

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนวังน้อยพิทย

ข้าพเจ้า นายชัยนรินทร์ นามสกุล บริบูรณ์สุวรรณ ตำแหน่ง ครู

สังกัด ส.พ.ม.นครสวรรค์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นายชัยนรินทร์ บริบูรณ์สุวรรณ)

ตำแหน่ง ครู

วันที่ ..๒๐../...๖..../...๒๕๖๖....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา

(นายวิมล ปริกมัตย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ ...๒๐../...๖..../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนวังน้อยพิทยา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑	โรงเรียนวังน้อยพิทยา	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประกาศ โรงเรียนวังน้อยพิทยา เรื่อง การให้ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พร้อมแนวทางปฏิบัติและแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดแนบท้ายประกาศ

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑.	โรงเรียนวังน้อยพิทยา	๒๒-๓๑ พ.ค. ๖๖	ติดป้ายประกาศหน้าห้องทำงาน เพื่อรณรงค์การงดรับของขวัญ
๒.	โรงเรียนวังน้อยพิทยา	๒๒ พ.ค. ๖๖ เป็นต้นไป	ประชาสัมพันธ์ ประกาศ โรงเรียนวังน้อยพิทยา เรื่อง การให้ การรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พร้อมแนวทางปฏิบัติและแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดแนบท้ายประกาศ

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

5.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-

ลงชื่อ 
(นายชัยนรินทร์ บริบูรณ์สุวรรณ)
ผู้รายงาน