

**การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3**

สืบเนื่องจากโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา การดำเนินการประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการและการปรับปรุงระบบกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก มีการดำเนินงานตลอดจนมีการกำหนดการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและสัมฤทธิ์ผลของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานนั้น

ในการนี้โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก ได้ดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

1. การจัดการเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริต

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก เป็นประธานการประชุมการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก (Transparency Assessment : ITA Online) การจัดการป้องกันการทุจริตได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงสอดส่องดูแลและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ จริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง

2. การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

2.1 ส่งเสริมให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

2.2 แนวทางการมีส่วนร่วม ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามข้อ 2.1 เข้าร่วมในการระดมความคิดเห็น

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ และ

คณะกรรมการสถานศึกษา วางแผน การดำเนินการนิเทศติดตาม ตรวจสอบและ

ประเมินผลการดำเนินงานตามภาระงานของทุกกลุ่มงานในหน้าที่เกี่ยวกับผลประโยชน์

ในภาพรวมขององค์กร เช่น งานนิเทศ งานส่งเสริมการจัดการศึกษา ฯลฯ

3. การดำเนินงานตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูล กิจกรรมและข่าวสารเว็บไซต์ รวดเร็ว มีความถูกต้องชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และมีแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้สนใจในการเข้าถึงข้อมูล จึงได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล กิจกรรม และข่าวสารบนเว็บไซต์ของโรงเรียนอนุบาลท่าตะโกตามแนวทางที่กำหนด โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3 กำหนดการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในสถานศึกษา โดยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างในโรงเรียนปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างในโรงเรียนมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน โดยปราศจากการทุจริตในทุกรูปแบบ เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการทุจริตในสถานศึกษาต่อไป เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนให้มีความสะดวก

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติ
1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่	งานบุคคล	1.1 บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักตาม มาตรฐานมีความสงสัยปฏิบัติงานหรือดำเนินการตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะมาเป็นผู้ติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว 1.2 บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็ม ความสามารถและ มีความรับผิดชอบต่องานใน หน้าที่รับผิดชอบ 1.3บุคลากรในหน่วยงานไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่
2. ด้านการใช้งบประมาณ	งานการเงิน	2.1 หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการใช้ จ่ายเงิน งบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและ เผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึง ลักษณะการ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ ต่อตนเอง หรือพวกพ้อง 2.2 การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน โรงเรียนอนุบาลท่าตะโกในเรื่องต่างๆ ค่า วัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทางไปราชการ เป็นไปตามข้อเท็จจริง 2.3 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจ รับพัสดุของ หน่วยงานมีความสงสัย ตรวจสอบได้ 2.4 เปิดโอกาสให้บุคลากรในโรงเรียน อนุบาลท่าตะโก มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ
3. ด้านการใช้อำนาจ	งานบุคคล	3.1 ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงานการ ประเมินผล การปฏิบัติงานการคัดเลือก บุคลากรเพื่อให้ สิทธิ ประโยชน์ต่าง ๆ จะต้อง เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติรวมไป

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติ
		ถึงการไม่ใช้อำนาจสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง 3.2 มีกระบวนการบริการงานบุคคลที่ไม่โปร่งใส ไม่เอื้อ ผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง 3.3 หน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน และสะดวกในการขอยื่นทรัพย์สินของทางราชการทั้งการ ยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยื่นโดย บุคลากรภายนอกหน่วยงาน
4. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	งานการเงิน	4.1 บุคลากรในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของทาง ราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปใช้ 4.2 หน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน และสะดวกในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้ง การยืมโดยบุคคลภายในหน่วยงานและการยืมโดย บุคคลภายนอกหน่วยงาน 4.3 หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคคล ภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการหน่วยงานด้วย
5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต	บริหารงานทั่วไป	5.1 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญต่อการ ด้านการทุจริต 5.2 หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติ
		5.3 หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 5.4 หน่วยงานมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงานรวมถึงการนำผลการตรวจของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
6. ด้านคุณธรรมคุณภาพการดำเนินงาน	งานบุคคล	6.1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการโดยยึด หลักตามมาตรฐานโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด 6.2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงาน ให้บริการอย่าง เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ 6.3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินงานให้บริการอย่างตรงไปตรงมาไม่ ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานไม่เรียก รับเงินทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกเปลี่ยนกับ การปฏิบัติ หน้าที่ 6.4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกเปลี่ยน กับการปฏิบัติหน้าที่ 6.5 หน่วยงานมีการบริหารงานหรือการ ดำเนินงานโดย คำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
7. ประสิทธิภาพของการสื่อสาร	บริหารงานทั่วไป	7.1 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะชนผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมี ข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน 7.2 หน่วยงานมีช่องทางการรับฟังกันติชมหรือ รับฟัง ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการ ให้บริการและมี การชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติ
		สงสัยได้อย่างชัดเจน 7.3 หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	บริหารงานทั่วไป	8.1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น 8.2 หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการ ดำเนิน/งานการให้บริการให้ดีขึ้น 8.3 หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมาก ขึ้น 8.4 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วน ร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการหน่วยงานให้ดีขึ้น 8.5 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การ ให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
9. ด้านการเปิดเผยข้อมูล	บริหารงานทั่วไป	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ ของหน่วยงานเพื่อการเปิดเผยการ ดำเนินงานต่างๆของ หน่วยงานให้สาธารณชน ได้รับทราบ
10. การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต	บริหารงานทั่วไป	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ ของหน่วยงานเพื่อการเปิดเผยการ ดำเนินต่าง ๆ ของ หน่วยงานให้สาธารณชน ได้รับทราบ