



โรงเรียนบ้านหนองไผ่

ประจำปีงบประมาณ 2568

รายงาน

การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล



โรงเรียนบ้านหนองไผ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3

คำนำ

โรงเรียนบ้านหนองไผ่ ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเกี่ยวข้องของการดำเนินงานที่อาจเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำผลที่ได้ไปประกอบการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอีกด้วย ทั้งนี้เพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

โรงเรียนบ้านหนองไผ่

มิถุนายน ๒๕๖๘

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล
๒. ความหมายของสินบน
๒. วัตถุประสงค์

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบ

๑. การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล
๒. การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนบ้านหนองไผ่
๓. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การเรียกรับ หรือให้สินบน ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และ ทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาส

ในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา การเรียกรับ รับ หรือให้สินบน เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็น บ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพตมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อ การพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนบ้านหนองไผ่ ดำเนินการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพตมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล โดยวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพตมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพตมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในของ

องค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และ ไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ความหมายของสินบน

คำว่า สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้น ไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ คำว่า สินบน ประกอบด้วยคำว่า สิน กับคำว่า บน “สิน” เป็นคำไทย แปลว่า ทรัพย์สิน ส่วนคำว่า “บน” เป็นคำภาษาเขมรว่า บน (อ่านว่า บ้อน) หมายถึงการขอร้อง สิ่งศักดิ์สิทธิ์ให้ช่วย โดยสัญญาว่าหากช่วยให้สำเร็จแล้วจะให้สิ่งของตอบแทน สินบน จึงหมายถึงเงินที่อยู่ในลักษณะการบน แต่เป็นการบนเพื่อให้อำนาจในการทุจริต การให้สินบนจึงเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้อง การให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่บ้านเมืองเพื่อให้อนุมัติโครงการต่าง ๆ ทำให้รัฐต้องจ่ายเงินมากกว่าที่ควรจ่ายจริงหลายเท่า จัดเป็นการฉ้อราษฎร์บังหลวงโดยตรง แต่อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินที่เรียกว่าเงินสินบนอีกประเภทหนึ่ง คือเงินที่จ่ายให้แก่ผู้นำจับผู้ที่กระทำความผิดกฎหมาย ภาษาไทยเรียกว่า สินบนนำจับ เช่น ผู้ที่ช่วยชี้เบาะแสให้ตำรวจจับผู้ร้ายหรือผู้ต้องหาว่ากระทำความผิดจะได้รับสินบนนำจับ²

สินบน ตามพจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554 ได้ให้ความหมายไว้ ดังนี้

(1) (โบราณ) น. ทรัพย์สินหรือสิ่งของที่จะให้เป็นเครื่องบูชาคุณหรือตอบแทนผู้ที่ช่วยให้สำเร็จตามประสงค์

(2) (กฎหมาย) น. ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่

(3) น. เงินที่จ่ายให้แก่ผู้นำจับ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคลเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการเรียกรับ รับ หรือให้สินบนมากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตประพฤติมิชอบมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล ในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ

มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านการเรียกรับ รับ หรือให้สินบน ของโรงเรียนบ้านหนองไผ่ การวิเคราะห์ความเสี่ยงดังกล่าวนี้ จะช่วยให้โรงเรียนบ้านหนองไผ่ ทราบถึงความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรมความมีจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลพร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาเรียกรับผลประโยชน์ส่วนตัวหรือแก่บุคคลอื่นในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล

๑. การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล

การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน กรณี การจัดซื้อจัดจ้าง และ การบริหารงานบุคคล ได้แก่ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ลงโทษทางวินัยร้ายแรง ศาลพิพากษาลงโทษทางอาญา
๔	สูง	ดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง ดำเนินคดีอาญาในชั้นศาล
๓	ปานกลาง	ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง ดำเนินคดีอาญาในชั้นพนักงานอัยการ
๒	น้อย	มีผู้แจ้งความดำเนินคดี
๑	น้อยมาก	มีผู้ร้องเรียนกล่าวหา

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ
(Likelihood x Impact)

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มี มาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
๑	๑	๒	๓	๔	๕
	๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)

๒. การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านหนองไผ่

โรงเรียนบ้านหนองไผ่ มีการดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล โดยอาศัยลักษณะเนื้อหาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดไว้ ดังนี้ เช่น

การจัดซื้อจัดจ้าง โครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนบ้านหนองไผ่ มีระดับความเสี่ยง ต่ำ มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก หากแม้กระทำได้รับโทษทางวินัยร้ายแรง ซึ่ง ทางโรงเรียน ใช้วิธีการ ซื้ออาหารสด และนำมาประกอบอาหารให้นักเรียน โดยมีวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังนี้

- ๑.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ
- ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ วัสดุในการประกอบอาหารในแต่ละวัน
- ๓.แต่งตั้งเวรประจำวันในการประกอบอาหารและตรวจรับวัตถุดิบ ตามเวรประจำวัน
- ๔.ทำรายการอาหารหลากหลาย ตามหลักโภชนาการโดยใช้ระบบ Thai School Lunch
- ๕.จัดทำเอกสารการจัดซื้อ การเบิก ถอน เงิน อย่างถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑.นักเรียนได้รับประทานอาหารครบตามจำนวน และถูกต้องตามหลักโภชนาการ
- ๒.นักเรียนมีอาหารรับประทาน วันละ ๒ เมนู และมี ผลไม้ หรือ ขนมหวาน ๑ ชนิด
- ๓.นักเรียนมีน้ำหนักและส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์
- ๔.การดำเนินการโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนบ้านหนองไผ่ไม่มีความเสี่ยงในการทุจริต
- ๕.บุคลากรทุกท่านในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลงบประมาณและใช้จัดซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารอย่างถูกต้อง

ตัวอย่างเอกสารประกอบการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านหนองไผ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3
ที่36.../2568 วันที่30.....เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินอุดหนุนอาหารกลางวันจาก อบต.หนองบัว

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่

ข้าพเจ้า นางกัลยา วณิชไพบุลย์ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านหนองไผ่ มีความประสงค์ขอยืมเงินอุดหนุนอาหารกลางวันรับจาก อบต.หนองบัวสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันให้นักเรียนระดับอนุบาล ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 113 คน และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 37 คน รวม 150 คน ระหว่างวันที่ 30 มิถุนายน 2568 - 4 กรกฎาคม 2568 รวมระยะเวลา 5 วันทำการ เป็นเงิน 16,500 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) (150 คน x 5 วัน x 22 บาท) ตามสัญญาการยืมเงินดังกล่าว และขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่มีหนี้ผูกพันเกี่ยวกับเงินยืมกับทางราชการแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

(นางกัลยา วณิชไพบุลย์)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านหนองไผ่

ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่การเงิน	คำสั่ง/การสั่งการ
ได้ตรวจสอบสัญญาขี้งเงินและเอกสารประกอบแล้ว ถูกต้องตามระเบียบ เห็นควรอนุมัติให้ขี้งเงินอุดหนุนอาหาร กลางวันรับจาก อบต.หนองบัว ให้แก่ผู้ขี้ง จึงเรียนมาเพื่อโปรด 1.ทราบ 2.อนุมัติ 3.ลงนามในสัญญาการขี้งเงิน (ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่การเงิน (นางสาวชลธิชา คำชม) วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568	1.ทราบ 2.อนุมัติ 3.ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน (นายเทพประทาน ศีโล) วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568

สัญญาการขี้งเงิน	
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่	เลขที่.....36/2568.....
	วันครบกำหนด 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2568
ข้าพเจ้านางกัลยา วณิชไพบุลย์ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านหนองไผ่ สังกัดโรงเรียนบ้านหนองไผ่ สังกัด สพป. นครสวรรค์ เขต 3 อำเภอหนองบัว จังหวัดนครสวรรค์มีความประสงค์ขี้งเงินจาก โรงเรียนบ้านหนองไผ่ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ดังรายละเอียดต่อไปนี้	
รายการ	จำนวนเงิน
ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนระดับอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (30 มิ.ย.- 4 ก.ค. 68) จำนวน 150 คน x 22 บาท จำนวน 5 วัน	16,500 บาท
รวมเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)	16,500 บาท
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินขี้งนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือ เงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ขี้งไปจนครบถ้วนได้ทันที ลงชื่อ.....ผู้ขี้ง (นางกัลยา วณิชไพบุลย์) วันที่ 30 มิถุนายนพ.ศ.2568	

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 16,500 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....

(นายเทพประทาน ศีโล)

วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 16,500 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ อนุมัติ.....

(นายเทพประทาน ศีโล)

วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน 16,500 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(นางกัลยา วณิชไพบุลย์)

วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2568

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โรงเรียนบ้านหนองไผ่

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

แนบท้ายสัญญาเงินยืมเลขที่ 36/2568 ลงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568

รายการ	จำนวนเงิน	
ประมาณการค่าอาหารกลางวัน ประจำเดือนมิถุนายน ระหว่างวันที่ 30 มิถุนายน 2568-วันที่ 4 กรกฎาคม 2568 จำนวน 150 คน x อัตราวันละ 22 บาท x จำนวน 5 วันทำการ	16,500	-
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ตัวอักษร 16,500 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)	16,500	-

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณการ/ผู้ยืม

(นางกัลยา วณิชไพบุลย์)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านหนองไผ่

บันทึกรายงานผู้ควบคุมและคณะกรรมการตรวจการประกอบอาหารกลางวัน

เขียนที่ โรงเรียนบ้านหนองไผ่

วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ.2568

ตามที่โรงเรียนบ้านหนองไผ่ ได้ตกลง/มอบหมาย ให้ ครู เหวประจักษ์วัน ประกอบอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทานตามบันทึกข้อตกลง/บย...36/2568 ลงวันที่ 30 เดือน มิถุนายน 2568 บัดนี้ได้ส่งมอบพัสดุทุกวันตามข้อตกลง ผู้ควบคุมและคณะกรรมการตรวจการประกอบอาหารกลางวัน ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

วัน เดือน ปี	รายการอาหาร ตามขอบเขตงาน TOR	ผลการ ดำเนินงาน	ผู้ควบคุมและคณะกรรมการ ตรวจการประกอบอาหาร
30 มิ.ย. 68	-ผัดกะเพราไก่ -ไก่ทอด -ขนมปัง	เรียบร้อยดี อาหาร มีคุณภาพ สะอาด	1).....(นายพิเชษฐ์ พลภักดี) 2).....(นายทศพล กลับดี) 3).....(นางสาวกิตติยาภรณ์ หนูแดง)
1 ก.ค. 68	-ยำวันเส้น -ไข่เจียว -แอปเปิ้ล	เรียบร้อยดี อาหาร มีคุณภาพ สะอาด	1).....(นางกัลยา วณิชไพบูลย์) 2).....(นางสาวอารีรัตน์ ปานทุ่ง) 3).....(นายสิทธิพล พรหมมา)
2 ก.ค. 68	-ไข่พะโล้ ใส่เลือด ไก่ -ผัดพริกแกงถั่ว -แตงโม	เรียบร้อยดี อาหาร มีคุณภาพ สะอาด	1).....(นางสาวชลธิชา คำชม) 2).....(นางวรรณภัสสร ชัชวาลพงศ์) 3).....(นางสาวณัฐริกา จิวสุข)
3 ก.ค. 68	-ต้มยำทะเล -ไข่เจียว -ฝรั่ง	เรียบร้อยดี อาหาร มีคุณภาพ สะอาด	1).....(นายเอกวัฒน์ จันทรวงศ์) 2).....(นางสาวกมลพรรณ พูลสวัสดิ์) 3).....(นางสาวพิมพ์วิไล ทองคำ)
4 ก.ค. 68	-แกงฟักทอง -ผัดหมี่แดง -ฝรั่ง	เรียบร้อยดี อาหาร มีคุณภาพ สะอาด	1).....(นางสาวสมใจ สุขแก้ว) 2).....(นางสาวเจนจิรา อ่วมทอง) 3)..... (นางสาวศิริลักษณ์ วงษ์ชัยยะ)

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(/) ทราบผลการดำเนินการประกอบการอาหารกลางวัน

ลงชื่อ.....

(นายเทพประทาน ศีโล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่

แบบอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน บ้านหนองไผ่

ที่.....36...../...2568... วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเพื่อสงฆ์เงินยืม(เงินอุดหนุนอาหารกลางวันรับจาก อบต.หนองบัว)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่

ตามที่อนุมัติให้ นางกัลยา วนิชไพบูลย์ ยืมเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันที่ได้รับจาก อบต.หนองบัวเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทาน จำนวนเงิน 16,500 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามสัญญาการยืมเงินเงินเลขที่ 36/2568 ลงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2568 นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้ว ขอสงฆ์หลักฐาน และเงินสด (ถ้ามี) ดังนี้

1.หลักฐานการจ่ายเงิน จำนวน 16,500 บาท

2.เงินสด(ถ้ามี) จำนวน - บาท

รวมเป็นเงิน 16,500 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนอาหารกลางวันจาก อบต.หนองบัวจำนวน 16,500 บาท บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

(นางกัลยา วนิชไพบูลย์)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านหนองไผ่

ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่การเงิน	คำสั่ง/การสั่งการ
ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารประกอบการสงฆ์เงินยืม และจำนวนเงินสดเหลือจ่ายแล้วถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบเห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนอาหารกลางวันรับจาก อบต.หนองบัว 16,500 บาท บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ 1.ทราบ 2.อนุมัติการเบิกเงิน 16,500 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ลงชื่อ เจ้าหน้าที่การเงิน (นางสาวชลธิชา คำชม) วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2568	คำสั่ง/การสั่งการ 1.ทราบ 2.อนุมัติ (ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน (นายเทพประทาน ศิโล) วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ใบจัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภค

โรงเรียน บ้านหนองไผ่

ส่วนที่ 1 รายงานขอซื้อ			ส่วนที่ 3 ใบรับรองการจ่ายเงิน (บค....36..../2568...)		
ด้วยโรงเรียนบ้านหนองไผ่ ขอจัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภคตามรายการต่อไปนี้เพื่อประกอบอาหารให้นักเรียนรับประทานในวันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2568 การจัดซื้อครั้งนี้ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56 (2)(ข) ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว116 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562			ข้าพเจ้า นางกัลยา วนิชไพบูลย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการอาหารกลางวัน ได้จ่ายเงินจำนวน 3,300 บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ตามรายการต่อไปนี้		
รายการอาหาร.	วัสดุเครื่องบริโภค	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน.	หมายเหตุ
.....					
ลงชื่อ ผู้จัดทำรายการ (นางสาวกมลพรรณ พูลสวัสดิ์) วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2568			ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน (นางกัลยา วนิชไพบูลย์) วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2568		
ส่วนที่ 2 การอนุมัติการจัดซื้อ			ส่วนที่ 4 ผลการตรวจรับและอนุมัติการจ่ายเงิน		
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่ เพื่อโปรดทราบ และ 1.เห็นชอบตามรายงานขอซื้อ 2.แต่งตั้งผู้ควบคุมและคณะกรรมการตรวจการประกอบอาหาร 2.1 นายพิเชษฐ์ พลภักดี 2.2 นางสาวกิตติยาภรณ์ หนูแดง 2.3 นายทศพล กลับดี 3.แต่งตั้งผู้ตรวจรับหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ 3.1 นายพิเชษฐ์ พลภักดี ประธาน 3.2 นางสาวกิตติยาภรณ์ หนูแดง กรรมการ 3.3 นายทศพล กลับดี กรรมการ (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (นางสาวณัฐริกา จีวสุข) (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นางวรรณภัสสร ชัชวาลพงศ์) วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2568 อนุมัติตามเสนอ ข้อ1 ข้อ 2 และข้อ 3 (ลงชื่อ)ผู้อำนวยการโรงเรียน (นายเทพประทาน ศิโล) วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2568			เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่ เพื่อโปรดทราบ พัดตามรายการข้างต้นได้ทำการตรวจรับไว้ เป็นการถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว (ลงชื่อ)..... คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ลงชื่อ)..... คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ลงชื่อ)..... คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ (นางสาวณัฐริกา จีวสุข) ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้องจึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินประเภท เงินอุดหนุนอาหารกลางวันรับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 3,300 บาท (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่การเงิน (นางสาวชลธิชา คำชม) วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2568 (ลงชื่อ)..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นางวรรณภัสสร ชัชวาลพงศ์) ทราบ/อนุมัติตามรายการที่ขอเบิกและจ่ายเงินได้ (ลงชื่อ)..... ผู้อำนวยการโรงเรียน (นายเทพประทาน ศิโล) วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2568 (ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน (นางกัลยา วนิชไพบูลย์) (ลงชื่อ)..... ผู้จ่ายเงิน (นางสาวชลธิชา คำชม)		

ส่วนที่ 1 รายงานขอซื้อ			ส่วนที่ 3 ใบรับรองการจ่ายเงิน (บค....36./2568...)		
ด้วยโรงเรียนบ้านหนองไผ่ ขอจัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภคตามรายการต่อไปนีเพื่อประกอบอาหารให้นักเรียนรับประทานใน วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2568 การจัดซื้อครั้งนี้ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 (2)(ข) ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว116 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562			ข้าพเจ้า นางกัลยา วณิชไพบูลย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการอาหารกลางวัน ได้จ่ายเงิน 3,300 บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ตามรายการต่อไปนี้		
รายการอาหาร.	วัสดุเครื่องบริโภค	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน.	หมายเหตุ
.....					
ลงชื่อ ผู้จัดทำรายการ (นางสาวกมลพรรณ พูลสวัสดิ์) วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568			ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน (นางกัลยา วณิชไพบูลย์) วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568		
ส่วนที่ 2 การอนุมัติการจัดซื้อ			ส่วนที่ 4 ผลการตรวจรับและอนุมัติการจ่ายเงิน		
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่ เพื่อโปรดทราบ และ 1.เห็นชอบตามรายงานขอซื้อ 2.แต่งตั้งผู้ควบคุมและคณะกรรมการตรวจการประกอบอาหาร 2.1 นางกัลยา วณิชไพบูลย์ 2.2 นางสาวอารีรัตน์ ปานทุ่ง 2.3 นายสิทธิพล พรหมมา 3.แต่งตั้งผู้ตรวจรับหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ 3.1 นางกัลยา วณิชไพบูลย์ ประธาน 3.2 นางสาวอารีรัตน์ ปานทุ่ง กรรมการ 3.3 นายสิทธิพล พรหมมา กรรมการ (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (นางสาวณัฐริกา จิ๋วสุข) (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นางวรรณภัสสร ชัชवालพงศ์) วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568			เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่ เพื่อโปรดทราบ พัสดุดำเนินการข้างต้นได้ทำการตรวจรับไว้เป็นการถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว (ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (นางสาวณัฐริกา จิ๋วสุข) ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้องจึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินประเภทเงินอุดหนุนอาหารกลางวันรับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 3,300 บาท (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน (นางสาวชลธิชา คำชม) วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568 (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นางวรรณภัสสร ชัชवालพงศ์)		
อนุมัติตามเสนอ ข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 (ลงชื่อ)ผู้อำนวยการโรงเรียน (นายเทพประทาน ศิโล) วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568			ทราบ/อนุมัติตามรายการที่ขอเบิกและจ่ายเงินได้ (ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน (นายเทพประทาน ศิโล) วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568 (ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (นางกัลยา วณิชไพบูลย์) (ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน (นางสาวชลธิชา คำชม)		

ใบจัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภค

โรงเรียน บ้านหนองไผ่

ส่วนที่ 1 รายงานขอซื้อ			ส่วนที่ 3 ใบรับรองการจ่ายเงิน (บค..36../2568...)		
ด้วยโรงเรียนบ้านหนองไผ่ ขอจัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภคตามรายการต่อไปนี้เพื่อประกอบอาหารให้นักเรียนรับประทานใน วันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568 การจัดซื้อครั้งนี้ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 (2)(ข) ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว116 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562			ข้าพเจ้า นางกัลยา วนิชไพบูลย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการอาหารกลางวัน ได้จ่ายเงินจำนวน 3,300 บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ตามรายการต่อไปนี้		
รายการอาหาร.	วัสดุเครื่องบริโภค	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน.	หมายเหตุ
.....					
ลงชื่อ (นางสาวกมลพรรณ พูลสวัสดิ์) วันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568			ลงชื่อ (นางกัลยา วนิชไพบูลย์) วันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568		
ส่วนที่ 2การอนุมัติการจัดซื้อ			ส่วนที่ 4 ผลการตรวจรับและอนุมัติการจ่ายเงิน		
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่ เพื่อโปรดทราบ และ 1.เห็นชอบตามรายงานขอซื้อ 2.แต่งตั้งผู้ควบคุมและคณะกรรมการตรวจการประกอบอาหาร 2.1 นางสาวชลธิชา คำชม 2.2 นางวรรณภัสสร ชัชวาลพงศ์ 2.3 นางสาวณัฐริกา จิวสุข 3.แต่งตั้งผู้ตรวจรับหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ 3.1 นางสาวชลธิชา คำชม ประธาน 3.2 นางวรรณภัสสร ชัชวาลพงศ์ กรรมการ 3.3 นางสาวณัฐริกา จิวสุข กรรมการ (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (นางสาวณัฐริกา จิวสุข) (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นางวรรณภัสสร ชัชวาลพงศ์) วันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568 อนุมัติตามเสนอ ข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 (ลงชื่อ)ผู้อำนวยการโรงเรียน (นายเทพประทาน ศิโล) วันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568			เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่ เพื่อโปรดทราบ พัดตามรายการข้างต้นได้ทำการตรวจรับไว้ เป็นการถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว (ลงชื่อ)..... คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (นางสาวณัฐริกา จิวสุข) ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้องจึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินประเภท เงินอุดหนุนอาหารกลางวันรับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 3,300 บาท (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่การเงิน (นางสาวชลธิชา คำชม) วันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568 (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นางวรรณภัสสร ชัชวาลพงศ์) ทราบ/อนุมัติตามรายการที่ขอเบิกและจ่ายเงินได้ (ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน (นายเทพประทาน ศิโล) วันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568 (ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (นางกัลยา วนิชไพบูลย์) (ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน (นางสาวชลธิชา คำชม)		

ใบจัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภค

โรงเรียน บ้านหนองไผ่

ส่วนที่ 1 รายงานขอซื้อ			ส่วนที่ 3 ใบรับรองการจ่ายเงิน (บค....36..../2568...)		
ด้วยโรงเรียนบ้านหนองไผ่ ขอจัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภคตามรายการต่อไปนี้เพื่อประกอบอาหารให้นักเรียนรับประทานในวันที่ วันที่ 4 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568 การจัดซื้อครั้งนี้ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 (2)(ข) ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว116 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562			ข้าพเจ้า นางกัลยา วนิชไพบุลย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการอาหารกลางวัน ได้จ่ายเงินจำนวน 3,300 บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ตามรายการต่อไปนี้		
รายการอาหาร.	วัสดุเครื่องบริโภค	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน.	หมายเหตุ
.....					
ลงชื่อ ผู้จัดทำรายการ (นางสาวกมลพรรณ พูลสวัสดิ์) วันที่ 4 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568			ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน (นางกัลยา วนิชไพบุลย์) วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568		
ส่วนที่ 2การอนุมัติการจัดซื้อ			ส่วนที่ 4 ผลการตรวจรับและอนุมัติการจ่ายเงิน		
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่ เพื่อโปรดทราบ และ 1.เห็นชอบตามรายงานขอซื้อ 2.แต่งตั้งผู้ควบคุมและคณะกรรมการตรวจการประกอบอาหาร 2.1 นางสาวสมใจ สุขแก้ว 2.2 นางสาวเจนจิรา อ่วมทอง 2.3 นางสาวศิริลักษณ์ วงษ์ธัญญะ 3.แต่งตั้งผู้ตรวจรับหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ 3.1 นางสาวสมใจ สุขแก้ว ประธาน 3.2 นางสาวเจนจิรา อ่วมทอง กรรมการ 3.3 นางสาวศิริลักษณ์ วงษ์ธัญญะ กรรมการ (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (นางสาวณัฐริกา จีวสุข) (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นางวรรณภัสสร ชีवालพงศ์) วันที่ 4 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568 อนุมัติตามเสนอ ข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 (ลงชื่อ)ผู้อำนวยการโรงเรียน (นายเทพประทาน ศิโล) วันที่ 4 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568			เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่ เพื่อโปรดทราบ พัสดุดตามรายการข้างต้นได้ทำการตรวจรับไว้เป็นการถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว (ลงชื่อ)..... คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ลงชื่อ)..... คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ลงชื่อ)..... คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ (นางสาวณัฐริกา จีวสุข) ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้องจึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินประเภทเงินอุดหนุนอาหารกลางวันรับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 3,300 บาท (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่การเงิน (นางสาวชลธิชา คำชม) วันที่ 4 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568 (ลงชื่อ)..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นางวรรณภัสสร ชีवालพงศ์) ทราบ/อนุมัติตามรายการที่ขอเบิกและจ่ายเงินได้ (ลงชื่อ)..... ผู้อำนวยการโรงเรียน (นายเทพประทาน ศิโล) วันที่ 4 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568 (ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน (นางกัลยา วนิชไพบุลย์) (ลงชื่อ)..... ผู้จ่ายเงิน (นางสาวชลธิชา คำชม)		



คำสั่งโรงเรียนบ้านหนองไผ่
ที่ ๑๕ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนบ้านหนองไผ่ มีการดำเนินโครงการอาหารกลางวันให้กับนักเรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จากการจัดสรรงบประมาณผ่านองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ตามเจตนารมณ์และเจตจำนงถึงแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับประโยชน์สูงสุด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินโครงการอาหารกลางวัน หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค.(กจว.) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่โครงการอาหารกลางวันโรงเรียน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑. นายอุปลัมภ์ อินสุธา	ประธานกรรมการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒. นางกรวิภา เกิดสงค์	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๑.๓. นายสุรพร โลหะเวช	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๑.๔. นางสนม ร่มโพธิ์	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ
๑.๕. นายสุนทร เทียบเทียม	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๑.๖. นายสมชาย บุญเกิด	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	กรรมการ
๑.๗. นายประทุม กุลชนก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑.๘. นางกัลยา วนิชไพบูลย์	ผู้แทนครู	กรรมการ
๑.๙. นายเทพประทาน ศีโล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการส่งเสริมอาหารและโภชนาการ ด้านคุณภาพ ด้านปริมาณอย่างพอเพียง เหมาะสมสะอาด ถูกหลักโภชนา
๒. กำกับ ติดตามดำเนินโครงการอาหารกลางวันนักเรียน บรรลุเป้าหมายตามเจตนารมณ์และเจตจำนงถึงแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ จากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๒. คณะกรรมการดำเนินการโครงการอาหารกลางวัน ประกอบด้วย

๒.๑. นายเทพประทาน ศีโล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่	ประธานกรรมการ
๒.๒. นายอุปลัมภ์ อินสุธา	ประธานกรรมการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๒.๓. นางสนม ร่มโพธิ์	คณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๒.๔. นายชูเกียรติ เหว่าโต	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๒.๕. นางปิณดา ศรีประเสริฐ	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ
๒.๖. เด็กชายเกษมศักดิ์ กงนะ	ผู้แทนนักเรียน	กรรมการ

๒.๗. นางสาวชลธิชา คำชม	ครูผู้รับผิดชอบงานการเงิน	กรรมการ
๒.๘. นางวรรณภัสสร ชัชวาลพงศ์	ครูผู้รับผิดชอบงานพัสดุ	กรรมการ
๒.๙. นางกัลยา วนิชไพบูลย์	ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน	กรรมการ
๒.๑๐. นางสาวสมใจ สุขแก้ว	ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน	กรรมการ
๒.๑๑. นางสาวกมลพรรณ พูลสวัสดิ์	ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน	กรรมการและเลขาฯ

มีหน้าที่

๑. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับภาวะทุพโภชนาและความขาดแคลนของเด็กนักเรียนเป็นรายบุคคล
๒. วางแผนการดำเนินงาน ติดตามผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
๓. จัดทำแผนงาน โครงการกิจกรรมการดำเนินงาน ปฏิทินปฏิบัติงาน
๔. ประชาสัมพันธ์โครงการอาหารกลางวัน และระดมทรัพยากรสนับสนุนและแสวงหาความร่วมมือเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับโครงการอาหารกลางวัน

๓. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำเอกสารโครงการอาหารกลางวัน ประกอบด้วย

๓.๑. นายเทพประทาน ศีโล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่	ประธานกรรมการ
๓.๒. นางกัลยา วนิชไพบูลย์	ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน	กรรมการ
๓.๓. นางสาวสมใจ สุขแก้ว	ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน	กรรมการ
๓.๔. นางสาวกมลพรรณ พูลสวัสดิ์	ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน	กรรมการและเลขาฯ

มีหน้าที่

ศึกษาและดำเนินการจัดทำสำหรับอาหารจากโปรแกรม Thai School Lunch เพื่อให้นักเรียนได้รับคุณภาพอาหารตามหลักโภชนาการที่ดี เสนอผู้อำนวยการล่วงหน้ารายสัปดาห์เพื่อจัดรายการอาหารตามรายการอาหารแต่ละสัปดาห์

๔. คณะกรรมการดำเนินการตรวจรับพัสดุเพื่อใช้ในการประกอบอาหารกลางวัน ประกอบด้วย

๔.๑. นายเทพประทาน ศีโล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่	ประธานกรรมการ
๔.๒. นางสาวสมใจ สุขแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.๓. นางสาวชลธิชา คำชม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๔. นางวรรณภัสสร ชัชวาลพงศ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๕. นางสาวเจนจิรา อ่วมทอง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๖. นายพิเชษฐ์ พลภักดี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๗. นายเอกวัฒน์ จันทรวงศ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๘. นางสาวณัฐริกา จิวสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๙. นางสาวศิริลักษณ์ วงษ์ธัญญะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๐. นางสาวกมลพรรณ พูลสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๑. นางสาวกิตติยาภรณ์ หนูแดง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๒. นางสาวพิมพ์วิไล ทองคำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๓. นางสาวอารีรัตน์ ปานทุ่ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๔. นายสิทธิพล พรหมมา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๔.๑๕. นายทศพล กลับดี

ครูอัตราจ้าง

กรรมการ

๔.๑๖. นางกัลยา วณิชไพบูลย์

ครู คศ.๓

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. พิจารณาตรวจสอบรายการอาหาร ปริมาณ คุณภาพของอาหารตามหลักโภชนาการ ปริมาณอาหารตามรายการแต่ละวัน หากเป็นไปตามคุณภาพ มาตรฐาน ดำเนินการตรวจรับอาหาร
๒. ตรวจ นับ รับอาหารสด - แห้ง ประจำวันให้บรรลุตามวัตถุประสงค์เป็นไปตามระเบียบ

๕. คณะกรรมการควบคุมและตรวจการประกอบอาหาร ประกอบด้วย

๕.๑. นางสาวสมใจ สุขแก้ว

ครู คศ.๓

ประธานกรรมการ

๕.๒. นางสาวชลธิชา คำชม

ครู คศ.๒

กรรมการ

๕.๓. นางสาวเจนจิรา อ่วมทอง

ครู คศ.๒

กรรมการ

๕.๔. นางกัลยา วณิชไพบูลย์

ครู คศ.๓

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

จัดเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหารทำความสะอาดภาชนะและพื้นที่ในการรับรับประทานอาหารให้เป็นระเบียบสะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา

๖. คณะกรรมการครูเวรประจำวันในการประกอบอาหาร ประกอบด้วย

ครูเวรประจำวันจันทร์ ประกอบด้วย

1. นายพิเชษฐ์ พลภักดี
2. นายทศพล กลับดี
3. นางสาวกิตติยาภรณ์ หนูแดง

ครูเวรประจำวันอังคาร ประกอบด้วย

1. นางกัลยา วณิชไพบูลย์
2. นางสาวอารีรัตน์ ปานทุ่ง
3. นายสิทธิพล พรหมมา

ครูเวรประจำวันพุธ ประกอบด้วย

1. นางสาวชลธิชา คำชม
2. นางวรรณภัสสร ชัชวาลพงศ์
3. นางสาวณัฐริกา จิวสุข

ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี ประกอบด้วย

1. นายเอกวัฒน์ จันทรวงศ์
2. นางสาวกมลพรรณ พูลสวัสดิ์
3. นางสาวพิมพ์วิไล ทองคำ

ครูเวรประจำวันศุกร์ ประกอบด้วย

1. นางสาวสมใจ สุขแก้ว
2. นางสาวเจนจิรา อ่วมทอน
3. นางสาวศิริลักษณ์ วงษ์ชัยญะ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร ทำความสะอาดภาชนะและพื้นที่ในการรับประทานอาหารให้เป็นระเบียบ สะอาดเรียบร้อย ตลอดเวลา

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายเทพประทาน ศีโล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่

เหตุการณ์ความเสี่ยง ในการรับสมัครบุคลากรโรงเรียนบ้านหนองไผ่ ปีงบประมาณ 2568

การรับสมัครบุคลากรโรงเรียนบ้านหนองไผ่ ปีงบประมาณ 2568 ของโรงเรียนบ้านหนองไผ่ มีระดับความเสี่ยง สูงมาก เนื่องจากทางโรงเรียนเป็นผู้ รับสมัครและสรรหาบุคลากรเอง ดังนั้นเพื่อความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ซึ่ง ทางโรงเรียน มีวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังนี้

- ๑.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบคัดเลือก
- ๒.ประกาศรับสมัคร
- ๓.กำหนดวันรับสมัคร วันสอบ และวันประกาศผลที่ชัดเจน
- ๔.ดำเนินการตามขั้นตอนการรับสมัคร การสอบ และประกาศผล

ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑.ได้บุคลากรเจ้าหน้าที่ธุรการ ที่มาจากการสอบทั้งสอบข้อเขียน ภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์
- ๒.ได้รับความสบายใจ ความโปร่งใสในการรับเจ้าหน้าที่ธุรการ

เอกสารประกอบการรับธุรการ โรงเรียนบ้านหนองไผ่



ประกาศโรงเรียนบ้านหนองไผ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน
อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท (จ้างเหมาบริการ)
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

ด้วยโรงเรียนบ้านหนองไผ่ ประสงค์จะดำเนินการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ธุรการโรงเรียน เพื่อลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการ เรียนการสอนของครู เพื่อให้สอดคล้อง กับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๑ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

- งานธุรการ งานสารบรรณ งานจัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการ ต่างๆรวมทั้งระบบ AMSS++ และการทำลายเอกสาร
- งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและการบันทึก ข้อมูล การจัดทำข้อมูล การจัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการ ทั้งชุมชนและท้องถิ่น การ ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มารับบริการ หรือติดต่อราชการ
- งานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มทำสัญญา จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๒ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- ๒.๓ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. การรับสมัคร และเอกสารหลักฐาน

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องอำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่ ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๓.๒.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย และเอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ผ่านเว็บไซต์โรงเรียนบ้านหนองไผ่ (<http://bannongphi.ac.th/mainpage>) หรือสอบถามเพิ่มเติมที่หมายเลข โทรศัพท์ ผอ.เทพประทาน ๐๘๙ - ๗๐๘๗๓๔๕ , ครูกัญญา ๐๘๑ - ๙๗๒๖๒๙๖

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

โรงเรียนจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการตำแหน่งธุรการโรงเรียนโดย

๖.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๓๐ คะแนน)

๖.๑.๑ ความรู้ด้าน วิชาคณิตศาสตร์ และวิชาภาษาไทย

๖.๑.๒ ความรู้ด้านงานสารบรรณ พัสดุ การเงินและอื่นๆ

๖.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) (คะแนน ๔๐ คะแนน)

๖.๓ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยประเมินจาก (คะแนน ๓๐)

๖.๒.๑ พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๕ คะแนน)

๖.๒.๒ พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๕ คะแนน)

๖.๒.๓ พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ (๕ คะแนน)

๖.๒.๔ พิจารณาจากการมีปฏิภาณไหวพริบ (๕ คะแนน)

๖.๒.๕ พิจารณาจากเจตคติ อุทิศตน จิตอาสา การอุทิศเวลา (๕ คะแนน)

๖.๒.๖ ความสามารถพิเศษ (๕ คะแนน)

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ตามตารางคัดเลือก ดังนี้

วัน / เดือน / ปี เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนน เต็ม	สถานที่สอบ
๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) ภาค ค สอบสัมภาษณ์ - ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ - บุคลิกภาพ	๓๐ ๔๐ ๓๐	ห้องประชุม โรงเรียน บ้านหนอง ไผ่
คะแนนรวม		๑๐๐	

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม โดยจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศผลการคัดเลือกการขึ้นบัญชี

๘.๑ โรงเรียนบ้านหนองไผ่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันอาทิตย์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนบ้านหนองไผ่ และทางเว็บไซต์ (<http://bannongphi.ac.th/mainpage>) ของโรงเรียน โดยประกาศเรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนมากไปน้อย การตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกถือว่าเป็นที่สุดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๘.๒ โรงเรียนบ้านหนองไผ่ จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจากผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก มีกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศการคัดเลือก หรือสิ้นสุดระยะเวลาการคัดเลือก และบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการว่าจ้างไปแล้ว
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีสละสิทธิการทำสัญญาจ้าง
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการทำสัญญาจ้างในวันเวลาที่กำหนด

๙. การทำสัญญาจ้าง

๙.๑ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามจำนวนอัตราจ้างที่ประกาศรับสมัครเข้ารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างในวันจันทร์ ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนบ้านหนองไผ่

๙.๒ กรณีที่ตรวจพบว่าบุคคลใดเป็นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่กำหนดในประกาศรับสมัคร หรือตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครกรอกข้อมูลหรือแสดงเอกสารสมัครอันเป็นเท็จ ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะไม่ได้รับการพิจารณาและยกเลิกสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นายเทพประทาน ศิโล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่



คำสั่ง โรงเรียนบ้านหนองไผ่

ที่ ๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง ชุกรการโรงเรียน

.....

ด้วยโรงเรียนบ้านหนองไผ่ ตำบลหนองบัว อำเภอหนองบัว จังหวัดนครสวรรค์ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้าง เหมมา ปฏิบัติงาน ชุกรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน จำนวน ๑ อัตราปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนบ้านหนองไผ่ ตามประกาศโรงเรียนบ้านหนองไผ่ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นั้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายเทพประทาน ศิโล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสมใจ สุขแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๓ นางกัลยา วิชิไพบูลย์	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการความสะดวกในการดำเนินการสอบคัดเลือก ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ประสานงาน

๒. คณะกรรมการรับสมัคร ประกอบด้วย

๒.๑ นายพิเชษฐ์ พลภักดี	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวกมลพรรณ พูลสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๓ นางสาวกิตติยาภรณ์ หนูแดง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔ นางสาวพิมพ์วิไล ทองคำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕ นายเอกวัฒน์ จันทรวงศ์	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับสมัครและตรวจสอบหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วนวันที่ ๓ เดือน มีนาคม ถึงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓. คณะกรรมการออกข้อสอบ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวสมใจ สุขแก้ว	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวชลธิชา คำชม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๓ นางสาวณัฐริกา จิวสุข	ครู	กรรมการ
๓.๔ นางสาวศิริลักษณ์ วงษ์ชัยญะ	ครู	กรรมการ
๓.๕ นางสาวเจนจิรา อ่วมทอน	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบและดำเนินการ รวบรวมคะแนนและประกาศผลการสอบ

๔. คณะกรรมการคุมสอบ ประกอบด้วย

กรรมการคุมสอบ ภาค ก

๔.๑ นายวาทีต อินทร	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสิทธิพล พรหมมา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการคุมสอบ ภาค ข

๔.๓ นางสาวศิริลักษณ์ วงษ์ธัญญะ	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๔ นางสาวอารีรัตน์ ปานทุ่ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุมการสอบในวันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐น.

๕. คณะกรรมการการสอบสัมภาษณ์ ภาค ค ประกอบด้วย

๕.๑ นายเทพประทาน ศิโล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางกัลยา วนิชไพบุลย์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕.๓ นางสาวสมใจ สุขแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕.๔ นางวรรณภัสสร ชัชวาลพงศ์	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านหนองไผ่ พร้อมทั้งเก็บหลักฐานรวบรวมคะแนนการสอบและรายงานผลการรวบรวมคะแนน

๖. คณะกรรมการจัดห้องสอบ ประกอบด้วย

๖.๑ นายทศพล กลับดี	ครูอัตราจ้าง	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายประเสริฐ ม่วงหวาน	นักการภารโรง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดห้องสอบ

ทั้งนี้ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งได้ช่วยกันปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลสำเร็จ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเทพประทาน ศิโล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่



ประกาศโรงเรียนบ้านหนองไผ่
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท (จ้างเหมาบริการ)
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

ตามประกาศโรงเรียนบ้านหนองไผ่ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท (จ้างเหมาบริการ) สังกัดโรงเรียนบ้านหนองไผ่ โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) และดำเนินการคัดเลือกในวันอังคารที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนบ้านหนองไผ่ ตำบลหนองบัว อำเภอหนองบัว จังหวัดนครสวรรค์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์เขต ๓ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท (จ้างเหมาบริการ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์เขต ๓ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และกำหนดวันเวลาและสถานที่สอบ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

ที่	หมายเลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นางสาวสุภาวดี อ่อนงาม	
๒	๐๒	นางสาวณัฐวรรณ เอี่ยมกระจ่าง	
๓	๐๓	นายพรเทพ สีทอง	
๔	๐๔	นางสาวสุชานันท์ โอภาสี	
๕	๐๕	นางสาวชลิตา โลหะเวช	
๖	๐๖	นางสาวแพรวไพลม ทิวแพร่	

๒. วันเวลาและสถานที่สอบ

วันเวลาที่สอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ	หมายเหตุ
๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป	โรงเรียนบ้านหนองไผ่	
๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาคปฏิบัติ)	โรงเรียนบ้านหนองไผ่	
๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ภาค ค สอบสัมภาษณ์ - ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ - บุคลิกภาพ	โรงเรียนบ้านหนองไผ่	

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายเทพประทาน ศิโล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่

ประกาศโรงเรียนบ้านหนองไผ่
เรื่อง ผลการสรรหาและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท (จ้างเหมาบริการ)

ตามประกาศโรงเรียนบ้านหนองไผ่ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน สังกัดโรงเรียนบ้านหนองไผ่ โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๓ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) และดำเนินการคัดเลือกในวันอังคาร ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนบ้านหนองไผ่ ตำบลหนองบัว อำเภอหนองบัว จังหวัดนครสวรรค์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นทุกขั้นตอนแล้ว จึงประกาศผลการสรรหาและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน โรงเรียนบ้านหนองไผ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

สำหรับการจ้าง จะดำเนินการดังนี้

๑. จะทำสัญญาจ้างบุคคลผู้ผ่านการสรรหาเรียงตามลำดับที่
๒. การเรียกผู้ได้รับการสรรหามาทำสัญญาจ้าง
 - ๒.๑ จะถือประกาศผลการสรรหา เป็นการเรียกมารายงานตัวทำสัญญาจ้างในครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา หากตรวจสอบพบภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะถูกยกเลิกการจ้าง จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ภายหลังไม่ได้
 - ๒.๒ สำหรับการจ้างครั้งต่อไป กรณีมีตำแหน่งว่างภายหลัง จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาตามลำดับที่ที่ได้รับการจ้างเป็นรายบุคคลตามที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวกที่ระบุไว้ในใบสมัคร และจะประสานทางโทรศัพท์ที่ระบุไว้ในใบสมัคร
 - ๒.๓ บัญชีผู้ได้รับการสรรหา เป็นอันยกเลิกกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้
 - ๒.๓.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
 - ๒.๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
 - ๒.๓.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
 - ๒.๓.๔ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
 - ๒.๓.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันหรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น หรือไม่ได้รับการโอนงบประมาณในการสั่งจ้าง

๓. การจ้างตามข้อ ๑ และ ๒ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘



(นายเทพประทาน ศิโล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่

สรุปผลคะแนนการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ

ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน โรงเรียนบ้านหนองไผ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3
ตามประกาศโรงเรียนบ้านหนองไผ่ ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568

เลข ประจำตัว สอบ	ชื่อ-สกุล	รวมคะแนน			
		คะแนนสอบ ภาค ก (30)	คะแนนสอบ ภาค ข (40)	คะแนนสอบ ภาค ค (30)	รวม คะแนน (100)
01	นางสาวสุภาวดี อ่อนงาม	13.2	27	28.5	68.7
02	นางสาวณัฐวรรณ เอี่ยมกระจ่าง	18	29	29	76
03	นายพรเทพ สีทอง	15.6	23	28	66.6
04	นางสาวสุชานันท์ โอภาสี	13.2	28	27.5	68.7
05	นางสาวชลิตา โลหะเวช	18	21	26.75	65.75
06	นางสาวแพรวไพยม ทิวแพร	16.8	32	27.75	76.55

ประกาศโรงเรียนบ้านหนองไผ่
เรื่อง ผลการสรรหาและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท (จ้างเหมาบริการ)

ตามประกาศโรงเรียนบ้านหนองไผ่ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน สังกัดโรงเรียนบ้านหนองไผ่ โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๓ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) และดำเนินการคัดเลือกในวันอังคาร ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนบ้านหนองไผ่ ตำบลหนองบัว อำเภอหนองบัว จังหวัดนครสวรรค์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์เขต ๓ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นทุกขั้นตอนแล้ว จึงประกาศผลการสรรหาและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน โรงเรียนบ้านหนองไผ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์เขต ๓ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

สำหรับการจ้าง จะดำเนินการดังนี้

๑. จะทำสัญญาจ้างบุคคลผู้ผ่านการสรรหาเรียงตามลำดับที่
๒. การเรียกผู้ได้รับการสรรหามาทำสัญญาจ้าง
 - ๒.๑ จะถือประกาศผลการสรรหา เป็นการเรียกมารายงานตัวทำสัญญาจ้างในครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา หากตรวจสอบพบภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะถูกยกเลิกการจ้าง จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ภายหลังไม่ได้
 - ๒.๒ สำหรับการจ้างครั้งต่อไป กรณีมีตำแหน่งว่างภายหลัง จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาตามลำดับที่ที่ได้รับการจ้างเป็นรายบุคคลตามที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวกที่ระบุไว้ในใบสมัคร และจะประสานทางโทรศัพท์ที่ระบุไว้ในใบสมัคร
 - ๒.๓ บัญชีผู้ได้รับการสรรหา เป็นอันยกเลิกกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้
 - ๒.๓.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
 - ๒.๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
 - ๒.๓.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
 - ๒.๓.๔ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
 - ๒.๓.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันหรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น หรือไม่ได้รับการโอนงบประมาณในการสั่งจ้าง

๓. การจ้างตามข้อ ๑ และ ๒ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘



(นายเทพประทาน ศิโล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่

(සූචක ප්‍රවේශන මගින් සොයාගන්නා ලද ප්‍රධාන සාධකයන් සහ ඒවායේ බලපෑම)

ที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวแพรวไพยม ทิวแพร่	๑. ให้ผู้ที่ได้รับการสรรหาลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.
๒	นางสาวณัฐวรรณ เอี่ยมกระจ่าง	๑. ให้ผู้ที่ได้รับการสรรหาลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.
๓	นางสาวสุชานันท์ โอภาสี	๑. ให้ผู้ที่ได้รับการสรรหาลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.
๔	นางสาวสุภาวดี อ่อนงาม	๑. ให้ผู้ที่ได้รับการสรรหาลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.
๕	นายพรเทพ สีทอง	๑. ให้ผู้ที่ได้รับการสรรหาลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.
๖	นางสาวชลิตา โลหะเวช	๑. ให้ผู้ที่ได้รับการสรรหาลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.
		๒. ในวันรายงานตัวเข้ารับการปฏิบัติงาน ให้เตรียมเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัว ดังนี้
		๓. หลักฐานประกอบการทำบันทึกตกลงจ้าง
		๓.๑ หลักฐานการศึกษา (ปริญญาบัตร + ระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
		๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
		๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
		๓.๔ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
		๓.๕ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการอายุไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ. พ.ศ. ๒๕๔๙ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
		๓.๗ สำเนาหน้าสมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทย (ในพื้นที่จังหวัดนครสวรรค์) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล

(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนบ้านหนองไผ่

รังเกียจการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของครู และบุคลากรโรงเรียนบ้านหนองไผ่
- อบรมให้ความรู้และโทษทางวินัยที่จะเกิดขึ้น เมื่อกระทำความผิด โดยการเน้นย้ำบ่อยๆ ทั้งในวาระก

ประชุม และสอดแทรกให้ความรู้ตามสถานการณ์ต่างๆ

- เข้าร่วม โครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ปลุกฝังจิตสำนึกที่ดี
- ผู้บริหาร และคณะครู ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และเพื่อนร่วมงาน

(๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การให้ทุกคนมีส่วนร่วม มีส่วนรับรู้ในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนโดยเฉพาะเหตุการณ์หรือขั้นตอน

ความเสี่ยง ในการทุจริต

- กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

- รายงานผลการดำเนินการ ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของทุกฝ่ายเมื่อ งาน หรือกิจกรรมนั้นๆ สำเร็จลุล่วงแล้ว

- การแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ให้ทุกคนรับรู้และทำข้อตกลงร่วมกัน

- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ งานพัสดุ งานการเงิน งานบุคลากร และ งานบริหารทั่วไป เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดจัดอบรม สัมมนา จะเข้าร่วมอย่างสม่ำเสมอ และนำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดให้กับบุคลากรในโรงเรียน

- แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการ การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นไปตามหลักกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี ๒๕๖๐

- การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วย การให้ การเรียกรับ การรับ สินบน และโทษภัยที่จะเกิดขึ้น หากฝ่าฝืน

- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนบ้านหนองไผ่ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ

- เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจ ทุกคนในหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้ และสามารถร้องเรียนได้ทั้งโดยวาจา และ เอกสาร และช่องทางอื่นๆตามความเหมาะสม

สรุปผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานโรงเรียนบ้านหนองไผ่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านหนองไผ่ กำหนดความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล จำนวน ๒ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การให้ เรียกรับ หรือรับสินบน กรณีการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อประกอบโครงการอาหารกลางวัน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ คณะครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับรู้ และปฏิบัติตามกฎ อย่ายักตื้อ ตามระเบียบ

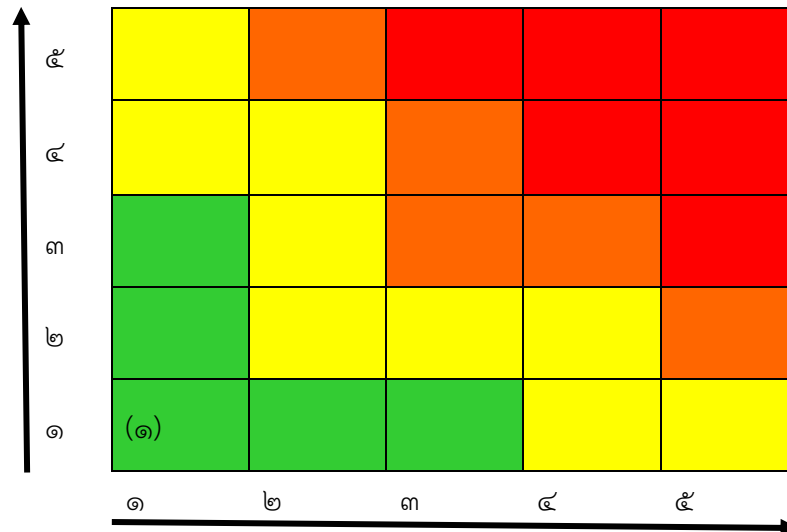
๒. การให้ เรียกรับ หรือรับสินบน กรณีการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน เป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่มีการรับ หรือเรียกสินบนใดๆ

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	การให้ เรียกรับ หรือรับสินบน กรณีการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อประกอบโครงการอาหารกลางวัน	๑	๑	๑	๑
๒	การให้ เรียกรับ หรือรับสินบน กรณีการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน	๑	๑	๑	๑

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)

ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)



โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)

จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ ileyกรับ หรือรับสินบน กรณีการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อประกอบโครงการอาหารกลางวัน

สามารถสรุปการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน การให้ ileyกรับ หรือรับสินบน กรณีการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อประกอบโครงการอาหารกลางวัน และการให้ ileyกรับ หรือรับสินบน กรณีการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียนดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การให้ ileyกรับ หรือรับสินบน กรณีการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อประกอบโครงการอาหารกลางวัน	ลำดับ ๑ มีความเสี่ยงน้อยมาก
การให้ ileyกรับ หรือรับสินบน กรณีการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน	ลำดับ ๑ มีความเสี่ยงน้อยมาก

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง ด้วยกำหนดปัจจัยความเสี่ยงไว้ ๒ กรณี และจำแนกระดับความเสี่ยงเป็นระดับ เสี่ยงน้อยมาก ทั้งสองกรณี โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงของการการให้ ileyกรับ หรือรับสินบน กรณีการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อประกอบโครงการอาหารกลางวัน และการให้ ileyกรับ หรือรับสินบน กรณีการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียนของโรงเรียนบ้านหนองไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่าย โอนความเสี่ยง	- ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายว่าด้วย การให้ การเรียก รับ การรับ สินบน และโทษภัยที่จะ เกิดขึ้น หากฝ่าฝืน - ไม่ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน สินบนอย่างเคร่งครัด
 เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้	- ไม่ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน สินบนอย่างเคร่งครัด
 กลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุม ความเสี่ยง	-
 ต่ำ (Low)	-	-

สรุป ความเสี่ยงเป็นระดับ เสี่ยงน้อยมาก (Low) ทั้งสองกรณี

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
การให้ เรียกรับ หรือรับสินบน กรณีการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อประกอบโครงการอาหารกลางวัน	๑	๑	๑	- ดำเนินการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วย การให้ การเรียกรับ การรับ สินบน และโทษภัยที่จะเกิดขึ้น หากฝ่าฝืน - ชักซ้อมมาตรการป้องกันสินบน และมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้มีการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - การตรวจสอบตรวจทาน จากหน่วยตรวจสอบภายใน และการเบิกจ่ายอย่างเข้มงวดจากกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์										ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ กรรมการตรวจสอบภายในระดับโรงเรียน
๒. การให้ เรียก รับ หรือรับสินบน กรณีการสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน	๑	๑	๑	- ดำเนินการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วย การให้ การเรียกรับ การรับ สินบน และโทษภัยที่จะเกิดขึ้น หากฝ่าฝืน - ชักซ้อมมาตรการป้องกันสินบน และมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้มีการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตรวจสอบได้ - กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการรับย้ายอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีมาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนอย่างเข้มงวด และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง และชัดเจน										ฝ่ายบริหารงานบุคคล



รายงาน

การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล

ประจำปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนบ้านหนองไผ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3