

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	โครงการ	กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	ผลผลิตของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการจริง												ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม			
									ไตรมาสที่ 1 จบ 67		ไตรมาสที่ 2 จบ 67			ไตรมาสที่ 1 ปีจบ 68		ไตรมาสที่ 2 ปีจบ 68			ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลสรุป		
									ค.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67					ส.ค.-67	ก.ย.-67
1	โครงการพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็น ตามหลักสูตรผู้ มาตรฐานการศึกษา (นางสายสมร โพธิ์ อ่อง)	1. กิจกรรมเปิดบ้าน วิชาการ ปีการศึกษา 2566	- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติ โครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ(P) - จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน(D) กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ ปีการศึกษา 2566 ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ทุกสายชั้นวิเคราะห์ วางแผนการจัดนิทรรศการ ประจำสายชั้น 2. ทุกสายชั้นจัดหาทรัพยากร และวัสดุที่จะใช้ 3. ทุกสายชั้นนำเสนอ จัด	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพด้าน การเรียนรู้ตามมาตรฐานสถานศึกษา 2. โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนางานวิชาการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	13,000	13,000	-	วิชาการ										✓			1.นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตาม ศักยภาพด้านการเรียนรู้ตามมาตรฐาน สถานศึกษา 2. โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนา งานวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
		1.2 กิจกรรมส่งเสริม และพัฒนาประสิทธิภาพ งานวัดผลและประเมินผล	นิทรรศการต่อสาธารณะ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4. ทุกสายชั้นประเมินผลการจัดนิทรรศการ ประจำสายชั้น กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพ งานวัดและประเมินผล 1. หัวหน้าสายชั้นร่วมกับคณะครูในสายชั้น ประชุมวางแผน คิด วิเคราะห์ กระบวนการ วัดผลประจำสายชั้น 2. ทุกสายชั้นจัดพิมพ์ ขั้นตอนการวัดผล รูปแบบ การวัดผลระดับชั้น เรียน นำส่งต่อ ฝ่ายวิชาการ และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการ 3. ทุกสายชั้น นำ		20,000	10,000	10,000	วิชาการ										✓			ประชุม วางแผนดำเนินการ ดำเนินการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามกิจกรรม			
		1.3 กิจกรรมส่งเสริม พัฒนาประสิทธิภาพงาน วิชาการ	กระบวนการที่วางแผนไปปฏิบัติ 4. ประเมินผลการวัดผลประจำสายชั้น กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพ งานวิชาการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. คณะทำงานฝ่ายวิชาการ หัวหน้าสายชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ประชุม วิเคราะห์ วางแผนการทำงาน 2. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ใน การส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพงานวิชาการ เสนอฝ่ายวิชาการและผู้อำนวยการโรงเรียน 3. ปฏิบัติตามขั้นตอนที่วางแผนไว้ 4. ประเมินผล การทำงาน การกำกับ นิเทศ ติดตาม(C) การดำเนินงาน รายงานผลการติดตาม		35,000	5,000	30,000	วิชาการ											✓			ประชุม วางแผนดำเนินการ ดำเนินการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามกิจกรรม		

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	โครงการ	กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	ผลผลิตของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการจริง												ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม			
									ไตรมาสที่ 1 งบ67				ไตรมาสที่ 2 งบ 67				ไตรมาสที่ 1 ปีงบ68				ไตรมาสที่ 2 ปีงบ68			
									ค.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลสรุป
2	โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร		ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบจัดทำทรัพยากรในการดำเนินงาน ดำเนินกิจกรรมในโครงการ กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้วิเคราะห์และปรับปรุงหลักสูตรของกลุ่มสาระ 2. ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดทำพินท์ หลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่และนำเสนอ ฝ่ายวิชาการ 3. ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ นำหลักสูตร ไปในกระบวนการจัดการเรียนรู้ 4. ประเมินผลการใช้หลักสูตร - การกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ	1. โรงเรียนใช้หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ 2. โรงเรียนมีกระบวนการเรียนสอนตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ	3,000	-	3,000	วิชาการ															√	
3	โครงการส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-net และ NT		กิจกรรมที่ 1 การวางแผนการดำเนินงาน(P) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมคณะครูและบุคลากร มอบหมายผู้รับผิดชอบ แต่งตั้งคณะทำงาน 1.2 นำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นและพิจารณาอนุมัติ กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการตามแผน(D) ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ NT 2.2 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-NET กิจกรรมที่ 3 การกำกับ นิเทศ ติดตาม(C) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 สอบ NT 1.2 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สอบ O-NET ใน 4 วิชาหลัก ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 4 การปรับปรุงและการพัฒนา(A) ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 สรุปผลการดำเนินงาน	1. สถานศึกษามีข้อมูลผลการวิเคราะห์ปัจจัยสาเหตุ และองค์ประกอบที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการสอบ O-NET และ NTของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 2. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลสัมฤทธิ์การสอบ O-NET และNTสูงขึ้น 3.โรงเรียน มีระบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ	35,000	35,000	-	วิชาการ														√		1. สถานศึกษามีข้อมูลผลการวิเคราะห์ปัจจัยสาเหตุ และองค์ประกอบที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการสอบ O-NET และ NTของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 2. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลสัมฤทธิ์การสอบ O-NET และNTสูงขึ้น

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	โครงการ	กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	ผลผลิตของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการจริง												ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม						
									ไตรมาสที่ 1 จบ 67		ไตรมาสที่ 2 จบ 67		ไตรมาสที่ 1 ปีจบ 68		ไตรมาสที่ 2 ปีจบ 68		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ผลสรุป							
									ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67					มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67			
4	โครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะภาษาไทย (นางสาวพราริน ถวายทรัพย์)	4.1 วันภาษาไทยแห่งชาติ	กิจกรรมที่ 1 การวางแผนการดำเนินงาน(P) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการ 1.2 ประชุมคณะทำงานดำเนินโครงการ กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการตามแผน (D) ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 1 วันภาษาไทยแห่งชาติ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 จัดกิจกรรมการประกวดแข่งขันด้านทักษะภาษาไทย 1.3 จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่นักเรียนเนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ 1.4 มอบเกียรติบัตร/รางวัลให้กับนักเรียนในการประกวดแข่งขันด้านทักษะภาษาไทย กิจกรรมที่ 2 วันสุนทรภู่ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม	1. นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น 2. นักเรียนมีความสามารถในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การสื่อสาร	8,000	-	8,000	วิชาการ																		v	
		4.2 วันสุนทรภู่	กิจกรรม 2.2 จัดกิจกรรมการประกวดแข่งขันด้านทักษะภาษาไทย 2.3 จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่นักเรียนเนื่องในวันสุนทรภู่ 2.4 มอบเกียรติบัตร/รางวัลให้กับนักเรียนในการประกวดแข่งขันด้านทักษะภาษาไทย กิจกรรมที่ 3 ภาษาไทยวันละคำ ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม 3.2 คัดเลือกตัวแทนนักเรียนนำเสนอคำศัพท์ภาษาไทยหน้าเสาธง 3.3 จัดทำสมุดบัญชีคำของครูให้กับนักเรียน 3.4 คุณครูประจำชั้น/ครูผู้สอนวิชาภาษาไทยให้นักเรียนจดบันทึกคำศัพท์ภาษาไทยตามความเหมาะสม 3.5 นักเรียนขึ้นประเมินระดับที่ 1 - 6 จดบันทึกลงในสมุดบันทึก 3.6 ครูประจำชั้น/ครูผู้สอนวิชาภาษาไทยตรวจผลงาน 3.7 มอบเกียรติบัตร/รางวัลให้นักเรียนผู้มีวินัยใน		4,000	-	4,000	วิชาการ																		v	
		4.3 กิจกรรมภาษาไทยวันละคำ				10,000	5,000	5,000	วิชาการ																	v	

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	โครงการ	กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	ผลผลิตของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการจริง												ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม							
									ไตรมาสที่ 1 งบ 67				ไตรมาสที่ 2 งบ 67				ไตรมาสที่ 1 ปีงบ 68				ไตรมาสที่ 2 ปีงบ 68				ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลสรุป
									ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67								
		4.4 กิจกรรมรลายมืองามตามแบบไทย	การจัดบันทึกกิจกรรมที่ 4 ลายมืองามตามแบบไทย ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม 4.2 จัดแข่งขันคัดลายมือ 4.3 มอบเกียรติบัตร/รางวัลให้กับนักเรียนในการประกวดแข่งขัน กิจกรรมที่ 5 หนังสือเล่มเล็กสร้างเด็กอ่านเขียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 5.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม 5.2 จัดกิจกรรมสอนทำหนังสือเล่มเล็กให้กับนักเรียนชั้น ป.4 – 6 ในช่วงพักกลางวัน 5.3 มอบรางวัลให้กับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม กิจกรรมที่ 6 สารคดี ฯ ประจำวันศุกร์		2,000	1,000	1,000	วิชาการ														✓		จัดกิจกรรมโดยบูรณาการในชั่วโมงเรียนวิชาภาษาไทย				
		4.5 กิจกรรมเล่มเล็กสร้างเด็กอ่านเขียน	ขั้นตอนการดำเนินงาน 6.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม 6.2 อบรมแนะนำวิธีการนำเสนอหน้าเสาธง		2,000	1,000	1,000	วิชาการ														✓		ประชุม วางแผนดำเนินการ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามกิจกรรม จัดกิจกรรมในชั่วโมงเรียนชมรม				
		4.6 กิจกรรมสารคดี ฯ ประจำวันศุกร์	6.3 นักเรียนนำบทความ สารนารู้ ชั่วว นำเสนอหน้าเสาธงในชั่วโมงศุกร์ กิจกรรมที่ 7 เขียนสร้างสรรค์		1,000	500	500	วิชาการ														✓		ประชุม วางแผนดำเนินการ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามกิจกรรม จัดกิจกรรมทุกเช้าวันเปิดเรียนตลอดปี				
		4.7 กิจกรรมเขียนสร้างสรรค์	ขั้นตอนการดำเนินงาน 7.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม 7.2 จัดแข่งขันเขียนสร้างสรรค์ 7.3 มอบเกียรติบัตร/รางวัลให้กับนักเรียนในการ		1,000	1,000	-	วิชาการ														✓		ประชุม วางแผนดำเนินการ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามกิจกรรม จัดกิจกรรมในชั่วโมงเรียนวิชาภาษาไทย				

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	โครงการ	กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	ผลผลิตของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการจริง												ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม			
									ไตรมาสที่ 1 งบ67				ไตรมาสที่ 2 งบ 67				ไตรมาสที่ 1 งบ68				ไตรมาสที่ 2 งบ68			
									ค.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลสรุป
		7.3 วันต่อต้านยาเสพติด 26 มิ.ย.	2.1 วันวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินี - จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ 2.2 กิจกรรมไหว้ครู2.3 ต่อต้านยาเสพติด - จัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติด		6,000	-	6,000	วิชาการ															√	
		7.4 กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 ก.ค.	2.4 วันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว - จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ 2.5 วันเข้าพรรษา - จัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษา		5,000	-	5,000	วิชาการ															√	
		7.5 วันเข้าพรรษา(แห่ เทียน) 19 ก.ค.67	2.6 วันแม่แห่งชาติ - จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ		10,000	-	10,000	วิชาการ															√	
		7.6 กิจกรรมวันแม่ แห่งชาติ 12 ส.ค.	2.7 วันลอยกระทง - จัดกิจกรรมทำกระทงเพื่อนำไปถวายวัด - จัดกิจกรรมแม่กระทง 2.8 กิจกรรมวันชาติและวันพ่อแห่งชาติ - จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ		5,000	-	5,000	วิชาการ															√	
		7.7 กิจกรรมวันลอย กระทง 27 พ.ย.	กิจกรรมที่ 3 การกำกับ นิเทศ ติดตาม (C) ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 สํารวจการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน 3.2 สํารวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม		10,000	10,000	-	วิชาการ													√			ครูนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในระดับ อำเภอ
		7.8 กิจกรรมวันชาติและ วันพ่อแห่งชาติ 5 ธ.ค.	กิจกรรมที่ 4 การรายงานผล การปรับปรุงและ พัฒนา (A) ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่าง ๆ รายงานผลการจัด กิจกรรม 4.2 หัวหน้าโครงการรายงานผลการดำเนิน โครงการ		30,000	3,000		วิชาการ													√			ครูนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมรํ้าลึกในพระ มหากรุณาธิคุณ ของ ร.9

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	โครงการ	กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	ผลผลิตของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการจริง												ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม							
									ไตรมาสที่ 1 จบ 67				ไตรมาสที่ 2 จบ 67				ไตรมาสที่ 1 ปีจบ 68				ไตรมาสที่ 2 ปีจบ 68				ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ผลสรุป
									ค.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67								
8	โครงการวันเด็กแห่งชาติ		กิจกรรมที่ 1 การวางแผนการดำเนินงาน(P) ขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการดำเนินโครงการ กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการตามแผน(D) ขั้นตอนการดำเนินงาน - บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ - จัดประชุมคณะผู้ทำงาน กำหนดวัน เวลา สถานที่และรูปแบบการจัดกิจกรรม - จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การดำเนินการโครงการ - ดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งปฏิบัติงาน - เปิดรับบริจาคในช่องทางออนไลน์และหนังสือขอความอนุเคราะห์ - บันทึกข้อความขอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมประมาณการ กิจกรรมที่ 3 การกำกับ นิเทศ ติดตาม(C) ขั้นตอนการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินโครงการ	1. นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ 2. นักเรียนพัฒนาการเรียนรู้ ส่งเสริมทักษะความสามารถด้านการแสดงออก การอยู่ร่วมกันในกิจกรรมที่จัดขึ้น 3. เกิดความสัมพันธ์ที่ดีในชุมชนระหว่าง ครู นักเรียน ผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา 4.นักเรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง 5. นักเรียนมีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น 6. นักเรียนได้รับการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ	10,000	10,000	-	วิชาการ															√			นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน นักเรียนได้แสดงความสามารถ และผู้ปกครองพร้อมเครือข่ายผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และประชาชนในท้องถิ่นให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมได้เป็นอย่างดี		
9	โครงการห้องสมุดโรงเรียน (นางสาวศิริพร จันทร์เพ็ญ)	9.1 กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์	กิจกรรมที่ 1 การวางแผนการดำเนินงาน(P) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการ 1.2 ประชุมคณะทำงานดำเนินโครงการเพื่อช่วยกันดำเนินการตามระยะเวลาที่เหมาะสมกับกิจกรรม กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการตามแผน (D) ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 1 ปรับภูมิทัศน์ห้องสมุด ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดสวนหย่อมหน้าห้องสมุด 1.2 จัดบรรยากาศให้เหมาะสมแก่การศึกษา	1. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน 2. นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3. นักเรียนรู้จักการใช้ห้องสมุด	5,000	-	5,000	วิชาการ															√		ประชุม วางแผนดำเนินการ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามกิจกรรม ดำเนินกิจกรรม			

ที่	โครงการ	กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	ผลผลิตของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการจริง												ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม							
									ไตรมาสที่ 1 จบ 67				ไตรมาสที่ 2 จบ 67				ไตรมาสที่ 1 ปีจบ 68				ไตรมาสที่ 2 ปีจบ 68				ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลสรุป
									ค.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67								
		9.2 กิจกรรมจัดซื้อและ แนะนำหนังสือใหม่	ค้นคว้า 1.3 ปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งที่ชำรุดเสียหาย 1.4 ปรับเปลี่ยนแผ่นป้ายข้อมูลต่างๆ ให้เป็น ปัจจุบัน 1.5 ชื้อของตกแต่งห้องสมุด กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อและแนะนำหนังสือใหม่ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 จัดซื้อหนังสือที่น่าสนใจและเป็นปัจจุบันทัน ยุค ทันสมัยทันโลก ทันต่อเหตุการณ์ 2.2 จัดมุมแนะนำหนังสือใหม่ 2.3 บรรณารักษ์นำย่ยหนังสือใหม่มาจัดที่มุม แนะนำหนังสือใหม่โดยเปลี่ยนหนังสือใหม่ทุก		10,000	-	10,000	วิชาการ																				

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	โครงการ	กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	ผลผลิตของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการจริง												ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม							
									ไตรมาสที่ 1 จบ 67				ไตรมาสที่ 2 จบ 67				ไตรมาสที่ 1 ปีจบ 68				ไตรมาสที่ 2 ปีจบ 68				ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลสรุป
									ค.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67	ค.ค.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67				
		9.5 กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด - ประกวดอ่านเอาเรื่อง - ประกวดเขียนเรื่องตามจินตนาการ - จัดนิทรรศการห้องสมุด - จัดกิจกรรมบรรณารักษ์น้อย - จัดกิจกรรมเกมการละเล่นต่างๆ 5.3 ตัดสินผลงานและประกาศผลการประกวด 5.4 มอบเกียรติบัตรและรางวัลแก่นักเรียนที่ชนะการประกวด กิจกรรมที่ 3 การกำกับ นิเทศ ติดตาม (C) ขั้นตอนการดำเนินงาน		5,000	-	5,000	วิชาการ																	✓		ประชุม วางแผนดำเนินการ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามกิจกรรม ดำเนินกิจกรรม	
10	โครงการนิเทศภายในสถานศึกษา		กิจกรรมที่ 1 การวางแผนการดำเนินงาน(P) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมชี้แจงการประกันคุณภาพภายในและนิเทศการศึกษา 1.2 จัดทำเอกสาร 1.3 แต่งตั้งผู้ดำเนินการ กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการตามแผน(D) ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน กิจกรรมที่ 3 การกำกับ นิเทศ ติดตาม(C) ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 กำกับ ติดตาม ประเมินผล 3.2 สรุปผลการประกันคุณภาพภายในและนิเทศการศึกษาต่อผู้บริหาร 3.3 รวบรวมข้อมูล เอกสารและรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 4 การปรับปรุงและการพัฒนา(A) ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 สรุปและประเมินผล โครงการ	1. การควบคุม กำกับ ติดตาม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 2. คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด 3. ครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนำมาพัฒนางานการจัดกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5,000	-	5,000	วิชาการ																	✓		ประชุม วางแผนดำเนินการ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามกิจกรรม ดำเนินกิจกรรม	

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	โครงการ	กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	ผลผลิตของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการจริง												ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม							
									ไตรมาสที่ 1 งบ67				ไตรมาสที่2 งบ 67				ไตรมาสที่1 งบ68				ไตรมาสที่ 2 งบ68				ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ผลสรุป
									ค.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67	ค.ค.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67				
11	โครงการส่งเสริมการปฏิบัติการตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	กิจกรรมที่ 1 การวางแผนการดำเนินงาน (P) - ศึกษาข้อมูลผลการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา - นำเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคำสั่งคณะทำงาน- ประชุม และวางแผนการเพื่อรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการตามแผน (D) 2.1 คณะกรรมการดำเนินงาน สํารวจสภาพปัจจุบันและปัญหา 2.2 กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 2.3 กำหนดค่าเป้าหมาย มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 2.4 จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี 2.5 จัดทำเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศตามการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้น พื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา 2.6 จัดระบบบริหารและ สารสนเทศ 2.7 ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา 2.8 จัดให้มีการติดตามตรวจสอบ คุณภาพการศึกษา 2.9 จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 2.10 จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self – Assessment Report : SAR) ที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา 2.11 นำเสนอคณะกรรมการการศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบและรับรองผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาหลังจากเขียนรายงานประเมินตนเองเสร็จสมบูรณ์แล้ว 2.12 รายงานและเปิดเผยต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน เช่น เว็บไซต์ของสถานศึกษา วารสาร และการชี้แจงในการประชุม เป็นต้น 2.13 จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก	1. สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในทุกภาคส่วน 2. สถานศึกษามีรายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR) ที่มีคุณภาพ สามารถนำไปรายงานและเผยแพร่ ผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	5,000	-	5,000	วิชาการ																					

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	โครงการ	กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	ผลผลิตของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการจริง												ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม			
									ไตรมาสที่ 1 จบ67			ไตรมาสที่2 จบ 67			ไตรมาสที่1 ปีจบ68			ไตรมาสที่ 2 ปีจบ68			ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ผลสรุป
									ค.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67				
			กิจกรรมที่ 3 การกำกับ นิเทศ ติดตาม (C) ขั้นตอนการดำเนินงาน ติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังปฏิบัติกิจกรรม โดยการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน กิจกรรมที่ 4 การปรับปรุงและการพัฒนา (A) ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ปรับปรุง แก้ไข ตามผลการติดตาม																					
12	โครงการจัดการเรียนรู้ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา		กิจกรรมที่ 1 การวางแผนการดำเนินงาน(P) ขั้นตอนการดำเนินงาน ประชุม และแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการตามแผน(D) ขั้นตอนการดำเนินงาน ครูทุกกลุ่มสาระ ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงร่วมกันเรื่องราวเนื้อหาในกลุ่มสาระเพื่อเชื่อมโยงไปสู่การปฏิบัติกิจกรรมในทุกระดับชั้น กิจกรรมที่ 3 การกำกับ นิเทศ ติดตาม(C) ขั้นตอนการดำเนินงาน นิเทศการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมที่ 4 การปรับปรุงและการพัฒนา(A) ขั้นตอนการดำเนินงาน สรุป / รายงานผลการดำเนินการ	1. ผู้บริหารและครู ตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการสู่การบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมเสริมต่างๆ และนำมาใช้ในวิถีชีวิตได้ 2. ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และนำแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองได้ในชีวิตประจำวัน	8,000	-	8,000	วิชาการ																

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	โครงการ	กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	ผลผลิตของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการจริง												ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม			
									ไตรมาสที่ 1 บ67			ไตรมาสที่2 บ 67			ไตรมาสที่1 ปีบ68			ไตรมาสที่ 2 ปีบ68			ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ผลสรุป
									ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ต.ค.-67	ก.ย.-67				
		13.4 กิจกรรมวัน Cristmas's day	3.1 ทดหาแนวทางสอบผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการปฏิบัติงานกิจกรรมและโครงการ 3.3 บันทึกผลการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะกิจกรรมที่ 4 การปรับปรุงและการพัฒนา(A) ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 สรุปผลการดำเนินงาน 4.2 รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ		8,000	8,000	-	วิชาการ										√				ครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม มีการจัดแหล่งเรียนรู้การประกวดแข่งขัน		
14	โครงการเรียนรู้อาเซียน		กิจกรรมที่ 1 การวางแผนการดำเนินงาน(P) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา 1.2 นำเสนอต่อคณะกรรมการการศึกษาเพื่อขอความเห็นและพิจารณาอนุมัติ กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการตามแผน(D) ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 กิจกรรมบูรณาการเรียนการสอนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อรองรับ “ประชาคมอาเซียน” 2.2 กิจกรรมวันอาเซียน - การแสดงธง 10 ธาตุอาเซียน - โฉมโนทัศน์ความรู้ประชาคมอาเซียน - ชุดการแสดงอาเซียนของนักเรียน 2.3 กิจกรรมการแสดงนิทรรศการ ป.ปลาเรียนรู้ผู้อาเซียน - นิทรรศการ ป.ปลาผู้อาเซียน - ตอบปัญหาอาเซียน/เกม - อาหาร/ดอกไม้/ธง/สถานที่ประจำชาติอาเซียน - การแสดงของนักเรียน - ชุดประจำชาติอาเซียน - วาดภาพและระบายสี กิจกรรมที่ 3 การกำกับ นิเทศ ติดตาม(C) ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดเวลาของโครงการ กิจกรรมที่ ๔4 การปรับปรุงและการพัฒนา(A) - ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการที่ดำเนินการ - รายงานผลการดำเนินโครงการและนำเสนอต่อผู้อำนวยการ	1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน 2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความตระหนัก มีเจตคติที่ดีและมีความพึงพอใจต่อประชาคมอาเซียน 3. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถใช้ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสื่อสารและสารสนเทศในการสื่อสารได้	10,000	-	10,000	วิชาการ											√					

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	โครงการ	กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	ผลผลิตของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการจริง												ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม							
									ไตรมาสที่ 1 จบ67				ไตรมาสที่2 จบ 67				ไตรมาสที่1 ปีจบ68				ไตรมาสที่ 2 ปีจบ68				ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลสรุป
									ค.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ก.ย.-67	ธ.ค.-67	ก.ย.-67							
15	โครงการเสริมสร้างบรรยากาศในชั้นเรียน		กิจกรรมที่ 1 การวางแผนการดำเนินงาน(P) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการ 1.2 ประชุมคณะทำงานดำเนินโครงการ กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการตามแผน(D) ขั้นตอนการดำเนินงาน การปรับปรุงห้องเรียน ทั้งทางด้านบรรยากาศ สื่อ แหล่งเรียนรู้ ความปลอดภัยและความเป็น ระเบียบเรียบร้อย 2.1 ห้องประจำชั้น 2.2 สื่อประจำวิชา กิจกรรมที่ 3 การกำกับ นิเทศ ติดตาม(C) ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 สํารวจความพึงพอใจของครูและนักเรียน กิจกรรมที่ 4 การปรับปรุงและการพัฒนา(A) ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 รับฟังความคิดเห็นจากคณะทำงาน นักเรียน และคํานะนำของผู้บริหาร เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุงต่อไป	1. ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 มากขึ้น 2. ศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ดี ขึ้น 3. การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายใน และภายนอกห้องเรียน และสภาพแวดล้อม ทาง สังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	210,000	-	210,000	วิชาการ														√						
16		โครงการส่งเสริม ความเป็นเลิศทาง วิชาการ และ ศิลปหัตถกรรม นักเรียน (นางสาว อมรรัตน์ โพธิ์อ่อง)	16.1 การแข่งขัน ศิลปหัตถกรรม	กิจกรรมที่ 1 การวางแผนการดำเนินงาน(P) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมคณะครูและบุคลากร มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ แต่งตั้งคณะทำงาน 1.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการในการปฏิบัติงานแต่ละ กิจกรรม โดยให้ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม ชี้แจงนโยบายเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการตามแผน(D) ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการที่ได้ จัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2566 - การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน - การ แข่งขันวิชาการภายในและนอกโรงเรียน - การสอบนานาชาติ และการศึกษาต่อ กิจกรรมที่ 3 การกำกับ นิเทศ ติดตาม(C) ขั้นตอนการดำเนินงาน	1. นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพได้ อย่างเต็มความสามารถ 2. นักเรียนสามารถฝึกทักษะกระบวนการคิด และทักษะด้านต่างๆ ของนักเรียนในการประเมิน คิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์อยู่ในระดับที่ดีขึ้นไป 3. นักเรียนได้ประสบการณ์ตรง เพื่อสามารถนำไป พัฒนาและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และ การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น 4. นักเรียนเป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันได้รับรางวัล ระดับเขตพื้นที่ และระดับประเทศ	70,000	20,000	50,000	วิชาการ												√		ประชุม วางแผนดำเนินการ ดำเนินการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามกิจกรรม ดำเนิน กิจกรรม					
			16.2 การแข่งขัน วิชาการภายใน/ภายนอก		25,000	3,000	22,000	วิชาการ													√		ประชุม วางแผนดำเนินการ ดำเนินการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามกิจกรรม ดำเนิน กิจกรรม					
			16.3 สอบนานาชาติ และการศึกษาต่อ		4,000	2,000	2,000	วิชาการ													√		ประชุม วางแผนดำเนินการ ดำเนินการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามกิจกรรม ดำเนิน กิจกรรม					

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567

[illegible]

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 256

ที่	โครงการ	กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	ผลผลิตของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการจริง												ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม			
									ไตรมาสที่ 1 งบ67			ไตรมาสที่2 งบ 67			ไตรมาสที่1 ปีงบ68			ไตรมาสที่ 2 ปีงบ68			ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ผลสรุป
									ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ต.ค.-67	ก.ย.-67				
		17.3 การจัดการเรียนรู้ Stem	กิจกรรมที่ 3 การกำกับ นิเทศ ติดตาม(C) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1) กิจกรรมจัดซื้อสื่อ วัสดุอุปกรณ์และสารเคมี - ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้และทักษะกระบวนการของผู้เรียน - รายการผลการดำเนินกิจกรรม 2) กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม - รายการผลการดำเนินกิจกรรม 3) กิจกรรมห้องเรียน STEM - ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้และทักษะกระบวนการของผู้เรียน - รายการผลการดำเนินกิจกรรม กิจกรรมที่ 4 การปรับปรุงและการพัฒนา(A) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1) กิจกรรมจัดซื้อสื่อ วัสดุอุปกรณ์และสารเคมี 2) กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ 3) กิจกรรมห้องเรียน STEM		4,000	-	4,000	วิชาการ																

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	โครงการ	กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	ผลผลิตของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการจริง												ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม									
									ไตรมาสที่ 1 จบ 67				ไตรมาสที่ 2 จบ 67				ไตรมาสที่ 1 จบ 68				ไตรมาสที่ 2 จบ 68				ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ผลสรุป		
									ค.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67	ค.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67					ก.พ.-67	มี.ค.-67
20	โครงการโรงเรียนคุณธรรม (สพฐ)		- ประชุมคณะดำเนินงาน - ดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ 3 ดาว - จัดกิจกรรมโครงการโรงเรียนคุณธรรมระดับห้องเรียนทุกห้องจากผู้เกี่ยวข้องในโรงเรียน - เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรมฯ - ร่วมกันสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม	1. โรงเรียนผ่านการประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ 3 ดาว ในปีการศึกษา 2567 2. ผู้บริหาร ครู และนักเรียนสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม และองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน และมีความต่อเนื่อง 3. ผู้บริหาร ครู และนักเรียน ตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิด อย่างมีเหตุผล ชิมซับคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติสร้างความรู้สึกดีชอบขี้ดี และภูมิใจในการทำความดี 4. พัฒนาสังคมด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นในครอบครัว โรงเรียนท้องถิ่น และชุมชนเป็นไปอย่างมีคุณภาพ	8,000	-	8,000	วิชาการ																			√		ประชุม วางแผน จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินกิจกรรม	
21	โครงการพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์		- จัดประชุมคณะทำงาน วางแผน งบประมาณการใช้จ่าย - กิจกรรมส่งเสริมทักษะกระบวนการคิดคำนวณ - จัดซื้อ สื่อการเรียนการสอน ในรายวิชาคณิตศาสตร์ - ติดตาม ตรวจสอบผลการศึกษาดูงาน - สรุปผล และรายงาน	- ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้สื่อการเรียนการสอนทางคณิตศาสตร์ ประกอบการจัดการเรียนรู้ กระตุ้นความสนใจของนักเรียน ทำให้นักเรียนมีความสนใจในเนื้อหา และเข้าใจเนื้อหามากยิ่งขึ้น - นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในรายวิชาคณิตศาสตร์ ทำให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด - นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดคำนวณเลขได้คล่องแคล่ว รวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ	5,000	-	5,000	วิชาการ																				√		
22	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานธุรการ การเงิน การบัญชีและพัสดุ (นางสาวอัมภา พูลทอง)	22.1 กิจกรรมงานธุรการ	- จัดประชุมคณะทำงาน วางแผน งบประมาณการใช้จ่าย	1. โรงเรียนมีการพัฒนางานธุรการ การเงิน การบัญชีและพัสดุ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	70,000	30,000	40,000	งบประมาณ																				√		ประชุม วางแผน จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินกิจกรรม
		22.2 กิจกรรมงานการเงิน	- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อการดำเนินงานด้านต่างๆ ได้แก่ งานธุรการ งานการเงิน งานการบัญชี งานพัสดุ	2. การดำเนินโครงการส่งเสริม สนับสนุน แผนงาน โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ในการพัฒนาผู้เรียน	7,500	1,000	6,500	งบประมาณ																				√		ประชุม วางแผน จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินกิจกรรม
		22.3 กิจกรรมงานบัญชี	- สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ - ผู้รับผิดชอบงานต่าง ๆ รายงานผลการจัดกิจกรรม	3. ผู้ที่มารับบริการได้รับโอกาสในการเข้ารับบริการด้านงานงบประมาณของโรงเรียนอย่างทั่วถึงมีคุณภาพและเสมอภาค	5,000	-	5,000	งบประมาณ																				√		ประชุม วางแผน จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินกิจกรรม
		22.4 กิจกรรมงานพัสดุ	- หัวหน้าโครงการรายงานผลการดำเนินโครงการ		30,000	10,000	20,000	งบประมาณ																				√		ประชุม วางแผน จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินกิจกรรม
23	โครงการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาออกหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (นางสาวบุษราคัม หุตะมาน)	23.1 กิจกรรมสอนภาษาอังกฤษโดยครูต่างชาติ	- ประชุมวางแผนดำเนินงาน แต่งตั้งคณะกรรมการ - ส่งหนังสือขออนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา - ดำเนินการค่าส่งปฏิบัติหน้าที่	1. นักเรียนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพอย่างมีความสุข	930,000	465,000	465,000	งบประมาณ																				√		ประชุม วางแผน ดำเนินกิจกรรม
		23.2 กิจกรรมการสอนคอมพิวเตอร์	- ดำเนินการในแต่ละกิจกรรม - ผู้รับผิดชอบงานต่าง ๆ รายงานผลการจัดกิจกรรม	2. นักเรียนได้รับการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพการศึกษาด้วยรูปแบบ วิธีการ สื่ออุปกรณ์ และบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญสื่อสารจากเจ้าอาภามาโดยตรง	372,000	372,000	-	งบประมาณ																				√		ประชุม วางแผน ดำเนินกิจกรรม
		23.4 กิจกรรมสอนว่ายน้ำ	- หัวหน้าโครงการรายงานผลการดำเนินโครงการ	3. นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถในการสื่อสารได้อย่างน้อยสองภาษา	372,000	150,000	222,000	งบประมาณ																				√		ประชุม วางแผน ดำเนินกิจกรรม

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	โครงการ	กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	ผลผลิตของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการจริง												ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม							
									ไตรมาสที่ 1 จบ 67				ไตรมาสที่ 2 จบ 67				ไตรมาสที่ 1 ปีจบ 68				ไตรมาสที่ 2 ปีจบ 68				ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ผลสรุป
									ค.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67								
		23.5 กิจกรรมบำรุงคำสาธารณูปโภค			186,000	80,000	106,000	งบประมาณ														√		ประชุม วางแผน ดำเนินกิจกรรม				
		23.6 กิจกรรมประกันอุบัติเหตุ			111,600	-	11,600	งบประมาณ																√				
24	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร		- ประชุมคณะครูและบุคลากร มอบหมายผู้รับผิดชอบ แต่งตั้งคณะทำงานค้นหาสถานศึกษาดูงาน - ตั้งคณะกรรมการ - ติดต่อสถานศึกษาดูงาน - ไปศึกษาดูงานตามสถานที่ที่ติดต่อไว้ - ติดตาม ตรวจสอบผลการศึกษาดูงาน - สรุปผล และรายงาน	1. ครูได้แนวคิดว่าวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม 2. ครูได้ศึกษาดูงานจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน 3. ครูผ่อนคลายความตึงเครียด ละลายพฤติกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับครูต่างห้องที่	70,000	-	70,000	บุคคล															√					
25	โครงการพัฒนาบุคลากร		- ประชุมคณะทำงาน ชี้แจงทำความเข้าใจร่วมกันกำหนดกรอบการดำเนินงาน - การมอบหมายครูเข้าร่วมอบรม ประชุมสัมมนาการศึกษาดูงาน หรือการเข้าร่วมในรูปแบบต่างๆ - การอนุมัติงบประมาณสนับสนุนในการเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา การศึกษาดูงาน - การรายงานผลการเข้าร่วมอบรม ประชุมสัมมนา การศึกษาดูงาน หรือการพัฒนาตนเองในรูปแบบต่างๆ - การนำความรู้ความสามารถจากการเข้ารับการพัฒนาดตนเองในรูปแบบต่างๆ มาปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ - รายงานผลการดำเนินโครงการและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง - รายงานสรุปโครงการและแนวทางการพัฒนา	1. ครูและบุคลากรในโรงเรียน มีความรู้ความสามารถที่เป็นองค์ความรู้ใหม่และนำไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 2. ครูและบุคลากรในโรงเรียน มีเทคนิคในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับผู้เรียน และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการทำงานได้มากขึ้น 3. ครูและบุคลากรในโรงเรียน มีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	15,000	-	15,000	บุคคล															√					

ที่	โครงการ	กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	ผลผลิตของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการจริง												ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม							
									ไตรมาสที่ 1 จบ 67				ไตรมาสที่ 2 จบ 67				ไตรมาสที่ 1 ปีจบ 68				ไตรมาสที่ 2 ปีจบ 68				ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ผลสรุป
									ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67								
26	โครงการบริหารจัดการการขาดแคลนอัตรากำลัง (จำนวน 5 อัตรา)	- ประชุมคณะครูและบุคลากร เพื่อสำรวจอัตรากำลังและความเป็นในการจัดจ้าง - นำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อขอความเห็นและพิจารณาอนุมัติ - ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง - มอบหมายงานในหน้าที่ตลอดปีการศึกษา 2567 - กำกับติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย - พิจารณาผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน สถานศึกษา - ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของครูที่ดำเนินการจ้าง ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่และเมื่อครบกำหนดสัญญาจ้าง - นำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาต่อไป	โรงเรียนสามารถบริหารจัดการแก้ปัญหาครูและบุคลากรไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนให้แก่นักเรียนได้ พร้อมได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการ เข้ามามีส่วนร่วมต่อการจัดการศึกษาให้แก่นักเรียนทุกคน	528,000	264,000	264,000	บุคคล													√			ประชุม วางแผน ดำเนินกิจกรรม					
27	โครงการขยายโอกาสทางการศึกษาและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- นำเสนอโครงการ/ประชุม/มอบหมายผู้รับผิดชอบ - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการร่วมกับครูประจำชั้น - จัดทำเอกสารและข้อมูลต่างๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการ - ดำเนินการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน - รวบรวมข้อมูลที่ได้จากเยี่ยมบ้านและจัดทำข้อมูลสารสนเทศ - ดำเนินให้ความช่วยเหลือนักเรียนยากจน - สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	1. ครูสามารถพบและการดูแลช่วยเหลือป้องกัน สนับสนุน ส่งเสริม ตรงตามศักยภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหานักเรียนโดยใช้ข้อมูลตามสภาพจริงจากกรออกเยี่ยมบ้าน -2. นักเรียนที่มีความบกพร่องได้รับการพัฒนาตามความถนัดและศักยภาพของตนเอง ผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้โดยเฉพาะ	30,000	-	30,000	บริหารทั่วไป												√			ประชุม วางแผน ดำเนินกิจกรรม						

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	โครงการ	กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	ผลผลิตของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการจริง												ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม				
									ไตรมาสที่ 1 จบ 67				ไตรมาสที่ 2 จบ 67			ไตรมาสที่ 1 ปีจบ 68			ไตรมาสที่ 2 ปีจบ 68			ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ผลสรุป
									ค.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67					
28	โครงการแข่งขันฟุตบอล 7 คน ท่าตะโกมินิคัพ ครั้งที่ 26 (รองรับงบประมาณ)	- เสนอโครงการ - ประชุมคณะทำงานดำเนินโครงการ - ประสานหน่วยงาน-เอกชนสนับสนุนด้านต่างๆ - ประชาสัมพันธ์รับสมัครทีม/ประชุมตัวแทนทีม - ดำเนินการแข่งขันฟุตบอล 7 คน (ช่วงวันหยุด) - ดำเนินการแข่งขันฟุตบอล 7 คน (ช่วงวันหยุด) - รับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ - รับฟังความคิดเห็นจากคณะทำงาน นักเรียน และคำแนะนำของผู้บริหาร เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุง - รายงานผลการดำเนินโครงการ	1. นักเรียนและประชาชน ได้ใช้เวลาว่างในการออกกำลังกายเล่นกีฬาด้านยาเสพติด 2. นักเรียนและประชาชนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และสนุกสนานกับการแข่งขันฟุตบอล 7 คน 3. เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะเกิดการแข่งขันร่วมกันระหว่างโรงเรียน ชุมชน หน่วยงานเอกชนทั่วไป	60,000	-	60,000	บริหารทั่วไป											√				1. นักเรียนและประชาชน ได้ใช้เวลาว่างในการออกกำลังกายเล่นกีฬาด้านยาเสพติด 2. นักเรียนและประชาชนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และสนุกสนานกับการแข่งขันฟุตบอล 7 คน 3. เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะเกิดการแข่งขันร่วมกันระหว่างโรงเรียน ชุมชน หน่วยงานเอกชนทั่วไป			
29	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมภูมิทัศน์สิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสาธารณูปโภค	- แต่งตั้งคณะทำงาน ประชุมชี้แจง สร้างความตระหนักและทำความเข้าใจแก่คณะทำงาน - ร่วมหารือเพื่อกำหนดทิศทางและกรอบการดำเนินงาน - สำรวจความต้องการและความจำเป็นในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ของโรงเรียน ร่วมกำหนดคาดการณ์งบประมาณที่ใช้ - สอยให้สอดคล้องกับความเป็นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา - การปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ - หัวหน้าโครงการและคณะทำงาน กำกับติดตาม ดูแล สำรวจตรวจสอบ การปรับปรุงซ่อม - การใช้งานหลังการปรับปรุงซ่อมแซม อุปกรณ์และข้อจำกัดในการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการแก้ปัญหา และการจัดทำโครงการในปีการศึกษาต่อไป - รายงานผลการปรับปรุงซ่อมแซมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	1. อาคารสถานที่บริเวณโรงเรียนมีความสวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนรู้ 2. นักเรียนรู้จักการคัดแยกขยะ ในครัวเรือน ในโรงเรียน ในชุมชน 3. ภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน น่าอยู่ น่าอาศัย	200,000	100,000	100,000	บริหารทั่วไป											√				ประชุม วางแผน ดำเนินกิจกรรม			

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	โครงการ	กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	ผลผลิตของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการจริง												ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม			
									ไตรมาสที่ 1 จบ67		ไตรมาสที่2 จบ 67		ไตรมาสที่1 ปีจบ68		ไตรมาสที่ 2 ปีจบ68		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลสรุป				
									ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67					มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67
30	โครงการสหกรณ์โรงเรียน		- ประชุมคณะครูและบุคลากร มอบหมายผู้รับผิดชอบ - นำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นและพิจารณาอนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์สหกรณ์ จำหน่ายหุ้นสหกรณ์ ชื่อและจำหน่ายสินค้า ปันผลสหกรณ์ - ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงาน - ประเมินผลการปฏิบัติงานกิจกรรมและโครงการ - บันทึกผลการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะ - สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ - ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	นักเรียนโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก มีมาตรฐานการเรียนรู้ในการจัดการสหกรณ์เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 ที่กำหนดให้ในเรื่องการซื้อขายแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ เข้าใจระบบและวิธีการสหกรณ์ นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง และน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5,000	-	5,000	บริหารทั่วไป												√		ประชุม วางแผน ดำเนินกิจกรรม		
31	โครงการพัฒนาการเรียนรู้คนตรีไทย คนตรีสากล (นางสาวนารณภัส สัมประเสริฐ)	31.1 กิจกรรมส่งเสริมคนตรีไทย	- ประชุมคณะครูและบุคลากร มอบหมายผู้รับผิดชอบ - นำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นและพิจารณาอนุมัติ - รับสมัครนักเรียนที่มีความสนใจทุกระดับชั้นในด้านดนตรีไทย คนตรีสากล - ประสานรูปแบบการจัดกิจกรรมกับผู้ปกครองและขออนุญาต - ฝึกซ้อมนักเรียนในตอนกลางวันและตอนเย็น - เมื่อฝึกนักเรียนจนคล่องแล้ว นำนักเรียนบริการชุมชนในงานต่าง ๆ - ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงาน - ประเมินผลการปฏิบัติงานกิจกรรมและโครงการ - บันทึกผลการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะ	1. นักเรียนฝึกปฏิบัติจริงได้รับประสบการณ์ตรงจากการเล่นดนตรีไทยและดนตรีสากล 2. นักเรียนนำความรู้ความสามารถของตนเอง ที่มีความถนัดในด้านดนตรีไปประกอบอาชีพได้ 3. นักเรียนสร้างค่านิยมในการเล่นดนตรีได้ อย่างภาคภูมิใจ 4. นักเรียนบูรณาการ การเล่นดนตรี สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	10,000	-	10,000	บริหารทั่วไป												√		ประชุม วางแผน ดำเนินกิจกรรม		
		31.2 กิจกรรมส่งเสริมคนตรีสากล			20,000	-	20,000	บริหารทั่วไป												√		ประชุม วางแผน ดำเนินกิจกรรม		

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	โครงการ	กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	ผลผลิตของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการจริง												ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม			
									ไตรมาสที่ 1 บ67			ไตรมาสที่ 2 บ 67			ไตรมาสที่ 1 ปีบ68			ไตรมาสที่ 2 ปีบ68			ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลสรุป
									ค.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67				
32	โครงการจัดการเรียนการสอนว่ายน้ำ(รองรับบาท)		- ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะครูและนักเรียนตลอดจนผู้ปกครอง ถึงความสำคัญจำเป็นการเรียนว่ายน้ำ - เสนอบริบทจากเทศบาลตำบลท่าตะโก - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ประจำสระว่ายน้ำ - จัดสื่อสารเคมีประจำสระว่ายน้ำ - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนว่ายน้ำตั้งแต่ชั้นอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 6 - สรุปรายงานพึงพอใจของผู้รับบริการ - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม - รับฟังความคิดเห็นจากคณะทำงาน นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชน และตัวแทนชุมชนในโรงเรียน	1. นักเรียน เยาวชน และประชาชน มีสุขภาพร่างกาย จิตใจที่แข็งแรงสมบูรณ์ นักเรียน เยาวชน และประชาชน มีทักษะ พัฒนาการทางด้านการว่ายน้ำ และสามารถช่วยเหลือตนเองหรือผู้อื่นได้เมื่อเกิดอุบัติเหตุทางน้ำ 2. นักเรียน เยาวชน และประชาชน รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และสร้างภูมิคุ้มกันให้ห่างไกลจากยาเสพติดและอบายมุขทั้งปวง	140,000	100,000	40,000	บริหารทั่วไป	<															

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567

[illegible]

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	โครงการ	กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	ผลผลิตของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการจริง												ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม							
									ไตรมาสที่ 1 จบ 67				ไตรมาสที่ 2 จบ 67				ไตรมาสที่ 1 จบ 68				ไตรมาสที่ 2 จบ 68				ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ผลสรุป
									ค.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67	ค.ค.-67	พ.ค.-67	เม.ค.-67	มิ.ค.-67				
36	โครงการกีฬาระหว่างโรงเรียนภายในกลุ่มศูนย์คุณภาพ		กิจกรรมที่ 1 การวางแผนการดำเนินงาน(P) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดทำโครงการ กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการตามแผน(D) ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจผู้ปฏิบัติงาน 2.2 ประสานงานบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / สนาม 2.3 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ / เตรียมคัดเลือกตัวแทนนักกีฬา 2.4 จัดตารางการฝึกซ้อมนักกีฬา – กีฬา/เตรียมรูปแบบขบวนพาเหรดในพิธีเปิดการแข่งขันฯ 2.5 แข่งขันกีฬา-กีฬานักเรียน ศูนย์คุณภาพ/อำเภอ กิจกรรมที่ 3 การกำกับ นิเทศ ติดตาม(C) ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ติดตามความก้าวหน้าของการเตรียมการ 3.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม กิจกรรมที่ 4 การปรับปรุงและการพัฒนา(A) ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ประชุมเพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนิน	1. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมและแข่งขันกีฬา ระหว่างโรงเรียนในศูนย์คุณภาพ 2. นักเรียนทำงานร่วมกัน สนุกสนานกับการแข่งขันกีฬา โดยเคารพกฎ กติกาของการแข่งขัน 3. ตัวแทนนักกีฬาของศูนย์คุณภาพได้เข้าร่วมการแข่งขันระหว่างศูนย์ฯ ระดับอำเภอ	30,000	-	30,000	บริหารทั่วไป																√				
37	โครงการวันแห่งความสำเร็จ		กิจกรรมที่ 1 การวางแผนการดำเนินงาน(P) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมคณะครูและบุคลากร มอบหมายผู้รับผิดชอบ แต่งตั้งคณะทำงาน 1.2 นำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นและพิจารณาอนุมัติ กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการตามแผน(D) ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 กิจกรรมมอบวุฒิบัตรและปริญญานิเทศ (ภาคเช้า) 2.2 กิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ (ภาคกลางวัน) กิจกรรมที่ 3 การกำกับ นิเทศ ติดตาม(C) ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการปฏิบัติงานกิจกรรมและโครงการ 3.3 บันทึกผลการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะ กิจกรรมที่ 4 การปรับปรุงและการพัฒนา(A) ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 สรุปผลการดำเนินงาน	1. พิธีมอบหลักฐานการจบการศึกษาและปริญญานิเทศและกิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ประสบผลสำเร็จและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย 2. นักเรียนเกิดความตระหนักภูมิใจในสถาบันที่ตนเองศึกษาอยู่ 3. ครู นักเรียน และผู้ปกครอง เข้าร่วมแสดงความยินดีกับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	35,000	35,000	-	บริหารทั่วไป															√		1. พิธีมอบหลักฐานการจบการศึกษาและปริญญานิเทศและ กิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ประสบผลสำเร็จและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย 2. นักเรียนเกิดความตระหนักภูมิใจในสถาบันที่ตนเองศึกษาอยู่ 3. ครู นักเรียน และผู้ปกครอง เข้าร่วมแสดงความยินดีกับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6			

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	โครงการ	กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	ผลผลิตของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการจริง												ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					
									ไตรมาสที่ 1 จบ 67		ไตรมาสที่ 2 จบ 67		ไตรมาสที่ 1 ปีจบ 68		ไตรมาสที่ 2 ปีจบ 68		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ผลสรุป						
									ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67					มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67		
38	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศภายในโรงเรียน		กิจกรรมที่ 1 การวางแผนการดำเนินงาน(P) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.2 ประชุมชี้แจง สร้างความตระหนักและทำความเข้าใจแก่คณะทำงาน 1.3 ร่วมหารือเพื่อกำหนดทิศทางและกรอบการดำเนินงาน 1.4 นำเสนอโครงการ กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการตามแผน(D) ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 สำรวจสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายและระบบเทคโนโลยีการสื่อสาร พร้อมวางแผน 2.2 เลือกอุปกรณ์เครือข่ายและระบบเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อจัดซื้อเพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบเทคโนโลยี 2.3 ดำเนินการจัดติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายและเทคโนโลยีตามโครงการที่วางแผน	1. ครูและบุคลากรสามารถใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีได้ทุกอาคารเรียน 2. ครูและบุคลากรมีความสามารถในการใช้อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีเพื่อประโยชน์ต่อการเรียนการสอน	25,000	10,000	15,000	บริหารทั่วไป																		ประชุม วางแผนดำเนินการจัดซื้อจ้าง ติดตั้งอุปกรณ์บางส่วน
39	โครงการส่งเสริมสุขภาพ (นางพัชรภรณ์ พูลทอง)	39.1 กิจกรรม อ.ย.น้อย	กิจกรรมที่ 1 การวางแผนการดำเนินงาน(P) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.2 ประชุมชี้แจง สร้างความตระหนักและทำความเข้าใจแก่คณะทำงาน 1.3 ร่วมหารือเพื่อกำหนดทิศทางและกรอบการดำเนินงาน 1.4 ร่วมกำหนดมาตรการงบประมาณที่ใช้สอยในการจัดกิจกรรม ๑.๕ นำเสนอโครงการ กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการตามแผน(D) ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรมที่1 กิจกรรม อ.ย.น้อย ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมชี้แจงเพื่อจัดกิจกรรมกิจกรรม 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้หน้าเสาธงเกี่ยวกับอาหารและโภชนาการ 3. จัดป้ายให้ความรู้เกี่ยวกับอาหารยา เพื่อให้นักเรียนได้รับผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ปลอดภัย คุ้มค่า	1. นักเรียนมีความตระหนักเห็นความสำคัญของการมีสุขภาพที่ดี 2. นักเรียนสามารถป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากโรคต่างๆได้ 3. นักเรียนรักการออกกำลังกายและมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง 4. นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีขึ้น	2,900	-	2,900	บริหารทั่วไป																		ประชุม วางแผนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	โครงการ	กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	ผลผลิตของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการจริง												ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม							
									ไตรมาสที่ 1 งบ 67				ไตรมาสที่ 2 งบ 67				ไตรมาสที่ 1 ปีงบ 68				ไตรมาสที่ 2 ปีงบ 68				ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลสรุป
									ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67								
		39.2 กิจกรรมป้องกันโรค ไข้เลือดออก	ทั้งในโรงเรียนและชุมชน 4.จัดกิจกรรมบูรณาการเรียนรู้กลุ่มสาระการ เรียนวิทยาศาสตร์โดยให้ผู้เรียนตรวจสอบฉลาก ภาษาบรรจุและการเก็บรักษาอาหารและยา ๕. ทดสอบสารเจือปนต่างๆ ในอาหารที่มีอยู่ใน โรงเรียน ๖. ควบคุมดูแลการให้บริการด้านอาหารภายใน โรงเรียน ๗. รายงานผลการจัดกิจกรรม กิจกรรมที่ 2 ป้องกันโรคไข้เลือดออก ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมชี้แจงเพื่อจัดกิจกรรม 2. รับสมัครนักเรียนแกนนำกิจกรรมป้องกันโรค ไข้เลือดออก 3. เชิญวิทยากรให้ความรู้เรื่องไข้เลือดออก ๔. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ๕. จัดป้ายนิเทศให้ความรู้โรคไข้เลือดออก ๖. ปฏิบัติกิจกรรม ให้ความรู้และรณรงค์ป้องกัน โรคไข้เลือดออก		3,000	-	3,000	บริหารทั่วไป	<																			

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	โครงการ	กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	ผลผลิตของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการจริง												ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม							
									ไตรมาสที่ 1 งบ67				ไตรมาสที่2 งบ 67				ไตรมาสที่1 ปีงบ68				ไตรมาสที่ 2 ปีงบ68				ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลสรุป
									ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67								
		39.4 กิจกรรมเพื่อ สุขภาพ กินพอดีไม่มีอ้วน	คำแนะนำ ช่วยเหลือและรายงานผล 5. เชิญเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลท่าตะโก มาให้ ความรู้เรื่องสุขภาพ และตรวจสุขภาพนักเรียน ๖. รายงานผลการจัดกิจกรรม กิจกรรมที่ 5 หนูน้อยฟันสวย ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมชี้แจงกิจกรรม 2. ส่งเสริมให้นักเรียนแปรงฟันหลังรับประทานอาหาร กลางวันเพื่อสุขภาพฟันที่ดี - ให้ความรู้ในการแปรงฟันอย่างถูกวิธีหน้าเสาธง - จัดป้ายนิเทศเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพฟันอย่าง ถูกวิธี 3. หันตแพทย์จากโรงพยาบาลให้ความรู้เกี่ยวกับ การดูแลสุขภาพปากและฟันที่ถูกวิธีให้กับนักเรียน และตรวจสุขภาพช่องปากให้กับนักเรียน ภาค เรียนละ 1 ครั้ง 3. รายงานผลการจัดกิจกรรม กิจกรรมที่ 6 จัดซื้อเวชภัณฑ์และยาห้องพยาบาล -สำรวจเวชภัณฑ์ และยาที่จำเป็นในห้องพยาบาล		1,000	-	1,000	บริหารทั่วไป															✓		ประชุม วางแผนดำเนินการ			
		39.5 หนูน้อยฟันสวย	-สำรวจราคา -นำเสนอผู้บริหาร -จัดซื้อตามพินุมัติ การกำกับ นิเทศ ติดตาม(C) ขั้นตอนการดำเนินงาน		12,000	12,000	-	บริหารทั่วไป															✓		ประชุม วางแผนดำเนินการจัดซื้อจัด จ้าง			
		39.6 กิจกรรมจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ห้องพยาบาล	- จัดกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด -หัวหน้าโครงการและคณะทำงาน กำกับ ติดตาม ดูแล สำรวจตรวจสอบ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ การจัดกิจกรรมในโครงการส่งเสริม สุขภาพจัดกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด กิจกรรมที่๑4 การปรับปรุงและการพัฒนา(A)		15,000	8,000	7,000	บริหารทั่วไป														✓		ประชุม วางแผนดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง				

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	โครงการ	กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	ผลผลิตของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการจริง												ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม			
									ไตรมาสที่ 1 จบ 67		ไตรมาสที่ 2 จบ 67		ไตรมาสที่ 1 ปีจบ 68		ไตรมาสที่ 2 ปีจบ 68		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ผลสรุป				
									ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67					มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67
40	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข	กิจกรรมที่ 1 การวางแผนการดำเนินงาน(P) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมคณะทำงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข 1.2 วางแผนงานและจัดทำโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการตามแผน(D) ขั้นตอนการดำเนินงาน 2-1 ดำเนินงานตามแผนงาน ดังนี้ - ประกาศนโยบายของสถานศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ดีและไม่ดีที่ปรารถนา และมาตรการในการเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งเสพติดและอบายมุขอย่างเปิดเผยและเป็นรูปธรรม - ร่วมทำข้อตกลงกับภาคีเครือข่ายทางการศึกษา (MOU) - จัดกิจกรรมในการค้นหา เฝ้าระวัง ป้องกันดูแลรักษา และกิจกรรมเพื่อรณรงค์ต่อต้านอบายมุข การพนัน และการทะเลาะวิวาทรวมไปถึงส่งเสริมพฤติกรรมในทางสร้างสรรค์ เช่น ☐ กิจกรรมคณะกรรมการนักเรียน / สภานักเรียน ☐ กิจกรรมโครงการห้องเรียนสีขาว ☐ กิจกรรมเพื่อน ที่ น้อง ต้องเตือนกัน ☐ กิจกรรมนักสืบตัวน้อย ☐ กิจกรรมร่วมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ☐ กิจกรรมกีฬา ☐ กิจกรรมลูกเสือด้านภัยยาเสพติดเป็นต้น - การเชิญผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน - ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรเป็นแบบอย่างที่ดีและสร้างแรงบันดาลใจแก่นักเรียนในการทำดีให้แก่ตนเองและสังคม - การเชิญวิทยากรภายนอก/ชุมชน มาให้ความรู้ หรือร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมที่ 3 การกำกับ นิเทศ ติดตาม(C) ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 การกำกับติดตามการจัดกิจกรรมตามแผนงาน 3.2 การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ การร่วมนิเทศการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วน	1. นักเรียนและบุคลากรทุกคน มีจิตสำนึกและเกิดความตระหนัก มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา รู้จักเสียสละ ไม่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุขและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข 2. อนุบาลหาคะโบริมีระบบดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและ อบายมุขอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน 3. โรงเรียนอนุบาลหาคะโบริ สามารถเป็นแบบอย่างของโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุขประจำอำเภอ ในการศึกษาดูงานและเป็นแหล่งเรียนรู้	6,000	2,000	4,000	บริหารทั่วไป	</																

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	โครงการ	กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	ผลผลิตของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการจริง												ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม			
									ไตรมาสที่ 1 งบ67				ไตรมาสที่ 2 งบ 67				ไตรมาสที่ 1 ปีงบ68				ไตรมาสที่ 2 ปีงบ68			
									ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลสรุป
41	โครงการโรงเรียนธนาคาร	กิจกรรมที่ 1 การวางแผนการดำเนินงาน(P) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ 1.3 กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน และ คัดเลือกนักเรียนเพื่อมาดำเนินกิจกรรม กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการตามแผน(D) ขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการกิจกรรมในโครงการ กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการออมเพื่ออนาคต ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ครูที่ปรึกษาและคณะกรรมการธนาคาร โรงเรียน ประชุมร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน ธนาคารโรงเรียน 1.2 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ธนาคารโรงเรียนผ่านทางเสียงตามสายและบอร์ด ประชาสัมพันธ์ 1.3 ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการออมเพื่ออนาคต 1.4 อภิปราย และสรุปผลการดำเนินการ กิจกรรมที่ 3 การกำกับ นิเทศ ติดตาม(C) ขั้นตอนการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 3.1 นิเทศ /ติดตาม 3.2 ประเมินข้อเสนอแนะ/ประเมินความพึงพอใจ จากผู้รับบริการ กิจกรรมที่ 4 การปรับปรุงและการพัฒนา(A) ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ประเมินผล และสรุปผลโครงการ	1. นักเรียนเป็นบุคคลรักการออม 2. นักเรียนเป็นผู้มีวินัยทางการเงิน 3. นักเรียนมีทักษะด้านการบริหารจัดการเงิน ออมและการให้บริการด้านการเงิน	3,500	-	3,500	บริหารทั่วไป															✓		ประชุม วางแผนดำเนินการชี้ แจงจ้าง ตั้งอุปกรณ์บางส่วน

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	โครงการ	กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	ผลผลิตของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการจริง												ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
									ไตรมาสที่ 1 จบ 67				ไตรมาสที่ 2 จบ 67				ไตรมาสที่ 1 ปีจบ 68				ไตรมาสที่ 2 ปีจบ 68				ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลสรุป																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
									ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
42	โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กิจกรรมที่ 1 การวางแผนการดำเนินงาน(P) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมคณะทำงาน ชี้แจงทำความเข้าใจ 1.2 ร่วมกำหนดกรอบการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการตามแผน(D) ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์กีฬา 2.2 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียน ด้วยสื่อ วัสดุ อุปกรณ์กีฬา และอุปกรณ์ทดสอบ สมรรถภาพในวิธีการและรูปแบบที่หลากหลาย รวมถึงมีการแข่งขันกิจกรรมทักษะกีฬาพื้นฐาน ให้กับนักเรียน กิจกรรมที่ 3 การกำกับ นิเทศ ติดตาม(C) ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 การรายงานผลการจัดกิจกรรมและติดตาม ความก้าวหน้า กิจกรรมที่ 4 การปรับปรุงและการพัฒนา(A) ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 รับฟังความคิดเห็นจากคณะทำงาน นักเรียนและคำแนะนำของผู้บริหาร เพื่อนำมา พัฒนาปรับปรุงต่อไป	1. นักเรียนมีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติกิจกรรมใน วิชาสุขศึกษา พลศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ 2. นักเรียนมีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ใช้ในการเรียนอย่าง เพียงพอต่อความต้องการ 3. มีการพัฒนา การจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิชาสุข ศึกษา พลศึกษาอย่างมีคุณภาพ	15,000	-	15,000	บริหารทั่วไป																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															</