

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการดำรงชีวิตและ รอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างเป็นระบบมีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อันได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งใน จำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนี้ ฝ่ายที่น่าจะมีบทบาทมากที่สุด ก็คือ ผู้ปกครองและโรงเรียน การจัดกิจกรรมการ ประชุมผู้ปกครองนักเรียนเป็นวิธีการหนึ่งในระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่จัดให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้ พบปะเพื่อสนทนาปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและประสบการณ์ในการดูแลนักเรียนระหว่างกัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนานักเรียนในปกครองให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป

การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนเป็นกิจกรรมที่ทางโรงเรียนได้จัดขึ้น เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและ ผู้ปกครองได้มาพบปะพูดคุย สนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อหาแนวทางและร่วมมือกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนวังน้อยพิทยาสรรค์ได้เล็งเห็น ความสำคัญของการประชุมผู้ปกครองนักเรียน จึงกำหนดให้มีการประชุมขึ้นเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน และส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบของทางโรงเรียน สามารถนำไปอบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองได้
๒. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสนพปะกับครูประจำชั้นและรับทราบพฤติกรรมด้านการเรียน ความประพฤติ การปรับตัวตามศักยภาพ และอื่นๆ ของนักเรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ
๓. เพื่อให้ผู้ปกครองตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการดูแลเอาใจใส่บุตรหลานและหาแนวทางร่วมกัน ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสเสนอแนะแนวทางการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ความร่วมมือระหว่างบ้านกับโรงเรียนในการป้องกันแก้ไขและพัฒนา นักเรียน

๕. เพื่อให้ผู้ปกครองร่วมมือร่วมใจในการสร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็ง เพื่อการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนร่วมกันระหว่างผู้ปกครองด้วยกันและระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน

เป้าหมาย

๑. ผู้ปกครองร้อยละ๘๑ ได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบของทางโรงเรียน สามารถนำไปอบรมสั่งสอน นักเรียนในปกครองได้
๒. ผู้ปกครองผู้ปกครองร้อยละ๘๑ ได้พบปะกับครูประจำชั้นและรับทราบพฤติกรรมด้านการเรียน ความประพฤติ การปรับตัวตามศักยภาพ และอื่นๆ ของนักเรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ
๓. ผู้ปกครองผู้ปกครองร้อยละ๘๑ ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการดูแลเอาใจใส่บุตรหลานและและหา แนวทางร่วมกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. ผู้ปกครองผู้ปกครองร้อยละ๘๑ ได้เสนอแนะแนวทางการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ความร่วมมือระหว่างบ้านกับโรงเรียนในการป้องกันแก้ไขและพัฒนา นักเรียน
๕. ผู้ปกครองร้อยละ๘๑ ร่วมมือร่วมใจในการสร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็ง เพื่อการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนร่วมกันระหว่างผู้ปกครองด้วยกันและระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ปกครองได้รับทราบผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียนในปกครอง เมื่ออยู่ทางโรงเรียน ทั้งส่วนที่ดีและส่วนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข
๒. ผู้ปกครองนักเรียนมีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์และร่วมปรึกษาหารือ เพื่อหาทางแก้ไข ปรับปรุงผลการเรียนและพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนในปกครองให้ดีขึ้น
๓. ครูประจำชั้นและผู้ปกครองได้ประสานสัมพันธ์และร่วมมือกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิด
๔. นักเรียนเป็นบุคคลที่มีความสามารถ มีคุณภาพและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

บทที่ 2

บทนำ

ความหมายของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการและเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงานดังกล่าว และมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับครูที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอก รวมทั้งการสนับสนุน ส่งเสริมจากโรงเรียน

การดูแลช่วยเหลือ หมายถึง การส่งเสริม การป้องกัน และการแก้ไขปัญหา โดยวิธีการและเครื่องมือ สำหรับครูที่ปรึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการดำเนินงานพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปลอดภัยจากสารเสพติด

กระบวนการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กระบวนการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีองค์ประกอบสำคัญ ๕ ประการ คือ

๑. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
๒. การคัดกรองนักเรียน
๓. การส่งเสริมนักเรียน
๔. การป้องกันและแก้ไขปัญหา
๕. การส่งต่อ

รายละเอียดของแต่ละองค์ประกอบในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังนี้

๑. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล เป็นข้อมูลที่เป็นเกี่ยวกับตัวของนักเรียนที่จะช่วยให้ครูที่ปรึกษานำ ข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อการคัดกรองนักเรียน เป็นประโยชน์ในการส่งเสริม การป้องกันและแก้ปัญหาของนักเรียน ได้อย่างถูกต้อง

๒. การคัดกรองนักเรียน เพื่อจัดกลุ่มนักเรียน มีประโยชน์ต่อครูที่ปรึกษาในการหาวิธีการเพื่อดูแล ช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างถูกต้อง คือ เป็นการแก้ไขปัญหาที่ตรงเป้าหมายและเกิดความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหานั้น ในการคัดกรองนักเรียนนั้น จัดนักเรียนเป็นกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหาผลการคัดกรองนักเรียน ครูที่ปรึกษาต้องระมัดระวังอย่างยิ่งที่จะไม่ ทำให้นักเรียนได้รับรู้ว่าตนจัดอยู่ในกลุ่มเสี่ยง / มีปัญหา โดยเฉพาะนักเรียนวัยรุ่นที่มีความไวต่อการรับรู้ แม้ นักเรียนจะรู้ตัวดีว่า ตนมีพฤติกรรมอย่างไร หรือประสบ

ปัญหาได้ก็ตาม เพื่อเป็นการป้องกันการล้อเลียนในหมู่เพื่อน ดังนั้น ครูที่ปรึกษาต้องเก็บผลการคัดกรองนักเรียน เป็นความลับ

๓. การส่งเสริมนักเรียน เป็นการสนับสนุนให้นักเรียนทุกคน ไม่ว่าเป็นกลุ่มปกติหรือกลุ่มเสี่ยง / มีปัญหา ให้มีคุณภาพมากขึ้น มีความภาคภูมิใจในตนเอง ป้องกันไม่ให้นักเรียนที่เป็นกลุ่มปกติ กลายเป็นกลุ่มเสี่ยง / มีปัญหา และช่วยให้นักเรียนกลุ่มเสี่ยง / มีปัญหา กลับมาเป็นนักเรียนกลุ่มปกติ วิธีการหรือกิจกรรมหลักสำคัญที่ ส่งต่อเสริมนักเรียน คือ

๑) การจัดกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom) ช่วยให้ครูที่ปรึกษารู้จักนักเรียนมากขึ้น สามารถส่งต่อเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาของนักเรียน ได้อีกด้วย

๒) การจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting) เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันและ ความร่วมมือดูแลนักเรียนระหว่างบ้าน โรงเรียน และผู้ปกครองด้วยกัน

๔. การป้องกันและแก้ไขปัญหา เป็นภาระงานที่ยิ่งใหญ่และมีคุณค่ามาก และทุกครั้งของการช่วยเหลือ นักเรียน ควรมีการบันทึกไว้เป็นหลักฐานด้วย เทคนิคและวิธีการในการแก้ปัญหาที่ครูที่ปรึกษาจำเป็นต้อง ดำเนินการ มี ๒ ประการ คือ

๑) การให้คำปรึกษาเบื้องต้น เป็นการช่วยผ่อนคลายเป็นลำดับน้อยลง

๒) การจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ปัญหา ทำให้การช่วยเหลือมีประสิทธิภาพ ครูที่ปรึกษาสามารถ คิดพิจารณากรรมเพื่อแก้ไขปัญหานักเรียน

ดังนี้

๑. การใช้กิจกรรมเสริมหลักสูตร

๒. การใช้กิจกรรมในห้องเรียน

๓. การใช้กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน

๔. การใช้กิจกรรมซ่อมเสริม

๕. การใช้กิจกรรมการสื่อสารกับผู้ปกครอง

กิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาทั้ง ๕ ด้านดังกล่าว มีรายละเอียดในภาคผนวกหน้า การส่งต่อต่อ เป็นการส่งต่อต่อ นักเรียนไปยังผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อให้ ปัญหาของนักเรียนได้รับการช่วยเหลืออย่างถูกต้อง และรวดเร็วขึ้น การส่งต่อมี ๒ แบบ คือ

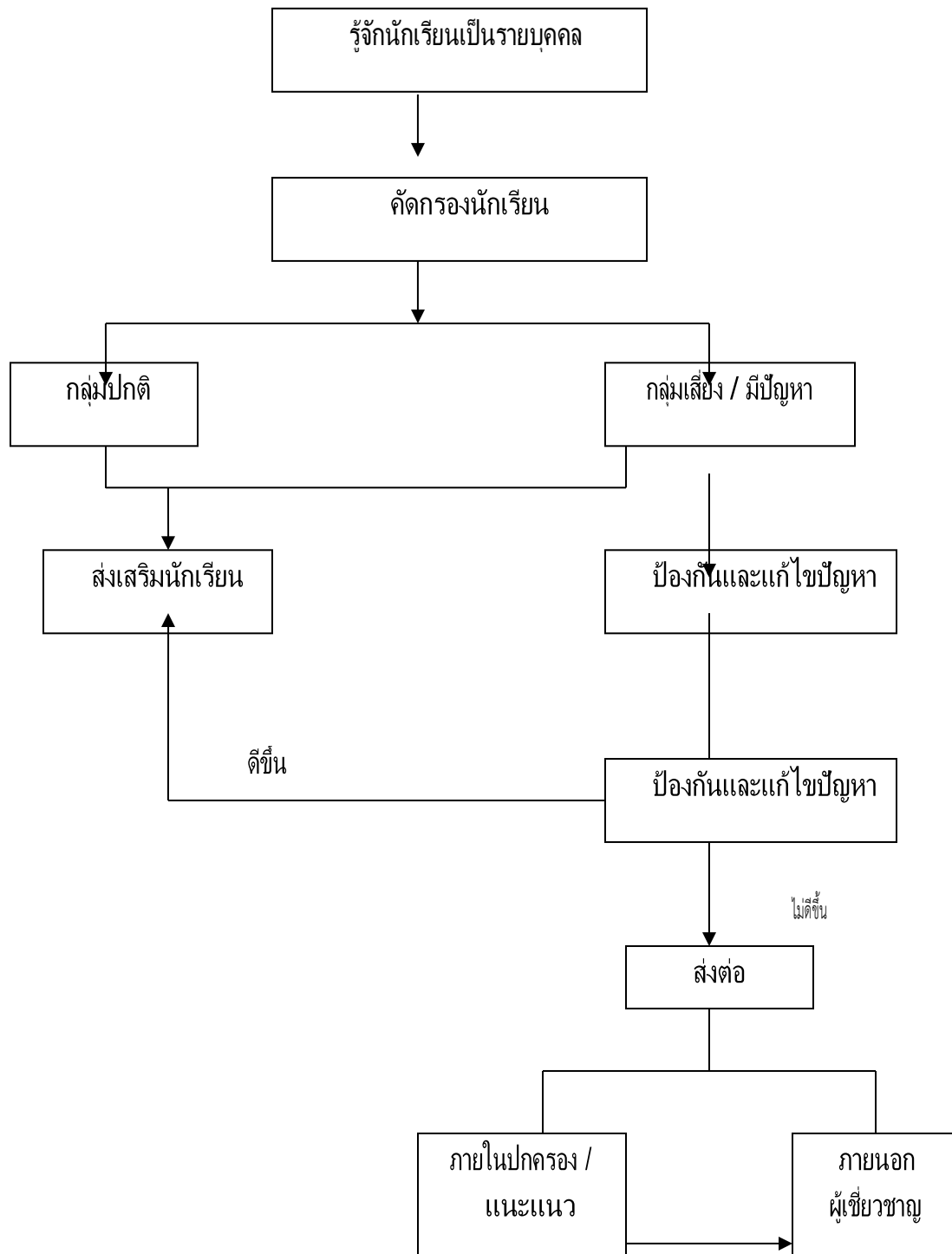
๑) การส่งต่อภายใน เช่น ส่งต่อต่อครูแนะแนว ครูพยาบาล ครูประจำวิชาหรือหัวหน้าระดับหรืองาน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒) การส่งต่อภายนอก ครูแนะแนวหรือฝ่ายปกครองดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญภายนอก ตัวอย่างบันทึกการส่ง

ต่อและแจ้งผลการช่วยเหลือ

แผนภูมิแสดงกระบวนการดำเนินงาน

ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูที่ปรึกษา



แนวทางแก้ไขปัญหานักเรียนติด ๐, ร โรงเรียนวังข่อยพิทยฯ

.....

เนื่องจากในแต่ละภาคเรียนมีนักเรียนที่ติด ๐, ร, มส โรงเรียนได้จัดสอบแก้ตัว ๒ ครั้ง แต่ยังมีนักเรียนอีก หลายคนสอบแก้ตัวไม่ผ่าน หรือไม่ดำเนินการสอบแก้ตัว จึงทำให้นักเรียนเหล่านั้นไม่สามารถจบหลักสูตรได้ ดังนั้น เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว งานวัดผลจึงกำหนดขั้นตอนและแนวทางการสอบแก้ตัวของนักเรียนที่ติด ๐, ร, มส ตาม แนวทางของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช ๒๕๕๑

การเปลี่ยนผลการเรียน “๐”

สถานศึกษาจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้อยู่ใน ดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้นถ้าสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “๐” อีก หรือไม่ มาดำเนินการสอบแก้ตัวอีกให้สถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของ ผู้เรียน โดยปฏิบัติดังนี้

๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น และได้ผลการเรียนไม่เกิน ๑

๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของ สถานศึกษาในกรณีเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ๆ ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนแก้ไข ปัญหาเสร็จแล้วให้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ ๐-๔) ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” กรณีที่ส่งต่องานไม่ ครบ แต่มีผลการประเมิน ระหว่างภาคเรียนและปลายภาค ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมี เหตุสุดวิสัย ให้อยู่ใน ดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้น กำหนดแล้วให้เรียนซ้ำ หากผลการเรียนเป็น “๐” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

บทที่ 3

วิธี การดำเนินงาน

คณะครูโรงเรียนวังข่อยพิทยฯ ได้จัดให้มีการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขึ้นใน วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบของทางโรงเรียน สามารถนำไป อบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองได้ ได้มีโอกาสพบปะกับครูประจำชั้นและรับทราบพฤติกรรมด้านการเรียน ความประพฤติ การปรับตัวตามศักยภาพ และอื่นๆ ของนักเรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ รวมถึงตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ในการดูแลเอาใจใส่บุตรหลานและและหาแนวทางร่วมกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและได้มีโอกาส เสนอแนะแนวทางการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ความร่วมมือระหว่างบ้านกับโรงเรียนในการป้องกันแก้ไขและพัฒนานักเรียน รวมทั้งเกิดความร่วมมือร่วมใจในการ สร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็ง เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกันระหว่างผู้ปกครองด้วยกันและระหว่าง ผู้ปกครองกับโรงเรียน

กลุ่มเป้าหมาย

ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนวังข่อยพิทยฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๒๖๗ คน

ระยะเวลาดำเนินงาน

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สถานที่ในการดำเนินงาน

โรงเรียนวังข่อยพิทยฯ ตำบลวังข่อย อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาขนาดนครสวรรค์

วิธีการดำเนินงาน

๑. คณะครูวังข่อยพิทยฯ ประชุมวางแผนการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการจัดกิจกรรม
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและกำหนดการเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา
๓. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่ครูและบุคลากรตามคำสั่ง
๔. จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

ผู้ปกครองนักเรียน ม.๑ - ม.๖ ลงทะเบียน

พิธีเปิดการประชุมผู้ปกครอง นักเรียนระดับชั้น ม.๑ - ม.๖ ผู้อำนวยการโรงเรียนและฝ่ายบริหารชี้แจงนโยบาย และพบปะ

ผู้ปกครอง

- ฝ่ายบริหารงานบุคคล

- ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
- ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๕. ครู นักเรียนและผู้ปกครองร่วมกันประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา

๖. ผู้ปกครองร่วมกันประเมินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองและการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน

๗. รวบรวมผลและสรุปผลความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองและการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

บทที่ 4

ผลการดำเนินการ

คณะครูโรงเรียนวังน้อยพิทยาสรรพ์ ได้จัดให้มีการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขึ้นใน วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และเก็บผลความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง และการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา แบบประเมินการ จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองและการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน ได้ผลดังนี้

ตาราง ๑ ผลการสำรวจข้อมูลทั่วไปของผู้ปกครองที่เข้าร่วม

ระดับชั้น	จำนวนทั้งหมด (คน)	จำนวนที่เข้าร่วม (คน)	ร้อยละ
มัธยมศึกษาตอนต้น	147	132	89.80
มัธยมศึกษาตอนปลาย	120	105	87.5
รวม	267	237	88.76

ตาราง ๒ ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา

ข้อ	รายการประเมิน	ร้อยละของความพึงพอใจ			
		ดีเยี่ยม	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ด้านการบริหารงานวิชาการ					
๑	หลักสูตรสถานศึกษาที่โรงเรียนจัดให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน	74.40	20.40	3.20	0.00
๒	กระบวนการเรียนการสอนของครูมีความน่าสนใจ (ทั้งการสอนที่โรงเรียนและการสอนออนไลน์)	74.00	22.80	3.20	0.00
๓	ครูมีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย	75.00	20.60	4.40	0.00
๔	ครูรายงานผลการเรียนของนักเรียนได้ถูกต้องและรวดเร็ว	73.60	23.40	3.00	0.00
๕	มีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙	72.20	21.60	6.20	0.00
ด้านการบริหารงานงบประมาณและแผนงาน					
๖	มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา	75.80	24.20	0.00	0.00
๗	มีการประชาสัมพันธ์และรายงานผลการจัดการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	74.80	23.20	2.00	0.00
๘	มีการบริหารงบประมาณอย่างเหมาะสม	75.40	23.40	1.20	0.00
๙	มีงบประมาณสนับสนุนสื่อ วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	74.80	23.60	1.60	0.00

ข้อ	รายการประเมิน	ร้อยละของความพึงพอใจ			
		ดีเยี่ยม	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑๐	มีการนำทรัพยากรและงบประมาณไปใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นไปตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา	74.40	22.20	3.40	0.00
ด้านการบริหารงานบุคคล					
๑๑	ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีการพัฒนาตนเอง อยู่เสมอ	74.40	23.60	2.00	0.00
๑๒	จัดสรรครูและบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ตรงตามความรู้ ความสามารถที่มี	74.00	23.20	2.80	0.00
๑๓	มีการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพแก่ครู และบุคลากรในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ	74.20	22.80	3.00	0.00
๑๔	มีการประสานความร่วมมือกับเครือข่ายผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอ	74.40	23.80	1.80	0.00
๑๕	ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผู้นำพาวิชาการและความพร้อม ในการบริหารสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ	74.00	22.40	3.60	0.00
ด้านการบริหารงานทั่วไป					
๑๖	ความสะอาดของห้องเรียนและอาคารสถานที่ ในโรงเรียน	74.40	20.40	5.20	0.00
๑๗	โรงเรียนจัดสถานที่ โดยเน้นความปลอดภัย ป้องกัน การแพร่เชื้อของโรคโควิด-๑๙	72.00	22.80	5.20	0.00
๑๘	โรงเรียนมีการติดตามระเบียบวินัยของนักเรียนในโรงเรียน เช่น การแต่งกาย ทรงผม	74.40	22.60	3.00	0.00
๑๙	โรงเรียนมีการแก้ไขปัญหาพฤติกรรมของนักเรียนได้ทันทั่วทั้งที่	74.80	21.60	3.60	0.00
๒๐	มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ	74.80	22.80	2.40	0.00
ร้อยละเฉลี่ย		74.29	22.57	3.14	0.00

จากตารางพบว่า ความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา โดยภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับดีเยี่ยมร้อยละ ๗๔.๒๙ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการบริหารงบประมาณอย่างเหมาะสม ส่งต่อเสริมให้ครูและบุคลากรใน โรงเรียนมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ และ มีการประสานความร่วมมือกับเครือข่ายผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอ มีความ พึงพอใจในระดับดีเยี่ยมร้อยละ ๗๕.๘๐ ซึ่งมีค่ามากที่สุด และมีการจัดการเรียนการสอน ที่เหมาะสมตามสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ มีความพึงพอใจในระดับดีเยี่ยมร้อยละ ๗๒.๐๐ ซึ่งมีค่าน้อยที่สุด

ตาราง ๓ ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองและการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน

รายการประเมิน	ร้อยละของความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ผู้ปกครองมีความเข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายการประชุมครั้งนี้ได้อย่างชัดเจน	๙๑.๒๔	๗.๘๓	๐.๔๖	๐.๔๖	๐.๐๐
๒. ความพร้อมในการประชาสัมพันธ์ และจุดลงทะเบียน	๘๖.๖๔	๑๒.๔๔	๐.๙๒	๐.๐๐	๐.๐๐
๓. โรงเรียน จัดลำดับขั้นตอน เนื้อหา และดำเนินการประชุมได้อย่างเหมาะสม	๘๗.๕๖	๑๑.๙๘	๐.๔๖	๐.๐๐	๐.๐๐
๔. สถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมประชุมมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมเหมาะสม ยึดหลักตามมาตรการการรักษาระยะห่างเพื่อป้องกันการแพร่เชื้อของโรคโควิด-๑๙	๘๗.๑๐	๑๒.๔๔	๐.๔๖	๐.๐๐	๐.๐๐
๕. ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองร่วมกัน แลกเปลี่ยนข้อมูล และพฤติกรรมนักเรียนในปกครองได้อย่างเหมาะสม	๘๘.๐๒	๑๐.๖๐	๑.๓๘	๐.๐๐	๐.๐๐
๖. ผู้ปกครอง มีความยินดีเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งต่อไป	๙๒.๑๗	๕.๙๙	๑.๘๔	๐.๐๐	๐.๐๐
๗. โรงเรียน ได้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์อย่างเหมาะสม	๘๐.๖๕	๑๗.๕๑	๑.๓๘	๐.๔๖	๐.๐๐
๘. โรงเรียน ได้วางแผนการเรียนการสอนในรูปแบบ On Site (มาเรียนที่โรงเรียน) อย่างเหมาะสม	๘๒.๙๕	๑๕.๖๗	๐.๙๒	๐.๔๖	๐.๐๐
๙. โรงเรียนจัดสถานที่ โดยเน้นความปลอดภัย ป้องกันการแพร่เชื้อของโรคโควิด-๑๙	๗๙.๒๖	๑๙.๘๒	๐.๙๒	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๐. ผู้ปกครองมีความไว้วางใจ และเชื่อมั่นในคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนวังข่อยพิทยฯ	๙๑.๗๑	๗.๘๓	๐.๔๖	๐.๐๐	๐.๐๐
ร้อยละเฉลี่ย	๘๖.๗๓	๑๒.๒๑	๐.๙๒	๐.๑๔	๐.๐๐

จากตารางพบว่า ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองและการจัดการเรียนการสอนของ โรงเรียน โดยภาพรวม มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดร้อยละ๘๖.๗๓ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ปกครอง มีความยินดีเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งต่อไป มีความพึงพอใจในระดับดีเยี่ยม ร้อยละ๙๒.๑๗ ซึ่งมีค่ามากที่สุด และ

โรงเรียนจัดสถานที่ โดยเน้นความปลอดภัย ป้องกันการแพร่เชื้อของโรคโควิด-๑๙ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ๗๙.๒๖ ซึ่งมีค่าน้อยที่สุด

บทที่ 5

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และเก็บ ผลการดำเนินงานโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา แบบประเมินการจัดกิจกรรมประชุม ผู้ปกครองและการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน พบว่า ความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา โดยภาพรวมมี ความพึงพอใจในระดับดีเยี่ยมร้อยละ๗๔.๒๙ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการบริหารงบประมาณอย่างเหมาะสม ส่งต่อเสริมให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ และมีการประสานความร่วมมือกับ เครือข่ายผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอ มีความพึงพอใจในระดับดีเยี่ยมร้อยละ๗๕.๘๐ ซึ่งมีค่ามากที่สุด และมีการจัดการ เรียนการสอนที่เหมาะสมตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ มีความพึงพอใจในระดับดีเยี่ยมร้อยละ

๗๐.๒๐ ซึ่งมีค่าน้อยที่สุด ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองและการจัดการเรียนการสอนของ โรงเรียน โดยภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดร้อยละ๘๖.๗๓ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ปกครอง มีความยินดีเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งต่อไป มีความพึงพอใจในระดับดีเยี่ยมร้อยละ๙๒.๑๗ ซึ่งมีค่ามากที่สุด และ โรงเรียนจัดสถานที่ โดยเน้นความปลอดภัย ป้องกันการแพร่เชื้อของโรคโควิด-๑๙ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ๗๙.๒๖ ซึ่งมีค่าน้อยที่สุด

ดังนั้นการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองเป็นกิจกรรมที่ส่งต่อเสริมให้ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบ ของทางโรงเรียน สามารถนำไปอบรมสั่งสอน นักเรียนในปกครองได้ ทำให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูประจำ ชั้นและรับทราบพฤติกรรมด้านการเรียน ความประพฤติ การปรับตัวตามศักยภาพ และอื่นๆ ของนักเรียนให้ ผู้ปกครองได้รับทราบ ผู้ปกครองตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการดูแลเอาใจใส่บุตรหลานและแสหาแนวทาง ร่วมกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ผู้ปกครองได้มีโอกาสเสนอแนะแนวทางการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ระบุดูแลช่วยเหลือนักเรียน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ความร่วมมือระหว่างบ้านกับ โรงเรียนในการป้องกันแก้ไข และพัฒนานักเรียน และผู้ปกครองให้ความร่วมมือร่วมใจในการสร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็ง เพื่อการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนร่วมกัน ระหว่างผู้ปกครองด้วยกันและระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดเวลาในการให้ครูที่ปรึกษาพบปะผู้ปกครองให้มามากขึ้น
๒. ควรจัดให้มีการมอบรางวัลให้กับนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงเพื่อเป็นการกระตุ้นให้มีการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์มากขึ้น

ภาคผนวก

คำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนวังข่อยพิทยฯ

ที่ 72 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ด้วยโรงเรียนวังข่อยพิทยฯได้มีการกำหนดการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 วันที่ 22 พฤษภาคม 2566 เพื่อให้การประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนวังข่อยพิทยฯ โดยอาศัยอำนาจตามตรา 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|-----------|---------------------|
| 1.1 นายวิมล | ปรึกษาคณะ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นางสาวจุฑาทิพย์ | คิวนาถกุล | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงาน ให้การสอบดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|----------------|---------------------|
| 2.1 นายวิมล | ปรึกษาคณะ | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นางสาวจุฑาทิพย์ | คิวนาถกุล | กรรมการ |
| 2.3 นางสาวศิริพร | คำชวด | กรรมการ |
| 2.4 นายพงษ์นรินทร์ | ประทีปพรศักดิ์ | กรรมการ |
| 2.5 นายธนยุทธ | สุขคำฟอง | กรรมการ |
| 2.6 นายวรเชษฐ์ | มากบุญ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ดำเนินการแจ้งนโยบายการดำเนินงาน ข่าวสาร และประชุมผู้ปกครองนักเรียน

3. คณะกรรมการประชุมผู้ปกครอง ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|----------------|---|
| 3.1 นายวรเชษฐ์ | มากบุญ | ประธานกรรมการ |
| 3.2 นายชัยนรินทร์ | บริบูรณ์สุวรรณ | ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 |
| 3.3 นางสาวทิพย์ภัสสร | อัครวงษ์ | ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 |
| 3.4 นายกานต์ | โพธิยา | ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2 |
| 3.5 นางสาวกานต์กนิษฐ์ | ฉันทะมิตร | ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2 |
| 3.6 นายปฏิญญา | เถียรสาอ | ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 |
| 3.7 นางสาวปาริชาติ | เวียงอินทร์ | ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 |
| 3.8 ว่าที่ร้อยตรีพวงศกร | ประยงค์รักษ์ | ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 |
| 3.9 ว่าที่ร้อยตรีอนุพงษ์ | สีดา | ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2 |
| 3.10 นางสาวพรรณชัช | สัมมีศรี | ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2 |
| 3.11 นางสาวสุวิมล | ธรรมใจกุล | ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1 |

3.12 นายพงษ์นรินทร์	ประทีปพรศักดิ์	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1
3.13 นางสาวศิริพร	คำขวด	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2
3.14 นางสาวพรรณนิภา	ยมกลีน	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2
3.15 นางสาวพิมพ์นัส	คงเมฆ	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
3.16 นายปวีณ	ปานชลธิ	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
3.17 นายณัฐวุฒิ	หาศิริ	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
3.18 นายธนายุทธ	สุขคำฟอง	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
3.19 นายทงศักดิ์	ฟักเงิน	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
3.20 นางสาวจารุวรรณ	แสงศรีจันทร์	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
3.21 นางสาวสุภาภรณ์	พรมรักษา	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
3.22 นางสาวฉัตรสุดา	ขุนเพ็ง	ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

มีหน้าที่ รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคลให้กับผู้ปกครองนักเรียน

4. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

4.1 นายทงศักดิ์	ฟักเงิน	ประธานกรรมการ
4.2 นายปฏิญญา	เถียรสายออ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสื่อทัศนูปกรณ์ (เครื่องเสียง) และถ่ายภาพระหว่างการประชุม

5. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

5.1 นางสาวพรรณชวล	สัมพันธ์ศรี	ประธานกรรมการ
5.2 ว่าที่ร้อยตรีอนุพงษ์	สีด้า	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินการประชุมผู้ปกครอง

6. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

6.1 นายพงษ์นรินทร์	ประทีปพรศักดิ์	ประธานกรรมการ
6.2 นายกานต์	โพธิยา	กรรมการ
6.3 นายปฏิญญา	เถียรสายออ	กรรมการ
6.4 นายวรเชษฐ์	มากบุญ	กรรมการ
6.5 นายปวีณ	ปานชลธิ	กรรมการ
6.6 นายณัฐวุฒิ	หาศิริ	กรรมการ
6.7 นายชัยนรินทร์	บริบูรณ์สุวรรณ	กรรมการ
6.8 นายสีพรม	สินสุวรรณ	กรรมการ
6.9 นายสำเริง	โพธิ์พันธ์	กรรมการ
6.10 นายทงศักดิ์	ฟักเงิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชา รูปเทียน โต๊ะ เก้าอี้

7. คณะกรรมการรับลงทะเบียนผู้ปกครอง ประกอบด้วย
- | | | |
|-----------------------|-------------|---------------------|
| 7.1 นางสาวทิพยาภัสสร์ | อัครวงษ์ | ประธานกรรมการ |
| 7.2 นางสาวพิมพ์นัส | คงเมฆ | กรรมการ |
| 7.3 นางสาวพรณิกา | ยมกลิ่น | กรรมการ |
| 7.4 นางสาวปาริชาติ | เวียงอินทร์ | กรรมการ |
| 7.5 นางสาวสุภาภรณ์ | พรมรักษา | กรรมการ |
| 7.6 นายธนายุทธ | สุขคำฟอง | กรรมการ |
| 7.7 นางสาวสุวิมล | ธรรมใจกุล | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำรายชื่อ และรับลงทะเบียนผู้ปกครอง

8. คณะกรรมการประเมินและรายงานผลการจัดกิจกรรม
- | | | |
|----------------|---------|---------------------|
| 8.1 นายวรเชษฐ์ | มากบุญ | ประธานกรรมการ |
| 8.2 นายกานต์ | โพธิยา | กรรมการ |
| 8.3 นายปวิณ | ปานชลิบ | กรรมการ |
| 8.4 นายณัฐวุฒิ | หาศิริ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินและรายงานผลการจัดกิจกรรม

9. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและอาหาร
- | | | |
|----------------------|--------------|---------------------|
| 9.1 นางสาวศิริพร | คำชวด | ประธานกรรมการ |
| 9.2 นางสาวกนต์กนิษฐ์ | ฉันทะมิตร | กรรมการ |
| 9.3 นายสีพรม | สินสุวรรณ | กรรมการ |
| 9.4 นายสำเริง | โพธิพันธ์ | กรรมการ |
| 9.5 นางสาวจารุวรรณ | แสงศรีจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. ดูแลความเรียบร้อย ประสานงานด้านอาหารและสวัสดิการต่าง ๆ

2. จัดเตรียมเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้ปกครอง

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาในทาง การปฏิบัติ
ขอให้รายงานให้โรงเรียนทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่าง ๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(นายวิมล ปรีกมาตย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังข่อยพิทยา

กำหนดการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

วันจันทร์ที่ 22 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ณ หอประชุม โรงเรียนวังข่อยพิทยา

เวลา	กิจกรรม
08.30 - 11.00 น.	➤ ผู้ปกครองนักเรียน ม.1 - ม.6 ลงทะเบียน ➤ ผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารชี้แจงนโยบายและพบปะผู้ปกครอง - ฝ่ายบริหารงานบุคคล - ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ➤ ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครองนักเรียนในห้องเรียน - แจ้งผลการเรียน - แจ้งพฤติกรรมของนักเรียน - จ่ายค่าเทอม - คัดเลือกกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองของแต่ละห้อง จำนวน 5 คน

ประมวลภาพ

กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง



การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม



กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง



ผู้อำนวยการโรงเรียน กล่าวต้อนรับผู้ปกครอง



ประธานกรรมการสถานศึกษา กล่าวต้อนรับ

กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง



กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง



กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง



ครูที่ปรึกษาพบปะผู้ปกครอง