



รายงานผลการดำเนินงาน โครงการโรงเรียนสุจริต

ปีการศึกษา

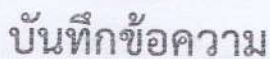
“๒๕๖๕”



โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงานผลการดำเนินโครงการโรงเรียนสัจจิต

ชื่อเอกสารอ้างอิง รายงานผลการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสู่จรรยาบรรณ

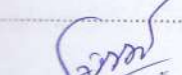
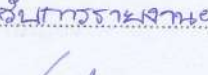
...โครงการโรงเรียนสุจริต ซึ่งได้ดำเนินการสำเร็จลุล่วงไปแล้วนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินโครงการโรงเรียนสุจริต ดังกล่าว โดยได้แนบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต จำนวน ๒ เล่ม ตามรายการสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวิไลวรรณ สว่างเรืองฤทธิ์)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก
หัวหน้ากิจกรรม

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ กนก รอง 1  (นายสุวิจักขณ์ เหมือนโพธิ์) รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก ๓๑ / มีนาคม / ๒๕๖๖	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ ขอคุณสำหรับการรายงานผล ลงชื่อ  (นายปกรณ์ เพ็ญจันทร์) รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก ๓๑ / มีนาคม / ๒๕๖๖
---	--

รายงานผลการดำเนินโครงการโรงเรียนสุจริต

ดำเนินงานภายใต้โครงการโรงเรียนสุจริต

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

กิจกรรม / โครงการ

โรงเรียนสุจริต

สืบเสาะหาวิถีชีวิต / โครงการ

นางวิไลวรรณ สว่างเรืองฤทธิ์

ดำเนินงานภายใต้

โรงเรียนสุจริต

กิจกรรม

กิจกรรมต่อเนื่อง

คณะทำงาน

นางวิไลวรรณ สว่างเรืองฤทธิ์ หัวหน้ากิจกรรม

นางสายสมร โพธิ์อ่อง รองหัวหน้าโครงการ

นางสาววรลักษณ์ ใจสัมฤทธิ์ผล กรรมการ

นายปรการ สุขแจ่ม กรรมการ

นางสาวอริยา สนิทผล กรรมการ

ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

มีพื้นที่เป้าหมายมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ด้านที่ ๒ ด้านโอกาส

ข้อ ๒.๒ ดำเนินการให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน วารสารฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพ

ข้อที่ ๓.๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลก ในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

มีพื้นที่เป้าหมายมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

เขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ

มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑๓ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

วัฒนธรรมและกระบวนการเรียนรู้ประวัติศาสตร์และความเป็นพลเมือง

๓. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก พัฒนาระบบ ป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อพัฒนานักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรของโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก ให้เกิดคุณลักษณะ ๕ ประการ ของโรงเรียนสุจริต ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและจิตสาธารณะ โดยการดำเนินการตามแนวทางของปฏิญญาโรงเรียนสุจริตทั้ง ๓ ด้าน ด้านการป้องกัน ด้านการปลูกฝัง และด้านการสร้างเครือข่าย เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนบูรณาการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภายใต้โครงการโรงเรียนสุจริต ซึ่งมีเป้าหมายคือได้มาว่า “โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและ ธรรมภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”

โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนสุจริต ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นี้ขึ้น เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้โรงเรียนได้ดำเนินงานที่เป็นการป้องกันการทุจริตผ่านการปลูกจิตสำนึก ให้กับนักเรียนตั้งแต่ระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา และเมื่อมีการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาแล้ว ก็จะได้นำผลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของ “โรงเรียนสุจริต” ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อเป็นแกนนำใน การขับเคลื่อนในหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ผู้เรียนผู้เรียนมีคุณลักษณะสุจริต ๕ ประการตามโครงการโรงเรียนสุจริต
- ๓.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร คณะครู มีคุณลักษณะสุจริต ๕ ประการตามโครงการโรงเรียนสุจริต
- ๓.๓ เพื่อดำเนินงานกิจกรรมที่ สพฐ. กำหนดขึ้นในแต่ละปี

๓. มีเป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ๕ ประการคือ ทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ ร้อยละ ๘๕
- ๓.๑.๒ ผู้บริหาร คณะครู มีคุณลักษณะ ๕ ประการคือ ทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ ร้อยละ ๘๕
- ๓.๑.๓ ดำเนินงานกิจกรรมที่ สพฐ. กำหนดขึ้นในแต่ละปี ร้อยละ ๘๕

