



คู่มือการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

งานปกครอง

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

คู่มือการให้บริการ : งานฝ่ายบริหารงานปกครอง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ส่วนของงาน

1.ชื่องาน งานปกครอง

2.หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

3.ประเภทของงานบริการ งานบริการที่เบ็ดเสร็จในงานเดียว

4.หมวดหมู่ของงานบริการ การบริการด้านเอกสารใบขออนุญาตออกนอกโรงเรียน,ใบลาของนักเรียน

5.กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

-มาตรา 68 แห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

-พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2529 และแก้ไขเพิ่มเติม

-ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2545

-พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542

-พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545

6.ระดับผลกระทบ ☒บริการที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคม ☐บริการทั่วไป

7.พื้นที่ให้บริการ ☐ส่วนกลาง ☐ภูมิภาค ☐ท้องถิ่น ☒สถาบันการศึกษา

8.กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

-มาตรา 68 แห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด / ข้อกำหนด ฯลฯ 120 หน่วยเวลา วัน

9.ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (ใส่เป็นตัวเลข)

จำนวนคำขอที่มากที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข)

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข)

ส่วนของผู้ขอรับบริการ

10.ชื่ออ้างอิงของผู้ขอรับบริการ การบริการด้านเอกสาร , ยานพาหนะ ,ช่วยเหลือชุมชน ของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม
ช่องทางการให้บริการ

1)ติดต่อด้วยตนเอง ณ สถานที่ให้บริการ

สถานที่ให้บริการ โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม 25 หมู่ 7 ต.หนองกรด อ.บรรพตพิสัย จ.นครสวรรค์ 60180

ระยะเวลาเปิดให้บริการ ☐ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

☒ วันจันทร์

☒ วันอังคาร

☒ วันพุธ

☒ วันพฤหัสบดี

☒ วันศุกร์

☐ วันเสาร์

☐ วันอาทิตย์

☐ วันหยุดราชการ

☐ มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ

เวลาเปิดรับคำขอ 08.30 น

เวลาปิดรับคำขอ 16.30 น

หมายเหตุ โรงเรียนกำหนดเวลาเปิดปิดตามระบบของโรงเรียน

11. หลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไข (ถ้ามี)

-

12. ขั้นตอน ระยะเวลา และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท	รายละเอียดของขั้นตอนที่ บริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วยเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	เอกสารเพิ่มเติม
1	ใบอนุญาตลาของ นักเรียน	ยื่นเรื่องได้ทันที	5	นาที	งานส่งเสริมความ ประพฤตินักเรียน	บัตรประจำตัวนักเรียน
2	ใบอนุญาตออกนอก โรงเรียน	ยื่นเรื่องได้ทันที	5	นาที	งานส่งเสริมความ ประพฤตินักเรียน	บัตรประจำตัวนักเรียน

13. ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม

ร้อยละ ☐ ใช้หน่วยค่าธรรมเนียมแบบร้อยละ

ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)

หมายเหตุ อาจมีค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากของโรงเรียน

14. ช่องทางการร้องเรียน

1) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม 25 หมู่ 7 ต.หนองกรด อ.บรรพตพิสัย จ.
นครสวรรค์ 60180

2) ร้องเรียนด้วยตนเอง 056-288166