

การจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินงาน (๒)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (๓)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๔)	ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง (๕)	จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม หรือพัฒนา (๖)	ปัญหาอุปสรรค (๗)	ข้อเสนอแนะ (๘)
๑. โครงการพัฒนาบุคลากรและอัตรากำลัง : กิจกรรมพัฒนาบุคลากรและอัตรากำลัง	ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๖ /คิดเป็นร้อยละ = ๙๒ ระดับคุณภาพ : ระดับดีมาก	ได้รับงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ -งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐ บาท -งบประมาณที่ใช้ไป ๑๒๗,๐๐๐ บาท -งบประมาณคงเหลือ ๒๓,๐๐๐ บาท	๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	-ข้าราชการครู จำนวน ๓๖ คน -พนักงานราชการ จำนวน ๒ คน -ครูต่างชาติ จำนวน ๑ คน -ครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ คน -ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน ๑ คน -เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ คน -นักการภารโรง จำนวน ๓ คน	๔๓ คน	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาบางส่วนติดภารกิจการไปราชการ	เป็นกิจกรรมที่ดี ควรจัดให้มีต่อไป โดยเพิ่มระยะเวลาในการอบรมให้มากขึ้น

ชื่อโครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินงาน (๒)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณ (๓)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๔)	ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง (๕)	จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม หรือพัฒนา (๖)	ปัญหาอุปสรรค (๗)	ข้อเสนอแนะ (๘)
๒. โครงการพัฒนาบุคลากรและอัตรากำลัง : กิจกรรมจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว	ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๕ /คิดเป็นร้อยละ = ๑๐๐ ระดับคุณภาพ : ระดับดีมาก	ได้รับงบประมาณ ๗๒๘,๒๐๐ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ -งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๗๒๘,๒๐๐ บาท -งบประมาณที่ใช้ไป ๗๒๘,๒๐๐ บาท -งบประมาณคงเหลือ - บาท	๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	-ครูต่างชาติ จำนวน ๑ คน -ครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ คน -ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน ๑ คน -เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ คน -นักการภารโรง จำนวน ๒ คน	๔	ครูต่างชาติฟังภาษาไทยได้ไม่เข้าใจทั้งหมด	เป็นกิจกรรมที่ดี ควรจัดให้มีต่อไป โดยเพิ่มระยะเวลาในการอบรมให้มากขึ้น

ชื่อโครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินงาน (๒)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณ (๓)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๔)	ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง (๕)	จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม หรือพัฒนา (๖)	ปัญหาอุปสรรค (๗)	ข้อเสนอแนะ (๘)
๓. โครงการเลขานุการ คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ผลการดำเนินงานบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ	ได้รับ งบประมาณ ๕๐๐ บาท ผลการใช้จ่าย งบประมาณ -งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ ๕๐๐บาท -งบประมาณที่ ใช้ไป ๕๐๐บาท -งบประมาณ คงเหลือ - บาท	๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-

ชื่อโครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินงาน (๒)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณ (๓)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๔)	ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง (๕)	จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม หรือพัฒนา (๖)	ปัญหาอุปสรรค (๗)	ข้อเสนอแนะ (๘)
๔. โครงการพัฒนางาน ธุรการและสารบรรณ	ผลการดำเนินงานบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการ ดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๘ /คิดเป็นร้อยละ = ๙๖ ระดับคุณภาพ : ระดับดีมาก	ได้รับงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ผลการใช้จ่าย งบประมาณ -งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ ๒๐,๐๐๐ บาท -งบประมาณที่ ใช้ไป ๑๙,๘๘๘ บาท -งบประมาณ คงเหลือ ๑๑๒ บาท	๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-