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ครู นักเรียน และผู้บริหารโรงเรียนมีจิตสำนึกความเป็นไทย มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และ มีจิตสาธารณะ นำความรู้จากคุณลักษณะดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน ดำรงชีวิตมรสังคมได้อย่างมีความสุข

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ การวางแผนการดำเนินงาน(P) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุม วางแผน ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน	มิ.ย. ๖๕	ครูวิไลวรรณและคณะครู ทุกท่าน
๒	กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการตามแผน(D) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. กิจกรรมการจัดทำหลักสูตรด้านพุทธศึกษา ๒. กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะ ๕ ประการ - ทักษะ กระบวนการคิด - มีวินัย - ซื่อสัตย์สุจริต - อยู่อย่าง พอเพียง - จิตสาธารณะ ๓. กิจกรรมหน้าเสาธง - ร้องเพลงชาติไทย - สวดมนต์ไหว้พระ - กล่าวคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต ๔. กิจกรรม “ค่ายคนดีของแผ่นดิน” ๕. กิจกรรมตามที่ สพฐ. กำหนดขึ้นในแต่ละปี	ตลอดปีการศึกษา	ครูวิไลวรรณและคณะครูทุก ท่าน
๓	กิจกรรมที่ ๓ การกำกับ นิเทศ ติดตาม(C) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. รายงานผลการดำเนินงาน ๒. สรุปผลการจัดกิจกรรม	เม.ย. ๖๖	ครูวิไลวรรณ สว่างเรืองฤทธิ์
๔	กิจกรรมที่ ๔ การปรับปรุงและการพัฒนา(A) ขั้นตอนการดำเนินงาน กำหนดทางแก้ไขปรับปรุงมาวางแผน ดำเนินงาน	เม.ย. ๖๖	ครูวิไลวรรณ สว่างเรืองฤทธิ์

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลา ปีการศึกษา ๒๕๖๕
สถานที่ โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

๒. งบประมาณ

- ได้รับเงินจากรากแหล่งงบประมาณ ๑. งบอุดหนุนรายหัว จำนวน-.....บาท
 ๒. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....-.....บาท
 ๓. เงินบำรุงการศึกษา จำนวน.....-.....บาท
 ๔. เงินอื่น (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
 รวมได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือประเมินผล
ด้านปริมาณ ๑. ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ๕ ประการคือ ทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ วิธีการ ๘๕ ๒. ผู้บริหาร คณะครู มีคุณลักษณะ ๕ ประการคือ ทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ ร้อยละ ๘๕ ๓. ทำมีผลงานกิจกรรมที่ สพฐ. กำหนดขึ้นในแต่ละปี วิธีการ ๘๕	๑. สอบถาม ๒. สัมภาษณ์ ๓. ประเมิน ๔. สังเกต	๑.. แบบสอบถาม ๒. แบบสัมภาษณ์ ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ ๔. แบบประเมินคุณลักษณะ ๕ ประการ ๕. แบบสังเกต
ด้านคุณภาพ ครู นักเรียน และผู้บริหารโรงเรียนมีจิตสำนึก ความมุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีทักษะ กระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่าง พอเพียง และมีจิตสาธารณะ นำความรู้จาก คุณลักษณะดังกล่าวไปประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวัน ดำรงชีวิตมรสังคมได้ อย่างมีความสุข	๑. สอบถาม ๒. สัมภาษณ์ ๓. ประเมิน ๔. สังเกต	๑.. แบบสอบถาม ๒. แบบสัมภาษณ์ ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ ๔. แบบประเมินคุณลักษณะ ๕ ประการ ๕. แบบสังเกต ๖.แบบประเมิน ITA ๗.แบบนิเทศติดตาม

๔. ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อให้ผู้เรียนผู้เรียนมีคุณลักษณะสุจริต ๕ ประการตามโครงการโรงเรียนสุจริต	✓		ผู้เรียนผู้เรียนมีคุณลักษณะสุจริต ๕ ประการตามโครงการโรงเรียนสุจริต ได้
๒	เพื่อให้ผู้บริหาร คณะครู มีคุณลักษณะสุจริต ๕ ประการตามโครงการโรงเรียนสุจริต	✓		ผู้บริหาร คณะครู มีคุณลักษณะสุจริต ๕ ประการตามโครงการโรงเรียนสุจริต
๓	เพื่อดำเนินงานกิจกรรมที่ สพฐ. กำหนดขึ้นในแต่ละปี	✓		การดำเนินงานกิจกรรมที่ สพฐ. กำหนดขึ้นในแต่ละปี

๕. ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย / ตัวชี้วัดของกิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ				
๑	๑. ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ๕ ประการคือ ทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ	✓		ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ๕ ประการคือ ทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ เป้าหมาย ร้อยละ ๘๕ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๐
๒	๒. ผู้บริหาร คณะครู มีคุณลักษณะ ๕ ประการคือ ทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ	✓		ผู้บริหาร คณะครู มีคุณลักษณะ ๕ ประการคือ ทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ เป้าหมาย ร้อยละ ๘๕ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๐
๓	ดำเนินงานกิจกรรมที่ สพฐ. กำหนดขึ้นในแต่ละปี	✓		การดำเนินงานกิจกรรมที่ สพฐ. กำหนดขึ้นในแต่ละปี เป้าหมาย ร้อยละ ๘๕ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๐

ที่	เป้าหมาย / ตัวชี้วัดของกิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ				
๑	ครู นักเรียน และผู้บริหารโรงเรียนมีจิตสำนึกความเป็นไทย มีความซื่อสัตย์สุจริต มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ นำความรู้จากคุณลักษณะดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	✓		ครู นักเรียน และผู้บริหารโรงเรียนมีจิตสำนึกความเป็นไทย มีความซื่อสัตย์สุจริต มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ นำความรู้จากคุณลักษณะดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน ดำรงชีวิตมรสังคมได้อย่างมีความสุขในระดับดีมาก

๓. สรุปเป็นภาพรวม

๓.๑ จุดเด่นของกิจกรรม ในครั้งนี้

๓.๑.๑ ครู นักเรียน และผู้บริหารโรงเรียนมีจิตสำนึกความเป็นไทย มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ นำความรู้จากคุณลักษณะดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมที่ดี ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้ไปนำเสนอผลงานกิจกรรมบริษัทสร้างการดี ระดับประถมศึกษา ระดับคุณภาพดีเยี่ยม ระดับภูมิภาค ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๒ จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรม ในครั้งนี้

๓.๒.๑

๓.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางิจกรรม / โครงการ ในครั้งนี้ และอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

๓.๓.๑

ลงชื่อ.....

(นางวิไลวรรณ สว่างเรืองฤทธิ์)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก
หัวหน้ากิจกรรม

[illegible]

W. J. Smith

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

รศ.ดร.นงนุช งามนวล
รศ.ดร.นงนุช งามนวล
รศ.ดร.นงนุช งามนวล

Jan

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ชื่อแผน / กิจกรรม โครงการการโรงเรียนสุจริต

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ควรปรับปรุงแก้ไข

ระดับ ๒ หมายถึง เป็นที่พอใจระดับพอใช้

ระดับ ๓ หมายถึง เป็นที่พอใจระดับดี

ระดับ ๔ หมายถึง เป็นที่พอใจระดับดีมาก

รายการประเมิน	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม			
	ระดับคะแนน			
	๑	๒	๓	๔
๑ ด้านทรัพยากรที่ใช้				
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ				
๑.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง				
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/กิจกรรม				
๑.๔ ภูมิภาค/วัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/กิจกรรม				
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/กิจกรรม				
๒ ด้านการดำเนินงาน				
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินกิจกรรม				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน				
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินกิจกรรมสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณลักษณะ				
ที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงคุณภาพ				
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินกิจกรรมมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบกิจกรรม/				
ผู้เกี่ยวข้องผู้เข้าร่วมกิจกรรม				
๓ ด้านการประเมินผล				
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				
ผลรวม				

ผลการประเมินโดยเฉลี่ย =

() เป็นที่พอใจระดับดีมาก (คะแนน ๓.๖ - ๔.๐) () เป็นที่พอใจระดับดี (คะแนน ๒.๕ - ๓.๕)

() เป็นที่พอใจระดับพอใช้ (คะแนน ๑.๕ - ๒.๔) () ควรปรับปรุงแก้ไข (คะแนนต่ำกว่า ๑.๕)

สรุปผลการประเมินตามเป้าหมาย

() บรรลุ

() ไม่บรรลุ

ลงชื่อ.....

