



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

ที่ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายงานให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและมีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๓๙(๑)-(๖) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ ครบถ้วนภารกิจงานทั้ง ๔ งาน จึงพิจารณาแต่งตั้งมอบหมายงานตามภารกิจประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้บุคลากรรับผิดชอบงานและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายชูชาติ	โพธิ์เพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสุวิจักขณ์	เหมือนโพธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายปกรณ์	เฟื่องจันทร์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก	กรรมการ
๑.๔ นางสาวพิมพ์ชนก	นาคจำรูญ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๕ นางสาวช่อผกา	พูลทอง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวพาริน	ถวายเป็นทรัพย์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๗ นางสาวสมร	โพธิ์อ่อง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา วางแผน แนะนำ และจัดบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก	ประธานกรรมการ
๒.๒ รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก	รองประธานกรรมการ
๒.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ	กรรมการ
๒.๔ หัวหน้างานทะเบียนวัดผลประเมินผลและการแนะแนว	กรรมการ
๒.๕ หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ

มีหน้าที่ วางแผนดำเนินงานวิชาการ การพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลและการแนะแนวให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และแนวทางการดำเนินการของหลักสูตร

๓. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๓.๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑) นายชูชาติ	โพธิ์เพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒) นายสุวิจักขณ์	เหมือนโพธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก	รองประธานกรรมการ
๑.๓) นายปกรณ์	เฟื่องจันทร์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก	รองประธานกรรมการ

๑.๔) หัวหน้าสายชั้นทุกระดับชั้น	กรรมการ
๑.๕) นางปาริฉัตร ขอบบัวคลี่ ครู โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖) นางสาววรลักษณ์ ใจสัมฤทธิ์ผล ครู โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ กำกับติดตาม พัฒนา ตรวจสอบระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง

๓.๒. งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน

๒.๑	นางปาริฉัตร ขอบบัวคลี่	หัวหน้า
๒.๒	นางสาววรลักษณ์ ใจสัมฤทธิ์ผล	ผู้ช่วย
๒.๓	นางสาววารียา ปุเลชะตั้ง	ผู้ช่วย
๒.๔	นางวิไลวรรณ สว่างเรืองฤทธิ์	ผู้ช่วย
๒.๕	นางสาวณฐมน นาคพ่วง	ผู้ช่วย
๒.๖	นางสาวพนิดา ฤทธิ์บำรุง	ผู้ช่วย
๒.๗	นางสาวประกายทอง ชาญธัญญกรรม	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ กำกับติดตาม พัฒนา ตรวจสอบ ระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง

๓.๓. คณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน โดยมีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑.	นางสาววรลักษณ์ ใจสัมฤทธิ์ผล	หัวหน้า
๒.	นางสาวกนกวรรณ สุขใส	ผู้ช่วย
๓.	นางปาริฉัตร ขอบบัวคลี่	ผู้ช่วย
๔.	นางสาวประกายทอง ชาญธัญญกรรม	ผู้ช่วย
๕.	นางสาวอมรรรัตน์ โพธิ์อ่อง	ผู้ช่วย
๖.	นางสายสมร โพธิ์อ่อง	ผู้ช่วย

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑.	นายปรการ สุขแจ่ม	หัวหน้า
๒.	นายวิสูตร พูลทอง	ผู้ช่วย
๓.	นายชาติชาย สมานมิตร	ผู้ช่วย
๔.	นางสาวพนิดา ฤทธิ์บำรุง	ผู้ช่วย
๕.	นางพัชรภรณ์ พูลทอง	ผู้ช่วย
๖.	นางสาวสุพิชชา บำรุงเมือง	ผู้ช่วย
๗.	นางอรยา สนิทผล	ผู้ช่วย
๘.	ครูประจำชั้นทุกคน	ผู้ช่วย

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑.	นายชูชาติ โพธิ์เพชร	หัวหน้า
๒.	นายสุวิจักขณ์ เหมือนโพธิ์	รองหัวหน้า
๓.	นายปรกรณ์ เพ็ญจันทร์	ผู้ช่วย
๔.	นางสาวช่อผกา พูลทอง	ผู้ช่วย
๕.	นางสาวพิมพ์ชนก นาคจำรูญ	ผู้ช่วย

๖. นางสาวพารริน	ถวายเป็น	ผู้ช่วย
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		
๑. นางปาริฉัตร	ขอบบัวคลี่	หัวหน้า
๒. นางสาววราลี	อินประเสริฐ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวศศิวิมล	ผาผ่อง	ผู้ช่วย
๔. นางสาวประกายทอง	ชาญธัญญกรรม	ผู้ช่วย
๕. นายปรการ	สุขแจ่ม	ผู้ช่วย
๖. นายณรงค์	ปานรอด	ผู้ช่วย
๗. คณะครูทุกท่าน		

๓.๔. คณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ประกอบด้วย

๑. นางสาวรัตนา	คงคราณี	หัวหน้า
๒. นางสาววริยา	บุเลชะตัง	ผู้ช่วย
๓. นางสาวปิยนุช	แข็งกลีการ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวดวงแก้ว	เพชรทูล	ผู้ช่วย
๕. นางสาวธนภรณ์	สุ่มประดิษฐ์	ผู้ช่วย
๖. นางสาวเสาวลักษณ์	ยาบุญ	ผู้ช่วย

