



(สำหรับข้าราชการครู)

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ○ ยศ..... นาย ○ นาง ○ นางสาว..... ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... หมู่เลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่..... ตroduced/ชอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ □ - □ □ □ □ □ - □ □ □ □ □ □ - □ □ □ - □

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภท ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รับราชการ สังกัดกลุ่ม.....

..... โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

..... เขต..... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ตำแหน่ง..... ระดับ ○ ปฏิบัติงาน ○ ชำนาญงาน ○ อาวุโส

○ ปฏิบัติการ ○ ชำนาญการ ○ ชำนาญการพิเศษ

○ อื่น ๆ .....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยืนต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของสังกัด

กรณี

๑. ขอมีบัตรครั้งแรก  
 ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ○ บัตรหมดอายุ ○ บัตรหายหรือถูกทำลาย  
 ๓. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก  
○ เปลี่ยนชื่อตัว ○ เปลี่ยนชื่อสกุล ○ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  
○ ชำรุด ○ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ/  
○ อื่น ๆ .....

๔. ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอแล้ว และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)..... ผู้ทำคำขอ

(ตัวบรรจง)(.....)

หมายเหตุ ให้ขึ้นมาข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  และหรือ ○ หน้าข้อความที่ใช้ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

## คำแนะนำประกอบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(สำหรับข้าราชการครู)

### การแนบหลักฐาน

- แนบสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และคำสั่งแต่งตั้งตำแหน่งปัจจุบัน
- แนบใบแจ้งความของสถานีตำรวจนครบาลเก่าสัญญา
- แนบบัตรเก่าคืน
- รูปถ่ายใช้รูปถ่ายไม่เกินหกเดือน ก่อนวันยื่นคำขอมีบัตร จำนวน ๒ รูป ขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร (ขนาด ๑ นิ้ว) ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแ้วนาตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิราชการ หรือ เครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งหน่วยงานเจ้าของสังกัด ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน การประดับ เครื่องหมายให้ตรงกับ ชั้นหรือระดับปัจจุบันในวันที่ยื่นคำขอ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐสตรีไทยมุสลิม ที่มีความประ斯顿จะใช้ผ้าคลุมศีรษะ (การคลุมชี้ญาน) ถ่ายรูปบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ใช้รูปถ่ายที่แต่งกายสุภาพ และรูปถ่ายที่มีผ้าคลุมศีรษะ (ผ้าคลุมสีดำ) จะต้องเห็นรูปหน้า หน้าอก คิ้ว ตา จมูก ปากและคาง

### กรอกข้อมูล

	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
	ชื่อ.....
	ตำแหน่ง.....
	ลายมือชื่อ
หมู่บ้าน.....	รักษาราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
หมู่บ้าน.....	ผู้ออกบัตร

### สำหรับเจ้าหน้าที่

	บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
	
	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เลขที่.....	
	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
	กระทรวงศึกษาธิการ
วันออกบัตร.....	บัตรหมดอายุ.....



คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ○ ยศ ..... ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว ..... ชื่อสกุล .....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... หมู่บ้าน.....

มีชื่อยูในทะเบียนบ้านเลขที่..... ตroduced/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ □ - □ □ □ □ - □ □ □ □ □ - □ □ - □

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประจำเขต ข้าราชการครุ ก่อนเกษียณอายุราชการ เดยรับราชการ ในตำแหน่ง.....

ระดับ..... โรงเรียน..... ○ กรมสามัญศึกษา ○ สปช.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยืนต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของสังกัด

- |      |  |   |   |  |
|------|--|---|---|--|
| กรณี | <input type="checkbox"/> ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก | <input type="radio"/> ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก | <input type="radio"/> ๓. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก | <input type="radio"/> ๔. ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และหลักฐานยืนยัน (ถ้ามี)..... |
|      |  | <input type="radio"/> บัตรหมดอายุ               | <input type="radio"/> บัตรหายหรือถูกทำลาย       |  |
|      |  | <input type="radio"/> เปลี่ยนชื่อตัว            | <input type="radio"/> เปลี่ยนชื่อสกุล           | <input type="radio"/> เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  |
|      |  | <input type="radio"/> ชำรุด                     | <input type="radio"/> อื่นๆ .....               |  |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)..... ผู้ทำคำขอ

(ตัวบรรจง)(.....)