(นางวิไลวรรณ สว่างเรืองฤทธิ์)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

หัวหน้ากิจกรรม



ภาพการดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดี

กิจกรรม“ดอกมะลิร้อยรัก ด้วยถุณมโรงเรียน”

โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



นางสาวศิริพร โพธิ์เพชร ผู้อำนวยการโรงเรียนประชุมคณะครู

ประชุมครูระดับสายชั้น



บริษัทสร้างการดีจะดำเนินงานบริษัทสร้างการดี คณะครูที่ปรึกษาบริษัทสร้างการดีให้คำปรึกษาและให้ความรู้



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางวิไลวรรณ สว่างเรืองฤทธิ์

ที่ปรึกษา กิจกรรมบริษัทสร้างการดี ระดับประถมศึกษา ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงาน การประกวดแข่งขัน กิจกรรมการเรียนรู้
ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับภูมิภาค

ภาคเหนือ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

ขออวยพรให้ประสบความสำเร็จสูงสุด ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(นายวิฑูรย์ เกษมมงคล)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



รายงานผลการดำเนินงานโครงการตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ

งานธุรการ การเงิน

การบัญชีและพัสดุ

โรงเรียนอนุกูลทำตะโก

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

สังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก
ที่ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานธุรการ การเงิน การบัญชีและพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานธุรการ การเงิน การบัญชีและพัสดุ
จำนวน ๒ เล่ม

ด้วยข้าพเจ้านางสาวช่อผกา พูลทอง ตำแหน่งครูโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก หัวหน้าโครงการ
พัฒนาประสิทธิภาพงานธุรการ การเงิน การบัญชีและพัสดุ ซึ่งได้ดำเนินการสำเร็จลุล่วงไปแล้วนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานจำนวน ๑ โครงการ ดังกล่าว โดยได้แนบรายงาน
ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานธุรการ การเงิน การบัญชีและพัสดุ จำนวน ๒ เล่ม ตาม
รายการสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(นางสาวช่อผกา พูลทอง)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก
หัวหน้าโครงการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ ลงชื่อ..... (นายสุวิจักขณ์ เหมือนโพธิ์) รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ ลงชื่อ..... (นายปกรณันท์ เพื่องจันทร์) รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ ลงชื่อ..... (นายชูชาติ โพธิ์เพชร) ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	

รายงานผลการดำเนินการจัด โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานธุรการ การเงิน การบัญชีและพัสดุ
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพงานธุรการ การเงิน การบัญชีและพัสดุ	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวซอผกา พูลทอง	
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง	
คณะกรรมการ	นางสาวซอผกา พูลทอง	หัวหน้าโครงการ
	นางสาวพาริน ถวายทรัพย์	รองหัวหน้าโครงการ
	นายวิสูตร พูลทอง	กรรมการ
	นางสาวกนกวรรณ สุขใส	กรรมการ
	นางสาวลักษณ จาบทอง	กรรมการ
	นางอรยา สนิทผล	กรรมการ
	นางสาวศศิวิมล ผาผ่อง	กรรมการ
	นางสาวประกายทอง ขาญธัญญกรรม	กรรมการ
	นางสาวจันทร์จิรา ศรีอุดม	เลขานุการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	

สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ

ข้อ ๔.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัยและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สัมพันธ์กับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ ด้าน กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา
และทุกกลุ่มเป้าหมาย

สอดคล้องกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓

๑๐. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาทุกแห่งพัฒนานวัตกรรมเป็นกลไกในการยกระดับคุณภาพการศึกษา
อย่างต่อเนื่อง

๑๒. เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา

สอดคล้องกลยุทธ์สถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑๗ พัฒนาระบบงบประมาณและการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๒๑ พัฒนาระบบการวางแผนการนำแผนไปสู่การปฏิบัติการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและ
ประเมินผล เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๒๓ ส่งเสริมประชากรวัยเรียนทุกคนให้ได้รับโอกาสในการเข้ารับบริการทางการศึกษาของ
โรงเรียนอย่างทั่วถึงมีคุณภาพและเสมอภาค

๑. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายการปฏิรูประบบราชการและลดอัตรากำลังคนของภาครัฐ ทำให้หน่วยงานต่าง ๆ ต้องปรับระบบการบริหารจัดการ วางแผนกลยุทธ์ เป้าหมาย โดยเฉพาะในส่วนของการกระทรวงศึกษาธิการได้มีพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ กอปรกับการประกาศใช้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ทำให้ต้องยุบเลิกส่วนราชการเดิมเข้าสู่ส่วนราชการใหม่ ขณะเดียวกันโรงเรียนได้รับการยกฐานะให้เป็นนิติบุคคล จึงจำเป็นต้องปรับระบบการบริหารงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๕ ระบบบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุและที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการการวางแผนการใช้งบประมาณ การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาการศึกษาและสนองนโยบายของรัฐบาล

จึงจัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานธุรการ การเงิน การบัญชีและพัสดุ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นี้ขึ้น เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณ การบัญชี การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ มีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การพัฒนางานธุรการ การเงิน การบัญชีและพัสดุ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน แผนงาน โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ในการพัฒนาผู้เรียน
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้ที่มีรับบริการได้รับโอกาสในการเข้ารับบริการด้านงานงบประมาณของโรงเรียนอย่างทั่วถึงมีคุณภาพและเสมอภาค

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ผู้รับบริการได้รับการบริการจากโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๐
- โรงเรียนมีการบริหารงานงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- โรงเรียนมีการบริหารงานด้านธุรการ การเงิน การบัญชีและพัสดุอย่างถูกต้องเป็นระบบและ เป็นปัจจุบัน อยู่ในระดับดีมาก
- โรงเรียนมีการบริหารงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อยู่ในระดับดีมาก
- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการบริหารงบประมาณอยู่ในระดับดีมาก

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ การวางแผนการดำเนินงาน(P) ขั้นตอนการดำเนินงาน	เม.ย. ๒๕๖๕	ข้อผกา พูลทอง
	๑.๑ เสนอโครงการ		
	๑.๒ ประชุมคณะทำงานดำเนินโครงการ		

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือประเมินผล
- โรงเรียนมีการบริหารงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อยู่ในระดับดีมาก - ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการบริหารงบประมาณอยู่ในระดับดีมาก	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๔. ขอบประมาณ

ได้รับจัดสรรจากแหล่งงบประมาณ	๑. งบอุดหนุนรายหัว	จำนวน	๑๒๕,๐๐๐.-	บาท
	๒. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน	-	บาท
	๓. เงินบำรุงการศึกษา	จำนวน	-	บาท
	๔. เงินอื่น (ระบุ)	จำนวน	-	บาท
รวมได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น ๑๒๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				

รายละเอียดประมาณการการใช้งบประมาณ

โครงการ/ กิจกรรม	รายการ	จำนวนเงิน ที่ได้รับจัดสรร	จำนวนเงินที่ใช้ในการ จัดกิจกรรม	จำนวนเงิน คงเหลือ
๑.กิจกรรมงาน วิชาการ	1.กระดาษถ่ายเอกสาร 2.วัสดุการศึกษาอื่นๆ 3.ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่ม 4. หมึกเติม เครื่องพิมพ์สำหรับงานธุรการ2 ชุด 5. วัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น	20,000.- 20,000.- 10,000.- 4,000.- 6,000.-	60,781.00	(781.00)
๒. กิจกรรมงาน การเงิน	1.กระดาษถ่ายเอกสาร 2.แฟ้มเก็บเอกสาร 3.ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่ม 4. หมึกเติม เครื่องพิมพ์สำหรับงานการเงิน 1ชุด 5. กล่องเก็บเอกสาร 6. วัสดุการศึกษาอื่นๆ	3,000.- 3,000.- 1,000.- 2,000.- 1,000.- 5,000.-	13,675.00	1,325.00
๓.กิจกรรมงาน บัญชี	1.กระดาษถ่ายเอกสาร 2.แฟ้มเก็บเอกสาร 3.ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่ม	2,000.- 2,000.- 1,000.- 2,000.-	2,058.00	7,942.00

โครงการ/ กิจกรรม	รายการ	จำนวนเงิน ที่ได้รับจัดสรร	จำนวนเงินที่ใช้ในการ จัดกิจกรรม	จำนวนเงิน คงเหลือ
	4. หมึกเติม เครื่องพิมพ์สำหรับ งานบัญชี 1 ชุด 5. วัสดุการศึกษา อื่นๆ	3,000.-		
๔. กิจกรรมงาน บัญชี	1. กระดาษถ่าย เอกสาร 2. แฟ้มเก็บเอกสาร 3. ค่าถ่ายเอกสารเข้า เล่ม 4. หมึกเติม เครื่องพิมพ์สำหรับ งานบัญชี 1 ชุด หมึกดำ 3 ชุด 5. วัสดุการศึกษา อื่นๆ	20,000.- 3,000.- 3,500.- 3,500.- 10,000.-	22,450.00	17,550.00
	รวม	125,000.-	98,964.-	26,036.-

๔. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อให้การพัฒนางานธุรการ การเงิน การบัญชีและพัสดุ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	✓		โรงเรียนมีระบบการบริหารงานธุรการ การเงิน การบัญชีและพัสดุ อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน
๒	เพื่อส่งเสริม สนับสนุน แผนงาน โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ในการพัฒนาผู้เรียน	✓		โรงเรียนมีการติดตามการดำเนินโครงการ การใช้งบประมาณตามโครงการอย่างถูกต้อง ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถดำเนินการตามระเบียบของการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถใช้งบประมาณได้อย่างเหมาะสมตามกิจกรรมและโครงการ
๓	เพื่อให้ผู้ที่มาใช้บริการมีความพึงพอใจ	✓		ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการบริการของระบบงานธุรการการเงิน การบัญชีและพัสดุ เนื่องจากสามารถติดต่อสอบถามประสานงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว มีความใส่ใจต่อผู้รับบริการ

๔. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย / ตัวชี้วัดของกิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ				
๑	ผู้รับบริการ ร้อยละ ๘๐ ได้รับการบริการจากโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	✓		ผู้รับบริการได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๘๕
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ				
๑	โรงเรียนมีการปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงิน การบัญชีและพัสดุอย่างถูกต้องเป็นระบบและรวดเร็ว	✓		มีระบบบริหารงานที่ถูกต้องเป็นระบบในระดับดีขึ้น เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๘๕
๒	โรงเรียนมีการบริหารงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	✓		โรงเรียนมีการบริหารงานอย่างรู้คุณค่าในระดับดีขึ้น เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๘๕
๓	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้น	✓		ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการในระดับดีขึ้น เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๘๕

๑๐. สรุปในภาพรวม

๑๐.๑ จุดเด่นของการดำเนินโครงการ ในครั้งนี้

๑๐.๑.๑ โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่เป็นระบบ มีความสะดวกในการทำงานและมีการให้บริการที่รวดเร็ว

๑๐.๒ จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรม ในครั้งนี้

๑๐.๒.๑ เพิ่มความชัดเจนในด้านรายละเอียดขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการอนุมัติขอใช้งบประมาณ

๑๐.๒.๒ การจัดเก็บเอกสาร ควรมีห้องจัดเก็บที่เป็นระเบียบเรียบร้อยต่อการค้นหาและมีความปลอดภัย

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานธุรการ พัสดุ การเงินและบัญชี ในครั้งนี้ และอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

๑๐.๓.๑ จัดทำคู่มือการใช้บริการ เพื่อให้รู้และเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

๑๐.๓.๒ จัดทำแบบฟอร์มเกี่ยวกับงานงบประมาณ

๑๐.๓.๓ จัดระบบการจัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบ

ลงชื่อ

(นางสาวช่อผกา พูลทอง)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

หัวหน้าโครงการ

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

ขอให้นำสรุปลงในภาพรวม ไปพัฒนากิจกรรมในโครงการต่อไป

ลงชื่อ

(นายปกรณ์ เพื่องจันทร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

ขอให้นำสรุปในภาพรวม ไปพัฒนาโครงการต่อไป

ลงชื่อ

(นายสุวิจักขณ์ เหมือนโพธิ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

ขอให้นำสรุปในภาพรวม ไปพัฒนาโครงการต่อไป

ลงชื่อ

(นายชูชาติ โพธิ์เพชร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	
โอกาส/ ความเสี่ยง	การพิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็นของการอนุมัติ อนุญาตไม่ดำเนินการตามลำดับคำขอ
	ความไม่โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การประเมินความดีความชอบ การดำเนินการทางวินัย
	เบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	สถานะความเสี่ยงการทุจริตของโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สถานะความเสี่ยง สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ แต่ให้เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง - มีการเน้นย้ำเรื่องเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตฯ ทุกครั้ง ในการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล
(นายปรกรณ์ เพื่องจันทร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(นายชูชาติ โพธิ์เพชร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก