



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

The Secondary Educational Service Area Office Nakhon Sawan

คู่มือการดำเนินการระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล

Digital Performance Appraisal(DPA)

ตามแนวทางการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง

และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์



เอกสารหมายเลข 1/2565 กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ เพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา โดยนำระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) มาใช้ในการส่งผ่าน จัดการ และประมวลผลข้อมูลการประเมินผล การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน รวมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณาเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ดังกล่าวข้างต้น สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการบริหารงานบุคคล ที่ ก.ค.ศ.กำหนดและมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ จึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินการระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล Digital Performance Appraisal(DPA) ตามแนวทางการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ใช้เป็นเครื่องมือช่วยเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติ โดยมีกระบวนการ ขั้นตอน อย่างละเอียด ครบถ้วน เข้าใจง่าย และได้แสดงถึงขั้นตอนต่างๆ ของการปฏิบัติงาน การเดินของเอกสาร ตลอดจนผังระบบงาน (Flow Chart) เพื่อให้เข้าใจง่ายและใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้บรรลุผลเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนดต่อไป ซึ่งคู่มือฉบับนี้จักเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน โดยมุ่งผลลัพธ์ผู้เรียนเป็นสำคัญ

คณะผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกันและเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ทุกประการ

คณะผู้จัดทำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์

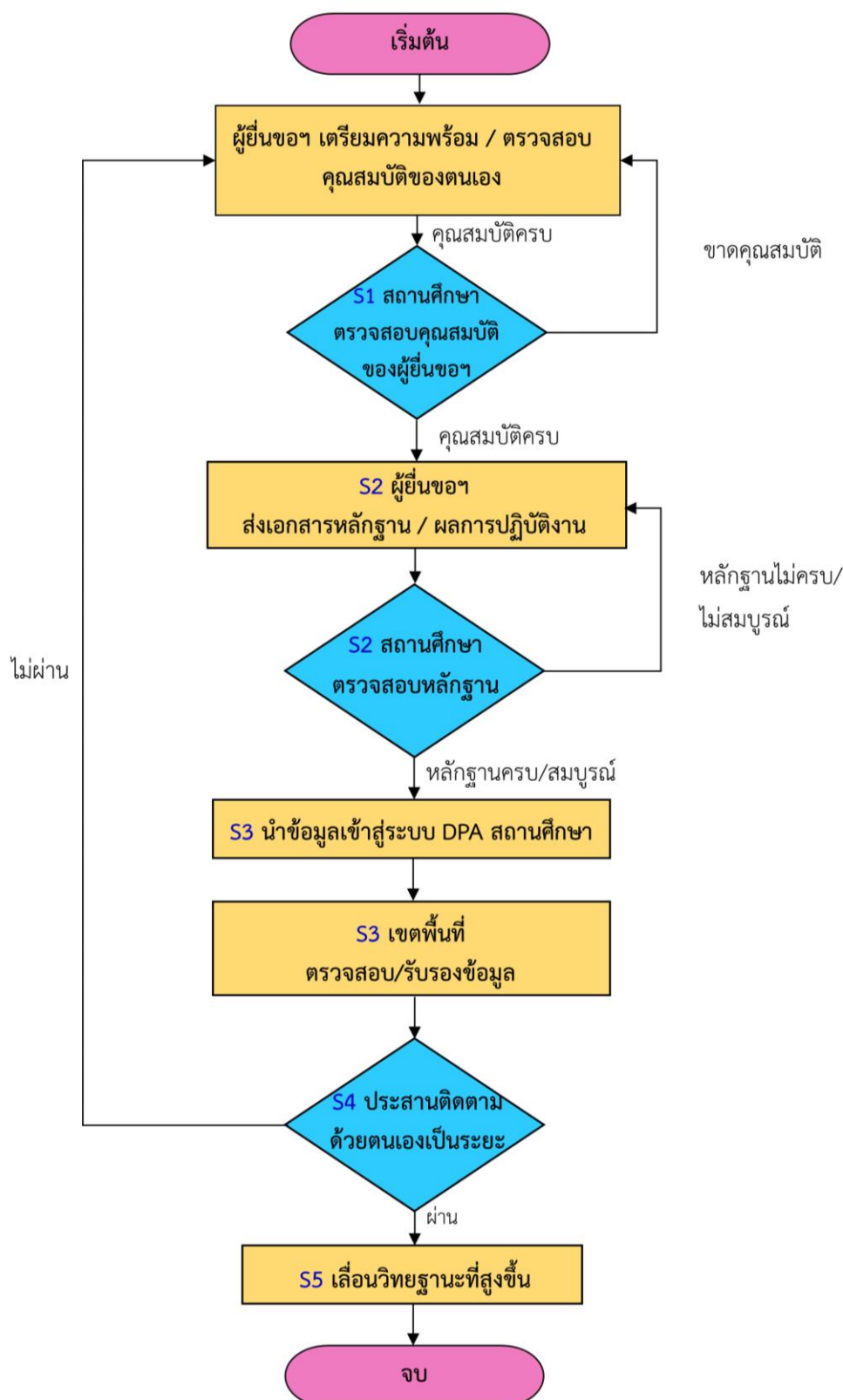
สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ขั้นตอนดำเนินการระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ของ สพม.นครสวรรค์	1
FLOW CHART ขั้นตอนดำเนินการระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล(DPA) ของ สพม.นครสวรรค์	2
S1 : สำรวจ/ตรวจสอบคุณสมบัติ (Survey/Qualification)	3
S2 : จัดหา/จัดเตรียมเอกสาร (Supply/prepare document)	5
S3 : นำเข้าระบบส่งผลงาน (Submit to system)	7
S4 : ประสานติดตามเป็นระยะ (Self check)	8
S5 : เลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น (Succeed)	9
คณะกรรมการจัดทำคู่มือฯ	10

ขั้นตอนดำเนินการระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)
ตามแนวทางการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ของ สพม.นครสวรรค์



FLOW CHART แสดงขั้นตอนดำเนินการระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ตามแนวทางการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ของ สพม.นครสวรรค์



ขั้นตอนดำเนินการระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)
ตามแนวทางการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ของ สพม.นครสวรรค์

S1 : สำรวจ/ตรวจสอบคุณสมบัติ (Survey/Qualification)

1. การตรวจสอบคุณสมบัติ

1.1 ผู้ยื่นขอมีวิทยฐานะ ตรวจสอบคุณสมบัติตนเองก่อนยื่นคำร้องขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ

- กรณีขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน
(ปีงบประมาณ 2566 - 2567)
 - กรณี ว17 + PA
 - กรณี ว21 + PA

- 26 -

หมวด ๕

แนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยให้ข้าราชการครูทำข้อตกลงในการพัฒนางาน กับผู้อำนวยการสถานศึกษา ในรอบการประเมินแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และสามารถยื่นคำขอ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ และหมวด ๔ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใหม่นี้ ก.ค.ศ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ไว้ดังต่อไปนี้

๑. คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะที่ข้าราชการครูได้ยื่นไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ (ว ๑๗/๒๕๕๒) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ (ว ๑๐/๒๕๕๔) หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ

ตรวจสอบคุณสมบัติ หมวด 5 (หน้า 26 – 29)

- กรณีขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว9/2564 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 (ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป)

- 15 -

หมวด ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
มีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติจนถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

๑.๑ การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

๑.๒ มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งครู หรือในวิทยฐานะครูชำนาญการ แล้วแต่กรณี ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๓ รอบการประเมิน โดยในแต่ละรอบการประเมินต้องมีการงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

- 20 -

หมวด ๔

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ จนถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

๑.๑ การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

ตรวจสอบคุณสมบัติ หมวด 3 (หน้า 15 – 19)

หมวด 4 (หน้า 20 – 25) แล้วแต่กรณี

1.2 สถานศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นขอมีวิทยฐานะ

- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการครูผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

S2 : จัดหา/จัดเตรียมเอกสาร (Supply/prepare document)

1. เอกสารหลักฐาน

1.1 เอกสารสำคัญ กพ.7 / กคศ. 16

- ตรวจสอบ วันเดือนปีที่บรรจุแต่งตั้ง
- ตรวจสอบ วุฒิการศึกษา
- ตรวจสอบ การลงโทษทางวินัย
- ตรวจสอบ ผลการประเมินการปฏิบัติงาน

1.2 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูหรือเลื่อนวิทยฐานะ ปัจจุบัน

1.3 สำเนาวุฒิการศึกษา ที่สอดคล้องกับ กพ.7 / กคศ. 16

- ตรวจสอบ สาขา/วิชา ที่ยื่นขอประเมิน
- ตรวจสอบ ปีที่สำเร็จการศึกษา (ลดระยะเวลา การใช้คุณวุฒิเข้าจากวิทยฐานะก่อนหน้า)

1.4 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

- ตรวจสอบ วัน เดือน ปี หมดอายุ
- ตรวจสอบ สถานะกับระบบของคุรุสภา (KSP)

1.5 คำสั่งปฏิบัติการสอน

- ตรวจสอบ ภาระงานสอน (ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อภาคเรียน)

1.6 เอกสารหลักฐานประกอบเงื่อนไขการขอลดระยะเวลา ตาม ว4/2564 (ถ้ามี)

*** เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกรายการ**



ว4/2564

2. ผลการปฏิบัติงาน

กรณี ใช้ ว17 + PA

- บันทึกข้อความ ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ส่งก่อนวันที่ต้องการยื่นในระบบ DPA)
- แบบคำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตามแบบ กคศ. กำหนด
- กคศ. 3
- กคศ. 11
- แบบสรุปคะแนน ว17
- PA 1/ส
- PA 2/ส
- PA 3/ส

กรณี ใช้ ว21 + PA

- บันทึกข้อความ ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ส่งก่อนวันที่ต้องการยื่นในระบบ DPA)
- วฐ.2 (ไม่แนบภาคผนวก)
- แบบสรุปคะแนน ว21
- PA 1/ส
- PA 2/ส
- PA 3/ส

โดยแนบข้อมูลประกอบการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

1. ไฟล์คลิปวิดีโอการจัดการเรียนการสอน (รูปแบบตามหนังสือ กคศ. ว15/2565)
2. ไฟล์คลิปวิดีโอสภาพปัญหา ที่มา แรงบันดาลใจ
3. ไฟล์แผนการจัดการเรียนรู้ที่ตรงกับคลิปในข้อ 1
4. ไฟล์ผลงานนักเรียน

* หมายเหตุ

กรณียื่นขอวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

แนบผลงานทางวิชาการ (ผลงานวิจัยการจัดการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้)

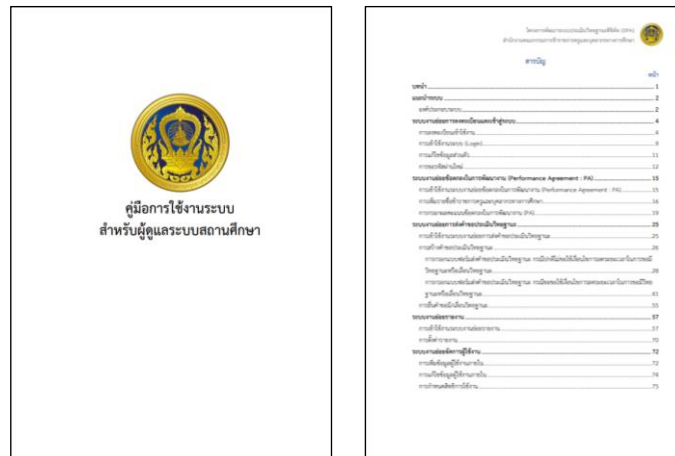
กรณียื่นขอวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

แนบผลงานทางวิชาการ (ผลงานวิจัยการจัดการเรียนรู้และนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้)

S3 : นำเข้าระบบส่งผลงาน (Submit to system)

1. นำเข้าสู่ระบบ DPA

1.1 ระดับสถานศึกษา



<https://otepc.go.th/th/pa-download/pa-manual/item/4095-dpa.html>

คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลสถานศึกษา

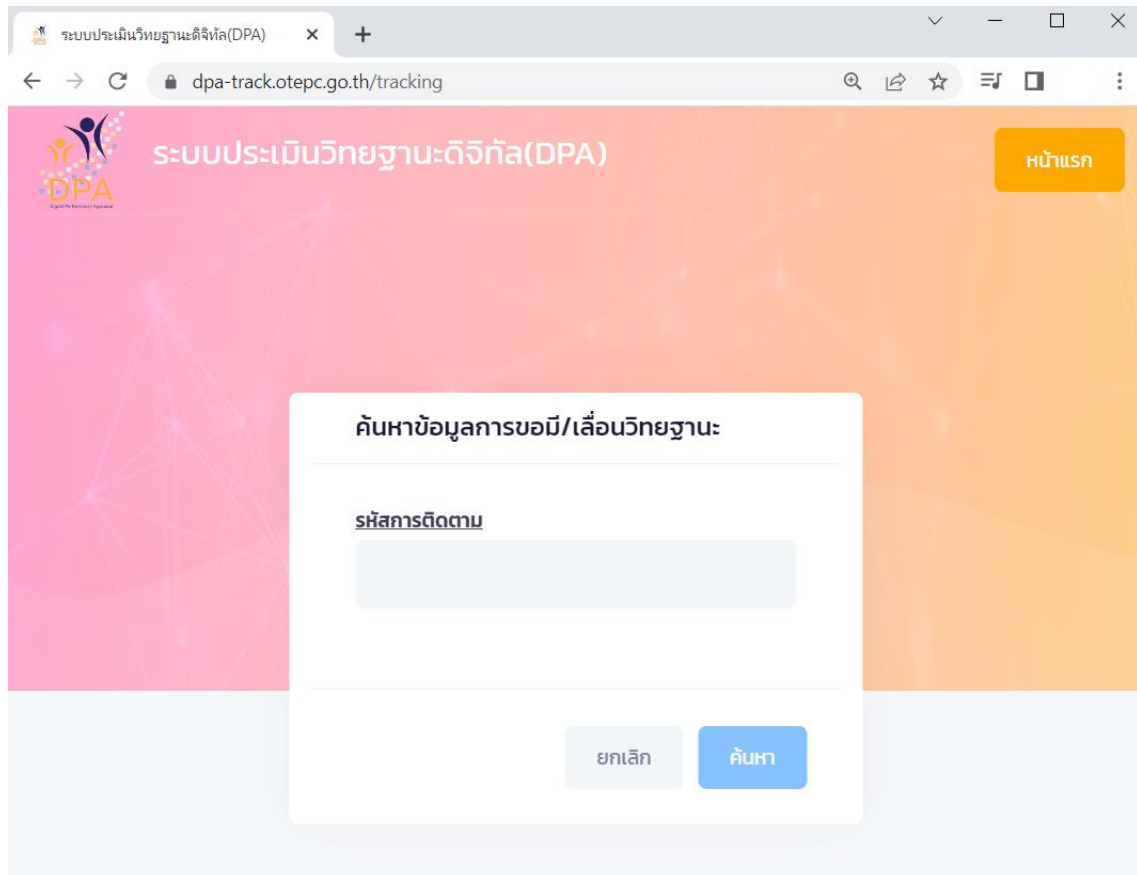
1.2 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

- ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น/รับรองข้อมูล

S4 : ประสานติดตามเป็นระยะ (Self check)

ติดตามผลผ่านระบบติดตามคำขอ

ผู้ยื่นขอตรวจสอบสถานะจากอีเมลที่ขึ้นในระบบ



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "dpa-track.otepc.go.th/tracking". The page title is "ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล(DPA)". The main content area has a pink and orange background with a network diagram. A white modal box is centered on the screen with the title "ค้นหาข้อมูลการขอมี/เลื่อนวิทยฐานะ:". Inside the modal, there is a label "รหัสการติดตาม" above a text input field. At the bottom of the modal are two buttons: "ยกเลิก" (Cancel) and "ค้นหา" (Search).

<https://dpa-track.otepc.go.th/tracking>

S5 : เลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น (Succeed)

อนุมัติและแต่งตั้ง ได้รับแต่งตั้งวิทยฐานะที่สูงขึ้น



ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ



คณะกรรมการจัดทำคู่มือการดำเนินการระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล
Digital Performance Appraisal (DPA)
ตามแนวทางการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ.กำหนด
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|--------------------|----------|---|
| 1. นายเกรียงศักดิ์ | ยอดสาร | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ |
| 2. นายรังสิวุฒิ | พุ่มเกิด | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ |
| 3. นายสมบัติ | ล้อยงเฮง | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ |

คณะกรรมการจัดทำคู่มือฯ

- | | | |
|-------------------------------|------------|--|
| 1. นางสาวจงกล | เดชปั้น | ผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์ |
| 2. ว่าที่ ร.ต.เบญจรงค์ทองอ่อน | | ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม |
| 3. นางสาวมิล | สีคง | รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีนครสวรรค์ |
| 4. นายเชตรัตน์ | ม่วงสุข | รองผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม |
| 5. นางวิระดา | แก่นกระโทก | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ สพม.นครสวรรค์ |
| 6. นางสาวกุลนิดา | ศรีสิงห์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.นครสวรรค์ |
| 7. นางสาวพรรณ | ถวิลไทย | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพม.นครสวรรค์ |
| 8. นางสาวชยาภา | พุ่มสมบัติ | ครูโรงเรียนนครสวรรค์ |
| 9. นางสาวสุลักษณ์ | นกสวน | ครูโรงเรียนตากลีประชาสรรค์ |
| 10. นางสาวนวลนลา | สำเภายนต์ | ครูโรงเรียนลาดยาววิทยาคม |
| 11. นางสาวนภาพรณ | เพ็ญเพ็ญ | ครูโรงเรียนไพศาลพิทยา |
| 12. นางสาวรัญตรา | แก้วสินชัย | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สพม.นครสวรรค์ |
| 13. นางสาวสุพัตรา | พันธุ์พุ่ม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สพม.นครสวรรค์ |
| 14. นางสาววิสาขา | ประทุมชัย | พนักงานจ้างเหมาบริการ สพม.นครสวรรค์ |