๔. คณะกรรมการนิเทศภายใน

เพื่อให้การดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการงานนิเทศการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายชูชาติ	โพธิ์เพชร	ประธานกรรมการ
๒. นายสุวิจักขณ์	เหมือนโพธิ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายปกรณ์	เฟื่องจันทร์	รองประธานกรรมการ
๔. นางปาริฉัตร	ขอบบัวคลี่	กรรมการ
๕. นางสาวรัตนา	คงคราณี	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษา กำกับ ติดตาม ดูแลให้การนิเทศภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน และสรุป การนิเทศภายใน

๑. นายสุวิจักขณ์	เหมือนโพธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายปกรณ์	เฟื่องจันทร์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวปิยนุช	แข็งกลีการ	หัวหน้าสายชั้นอนุบาล	กรรมการ
๓. นางวิไลวรรณ	สว่างเรืองฤทธิ์	หัวหน้าสายชั้น ป.๑	กรรมการ
๔. นายอนุวัฒน์	วานิชกุล	หัวหน้าสายชั้น ป.๒	กรรมการ
๕. นางสาวลักขมณ	เส็งฉนวน	หัวหน้าสายชั้น ป.๓	กรรมการ
๖. นางสาวบุษราคัม	หุตะมาน	หัวหน้าสายชั้น ป.๔	กรรมการ
๗. นางสาวพารริน	ถวายเป็น	หัวหน้าสายชั้น ป.๕	กรรมการ
๘. นางศรีนทิพย์	สงทอง	หัวหน้าสายชั้น ป.๖	กรรมการ
๙. นางปาริฉัตร	ขอบบัวคลี่	กรรมการและเลขานุการ	

มีหน้าที่ ดำเนินการนิเทศภายในให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สรุปผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอน จัดทำสรุปผลการนิเทศตามระดับชั้น และรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ

๕. คณะทำงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและกิจกรรมปฐมวัย

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานฝ่ายวิชาการของโรงเรียน โดยร่วมเสนอและรับนโยบาย ด้านวิชาการจากผู้บริหารมาปฏิบัติเพื่อบรรลุผล พร้อมทั้งร่วมกันคิดค้นหานวัตกรรม สนับสนุน การจัดการเรียนการสอน ตามขอบข่ายของงานวิชาการ ร่วมสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละปีการศึกษานำเสนอ ร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขกับ ผู้บริหารในปีการศึกษาต่อไป

๑. คณะทำงานกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑.๑	นางปาริฉัตร	ขอบบัวคลี่	หัวหน้า
๑.๒	นางสาวพารริน	ถวายเป็นทรัพย์	ผู้ช่วย
๑.๓	นายวิสูตร	พุลทอง	ผู้ช่วย
๑.๔	นางสาวกนกวรรณ	สุขใส	ผู้ช่วย
๑.๕	นางสาววราลี	อินประเสริฐ	ผู้ช่วย
๑.๖	นางสาวศิริพร	จันทร์เพ็ญ	ผู้ช่วย

๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒.๑	นางสาวประกายทอง	ชาญัญญกรรม	หัวหน้า
๒.๒	นางสาวอัญญา	ธนสารอนุสรณ์	ผู้ช่วย
๒.๓	นางศรีนทิพย์	สงทอง	ผู้ช่วย
๒.๔	นางสาวอมรรรัตน์	โพธิ์อ่อง	ผู้ช่วย
๒.๕	นางสาวจันทร์เพ็ญ	ไพบูลย์	ผู้ช่วย

๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓.๑	นางสาวพนิดา	ฤทธิ์บำรุง	หัวหน้า
๓.๒	นางพัชรภรณ์	พุลทอง	ผู้ช่วย
๓.๓	นางสาววราลักษณ์	ใจสัมฤทธิ์ผล	ผู้ช่วย
๓.๔	นางสายสมร	โพธิ์อ่อง	ผู้ช่วย
๓.๕	นางสาวช่อผกา	พุลทอง	ผู้ช่วย
๓.๖	นางสาวพิมพ์ชนก	นาคจำรูญ	ผู้ช่วย
๓.๗	นายอนุวัฒน์	วานิชกุล	ผู้ช่วย

๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔.๑	นางสาวลักษณณ	เส็งฉนวน	หัวหน้า
๔.๒	นางอรยา	สนิทผล	ผู้ช่วย
๔.๓	นายชาติชาย	สมานมิตร	ผู้ช่วย
๔.๔	นางวิไลวรรณ	สว่างเรืองฤทธิ์	ผู้ช่วย
๔.๕	นางมนชยา	ไกรกิจราษฎร์	ผู้ช่วย

๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๕.๑	นายณรงค์	ปานรอด	หัวหน้า
๕.๒	นายปรการ	สุขแจ่ม	ผู้ช่วย
๕.๓	นางสาวดวงแก้ว	คงเพชรศักดิ์	ผู้ช่วย
๕.๔	นายจิรายุทธ์	แผ่ฉวี	ผู้ช่วย

๖. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๖.๑	นายปรมินทร์ นาพนัง	หัวหน้า
๖.๒	นางสาวนารณภัส ลีประเสริฐ	ผู้ช่วย
๖.๓	นางสาวสุธิดา นุ่มมีศรี	ผู้ช่วย

๗. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๗.๑	นางวิไลวรรณ สว่างเรืองฤทธิ์	หัวหน้า
๗.๒	นางสาวমনชยา ไกรกิจราษฎร์	ผู้ช่วย
๗.๓	นางสาวพิมพ์ชนก นาคจำรูญ	ผู้ช่วย
๗.๔	นางมุนีพร สมานมิตร	ผู้ช่วย

๘. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๘.๑	นางสาวสุพิชชา บำรุงเมือง	หัวหน้า
๘.๒	นางพรทิพย์ ภูักดี	ผู้ช่วย
๘.๓	นางสาวศศิวิมล ผาผ่อง	ผู้ช่วย
๘.๔	นางสาวณฐมน นาคพ่วง	ผู้ช่วย
๘.๕	นางสาวศิรินทิพย์ แก้วดี	ผู้ช่วย
๘.๖	นางสาวบุษราคัม หุตะมาน	ผู้ช่วย
๘.๗	Miss.Crestel Sulita	ผู้ช่วย
๘.๘	Miss.Jescelle Mae Cordero	ผู้ช่วย

๒. คณะกรรมการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒.๑	นายปรการ สุขแจ่ม	หัวหน้า (ลูกเสือ-เนตรนารี)
๒.๒	นายวิสูตร พูลทอง	ผู้ช่วย
๒.๓	นายชาติชาย สมานมิตร	ผู้ช่วย
๒.๔	นายณรงค์ ปานรอด	ผู้ช่วย
๒.๕	นายปรมินทร์ นาพนัง	ผู้ช่วย
๒.๖	นายจิรายุทธ์ แฉ่งฉวี	ผู้ช่วย
๒.๗	นางสาวพนิดา ฤทธิ์บำรุง	หัวหน้า (แนะแนว)
๒.๘	นางสาวสุพิชชา บำรุงเมือง	ผู้ช่วย
๒.๙	นางสาวอมรรัตน์ โพธิ์อ่อง	หัวหน้า (กิจกรรมชมรม)
๒.๑๐	นางสาวอัญชนา ธนสารอนุสรณ์	ผู้ช่วย

๓. คณะทำงานกิจกรรมปฐมวัย

๓.๑	นางสาวปิยนุช แข็งกลีการ	หัวหน้า
๓.๒	นางสาววาริยา ปุเลชะตั้ง	ผู้ช่วย
๓.๓	นางสาวรัตนา คงคราณี	ผู้ช่วย
๓.๔	นางสาวดวงแก้ว เพชรทุล	ผู้ช่วย
๓.๕	นางสาวธนาภรณ์ สุ่มประดิษฐ์	ผู้ช่วย
๓.๖	นางสาวเสาวลักษณ์ ยาบุญ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามที่ได้รับมอบหมายและได้ตกลงไว้ในคราวประชุมวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ พร้อมทั้งร่วมกันพิจารณา ปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้/พัฒนาการจัดการเรียนการสอน/การวัดผลประเมินผลตามที่กลุ่มที่ตนเองรับผิดชอบจนกว่าจะเสร็จสมบูรณ์

๔. ครูประจำห้องพิเศษ

๑. นางสาวเสาวลักษณ์	ยาบุญ	ห้องศูนย์สื่ออนุบาล BBL
๒. นายอนุวัฒน์	วานิชกุล	ห้องคอมพิวเตอร์ ๑/ห้องประชุมประเมษฐ์
๓. นางสาวพิมพ์ชนก	นาคจำรูญ	ห้องคอมพิวเตอร์ ๒/ห้องประชุมล้อพูลศรี
๔. นางสาวณฐมน	นาคพ่วง	ห้องศูนย์อาเซียน
๕. นางอรยา	สนิพผล	ห้องศูนย์อาเซียน
๖. นางสาววรลักษณ์	ใจสัมฤทธิ์ผล	ห้อง STEM
๗. นางสาวสุพิชชา	บำรุงเมือง	ห้องปฏิบัติการภาษา
๘. นายปรการ	สุขแจ่ม	ห้องกิจกรรมลูกเสือ/ห้องล้อพูลศรี
๙. นางสาวประกายทอง	ชาญัญญกรรม	ห้องพยาบาล
๑๐. นางสาวพนิดา	ฤทธิ์บำรุง	ห้องวิทยาศาสตร์
๑๑. นางสาวมนชยา	ไกรกิจราษฎร์	ห้องศูนย์สื่อ LD
๑๒. นางสาวลักษณ	เสียงนวน	ห้องของพ่อ
๑๓. นางสาวสุพิชชา	บำรุงเมือง	ห้องสหกรณ์โรงเรียน
๑๔. นางสาวศิริพร	จันทร์เพียร	ห้องสมุดโรงเรียน
๑๕. นายปรมินทร์	นาพนัง	ห้องดนตรี/กีฬา/ห้องประชุมประเมษฐ์
๑๖. นายณรงค์	ปานรอด	ห้องดนตรี/กีฬา/ห้องประชุมประเมษฐ์
๑๗. นายวิสูตร	พูลทอง	ห้องประชุมประเมษฐ์
๑๘. นายจิรายุทธ์	แผ้วฉวี	สระว่ายน้ำ/ห้องล้อพูลศรี
๑๙. นายศรายุทธ	หุตะมาน	สระว่ายน้ำ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

นางสายสมร โพธิ์อ่อง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

หน้าที่รับผิดชอบ ดูแลกำกับ ให้คำแนะนำช่วยเหลืองานวิชาการ และมีอำนาจในการสั่งงานในด้านวิชาการทั้งหมด ยกเว้นงานนโยบาย หรืองานที่จำเป็นต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้างให้ผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ดังนี้

๑. กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ

๑. นางสายสมร	โพธิ์อ่อง	หัวหน้า
๒. นางวิไลวรรณ	สว่างเรืองฤทธิ์	ผู้ช่วย
๓. นางสาวณฐมน	นาคพ่วง	ผู้ช่วย
๔. นางสาวกนกวรรณ	สุขใส	ผู้ช่วย
๕. นางสาวประกายทอง	ชาญัญญกรรม	ผู้ช่วย
๖. นางปาริฉัตร	ขอบบัวคลี	ผู้ช่วย
๗. นางสาววรลักษณ์	ใจสัมฤทธิ์ผล	ผู้ช่วย
๘. นางสาวอมรรัตน์	โพธิ์อ่อง	ผู้ช่วย
๙. หัวหน้าสายชั้นทุกสายชั้น		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารวิชาการต่าง ๆ ปฏิบัติปฏิบัติงาน คู่มือครู คู่มือนักเรียน ดำเนินงานตามแผนวิชาการ ประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานการเรียนการสอน

๑. นางสาวสมร	โพธิ์อ่อง	หัวหน้า
๒. นางสาวรัตนา	คงคราณี	ผู้ช่วย
๓. นางสาวราลักษณ์	ใจสัมฤทธิ์ผล	ผู้ช่วย
๔. นางวิไลวรรณ	สว่างเรืองฤทธิ์	ผู้ช่วย
๕. นางสาวณฐมน	นาคพ่วง	ผู้ช่วย
๖. นางสาวประกายทอง	ชาญชัยคุณธรรม	ผู้ช่วย
๗. นางสาวกนกวรรณ	สุขใส	ผู้ช่วย
๘. นางสาวอมรรัตน์	โพธิ์อ่อง	ผู้ช่วย
๙. นางสาวสุพิชชา	บำรุงเมือง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดการเรียนการสอน จัดตารางสอน จัดครูเข้าสอนแทน ติดตามการเรียนการสอน

งานครูต่างชาติ ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

๓. งานทะเบียน งานเทียบโอน รายงานข้อมูล

๑. นางสาวพิมพ์ชนก	นาคจำรูญ	นายทะเบียน
๒. นางสาวอมรรัตน์	โพธิ์อ่อง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดลงทะเบียนหลักสูตร รายวิชา และผลการเรียนนักเรียน ออกเอกสารการเรียนต่าง ๆ

จัดทำ ปพ. ๑ ปพ. ๒ ปพ. ๓ รายงานการจบการศึกษาของนักเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการรายงานผลการเรียนของนักเรียน ดูแลระบบ Schoolmiss ของโรงเรียนทั้งระบบ

๔. งานวัดผลและประเมินผล

๑. นางสาวราลักษณ์	ใจสัมฤทธิ์ผล	หัวหน้า
๒. นางสาวรัตนา	คงคราณี	สายชั้นอนุบาล ผู้ช่วย
๓. นางวิไลวรรณ	สว่างเรืองฤทธิ์	สายชั้น ป.๑ ผู้ช่วย
๔. นายอนวัจน์	วานิชกุล	สายชั้น ป.๒ ผู้ช่วย
๕. นางสาวลักขมณ	เส็งฉนวน	สายชั้น ป.๓ ผู้ช่วย
๖. นางสาวบุษราคัม	หุตะมาน	สายชั้น ป.๔ ผู้ช่วย
๗. นางสาวพาริน	ถวายเป็นทรัพย์	สายชั้น ป.๕ ผู้ช่วย
๘. นางศรีนทิพย์	สงทอง	สายชั้น ป.๖ ผู้ช่วย

มีหน้าที่ กำหนดปฏิทินการวัดผลประเมินผล ดำเนินการกำกับติดตามดูแล การดำเนินงานต่าง ๆ ในด้านการวัดผลประเมินผล จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลตามหลักสูตร จัดทำรายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นรูปเล่ม จัดทำรายงานผลการประเมินการอ่าน – เขียน และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล

๕. งานส่งเสริมพัฒนาครูและนักเรียน/วิจัยและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑ งานส่งเสริมการวิจัยผลิตสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

๑. นางสาวอมรรัตน์	โพธิ์อ่อง	หัวหน้า
๒. นางสาววริยา	ปุเลชะตัง	ผู้ช่วย
๓. นายอนวัจน์	วานิชกุล	ผู้ช่วย

๕.๒ งานส่งเสริมการใช้ห้องสมุดโรงเรียน / พัฒนาแหล่งเรียนรู้

๑. นางสาวศิริพร	จันทร์เพียร	หัวหน้า
๒. นางพรทิพย์	ภูักกดี	ผู้ช่วย

๓. นางสาวนารณภัส	ลิมประเสริฐ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวณัฐธิกานต์	พุกสอน	ผู้ช่วย

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

นางสาวช่อผกา พูลทอง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

หน้าที่ ดูแล กำกับช่วยเหลืองาน บริหารงบประมาณและมีอำนาจในการสั่งงานในด้านบริหารงบประมาณทั้งหมด ยกเว้นงานนโยบายหรืองานจำเป็นต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้างให้ผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานนโยบายและแผน มีหน้าที่ วางแผนกำหนดนโยบาย จัดทำแผนปฏิบัติการ กลยุทธ์ เสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และมีหน้าที่ติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ สรุปแผน จัดทำต้นทุนการผลิตเพื่อวางแผนในปีต่อไปโดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณ ดังนี้

๑.กลุ่มงานนโยบายและแผน

๑.๑ งานแผนงาน

๑. นางสาวพาริน	ถวาททรัพย์	หัวหน้า
๒. นางสาวช่อผกา	พูลทอง	ผู้ช่วย

๑.๒ งบประมาณ

๑. นางสาวช่อผกา	พูลทอง	หัวหน้า
๒. นางสาวศศิวิมล	ผาผ่อง	ผู้ช่วย
๓. นางสาวบุษราคัม	หุตะมาน	ผู้ช่วย

๒. กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์

๒.๑ งานกองทุนและสวัสดิการ

๑. นายสุวิจักขณ์	เหมือนโพธิ์	หัวหน้า
๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ	ไพบูลย์	ผู้ช่วย

๒.๒ งานพัสดุและสินทรัพย์ งานทะเบียนพัสดุและครุภัณฑ์ งานจัดซื้อจัดจ้าง

๑. นายปรการ	สุขแจ่ม	หัวหน้า	
๒. นางสาวพาริน	ถวาททรัพย์	จัดจ้างประดม	ผู้ช่วย
๓. นางสาวอัญชนา	ธนสารอนุสรณ์	จัดซื้อประดม	ผู้ช่วย
๔. นางสาวกนกวรรณ	สุขใส	ทะเบียนเบิกจ่าย	ผู้ช่วย
๕. นางสาวเสาวลักษณ์	ยาบุญ	จัดซื้อ-จัดจ้าง อนุบาล	ผู้ช่วย
๖. นางอรยา	สนิพผล	อาหารกลางวัน	ผู้ช่วย
๗. นางสาวประกายทอง	ชาญัญญกรรม	ทะเบียนครุภัณฑ์	ผู้ช่วย

๒.๓ งานระดมทรัพยากรและลงทุนเพื่อการศึกษา

๑. นางสาวช่อผกา	พูลทอง	หัวหน้า
๒. นางสาวบุษราคัม	หุตะมาน	ผู้ช่วย
๓. นางสาวศศิวิมล	ผาผ่อง	ผู้ช่วย
๔. นางสาววราลี	อินประเสริฐ	ผู้ช่วย

หน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสินทรัพย์ มีหน้าที่ดำเนินงาน เกี่ยวกับการเงินและบัญชี งานกองทุนและสวัสดิการ งานพัสดุและสินทรัพย์ งานทะเบียนพัสดุและครุภัณฑ์ งานจัดซื้อจัดจ้าง

๓. กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๑ งานจัดเก็บข้อมูล งานบริการข้อมูล

๑. นางสาวพิมพ์ชนก	นาคจำรูญ	หัวหน้า
๒. นางสาววริยา	ปุละชะตัง	ผู้ช่วย
๓. นางสาวช่อผกา	พุลทอง	ผู้ช่วย
๔. นางสาววราลี	อินประเสริฐ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวพนิดา	ฤทธิ์บำรุง	ผู้ช่วย
๖. นางสาวพาริน	ถวายเป็น	ผู้ช่วย

หน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับงานข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี

กลุ่มงานบริหารบุคคล

นางสาวพิมพ์ชนก นาคจำรูญ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

หน้าที่ ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ และรับผิดชอบ ดูแล กำกับ ช่วยเหลืองานบริหารบุคคลและมีอำนาจในการสั่งงานด้านบริหารบุคคลทั้งหมด ยกเว้นงานนโยบายหรืองานจำเป็นต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้างให้ผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการงานบริหารบุคคล ดังนี้

๑. กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง และความดีความชอบ ประกอบด้วย

๑. หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
๒. หัวหน้ากลุ่มสาระทุกกลุ่ม
๓. หัวหน้าสายชั้นทุกสายชั้น

หน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล นิเทศ ติดตามงานวางแผนอัตรากำลัง งานความดีความชอบ งานข้อมูลบุคลากร ให้เป็นไปตามหน้าที่แต่ละงาน เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับโรงเรียน

๒. กลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ คณะกรรมการประกอบด้วย

๒.๑ งานพัฒนาบุคลากร

๑. นายปกรณ์	เฟื่องจันทร์	หัวหน้า
๒. นางสาววริยา	ปุละชะตัง	ผู้ช่วย
๓. นางสาวบุษราคัม	หุตะมาน	ผู้ช่วย
๔. นางสาวพิมพ์ชนก	นาคจำรูญ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวพนิดา	ฤทธิ์บำรุง	ผู้ช่วย

๒.๒ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานใบประกอบวิชาชีพ งานทะเบียนและเกียรติบัตร

๑. นายปกรณ์	เฟื่องจันทร์	หัวหน้า
๒. นางสาวพิมพ์ชนก	นาคจำรูญ	ผู้ช่วย

๒.๓ งานข้อมูลบุคลากร

๑. นายปกรณ์	เฟื่องจันทร์	หัวหน้า
๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ	ไพบูลย์	ผู้ช่วย
๓. นางสาววราลี	อินประเสริฐ	ผู้ช่วย

๒.๔ งานสวัสดิการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร

๑. นางสาวพิมพ์ชนก	นาคจำรูญ	หัวหน้า
๒. นางสาวพาริน	ถวายเป็น	ผู้ช่วย

๓. นางสาวพนิดา	ฤทธิ์บำรุง	ผู้ช่วย
๔. นายปรมินทร์	นาพนัง	ผู้ช่วย

๒.๕ งานการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

๑. นายปกรณ	เฟื่องจันทร์	หัวหน้า
๒. นายวิสูตร	พูลทอง	ผู้ช่วย

หน้าที่ วางแผนงานในการพัฒนาบุคลากรในด้านอื่นๆ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานเกี่ยวกับใบประกอบวิชาชีพ งานทะเบียนและเกียรติบัตรงานข้อมูลบุคลากร วางแผนการสวัสดิการ และสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร และมีหน้าที่ติดตาม กำกับ งานที่รับผิดชอบ ประเมินผล สรุปผลและรายงาน คณะกรรมการประกอบด้วย

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

นางสาวพาริน ถวายทรัพย์ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

หน้าที่ ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ และรับผิดชอบ ดูแล กำกับ ช่วยเหลืองานบริหารทั่วไป และมีอำนาจในการสั่งงานด้านบริหารทั่วไป ทั้งหมด ยกเว้นงานนโยบายหรืองานจำเป็นต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้างให้ผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการงานบริหารทั่วไป ดังนี้

๑. กลุ่มงานอำนวยการ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑.๑ งานสารบรรณ รุขการ / ตอบโต้

๑. นายปกรณ	เฟื่องจันทร์	หัวหน้า
๒. นางสาวณปภัส	กองดารา	ผู้ช่วย

๑.๒ งานการประชุม

๑. นายปกรณ	เฟื่องจันทร์	หัวหน้า
๒. นางสาวณปภัส	กองดารา	ผู้ช่วย

๑.๓ งานการลา การขออนุญาต การไปราชการ

๑. นายปกรณ	เฟื่องจันทร์	หัวหน้า
๒. หัวหน้าสายชั้นทุกชั้น		ผู้ช่วย

๑.๔ งานเอกสารสำคัญ / สถิติข้อมูลทางธุรการ

๑. นายปกรณ	เฟื่องจันทร์	หัวหน้า
๒. นางสาวณปภัส	กองดารา	ผู้ช่วย

๑.๕ งานประชาสัมพันธ์ประสานงานราชการ

๑. นางสาวช่อผกา	พูลทอง	หัวหน้า
๒. นางสาวพนิดา	ฤทธิ์บำรุง	ผู้ช่วย
๓. นางสาวณปภัส	กองดารา	ผู้ช่วย

๑.๖ งานปฎิคม

๑. นางวิไลวรรณ	สว่างเรืองฤทธิ์	หัวหน้า
๒. นางสาวปิยนุช	แข็งกลีการ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวพนิดา	ฤทธิ์บำรุง	ผู้ช่วย
๔. นางสาวณฐมน	นาคพ่วง	ผู้ช่วย
๕. นางสาวมนชยา	ไกรกิจราษฎร์	ผู้ช่วย
๖. นางสาวณปภัส	กองดารา	ผู้ช่วย

๑.๗ งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา

๑. นายชูชาติ	โพธิ์เพชร	หัวหน้า
๒. นางสาวสมร	โพธิ์อ่อง	ผู้ช่วย
๓. นางสาวพิมพ์ชนก	นาคจำรูญ	ผู้ช่วย

หน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ ชุรการ/ตอบโต้ รับ – ส่งหนังสือราชการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วยระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) งานประชาสัมพันธ์ งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา งานการลา การขออนุญาต การไปราชการ การลงเวลา งานการประชุม งานเอกสารสำคัญ สถิติข้อมูลงาน ชุรการ จัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ ดูแล กำกับ ช่วยเหลือ งานบริหารทั่วไป และมีอำนาจในการสั่งงานในด้านการบริหารทั่วไปทั้งหมด ยกเว้นงานนโยบาย หรือ งานจำเป็นต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้างให้ผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน

๒. กลุ่มงานทะเบียนนักเรียน

๒.๑ งานทะเบียนนักเรียน

๑. นางสาวณัฐมน	นาคพ่วง	หัวหน้า
๒. นางวิไลวรรณ	สว่างเรืองฤทธิ์	ผู้ช่วย

๒.๒ งานจัดเก็บข้อมูลนักเรียนระบบ DMC และ งานรับ – จำหน่ายนักเรียน

๑. นางพรทิพย์	ภูักดี	หัวหน้า
๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ	ไพบูลย์	ผู้ช่วย
๓. นางสาววราลี	อินประเสริฐ	ผู้ช่วย
๔. นายปรมินทร์	นาพนัง	ผู้ช่วย
๕. นางวิไลวรรณ	สว่างเรืองฤทธิ์	ผู้ช่วย
๖. นางสาวณัฐมน	นาคพ่วง	ผู้ช่วย

หน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน ลงทะเบียน การรับเข้า – ย้ายออก และจำหน่ายนักเรียน การรายงานเกี่ยวกับนักเรียน การจัดทำสถิติข้อมูล สำเนาทะเบียนนักเรียน การตรวจสอบและสรุปรายงาน จัดพิมพ์เอกสารแบบฟอร์มทางกลุ่มงานบริหารและออกเกียรติบัตร ของกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๓. กลุ่มงานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม

๓.๑ งานอาคารสถานที่

๑. นายปรการ	สุขแจ่ม	หัวหน้า
๒. นายชาติชาย	สมานมิตร	ผู้ช่วย
๓. นายวิสูตร	พูลทอง	ผู้ช่วย
๔. นายณรงค์	ปานรอด	ผู้ช่วย
๕. นายอนวัจน์	วานิชกุล	ผู้ช่วย
๖. นายปรมินทร์	นาพนัง	ผู้ช่วย
๗. นายจิรายุทธ์	แฉ่งฉวี	ผู้ช่วย

๓.๒ งานโภชนาการ,งานอนามัย,งานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม,งานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

๑. นางพัชรภรณ์	พูลทอง	หัวหน้า
๒. นางสาวพนิดา	ฤทธิ์บำรุง	ผู้ช่วย
๔. นางสาวปิยนุช	แข็งกลีการ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวอมรรัตน์	โพธิ์อ่อง	ผู้ช่วย
๖. นางสาวประกายทอง	ชาญชัยธรรม	ผู้ช่วย

หน้าที่ ดำเนินการ ในการวางแผนอาคารสถานที่ งานก่อสร้าง ซ่อมแซม บำรุงรักษา อาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม ปรับปรุงดูแลด้านสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก สำนวญบริการ สำนวญความบกพร่อง ซ้ำรุด เสียหาย ของอาคาร สถานที่ เพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณ รวมทั้งดูแลความสะอาด เรียบร้อย ปลอดภัย

๔. กลุ่มกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน

๑. นางสาวสุพิชชา บำรุงเมือง ครูโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก ผู้จัดการสหกรณ์
๒. นางสาวพิมพ์ชนก นาคจำรูญ ครูโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก รองผู้จัดการสหกรณ์
๓. นางสาวลักขมณ เสงี่ยมวน ครูโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก รองผู้จัดการสหกรณ์
๔. นางสาวพาริน ถวายทรัพย์ ครูโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก รองผู้จัดการสหกรณ์
๕. นางสาวพนิดา ฤทธิบำรุง ครูโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก กรรมการฝ่ายขาย
๖. นางสาวประกายทอง ชาญัญญกรรมครูโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก กรรมการฝ่ายทะเบียนและหุ้น

๕. กลุ่มงานกิจการนักเรียน

๕.๑ งานส่งเสริมประชาธิปไตย จริยธรรม บำเพ็ญประโยชน์ งานส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ

๑. นายวิสูตร พูลทอง หัวหน้า
๒. นายอนุวัฒน์ วานิชกุล ผู้ช่วย
๓. นายปรมินทร์ นาพนัง ผู้ช่วย
๔. นายณรงค์ ปานรอด ผู้ช่วย
๕. นายจิรายุทธ์ แฉ่งฉวี ผู้ช่วย
๖. หัวหน้าสายชั้นทุกชั้น ผู้ช่วย

๕.๒ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. นางสาววราลี อินประเสริฐ หัวหน้า
๒. นางพรทิพย์ ภูักดี ผู้ช่วย
๓. นายปรมินทร์ นาพนัง ผู้ช่วย
๔. ครูประจำชั้น ผู้ช่วย

๕.๓ งานทุนการศึกษา และงานแนะแนว

๑. นางสาวพนิดา ฤทธิบำรุง หัวหน้า
๒. นางสาวกนกวรรณ สุขใส ผู้ช่วย
๓. นางสาวสุพิชชา บำรุงเมือง ผู้ช่วย
๔. ครูประจำชั้น

๕.๔ งานจัดทำสำมะโนนักเรียน

๑. นางพรทิพย์ ภูักดี หัวหน้า
๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ ไพบูลย์ ผู้ช่วย
๓. นางวิไลวรรณ สว่างเรืองฤทธิ ผู้ช่วย

๕.๖ งานส่งเสริมลักษณะนิสัย ดนตรี – นาฏศิลป์ การแสดง

๑. นายปรมินทร์ นาพนัง หัวหน้า
๒. นายชาติชาย สมานมิตร ผู้ช่วย
๓. นางสาวนารณภัส ลิมประเสริฐ ผู้ช่วย
๔. นางสาวสุธิดา นุ่มมีศรี ผู้ช่วย

๕.๗ งานส่งเสริมกีฬา กายบริหาร และสมรรถภาพทางกายนักเรียน

๑. นายปรการ	สุขแจ่ม	หัวหน้า
๒. นางพัชราภรณ์	พูลทอง	ผู้ช่วย
๓. นายณรงค์	ปานรอด	ผู้ช่วย
๔. นายจิรายุทธ์	แผ่ฉวี	ผู้ช่วย

๕.๘ งานส่งเสริมกีฬาภายใน

ครูพี่เลี้ยงประจำคณะสี

คณะสีเหลือง (ปรเมษฐ์)

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวปิยนุช แข็งกลีการ | ๒. นางสาววราลักษณ์ ใจสัมฤทธิ์ผล |
| ๓. นางวิไลวรรณ สว่างเรืองฤทธิ์ | ๔. นางสาวณัฐจิگانต์ พุกสอน |
| ๕. นางสาวศิรินทิพย์ แก้วดี | ๖. นางสาวพาริณ ถวายทรัพย์ |
| ๗. นางอรยา สนิทผล | ๘. นางศรีนทิพย์ สงทอง |
| ๙. นายจิรายุทธ์ แผ่ฉวี | ๑๐. นายทักษิณ ธรรมสาธิต |
| ๑๑. เหล่าซือ | |

คณะสีแสด (ภานุมาศ)

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวธนาภรณ์ สุ่มประดิษฐ์ | ๒. นางสาวรัตนา คงคราญ |
| ๓. นางสาวสมร โพธิ์อ่อง | ๔. นางสาวธนัชฐา ฤทธิ์เทพ |
| ๕. นางสาวลักขมณ เสงี่ยมวน | ๖. นางสาวมนชยา ไกรกิจราษฎร์ |
| ๗. นางบุษราคัม หุตะมาน | ๘. นางสาวศศิวิมล ผาผ่อง |
| ๙. นางสาวสุพิชชา บำรุงเมือง | ๑๐. นางสาวณปภัส กองดารา |
| ๑๑. นายปรการ สุขแจ่ม | |

คณะสีเขียว (สหัสณัยน์)

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวเสาวลักษณ์ ยายบุญ | ๒. นางสาวกนกวรรณ สุขใส |
| ๓. นางสาวศิริพร จันทรเพียร | ๔. นางปาริฉัตร ขอบบัวคลี |
| ๕. นางมนิพร สมานมิตร | ๖. นางสาวพิมพ์ชนก นาคจำรูญ |
| ๗. นางสาวอัญชนา ธนสารอนุสรณ์ | ๘. นายวิสูตร พูลทอง |
| ๙. นายปรมินทร์ นาพั่น | ๑๐. นางสาวพรมนัส อิมสิน |
| ๑๑. นางสาวธิดาพร ศรีบรรเทา | |

คณะสีฟ้า (ไตรศุลี)

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาววาริยา ปุเลชะตั้ง | ๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ ไพบูลย์ |
| ๓. นางสาวนารณภัส ลีประเสริฐ | ๔. นางพัชราภรณ์ พูลทอง |
| ๕. นางสาวอมรรัตน์ โพธิ์อ่อง | ๖. นางสาวช่อผกา พูลทอง |
| ๗. นายอนวัจน์ วานิชกุล | ๘. นางสาวสุจิตา นุ่มมีศรี |
| ๙. นางสาวนิภาพร มาติดต่อ | ๑๐. Miss.Crestel Sulita |
| ๑๑. Miss.Jescelle Mae Cordero | |

คณะสีม่วง (ศรีพิรุณ)

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวดวงแก้ว เพชรทุล | ๒. นางพรทิพย์ ภูักดี |
| ๓. นางสาวดวงแก้ว คงเพชรศักดิ์ | ๔. นางสาวประกายทอง ชาญธัญญกรรม |
| ๕. นางสาวณฐมน นาคพ่วง | ๖. นางสาวราลี อินประเสริฐ |
| ๗. นางสาวพนิดา ฤทธิ์บำรุง | ๘. นายชาติชาย สมานมิตร |
| ๙. นายณรงค์ ปานรอด | ๑๐. นางสาวพัชรี สิงห์เดช |

หน้าที่ วางแผนพัฒนาและปรับปรุงกิจกรรมนักเรียนเพื่อสนับสนุนงานวิชาการให้มีมาตรฐานคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพนักเรียน และให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งมีหน้าที่ในการติดตาม กำกับงานตามโครงการกิจกรรมนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการงานกิจการนักเรียน

๖. งานมาตรการควบคุมภายใน

- | | |
|-------------------------------|---------|
| ๑. นางสาวพาริน ถวายทรัพย์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวช่อผกา พูลทอง | ผู้ช่วย |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน | ผู้ช่วย |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ ให้บังเกิดผลดีต่อโรงเรียน หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานให้ปรึกษาหัวหน้างาน หัวหน้ากิจกรรม รองผู้อำนวยการโรงเรียน ที่รับผิดชอบงาน หากไม่สามารถแก้ปัญหา หรือไม่ทราบแนวทางปฏิบัติ ขาดความชัดเจนในการปฏิบัติงานให้ปรึกษาโดยตรงกับผู้อำนวยการโรงเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชูชาติ โพธิ์เพชร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก