



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาบุคลากร

ปีการศึกษา ๒๕๖๕



โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

ที่ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๒ เล่ม

ด้วยข้าพเจ้า นายปกรณ์ เฟื่องจันทร์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก หัวหน้าโครงการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งได้ดำเนินการสำเร็จคล่องไปแล้วนั้น

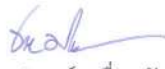
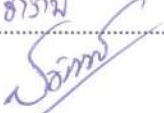
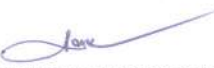
บัดนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานในโครงการฯ ซึ่งเป็นกิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุนให้ คณะครูและบุคลากร เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือการค้นคว้าหาความรู้ในรูปแบบต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทั้งด้านความรู้ความสามารถ และนำความรู้นั้นมาปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้แนบรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๒ เล่ม ตามรายการสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........หัวหน้าโครงการ

(นายปกรณ์ เฟื่องจันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ ลงชื่อ  (นายปกรณ์ เฟื่องจันทร์) รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก ๓๑ / มีนาคม / ๒๕๖๖	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ ลงชื่อ  (นายสุวิจักขณ์ เหมือนโพธิ์) รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก ๓๑ / มีนาคม / ๒๕๖๖
ความคิดเห็นของผู้บริหาร ลงชื่อ  (นายชูชาติ โพธิ์เพชร) ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก ๓๑ / มีนาคม / ๒๕๖๖	

รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

โครงการ	พัฒนาบุคลากร	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายปรกรณ์ เฟื่องจันทร์	
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง	
คณะทำงาน	นายปรกรณ์ เฟื่องจันทร์	หัวหน้าโครงการ
	นางสาวพิมพ์ชนก นาคจำรูญ	รองหัวหน้าโครงการ
	นางสายสมร โพธิ์อ่อง	กรรมการ
	นางสาวพินดา ฤทธิ์บำรุง	กรรมการ
	หัวหน้าสายทุกระดับชั้น	กรรมการ
	นางช่อผกา พูลทอง	เลขานุการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	

สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพ

ข้อที่ ๓.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

สัมพันธ์กับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สอดคล้องกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

ข้อที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สอดคล้องกลยุทธ์สถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒๘ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพทั้งระบบ เชื่อมโยงกับการเลื่อนวิทยฐานะในรูปแบบที่หลากหลาย

๑. หลักการและเหตุผล

จากผลการดำเนินงานภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๔ นั้น ผลปรากฏว่า การพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนนั้น ได้เผชิญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ซึ่งส่งผลทำให้โรงเรียนมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามมาตรการการเว้นระยะห่างทางสังคม กอปรกับหน่วยงานต่างๆ ที่จัดการอบรม สัมมนาให้ความรู้ต่างๆ ก็จำเป็นต้องปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว จึงทำให้การรูปแบบพัฒนาบุคลากรรวมไปถึงประสิทธิผลนั้น เกิดขึ้นในวงแคบตามมา

แต่ทั้งนี้ ด้วยนโยบายจากผู้บริหารสถานศึกษาและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในชุมชนท้องถิ่น ได้นำวิกฤตการณ์ในครั้งนั้นมาเปลี่ยนแปลงเป็นโอกาส ที่จะทำให้บุคลากรได้เกิดการเรียนรู้ที่จะปรับตัว ปรับวิธีการทำงาน ปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารจัดการให้สามารถดำเนินไปได้ควบคู่กับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เช่น การให้ความรู้แก่บุคลากรในการวางแผนรับมือต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) การเรียนรู้ที่จะจัดการเรียนการสอนตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม มาตรการ ๖ ข้อ ในด้านสุขอนามัยและการเฝ้าระวัง การประยุกต์จัดการเรียนรู้ในรูปแบบ ON LINE, ON SITE, และ ON HAND เป็นต้น และสามารถส่งผลให้บุคลากรทุกคนในองค์กรเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ปราศจากความหวั่นวิตกและเกิดประสบการณ์สามารถรับมือเมื่อมีวิกฤตการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นอีกในอนาคต

ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๕ นี้ โครงการพัฒนาบุคลากร ได้เรียนรู้จากสถานการณ์ที่ผ่านมา และได้ประชุมวางแผนกับคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนกิจกรรมต่างๆ ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นอีกครั้งในอนาคตข้างหน้าต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทั้งด้านความรู้ความสามารถ และนำความรู้มาปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ ให้มีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติจากต้นสังกัดและตามสถานการณ์ในปัจจุบัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- จำนวนครูและบุคลากรในโรงเรียน ที่ได้รับการพัฒนาตนเองจากการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการพัฒนาตนเองในรูปแบบต่างๆ ที่มีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติจากต้นสังกัดและตามสถานการณ์ในปัจจุบัน ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ครูและบุคลากรในโรงเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ สามารถนำความรู้จากการเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา หรือการพัฒนาตนเองในรูปแบบต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับ ดีมาก

- ครูและบุคลากรในโรงเรียน มีความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาบุคลากร อยู่ในระดับ มาก

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ การวางแผนการดำเนินงาน(P) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมคณะทำงาน ชี้แจงทำความเข้าใจ ๑.๒ ร่วมกำหนดกรอบการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นายปกรณ์ เฟื่องจันทร์ และ คณะทำงาน
๒	กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการตามแผน(D) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ การมอบหมายครูเข้าร่วม อบรม ประชุม สัมมนา การศึกษาดูงาน หรือการเข้าพัฒนาตนเองในรูปแบบต่างๆ ที่มีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติจากต้นสังกัดและตามสถานการณ์ในปัจจุบัน เป็นต้น ๒.๒ การอนุมัติงบประมาณสนับสนุนในการเข้าร่วม อบรม ประชุม สัมมนา การศึกษาดูงาน (ตามหนังสือราชการให้สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้) หรือการปฏิบัติในรูปแบบต่างๆ ที่มีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติจากต้นสังกัด	ตลอดปีการศึกษา	นายปกรณ์ เฟื่องจันทร์ และ คณะทำงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓	กิจกรรมที่ ๓ การกำกับ นิเทศ ติดตาม(C) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ การรายงานผลการเข้าร่วม อบรม ประชุม สัมมนา การศึกษาดูงาน หรือการพัฒนาตนเองในรูปแบบต่างๆ ที่มีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติจากต้นสังกัดและตาม สถานการณ์ในปัจจุบัน ต่อผู้บังคับบัญชา ๓.๒ การนำความรู้ความสามารถจากการเข้ารับการ พัฒนาตนเองในรูปแบบต่างๆ มาปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำเป็น รายงานผลการปฏิบัติงานรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และมีการนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนรู้ของคณะครู และบุคลากร ตามตารางการนิเทศตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	นายปรณ์ เพื่องจันทร์ และ คณะทำงาน
๔	กิจกรรมที่ ๔ การปรับปรุงและการพัฒนา(A) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔.๑ การรายงานผลการดำเนินโครงการและ ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๔.๒ รายงานสรุปโครงการและแนวทางการพัฒนา	มีนาคม ๒๕๖๖	นายปรณ์ เพื่องจันทร์ และ คณะทำงาน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕
สถานที่ โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

๖. งบประมาณ

- ๖.๑ งบประมาณจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)
๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการใช้งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมวดรายจ่าย		
		ค่าพาหนะ	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ การวางแผนการดำเนินงาน(P) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมคณะทำงาน ชี้แจงทำความเข้าใจ ๑.๒ ร่วมกำหนดกรอบการดำเนินงาน	หัวหน้า โครงการ	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการตามแผน(D) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ การมอบหมายครูเข้าร่วม อบรม ประชุม สัมมนา การศึกษาดูงาน หรือการพัฒนาตนเอง ในรูปแบบต่างๆ ที่มีความสอดคล้องกับแนว ปฏิบัติจากต้นสังกัด	หัวหน้า โครงการ	-	-	-

รายการใช้งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมวดรายจ่าย		
		ค่าพาหนะ	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๒.๒ การอนุมัติงบประมาณสนับสนุนในการเข้าร่วม อบรม ประชุม สัมมนา การศึกษาดูงาน (เฉพาะกรณีที่หนังสือราชการแจ้งอนุญาตให้เบิกจากสถานศึกษา/ต้นสังกัดได้ เท่านั้น) หรือ การปฏิบัติในรูปแบบต่างๆ ที่มีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติจากต้นสังกัดและตามสถานการณ์ในปัจจุบัน ๒.๓ การสนับสนุนเอกสาร คู่มือและความรู้ต่างๆ	หัวหน้าโครงการ	๔๐,๐๐๐	-	-
กิจกรรมที่ ๓ การกำกับ นิเทศ ติดตาม(C) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ การรายงานผลการเข้าร่วม อบรม ประชุม สัมมนา การศึกษาดูงาน หรือการพัฒนาตนเองในรูปแบบต่างๆ ที่มีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติจากต้นสังกัด ต่อผู้บังคับบัญชา ๓.๒ การนำความรู้ความสามารถจากการเข้ารับการพัฒนาตนเองในรูปแบบต่างๆ มาปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำเป็นรายงานผลการปฏิบัติงานรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และมีการนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนรู้ของคณะครู และบุคลากร ตามตารางการนิเทศตลอดปีการศึกษา	หัวหน้าโครงการ	-	-	-
กิจกรรมที่ ๔ การปรับปรุงและการพัฒนา(A) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔.๑ การรายงานผลการดำเนินโครงการและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๔.๒ รายงานสรุปโครงการและแนวทางการพัฒนา	หัวหน้าโครงการ	-	-	-
รวม		๔๐,๐๐๐ บาท		

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือประเมินผล
ด้านปริมาณ - ครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับการพัฒนาจากการอบรม ประชุม สัมมนา หรือการพัฒนาตนเองในรูปแบบต่างๆ ที่มีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติจากต้นสังกัด ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครบทุกคน	ประเมินโดยการสำรวจ	- แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือประเมินผล
ด้านคุณภาพ ๑. ครูและบุคลากรในโรงเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ สามารถนำความรู้จากการเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา หรือการพัฒนาตนเองในรูปแบบต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับ ดีมาก	๑. ประเมินโดยการตรวจและติดตามการรายงานผลของคณะครูและบุคลากรในโรงเรียน ๒. การนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนรู้ของคณะครูและบุคลากร ตามตารางการนิเทศตลอดปีการศึกษา	- บันทึกการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา และการศึกษาดูงาน หรือการพัฒนาตนเองในรูปแบบต่างๆ - รายงานผลการปฏิบัติงานประจำภาคเรียน/ปีการศึกษาของคณะครูและบุคลากร - SAR ของคณะครู - บันทึกการนิเทศการจัดการเรียนรู้ของคณะครูและบุคลากร
๒. ครูและบุคลากรในโรงเรียน มีความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาบุคลากร อยู่ในระดับ มาก	- การสำรวจความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อโครงการพัฒนาบุคลากร

๘. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทั้งด้านความรู้ความสามารถ และนำความรู้มาปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ อย่างมีประสิทธิภาพ ให้มีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติจากต้นสังกัดและตามสถานการณ์ในปัจจุบัน	✓		คณะครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับการพัฒนาตนเองจากการอบรม ประชุม สัมมนา หรือการพัฒนาตนเองในรูปแบบต่างๆ ที่มีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติจากต้นสังกัด ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครบทุกคน

๙. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย / ตัวชี้วัดของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ				
๑	ครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับการพัฒนาจากการอบรม ประชุม สัมมนา หรือการพัฒนาตนเองในรูปแบบต่างๆ ที่มีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติจากต้นสังกัด ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครบทุกคน	✓		คณะครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับการพัฒนาจากการอบรม ประชุม สัมมนา หรือการพัฒนาตนเองในรูปแบบต่างๆ ที่มีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติจากต้นสังกัด ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทุกคน เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ				
๑	ครูและบุคลากรในโรงเรียน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ สามารถนำความรู้จากการเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา หรือการพัฒนาตนเองในรูปแบบต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับ ดีมาก	✓		ครูและบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้จากการเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา หรือการพัฒนาตนเองในรูปแบบต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ได้รับมอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป้าหมาย ระดับ ดีมาก ผลการดำเนินงาน ระดับ ดีมาก
๒	ครูและบุคลากรในโรงเรียน มีความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาบุคลากร อยู่ในระดับ มาก	✓		ความพึงพอใจของครูและบุคลากร ที่มีต่อโครงการพัฒนาบุคลากร เป้าหมาย ระดับ มาก ผลการดำเนินงาน ระดับ มากที่สุด

๑๐. สรุปในภาพรวม

๑๐.๑ จุดเด่นของกิจกรรม ในครั้งนี้

- คณะครูและบุคลากรทุกคน เห็นความสำคัญของการเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา หรือการอบรมในรูปแบบต่างๆ ที่มีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติจากต้นสังกัดและตามสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถ และนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน รวมทั้งการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรม ในครั้งนี้

- การเพิ่มการประชาสัมพันธ์ข่าวสารการอบรม ประชุม สัมมนา การศึกษาดูงาน หรือการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กับคณะครูและบุคลากรได้เข้ารับการพัฒนาด้านตนเอง

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ
(นายปรกรณ์ เพ็ญจันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

๓๑ / มีนาคม / ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

มค/ให้นายวิท และ จปวรรณ อภิบาล/แผนกบริหารทั่วไป

ลงชื่อ



(นายสุวิจักขณ์ เหมือนโพธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

๓๑ / มีนาคม / ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

นายสุธรรมในเอกพรหม ไปส่งมอบงานในการศึกษา ๒๕๖๖ จปป

ลงชื่อ



(นายปกรณ์ เพ็ญจันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

๓๑ / มีนาคม / ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

มค/ให้นายวิท และ จปวรรณ อภิบาล/แผนกบริหารทั่วไป

ลงชื่อ



(นายชูชาติ โพธิ์เพชร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

๓๑ / มีนาคม / ๒๕๖๖

ภาคผนวก

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของคณะครูและบุคลากร ที่มีต่อโครงการพัฒนาบุคลากร
โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่องาน / โครงการโครงการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๕.....

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ควรปรับปรุงแก้ไข

ระดับ ๒ หมายถึง เป็นที่พอใจ

ระดับ ๓ หมายถึง เป็นที่พอใจมาก

ระดับ ๔ หมายถึง เป็นที่พอใจมากที่สุด

รายการประเมิน	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ๔๕ คน			
	ระดับคะแนนความพึงพอใจ			
	๑	๒	๓	๔
๑. ด้านการส่งเสริมสนับสนุนจากผู้บริหาร				
๑.๑ ผู้บริหารเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาครูและบุคลากร	-	-	๑๑	๓๔
๑.๒ การแจ้งข่าวสารการอบรม ประชุม สัมมนา การศึกษาดูงาน หรือรูปแบบต่างๆ	-	-	-	๔๕
๑.๓ ความเหมาะสมของการมอบหมายให้เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา	-	-	๖	๓๙
๑.๔ การอำนวยความสะดวกให้กับคณะครูและบุคลากร ที่จะต้องเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา การศึกษาดูงาน หรือรูปแบบต่างๆ	-	-	-	๔๕
๑.๕ การนิเทศติดตาม หลังจากคณะครูและบุคลากร ผ่านการอบรม ประชุม สัมมนา การศึกษาดูงาน หรือรูปแบบต่างๆ	-	-	-	๔๕
๒. ด้านการพัฒนาตนเอง				
๒.๑ คณะครูและบุคลากรเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง	-	-	-	๔๕
๒.๒ ความเหมาะสมของเนื้อหาในการอบรมฯ ในแต่ละครั้งของการอบรมเพื่อพัฒนา ตนเอง	-	-	๘	๓๗
๒.๓ การได้รับความรู้ความสามารถจากการเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา การศึกษา ดูงาน หรือการพัฒนาตนเองในรูปแบบต่างๆ	-	-	-	๔๕
๒.๔ การนำความรู้ความสามารถหลังจากการเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา การศึกษา ดูงาน หรือรูปแบบต่างๆ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน รวมทั้งการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้	-	-	-	๔๕
๒.๕ สามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนาฯ ไปเผยแพร่/ถ่ายทอด ให้กับผู้อื่นได้	-	-	๑๗	๒๘
ผลรวม (คิดเป็นร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม)			๙.๓๓	๙๐.๖๗

สรุปผลการประเมิน : เป็นที่พึงพอใจในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๗

สรุป : ผลการประเมินตามเป้าหมาย

(✓) บรรลุ

() ไม่บรรลุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ

(นายปรกรณ์ เฟื่องจันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

๓๑ / มีนาคม / ๒๕๖๖

แบบสำรวจการเข้ารับการพัฒนาตนเองด้วยการอบรม ประชุม สัมมนา การศึกษาดูงาน
หรือการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ ของคณะครูและบุคลากร โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อ-สกุล.....
สอนวิชา.....
ระดับชั้น.....

ข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาตนเอง
ด้วยการอบรม ประชุม สัมมนา การศึกษาดูงานหรือการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ

ที่	เรื่อง	วิธีการพัฒนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี ที่รับการพัฒนา
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				

รูปภาพ

ภาพกิจกรรมในโครงการพัฒนาบุคลากร



การนิเทศการจัดการเรียนการสอนของคณะครู



การนิเทศการจัดการเรียนการสอนของคณะครู

ภาพกิจกรรมในโครงการพัฒนาบุคลากร



การนิเทศการจัดการเรียนการสอนของคณะครู



การนิเทศการจัดการเรียนการสอนของคณะครู

ภาพกิจกรรมในโครงการพัฒนาบุคลากร



การนิเทศการใช้สื่อของคณะครูในการจัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียน



การนิเทศการใช้สื่อของคณะครูในการจัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียน

ภาพกิจกรรมในโครงการพัฒนาบุคลากร



การนิเทศการใช้สื่อของคณะครูในการจัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียน



การนิเทศการใช้สื่อของคณะครูในการจัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียน

ภาพกิจกรรมในโครงการพัฒนาบุคลากร



การศึกษาดูงานการจัดการศึกษาเพื่อขอรับรางวัลพระราชทานของคณะครูโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก
ณ โรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่



การศึกษาดูงานการจัดการศึกษาเพื่อขอรับรางวัลพระราชทานของคณะครูโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก
ณ โรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

ภาพกิจกรรมในโครงการพัฒนาบุคลากร



การอบรม เรื่อง การใช้โปรแกรม Minecraft : Education Edition
ของคณะครูโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก



การอบรม เรื่อง การใช้โปรแกรม Minecraft : Education Edition
ของคณะครูโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

รายงานผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา
รายงานสอน ตำแหน่งครู (ไม่มีวิทยฐานะ)
รอบการประเมินครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2565- 30 กันยายน 2565)



นางสาวศศิวิมล ผาผ่อง
ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายงานผลการปฏิบัติงาน
ปีงบประมาณ 2565

เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

รายงานสอน

ครั้งที่ 2
(1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)
ตำแหน่งครูและบุคลากรทางการศึกษา



นายปภากร สุรแจ้ง
ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3
สังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการอบรม ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา



ภาพเกียรติบัตรการเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนาฯ ของคณะครูและบุคลากร



แบบบันทึกการนิเทศภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา



แบบบันทึกการนิเทศภายใน
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นางสาวขนิพร เรืองจันทร์ศิลป์
ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๔

แบบบันทึกการนิเทศภายในนี้ เป็นส่วนหนึ่งในโครงการส่งเสริมการปฏิบัติการ
ตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและนิเทศการศึกษา
โรงเรียนอนุบาลพำตะโก
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓



แบบบันทึกการนิเทศภายใน
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นางปาริฉัตร ขอบบัวคลี
ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒

แบบบันทึกการนิเทศภายในนี้ เป็นส่วนหนึ่งในโครงการส่งเสริมการปฏิบัติการ
ตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและนิเทศการศึกษา
โรงเรียนอนุบาลพำตะโก
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓

