



รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ จากการวิเคราะห์การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ขอขอบคุณบุคลากรของโรงเรียนอนุบาลท่าตะโกทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเกิดคุณธรรมในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	๗
ส่วนที่ ๑ การนำผลการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA สู่อการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น.....	๑
ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖.....	๕

ส่วนที่ ๑

การนำผลการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA สู่อุปการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) พบว่าตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อนที่ควรพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประเด็น บุคลากร ในหน่วยงานบางรายมีการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่างไม่เปิดเผย และไม่เป็นธรรม และ ๒) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ พฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากร ภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขอ อนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึง หน่วยงานจะต้องมี การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

ส่วนตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็ง ที่ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานให้ต่อเนื่อง เกิดความ ยั่งยืนต่อไป มีจำนวน ๘ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนอนุกูลนาคะโก

ตัวชี้วัด	ประเด็น	มาตรการและแนวทาง
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	บุคลากรในหน่วยงานบางรายมี การจัดซื้อ จัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และ การตรวจรับพัสดุ อย่างไม่เปิดเผย และไม่เป็นธรรม	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรที่ ปฏิบัติงานด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง เข้า รับการอบรมระเบียบและ แนวทาง ปฏิบัติด้านการพัสดุ เพื่อสร้างความรู้ ความ เข้าใจที่ถูกต้อง และเป็นการ ทบทวนกฎ ระเบียบ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความเป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัด	ประเด็น	มาตรการและแนวทาง
		๒. กำหนดระบบการตรวจสอบที่ชัดเจน เน้นการ สร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้บุคลากรมีส่วนร่วม ๓. การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวัง การทุจริต เช่น พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบราคากลาง จัดทำระบบตรวจสอบวัสดุคงเหลือออนไลน์ เป็นต้น
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	พฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากร ภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขอ อนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมี การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย	๑. บุคลากรในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปใช้ ๒. หน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน และสะดวกในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้ง การยืมโดยบุคคลภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ๓. หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคคลภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการหน่วยงานด้วย

**แผนการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	กิจกรรมตามมาตรการและ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสฯ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๑. บุคลากรในหน่วยงานบางราย มีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่างไม่เปิดเผยและไม่เป็นธรรม	บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่การเงิน และพัสดุ เข้ารับการอบรม เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการเงิน และพัสดุ	๑. สรุปรวข้อมูลรายชื่อ และจำนวนผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงิน พัสดุ ๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมที่สำนักงานเขตพื้นที่ จัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการเงิน และพัสดุ ๓. แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุของแต่ละสำนัก เข้ารับการอบรมตามช่วงเวลาที่กำหนด ๔. ติดตามและประเมินผลการอบรม	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	นางสาวช่อผกา พูลทอง นางสาวพารริน ถวายทรัพย์
๒. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่	จัดทำประกาศ เรื่อง การให้และรับ ของขวัญในช่วงเทศกาล แจ้งให้บุคลากร ในสำนักทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน	๑. ผู้บริหารประกาศ เรื่อง การให้และ รับของขวัญในช่วงเทศกาล ๒. แจ้งประกาศให้บุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ๓. ประเมินผลและรายงานผลตามนโยบายที่ ประกาศไว้	ธ.ค.๖๖	ผู้อำนวยการ
๓. การปรับปรุงวิธีการ และการสำรวจความพึงพอใจของ ขั้นตอน การดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น	เผยแพร่ข่าวสารในช่องทางเว็บไซต์ของโรงเรียน	๑. นำเสนอผลงาน/ผลการดำเนินงานของของโรงเรียน ที่แสดงให้เห็นถึง การปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒. สื่อสารข้อมูลผลงานดำเนินงานในช่องทาง Facebook เพื่อให้เข้าถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มากยิ่งขึ้น	ตลอดปี การศึกษา	นายสุริโยทัย เมืองมา นายอนุวัฒน์ วานิชกุล

ประเด็น	กิจกรรมตามมาตรการและ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔. ข้อมูลพื้นฐาน ข่าว ประชา - สัมพันธ์ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหา พัสดุ นโยบายการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤ ติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เก ิดการมีส่วนร่วม	พัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียน	๑. จัดทำข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของโรงเรียน รวมถึง ช่องทางออนไลน์ต่างๆ โดยเพื่ เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชน ได้รับทราบ ๒. ตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูลที่เผยแพร่ ๓. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือ ความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ	ตลอดปี การศึกษา	นายสุริโยทัย เมืองมา นายอนุวัฒน์ วานิชกุล
๕. การประเมินความเสี่ยง เพื่ ป้องกันการทุจริต แผนปฏิบัติ การป้องกันการ ทุจริต มาตรการ เสริมสร้าง มาตรฐานทาง จริยธรรม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส	ดำเนินการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียน	๑. วางแผนการดำเนินการจัด กิจกรรมประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษา ๒. ประชุมชี้แจงแนวทางการ ประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษา ๓. ดำเนินการประเมินและสรุปผล การประเมิน	ก.พ. – ส.ค.๖๖	นายสุริโยทัย เมืองมา และคณะครู
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการ ทั้งการยืมโดย บุคลากร ภายในหน่วยงาน และ การยืมโดยบุคลากรภายนอก หน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมี กระบวนการในการขอ อนุญาตที่ ชัดเจน	ดำเนินการจัดทำแบบการยืม ทรัพย์สิน หรือการใช้สถานที่ของ ส่วนราชการ	จัดทำเอกสารการยืม หรือการใช้ สถานที่ของส่วนราชการ	ตลอดปี การศึกษา	นายสุริโยทัย เมืองมา และธุรการ

ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการประเมิณคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ

๑. จัดทำประกาศ เรื่อง การให้และรับของขวัญในช่วงเทศกาล แจ้งให้บุคลากรในสำนักทราบ และถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน

ผลการดำเนินงาน

- จัดทำประกาศโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

- จากข้อมูลรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า ไม่มีบุคลากรในสังกัดไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลใดๆ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้



กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ

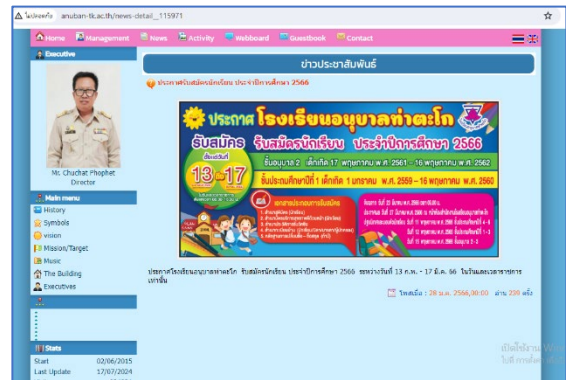
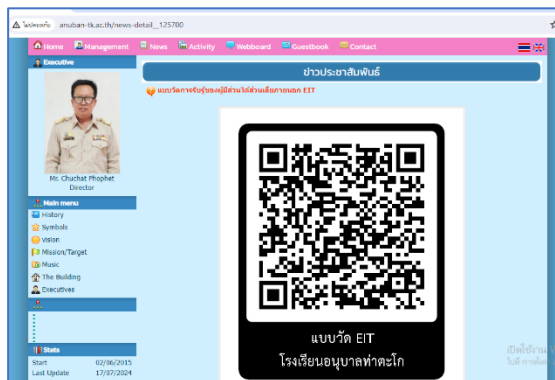
๒. พัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียน

ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อใช้เป็นสื่อกลางการประชาสัมพันธ์กับครู นักเรียน ผู้ปกครอง ให้รับทราบข้อมูลข่าวสารในการประชาสัมพันธ์รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการของโรงเรียน

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

โรงเรียนมีเว็บไซต์ที่ทันสมัย มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อการเปิดเผยการ ดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับ ทราบ



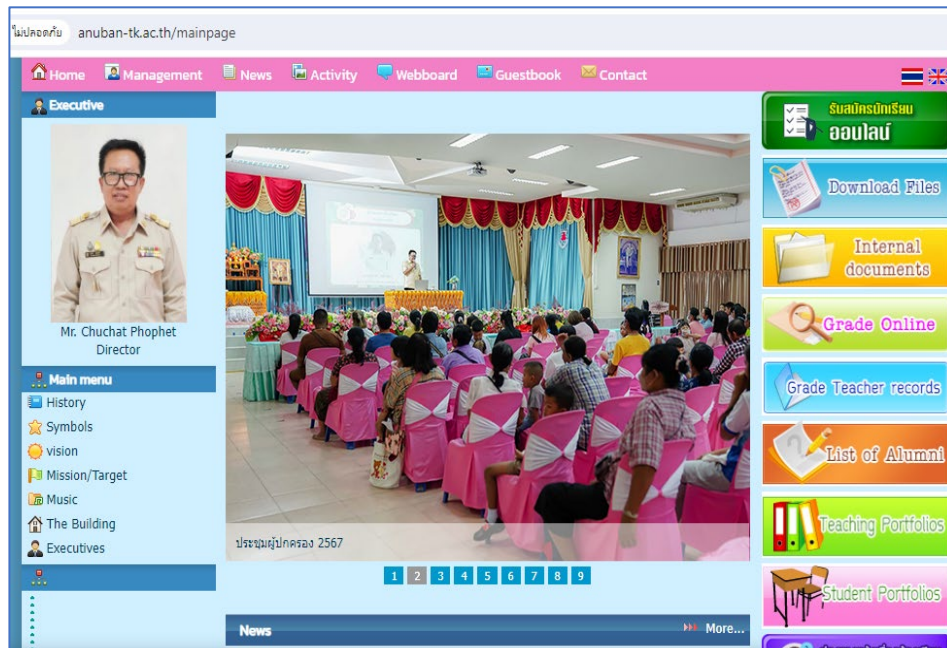
กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ

๓. เผยแพร่ข่าวสารในช่องทาง Facebook ของโรงเรียน

ผลการดำเนินงาน

๑. สื่อสารข้อมูล ผลงาน/ผลการดำเนินงานในช่องทาง Facebook ของโรงเรียน โดยนำเสนอผลการดำเนินงานของโรงเรียนที่ผ่านมา เป็นการแสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอน การดำเนินงานของหน่วยงาน ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

๒. โรงเรียนอนุบาลท่าตะโกมีช่องทางในการสื่อสารข้อมูล ผลงาน/ผลการดำเนินงาน ในช่องทางออนไลน์ เพื่อให้เข้าถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มากยิ่งขึ้น รวมถึงได้เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน รวมถึงช่องทางออนไลน์ต่างๆ โดยเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ นอกจากนี้ สาธารณชนยังสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เผยแพร่อย่างถูกต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ และมีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ที่มา : เว็บไซต์โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก <http://anuban-tk.ac.th/mainpage>