หมายเหตุ ให้ขึ้นมาข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

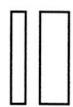
## คำแนะนำสำหรับการดำเนินการขอรับบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

\*\*\*\*\*

๑

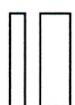
- การแนบหลักฐาน
- แบบสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - แบบใบแจ้งความของสถานีตำรวจนครบาลเก่าสูญหาย
  - แบบบัตรเก่าคืน
  - ข้าราชการนักวิชาชีพที่ได้รับแต่งตั้งให้ใช้เครื่องแบบเมื่อข้าราชการประจำ เว้นแต่เครื่องหมายสังกัดให้ติดที่ปักคอเสื้อด้านหน้าซ้าย และเครื่องหมายอักษร นก. ติดที่ปักคอเสื้อด้านหน้าซ้ายขวา
  - รูปถ่ายใช้รูปถ่ายไม่เกินหกเดือน ก่อนวันยื่นคำขอบัตร จำนวน ๒ รูป ขนาด  $2.5 \times 3$  เซนติเมตร (ขนาด ๑ นิ้ว) ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิริยาชาร์จ หรือ เครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งหน่วยงานเจ้าของสังกัด ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชนิยม การประดับ เครื่องหมายให้ตรงกับ ชั้นหรือระดับปัจจุบันในวันที่ยื่นคำขอ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐสตรีไทยมุสลิม ที่มีความประสงค์จะใช้ผ้าคลุมศีรษะ (การคลุมอิญาบ) ถ่ายรูปบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ใช้รูปถ่ายที่แต่งกายสุภาพ และรูปถ่ายที่มีผ้าคลุมศีรษะ (ผ้าคลุมศีรษะ) จะต้องเห็นรูปหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปากและคาง

\*\*\* หมายเหตุ ตำแหน่งครองสุดท้ายตามประกาศกระทรวงการค้า (ใช้ระบุในบัตร)



กรอกข้อมูล

<input type="text"/>	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
<input type="text"/>	ชื่อ.....
<input type="text"/>	ตำแหน่ง.....
<input type="text"/>	.....
<input type="text"/>	ลายมือชื่อ
หมู่โลหิต.....	ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <sup>(</sup> ผู้ออกบัตร <sup>)</sup>



สำหรับเจ้าหน้าที่

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการครู
เลขที่.....
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ
วันออกบัตร.....
บัตรหมดอายุ.....



(สำหรับลูกจ้างประจำ)

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ○ ยศ ..... นาย ○ นาง ○ นางสาว ..... ชื่อสกุล .....

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... หมู่บ้าน.....

มีชื่อยื่นในทะเบียนบ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ □ - □ □ □ □ - □ □ □ □ □ - □ □ - □

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประจำ กองลูกจ้างประจำ รับราชการในตำแหน่ง.....

สังกัด/กลุ่ม/สำนัก.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยืนต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของสังกัด

- กรณี  ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก  
 ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย  
 ๓. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก  
     เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  
     ชำรุด  เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ  
     อื่น ๆ .....
๔. ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)..... ผู้ที่ดำเนินการ

(ตัวบรรจง)(.....)

หมายเหตุ ให้ขึ้นถ้าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขึ้นเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

## คำแนะนำประกอบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

\*\*\*\*\*

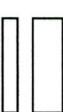
### การแนบหลักฐาน

- แนบสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และคำสั่งแต่งตั้งตำแหน่งปัจจุบัน
- แนบใบแจ้งความของสถานีตำรวจนครบาลเก่าสูญหาย
- แนบบัตรเก่าคืน
- กรอกคำขอมีบัตรให้ถูกต้องสมบูรณ์
- แนบรูปถ่ายสีหรือขาวดำ ขนาด  $2.5 \times 3$  เซนติเมตร (1 นิ้ว) หน้าตรง ครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันที่ยื่นคำขอ โดยแต่งเครื่องกาย ชุดสากล หรือชุดไทยพราะทาง จำนวน 2 รูป สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐสตรีไทยมุสลิม ที่มีความประ斯顿จะใช้ผ้าคลุมศีรษะ (การคลุมศีรษะ) ถ่ายรูปบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ใช้รูปถ่ายที่แต่งกายสุภาพ และรูปถ่ายที่มีผ้าคลุมศีรษะ (ผ้าคลุมสีดำ) จะต้องเห็นรูปหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปาก และคาง

กรอกข้อมูล

	<p>เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร</p> <p>.....</p> <p>ชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>.....</p> <p>ลายมือชื่อ</p> <p>( ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ออกบัตร หมู่โลหิต.....</p>
--	---

สำหรับเจ้าหน้าที่

	<p>บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p></p> <p>ลูกจ้างประจำ</p> <p>เลขที่.....</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>กระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>วันออกบัตร.....</p> <p>บัตรหมดอายุ.....</p>
--	--



คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙

..... เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ○ ยศ..... นาย ○ นาง ○ นางสาว..... ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... หมู่โคทิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ □ - □ □ □ □ - □ □ □ □ □ - □ □ - □

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประจำ ลูกจ้างประจำ ก่อนเกษียณอายุราชการ เดยรับราชการในตำแหน่ง.....

..... สังกัด/กลุ่ม/สำนัก.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยืนต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของสังกัด

- กรณี  ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก  
 ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย  
 ๓. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก  
 เป็นชื่อตัว  เป็นชื่อสกุล  เป็นชื่อตัวและชื่อสกุล  
 ชำรุด  เป็นตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ  
 อื่น ๆ .....
๔. ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขออีกแล้ว และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)..... ผู้ทำคำขอ

(ตัวบรรจง)(.....)

หมายเหตุ ให้ขึ้นตราข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขึ้นเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

## คำแนะนำประกอบคำขอเมืองบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

\*\*\*\*\*

### การแนบหลักฐาน

- แบบสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- แบบใบแจ้งความของสถานีตำรวจนครบาลเก่าสูญหาย
- แบบบัตรเก่าคืน
- กรอกคำขอเมืองบัตรให้ถูกต้องสมบูรณ์
- แบบรูปถ่ายสีหรือขาวดำ ขนาด 2.5 x 3 เซนติเมตร (1 นิ้ว) หน้าตรง ครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา สีเข้ม ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันที่ยื่นคำขอ โดยแต่งเครื่องกาย ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน จำนวน 2 รูป
- สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐสตรีไทยมุสลิม ที่มีความประสังค์จะใช้ผ้าคลุมศีรษะ (การคลุมศีรษะ) ถ่ายรูปบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ใช้รูปถ่ายที่แต่งกายสุภาพ และรูปถ่ายที่มีผ้าคลุมศีรษะ (ผ้าคลุมสีดำ) จะต้องเห็นรูปหน้า หน้าอก คิ้ว ตา จมูก ปาก และคาง

\*\*\* หมายเหตุ ดำเนินการครั้งสุดท้ายตามประกาศเกษตร (ใช้ระบุในบัตร)



### กรอกข้อมูล

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร	<input type="text"/>
ชื่อ.....	<input type="text"/>
ตำแหน่ง.....	<input type="text"/>
ลายมือชื่อ	
หมู่โลหิต.....	
( ตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน )	
ผู้ออกบัตร	



### สำหรับเจ้าหน้าที่

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ	
ลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน	<input type="text"/>
เลขที่.....	<input type="text"/>
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
กระทรวงศึกษาธิการ	
วันออกบัตร.....	<input type="text"/>
บัตรหมดอายุ.....	



คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ○ ยศ ..... นาย ○ นาง ○ นางสาว ..... ชื่อสกุล .....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... หมู่เลิศ.....

มีชื่อยื่นทะเบียนบ้านเลขที่..... ต路口ก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ □ - □ □ □ □ - □ □ □ □ □ - □ □ - □

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภท พนักงานราชการ สังกัด สำนัก.....

กลุ่มงาน..... ตำแหน่ง.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยืนต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของสังกัด

- กรณี  ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก  
 ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย  
 ๓. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก  
 เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  
 ชำรุด  เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ  
 อื่น ๆ .....
๔. ได้ແນບຮູບຄ່າຍສອງໃບມາພ້ອມກັບຄໍາขอນີ້ແລ້ວ ແລະ ລັກຮຽນອື່ນ ໆ (ຄໍາມື).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)..... ผู้ทำคำขอ

(ตัวบรรจง)(.....)

หมายเหตุ ให้ขึ้นถ้าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้ให้ลงคำนำมตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

## คำแนะนำสำหรับการดำเนินการขอรับบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

\*\*\*\*\*

### การแนบหลักฐาน

- แนบสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสัญญาจ้างฉบับปัจจุบัน
- แนบใบแจ้งความของสถานีตำรวจนครบาลเก่าสูญหาย
- แนบบัตรเก่าคืน
- รูปถ่ายใช้รูปถ่ายไม่เกินหกเดือน ก่อนวันยื่นคำขอบัตร จำนวน ๒ รูป ขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร (ขนาด ๑ นิ้ว) ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแ้วแต่เสื้อเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ หรือ เครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งหน่วยงานเจ้าของสังกัด ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน การประดับ เครื่องหมายให้ตรงกับ ชั้นหรือระดับปัจจุบันในวันที่ยื่นคำขอ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐสตอร์ไทยมุสลิม ที่มีความประสงค์จะใช้ผ้าคลุมศีรษะ (การคลุมศีรษะ) ถ่ายรูปบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ใช้รูปถ่ายที่แต่งกายสุภาพ และรูปถ่ายที่มีผ้าคลุมศีรษะ (ผ้าคลุมศีรษะ) จะต้องเห็นรูปหน้า หน้าอก คิ้ว ตา จมูก ปากและคาง

<span style="font-size: 1.5em;">กรอกข้อมูล</span>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1; margin-right: 10px;"> </div> <div style="flex: 1;"> <p>เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร</p> <p>.....</p> <p>ชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>.....</p> <p>ลายมือชื่อ</p> <p>( ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ออกบัตร หนูໂລທິຕ.....</p> </div> </div>
---	--

<span style="font-size: 1.5em;">สำหรับเจ้าหน้าที่</span>	<div style="text-align: center;"> <p><b>บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ</b></p> <p>พนักงานราชการ</p> <p>เลขที่.....</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>กระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>วันออกบัตร.....</p> <p>บัตรหมดอายุ.....</p> </div>
--	---