คำนำ

การวางแผนปฏิบัติการเป็นขั้นตอนที่สำคัญจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบกลยุทธ์ของโรงเรียน ทั้งนี้เพื่อให้การทำงานทุกงานมุ่งไปสู่เป้าหมายและเป็นไปตามเป้าประสงค์ที่วางไว้

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนหนองกรดพิทยาคมเล่มนี้ จึงเป็นเอกสารที่ได้รวบรวมโครงการทุกฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารบุคคล ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน และฝ่ายปกครอง โดยมีกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานและประมาณการค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน อันจะช่วยให้การปฏิบัติงานสอดรับกับการใช้จ่าย ซึ่งได้ตั้งไว้อย่างใกล้เคียงหรือเป็นจริงได้มากที่สุด

ขอขอบคุณครูและบุคลากร ตลอดจนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการพิจารณาและจัดทำ จนทำให้แผนปฏิบัติการประจำปี 2566 โรงเรียนหนองกรดพิทยาคมสำเร็จลงได้ด้วยความสมบูรณ์ หวังว่าเอกสารเล่มนี้คงจะมีประโยชน์ในการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคมได้เป็นอย่างดี

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์	1
2. อัตลักษณ์ของโรงเรียน	2
3. ประวัติและข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน	3
4. ตาราง 1 แสดงงบประมาณฝ่ายบริหารวิชาการ	11
5. ตาราง 1 แสดงงบประมาณฝ่ายบริหารบุคคล	14
6. ตาราง 1 แสดงงบประมาณฝ่ายบริหารทั่วไป	15
7. ตาราง 1 แสดงงบประมาณฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน	16
8. ตาราง 1 แสดงงบประมาณฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	17
9. สรุปตาราง 1 แสดงงบประมาณ ทั้ง 4 ฝ่ายบริหาร	18
10. ตาราง 2 แสดงงบประมาณตามกลยุทธ์ระดับแผนงานของโรงเรียน ข้อที่ 1	19
11. ตาราง 2 แสดงงบประมาณตามกลยุทธ์ระดับแผนงานของโรงเรียน ข้อที่ 2	21
12. ตาราง 2 แสดงงบประมาณตามกลยุทธ์ระดับแผนงานของโรงเรียน ข้อที่ 3	22
13. ตาราง 2 แสดงงบประมาณตามกลยุทธ์ระดับแผนงานของโรงเรียน ข้อที่ 4	23
14. ตาราง 3 แสดงการจำแนกตามแหล่งงบประมาณของฝ่ายบริหารวิชาการ	24
15. ตาราง 3 แสดงการจำแนกตามแหล่งงบประมาณของฝ่ายบริหารบุคคล	25
16. ตาราง 3 แสดงการจำแนกตามแหล่งงบประมาณของฝ่ายบริหารทั่วไป	26
17. ตาราง 3 แสดงการจำแนกตามแหล่งงบประมาณของฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน	27
18. ตาราง 3 แสดงการจำแนกตามแหล่งงบประมาณของฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	28
19. สรุปตาราง 3 แสดงการจำแนกตามแหล่งงบประมาณ ทั้ง 4 ฝ่ายบริหาร	29
20. การดำเนินงานตามโครงการของฝ่ายบริหารวิชาการ	30
21. การดำเนินงานตามโครงการของฝ่ายบริหารบุคคล	317
22. การดำเนินงานตามโครงการของฝ่ายบริหารทั่วไป	346
23. การดำเนินงานตามโครงการของฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน	460
24. การดำเนินงานตามโครงการของฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	521

วิสัยทัศน์ (Vision)

ภายในปี 2570 โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

1. ปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลโลก มีความเป็นไทยและมีวิถีชีวิตตามศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. พัฒนาหลักสูตรโรงเรียน และจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีพัฒนาการสมวัย มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการที่สูงขึ้น และมีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
4. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครู จัดการเรียนรู้เชิงรุกที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active Learning) และมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
5. พัฒนา และส่งเสริม ระบบการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
6. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครูสู่มืออาชีพ

ค่านิยมองค์กร (Values)

ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมภาคภูมิใจ

เป้าประสงค์ (Goals)

1. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลโลก มีความเป็นไทยและมีวิถีชีวิตตามศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. สถานศึกษามีหลักสูตรโรงเรียน และจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
3. ผู้เรียนมีพัฒนาการเป็นไปตามวัย มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการที่สูงขึ้น และมีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
4. ครูมีการจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active Learning) และมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
5. สถานศึกษามีการพัฒนาและส่งเสริมระบบการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ครูได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เป็นครูมืออาชีพ

วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture)

รักโรงเรียนเหมือนบ้าน รักงานเหมือนชีวิต รักลูกศิษย์เหมือนลูกหลาน

สมรรถนะหลักของโรงเรียน (Core Competencies)

ใฝ่เรียนรู้ คู่คุณธรรม ทำงานเป็นทีม

กลยุทธ์องค์กร (strategy)

กลยุทธ์ที่ 1 ปลูกฝังผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ตามศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการบริหารและการจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูมืออาชีพ

อัตลักษณ์ของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม คือ “นักเรียนรักความสะอาด”

“ความสะอาด” ของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ คือ

องค์ประกอบที่ 1 สะอาดใจ

นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ สุขภาพจิตที่ดี เป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ผู้ปกครอง เป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน และมีการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม มีกิจกรรม โครงการที่สนับสนุนคือ โครงการคุณธรรมนำความรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนคุณธรรมชั้นนำ ฯลฯ

องค์ประกอบที่ 2 สะอาดกาย

นักเรียนมีสุขภาพกายที่ดี โดยมีน้ำหนัก ส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์กระทรวงสาธารณะสุข รู้จักรักษาสุขภาพตามหลักวิชาการ รักการออกกำลังกายและรู้จักดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย มีกิจกรรม โครงการที่สนับสนุนคือ โครงการส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพอนามัยบุคลากรและนักเรียน โครงการส่งเสริมโภชนาการนักเรียน กิจกรรมกีฬาสี กิจกรรมดูแลสถานที่ในการออกกำลังกาย ฯลฯ

องค์ประกอบที่ 3 สะอาดสถานที่และสิ่งแวดล้อม

โรงเรียนมีอาคารสถานที่สะอาดร่มรื่นมีการจัดห้องเรียนและสภาพแวดล้อมให้สวยงามพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำและดูแลรักษามีกิจกรรม โครงการที่สนับสนุนคือ กิจกรรม 5 ส. กิจกรรมประกวดห้องเรียน ฯลฯ

ประวัติโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบล สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีอักษรย่อว่า **“น.ก.พ.”** ตั้งอยู่เลขที่ 25 หมู่ 7 ตำบลหนองกรด อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์ ปัจจุบันสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

เดิมตำบลหนองกรดยังไม่มีโรงเรียนมัธยมศึกษาต่อมาในปี **พ.ศ.2519 นายมงคล เอี่ยมสำอางค์** ซึ่งขณะนั้นดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาประจำจังหวัดนครสวรรค์ เขตอำเภอบรรพตพิสัย ได้ดำเนินการขอตั้งโรงเรียนในระดับตำบล ซึ่งเป็นผลสำเร็จและได้นำเรื่องเข้าปรึกษาสภาตำบล และกลุ่มครู-อาจารย์โรงเรียนต่าง ๆ ในตำบลหนองกรด ปรากฏว่าเสียงส่วนใหญ่ให้จัดตั้งในเขตตำบลหนองกรด ต่อจากนั้นสภาตำบล โดยมี **นายพิศิษฐ์ ธุวดาราตระกูล** กำนันตำบลหนองกรดเป็นประธาน ได้ดำเนินการจัดหาสถานที่ก่อสร้าง ในที่สุดได้จัดซื้อที่ของนายหุ้ยพงษ์ แซ่หั่น มีเนื้อที่ประมาณ 28 ไร่เศษ เป็นเงินจำนวน 100,000.- บาท และได้จัดสร้างอาคารเรียนชั่วคราวขึ้น 1 หลัง จำนวน 6 ห้องเรียน เป็นเงิน 60,000.- บาท โดยได้รับความช่วยเหลือจากประชาชนในตำบลหนองกรดเป็นอย่างดี ส่วนอุปกรณ์อื่นๆ เช่น โต๊ะเรียน เก้าอี้ กระดานดำ นั้นเป็นของโรงเรียนวัฒนศึกษา ซึ่งมี **นายประสงค์ วงษ์สุนทร** สมาชิกผู้แทนราษฎรจังหวัดนครสวรรค์ในขณะนั้นเป็นผู้มอบให้

ต่อมาในปี **พ.ศ.2520** จึงได้ดำเนินการเปิดอย่างเป็นทางการ โดยมี **นายสิทธิเดช นรัตถรักษา** ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสสวรรค์ มาเป็นประธานในพิธีเมื่อวันที่ **14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2520** ได้รับนักเรียนจำนวน 67 คน ชาย 40 คน หญิง 27 คน ครู-อาจารย์ 4 คน ชาย 2 คน หญิง 2 คน โดยมี **นายสุชาติ กิตติมานนท์** เป็นครูใหญ่ และมีผลงานปรากฏดังนี้

พ.ศ. 2521	โรงเรียนได้รับงบประมาณจัดสร้างโรงเรียนชั่วคราว 1 หลัง จำนวน 3 ห้องเรียน
พ.ศ. 2523	โรงเรียนได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนถาวรแบบ 106 ต.1 หลัง จำนวน 8 ห้องเรียน
พ.ศ. 2527	โรงเรียนได้เข้าโครงการปรับปรุงโรงเรียนมัธยมขนาดเล็ก(คปล) รุ่น 2
พ.ศ. 2533	โรงเรียนได้เข้าโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา (ค.อมต.สศ.)และเข้าโครงการโรงเรียนมัธยมศึกษาพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม (มพชส.) รุ่นที่ 4 และโรงเรียนได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนถาวรแบบ 108 ล/2530 จำนวน 1 หลัง
พ.ศ. 2536	โรงเรียนได้เข้าโครงการโรงเรียนพัฒนาคุณค่าชีวิตและสังคม (มพชส.) รุ่นที่ 2 และโรงเรียนได้รับงบประมาณในการก่อสร้างโรงเรียนถาวรแบบ 106ล/2530 จำนวน 1 หลัง
พ.ศ.2539	โรงเรียนได้เข้าโครงการปฏิรูปการศึกษาได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคารเรียนถาวรแบบ 108 ล/2530 จำนวน 1 หลัง

พ.ศ. 2540 โรงเรียนได้เข้าโครงการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเจริญพระทรงพรรษาครบ 6รอบ

พ.ศ. 2541 โรงเรียนได้เข้าโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากลของเขตการศึกษา7 กรมสามัญศึกษา และโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพของศูนย์ส่งเสริมสุขภาพเขต 8 จังหวัดนครสวรรค์

พ.ศ. 2542 โรงเรียนได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนสีขาวของกระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. 2543 โรงเรียนได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารประชุมโรงอาหารแบบ 100/27

พ.ศ. 2545 โรงเรียนได้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสดใส ปลอดภัยยาเสพติด และโครงการ**To Be Number One**

พ.ศ. 2546
- โรงเรียนได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการอ่าน
- โรงเรียนได้เข้าร่วมโรงเรียนวิถีพุทธ
- โรงเรียนได้รับงบประมาณก่อสร้างห้องโสตทัศนศึกษาจำนวน 1 ห้อง จากสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล เป็นเงิน 300,000.- บาท
- โรงเรียนได้รับงบประมาณจากกรมสามัญศึกษาปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน 106 ต. (หลังคาฝ้าเพดานและทาสี) จำนวน 1 หลังเป็นเงิน 500,000.- บาท

พ.ศ. 2547 โรงเรียนได้รับรางวัลโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ เกียรติบัตรระดับทอง

พ.ศ. 2548
- โรงเรียนได้รับรางวัลโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพต้นแบบ จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
- โรงเรียนได้รับงบประมาณก่อสร้างห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ห้อง จากสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล เป็นเงิน 300,000.-บาท

พ.ศ. 2549 โรงเรียนได้รับรางวัลโรงเรียนรักการอ่านยอดเยี่ยม จากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พ.ศ. 2550 โรงเรียนได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนคุณธรรมชั้นนำ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 2

พ.ศ. 2551 โรงเรียนได้รับรางวัล การดำรงมาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับทอง อย่างต่อเนื่องเป็นสมัยที่ 2 จากกระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. 2552 ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการโรงเรียนดีใกล้บ้าน(โรงเรียนในฝันรุ่นที่ 3)

พ.ศ. 2553
-ได้รับรางวัลชมเชย จากการคัดเลือกสถานศึกษาจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านดีเด่น ระดับประเทศ ระดับมัธยมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2553 จาก กระทรวงศึกษาธิการ
-ได้รับรางวัลรางวัลห้องสมุดยอดเยี่ยม จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 2
-ชนะเลิศการประกวดส้วมสุขสันต์ ประเภทโรงเรียนมัธยมศึกษา จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

-เข้าร่วมโรงเรียนส่งเสริมเพศศึกษารอบด้านอย่างต่อเนื่อง กับ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์

พ.ศ. 2555 ได้รับรางวัลต้นแบบโรงเรียนในฝัน (โรงเรียนดีประจำอำเภอ)

พ.ศ. 2557 - ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา รอบสาม (พ.ศ.2554 – 2558) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานด้าน มัธยมศึกษา

- ได้รับรางวัลเป็นสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง) ประจำปี 2556

พ.ศ. 2558 **-** ได้รับรางวัลศูนย์ SSS (Student Support Service) โรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรวม ระดับยอดเยี่ยม งาน Symposium “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาเรียนร่วม/เรียนรวม” โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนร่วม/เรียนรวม ปีงบประมาณ 2558

- ได้รับการคัดเลือกให้เป็นตัวแทนประเทศไทยเข้าร่วมโครงการชุมนุมเยาวชนคุ้มครองผู้บริโภคแห่งประเทศไทยสู่อาเซียน 2558 SMART YOUNG CONSUMER LEADERS TO ASEAN 2015

พ.ศ. 2559 - โรงเรียนมีผลงานดีเด่น ด้านการกำจัดขยะในโรงเรียน ในโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)

- ระดับ ดีเยี่ยมเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียน อย.น้อย

พ.ศ. 2560 - รางวัลสถานศึกษาเจริญพุทธมนต์บทธัมมจักกัปปวัตตนสูตร ยอดสวดสูงสุด อันดับ ๒ ประเภทสถานศึกษาขนาดกลาง จังหวัดนครสวรรค์ จากชมรมพุทธศาสตร์สากล

- ชนะเลิศอันดับที่ ๑ ประเภทมัธยมศึกษาตอนต้น การแข่งขันตอบปัญหาศีลธรรมในพระพุทธศาสนา จากชมรมพุทธศาสตร์สากล

- รองชนะเลิศอันดับที่ ๒ ประเภทมัธยมศึกษาตอนปลาย การแข่งขันตอบปัญหาศีลธรรมในพระพุทธศาสนา จากชมรมพุทธศาสตร์สากล

- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๔ โครงการ Wake up Media เด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ จากชมรมพุทธศาสตร์สากล

พ.ศ. 2561 **-** ได้รับสถานศึกษาดีเด่น ชมเชย ระดับภาค โรงเรียนยุวชนประกันภัย

- ได้รับสถานศึกษาดีเด่น ชนะเลิศ ระดับจังหวัด โรงเรียนยุวชนประกันภัย

- ได้รับรางวัลโรงเรียนนวัตกรรมด้านการนำขยะมาใช้ประโยชน์ ระดับยอดเยี่ยม จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 42

พ.ศ. 2562 - ผ่านการประเมินการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพของโรงเรียนมาตรฐานสากล

ระดับ ScQA แห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2561

- เป็นโรงเรียนที่ขับเคลื่อนการออมกับกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) เป็นไปตามเป้าหมาย โครงการ “โรงเรียน กอช. 100%” ของจังหวัดนครสวรรค์
- ผ่านการประเมินโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรวม ศูนย์บริการทางการศึกษาพิเศษ (Student Support Service : SSS) ระดับยอดเยี่ยม ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ 2562 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42

-เป็นสถานศึกษาจัดกิจกรรมสัปดาห์สัปดาห์ห้องสมุดโรงเรียน ได้รับรางวัล ยอดเยี่ยมระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 หัวข้อ “พระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช 2562” เพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวิชราลงกรณ์พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42

ปัจจุบันโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม มีนักเรียนทั้งหมด 627 คน ผู้บริหาร 2 คน ครู 33 คน พนักงานราชการ 2 คน ลูกจ้างชั่วคราวแบ่งเป็นครูอัตราจ้าง 2 คน ครูพี่เลี้ยง 1 คน เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 คน นักการภารโรง 3 คน มีพื้นที่จำนวน 31 ไร่ 3 งาน 39 ตารางวา โรงเรียนอยู่ห่างจากที่ทำการอำเภอบรรพตพิสัย ระยะทาง 19 กิโลเมตร อยู่ห่างจากศาลากลางจังหวัดนครสวรรค์ ระยะทาง 37 กิโลเมตร และอยู่ห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ระยะทาง 35 กิโลเมตร โดยมี **ว่าที่ ร.ต. เบญจรงค์ ทองอ่อน** เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ปรัชญา

นตฺถิ ปญฺญา สมา อาภา : แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี

คำขวัญ

เรียนดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม

สัญลักษณ์

รูปดอกบัว หมายถึง การอบรมสั่งสอนนักเรียนมีสติปัญญา มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม เปรียบเสมือนดอกบัวที่โผล่พ้นน้ำ บานงดงามอย่างมีคุณค่า เป็นที่ชื่นชมและสรรเสริญของบุคคลทั่วไป สามารถปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อมได้อย่างดี

สีประจำโรงเรียน

สีน้ำเงิน หมายถึง ความสุขุมรอบครอบ หนักแน่น ไม่หวั่นไหวต่ออุปสรรคใดๆ

สีขาว หมายถึง ความใสสะอาด บริสุทธิ์งดงามในจิตใจของ ครู นักเรียนและลูกจ้างประจำ

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ต้นแคนา เป็นต้นไม้ยืนต้นที่มีอยู่ทั่วไปในท้องถิ่น เจริญเติบโตได้รวดเร็ว ทนทานต่อสภาพแวดล้อมในทุกฤดูกาล ให้ร่มเงาตลอดปี ออกดอกสีขาวบริสุทธิ์ สามารถนำไปปรุงอาหารรับประทานได้ สอน

ให้นักเรียนมีความอดทน สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม ปฏิบัติตนให้เป็นที่ชื่นชอบของบุคคลอื่นและเป็นที่พึ่งของผู้อื่นได้

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

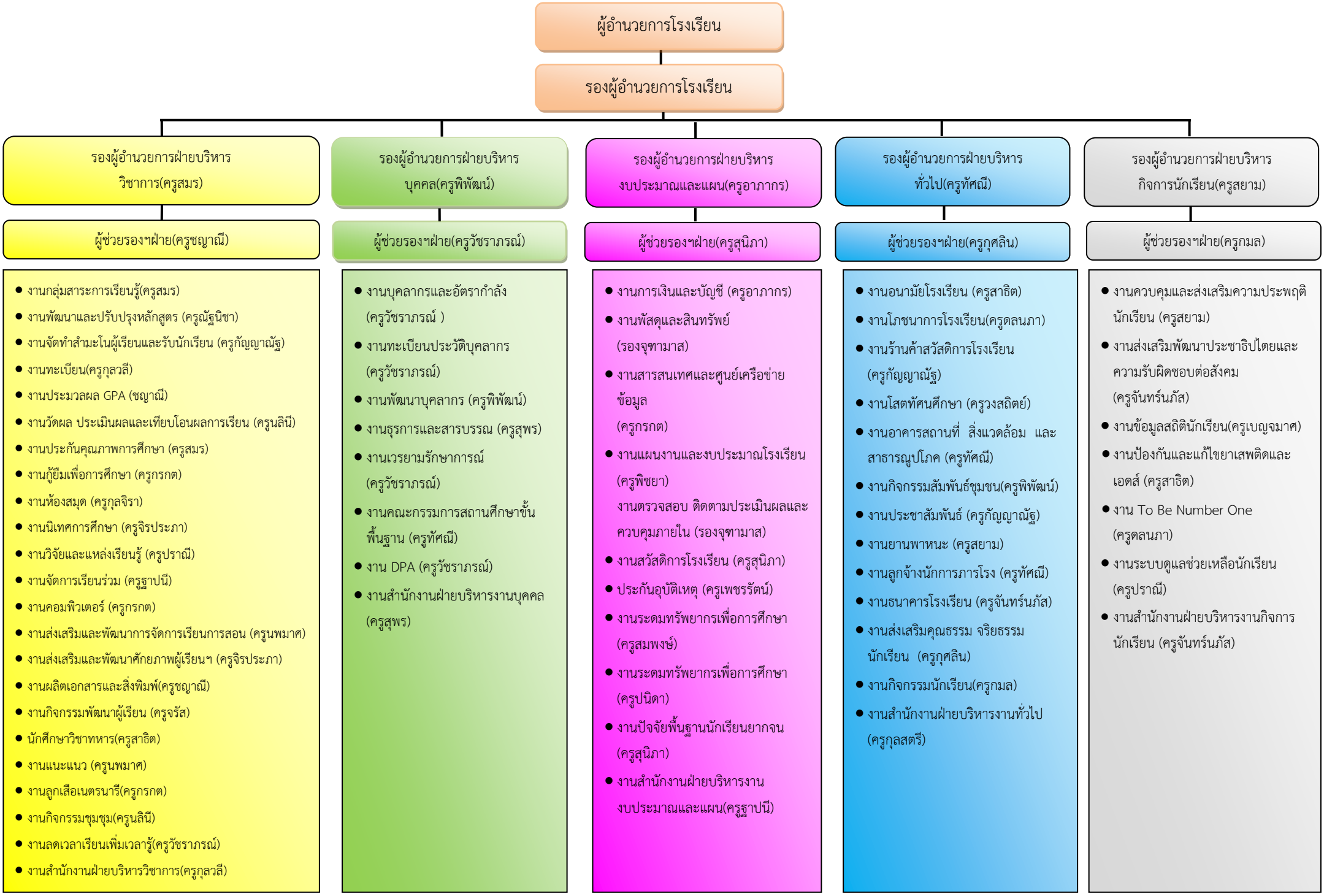
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา
1	นายสุชาติ กิตติมานนท์	ครูใหญ่	2 มิ.ย. 20 - 30 มิ.ย. 24
2	นายนรินทร์ กสิวิทย์	รักษาการครูใหญ่	1 ก.ค. 24 - 6 มิ.ย. 25
3	นายศิลป์ชัย สังข์เมือง	อาจารย์ใหญ่	7 มิ.ย. 25 - 27 ก.ค. 32
4	นายธวัชชัย ทองเจริญ	อาจารย์ใหญ่	27 ก.ค. 32 - 31 ต.ค. 37
5	นางสาวบุบผา เสนาวิน	อาจารย์ใหญ่,ผู้อำนวยการ	9 พ.ค. 37 - 31 ต.ค. 39
6	นายวิชัย ศิริมงคล	ผู้อำนวยการ	31 ต.ค. 39 - 2 ธ.ค. 40
7	ว่าที่ร้อยตรีธวัชชัย ชาญกูล	ผู้อำนวยการ	2 ธ.ค. 40 - 6 ม.ค. 42
8	นายประสิทธิ์ คันซอทอง	ผู้อำนวยการ	15 มี.ค. 42 - 27 พ.ย. 44
9	ว่าที่ร้อยตรีประทีป อนันต์นาวี	ผู้อำนวยการ	6 ธ.ค. 44 - 30 ก.ย. 54
10	นายประดิษฐ อุดมรัตนมงคล	รักษาราชการแทน	1 ต.ค. 54 - 7 ธ.ค. 54
11	นายอรุณ รุ่งเรือง	ผู้อำนวยการ	8 ธ.ค. 54 – 14 ม.ค. 57
12	นายวิวรรธน์ชัย พิลึก	ผู้อำนวยการ	17 ม.ค. 57 – 27 ต.ค.59
13	นายสิงหวรรธน์ มาตราช	ผู้อำนวยการ	4 พ.ย. 59 – 30 ก.ย. 64
14	ว่าที่ ร.ต. เบญจรงค์ ทองอ่อน	ผู้อำนวยการ	1 ต.ค. 64 – ปัจจุบัน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. นายประทีป สัมมา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
2. นายบรรจง แตงน้อย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. นายกฤษดากร พิลึก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. นายสมจิตร ขันจอก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. นายสมศักดิ์ พิลึก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6. นายวิโรจน์ โจฤทธิโย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7. ว่าที่ ร.ต.วสันต์ จันลา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8. นางพรพิมล คำฟัก	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
9. นายเทเวทศ์ เกตุยิ้ม	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
10. นางภัทริน สีระวัตร	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
11. นายบุญทาน ทนงค์	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
12. นางทัศณี ทะอินเลย	ผู้แทนครู	กรรมการ
13. พระปรเมศวร์ แจ่มแจ้ง	ผู้แทนองค์การศาสนา	กรรมการ
14. พระเรียง สืบเชียง	ผู้แทนองค์การศาสนา	กรรมการ
15. ว่าที่ร้อยตรี เบญจรงค์ ทองอ่อน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 42 ที่ 324/2560 ลว. 3 ก.ค. 60

ผังบริหารงาน โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม



แผนการจัดสรรงบประมาณ ตามแผนประบัติการประจำปี 2565

ตารางที่ 1 แสดงงบประมาณจำแนกตาม ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ ของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม						
ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ	ประเภทของเงินจำแนกตามหมวดเงิน					รวมทั้งสิ้น
	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	รายจ่ายอื่น ๆ	
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ						
1.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารงานฝ่ายบริหารวิชาการ		12,000				12,000
2. โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		20,000				20,000
3. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		10,000				10,000
4. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		10,000				10,000
5. โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		10,000				10,000
6. โครงการพัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		15,000				15,000
7. โครงการส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		10,000				10,000
8. โครงการพัฒนาผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา		70,000				70,000
9. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		15,000				15,000
10..โครงการพัฒนางานแนะแนวและสังคมสงเคราะในโรงเรียน		10,000				10,000
11..โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา		3,000				3,000
12..โครงการพัฒนางานทะเบียน		5,000				5,000
13..โครงการพัฒนางานประมวลผล GPA		5,000				5,000
14..โครงการส่งเสริมพัฒนาการนิเทศการสอน		500				500
15..โครงการส่งเสริมพัฒนาสื่อนวัตกรรม วิจัยในชั้นเรียนและแหล่งเรียนรู้		2,000				2,000

ตารางที่ 1 แสดงงบประมาณจำแนกตาม ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ ของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม						
ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ	ประเภทของเงินจำแนกตามหมวดเงิน					รวมทั้งสิ้น
	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	รายจ่ายอื่น ๆ	
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ (ต่อ)						
16. โครงการพัฒนาระบบการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน		10,000				10,000
17. โครงการพัฒนาและบริหารการจัดการระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษา		10,000				10,000
18. โครงการงานจัดทำสำมะโนผู้เรียนและรับนักเรียน		5,000				5,000
19.โครงการพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพ		15,000				15,000
20.โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้		2,000				2,000
21.โครงการสวนพฤษศาสตร์โรงเรียน		3,000				3,000
22.โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา		10,000				10,000
23.โครงการ Smart Fram		10,000				10,000
24. โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน		10,000				10,000
25.โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ		10,000				10,000
26. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้		140,000				140,000
27.โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้แบบบูรณาการบนพื้นฐานปรัชญาเศษฐกิจพอเพียง		180,000.0				180,000
28.โครงการกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		10,000.0				10000
29.โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		500				500
30.นักศึกษาวิชาทหาร		15,000.0				15,000
31. โครงการงานลูกเสือ-เนตรนารี		50,000.0				50,000
32. โครงการส่งเสริมงานโครงการพิเศษและการสนองงานตามนโนบาย		100,000				100,000
33.โครงการ Open house		20,000				20,000

ตารางที่ 1 แสดงงบประมาณจำแนกตาม ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ ของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม						
ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ	ประเภทของเงินจำแนกตามหมวดเงิน					รวมทั้งสิ้น
	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	รายจ่ายอื่น ๆ	
34.โครงการสื่อการเรียนการสอน		50,000				50,000
35.โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอน		444,636				444,636
36.โครงการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ให้ผู้เรียนมีคุณภาพและศักยภาพด้านเทคโนโลยี		10,000				10,000
37.โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		294,000				294,000
38.โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศหนองกรดพิทยาคมโมเดล		10,000				10,000
39. โครงการค่ายวิชาการ หรรษา		30,000				30000
รวมฝ่ายบริหารวิชาการ	**-**	**1,636,636**	**-**		**-**	**1,636,636**

ตารางที่ 1 แสดงงบประมาณจำแนกตาม ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ ของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม						
ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ	ประเภทของเงินจำแนกตามหมวดเงิน					รวมทั้งสิ้น
	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	รายจ่ายอื่น ๆ	
ฝ่ายบริหารบุคลากร						
1.โครงการพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารบุคคล		5,000				5,000
2.โครงการพัฒนาบุคลากรและอัตรากำลัง		150,000				150,000
3. โครงการเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		5,000				5,000
4.โครงการพัฒนางานธุรการและสารบรรณ		20,000				20,000
5.โครงการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว	731,400					731,400
						-
						-
รวมฝ่ายบริหารบุคลากร	**731,400**	**180,000**				**911,400**

ตารางที่ 1 แสดงงบประมาณจำแนกตาม ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ ของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม						
ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ	ประเภทของเงินจำแนกตามหมวดเงิน					รวมทั้งสิ้น
	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	รายจ่ายอื่น ๆ	
ฝ่ายบริหารทั่วไป						
1.โครงการพัฒนาสำนักงานบริหารทั่วไป		5,000				5,000
2.โครงการยานพาหนะ		70,000				70,000
3.โครงการประชาสัมพันธ์สื่อสาร ข่าวสาร N.K.P.		10,000				10,000
4.โครงการส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพอนามัยนักเรียน ครูและบุคลากร		15,000				15,000
5.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานโสตทัศนศึกษา		25,000				25,000
6.โครงการส่งเสริมและพัฒนาโภชนาการของนักเรียน		5,000				5,000
7.โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ลดใช้พลังงานและสาธารณูปโภค		80,000				80,000
8.โครงการโรงเรียนน่าอยู่ น่าทำงาน ตามแนวทางวิธีการ 5 ส		20,000				20,000
9.โครงการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน		2,000				2,000
10.โครงการโรงเรียนธนาคาร โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม		500				500
11.โครงการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์		32,000				32,000
12.โครงการโรงเรียนปลอดขยะ		3,000				3,000
13.โครงการกิจกรรมวันสำคัญ		25,000				25,000
14.กิจกรรม To be number One		7,000				7,000
15.โครงการงานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม		-				-
		-				-
รวมฝ่ายบริหารทั่วไป	**-**	**299,500**	**-**	**-**	**-**	**299,500**

ตารางที่ 1 แสดงงบประมาณจำแนกตาม ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ ของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ	ประเภทของเงินจำแนกตามหมวดเงิน					รวมทั้งสิ้น
	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	รายจ่ายอื่น ๆ	
ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน						
1. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารงานฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน		5,000				5,000
2.โครงการงานแผนงานและงบประมาณ		5,000				5,000
3.โครงการส่งเสริมการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน		500				500
4.โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน		1,000				1,000
5.โครงการพัฒนาระบบงานพัสดุของโรงเรียน		8,000				8,000
6.โครงการพัฒนาคุณภาพงานสวัสดิการ		300				300
7. โครงการพัฒนาคุณภาพงานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		500				500
8. โครงการระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา		500				500
9.โครงการพัฒนาคุณภาพงานประกันอุบัติเหตุ		200				200
10. โครงการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชีโรงเรียน		5,000				5,000
รวมฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน	**-**	**26,000**	**-**	**-**	**-**	**26,000**

ตารางที่ 1 แสดงงบประมาณจำแนกตาม ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ ของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ	ประเภทของเงินจำแนกตามหมวดเงิน					รวมทั้งสิ้น
	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	รายจ่ายอื่น ๆ	
ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน						
1. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารงานฝ่ายกิจการนักเรียน		5,000				5,000
2.โครงการส่งเสริมความประพฤติและระเบียบวินัย		8,000				8,000
3.โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ		5,000				5,000
4.งานข้อมูลสถิตินักเรียน		500				500
5.โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		23,500				23,500
6. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและเอดส์ในสถานศึกษา		2,000				2,000
7.โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา		5,000				5,000
รวมฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน	**-**	**49,000**	**-**	**-**	**-**	**49,000**

ตารางที่ 1 แสดงงบประมาณจำแนกตาม ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ ของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ	ประเภทของเงินจำแนกตามหมวดเงิน					รวมทั้งสิ้น
	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	รายจ่ายอื่น ๆ	
1. ฝ่ายบริหารวิชาการ	-	1,636,636	-	-	-	1,636,636
2. ฝ่ายบริหารบุคลากร	728,200	184,000	-	-	-	912,200
3. ฝ่ายบริหารทั่วไป	-	299,500	-	-	-	299,500
4. ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน	-	26,000	-	-	-	26,000
5. ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน		49,000				49,000
6.งบกลาง	-	-	597,000	-		
รวม 5 กลุ่มบริหาร	**728,200**	**2,195,136**	**597,000**	**-**		**2,923,336**

ตารางที่ 2 แสดงงบประมาณจำแนกตามกลยุทธ์ระดับแผนงานของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม						
ฝ่าย/งาน กลยุทธ์ระดับแผนงาน ของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม	ประเภทของเงินจำแนกตามหมวดเงิน					รวมทั้งสิ้น
	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	รายจ่ายอื่น ๆ	
กลยุทธ์ข้อที่ 1 ปลูกฝังผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ตามศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน						
ฝ่ายบริหารวิชาการ						
1.โครงการส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		10,000				10,000
2.โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (อนุรักษ์พืชท้องถิ่น)		3,000				3,000
๓.โครงการ N.K.P Smart Farming ศูนย์การเรียนรู้เกษตรอัจฉริยะสู่ชุมชน		10,000				10,000
๔.โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		500				500
5.โครงการการจัดการเรียนการสอนลูกเสือและเนตรนารี		50,000				50,000
รวมกลุ่มบริหารวิชาการ	**-**	**73,500**	**-**	**-**	**-**	**73,500**
ฝ่ายบริหารทั่วไป						-
1.โครงการส่งเสริมและพัฒนาโภชนาการของนักเรียน		5,000				5,000
2.โครงการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์		32,000				32,000
3.โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)		3,000				3,000
4.โครงการกิจกรรมวันสำคัญ		25,000				25,000
รวมฝ่ายบริหารทั่วไป		**65,000**	**-**	**-**	**-**	**65,000**
กลยุทธ์ข้อที่ 1 ปลูกฝังผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ตามศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน						
ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน						
1.โครงการพัฒนาส่งเสริมความประพฤติและระเบียบวินัยนักเรียน		8,000				8,000
2.โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ		5,000				
3.โครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน		23,500				23,500
รวมฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน		**36,500**				36,500
รวมกลยุทธข้อที่ 1		**175,000**				**175,000**

ตารางที่ 2 แสดงงบประมาณจำแนกตามกลยุทธ์ระดับแผนงานของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม						
ฝ่าย/งาน กลยุทธ์ระดับแผนงาน ของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม	ประเภทของเงินจำแนกตามหมวดเงิน					รวมทั้งสิ้น
	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	รายจ่ายอื่น ๆ	
กลยุทธ์ข้อที่ 2 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ						
ฝ่ายบริหารวิชาการ						
1.โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		20,000				20,000
2.โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		10,000				10,000
3.โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		10,000				10,000
4.โครงการพัฒนางานแนะแนวและสังคมสงเคราะห์ในโรงเรียน		10,000				10,000
5.โครงการพัฒนาระบบการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน		10,000				10,000
6.โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (อนุรักษ์พืชท้องถิ่น)		3,000				3,000
7.โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน		10,000				10,000
8.โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ		10,000				10,000
9.โครงการกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้		10,000				10,000
10.โครงการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ให้ผู้เรียนมีคุณภาพและศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		10,000				10,000
11.โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		294000				294,000
รวมฝ่ายบริหารวิชาการ	-	**103,000**	-	-	-	**397,000**
ฝ่ายบริหารทั่วไป						
1.โครงการส่งเสริมและพัฒนาโภชนาการของนักเรียน		5,000				5,000
รวมฝ่ายบริหารทั่วไป	-	**5,000**	-	-	-	**5,000**
ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน						
1.โครงการระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา		500				500
รวมฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน	-	**500**	-	-	-	**500**
รวมกลยุทธข้อที่ 2		**108,500**				**108,500**

ตารางที่ 2 แสดงงบประมาณจำแนกตามกลยุทธ์ระดับแผนงานของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม						
ฝ่าย/งาน กลยุทธ์ระดับแผนงาน ของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม	ประเภทของเงินจำแนกตามหมวดเงิน					รวมทั้งสิ้น
	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	รายจ่ายอื่น ๆ	
กลยุทธ์ข้อที่ 3 ส่งเสริมการบริหารและการจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ						
ฝ่ายบริหารวิชาการ						
1.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารงานฝ่ายบริหารวิชาการ		12,000				12,000
2.โครงการพัฒนางานทะเบียน		5,000				5,000
3.โครงการพัฒนางานประมวลผล GPA		5,000				5,000
4.โครงการพัฒนาและบริหารการจัดการระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษา		10,000				10,000
5.โครงการงานจัดทำสำมะโนผู้เรียนและรับนักเรียน		5,000				5,000
6.โครงการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ให้ผู้เรียนมีคุณภาพและศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		10,000				10,000
7.โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		294000				294,000
รวมฝ่ายบริหารวิชาการ		**341,000**	**-**	**-**	**-**	**341,000**
ฝ่ายบริหารทั่วไป						
1.โครงการยานพาหนะ		70,000				70,000
2.โครงการงานประชาสัมพันธ์สื่อสาร ข่าวสาร N.K.P.		10,000				10,000
3.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานโสตทัศนศึกษา		25,000				25,000
4.โครงการส่งเสริมและพัฒนาโภชนาการของนักเรียน		5,000				5,000
5.โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ลดใช้พลังงานและสาธารณูปโภค		80,000				80,000
6.โครงการกิจกรรมวันสำคัญ		25,000				25,000
รวมฝ่ายบริหารทั่วไป	**-**	**215,000**	**-**	**-**	**-**	**215,000**
ฝ่ายบริหารบุคคล						
1.โครงการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว		728,200				728,200
รวมฝ่ายบริหารบุคคล		**728,200**				**728,200**

ตารางที่ 2 แสดงงบประมาณจำแนกตามกลยุทธ์ระดับแผนงานของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม						
ฝ่าย/งาน กลยุทธ์ระดับแผนงาน ของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม	ประเภทของเงินจำแนกตามหมวดเงิน					รวมทั้งสิ้น
	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	รายจ่ายอื่น ๆ	
ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน						
1.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารงานฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน		5,000				5,000
2.โครงการพัฒนางานแผนงานและงบประมาณ		5,000				5,000
3.โครงการส่งเสริมการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน		500				500
4.โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน		1,000				1,000
5.โครงการพัฒนาระบบงานพัสดุโรงเรียน		8,000				8,000
6.โครงการระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา		500				500
7.โครงการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชีโรงเรียน		5,000				5,000
รวมฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	-	**25,000**				**25,000**
ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน						-
1.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารงานฝ่ายกิจการนักเรียน		5,000				5,000
3.โครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน		23,500				23,500
รวมฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน		**28,500**				**28,500**
รวมกลยุทธ์ข้อที่ 3		**1,312,700**				**1,312,700**

ตารางที่ 2 แสดงงบประมาณจำแนกตามกลยุทธ์ระดับแผนงานของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม						
ฝ่าย/งาน กลยุทธ์ระดับแผนงาน ของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม	ประเภทของเงินจำแนกตามหมวดเงิน					รวมทั้งสิ้น
	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	รายจ่ายอื่น ๆ	
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูมืออาชีพ						
ฝ่ายบริหารวิชาการ						
1.โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		10,000				10,000
2.โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		10,000				10,000
3.โครงการส่งเสริมพัฒนาสื่อนวัตกรรม วิจัยในชั้นเรียน และแหล่งเรียนรู้		2,000				2,000
4.โครงการพัฒนาระบบการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน		10,000				10,000
5.โครงการส่งเสริมการจัดทำเอกสารการศึกษาและสื่อการเรียนการสอน		50,000				50,000
รวมฝ่ายบริหารวิชาการ	**-**	**82,000**	**-**	**-**	**-**	**82,000**
ฝ่ายบริหารทั่วไป						
1.โครงการยานพาหนะ		70,000				70,000
รวมฝ่ายบริหารทั่วไป	**-**	**70,000**	**-**	**-**	**-**	**70,000**
ฝ่ายบริหารบุคคล						
1.โครงการพัฒนาบุคลากรและอัตรากำลัง		150,000				150,000
2.โครงการพัฒนางานธุรการและสารบรรณ		20,000				20,000
รวมฝ่ายบริหารบริหาบุคคล		**170,000**				**170,000**
รวมกลยุทธ์ข้อที่ 4		**322,000**				**322,000**

ตารางที่ 2 แสดงงบประมาณจำแนกตามกลยุทธ์ระดับแผนงานของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม						
ฝ่าย/งาน กลยุทธ์ระดับแผนงาน ของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม	ประเภทของเงินจำแนกตามหมวดเงิน					รวมทั้งสิ้น
	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	รายจ่ายอื่น ๆ	
ตารางที่ 2 แสดงงบประมาณจำแนกตาม กลยุทธ์ระดับแผนงานของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม						
ฝ่าย/งาน กลยุทธ์ระดับแผนงาน ของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม	ประเภทของเงินจำแนกตามหมวดเงิน					รวมทั้งสิ้น
	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	รายจ่ายอื่น ๆ	
กลยุทธ์ข้อที่ 1	-	175,000	-	-	-	175,000
กลยุทธ์ข้อที่ 2	-	108,500	-	-	-	108,500
กลยุทธ์ข้อที่ 3	-	1,312,700	-	-	-	1,312,700
กลยุทธ์ข้อที่ 4	-	322,000	-	-	-	322,000
รวมทั้ง 6 กลยุทธ์	**-**	**1,918,200**	**-**	**-**	**-**	**1,918,200**

แผนการจัดสรรงบประมาณ ตามแผนประบัติการประจำปี 2566

ตารางที่ 3 แสดงแหล่งงบประมาณ จำแนกตาม ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ ของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	แหล่งงบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
		อุดหนุนรายหัว	เงินรายได้สถานศึกษา	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้อื่นๆ		
ฝ่ายบริหารวิชาการ							
1.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารงานฝ่ายบริหารวิชาการ	ครูสมร	12,000				12,000	
2. โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ครูกุลวลี	20,000				20,000	
3. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ครูสมร	10,000				10,000	
4. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ครูสุนิภา	10,000				10,000	
5. โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ครูทัศณี	10,000				10,000	
6. โครงการพัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ครูปราณี	15,000				15,000	
7. โครงการส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	ครูกมล	10,000				10,000	
8. โครงการพัฒนาผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	ครูสาธิต	20,000		50,000		70,000	
9. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ครูพิพัฒน์	15,000				15,000	
10..โครงการพัฒนางานแนะแนวและสังคมสงเคราะในโรงเรียน	ครูนพมาศ	10,000				10,000	
11..โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ครูณัฐณิชา	3,000				3,000	
12..โครงการพัฒนางานทะเบียน	ครูกุลวลี	5,000				5,000	
13..โครงการพัฒนางานประมวลผล GPA	ครูชญาณี	5,000				5,000	
14..โครงการส่งเสริมพัฒนาการนิเทศการสอน	ครูจิรประภา	500				500	
15..โครงการส่งเสริมพัฒนาสื่อนวัตกรรม วิจัยในชั้นเรียนและแหล่งเรียนรู้	ครูปราณี	2,000				2,000	

ตารางที่ 3 แสดงแหล่งงบประมาณ จำแนกตาม ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ ของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	แหล่งงบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
		อุดหนุนรายหัว	เงินรายได้สถานศึกษา	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้อื่นๆ		
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)							
16. โครงการพัฒนาระบบการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน	ครูนลินี	10,000				10,000	
17. โครงการพัฒนาและบริหารการจัดการระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษา	ครูสมร	10,000				10,000	
18. โครงการงานจัดทำสำมะโนผู้เรียนและรับนักเรียน	ครูกัญญณัฐ	5,000				5,000	
19.โครงการพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพ	ครูกุลจิรา	15,000				15,000	
20.โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้	ครูฐาปนี	2,000				2,000	
21.โครงการสวนพฤษศาสตร์โรงเรียน	ครูกุลวลี	3,000				3,000	
22.โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา	ครูนงลักษณ์	10,000				10,000	
23.โครงการ Smart Fram	ครูกมล	10,000				10,000	
24. โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	ครูนพมาศ			10,000		10,000	
25.โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ	ครูนลินี	10,000				10,000	
26. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้	ครูจิรประภา			140,000		140,000	
27.โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้แบบบูรณาการบนพื้นฐานปรัชญาเศษฐกิจพอเพียง	ครูทัศณี			180,000		180,000	
28.โครงการกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	ครูวัชราภรณ์			10,000		10,000	
29.โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ครูจรัส	500				500	
30.นักศึกษาวิชาทหาร	ครูสาธิต			15,000		15,000	
31. โครงการงานลูกเสือ-เนตรนารี	ครูกรกต			50,000		50,000	
32. โครงการส่งเสริมงานโครงการพิเศษและการสนองงานตามนโนบาย	รองฯจุฑามาส	100,000				100,000	

33.โครงการ Open house	ครูสมร			20,000		20,000	
34.โครงการสื่อการเรียนการสอน	ครูชญาณี	50,000				50,000	

ตารางที่ 3 แสดงแหล่งงบประมาณ จำแนกตาม ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ ของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	แหล่งงบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
		อุดหนุนรายหัว	เงินรายได้สถานศึกษา	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้อื่นๆ		
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)							
35.โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอน	รองฯจุฑามาส	444,636				444,636	
36.โครงการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ให้ผู้เรียนมีคุณภาพและศักยภาพด้านเทคโนโลยี	ครูวงศ์สถิต			10,000		10,000	
37.โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ครูวงศ์สถิต		294,000			294,000	
38.โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศหนองกรดพิทยาคมโมเดล	ครูสาธิต	10,000				10,000	
39. โครงการค่ายวิชาการ หรรษา	ครูสมร			30,000		30,000	
รวมกลุ่มบริหารวิชาการ		**827,636**	**294,000**	**515,000**	**-**	**1,636,636**	

ตารางที่ 3 แสดงแหล่งงบประมาณ จำแนกตาม ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ ของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม							
ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	แหล่งงบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
		อุดหนุนรายหัว	เงินรายได้สถานศึกษา	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้อื่นๆ		
ฝ่ายบริหารบุคคล							
1.โครงการพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารบุคคล	ครูพิพัฒน์	12,000				12,000	
2.โครงการพัฒนาบุคลากรและอัตรากำลัง	ครูวัชราภรณ์	150,000				150,000	
3. โครงการเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ครูทัศณี	2,000				2,000	
4.โครงการพัฒนางานธุรการและสารบรรณ	ครูสุพร	20,000				20,000	
5.โครงการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว	ครูวัชราภรณ์	212,800	515,400			728,200	
รวมฝ่ายบริหารบุคคล		**396,800**	**515,400**	-	-	**912,200**	

ตารางที่ 3 แสดงแหล่งงบประมาณ จำแนกตาม ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ ของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	แหล่งงบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
		อุดหนุนรายหัว	เงินรายได้สถานศึกษา	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้อื่นๆ		
ฝ่ายบริหารทั่วไป							
1.โครงการพัฒนาสำนักงานบริหารทั่วไป	ครูทัศณี	5,000				5,000	
2.โครงการยานพาหนะ	ครูสยาม	70,000				70,000	
3.โครงการประชาสัมพันธ์สื่อสาร ข่าวสาร N.K.P.	ครูกัญญณัฐ	10,000				10,000	
4.โครงการส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพอนามัยนักเรียน ครูและบุคลากร	ครูสาธิต	15,000				15,000	
5.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานโสตทัศนศึกษา	ครูวงศ์สถิต	25,000				25,000	
6.โครงการส่งเสริมและพัฒนาโภชนาการของนักเรียน	ครูดลนภา	5,000				5,000	
7.โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ลดใช้พลังานและสาธารณูปโภค	ครูทัศณี	80,000				80,000	
8.โครงการโรงเรียนน่าอยู่ น่าทำงาน ตามแนวทางวิธีการ 5 ส	ครูทัศณี	20,000				20,000	
9.โครงการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	ครูพิพัฒน์	2,000				2,000	
10.โครงการโรงเรียนธนาคาร โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม	ครูจันทร์นภัส	500				500	
11.โครงการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	ครูกุศลิน	2,000		30,000		32,000	
12.โครงการโรงเรียนปลอดขยะ	ครูกุลสตรี	3,000				3,000	
13.โครงการกิจกรรมวันสำคัญ	ครูกมล	25,000				25,000	
14.กิจกรรม To be number One	ครูดลนภา	7,000				7,000	
15.โครงการงานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม	ครูกัญญณัฐ	-				-	
รวมฝ่ายบริหารทั่วไป		**269,500**	-	**30,000**	**-**	**299,500**	

ตารางที่ 3 แสดงแหล่งงบประมาณ จำแนกตาม ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ ของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม							
ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	แหล่งงบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
		อุดหนุนรายหัว	เงินรายได้สถานศึกษา	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้อื่นๆ		
ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน							
1. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารงานฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน	ครูอาภากร	5,000				5,000	
2.โครงการงานแผนงานและงบประมาณ	ครูพิชยา	5,000				5,000	
3.โครงการส่งเสริมการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน	รองฯจุฑามาส	500				500	
4.โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน	ครูกรกต	1,000				1,000	
5.โครงการพัฒนาระบบงานพัสดุของโรงเรียน	ครูอรทัย	8,000				8,000	
6.โครงการพัฒนาคุณภาพงานสวัสดิการ	ครูสุนิภา	300				300	
7. โครงการพัฒนาคุณภาพงานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	ครูสุนิภา	500				500	
8. โครงการระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ครูปนิดา	500				500	
9.โครงการพัฒนาคุณภาพงานประกันอุบัติเหตุ	ครูเพชรรัตน์	200				200	
10. โครงการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชีโรงเรียน	ครูอาภากร	5,000				5,000	
รวมฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน		**26,000**	**-**			**26,000**	

ตารางที่ 3 แสดงแหล่งงบประมาณ จำแนกตาม ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ ของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม							
ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	แหล่งงบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
		อุดหนุนรายหัว	เงินรายได้สถานศึกษา	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้อื่นๆ		
ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน							
1. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารงานฝ่ายกิจการนักเรียน	ครูสยาม	5,000				5,000	
2.โครงการส่งเสริมความประพฤติและระเบียบวินัย	ครูสยาม	8,000				8,000	
3.โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ	ครูจันทร์นภัส	5,000				5,000	
4.งานข้อมูลสถิตินักเรียน	ครูเบญจมาศ	500				500	
5.โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ครูปราณี	23,500				23,500	
6. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและเอดส์ในสถานศึกษา	ครูสาธิต	2,000				2,000	
7.โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา	ครูกมล	5,000				5,000	
รวมฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน		**49,000**	**-**	**-**	**0**	**49,000**	

ตารางที่ 3 แสดงแหล่งงบประมาณ จำแนกตาม ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ ของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม						
ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ	แหล่งงบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
	อุดหนุนรายหัว	เงินรายได้สถานศึกษา	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้อื่นๆ		
1. ฝ่ายบริหารวิชาการ	827,636	294,000	515,000	-	1,636,636	
2. ฝ่ายบริหารบุคคล	396,800	515,400	-	-	912,200	
3. ฝ่ายบริหารทั่วไป	269,500	-	30,000	-	299,500	
4. ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน	26,000	-	-	-	26,000	
5. ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	49,000	-	-	-	49,000	
6. งบกลาง (ค่าครุภัณฑ์ ค่าสาธารณูและงบสำรอง)						
รวม 5 กลุ่มบริหาร	**1,568,936**	**809,400**	**545,000**	**-**	**2,923,336**	

บริหารวิชาการ

๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารงานฝ่ายบริหารวิชาการ
๒. โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๔. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๕. โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. โครงการพัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๗. โครงการส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๘. โครงการพัฒนาผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๙. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๑๐.โครงการพัฒนางานแนะแนวและสังคมสงเคราะห์ในโรงเรียน
๑๑.โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
๑๒.โครงการพัฒนางานทะเบียน
๑๓.โครงการพัฒนางานประมวลผล GPA
๑๔.โครงการส่งเสริมพัฒนาการนิเทศการเรียนการสอน
๑๕.โครงการส่งเสริมพัฒนาสื่อนวัตกรรม วิจัยในชั้นเรียนและแหล่งเรียนรู้
๑๖.โครงการพัฒนาระบบการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
๑๗.โครงการพัฒนาและบริหารการจัดการระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษา
๑๘.โครงการงานจัดทำสำมะโนผู้เรียนและรับนักเรียน
๑๙.โครงการพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพ
๒๐.โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
๒๑.โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๒๒.โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา
๒๓.โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
๒๔.โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
๒๕.โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้
๒๖.โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้แบบบูรณาการบนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒๗.โครงการกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
๒๘.โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒๙.โครงการนักศึกษาวิชาทหาร

๓๐.โครงการงานลูกเสือ-เนตรนารี
๓๑.โครงการส่งเสริมงานโครงการพิเศษและการสนองงานตามนโนบาย
๓๒.โครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open House)
๓๓.โครงการสื่อการเรียนการสอน
๓๔.โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอน
๓๕.โครงการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ให้ผู้เรียนมีคุณภาพและศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๖.โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
๓๗.โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศหนองกรดพิทยาคมโมเดล
๓๘.โครงการค่ายวิชาการ หรรษา

ชื่อโครงการ พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารงานฝ่ายบริหารวิชาการ

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการบริหารและการจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๒ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานมาตรฐานที่ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๒

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสมร ปะวะภูชะโก

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารวิชาการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

งานวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุดด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัวรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งวัดปัจจัย เกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นจากเหตุผลข้างต้น ฝ่ายบริหารวิชาการจึงได้จัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารงานฝ่ายบริหารวิชาการ เพื่อมุ่งให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพ การบริหารจัดการงานประจำอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งหวังให้การปฏิบัติงานในฝ่ายประทับใจผู้รับบริการ และปฏิบัติงานภายใต้หลักธรรมมาภิบาล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อการบริหารจัดการฝ่ายบริหารวิชาการมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนและร่วมมือกับกลุ่มงานต่างๆ

๒.๔ เพื่อให้การดำเนินงานร่วมกับผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรฝ่ายบริหารวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ มีความคล่องตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ครู นักเรียน บุคลากร ผู้ปกครองและชุมชนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ มีความพึงพอใจในการรับบริการจากฝ่ายบริหารวิชาการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วน

๒. กลุ่มบริหารงานวิชาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	✓ ✓													งานบริหารวิชาการ
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> ๑. สำรวจ/ตรวจสอบความต้องการวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ๒. จัดหา/จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้งานสำนักงานและ		✓											๔,๕๐๐	งานบริหารวิชาการ

	การบริหารงานฝ่ายบริหารวิชาการ ๓. จัดกิจกรรม ๕ส. ของฝ่ายบริหารวิชาการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๓.ตรวจสอบ (Check)	ติดตามและประเมินผลการทำงานของครูและบุคลากร						✓					✓		๒๐๐	นางสาวสมรปะวะภูชะโก
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	สรุปผลการประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน												✓	๓๐๐	นางสาวสมรปะวะภูชะโก

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๖.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

รวม ๑๒,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. สำรวจความต้องการและจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์			๔,๕๐๐		๔,๕๐๐	นางสาวสมรปะวะภูชะโก
๒. จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์				๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	
๒. ติดตามตรวจสอบ และสรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ		๕๐๐			๕๐๐	
รวม		๕๐๐	๔,๕๐๐		๑๒,๐๐๐	

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
มีคณะกรรมการฝ่ายบริหารวิชาการ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ	คำสั่งกรรมการบริหารวิชาการ
ร้อยละของครูและบุคลากรฝ่ายบริหารวิชาการ มีความคล่องตัว ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	สำรวจความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของครู บุคลากรฝ่ายบริหารวิชาการ	แบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรฝ่ายบริหารวิชาหาร
ร้อยละความพึงพอใจของครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน ที่มาใช้บริการ	สำรวจความพึงพอใจใจการเข้ารับบริการของครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน	แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรฝ่ายบริหารวิชาการมีความคล่องตัว ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. ครูและบุคลากรมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อ เพื่อนร่วมงาน ผู้ปกครองและชุมชน

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
การบริหารเป็นแนวทางให้ครูมีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเหมาะสม เพื่อการจัดระบบการทำงานอย่างถูกต้องสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและชุมชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ครูและบุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข	- จัดทำแบบบันทึกการปฏิบัติงานหรือเข้าร่วมกิจกรรม -จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นในการบริหารงาน	ด้านขอบข่าย/หน้าที่ความรับผิดชอบของงานด้านต่าง ๆ	ส่งเสริมความมีวินัยให้ครูปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสมร ปะวะภูชะโก)

ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสมร ปะวะภูชะโก)

ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ

(เบญจรงค์ ทองอ่อน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ-อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารงานฝ่ายบริหารวิชาการ

ที่	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๕		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๕	
				เม.ย. – ก.ย.๖๕		ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	เครื่องตัดการดาษ	๕๐๐	อัน	๑	๕๐๐	-	-
๒	กระดาษ A ๔	๑๑๕	รีม	๕	๕๗๕	๕	๕๗๕
๓	เครื่องปริ้นเตอร์	๗,๐๐๐	เครื่อง	๑	๗,๐๐๐	-	-
๔	ตรายางโรงเรียน	๒๕๐	อัน	๒	๕๐๐	-	-
๕	ค่าเข้าเล่มเอกสาร	๖๐	เล่ม	-	-	๑๐	๖๐๐
๖	แผ่นใส	๘๙๐	กล่อง	๑	๘๙๐		
๗	ตลับชาด และหมึก	๘๕	อัน	๓	๒๕๕		
๘	เทปใส พร้อมเครื่อง	๒๓๐	อัน	๑	๒๓๐		
๙	ตะกร้าเหล็กเอกสาร	๘๗๕	อัน	๑	๘๗๕		
รวม					๑๒,๐๐๐		

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๒ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
กลยุทธ์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราชโชบายด้านการศึกษาของรัชกาลที่ ๑๐

สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑

ข้อที่ ๓) ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔

ข้อที่ ๔) ๔.๑, ๔.๒, ๔.๓

ข้อที่ ๕) ๕.๑.๓

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกุลวลี ลาวรรณ

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารวิชาการ

๑. หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์มีบทบาทสำคัญยิ่งในสังคมโลกปัจจุบันและอนาคต เพราะวิทยาศาสตร์เกี่ยวข้องกับทุกคนทั้งในชีวิตประจำวันและการงานอาชีพต่าง ๆ ตลอดจนเทคโนโลยี เครื่องมือเครื่องใช้และผลผลิตต่าง ๆ ที่มนุษย์ได้ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในชีวิตและการทำงาน เหล่านี้ล้วนเป็นผลของความรู้วิทยาศาสตร์ ผสมผสานกับความคิดสร้างสรรค์และศาสตร์อื่น ๆ วิทยาศาสตร์ช่วยให้มนุษย์ได้พัฒนาวิธีคิด ทั้งความคิดเป็นเหตุเป็นผล คิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ วิจารณ์ มีทักษะสำคัญในการค้นคว้าหาความรู้ มีความสามารถในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ สามารถตัดสินใจโดยใช้ข้อมูล ที่หลากหลายและมีประจักษ์พยานที่ตรวจสอบได้ วิทยาศาสตร์เป็นวัฒนธรรมของโลกสมัยใหม่ซึ่งเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ (knowledge-based society) ดังนั้นทุกคนจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้รู้วิทยาศาสตร์ เพื่อที่จะมีความรู้ความเข้าใจในธรรมชาติและเทคโนโลยีที่มนุษย์สร้างสรรค์ขึ้น สามารถนำความรู้ ไปใช้อย่างมีเหตุผล สร้างสรรค์ และมีคุณธรรม

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กล่าวไว้ว่ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์มุ่งหวังให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วิทยาศาสตร์ที่เน้นการเชื่อมโยงความรู้กับกระบวนการ มีทักษะสำคัญในการค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้โดยใช้กระบวนการในการสืบเสาะหาความรู้ และการแก้ปัญหาที่หลากหลาย ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ทุกขั้นตอน มีการทำกิจกรรมด้วยการลงมือปฏิบัติจริงอย่างหลากหลาย เหมาะสมกับระดับชั้นหลักสูตรการสอนเป็นหัวใจสำคัญของการศึกษาที่บ่งบอกรายละเอียดเกี่ยวกับเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งจะเป็นกรอบทิศทางและแนวทางในการเตรียมที่จะพัฒนาคนของประเทศ มุ่งหวังให้ผู้เรียนมีความสมบูรณ์ ทั้งทางด้านร่างกาย

จิตใจและสติปัญญาอีกทั้งมีความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตและมีคุณภาพได้ตามมาตรฐานสากล หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับหลัดสูตร

มีเป้าหมายการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จุดหมาย สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงคือ การปลูกฝังให้เด็กใช้ชีวิตที่พอเพียง เห็นคุณค่าของทรัพยากรต่าง ๆ ฝึกการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นอย่างเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และแบ่งปัน มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม และเห็นคุณค่าของวัฒนธรรม ค่านิยม เอกลักษณ์ของความเป็นไทย มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญๆ เช่น ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ความสามารถในการเลือกใช้เทคโนโลยีสอน นักเรียนอยู่อย่างพอเพียง คือ ดำเนินชีวิตอย่างประมาณตน มีเหตุ มีผล รอบคอบ ระมัดระวัง อยู่ร่วมกับผู้อื่นด้วยความรับผิดชอบ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น เห็นคุณค่าของทรัพยากรต่าง ๆ มีการวางแผนป้องกันความเสี่ยงและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงกลุ่มสาระการเรียนวิทยาศาสตร์โรงเรียนหนองกรดพิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

วัย

๒.๔เพื่อให้นักเรียนสามารถสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมไปใช้ และมีการเผยแพร่

๒.๕เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทาง

๒.๑เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรม

๒.๒มีผลงานจากการทำโครงงาน / สิ่งประดิษฐ์ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ขั้นตอนการทำงาน และปัญหาอุปสรรคของการทำงานได้

๒.๓เพื่อให้นักเรียนสามารถแสวงหาความรู้ และพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ทักษะการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามช่วงการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรม ในระดับ ดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

๒. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีผลงาน จากการทาโครงงาน / สิงประดิษฐ์ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ขั้นตอนการทางาน และปัญหาอุปสรรคของการทางานได้

๓. นักเรียนร้อยละ ๘๕ สามารถสร้างนวัตกรรม

๔. นักเรียนร้อยละ ๘๕ สามารถสร้างนวัตกรรม และนานวัตกรรมไปใช้ และมีการเผยแพร่นักเรียนมีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต และสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง และอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. นักเรียนร้อยละ ๙๑ มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลจากอินเตอร์เน็ต และสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง และอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ในระดับดี

๗. นักเรียนร้อยละ ๘๒ มีทักษะด้าน Digital Literacy ในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. นักเรียนร้อยละ ๖๘ มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ระดับ ๓ ขึ้นไป

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม มีความตื่นตัวแสวงหาความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความคิดร่วมกันอย่างมีเหตุผล และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	✓ ✓ ✓													กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> **<u>กิจกรรมที่ ๑</u>** กิจกรรมส่งเสริมความเลิศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี **<u>กิจกรรมที่ ๒</u>** กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ **<u>กิจกรรมที่ ๓</u>** ทดสอบความรู้ดิจิตอล **<u>กิจกรรมที่ ๔</u>** กิจกรรมค่ายวิชาการ ฯ **<u>กิจกรรมที่ ๕</u>**		✓	✓	✓	✓ ✓ ✓	✓	✓	✓	✓	✓ ✓	✓			กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
	ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน														
๓. ตรวจสอบ (Check)	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรม						✓						✓		กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	สรุปผลการดำเนินงาน												✓		กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุดโครงการ

๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑.กิจกรรมส่งเสริมความเลิศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒.กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	-	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	
๓.ทดสอบความรู้ดิจิตอล	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	
๔.กิจกรรมค่ายวิชาการ ฯ	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	
๕.ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	
๖.สรุปผลการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	
รวม	-	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	

*****หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ**

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรม ในระดับ ดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	IS	แบบสังเกต/สอบถาม แบบประเมินชิ้นงาน
๒) นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีผลงาน จากการทำโครงงาน / สิงประดิษฐ์ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ขั้นตอนการทางาน และปัญหาอุปสรรคของการทำงานได้	IS	แบบสังเกต/สอบถาม แบบประเมินชิ้นงาน
๓) นักเรียนร้อยละ ๘๕ สามารถสร้างนวัตกรรม	IS	แบบสังเกต/สอบถาม แบบประเมินชิ้นงาน
๔) นักเรียนร้อยละ ๘๕ สามารถสร้างนวัตกรรมและนานวัตกรรมไปใช้ และมีการเผยแพร่ นักเรียนมีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต และสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง และอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	สังเกต/สอบถาม ประเมินผล	แบบสังเกต/สอบถาม แบบประเมินผล
๕) นักเรียนร้อยละ ๙๑ มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลจากอินเตอร์เน็ต และสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง และอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	สังเกต/สอบถาม ประเมินผล	แบบสังเกต/สอบถาม แบบประเมินผล
๖) นักเรียนร้อยละ ๘๐ ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ในระดับดี	การทดสอบความรู้ดิจิตอล	สรุปการทดสอบความรู้ดิจิตอล
๗) นักเรียนร้อยละ ๘๒ มีทักษะด้าน Digital Literacy ในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	การทดสอบความรู้ดิจิตอล	สรุปการทดสอบความรู้ดิจิตอล
๘) นักเรียนร้อยละ ๖๘ มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ ๓ ขึ้นไป	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	สรุปสถิติผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรม

๙.๒ มีผลงานจากการทำโครงงาน / สิ่งประดิษฐ์ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ขั้นตอนการทำงาน และปัญหาอุปสรรคของการทำงานได้

๙.๓ เพื่อให้นักเรียนสามารถแสวงหาความรู้ และพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ ทักษะการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามช่วงวัย

๙.๔ เพื่อให้นักเรียนสามารถสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมไปใช้ และมีการเผยแพร่

๙.๕ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
- มุ่งให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์ แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ - เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ - ให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้บรรลุตามมาตรฐานและตัวชี้วัดมีลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรกำหนด - ออกแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อให้เห็นคุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่น - ให้นักเรียนได้รับประสบการตรงในการเรียนรู้และเกิดความภาคภูมิใจในความสามารถของตัวเอง - ใช้ทรัพยากรที่มีในท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ - ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ไม่สร้างมลพิษให้แก่สังคม - เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ตรงตามตัวชี้วัด	- วิเคราะห์เนื้อหาสาระให้สอดคล้องกับหลักสูตรและมาตรฐานการเรียน รู้ ตัวชี้วัดของกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ - วิเคราะห์กิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับเวลา วัย ความรู้ ความสามารถตามศักยภาพของผู้ เรียน - เลือกวิธีการ กิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับบริบทของนักเรียน ครู และชุมชน - จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ที่หาได้ในท้องถิ่นมาใช้อย่างเหมาะสม - เลือกใช้สถานที่ได้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน - การเรียนการสอนตรงตามเนื้อหาสาระที่จัดการเรียนรู้	- มีการวางแผน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ - จัดทำแผน สื่อแบบวัดผลประเมินผลที่เหมาะสมกับเนื้อหา - ครูมีทักษะและประสบการณ์สอนในเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง และศึกษาวิธีการตามขั้นตอนในการปฏิบัติให้เข้าใจ - สามารถบริหารจัดการเวลาในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆได้ - กำหนด มอบหมายงานเพื่อให้นักเรียนเตรียมตัวล่วงหน้า - นักเรียนสามารถทำงานร่วมกันได้ - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการจัด การเรียนรู้ให้เพียง พอกับผู้เรียนและวิธีป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการจัด การเรียนรู้ไม่ตรงตามแผนที่วางไว้ - มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน - มีวิธีการวัดผล	- มีความรอบรู้ในหลักสูตร เนื้อ หาสาระของกิจกรรมการเรียนรู้ที่จัด - มีความรอบคอบในการวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมกับนักเรียน - ต้องรู้จักศักยภาพของนักเรียนและชุมชน - มีความรู้เรื่องภูมิปัญญาท้องถิ่น การใช้สื่อวิทยาการ เทคโนโลยี เทคนิคการสอนที่หลาก หลายเพื่อนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การวัด ผลและการประเมินผล	- ใช้หลักความยุติธรรม มีความรับผิดชอบ มีวินัยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ขยัน หมั่นเพียร อดทน มีจิตสาธารณะและใช้สติปัญญาในการจัดการเรียนรู้ตลอดจนการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม - มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองและส่วนรวม - มีความตระหนักของการใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่า - จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ไม่เบียด เบียนตนเองและผู้อื่น ไม่ทำลายธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่สร้างความแตกแยกในสังคมและชุมชน ครูมีความคิดริเริ่มสร้าง สรรค์เพื่อ

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
- เพื่อให้ครูเลือกเครื่องมือในการวัดประเมิน ผลที่หลากหลาย		ประเมินผลที่หลากหลาย		พัฒนาผู้ เรียนให้เป็นคนดีของสังคม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกุลวลี ลาวรรณ)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสมร ปะวะภูชะโก)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ-อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๖		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖	
				เม.ย.–ก.ย.๖๖		ต.ค.๖๖–มี.ค.๖๗	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	เครื่องเคาะสัญญาณเวลา	๕๙๐	ชุด	๓	๑,๗๗๐	-	-
๒	ถ่าน AA	๕๐๐	กล่อง	๑	๕๐๐	-	-
๓	แบตเตอร์รี่ ๙V	๔๐๐	อัน	๑	๔๐๐	-	-
๔	กระดาษเซลโลโฟน ขนาด ๒๐x๑๕ ซม.	๓๐	ชุด	๒	๖๐	-	-
๕	รางถ่าน AA ๔ช่อง	๑๐	อัน	๑๐	๑๐๐	-	-
๖	จุกยางหลอดหยดขนาด ๑๐ ซม.	๒๐	อัน	๑๐	๒๐๐	-	-
๗	กระบอกตวงขนาด ๒๕ ml	๑๐๐	อัน	๘	๘๐๐	-	-
๘	บีกเกอร์ขนาด ๕๐ ml	๑๕๐	อัน	๑๐	๑,๕๐๐	-	-
๙	กระบอกฉีดยา ขนาด ๓๐ ml	๘	อัน	๒๐	๑๖๐	-	-
๑๐	เมททิลแอลกอฮอร์ ๔๕๐ ml	๙๐	ขวด	๒	๑๘๐	-	-
๑๑	ตาชั่งดิจิตอล	๒๐๐	เครื่อง	๓	๖๐๐		
๑๒	น้ำกลั่น ๕ ลิตร	๑๕๐	ขวด	๓	๔๕๐		
๑๓	จุนสี ๔๕๐ กรัม	๑๖๐	กระปุก	๑	๑๖๐		
๑๔	ช้อนตักสาร เบอร์ ๒	๒๐	อัน	๖	๑๒๐		
๑๕	เอทานอล ๔๕๐ ml	๙๐	ขวด	๒	๑๘๐		
๑๖	กระดาษกรอง ขนาด ๑๑ cm	๗๐	กล่อง	๒	๑๔๐		
๑๗	กระบอกตวงขนาด ๑๐ ml	๑๐๐	อัน	๖	๖๐๐		
๑๘	หลอดหยดสารแก้ว	๒๐	อัน	๑๐	๒๐๐		
๑๙	ใบมีดโกน ๒ คม	๑๕๐	กล่อง	๑	๑๕๐		
๒๐	สารละลายซาฟานิน ๑๐๐ ml	๘๕	ขวด	๑	๘๕		
๒๑							
รวม							

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูมืออาชีพ

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๒ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑

ข้อที่ ๑ (๑.๑), ข้อที่ ๒ (๒.๑), ข้อที่ ๕ (๕.๑.๑)

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒

ข้อที่ ๒ (๒.๔)

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนพมาศ อาจอนงค์

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารวิชาการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

ภาษาไทยเป็นเอกลักษณ์ของชาติเป็นสมบัติทางวัฒนธรรมอันก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและเสริมสร้างบุคลิกภาพของคนในชาติให้มีความเป็นไทย เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทำให้สามารถประกอบกิจธุระ การงานและดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมประชาธิปไตย ได้อย่างสันติสุข และเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ ประสบการณ์จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ พัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์ วิจารณ์ และสร้างสรรค์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ตลอดจนนำไปใช้ในการพัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ นอกจากนี้ยังเป็นสื่อแสดงภูมิปัญญาของบรรพบุรุษด้านวัฒนธรรม ประเพณี และสุนทรียภาพเป็นสมบัติล้ำค่าควรแก่การเรียนรู้อนุรักษ์และสืบสานให้คงอยู่คู่ชาติไทยตลอดไป

อีกทั้งจุดหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ จึงได้ดำเนินพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียนภาษาไทยอยู่ในระดับดีตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนสามารถผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์อยู่ในระดับดี

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับ ๓ ขึ้นไป

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักและภูมิใจในความเป็นไทย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีความสามารถในการอ่าน การเขียนภาษาไทย อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

๒. นักเรียนร้อยละ ๙๓ ผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ อยู่ในระดับ ดี

๓. นักเรียนร้อยละ ๕๐ มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับ ๓ ขึ้นไป

๔. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักและภูมิใจในความเป็นไทย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความรักและตระหนักในความสำคัญของการใช้ภาษาไทย

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	✓ ✓ ✓													ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> **กิจกรรมที่ ๑** จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและผลิตสื่อ **กิจกรรมที่ ๒** กิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ		✓	✓ ✓	✓ ✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		**๗,๐๐๐** **๓,๐๐๐**	
๓. ตรวจสอบ (Check)	สำรวจ/ติดตามกิจกรรมการเรียนการสอน												✓		
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	รายงานผลการดำเนินงาน												✓		

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

๑ เมษายน ๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและผลิตสื่อ			๗,๐๐๐		๗,๐๐๐	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒. กิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ			๓,๐๐๐		๓,๐๐๐	
รวม			**๑๐,๐๐๐**		**๑๐,๐๐๐**	

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
๑. นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีความสามารถในการอ่าน การเขียนภาษาไทย อยู่ในระดับดีตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	- ทดสอบการอ่านเขียนภาษาไทย	- แบบทดสอบการอ่านเขียนภาษาไทย
๒. นักเรียนร้อยละ ๙๓ ผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ อยู่ในระดับ ดี	- ประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์	- แบบประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์
๓. นักเรียนร้อยละ ๕๐ มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับ ๓ ขึ้นไป	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- สถิติผลการเรียน
๔. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักและภูมิใจในความเป็นไทย	- การเข้าร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย	- แบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม
เชิงคุณภาพ		
๑. นักเรียนมีความรักและตระหนักในความสำคัญของการใช้ภาษาไทย	- สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียนภาษาไทยอยู่ในระดับดีตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

๒. นักเรียนสามารถผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์อยู่ในระดับดี

๓. นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับ ๓ ขึ้นไป

๔. นักเรียนมีพฤติกรรมทีแสดงออกถึงความรักและภูมิใจในความเป็นไทย

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
- หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ จึงได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระภาษาไทย เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	- นักเรียนร้อยละ ๙๑ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปความคิดรวบยอด คิดอย่างเป็นระบบและมีความคิดแบบองค์รวม - นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ภาษาไทย และมีโอกาสได้ร่วมกิจกรรมทางวิชาการอย่างทั่วถึง - งบประมาณที่ได้รับได้ใช้อย่างประหยัดและคุ้มค่า	- บันทึกการประชุมนิเทศฯ เพื่อเป็นหลักฐานและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของครูในกลุ่มสาระภาษาไทย - จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน - กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการต่างๆ -กิจกรรมค่ายภาษาไทย	- นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาภาษาไทยสูงขึ้น	- นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - นักเรียนสามารถประเมินและเลือกแนวทางการตัดสินใจเข้าร่วมกิจกรรมตามที่ตัวเองถนัดและแก้ไขปัญหาอย่างมีสติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนพมาศ อาจอนงค์)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสมร ปะวะภูชะโก)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ-อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ที่	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๖		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖	
				เม.ย.–ก.ย.๖๖		ต.ค.๖๖–มี.ค.๖๗	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	ปากกาไวท์บอร์ดไพล็อต สีน้ำเงิน สีชมพู สีแดง สีเขียว	๒๒	ด้าม	๒๖	๕๗๒	๒๖	๕๗๒
๒	แปลงลบกระดาน	๑๕	อัน	๔	๖๐	๔	๖๐
๓	กระดาษ photo ๑๘๐ แกรม	๒๕๐	รีม	๔	๑๐๐๐	๔	๑๐๐๐
๔	ปากกาเคมี ๒ หัว ตราม้า สีน้ำเงิน ดำ แดง ม่วง ชมพู	๑๕	ด้าม	๔๐	๖๐๐	๑๖	๒๔๐
๕	กระดาษบรูฟ	๕	แผ่น	๘๔	๔๒๐	-	-
๖	ไวนิลป้ายงานวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย	๑	ป้าย	๘๐๐	๘๐๐	-	-
๗	กระดาษโปสเตอร์สี ๒ หน้า	๗	แผ่น	๕๐	๓๕๐	-	-
๘	เยื่อกาว ๐.๕ นิ้ว	๑๘	ม้วน	๓๐	๕๔๐	-	-
๙	กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม	๙๐	รีม	๑	๙๐	-	-
๑๐	สีไม้ Master art ๒๔ สี ๒ หัว	๕๐	กล่อง	๔	๒๐๐	-	-
๑๑	กล่องดินสอ	๕๐	กล่อง	๒	๑๐๐	-	-
๑๒	ปากกาน้ำเงิน	๑๒๐	กล่อง	๕	๖๐๐	-	-
๑๓	กาว TOA ๘ ออนซ์	๒๗	กระปุก	๔	๑๐๘	-	-
๑๔	กาว TOA ๑๖ ออนซ์	๔๗	กระปุก	๔	๑๘๘	-	-
๑๕	กระดาษ Double A ๘๐ แกรม	๑๒๕	รีม	๒๐	๒๕๐๐	-	-
รวม				**๑๐๐๐๐**			

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ ๒ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ ๔ พัฒนาครูมืออาชีพ

สพม.นว. กลยุทธ์ ๒ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
กลยุทธ์ ๔ การสร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

สพฐ กลยุทธ์ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
กลยุทธ์ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑

ข้อที่ ๑) ๑.๕, ๕) ๕.๑(๕.๑.๒)

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๑ – ๓.๕

ข้อที่ ๓.๑.๑, ๓.๒.๑, ๓.๒.๒, ๓.๓, ๓.๔.๑, ๓.๔.๒, ๓.๕

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวชญาณี ฤทธิ์ณรงค์

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารวิชาการ

-

๑. หลักการและเหตุผล

คณิตศาสตร์มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาความคิดของมนุษย์ ทำให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล คิดเป็นระบบ ระเบียบ มีแบบแผน สามารถวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ได้ถี่ถ้วนรอบคอบ ทำให้สามารถคาดการณ์ วางแผน ตัดสินใจและแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม คณิตศาสตร์เป็นเครื่องมือในการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตลอดจนศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง คณิตศาสตร์จึงมีประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตและช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น นอกจากนี้คณิตศาสตร์ยังช่วยพัฒนามนุษย์ให้สมบูรณ์ มีความสมดุลทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และอารมณ์ สามารถคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข(สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๒๕๕๑)

การศึกษาคณิตศาสตร์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้เปิดโอกาสให้เยาวชนทุกคนได้เรียนรู้คณิตศาสตร์อย่างต่อเนื่อง ตามศักยภาพ และกำหนดองค์ความรู้ ทักษะสำคัญ และคุณลักษณะที่สำคัญ ที่เป็นจุดเน้นในการพัฒนาผู้เรียน คือ การนำความรู้ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ไปใช้ในการแก้ปัญหา การดำเนินชีวิต และศึกษาต่อ การมีเหตุมีผล มีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์ พัฒนาการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ สถานศึกษาจึงต้องจัดสาระการเรียนรู้ที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนเพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายจึงต้องมีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ขึ้น โดยมีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พัฒนาครูผู้สอน มีการผลิตหรือใช้สื่อนวัตกรรมที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียน มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ อีกทั้งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์

๒. เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดคำนวณ

๓. เพื่อให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๔. เพื่อให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๕. เพื่อให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๗๕ ของนักเรียนมีความสามารถในการคิดคำนวณอยู่ในระดับดีขึ้นไปตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

๒. ร้อยละ ๔๙ ของนักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับ ๓ ขึ้นไป

๓. ร้อยละ ๙๘ ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการผลิตสื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน

๔. ร้อยละ ๙๘ ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๕. ร้อยละ ๙๘ ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้มีเครื่องมือวัดและวิธีการประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายของการเรียนรู้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีปฏิสัมพันธ์ เชิงบวกส่งผลให้นักเรียนรักการเรียนรู้

๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ที่สูงขึ้น

๓. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการใช้สื่อ นวัตกรรมและวิจัยในชั้นเรียนในการจัดการเรียนการสอน

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ	√												-	ครูชญาณี
	๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	√													
	๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	√													
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u>														กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
	กิจกรรมที่ ๑. การจัดการเรียนการสอน		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		๕,๐๐๐	
	กิจกรรมที่ ๒. การผลิตและใช้สื่อนวัตกรรม		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		๕,๐๐๐	
	กิจกรรมที่ ๓.		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		-	

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
	ชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ(PLC) **กิจกรรมที่ ๔** การแข่งขันทักษะวิชาการ/ค่ายวิชาการ							√	√	√	√			-	
๓.ตรวจสอบ (Check)	- การนิเทศการจัดการเรียนการสอน - บันทึกผลการเรียนรายวิชา(ปพ.๕)		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	ครูชญาณี
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ประเมินผลและรายงานโครงการ												√	-	ครูชญาณี

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. การจัดการเรียนการสอน	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒. การผลิตและใช้สื่อนวัตกรรม	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	
๓. ชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC)	-	-	-	-	-	
๔. การแข่งขันทักษะวิชาการ	-	-	-	-	-	
๕. ประเมินผลและรายงานโครงการ	-	-	-	-	-	
รวม	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) ร้อยละ ๗๕ ของนักเรียนมีความสามารถในการคิดคำนวณอยู่ในระดับดีขึ้นไปตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	ดูผลการเรียนระดับ ๒ ขึ้นไป	เอกสาร ปพ.๕
๒) ร้อยละ ๔๙ ของนักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับ ๓ ขึ้นไป	ดูผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป	เอกสาร ปพ.๕
๓) ร้อยละ ๙๘ ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการผลิตสื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน	- การนิเทศการเรียนการสอน - การส่งรายงานสื่อนวัตกรรม	- แบบนิเทศการเรียนการสอน - แบบบันทึกการส่งรายงานสื่อนวัตกรรม
๔) ร้อยละ ๙๘ ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	การนิเทศการเรียนการสอน	แบบนิเทศการเรียนการสอน
๕) ร้อยละ ๙๘ ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้มีเครื่องมือวัดและวิธีการประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายของการเรียนรู้	การนิเทศการเรียนการสอน	แบบนิเทศการเรียนการสอน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความสามารถในการคิดคำนวณอยู่ในระดับดีขึ้นไปตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

๒. นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับ ๓ ขึ้นไปผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

๓. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการผลิตสื่อนวัตกรรม มีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๔. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาในชั้นเรียน

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
- มีวิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลายและเหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล - ใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อม	- เลือกใช้การวัดและประเมินผลที่เหมาะสม - เลือกใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อลดการใช้กระดาษ - จัดซื้อวัสดุในการดำเนินงาน โดย	- มีการเตรียมสื่อนวัตกรรมให้เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน - มีวิธีการวัดและประเมินผลที่	-มีการใช้ความรู้ด้านการจัดทำสื่อนวัตกรรมและการทำวิจัยในชั้นเรียน - ใช้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำเครื่องมือวัดและวิธีการประเมินผล	- นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - มีการจัดการชั้นเรียนเชิงบวก - ครูมีจรรยาบรรณใน

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
- ลำดับความสำคัญของวัสดุที่ต้องการในการจัดการเรียนการสอน	พิจารณาจากสิ่งที่ขาดแคลนหรือจำเป็นก่อนเท่านั้น	หลากหลายให้เหมาะสมกับกิจกรรม	ที่เหมาะสม - มีความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาคณิตศาสตร์	วิชาชีพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชญาณี ฤทธิ์ณรงค์)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสมร ปะวะภูชะโก)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	พลาสติกเคลือบบัตร A๔	๑ แพค	๖๐๐	๖๐๐
๒	กระดาษแข็งสีดำ A๔	๑๐ แพค	๙๐	๙๐๐
๓	กล่องใส่เอกสาร ๓ ช่อง	๒ อัน	๒๓๐	๔๖๐
๔	ปากกาเคมี ตราม้า สีแดง	๑ ด้าม	๑๕	๑๕
๕	ปากกาไวท์บอร์ด ปากแหลม สีแดง	๓ กล่อง	๒๖๔	๗๙๒
๖	เยื่อกาวขนาด ๐.๕ นิ้ว	๔ อัน	๑๘	๙๐
๗	เทปโฟม ๓M ยาว ๒ เมตร	๓ อัน	๑๐๕	๓๑๕
๘	เทปใส ขนาด ๐.๕ นิ้ว ยูนิเทป	๒ ม้วน	๒๒	๔๔
๙	ใบคัตเตอร์ใหญ่	๑ แพค	๓๐	๓๐
๑๐	กรรไกรขนาด ๕.๕ นิ้ว	๒ เล่ม	๑๖	๓๒
๑๑	ปากกาสีน้ำ ปากแหลม ๑๒ สี PILOT SDR-๑๒C	๘ แพค	๘๕	๖๘๐
๑๒	ปากกาไวท์บอร์ด ปากแหลม สีน้ำเงิน	๘ กล่อง	๒๖๔	๒,๑๑๒
๑๓	กระดาษโปสเตอร์สี ๒ หน้า	๒๐ แผ่น	๗	๑๔๐
๑๔	กระดาษบรูฟ	๖๐ แผ่น	๕	๓๐๐
๑๕	สีไม้ colleen ๓๖ สี	๒ กล่อง	๒๐๐	๔๐๐
๑๖	กล่องพลาสติก ๗๐ ลิตร	๑ กล่อง	๒๕๐	๒๕๐
๑๗	ปลั๊กพ่วงสายไฟฟ้า	๓ อัน	๒๕๐	๗๕๐
๑๘	แฟ้มกว้าง ๒ นิ้ว	๖ แฟ้ม	๙๕	๕๗๐
๑๙	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม	๒ แพค	๒๕๐	๕๐๐
๒๐	เทปกาวย่น สี ๑.๕ นิ้ว	๕ ม้วน	๓๘	๑๙๐
๒๑	เทปผ้า ๑.๕ นิ้ว	๔ ม้วน	๔๕	๑๘๐
๒๒	กรอบเกียรติบัตร	๖ กรอบ	๘๐	๔๘๐
๒๓	ลวดยิง	๒ กล่อง	๘๕	๑๗๐
รวมเป็นเงิน				๑๐,๐๐๐

ชื่อโครงการ ส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ตามศาสตร์พระราชาสู่ การพัฒนาอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และ มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะตาม มาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราชโชบายด้านการศึกษาของรัชกาลที่ ๑๐

สพฐ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑

ข้อที่ ๖ (๖.๑,๖.๒,๖.๓,๖.๔)

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวดลนภา เพชรกอง

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารวิชาการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติกล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและตามศักยภาพ

ดังนั้น ในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หรือเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง จึงเป็นหลักในการจัดประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียนของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ต้องจัดรูปแบบการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร โดยเน้นการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ การใช้แหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่น และทรัพยากรธรรมชาติในชุมชน การจัดหาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน มีการวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน การผลิตสื่อนวัตกรรม การนำเทคโนโลยีมาช่วยจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมผู้เรียนให้รู้จัดคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรักผูกพันท้องถิ่น และอนุรักษ์ไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม รวมทั้งทุกกลุ่มสาระการเรียนได้มีการนำหลักคุณธรรมนำความรู้ และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยีเป็นสาระการเรียนรู้ ที่มุ่งเน้นผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ และ มีความสามารถเกี่ยวกับการทำงาน อาชีพและเทคโนโลยี มีทักษะการทำงาน ทักษะการจัดการ สามารถที่จะนำเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีจากภูมิปัญญาพื้นบ้าน ภูมิปัญญาไทย และเทคโนโลยีสากลมาใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม คุ้มค่า มีศีลธรรม คุณธรรม สร้างและพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือวิธีการใหม่ ๆ สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ มีนิสัยรักการทำงาน เห็นคุณค่าและมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน มีศีลธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน

ประหยัด อดทนและรู้จักการอดออม อันจะนำไปสู่การเป็นผู้เรียนที่สามารถช่วยเหลือตนเอง และพึ่งตนเองได้ตามพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และประสบความสำเร็จในการแข่งขันระดับต่าง ๆ
๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการพัฒนาทักษะชีวิต ความสามารถทางด้านการคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ มีวิจารณญาณ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์ พัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ
๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน ทำงานร่วมกับผู้อื่น มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
๔. เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านการประกอบอาชีพอิสระ และมีรายได้ระหว่างเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๒ มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต้องานอาชีพ
๒. นักเรียน ร้อยละ ๙๘ มี ID Pan และ Portfolio เพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
๓. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ร้อยละ ๙๒ มีความพร้อมที่ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๔. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ร้อยละ ๙๕ มีความพร้อมในการทำงาน และประกอบอาชีพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียน มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต้องานอาชีพ
๒. นักเรียน มี ID Pan และ Portfolio เพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
๓. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ มีความพร้อมที่ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๔. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ มีความพร้อมในการทำงาน และประกอบอาชีพ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	✓												-	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> ๑. กิจกรรมการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๘,๐๐๐	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
	เรียนการสอนและผลิตสื่อ ๒. กิจกรรม Open House													๒,๐๐๐	
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. สำรวจ/ติดตามกิจกรรมการเรียนการสอนและผลิตสื่อ ๒. ผลการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม Open House ของกลุ่มสาระฯ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. แบบบันทึกการนิเทศการจัดการเรียนการสอนและรายงานการใช้สื่อ ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ									✓	✓	✓	✓	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมการเรียนการสอนและผลิตสื่อ					๙,๐๐๐	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๒. กิจกรรม Open House			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	
รวม					๑๐,๐๐๐	

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีทักษะจนมีความชำนาญและประสบความสำเร็จในการแข่งขันระดับต่าง ๆ	จำนวนรายการที่นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันและได้รางวัล	บันทึกการเข้าร่วมแข่งขัน
๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีการพัฒนาทักษะชีวิต สามารถ คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ มีวิจารณญาณ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์พัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ	ความก้าวด้านทักษะของนักเรียน สามารถนำความรู้ไปพัฒนาเป็นโครงงาน	การจัดประกวดโครงงานอาชีพจากรายวิชาที่เรียน
๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน/ทำงานร่วมกับผู้อื่น มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต สามารถประกอบอาชีพอิสระและมีรายได้ระหว่างเรียนได้	สังเกต สอบถาม สัมภาษณ์ สำรวจการทำงานกิจกรรมกลุ่มจากนักเรียน ครู และเพื่อนนักเรียนด้วยกัน	แบบประเมินการทำงาน

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ และมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์และมีวิสัยทัศน์เพิ่มขึ้น
๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดและสูงขึ้น
๓. นักเรียนมีทักษะในการทำงาน และทำงานร่วมกับผู้อื่น
๔. นักเรียนมีรายได้เสริม ระหว่างเรียน และรู้จักการใช้เวลาให้เป็นประโยชน์
๕. นักเรียนได้แนวทางในการประกอบธุรกิจ ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวันได้
๖. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
โครงการส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ส่งเสริมผู้เรียนด้านกระบวนการทำงาน การใช้ เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ-อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่ ทั้งในท้องถิ่นที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ ประหยัด และคุ้มค่า	นักเรียนสามารถเลือกใช้วัตถุดิบ วัสดุ อุปกรณ์ที่มีอยู่ในท้องถิ่นมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ได้ หรือประกอบอาชีพให้เหมาะสมกับตนเอง และทรัพยากรที่มีอยู่ในชุมชน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	รู้จักการวางแผน กระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ ให้ประสบความสำเร็จ เพื่อฝึกเตรียมความพร้อมในการรองรับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เรียนรู้การจัดสรรเวลา งบประมาณ จำนวนคนได้เหมาะสมกับภาระงาน	นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้ และเป็นแนวทางในการเลือกประกอบอาชีพที่ตนเองถนัด สามารถนำทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่น มาทำเป็นผลิตภัณฑ์ที่สร้างสรรค์ และมีมูลค่าเพิ่ม	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพช่วยปลูกฝังนักเรียนให้มีจิตสำนึกในเรื่องของการประหยัด สุจริต และ อดออมใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวดลนภา เพชรกอง)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสมร ปะวะภูชะโก)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑. กิจกรรมการเรียนการสอนและผลิตสื่อ

ที่	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๖		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖	
				เม.ย. – ก.ย.๖๖		ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
กิจกรรมการเรียนการสอนและผลิตสื่อ (งานเกษตร) ๓,๐๐๐.-							
๑.	จอบถากหญ้า	๒๕๐	ด้าม	๑๐	๒,๕๐๐		
๒	กรรไกรตัดกิ่ง	๒๕๐	ด้าม	๒	๕๐๐		
กิจกรรมการเรียนการสอนและผลิตสื่อ (งานคหกรรม) ๓,๐๐๐.-							
๑	เตาแก๊สปิกนิกกระป๋อง	๓๐๐	เครื่อง	๓	๙๐๐		
๒	กระป๋องแก๊ส	๑๐๐	กระป๋องๆ	๓	๓๐๐		
๓	ปืนยิงกาว	๑๐๐	อัน	๕	๕๐๐		
๔	กรรไกร ๘ นิ้ว	๔๕	อัน	๕	๒๒๕		
๕	มีดทำครัว	๑๐๗๕	ชุด	๑	๑๐๗๕		
กิจกรรมการเรียนการสอนและผลิตสื่อ (งานช่างอุตสาหกรรม) ๓,๐๐๐.-							
๑	กระดานรองวาดแบบมีคลิปล็อค ขนาด ๔๐x๖๐ นิ้ว	๕๐	แผ่น	๖	๓๐๐		
๒	ไม้ที ขนาด ๖๐ ซม.	๖๐	อัน	๖	๓๖๐		
๓	ปูนซีเมนต์	๑๕๐	ลูก	๔	๖๐๐		
๔	ทรายหยาบ	๓๐๐	คิว	๑	๓๐๐		
๕	เต้ารับ(ปลั๊กตัวเมีย)	๒๐	ตัว	๑๒	๒๔๐		
๖	สวิทช์ ปิด-เปิด ทางเดียว	๒๐	ตัว	๖	๑๒๐		
๗	สวิทช์ ปิด-เปิด สองทาง	๓๐	ตัว	๖	๑๘๐		
๘	สายไฟขนาด ๒x๑.๕	๕๐๐	ม้วน	๑	๕๐๐		
๙	กิ๊บเดินสายไฟเบอร์ ๒	๓๐๐	กก.	๑	๓๐๐		
๑๐	ตะปูเดินสายไฟ	๑๐๐	กก.	๑	๑๐๐		
รวม					๙,๐๐๐		

๒. กิจกรรม Open House

ที่	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๖		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖	
				เม.ย. – ก.ย.๖๖		ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	ค่าวัสดุ- อุปกรณ์จัดงาน Open House	-	-	-	๑,๐๐๐		
รวม				**๑,๐๐๐**			

ชื่อโครงการ พัฒนางานแนะแนวและสังคมสงเคราะห์ในโรงเรียน

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑

ข้อที่ ๖ (๖.๑, ๖.๒, ๖.๓,๖.๔)

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนพมาศ อาจอนงค์

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารวิชาการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้กิจกรรมแนะแนวเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น รู้จักพึ่งตนเอง มีทักษะแสวงหาความรู้และข้อมูล สารสนเทศ นำมาใช้ในการ วางแผนการเรียน การประกอบอาชีพ การดำเนินชีวิตและสังคม สามารถ พัฒนาบุคลิกภาพและปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีค่านิยมที่ดี มี วินัย มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสานึกรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ

การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตรและการที่จะพัฒนานักเรียนดังกล่าว สิ่งสำคัญ คือ การรู้จักนักเรียนอย่างถูกต้อง "การแนะแนว" จึงเป็นกระบวนการและเป็นงานที่จะทำให้ครูทุกคนได้รู้จักนักเรียน และนักเรียนรู้จักตัวเอง จะสามารถช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างถูกต้อง

เพื่อให้งานแนะแนวของสถานศึกษาสามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ จึงจัดทำโครงการ “งานแนะแนว พัฒนาผู้เรียน” ขึ้นเพื่อช่วยเหลือให้นักเรียนได้มีโอกาส พัฒนาโลกทัศน์ทางด้านการศึกษา มีโอกาสได้รับประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ จนสามารถเลือกแนวทาง ในการศึกษาและเลือกประกอบอาชีพตามศักยภาพของตนเองและอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุขจึงสมควรให้มีการจัดโครงการ “งานแนะแนว พัฒนาผู้เรียน”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถกำหนดเป้าหมาย และวางแผนอนาคตได้อย่างมีเหตุผล

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมที่ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการทำงาน และประกอบอาชีพ

๒.๔ เพื่อให้การดูแล ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๒ มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต้องานอาชีพ

๒. นักเรียน ร้อยละ ๙๘ มี ID Pan และ Portfolio เพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ

๓. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ร้อยละ ๙๒ มีความพร้อมที่ศึกษาต่อในระดับ ที่สูงขึ้น

๔. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ร้อยละ ๙๕ มีความพร้อมในการทำงาน และประกอบอาชีพ

๕. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมพี่อำลาน้อง
๖. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศและมอบใบประกาศนียบัตร
๗. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๙๐ ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น
๘. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๘๐ ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถตัดสินใจเลือกแนวทางด้าน การศึกษาต่อและอาชีพได้อย่างเหมาะสม
๒. ผู้เรียนได้เรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	✓ ✓ ✓													ครูนพมาศ ครูกุลวลี ครูกัญญาณัฐ
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> **กิจกรรมที่ ๑ สำรวจข้อมูลนักเรียน** ๑. ให้นักเรียนทำ ID Pan และ Portfolio เพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ ๒. ให้นักเรียนทำแบบวัดความถนัดทางวิชาชีพ		✓	✓	✓	✓	✓							๒,๐๐๐	ครูนพมาศ ครูกุลวลี ครูกัญญาณัฐ
	กิจกรรมที่ ๒ แนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ให้มีความพร้อมที่ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น							✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	กิจกรรมที่ ๓ แนะแนวเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑										✓	✓		๒,๐๐๐	
	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมพี่อำลาน้อง												✓	๓,๐๐๐	

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและมอบใบประกาศนียบัตร												✓	๓,๐๐๐	
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. ติดตามนักเรียนที่จบการศึกษาและได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ๒. ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑												✓ ✓		ครูนพมาศ ครูกุลวลี ครูกัญญาณัฐ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. ประเมินโครงการ/สรุปผลกิจกรรม												✓		ครูนพมาศ ครูกุลวลี ครูกัญญาณัฐ

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗

๖.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. สำรวจข้อมูลนักเรียน	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	ครูนพมาศ ครูกุลวลี ครูกัญญาณัฐ
๒. แนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖	-	-	-	-	-	

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๓. แนะแนวเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๑	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	
๔. กิจกรรมพี่อำลาน้อง	-	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	
๕. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและมอบใบประกาศนียบัตร	-	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	
รวม	**-**	**-**	**๑๐,๐๐๐**	**-**	**๑๐,๐๐๐**	

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
๑. นักเรียนร้อยละ ๙๒ มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต้องานอาชีพ	- ทำแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม
๒. นักเรียน ร้อยละ ๙๘ มี ID Pan และ Portfolio เพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ	- การส่งงาน	- แบบบันทึกการส่งงาน
๓. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ร้อยละ ๙๒ มีความพร้อมที่ศึกษาต่อในระดับ ที่สูงขึ้น	- ตรวจสอบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา	- แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา
๔. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ร้อยละ ๙๕ มีความพร้อมในการทำงาน และประกอบอาชีพ	- ตรวจสอบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา	- แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา
๕. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมพี่อำลาน้อง	- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	- ใบเซ็นชื่อผู้เข้ารวมกิจกรรม
๖. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศและมอบใบประกาศนียบัตร	- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	- ใบเซ็นชื่อผู้เข้ารวมกิจกรรม
๗. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๙๐ ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น	- ทำแบบสอบถามการเข้าศึกษาต่อ	- แบบสอบถาม
๘. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๘๐ ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น	- ทำแบบสอบถามการเข้าศึกษาต่อ	- แบบสอบถาม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงคุณภาพ		
๑. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถตัดสินใจเลือกแนวทางด้านการศึกษาต่อและอาชีพได้อย่างเหมาะสม	- ทำแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม
๒. ผู้เรียนได้เรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น	- ทำแบบสอบถามการเข้าศึกษาต่อ	- แบบสอบถาม

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ ผู้เรียนสามารถกำหนดเป้าหมาย และวางแผนอนาคตได้อย่างมีเหตุผล

๒.๒ ผู้เรียนมีความพร้อมที่ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒.๓ ผู้เรียนมีความพร้อมในการทำงาน และประกอบอาชีพ

๒.๔ ครูให้การดูแล ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
- สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๗๘(๑) แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ ๑๑ - หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑ กำหนดให้ดำเนินการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - การแนะแนวช่วยให้นักเรียนมีความรู้เพื่อที่จะตัดสินใจในการเรียนและการ	- ปฐมนิเทศนักเรียนปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง - ครูจัดทำข้อมูลสารสนเทศนักเรียน - ครูจัดทำระเบียนสะสมนักเรียน - ครูทำการติดตามนักเรียนที่จบการศึกษา	- บริการแนะแนว ๕ บริการ - จัดสอนเสริมเติมความพร้อมในการสอบวัดผลระดับชาติและการศึกษาต่อ - กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา - ทุนการศึกษา	- การให้ความรู้เกี่ยวกับการแนะแนวของครูแนะแนวและครูที่ปรึกษา - ส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น - การจัดสอนเสริมเติมความรู้ - การแนะแนวของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ	- ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อครูผู้ที่ได้รับมอบหมายงาน - ส่งเสริมความมุ่งมั่น อดทนต่อการปฏิบัติหน้าที่ - ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงามในการดำรงชีวิต การศึกษาต่อ มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต - ส่งเสริมความสามัคคีช่วยเหลือแบ่งปันซึ่งกันและกัน

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
ประกอบอาชีพในอนาคต				

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนพมาศ อาจอนงค์)
หัวหน้างานพัฒนางานแนะแนวและสังคมสงเคราะห์ในโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสมร ปะวะภูชะโก)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ-อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการแนะแนวและสังคมสงเคราะห์ในโรงเรียน

ที่	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๖		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖	
				เม.ย.–ก.ย.๖๖		ต.ค.๖๖–มี.ค.๖๗	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑.	กระดาษ photo ๑๘๐ แกรม	๒๕๐	รีม	๑	๒๕๐		
๒.	กระดาษ Double A ๘๐ แกรม	๑๔๕	รีม	๖	๘๗๐		
๓.	แฟ้มตราช้าง ๒๒๑VB ขนาด ๑.๕ นิ้ว สีพลาสเทล	๘๕	แฟ้ม	๔	๓๔๐		
๔.	กรรไกร ๗ นิ้ว เดลต้า	๗๕	เล่ม	๓	๒๒๕		
๕.	คัดเตอร์เหล็กใหญ่ NANMEE	๖๓	อัน	๓	๑๘๙		
๖.	เยื่อกาว ขนาด ๐.๕ นิ้ว	๑๘	ม้วน	๗	๑๒๖		
๗.	สมุดบันทึก	๒๐	ชิ้น			๑๕๐	๓๐๐๐
๘.	สีไม้ ๑๒ สี	๕๐	กล่อง			๒๐	๑๐๐๐
๙.	สีไม้ ๒๔ สี	๑๐๐	กล่อง			๑๐	๑๐๐๐
๑๐.	สายสิญจน์	๙๐	ชุด			๔	๓๖๐
๑๑.	โฟม ๑ นิ้ม เกรด A	๖๐	แผ่น			๑๐	๖๐๐
๑๒.	กรอบรูปขนาด A๔ สีขาวนวล	๗๕	อัน			๖	๔๕๐
๑๓.	กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม	๙๐	รีม			๑	๙๐
๑๔.	บายศรี	๑	ชุด			๑	๑๕๐๐
รวม				**๑๐,๐๐๐**			

ชื่อโครงการ พัฒนางานทะเบียน

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการบริหารและการจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๗ ยกระดับความเชื่อมั่น ศรัทธา ในการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๒ และ ๒.๓

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกุลวลี ลาวรรณ

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารวิชาการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำงานทะเบียนเของโรงเรียนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูลส่วนตัวของนักเรียนและผลการเรียน เนื่องจากเอกสารหลักฐานการศึกษาเป็นเอกสารที่สำคัญ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดเก็บให้เป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการสืบค้น จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานทะเบียนขึ้น เพื่อดำเนินการรับผิดชอบเกี่ยวกับการออกเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่และที่จบการศึกษาไปแล้ว ดังนั้นการพัฒนาจะเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพขึ้นอยู่กับการดำเนินการอย่างมีระบบ มีความสะดวกในการค้นหาเอกสารและพร้อมที่จะออกเอกสารที่สำคัญให้กับนักเรียน

เพื่อให้การจัดทำงานทะเบียนเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานทะเบียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับผลการเรียนที่ถูกต้องในแต่ละภาคเรียน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนที่จบหลักสูตรทุกช่วงชั้นได้รับแบบระเบียนแสดงผลการเรียน และใบประกาศนียบัตรที่ถูกต้องตรงตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๒.๓ เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารหลักฐานของนักเรียนเป็นระบบระเบียบ และปลอดภัยไม่สูญหาย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๙๕ ของนักเรียนได้รับผลการเรียนที่ถูกต้องรวดเร็ว

๒. ร้อยละ ๙๕ ของนักเรียนได้รับแบบระเบียนแสดงผลการเรียนและใบประกาศนียบัตรที่ถูกต้องตรงตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. เอกสารหลักฐานของนักเรียนเป็นระบบระเบียบ และปลอดภัยไม่สูญหาย

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	**กิจกรรม / วิธีดำเนินการ**	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕						**งบประมาณ/ทรัพยากร**	**ผู้ (บ กล**
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	√ √ √												-	ง
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> **กิจกรรมที่ ๑** จัดเก็บข้อมูลนักเรียน ม.๑,	√	√	√				√	√					๕,๐๐๐	ง

	ม.๔ และนักเรียนเข้าใหม่ **กิจกรรมที่ ๒** ตรวจสอบวุฒิการ ศึกษา **กิจกรรมที่ ๓** ติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน **กิจกรรมที่ ๔** ตรวจสอบและออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษา	√	√	√ √	√ √	√ √	√ √ √	√ √ √	√ √	√ √	√ √	√ √	√ √	
๓. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการมอบตัว	√	√	√									-	ง
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	สรุปผลและรายงานผล										√	√	-	ง

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

รวม ๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑.จัดเก็บข้อมูลนักเรียน ม.๑, ม.๔ และนักเรียนเข้าใหม่	-	-	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	ครูกุลวลี
๒.ตรวจสอบวุฒิการศึกษา	-	๕๐๐	-	-	๕๐๐	ครูกุลวลี
๓.ติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน	-	-	-	-	-	ครูกุลวลี
๔.ตรวจสอบและออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษา	-	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	ครูกุลวลี
รวม		๕๐๐	๔,๕๐๐		๕,๐๐๐	ครูกุลวลี

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๙๕ ของนักเรียนได้รับผลการเรียนที่ถูกต้องรวดเร็ว ๒. ร้อยละ ๙๕ ของนักเรียนได้รับแบบระเบียนแสดงผลการเรียนและใบประกาศนียบัตรที่ถูกต้องตรงตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด	- ตรวจสอบความถูกต้อง - ตรวจสอบการออกเอกสารทางการเรียน	- ทะเบียนประวัตินักเรียน - แบบรับเอกสารการศึกษา - แบบรายงาน
เชิงคุณภาพ ๑. ร้อยละของเอกสารหลักฐานของนักเรียนเป็นระบบและปลอดภัยไม่สูญหาย	- ตรวจสอบเอกสาร	- แฟ้มทะเบียนประวัติ - ทะเบียนเอกสาร

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษาอย่างถูกต้องและเสร็จตามเวลาที่กำหนด

๒. ดำเนินการจัดทำเอกสารทางการศึกษา ส่งข้อมูล และเอกสาร ถูกต้องทันตามกำหนดเวลา

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
- มีการจัดเก็บข้อมูล ข้อมูลนักเรียนของโรงเรียน โดยแบ่งตามระดับชั้น อย่างเป็นหมวดหมู่ - ข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บ จะต้องนำมาประมวลผล	- ลดการใช้กระดาษที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล - จัดซื้อวัสดุในการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากสิ่งที่ขาดแคลนหรือจำเป็นก่อนเท่านั้น	- จัดเก็บข้อมูลนักเรียนให้ครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ เพื่อใช้ข้อมูลนักเรียนในการวางแผนการดำเนินงานของโรงเรียน - ข้อมูลนักเรียนต้องมีความเป็น	-มีการใช้ความรู้ด้านการบริการจัดการเพื่อจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระเบียบ ใช้งานง่ายและถูกต้องตามหลักกระบวนการจัดเก็บข้อมูลนักเรียน	- ข้อมูลนักเรียนเป็นข้อมูลที่แบ่งระดับการเข้าถึงของบุคคล การนำข้อมูลนักเรียนเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก จึงเป็นสิ่งที่พึงระวังผลกระทบที่มีต่อโรงเรียน นักเรียน

เพื่อให้ได้ที่ถูกต้องเหมาะสม - การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนและการเผยแพร่ ต้องมีความเชื่อมโยงกันของข้อมูล		ปัจจุบันโดยตลอดโดยมีปรับปรุงข้อมูลอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง	- ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อความทันสมัยของข้อมูลและการเรียกใช้งานข้อมูล	บุคลากร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลนักเรียนต้องเป็นข้อมูลจริงและถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกุลวลี ลาวรรณ)

หัวหน้างานพัฒนางานทะเบียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสมร ปะวะภูชะโก)

ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ

(เบญจรงค์ ทองอ่อน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ-อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โครงการพัฒนางานทะเบียน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	แฟ้มสันกว้าง ๓ นิ้ว	๔ แฟ้ม	๙๘	๓๙๒
๒	กระดาษ A๔	๓ กล่อง	๗๔๐	๒,๒๒๐
๓	กล่องพลาสติกขนาด ๑๐๐ ลิตร	๕ กล่อง	๒๕๐	๑,๒๕๐
๔	กล่องพลาสติกแบบล็อค	๑๒ กล่อง	๙๐	๑,๐๘๐
รวมเป็นเงิน				**๔,๙๔๒**

ชื่อโครงการ พัฒนางานประมวลผล GPA

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ ๓ ส่งเสริมการบริหารและการจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

สพม.นว. กลยุทธ์ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราชโชบายด้านการศึกษาของรัชกาลที่ ๑๐

สพฐ กลยุทธ์ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๖

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวชญาณี ฤทธิ์ณรงค์

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารวิชาการ

-

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำโปรแกรมงานทะเบียนวัดผลและสารสนเทศนักเรียน (SGS) ขึ้นเพื่อรองรับระบบงานทะเบียนวัดผลตามระเบียบการวัดและประเมินผล หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ เป็นระบบปฏิบัติการแบบออนไลน์ ซึ่งได้เริ่มใช้งานทุกระดับชั้น เมื่อปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยมีภารกิจหรือเป้าหมายที่สำคัญคือ การประมวลผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อส่งต่อข้อมูล GPA ให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อใช้ประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา (Admissions) รวมทั้งการประมวลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการออกเอกสารหลักฐานการศึกษาของนักเรียนทุกระดับชั้น นอกจากนี้โปรแกรมยังอำนวยความสะดวกในการประมวลผลและออกรายงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ทั้งในระดับชั้นเรียน สถานศึกษา เขตพื้นที่ และหน่วยงานต้นสังกัด

เพื่อให้การประมวลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (GPA) เป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ และส่งเสริม สนับสนับสนุนให้งานประมวลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (GPA) ของโรงเรียน ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานประมวลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน(GPA) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและทักษะการใช้โปรแกรมงานทะเบียนวัดผลและสารสนเทศนักเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ ให้แก่คณะครูของโรงเรียน

๒. เพื่อจัดทำข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้การจัดการฐานข้อมูล GPA นักเรียน มีความถูกต้องตรงตามสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สถาบันทดสอบการศึกษาแห่งชาติกำหนด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๙๕ ของครูใช้โปรแกรม SGS ในการจัดทำและส่งต่อข้อมูลผลการเรียน

๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่จบหลักสูตรทุกช่วงชั้นได้รับแบบระเบียนแสดงผลการเรียน และใบประกาศนียบัตรที่ถูกต้องตรงตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๓.๒ เชิงคุณภาพ

รายงานข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ระดับชั้น ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ถูกต้องสมบูรณ์และส่งข้อมูลได้ทันตามกำหนดเวลา

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	√ √ √												-	ครูชญาณี
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> **กิจกรรมที่ ๑.** จัดเก็บข้อมูลนักเรียน ม.๑ และ ม.๔ เข้าระบบ **กิจกรรมที่ ๒.** ปรับ-เพิ่มรายวิชา และลงทะเบียนเรียน **กิจกรรมที่ ๓.** ออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษา (ปพ.)		√ √ √	√ √ √	√ √ √	 √	 √	√ √ √	√ √ √	√ √ √	 √	 √	 √	**๕๐๐** **๔,๕๐๐**	งานประมวลผล GPA
๓.ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบข้อมูลในโปรแกรม SGS			√	√	√			√	√				-	ครูชญาณี
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ประเมินผลและรายงานโครงการ												√	-	ครูชญาณี

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....
รวม ๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. จัดเก็บข้อมูลนักเรียน ม.๑ และ ม.๔ เข้าระบบ	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐	ครูชญาณี และคณะทำงาน
๒. ปรับ-เพิ่มรายวิชา และลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๑ และ ภาคเรียนที่ ๒	-	-	-	-	-	
๓. ออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษา (ปพ.)	-	-	๔,๕๐๐	-	๔,๕๐๐	
๔. ประเมินผลและรายงานโครงการ	-	-	-	-	-	
รวม	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) ร้อยละ ๙๕ ของครู มีทักษะการใช้งานโปรแกรม SGS ในระดับดีขึ้นไป	- สังเกตจากการปฏิบัติ - ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกคะแนนในโปรแกรม	- การสังเกต - โปรแกรม SGS
๒) ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนได้รับเอกสารหลักฐานการศึกษา (ปพ.) อย่างถูกต้อง สมบูรณ์	- ตรวจสอบการออกเอกสาร ปพ.	- เอกสาร ปพ.
๓) มีการรายงานข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ระดับชั้น ม.๖ ได้ถูกต้อง สมบูรณ์ และส่งข้อมูลได้ทันตามกำหนด	- ตรวจสอบการรายงานข้อมูล GPA สิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๖	โปรแกรม SGS

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความเชื่อมั่นและพึงพอใจในระบบการประมวลผมสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียน

๒. โรงเรียน และหน่วยงานต้นสังกัด สามารถนำข้อมูลสารสนเทศด้านผมสัมฤทธิ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
- มีการจัดเก็บข้อมูลข้อมูลนักเรียนของโรงเรียนโดยแบ่งตาม	- ลดการใช้กระดาษที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล	- จัดเก็บข้อมูลนักเรียนให้ครบถ้วนเพื่อใช้ข้อมูลนักเรียน	-มีการใช้ความรู้ด้านการบริการจัดการเพื่อจัดเก็บข้อมูล	- ข้อมูลนักเรียนเป็นข้อมูลที่แบ่งระดับการเข้าถึงของบุคคล

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
ระดับชั้นอย่างเป็นหมวดหมู่ - ข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บ จะต้องนำมาประมวลผลเพื่อให้ได้ที่ถูกต้องเหมาะสม - การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนและการเผยแพร่ต้องมีความเชื่อมโยงกันของข้อมูลและสามารถเข้าถึงข้อมูลโดยแบ่งระดับของการเข้าถึง	- เลือกใช้การเก็บข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีเพื่อการเรียกใช้งานได้โดย ไม่ต้องพิมพ์กระดาษ - จัดซื้อวัสดุในการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากสิ่งที่ขาดแคลนหรือจำเป็นก่อนเท่านั้น	ในการวางแผนการดำเนินงานของโรงเรียน - ข้อมูลนักเรียนต้องมีความเป็นปัจจุบันโดยตลอด โดยมีปรับปรุงข้อมูลอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง	อย่างเป็นระเบียบ ใช้งานง่ายและถูกต้องตามหลักกระบวนการจัดเก็บข้อมูลนักเรียน - ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อความทันสมัยของข้อมูลและการเรียกใช้งานข้อมูล	การนำข้อมูลนักเรียนเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก จึงเป็นสิ่งที่พึงระวังผลกระทบที่มีต่อโรงเรียน นักเรียน บุคลากรและบุคคลที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลนักเรียนต้องเป็นข้อมูลจริงและถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชญาณี ฤทธิ์ณรงค์)
หัวหน้างานพัฒนางานประมวลผล GPA

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสมร ปะวะภูชะโก)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการ พัฒนางานประมวลผล GPA

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม	๔ กล่อง	๗๒๕	๒,๙๐๐
๒	แฟ้มเอกสาร	๖ แฟ้ม	๙๘	๕๘๘
๓	ไส้แฟ้ม A๔	๑๐ ห่อ	๒๐	๒๐๐
๔	กระดาษการ์ดขาว ๑๒๐ แกรม	๑๐ แพค	๗๐	๗๐๐
๕	เทปกาวย่น ๑.๕ นิ้ว (เขียว, ส้ม, ฟ้า, ชมพู)	๔ ม้วน	๓๘	๑๕๒
๖	เทปผ้าแลคซีน ๑.๕ นิ้ว (ฟ้า, ชมพู)	๒ ม้วน	๔๕	๙๐
๗	เม้าส์คอมพิวเตอร์	๑ อัน	๑๔๐	๑๔๐
๘	กล่องพลาสติก ๗๐ ลิตร	๑ กล่อง	๒๓๐	๒๓๐
รวมเป็นเงิน				๕,๐๐๐

ชื่อโครงการ ส่งเสริมพัฒนาสื่อนวัตกรรม วิจัยในชั้นเรียน และแหล่งเรียนรู้

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูมืออาชีพ

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราชโชบายด้านการศึกษาของรัชกาลที่ ๑๐

สพฐ.

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๑ ข้อที่ ๓.๑.๒

๓.๒ ข้อที่ ๓.๒.๑, ๓.๒.๓

๓.๔ ข้อที่ ๓.๔.๑

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางปราณี จันดำ

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารวิชาการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

หัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษา คือ การปฏิรูปการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๒๕(๕) กำหนดให้โรงเรียนต้องส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยากรประเภทต่างๆ สื่อนวัตกรรม การวิจัย และแหล่งเรียนรู้นับว่ามีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้เป็นอย่างมาก ช่วยให้การจัดการเรียนรู้เป็นรูปธรรม มีสภาพตามความเป็นจริง เข้าใจง่าย และการคงทนของความรู้อยู่นาน ปัจจุบันครูยังมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาสื่อ วิจัย และใช้แหล่งเรียนรู้ไม่เพียงพอ ทำให้ไม่เอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้เท่าที่ควร จึงสมควรจัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาสื่อนวัตกรรม วิจัยในชั้นเรียน และแหล่งเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูสามารถผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรม

๒.๒ เพื่อให้ครูสามารถวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

๒.๓ เพื่อให้ครูสามารถใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูร้อยละ ๙๘ มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ แบบ Active Learning

๒. ครูร้อยละ ๙๘ ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย

๓. ครูร้อยละ ๙๘ ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน ภูมิปัญญา ท้องถิ่น บูรณาการในการจัดการเรียนการสอนเอื้อต่อการเรียนรู้ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง

๔. ครูร้อยละ ๙๖ มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและให้ข้อมูลย้อนกลับ นำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ สื่อนวัตกรรม วิจัยในชั้นเรียน แหล่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้มากขึ้น

๓.๒.๒ ครูสามารถใช้สื่อนวัตกรรม วิจัยในชั้นเรียน แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ได้มากขึ้น

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่๑/๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๖๖						งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ กลุ่มงาน)
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		
๑.วางแผน (Plan)	๑.ขออนุมัติโครงการฯ ๒.จัดทำระเบียบ/แนวปฏิบัติการส่งเสริมพัฒนาสื่อนวัตกรรม วิจัยในชั้นเรียน และแหล่งเรียนรู้		✓ ✓											-	หัวหน้างาน
๒.ดำเนินการ (Do)	๑. ประชุม/อบรม/นิเทศการพัฒนาสื่อฯ วิจัย ฯ แหล่งเรียนรู้ การใช้อินเตอร์เน็ตและเทคโนโลยี ๒.ครูดำเนินการ ๒.๑ ผลิตและใช้สื่อฯ อย่างน้อย ๑ ชุด/ภาคเรียน			✓											คณะกรรมการฯ ครูทุกคน

	๒.๒ วิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย ๑ เรื่อง/ภาคเรียน ๒.๓ พัฒนาและใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ภาคเรียน ๔. จัดนิทรรศการแสดง/ประกวดผลงานครูด้านสื่อฯวิจัยฯแหล่งเรียนรู้ฯและผลงานนักเรียน ๕ ประชุมนำเสนอผลงานด้านสื่อฯ วิจัยฯ และแหล่งเรียนรู้										✓				
๓. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามผลการปฏิบัติงาน													-	หัวหน้างาน
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ประเมินผลสรุปและรายงานผลการดำเนินงานฯ												✓	-	หัวหน้างาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม จ.นครสวรรค์

๗. งบประมาณที่ใช้

☑เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

รวม ๒,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

รายการ	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. จัดทำเอกสารประกอบงานทะเบียนแหล่งเรียนรู้/รายงานผลการดำเนินงาน			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐	คณะกรรมการฯ
รวม					๒,๐๐๐	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๘. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
๑.ครูร้อยละ ๙๘ มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ แบบ Active Learning	สำรวจ	แบบสำรวจ
๒.ครูร้อยละ ๙๘ ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย	สำรวจการส่งสื่อและรายงานการใช้สื่อ	แบบส่งสื่อและรายงานการใช้สื่อ
๓.ครูร้อยละ ๙๘ ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน ภูมิปัญญา ท้องถิ่น บูรณาการในการจัดการเรียนการสอนเอื้อต่อการเรียนรู้ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง	สำรวจแหล่งเรียนรู้	แบบสำรวจแหล่งเรียนรู้
๔. ครูร้อยละ ๙๖ มีวิจัยในชั้นเรียนและนำผลการวิจัยมาพัฒนาผู้เรียน	สำรวจวิจัยในชั้นเรียน	แบบสำรวจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ มีสื่อนวัตกรรม ผลงานวิจัยในชั้นเรียน แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมากขึ้น

๙.๒ ครูได้รับความรู้ ประสบการณ์ และมีความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนมากขึ้น

๙.๓ การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๙.๔ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๑๐. การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันที่ดี	เงื่อนไขความรู้	เงื่อนไขคุณธรรม
-ส่งเสริมให้ครูอย่างน้อยร้อยละ ๙๐ ผลิตและใช้สื่อนวัตกรรม วิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ชุด/เรื่อง และพัฒนาห้องเรียนที่รับผิดชอบให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ๑ ห้อง -จัดสรรงบประมาณในการส่งเสริมด้านสื่อนวัตกรรม วิจัยในชั้นเรียนและแหล่งเรียนรู้ โดยใช้งบประมาณของกลุ่มสาระฯ และจัดนิทรรศการวิชาการ	-พ.ร.บการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ กำหนดให้โรงเรียนส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ -ปัจจุบันครูยังมีการผลิตและใช้สื่อนวัตกรรม วิจัยฯ แหล่งเรียนรู้ยังไม่พอเพียงต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้จึงสมควรส่งเสริม ฯ	-จัดทำระเบียบแนวปฏิบัติในการส่งเสริมการผลิตและใช้สื่อฯ วิจัยในชั้นเรียน และแหล่งเรียนรู้ -ส่งเสริมครูร่วมการประชุม อบรม และนิเทศภายในในโอกาสต่างๆ -กำหนดปฏิทินปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมฯ และติดตามประเมินผล -ให้ครูประเมินตนเองเป็นรายเดือนเพื่อทราบสิ่งที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา -ตรวจผลงานที่ครูมาส่งตามสภาพจริง สรุป	-ด้านการผลิตและใช้สื่อนวัตกรรมต่างๆ ตลอดจนการจัดทำรายงานการใช้ -ด้านการจัดทำโครงร่างงานวิจัยฯ การวิจัยในชั้นเรียนและการเขียนรายงานการวิจัยฯ -การพัฒนาห้องเรียนให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ในด้านต่างๆ เช่น การจัดป้ายนิเทศ มุมศึกษาค้นคว้า ความสะอาดความสวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้ ฯลฯ	-ส่งเสริมความซื่อสัตย์ ให้ครูปฏิบัติจริงในการผลิตและใช้สื่อฯ ทำวิจัยในชั้นเรียนฯ และใช้แหล่งการเรียนรู้ -ส่งเสริมความซื่อสัตย์ ให้ครูประเมินตนเองตามสภาพจริง -ส่งเสริมความมีวินัย ให้ครูปฏิบัติงานตามปฏิทินวิชาการที่กำหนด -ส่งเสริมความเมตตา ให้ครูช่วยเหลือนักเรียนจากผลการวิจัยฯ

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันที่ดี	เงื่อนไขความรู้	เงื่อนไขคุณธรรม
		และเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาผลงานต่อไป		

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางปราณี จันดำ)
หัวหน้างานส่งเสริมพัฒนาสื่อนวัตกรรม วิจัยในชั้นเรียนและแหล่งเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสมร ปะวะภูชะโก)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการส่งเสริมพัฒนาสื่อนวัตกรรม วิจัยในชั้นเรียน และแหล่งเรียนรู้

ที่	รายการซื้อ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเงิน(บาท)
๑	กระดาษA๔	๑๒๐	๕ รีม	๖๐๐
๒	ค่าหมึกสี ๔ สี	๑๕๐	๔ขวด	๖๐๐
๓	กระดาษโฟโต้	๔๐๐	๑ แพ็ค	๔๐๐
๔	เยื่อกาวบาง	๒๐	๑๐ ม้วน	๒๐๐
๕	เทปกาวหนา ๒ หน้า ๓ M (๕ เมตร)	๒๐๐	๑ ม้วน	๒๐๐
รวม				๒,๐๐๐

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูมืออาชีพ

สพม.นว. กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

สพฐ กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ๔

ข้อที่ ๓.๔) ๓.๔.๑, ๓.๔.๒

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนลินี นวลป้อง

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารวิชาการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๓ มาตรา ๒๖ กำหนดให้สถานศึกษาจัดการประเมินผู้เรียนโดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ที่กำหนดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ใน ๔ ระดับ ได้แก่ ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ ซึ่งทุกระดับมีการตรวจสอบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นการวัดผลและประเมินผลจึงต้องใช้วิธีการที่หลากหลาย เน้นการปฏิบัติให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนและต้องมีการประเมินผลพัฒนาการตลอดเวลา เพื่อจะได้ทราบว่าพัฒนาการด้านการเรียนการสอนของผู้เรียน แล้วนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดศักยภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการวัดผลประเมินผล ให้เป็นไปตามระเบียบของการวัดผลประเมินผล

๒.๒ เพื่อส่งเสริม กำกับ ติดตาม การวัดผลประเมินผลการเรียนด้านต่างๆ

๒.๓ เพื่อให้มีเอกสารแสดงผลการเรียนของผู้เรียน และเอกสารหลักฐานทางการศึกษาที่ถูกต้องชัดเจน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๙๖ ของครูมีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและให้ข้อมูลย้อนกลับนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๑.๒ ร้อยละ ๙๘ ของครูมีเครื่องมือวัดและวิธีการประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายของการเรียนรู้

๓.๒เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้รับการวัดผลประเมินผลการเรียนที่หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ โรงเรียนมีฐานข้อมูลสารสนเทศสะท้อนผลการพัฒนาผู้เรียนทุกระดับชั้นและทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สำหรับการพิจารณาปรับปรุง / พัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ กลุ่มงาน)
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	✓ ✓ ✓												-	- งานวัดผลฯ
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ ๑ การเทียบโอนผลการเรียน		✓						✓					-	- งานวัดผลฯ - ครูประจำวิชา - กรรมการฯ
	กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำคะแนนประเมินผลฯ (ปพ.๕,โปรแกรม SGS)						✓						✓	๖,๗๐๐	
	กิจกรรมที่ ๓ การสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน, ข้อสอบกลาง			✓			✓			✓			✓	๓,๓๐๐	
	กิจกรรมที่ ๔ การสอบแก้ตัว ๐ , ร , มส							✓	✓				✓	-	
	กิจกรรมที่ ๕ การทดสอบ PISA								✓	✓	✓	✓		-	
	กิจกรรมที่ ๖ การสอบระดับชาติ O–NET ม.๓ , ม.๖											✓		-	
๓.ตรวจสอบ (Check)	๑. เครื่องมือการวัดผล ๒. ผลการทดสอบ PISA , ข้อสอบกลาง ๓. การวิเคราะห์ข้อสอบ ๔. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๕. ผลการทดสอบ O-NET			✓	✓		✓ ✓	✓ ✓	✓	✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓ ✓	-	- งานวัดผลฯ - ครูประจำวิชา - กรรมการฯ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	จัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานฯ												✓	-	- งานวัดผลฯ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนลินี นวลป้อง และคณะกรรมการงานวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน

๘. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ การเทียบโอนผลการเรียน	-	-	-	-	-	- งานวัดผลฯ
กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำคะแนนประเมินผลฯ (ปพ.๕,โปรแกรม SGS)	-	-	๖,๓๐๐	-	๖,๓๐๐	- งานวัดผลฯ - ครูประจำวิชา
กิจกรรมที่ ๓ การสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน, ข้อสอบกลาง	-	-	๓,๗๐๐	-	๓,๗๐๐	- งานวัดผลฯ - ครูประจำวิชา - คณะกรรมการฯ
กิจกรรมที่ ๔ การสอบแก้ตัว ๐ , ร , มส	-	-	-	-	-	- งานวัดผลฯ - ครูประจำวิชา
กิจกรรมที่ ๕ การทดสอบ PISA	-	-	-	-	-	- งานวัดผลฯ - ครูประจำวิชา - คณะกรรมการฯ
กิจกรรมที่ ๖ การสอบระดับชาติ O–NET	-	-	-	-	-	- งานวัดผลฯ - คณะกรรมการฯ
จัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานฯ	-	-	-	-	-	- งานวัดผลฯ
รวม	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๙๖ ของครูมีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและให้ข้อมูลย้อนกลับนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	- สำรวจ/ตรวจ เอกสารการวิเคราะห์ข้อสอบ	- แบบส่งเอกสารการวิเคราะห์ข้อสอบ
๒. ร้อยละ ๙๘ ของครูมีเครื่องมือวัดและวิธีการประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายของการเรียนรู้	- สำรวจ/ตรวจ เอกสารการวิเคราะห์ข้อสอบ	- แบบส่งเอกสารการวิเคราะห์ข้อสอบ - ข้อสอบวัดผลทุกกลุ่มสาระฯ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ครูและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล และเป็นไปตามระเบียบของการวัดผลประเมินผล

๑๐.๒ ครูนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ต่ำกว่าเกณฑ์ไปพัฒนาการเรียนการสอน

๑๐.๓ ครูจัดทำเอกสารการประเมินผลต่าง ๆ ได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑๑. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
- การวัดผล และประเมินผลการเรียนรู้เป็นกระบวนการที่ให้ผู้สอนใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพราะจะช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่แสดงถึงพัฒนาการความก้าวหน้าและความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียนรวมทั้งข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มตามศักยภาพ	- มีการวัดผลประเมินผลคุณภาพผู้เรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง - งบประมาณที่ได้รับ ได้ใช้อย่างประหยัดและคุ้มค่า	-จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเพื่อให้ครูสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามเวลาที่กำหนด - จัดทำระเบียบการวัดผล ประเมินผลฯ ของโรงเรียน - จัดทำแบบบันทึกการส่งผลการวัดผลคุณภาพผู้เรียน - สำรวจ ตรวจและติดตามงานวัดผล - จัดให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนในรายวิชา/กิจกรรม	- มีความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบการวัดผลประเมินผล - สามารถพัฒนาเครื่องมือวัดผลให้มีคุณภาพ - สามารถจัดทำแบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา(ปพ.) ต่างๆได้ถูกต้อง	- มีการวัดผลประเมินผลการเรียนอย่างมีระบบ และเป็นไปตามระเบียบการวัดผลฯ - นักเรียนได้รับการวัดผลประเมินผลการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความถูกต้องหลากหลาย

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
		ตามความถนัดและความสนใจ		

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนลินี นวลป้อง)
หัวหน้างานพัฒนาระบบการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสมร ปะวะภูชะโก)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ-อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน

กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำคะแนนประเมินผลฯ (ปพ.๕,โปรแกรม SGS)

ที่	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๖		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖	
				พ.ค. – ต.ค.๖๖		พ.ย.๖๕ – เม.ย.๖๗	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม	๒๔๐	ห่อ	๒	๔๘๐	-	-
๒	กระดาษ ปกสี ๑๒๐ แกรม	๑๑๐	ห่อ	๖	๖๖๐	๖	๖๖๐
๓	กระดาษกาวย่น ๑.๕ นิ้ว	๔๐	ม้วน	๖	๖๐๐	๖	๖๐๐
๔	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม	๗๐๐	กล่อง	๒	๗๐๐	๒	๒,๘๐๐
๕	แล็คซีน ๑.๕ นิ้ว	๕๐	ม้วน	๒	๑๐๐	๒	๑๐๐
รวม					**๒,๕๔๐**		**๔,๑๖๐**

กิจกรรมที่ ๓ การสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน, ข้อสอบกลาง

ที่	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๖		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖	
				พ.ค. – ต.ค.๖๖		พ.ย.๖๕ – เม.ย.๖๗	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	ดอกจันเย็บข้อสอบ ๑ นิ้ว	๒๐	กล่อง	๕	๑๐๐	๕	๑๐๐
๒	ดอกจันเย็บข้อสอบ ๑.๕ นิ้ว	๓๐	กล่อง	๕	๑๕๐	๕	๑๕๐
๓	กระดาษคำตอบ๖๐ ข้อ	๓๐	ห่อ	๕	๑๕๐	๕	๑๕๐
๕	ซองข้อสอบ	๕๐	อัน	๕๐	๒,๕๐๐	-	-
รวม					**๒,๙๐๐**		**๔๐๐**

ชื่อโครงการ พัฒนาและบริหารการจัดการระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการบริหารและการจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๗ ยกระดับความเชื่อมั่น ศรัทธา ในการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสมร ปะวะภูชะโก

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารวิชาการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษานับเป็นหัวใจของการบริหารและการจัดการศึกษาในสถานศึกษาที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มี ศักยภาพในการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนเก่ง เป็นคนดี มีความสุขสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่าง มีความสุขตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ดังนั้นสถานศึกษาจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพทางการศึกษาของผู้ เรียน ผู้เรียนต้องได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้เน้นเรื่องการประกันคุณภาพทางการศึกษา ด้วยเหตุผลนี้การยกระดับมาตรฐานการ ศึกษาภายในสถานศึกษา สถานศึกษาจึงจัดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยการควบคุมคุณภาพการ ศึกษา การตรวจสอบ/ทบทวนและปรับปรุงคุณภาพ นอกจากนี้ให้มีการประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา และมี การรับรองคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และสอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ. ๒๕๔๔ โดยคำนึงถึงกลไกและสภาพแวดล้อมของสถาน ศึกษาที่จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาอย่างเต็มที่ ทั้งนี้ให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาน ศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารและการจัดการศึกษาที่ต้องดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครูและบุคลากรทาง ศึกษามีการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาของชาติ

จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาจากสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาที่ผ่านมาสถานศึกษาจะต้องพัฒนาโครงการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนขึ้น เพื่อดำเนินการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาและเตรียมความพร้อมในการรองรับการ ประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่สี่และเพื่อให้เห็นผลการดำเนินการที่ชัดเจน และนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด และเพื่อผลักดัน ให้สถานศึกษาแสดงความรับผิดชอบในการจัดการจัดการศึกษา เกิดการร่วมคิดร่วมทำระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษา สถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้สถานศึกษามีคุณภาพตาม มาตรการศึกษาดังกล่าว และมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่เข็มแข็งพร้อมรับการประเมินภายนอกรอบที่สี่ ด้วยความ จำเป็นดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี

๒.๓ เพื่อให้พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติในระดับดีเยี่ยม

๓.๑.๒ ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๙๐ ให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดีเลิศ

๓.๑.๓ พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ ๙๐ มีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับดีเลิศ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ สถานศึกษามีการจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	/ /	/											-	คณะกรรมการงานประกันฯ
๒. ดำเนินการ (Do)	**กิจกรรมที่ดำเนินการ** **กิจกรรมที่ ๑** กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดการจัดทำป้ายมาตรฐานใหม่ ๑. มีขั้นตอนดำเนินการจัดทำป้ายมาตรฐานใหม่ทั้ง ๓ มาตรฐาน					/	/								- คณะกรรมการงานประกันฯ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
	๒. ป้ายพันธกิจ วิสัยทัศและ กลยุทธ์														
	กิจกรรมที่ ๒ เตรียมความพร้อมรับการประเมินภายนอกรอบ ๔ จัดหาวัสดุ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน					/	/	/	/	/					คณะกรรมการงานประกันฯ
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. สอบถาม ครู บุคลากร ผู้เรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง	/													คณะกรรมการงานประกันฯ
	๒. ประเมินโครงการ										/	/			
	๓. สรุปผลการดำเนินงาน											/			
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. แบบสอบถาม											/			คณะกรรมการงานประกันฯ
	๒. แบบประเมินโครงการ											/			
	๓. แบบรายงานการปฏิบัติงานฯ											/			

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๖.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดการจัดทำป้ายมาตรฐานใหม่			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐	คณะกรรมการงานประกันฯ
๒. เตรียมความพร้อมรับการประเมินภายนอก	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	
รวม	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. โรงเรียนมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	-
๒. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๕ ที่เหมาะสม	การนิเทศ กำกับ ติดตาม/ประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ
๓. โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบทันสมัย พร้อมใช้	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	-
๔. มีการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน	การนิเทศ กำกับ ติดตาม	แบบสรุปรายงาน
๕. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๑๐๐ ให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี	สอบถาม	แบบสอบถาม ใบลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม
๖.พ่อแม่ผู้ปกครองคณะกรรมการสถานศึกษาชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ ๑๐๐ มีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง	สอบถาม	แบบสอบถาม ใบลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจร มีการพัฒนาบุคลากรครู ผู้เรียน การจัดการเรียนรู้ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันที่ดี	เงื่อนไขความรู้	เงื่อนไขคุณธรรม
- มีการประเมินคุณภาพภายในปีละ๑ ครั้ง หลังสิ้นสุดภาคเรียน เพื่อ	- ตาม พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๕(ฉบับแก้ไข) กำหนดให้มีระบบประกัน	-จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของงานประกันคุณภาพ	-ด้านขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบของ	-ส่งเสริมความสามัคคีให้บุคคลากร

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันที่ดี	เงื่อนไขความรู้	เงื่อนไขคุณธรรม
ส่งเสริมและพัฒนาให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน - จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในประจำปี - นำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	คุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาให้ถือว่าการประกันคุณภาพภาในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง - การจัดทำรายงานต่อต้นสังกัดต้องจัดทำทุกปี รวมทั้งเปิดเผยต่อหน่วยงานอื่น และต่อสาธารณชน - ให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องมีการประเมินภายนอกจากสำนักรับรองมาตรฐาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง ทุกระยะ ๕ ปี เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียน	สถานศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและตรงตามกำหนด -จัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เที่ยงตรง - สรุปผลการปฏิบัติงานทุกปีเพื่อนำไปแก้ไขพัฒนาต่อไป	ผู้รับผิดชอบมาตรฐานต่าง ๆ - ด้านการจัดทำรายงานตามมาตรฐาน ของ สมศ.	ปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ - ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสมร ปะวะภูชะโก)
หัวหน้างานพัฒนาและบริหารการจัดการระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสมร ปะวะภูชะโก)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ-อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการพัฒนาและบริหารการจัดการระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษา

<u>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดการจัดทำป้ายมาตรฐานใหม่</u>

ที่	รายการซื้อ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเงิน
๑	ป้ายพันธกิจ วิสัยทัศและ กลยุทธ์ อัตลักษณ์ป้ายข้อมูล ร.ร.	๒,๕๐๐	๒ ป้าย	๕,๐๐๐
	รวม			๕,๐๐๐

<u>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายนอก</u>

ที่	**รายการซื้อ**	**ราคาต่อหน่วย**	**จำนวน**	**รวมเงิน(บาท)**
๑	แฟ้มเอกสาร	๗๕	๒๔ ภาพ	๑,๘๐๐
๒	กรอบรูปใส่เกียรติบัตร	๙๐	๑๘ กรอบ	๑,๖๒๐
๓	กระดาษปก	๑๐๕	๖ รีม	๖๓๐
๔	กระดาษ A๔	๑๔๕	๕ รีม	๗๒๕
๕	พลาสติกใส่มาตรฐานคิวอาร์โค้ช	๗๕	๓ อัน	๒๒๕
	รวม			๕,๐๐๐

ชื่อโครงการ งานจัดทำสำมะโนผู้เรียนและรับนักเรียน

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการบริหารและการจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๒

ข้อที่ ๒.๒.๔

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกัญญาณัฐ ไผ่วุฒิพันธ์

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารวิชาการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้บัญญัติไว้ในหมวด ๔ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาได้ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

โดยงานจัดทำสำมะโนผู้เรียนและรับนักเรียน มีบทบาทสำคัญในการวางแผนการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในแต่ละปีให้เหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายแนวปฏิบัติด้านการรับนักเรียนของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สังกัดให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้นสอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา และทิศทางตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคมตระหนักถึงความสำคัญของงานจัดทำสำมะโนผู้เรียนและรับนักเรียน เพื่อให้การดำเนินงานจัดการศึกษาภาคบังคับเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนการรายงานผลการรับสมัครนักเรียนให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การรับสมัครนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปตามแนวปฏิบัติของหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้ารับการศึกษาภาคบังคับอย่างเสมอภาค

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๕ มีความพึงพอใจในงานจัดทำสำมะโนผู้เรียนและรับนักเรียนของโรงเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖ อยู่ในระดับมากขึ้นไป

๒. นักเรียนร้อยละ ๗๐ เป็นนักเรียนโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีการจัดระบบและจัดเก็บข้อมูลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

๒. โรงเรียนรับสมัครนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามแนวปฏิบัติของหน่วยงานต้นสังกัด

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ	✓	✓											-	คณะทำงาน
	๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	✓	✓											-	
	๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	✓	✓											-	
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑</u> ๑. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ระเบียบการรับสมัครนักเรียนและใบสมัคร ปีการศึกษา ๒๕๖๗										✓	✓		๓,๑๑๐	คณะทำงาน
	๒. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗										✓	✓	✓	๑,๐๘๐	
	๓. รับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗														
	๓.๑ รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เดิมเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗										✓	✓		-	
	๓.๒ รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔												✓	-	
	<u>กิจกรรมที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗</u> <u>กิจกรรมที่ ๒</u> ๑. สอบคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗												✓	-	

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
	<u>กิจกรรมที่ ๓</u> ๑. รับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ <u>กิจกรรมที่ ๔</u> ๑. ปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖		✓										✓	- ๘๑๐	
๓. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	คณะทำงาน
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	สรุปเล่มรายงานผลการปฏิบัติงานสำมะโนผู้เรียนและรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖												✓	-	คณะทำงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

รวม ๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
<u>กิจกรรมที่ ๑</u>						
๑. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ระเบียบการรับสมัครนักเรียนและใบสมัคร ปีการศึกษา ๒๕๖๗	-	-	-	๓,๑๑๐	๓,๑๑๐	คณะทำงาน
๒. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	-	๑,๐๘๐	-	-	๑,๐๘๐	คณะทำงาน
๓. รับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๓.๑ รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เดิม เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๓.๒ รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ กิจกรรมที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	คณะทำงาน
<u>กิจกรรมที่ ๒</u>						
๑. สอบคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	คณะทำงาน
<u>กิจกรรมที่ ๓</u>						
๑. รับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ	-	-	-	-	-	คณะทำงาน

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗						
<u>กิจกรรมที่ ๔</u>						
๑. ปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	-	๘๑๐	-	-	๘๑๐	คณะทำงาน
รวม	-	๑,๘๙๐	-	๓,๑๑๐	๕,๐๐๐	-

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๕ มีความพึงพอใจในงานจัดทำสำมะโนผู้เรียนและรับนักเรียนของโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ อยู่ในระดับมากขึ้นไป ๒. นักเรียนร้อยละ ๗๐ เป็นนักเรียนโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม	- การประเมินความพึงพอใจ - รายงานผลการปฏิบัติงานจัดทำสำมะโนผู้เรียนและรับนักเรียน	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบรายงานผลการปฏิบัติงานจัดทำสำมะโนผู้เรียนและรับนักเรียน
เชิงคุณภาพ ๑. โรงเรียนมีการจัดระบบและจัดเก็บข้อมูลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ๒. โรงเรียนรับสมัครนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามแนวปฏิบัติของหน่วยงานต้นสังกัด	- การประเมินความพึงพอใจ - รายงานผลการปฏิบัติงานจัดทำสำมะโนผู้เรียนและรับนักเรียน	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบรายงานผลการปฏิบัติงานจัดทำสำมะโนผู้เรียนและรับนักเรียน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ การรับสมัครนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปตามแนวปฏิบัติของหน่วยงานต้นสังกัด

๙.๒ นักเรียนที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้ารับการศึกษาภาคบังคับอย่างเสมอภาค

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
- มีการจัดหาวัสดุและทรัพยากรในการดำเนินงานมาใช้อย่างพอประมาณ	- เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและพัฒนางาน	- มีเครื่องมือ/วิธีการติดตาม การปฏิบัติงานตามแผนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ	- รายงาน/แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงผลการแก้ไขปรับปรุง พัฒนา	- ใช้ประโยชน์จากบุคลากรและทรัพยากรของโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียงของนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกัญญาณัฐ ไผ่วุฒิพันธ์)
หัวหน้างานจัดทำสำมะโนผู้เรียนและรับนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสมร ปะวะภูชะโก)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ-อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการงานจัดทำสำมะโนผู้เรียนและรับนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	ป้ายไวนิลกำหนดการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑	๑,๐๘๐	๑,๐๘๐
๒	ป้ายไวนิลการปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑	๘๑๐	๘๑๐
๓	ตู้เหล็กเตี้ยบานกระจก รุ่นเฮอร์คิวลิส ขนาด ๙๐ ซม. สีเทาเข้ม	๑	๓,๑๑๐	๓,๑๑๐
รวมเป็นเงิน				๕,๐๐๐

ชื่อโครงการ สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (อนุรักษ์พืชท้องถิ่น)

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ตามศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒

ข้อ ๒ (๒.๕)

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณัฐณิชา พรมชัยชนะ

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ภาคีเครือข่าย กลุ่มปราชญ์ชาวบ้านในชุมชน นางฤทัย ชมรัก นาง.... และครูในท้องถิ่น

---

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริบางประการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ซึ่งมีใจความดังต่อไปนี้ “การสอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงดงาม ความสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการศึกษาและอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป การให้วิธีสอน การอบรมและให้ความรู้สึกกลัวว่า หากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสียเกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งจะเป็นผลเสียแก่ประเทศในระยะยาว” โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริจัดตั้งงาน “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน”เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านอนุรักษ์พันธุกรรมพืชโดยให้เยาวชนนั้นได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่าประโยชน์ ความสวยงามอันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป

สวนพฤกษศาสตร์ คือ แหล่งที่รวบรวมพันธุ์พืชชนิดต่าง ๆ ที่มีชีวิต จัดปลูกตามความเหมาะสมกับสภาพถิ่นอาศัยเดิม มีห้องสมุด สถานที่เก็บรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้รักษาสภาพ อาจเป็นตัวอย่างแห้งหรือตัวอย่างดองหรือเก็บรักษาด้วยวิธีอื่น ๆ พันธุ์พืชที่ทำการรวบรวมไว้นั้นจะเป็นแหล่งข้อมูลและการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ นอกจากนี้สามารถใช้เป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจซึ่งสามารถดำเนินการสวนพฤกษศาสตร์ในพื้นที่ของโรงเรียนโดยมีองค์ประกอบดังกล่าว เป็นสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนใช้ในวัตถุประสงค์ดังกล่าว อีกทั้งใช้ในการศึกษาและเป็นประโยชน์ในการสอนวิชาต่าง ๆ

จากการศึกษาบริบทของตำบลหนองกรด อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์ พบว่าแห้วนาเป็นพืชท้องถิ่นที่กำลังจะสูญหาย ในอดีตอำเภอบรรพตพิสัยมีเนื้อที่ปลูกแห้วเป็นจำนวนมาก มีการทำนาข้าวปีละครั้ง หลังจากการเก็บเกี่ยวข้าวแล้วจะมีแห้วนาขึ้นโดยธรรมชาติ ชาวบ้านจึงขุดแห้วนาขึ้นมาทานกัน และนำมาทำขนมนวลแห้ว แต่ต่อมามีการทำนาข้าวกันปีละ ๓ ครั้ง จึงทำให้ไม่มีแห้วนาขึ้นอีก ในปัจจุบันแห้วนาตามธรรมชาติหาได้ยาก แต่ยังมีชาวเกษตรบ้านบึง ตำบลหนองกรด อำเภอบรรพตพิสัย ได้ทำนาแห้วเพื่อทำแป้งและขนมนวลแห้ว

ซึ่งไม่มีขายเหมือนขนมทั่วไป จะทำขึ้นก็ต่อเมื่อในวาระเทศกาลสำคัญๆ หรือสั่งทำเท่านั้น เพราะแป้งนวลแห้วหาได้ยากและมีราคาแพง

จากพระราชดำริและพระราโชวาทของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีในเรื่องของสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและการศึกษาบริบทของตำบลหนองกรด ซึ่งมีความสอดคล้องกับการเรียนการสอนและการปฏิรูปการศึกษาที่เน้นให้นักเรียนเป็นศูนย์กลาง ด้วยเหตุนี้คณะผู้จัดทำได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำโครงการสวนพฤกษศาสตร์ (อนุรักษ์พืชท้องถิ่น)เพื่อเป็นการฟื้นฟู อนุรักษ์พืชท้องถิ่นที่เป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของอำเภอบรรพตพิสัย ซึ่งปัจจุบันกำลังจะสูญหายและยังไม่เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย เอาไว้ให้คงอยู่สืบไป ทางโรงเรียนจึงได้มีการประชุมหารือ และเห็นพ้องต้องกันที่จะสนองราชดำริ ดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และอนุรักษ์แห้วนา พืชท้องถิ่นของตำบลหนองกรด อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์ ทั้งนี้คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีจะมีความรู้ ทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเข้าใจและเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พืชท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้มีระบบข้อมูลพันธุกรรมพืชท้องถิ่นในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักและภูมิใจประเพณีวัฒนธรรมและท้องถิ่น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (อนุรักษ์พืชท้องถิ่น)มีทักษะการจัดทำข้อมูลพันธุ์ไม้ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง

๔. ขั้นตอนการดำเนินโครงการและกิจกรรมในโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. วางแผน (Plan)	๑.สำรวจเกี่ยวกับอัตลักษณ์/เอกลักษณ์ของชุมชนและสำรวจพรรณไม้	√												-	คณะกรรมการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์
	๒.ประชุมวางแผนโครงการ														
	๓.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	√													
	๔.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ		√												
			√												

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ติดต่อประสานงานเพื่อลงพื้นที่เรียนรู้ กับปราชญ์ชาวบ้านผู้ปลูกแห้วนา ๒.ลงพื้นที่สำรวจแหล่งเรียนรู้ ๓. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ “อนุรักษ์นวลแห้ว” โดยมีรายละเอียดกิจกรรมดังนี้ ๓.๑ “นวลแห้ว หน้าตาแบบไหน ?” ๓.๒ “ลงนา มาหาแห้ว” ๓.๓ “คนผิดหวังครั้งใด ได้กินมันมีสุขใจ” ๓.๔ “นักรัก(ษ์)นวลแห้ว” ๔. จัดทำระบบข้อมูลพรรณไม้ ๕. จัดทำป้ายชื่อพรรณไม้			√	√	√	√	√ √ √		 √ √				๕,๐๐๐	คณะกรรมการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์
๓.ตรวจสอบ (Check)	๑.ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. ประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ ๓.สรุปผลการดำเนินกิจกรรม		√	√	√	√	√	 √	 √	 √	 √	 √	 √	-	คณะกรรมการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๒. รายงานผลการจัดกิจกรรม ๓. เผยแพร่การจัดกิจกรรม		√	√	√	√	√	√	√	 √	 √	 √	 √	-	คณะกรรมการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....
รวม ๓,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรม “นวลแห้ว หน้าตาแบบไหน”	-	-	-	-	-	ครูณัฐณิชา ครูกุลวลี
๒. กิจกรรม “ลงนา มาหาแห้ว”	-	๕๐๐	-	-	๕๐๐	ครูณัฐณิชา ครูกุลวลี คณะกรรมการฯ
๓. กิจกรรม “คนผิดหวังครั้งใด ได้กินแห้วมีสุขใจ”	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐	ครูณัฐณิชา ครูกุลวลี คณะกรรมการฯ
๔. กิจกรรม “นักรัก(ษ์)นวลแห้ว”	-	-	๕๐๐	-	-	ครูณัฐณิชา ครูกุลวลี คณะกรรมการฯ
๕. จัดทำระบบข้อมูลพรรณไม้	-	-	-	-	-	ครูณัฐณิชา ครูกุลวลี คณะกรรมการฯ
๖. จัดทำป้ายชื่อพรรณไม้	-	-	๕๐๐	-	-	ครูณัฐณิชา ครูกุลวลี คณะกรรมการฯ
รวม		๕๐๐	๑,๕๐๐	-	๑,๐๐๐	

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑) นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักและภูมิใจประเพณีวัฒนธรรมและท้องถิ่น	-รายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	- แบบบันทึกรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการประเมิน**	**เครื่องมือที่ใช้**
เชิงคุณภาพ ๑) นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (อนุรักษ์พืชท้องถิ่น)มีทักษะการจัดทำข้อมูลพันธุ์ไม้โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรเกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชท้องถิ่น

๙.๒ โรงเรียนมีข้อมูลพรรณไม้ท้องถิ่น นักเรียน ครูและบุคลากรสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๑๐. นวัตกรรมการศึกษาเพื่อการพัฒนาผู้เรียนที่ได้จากการนำความรู้ที่ได้จากชุมชนมาประยุกต์ใช้

๑๐.๑ หลักสูตรท้องถิ่นโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๑๐.๒ แผนการจัดกิจกรรม สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (อนุรักษ์พืชท้องถิ่น)

๑๐.๓ แผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา ชีววิทยา คณิตศาสตร์ การงานการออกแบบและเทคโนโลยี และการอาชีพ

๑๑. การบูรณาการรายวิชา/ภาระงานอื่นๆ

๑๑.๑ วิชาชีววิทยา เรื่อง พืชใบเลี้ยงเดี่ยว

๑๑.๒ วิชาคณิตศาสตร์ อัตราส่วนผสมในการทำขนมนวลแห้ว

๑๑.๓ วิชาการงานอาชีพ การทำขนมนวลแห้ว

๑๑.๔ วิชาการออกแบบเทคโนโลยี การทำโปสเตอร์ infographic ข้อมูลแห้วนา

๑๒. แนวทางการขยายผลจากการพัฒนาผู้เรียนสู่การสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง และชุมชน

จัดตั้งชุมนุมภายในโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม เพื่อเรียนรู้ร่วมกับปราชญ์ชุมชนในการปลูกแห้วนาการทำแป้งแห้ว และการอนุรักษ์ขนมนวลแห้ว

๑๓. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
- สวนพฤกษศาสตร์ คือ แหล่งที่รวบรวมพันธุ์พืชชนิดต่าง ๆ ที่มีชีวิต จัดปลูกตามความเหมาะสมกับสภาพถิ่นอาศัยเดิม การรวบรวมไว้นั้นจะเป็นแหล่งข้อมูลและการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ นอกจากนี้สามารถใช้เป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจซึ่งสามารถดำเนินการสวนพฤกษศาสตร์ในพื้นที่ของโรงเรียน	- ประชุมวางแผนโครงการ - เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	- กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ - จัดระบบข้อมูลพรรณไม้	- ศึกษาและบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ - ทะเบียนพรรณไม้	-ส่งเสริมจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช - ส่งเสริมความใฝ่รู้ใฝ่เรียนในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ - ส่งเสริมความมีวินัยในการทำงาน - ส่งเสริมความรับผิดชอบในการทำงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณัฐณิชา พรมชัยชนะ)
หัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสมร ปะวะภูชะโก)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ-อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	เชือกขาว	๖ ม้วน	๒๕	๑๕๐
๒	กระดาษขาว ๓๐๐ gram ๓๐ x ๔๕ ซม.	๒ แพ็ค	๑๑๐	๒๒๐
๓	ชุดเข็มเย็บผ้า	๑ กล่อง	๑๐๐	๑๐๐
๔	ป้ายลำดับหมายเลขสำหรับผูกติดกับตัวอย่าง ๑๐ x ๑๕ ซม.	๑ แพ็ค	๑๐๐	๑๐๐
๕	ขวดแก้ว ๑๕๐ ml	๑๐ ขวด	๑๐	๑๐๐
รวมเป็นเงิน				**๖๗๐**

* ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ N.K.P Smart Farming ศูนย์การเรียนรู้เกษตรอัจฉริยะสู่ชุมชน

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ตามศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนา อย่างยั่งยืน

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราชโชบายด้านการศึกษาของรัชกาลที่ ๑๐

สพฐ กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒

ข้อ ๑ (๑.๑,๑.๒)

ลักษณะโครงการ ☑โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกมล หมีอิ่ม

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารวิชาการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นวิถีการดำรงชีวิตในการใช้คุณธรรมนำความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประเทศชาติ ให้ก้าวหน้าไปพร้อมกับความสมดุลและมั่นคง เป็นหลักปฏิบัติที่ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข ระหว่างคนกับคน ชุมชนกับธรรมชาติ และคนกับวัฒนธรรม การดำเนินชีวิตโดยคำนึงความพอดี มีเหตุผล และสร้างภูมิคุ้มกันให้กับครอบครัวเพื่อรับความเปลี่ยนแปลงอย่างมีความรู้ รอบคอบ และอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรม เป็นหัวใจสำคัญในการบริหารจัดการของสถานศึกษาและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อให้ทุกคนในองค์กรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น ได้สามารถน้อมนำหลักการของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้ไปใช้ได้อย่างเป็นธรรมชาติและอยู่ในทุกวิถีการดำเนินงานของทุกคน

ประเทศไทยมีโครงสร้างทางสังคมและเศรษฐกิจแบบพึ่งพาการทำเกษตรกรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาอย่างช้านาน ปัจจุบันภาคการเกษตรมีแนวโน้มจะใช้เทคโนโลยีมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบอัตโนมัติ ที่นำเทคโนโลยีมาช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพทางการผลิต ทั้งแอปพลิเคชัน อุปกรณ์ และเทคโนโลยีต่างๆ การเกษตรอัจฉริยะ หรือ Smart Farming คือ ความพยายามยกระดับการพัฒนาเกษตรกรรมใน ๔ ด้าน คือ ลดต้นทุนในกระบวนการผลิต เพิ่มคุณภาพมาตรฐานการผลิต ลดความเสี่ยงในภาคการเกษตร และจัดการส่งผ่านความรู้โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม จึงกลายเป็นแนวทางการทำเกษตรกรรมในยุคปัจจุบัน

ดังนั้น โรงเรียนหนองกรดพิทยาคมเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงจัดทำโครงการ N.P.K Smart Farming ศูนย์การเรียนรู้เกษตรอัจฉริยะสู่ชุมชน ของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม ได้จัดการเรียนรู้แบบฐานบูรณาการสู่วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง เป็นการนำเอาเทคโนโลยีมาช่วยส่งเสริมในด้านการเกษตร เปลี่ยนจากการเกษตรแบบดั้งเดิม (Traditional Farming) ในปัจจุบันไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ที่เน้นการบริหารจัดการและเทคโนโลยี (Smart Farming) เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมข่าวสารความรู้ เสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้ การถ่ายทอด การ

แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ ได้ฝึกทักษะการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตและทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม อีกทั้งก่อให้เกิดประโยชน์แก่ เยาวชน ชุมชน สังคม และประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ได้อย่างถูกต้อง

๒. เพื่อนำเอาเทคโนโลยีมาช่วยส่งเสริมในด้านการเกษตร ที่เน้นการบริหารจัดการและเทคโนโลยี

๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน น้อมนำองค์ความรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิตที่ก่อให้เกิดความยั่งยืน

๔. เพื่อสร้างฐานการเรียนรู้ N.K.P Smart Farming ศูนย์การเรียนรู้เกษตรอัจฉริยะสู่ชุมชน ที่เน้นการบริหารจัดการและการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๓ ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับดี

๒. นักเรียนร้อยละ ๙๔ มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีภาวะผู้น าและมีจิตอาสา

๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

๔. นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถใช้เทคโนโลยีมาช่วยส่งเสริมในด้านการเกษตร ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

๕. นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน เข้าใช้บริการ N.P.K Smart Farming ศูนย์การเรียนรู้เกษตรอัจฉริยะสู่ชุมชน โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

๒ นักเรียนมีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีช่วยส่งเสริมในด้านการเกษตร ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

๓ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน เข้าใช้บริการ N.P.K Smart Farming ศูนย์การเรียนรู้เกษตรอัจฉริยะสู่ชุมชน โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑.วางแผน (Plan)	กิจกรรมที่ ๑ ประสานร่วมมือครูและชุมชน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ศึกษาสภาพปัญหา ความ	✓												-	คณะครู โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
	ต้องการในการพัฒนา ๑.๒ ประชุมครูคณะครูในโรงเรียนทุกคน เพื่อ ร่วมวางแผน ปรึกษา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การจัดทำกิจกรรม/โครงการ ๑.๓ จัดทำโครงการและปฏิทินการดำเนินงานโครงการ ๑.๔ เสนอขออนุมัติโครงการ ๑.๕ สำรวจ/จัดเตรียมบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเกี่ยวข้องและที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ๑.๖ ประชุมออกคำสั่ง มอบหมายงาน กำหนดหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละฝ่าย														
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ติดต่อประสานงาน ๒. ครูแต่ละกลุ่มสาระออกแบบกิจกรรมและนำเสนอกิจกรรม ๓. ดำเนินการตามโครงการดังนี้ กิจกรรมที่ ๒ N.P.K Smart Farming ศูนย์			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๙,๐๐๐	คณะครูโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
	การเรียนรู้เกษตรอัจฉริยะสู่ชุมชน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ จัดกิจกรรมค่าย โดยแบ่งเป็น ๙ ฐาน การเรียนรู้จากกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ และ จำนวน ๒ ฐาน จากปราชญ์ท้องถิ่น กิจกรรมฐาน ฐาน ๑ ฐานถ่ายทอดองค์ความรู้ เชิดชูพระเกียรติ ฐาน ๒ ฐานโรงเรือนกระบองเพชร ฐาน ๓ ฐานเรียนรู้ระบบน้ำหยดอัตโนมัติ ฐาน ๔ ฐานปั๊มน้ำโซล่าเซลล์....สุดยอดนวัตกรรมจากพลังงานแสงอาทิตย์ ฐาน ๕ ฐานผักไฮโดรโปนิกส์ ฐาน ๖ ฐานเลี้ยงปลาในนาข้าว ฐาน ๗ ฐานโรงเพาะเห็ดอัจฉริยะ														

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
	ฐาน ๘ ฐานรอบสระน้ำกินได้ ฐาน ๙ ฐานปุ๋ยหมักจากใบไม้แห้ง														
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. นิเทศ กำกับติดตามการจัดกิจกรรมการดำเนินงาน ๒.ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องให้คำแนะนำช่วยเหลือ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	คณะครูโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	สรุปและรายงานผลให้โรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องทราบ												✓	๑,๐๐๐	นายกมล หมีอิ่ม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม จ.นครสวรรค์

๗. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....
รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. N.K.P Smart Farming ศูนย์การ			๙,๐๐๐		๙,๐๐๐	

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
เรียนรู้เกษตรอัจฉริยะสู่ชุมชน **๙ ฐาน**						คณะกรรมการ N.K.P Smart Farming
๒. จัดนิทรรศการ N.K.P Smart Farmin			๕๐๐		๕๐๐	
๓. สรุปและรายงานผลโครงการ			๕๐๐		๕๐๐	
รวม			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	

*****หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ**

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง	- การทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- แบบทดสอบ
๒. นักเรียน สามารถใช้เทคโนโลยีมาช่วยส่งเสริมในด้านการเกษตร ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้	- การประเมินการปฏิบัติ ตาม N.P.K Smart Farming ศูนย์การเรียนรู้เกษตรอัจฉริยะสู่ชุมชน	- แบบประเมิน
๓. ร้อยละ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีขึ้นไปนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนเข้าใช้บริการ N.P.K Smart Farming ศูนย์การเรียนรู้เกษตรอัจฉริยะสู่ชุมชน โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้	-การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาฯ -การประเมินศูนย์การ เรียนรู้ตาม N.P.K Smart Farming ศูนย์การเรียนรู้เกษตรอัจฉริยะสู่ชุมชน	-แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ -แบบประเมินผล การดำเนินงานของ N.P.K Smart Farming ศูนย์การเรียนรู้เกษตรอัจฉริยะสู่ชุมชน

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

๒) นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน ร้อยละ ๗๐ เข้าใช้บริการ N.K.P Smart Farming ศูนย์การเรียนรู้เกษตรอัจฉริยะสู่ชุมชน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
นักเรียนมีเหตุผล ความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง เป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	การดำเนินกิจกรรมตามโครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษามีความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยและไม่เบียดเบียนผู้อื่น	มีศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและหน่วยงานอื่นเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันที่ดี	นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับจากศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในครัวเรือนของตนเองและรู้จักพึ่งตนเอง มีความพอประมาณ พอมี พอกิน พอใช้	โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา เป็นโครงการที่เสริมสร้างคุณธรรมเพื่อประกอบการวางแผนตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ควรจะเป็น เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกมล หมีอิ่ม)
หัวหน้างาน N.K.P Smart Farming ศูนย์การเรียนรู้เกษตรอัจฉริยะสู่ชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสมร ปะวะภูชะโก)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๕		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๕	
				เม.ย. – ก.ย.๖๕		ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	ท่อเกษตร PE ท่อ LDPE ๒๐ มิล ๔บาร์ ๔หุน ๒๐๐เมตร	๑,๐๐๐	ม้วน	๒ ม้วน	๒,๐๐๐		
๒	สายไฟ VCT เบอร์ ๒x๒.๕ ๑๐๐ เมตร	๒,๕๐๐	ม้วน	๑ ม้วน	๒,๕๐๐		
๓	ท่อน้ำ pvc ๑ นิ้ว	๑๑๐	ท่อน	๑๐ ท่อน	๑,๑๐๐		
๔	ท่อ ๔ หุน	๘๐	เล่ม	๑๐ ท่อน	๘๐๐		
๕	กรรไกรตัดหญ้า	๔๕๐	อัน	๕ อัน	๒,๒๕๐		
๖	กรรไกรตัดกิ่ง	๒๕๐	อัน	๑ อัน	๒๕๐		
๗	ปุ๊กกี้	๑๒๐	อัน	๕ อัน	๖๐๐		
๘	กระดาษโฟโต้	๓๐๐	แพ็ค			๑ แพ็ค	๓๐๐
๙	ค่าเข้าเล่มสรุปโครงการ	๕๐	เล่ม			๔ เล่ม	๒๐๐
รวมเป็นเงิน							๑๐,๐๐๐

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๑

ข้อที่ ๓.๑.๑

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนพมาศ อาจอนงค์

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารวิชาการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นวิธีการสำคัญที่สามารถสร้างและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดคุณลักษณะต่าง ๆ ที่ต้องการในยุคโลกาภิวัตน์ เนื่องจากเป็นการจัดการเรียนการสอนที่ให้ความสำคัญกับผู้เรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักเรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนในเรื่องที่สอดคล้องกับความสามารถและความต้องการของตนเองและได้พัฒนา ศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่ ซึ่งแนวคิดการ จัดการศึกษานี้ได้รับการพิสูจน์แล้วว่าสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามต้องการอย่างได้ผล

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรสถานศึกษา จึงจัดกระบวนการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ โดยพบว่า ในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระนั้น จะมีผู้เรียนที่มีความสามารถแตกต่างกัน บางคนมีความสามารถเฉพาะบางรายวิชา หากผู้เรียนได้รับส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในการเรียนมากยิ่งขึ้น จะส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่องและเต็มศักยภาพได้ต่อไป

ดังนั้นจากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดให้มีโครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนขึ้น โดยจัดให้มีกิจกรรมสอนเสริมเติมความรู้ให้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการสอบเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยที่สูงขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดตารางการเรียนการสอนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ เพื่อจัดกิจกรรมสอนเสริมเติมความรู้ให้แก่ผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูร้อยละ ๙๘ ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดการเรียนรู้เน้นกระบวนการคิด และให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้รับตารางสอนที่ถูกต้องตรงตามหลักสูตร

๒. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมสอนเสริมเพิ่มความรู้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหามากยิ่งขึ้น

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖						งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑.วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ	✓													**ครูนพมาศและคณะครู**
	๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	✓													
	๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	✓													
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> **กิจกรรมที่ ๑ จัดตารางการจัดการเรียนการสอน**													**๖,๐๐๐**	**ครูนพมาศและคณะครู**
	๑. ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อสำรวจรายวิชาที่เปิดสอนและรายชื่อครูผู้จัดการเรียนการสอน	✓						✓							
	๒. ดำเนินการจัดตารางการจัดการเรียนการสอน	✓						✓							
	๓. ตรวจสอบความถูกต้อง	✓						✓							
	๔. แจกตารางสอนและตารางเรียนให้กับครูและผู้เรียน	✓						✓							
	กิจกรรม ๒ สอนเสริมเพิ่มความรู้													**๑๔,๐๐๐**	**ครูนพมาศและคณะครู**
	๑. สำรวจความต้องการของนักเรียน									✓					
	๒. ติดต่อครูสอนเสริม										✓				
	๓. จัดตารางสอนเสริม										✓				
	๔. จัดหาสถานที่สอนเสริม											✓			

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖						งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
	๕. ดำเนินการสอนเสริม ๖. สรุปและประเมินผล											✓	✓		
๓.ตรวจสอบ (Check)	๑. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสอนเสริมเพิ่มความรู้ ๒. ตรวจสอบ ผลการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา												✓ ✓		**ครูนพมาศและคณะครู**
๔.ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. แบบลงชื่อการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. แบบรายงานผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)												✓ ✓		**ครูนพมาศและคณะครู**

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗

๖.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้

☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....
รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. จัดตารางการจัดการเรียนการสอน	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	- ครูนพมาศ
๒. สอนเสริมเติมความรู้	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐	- ครูนพมาศ
รวม	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
๑. ครูร้อยละ ๙๘ ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดการเรียนรู้เน้นกระบวนการคิด และให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	- การนิเทศการสอน	- แบบนิเทศการสอน
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้รับตารางสอนที่ถูกต้องตรงตามหลักสูตร	- แบบรับทราบคำสั่งการจัดการเรียนการสอน	**-** คำสั่งการจัดการเรียนการสอน
๓. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมสอนเสริมเพิ่มความรู้	- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	- ใบเซ็นชื่อผู้เข้ารวมกิจกรรม
เชิงคุณภาพ		
๑. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหามากยิ่งขึ้น	- สอบวัดความรู้หลังเรียน	- แบบทดสอบหลังเรียน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับตารางสอนที่ถูกต้องตรงตามหลักสูตร

๒. ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสอนเสริมเติมความรู้มีผลการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาเพิ่มขึ้น

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
- การจัดตารางสอนที่ถูกต้องตรงตามหลักสูตรเป็นเรื่องสำคัญที่สามารถพัฒนาการจัดการเรียนการสอน - การสอนเติมความรู้ให้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาที่ ๖ เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อมในการสอบเพื่อคัดเลือกเข้า	-ประชุม/นิเทศการปฏิบัติงานอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง - จัดให้มีรายวิชาเลือกที่หลากหลายเหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียนและสอดคล้องกับชุมชน	- จัดให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนในรายวิชา/กิจกรรมตามความถนัดและความสนใจ	- ด้านการจัดตารางสอนเสริมเติมความรู้ให้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาที่ ๖ -ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ -ด้านการเขียนรายงานการประชุม/การนิเทศ	-ส่งเสริมความเสียสละในการสอนเสริมเติมความรู้ให้กับนักเรียน - ส่งเสริมความซื่อสัตย์ให้ครูปฏิบัติจริงในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการจัดการเรียนรู้ - ส่งเสริมความซื่อสัตย์ให้ครู

ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาในอนาคต				ประเมินนักเรียนตามสภาพจริง - ส่งเสริมความมีวินัยให้ครูปฏิบัติงานตามปฏิทินวิชาการที่กำหนด - ส่งเสริมความเมตตาให้ครูช่วยเหลือนักเรียนในการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนพมาศ อาจอนงค์)
หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสมร ปะวะภูชะโก)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ-อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

ที่	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๖		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖	
				เม.ย.–ก.ย.๖๖		ต.ค.๖๖–มี.ค.๖๗	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	กระดาษ A๔ Double A	๑๔๕	รีม	๕	๗๒๕	๕	๗๒๕
๒	พลาสติกเครือบบัตร ๖๕*๙๕ MM.	๗๐	กล่อง	๓	๒๑๐	๓	๒๑๐
๓	ปากกาไวท์บอร์ดไพล็อตสีน้ำเงิน	๒๒	ด้าม	๑๒	๒๖๔	๑๕	๓๓๐
๔	แปลงลบกระดาน	๑๕	อัน	๔	๖๐	๔	๖๐
๕	กระดาษ photo ๑๘๐ แกรม	๒๕๐	รีม	๑	๒๕๐	๑	๒๕๐
๖	เยื่อกาว ๐.๕ นิ้ว	๑๘	ม้วน	๕	๙๐	๕	๙๐
๗	กระดาษแบงค์ ๕๕ แกรม สีเหลือง	๙๕	รีม	๑	๙๕	-	-
๘	แฟ้มตราช้าง ๒๒๑VB ขนาด ๑.๕ นิ้ว สีพลาสเทล	๘๕	แฟ้ม	๒	๑๗๐	-	-
๙	น้ำยาลบคำผิด เปเปอร์หัวเข็ม ๓.๕ มิล	๕๕	แท่ง	๒	๑๑๐	๒	๑๑๐
๑๐	เยื่อกาว ขนาด ๐.๕ นิ้ว	๑๘	ม้วน	๕	๙๐	๕	๙๐
๑๑	กรรไกรขนาด ๗ นิ้ว เดลต้า	๗๕	เล่ม	๒	๑๕๐	-	-
๑๒	คัดเตอร์เหล็กใหญ่ NANMEE	๖๓	อัน	๒	๑๒๖	-	-
๑๓	ชั้นใส่เอกสารพลาสติก ๕ ชั้น ORCA	๑	ลิ้นชัก	๑	๕๐๐	-	-
๑๔	สีไม้ Colleen ๒๔ สี	๑๑๐	กล่อง	๑	๑๑๐	-	-
๑๕	เทปกาวย่น สีฟ้า ชมพู เหลือง ๑.๕ นิ้ว	๓๗	ม้วน	๕	๑๘๕	-	-
๑๖	เทปผ้า (แลคซีน) ชมพู เหลือง ๑.๕ นิ้ว	๔๕	ม้วน	๔	๑๘๐	-	-
๑๗	กิจกรรมสอนเสริมเติมความรู้	๕,๐๐๐					
รวม		**๑๐๐๐**					

ชื่อโครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๒ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

สพฐ กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑

ข้อที่ ๓) ๓.๒

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนลินี นวลป้อง

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารวิชาการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลัง ของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและ เป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจตคติ ที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ดังนั้นการจัดกระบวนการเรียนรู้ผู้เรียนต้องเรียนรู้จากประสบการณ์จริง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้นโรงเรียนจำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียน เพื่อให้นักเรียนได้ค้นพบศักยภาพของตนเอง จำเป็นต้องจัดกิจกรรมหรือส่งเสริมผู้เรียนให้ได้เข้าร่วมกิจกรรม ที่หลากหลาย เมื่อผู้เรียนได้สัมผัสกับ เหตุการณ์หรือสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ จะส่งผลให้ผู้เรียน ได้นำประสบการณ์ต่าง ๆนั้นมาพัฒนาศักยภาพที่บังเกิดมีในตนเอง ดังนั้น จึงจัดทำโครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักเรียน ตามความรู้ความสามารถ และตามความถนัดของนักเรียนแต่ละบุคคล อีกทั้งสนับสนุนให้นักเรียน ได้มีโอกาสแสดงความสามารถและนำเสนอผลงานตัวเองโดยการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน และส่งเสริมให้ไปแข่งขันในระดับภาค และระดับประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ (พิจารณาความสอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/หลักการและเหตุผล)

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความสามารถด้านต่างๆ ได้แสดงความสามารถ และพัฒนาความสามารถให้สูงขึ้น

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ประสบการณ์ตรง สามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๒.๓ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของครูและนักเรียนจากโรงเรียนต่าง ๆ จากการการแข่งขันในระดับจังหวัด ภูมิภาค และผลงานในระดับประเทศ

๓. เป้าหมาย

๓.๓ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนมีผลงานจากการทำโครงงาน / สิ่งประดิษฐ์ และสามารถอธิบายหลักการแนวคิด ขั้นตอนการทำงานและปัญหาอุปสรรคของการทำงานได้

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนสามารถสร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมไปใช้และมีการเผยแพร่

๓.๔เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้ ตามความถนัดความสามารถในด้านต่างๆทางวิชาการอย่างเต็มศักยภาพและได้รับรางวัลจากการประกวดและแข่งขัน

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ กลุ่มงาน)
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	✓ ✓ ✓												-	- งาน ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ ๑ นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในด้านต่าง ๆ ตามโอกาส ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ๑.ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับนักเรียน ครูผู้ควบคุม และผู้เกี่ยวข้อง ๒. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับนำนักเรียนไปแข่งขัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๑๐,๐๐๐	- งาน ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ - งาน ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
๓. ตรวจสอบ (Check)	แบบรายงานการไปราชการ/เกียรติบัตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	- งาน ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ - ครูผู้ควบคุม

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ กลุ่มงาน)
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		
															นักเรียนเข้าแข่งขัน
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	จัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานฯ												✓	-	- งานส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนลินี นวลป้อง

๘. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....
รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในด้านต่าง ๆ ตามโอกาส ปีการศึกษา ๒๕๖๖	-	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	- งานส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ - ครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียนเข้าแข่งขัน
จัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานฯ	-	-	-	-	-	- งานส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
รวม	-	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนมีผลงานจากการทำโครงงาน / สิ่งประดิษฐ์ และสามารถอธิบายหลักการแนวคิด	- สำรวจ/ติดตาม - สังเกต	- แบบรายงาน
๒. ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนสามารถสร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมไปใช้และมีการเผยแพร่	- สำรวจ/ติดตาม	- รายชื่อผู้เข้าร่วมแข่งขัน - รางวัล/เกียรติบัตร
๓. นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้ ตามความถนัดความสามารถในด้านต่างๆทางวิชาการอย่างเต็มศักยภาพและได้รับรางวัลจากการประกวดแข่งขัน	- ตรวจสอบ	- แบบรายงานผลการแข่งขัน - รางวัล/เกียรติบัตร

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนที่มีความสามารถด้านต่างๆ ได้แสดงความสามารถ และพัฒนาความสามารถได้สูงขึ้น

๑๐.๒ นักเรียนได้ประสบการณ์ตรง สามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๑๐.๓ ครูและนักเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการการแข่งขันในระดับจังหวัด ภูมิภาค และนำผลงานไปพัฒนาต่อยอดได้

๑๑. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
- เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออกตามศักยภาพอย่างเหมาะสม - เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนพัฒนาทักษะตามความถนัด - เพื่อให้นักเรียนได้เพิ่มพูนความรู้/ทักษะทางวิชาการในด้านต่าง ๆ	- นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างในการซ้อมทักษะในด้านที่ตนเองถนัด - รู้จักประมาณการความสามารถของตนเองและผู้เข้าแข่งขันคนอื่น ๆ	- นักเรียนได้มีการวางแผนฝึกซ้อม/เตรียมการก่อนการแข่งขัน - นักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้/ทักษะจากนักเรียนโรงเรียนอื่นๆ	- มีความรู้ความเข้าใจในทักษะที่ตนเองถนัดอย่างแท้จริง - ฝึกฝนทักษะนั้น ๆ จนเกิดความชำนาญและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ใน	- นักเรียนได้เรียน จากการรู้แพ้ รู้ชนะ - การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน - การทำงานเป็นทีมและเกิดความสามัคคีหมู่คณะ

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
			ชีวิตประจำวัน	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนลินี นวลป้อง)
หัวหน้างานส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสมร ปะวะภูชะโก)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ-อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

กิจกรรมที่ ๑ นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในด้านต่าง ๆ

ที่	รายการ	ราคา	จำนวนหน่วย	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๖		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖	
				พ.ค. – ต.ค.๖๖		พ.ย.๖๖ – เม.ย.๖๗	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการพานักเรียนไปเข้าร่วมแข่งขันสำหรับนักเรียน และครูผู้ควบคุม	-	คน	-	๕,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
รวม					**๕,๐๐๐**		**๕,๐๐๐**

ชื่อโครงการ กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๒ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวัชราภรณ์ วิทยารักษ์

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารวิชาการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องตอบสนองนโยบายการศึกษาของชาติ สอดคล้องกับสภาพความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สามารถตอบสนองความต้องการของบุคคล สังคมไทย เพื่อให้ตอบสนองนโยบายของรัฐบาล

จากนโยบายการปรับเวลาเรียนของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ให้ลดชั่วโมงเรียนของเด็กลง โดยเรียนภาควิชาการในสาระหลักเพียงแค่เวลา ๑๔.๓๐ นาฬิกา จากนั้นให้เด็กทำกิจกรรมนอกห้องเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในทุกด้าน ในรูปแบบของกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการเรียนรู้แบบบูรณาการ การปรับเวลาเรียน ให้เรียนสาระการเรียนรู้หลักเพียงแค่ ๑๔.๓๐ นาฬิกา ไม่ได้มีความประสงค์ให้ยุติการเรียนการสอนแล้วนักเรียนกลับบ้านแต่เป็นเพียงการสอนวิชาหลัก เช่น ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสังคมศึกษา ในช่วงเช้าจนถึง ๑๔.๓๐ นาฬิกา และหลังจากนั้นจะเป็นการเรียนรู้นอกห้องเรียนได้แก่ การเรียนกลุ่มสาระที่เหลือ คือ สุขศึกษาและพลศึกษา การงานพื้นฐานอาชีพและเทคโนโลยี และวิชาศิลปะและนาฏศิลป์ ซึ่งเป็นการเรียนรู้แบบบูรณาการและกิจกรรมกลุ่ม อันจะทำให้เด็กลดความเคร่งเครียด จากการเรียนเนื้อหามาเป็นกิจกรรมที่สนุกสนาน รวมทั้งเสริมสร้างทักษะทุกด้าน คือด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม การกำหนดหลักสูตรให้นักเรียนมัธยมศึกษามากกว่า ๑,๒๐๐ ชั่วโมงต่อปี อาจไม่ใช่เครื่องชี้วัดคุณภาพการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ปรับลดชั่วโมงเรียนและยืดหยุ่นหลักสูตรให้มีความเหมาะสม เพื่อลดความเครียดและมุ่งเน้นเฉพาะเนื้อหาสาระไปสู่การเรียนรู้ที่เสริมสร้างทักษะที่พึงประสงค์ทุกด้านให้กับเด็กจึงเป็นการคืนความสุขให้แก่เด็กและผู้ปกครองโดยแท้จริง

ดังนั้นจากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม จึงขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ โดยดำเนินการจัดกิจกรรมที่หลากหลายและเหมาะสมกับวัย สนองความถนัด ความสนใจ ให้กับนักเรียนโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ และได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความสนใจและถนัดของนักเรียนแต่ละบุคคล

๒.๒ เพื่อสามารถบริหารจัดการเวลาเรียน และจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างเหมาะสม ทั้งด้านวิชาการ ด้านปฏิบัติ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามความสนใจและถนัดของแต่ละบุคคล

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนา ตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้ครูมีความรู้และประสบการณ์ในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

๒.๕ เพื่อให้ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรม ในระดับ ดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

๒. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีผลงาน จากการทำโครงงาน / สิงประดิษฐ์ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ขั้นตอนการทำงาน และปัญหาอุปสรรคของการทำงานได้

๓. นักเรียนร้อยละ ๘๕ สามารถสร้างนวัตกรรม

๔. นักเรียนร้อยละ ๘๕ สามารถสร้างนวัตกรรม และน านวัตกรรมไปใช้ และมีการเผยแพร่

๕. ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีบทบาทในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในลักษณะการเรียนรู้แบบร่วมมือระหว่างนักเรียนกับครู และนักเรียนกับนักเรียนด้วยกัน เพื่อฝึกทักษะการทำงานเป็นทีม การเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะสำคัญ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้สมดุลทั้งด้านพุทธิพิสัย ทักษะพิสัยและจิตพิสัย มีการบันทึกหลังการจัดกิจกรรมและมีการปรับปรุงพัฒนา (AAR)

๗. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

๘. ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม มีความสมบูรณ์ตามรายละเอียดที่กระทรวงฯกำหนด

๒. กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม มีความหลากหลาย มีการจัดกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน

๓. กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม มีความเหมาะสมกับผู้เรียน นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง จนสามารถสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง

๔. ครูใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและเชื่อมประสบการณ์กับชีวิตจริงเพื่อฝึกการคิด การแก้ปัญหา และการค้นพบความรู้ในการดำเนินกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. วางแผน	๑.ประชุมวางแผน	✓													คณะกรรมการฯ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
(Plan)	โครงการ ๒.เขียน โครงการเสนอ ขออนุมัติ ๓.กำหนด หน้าที่ รับผิดชอบ	✓ ✓													
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่</u> <u>ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ กิจกรรมที่ ๑ ๑. ประชุมครู เพื่อชี้แจงแนว ทางการการ ดำเนินงาน กิจกรรมที่ ๒ ๑. ดำเนิน กิจกรรม		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				คณะ กรรมการฯ
๓. ตรวจสอบ (Check)	บันทึกหลังการ จัดกิจกรรมและ ปรับปรุงพัฒนา											✓			คณะ กรรมการฯ
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	ประเมินความ พึงพอใจ ประเมินผล สรุปและ รายงานผลกา ดำเนินการ												✓		คณะ กรรมการฯ

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗

๖.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้

☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑ .ดำเนินงานตามกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-	ครูวัชราภรณ์ วิทยารักษ์
๒. กิจกรรมสรุปและประเมินผล	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	
รวม	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-	

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
๑. มีคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	๑. ตรวจสอบคำสั่งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมลดเวลาเรียนฯ	- คำสั่งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมลดเวลาเรียนฯ
๒. ร้อยละของกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ตรงตาม ๔ H	๒. สำรวจ/ติดตามการดำเนินกิจกรรม	- แบบสำรวจการจัดกิจกรรมลดเวลาเรียนฯ
๓. ร้อยละของครูที่จัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ตรงตาม ๔ H	๓. สำรวจ/ติดตามการดำเนินกิจกรรม	- แบบบันทึกกิจกรรมลดเวลาเรียนฯ
๔.ร้อยละของครูมีการบันทึกหลังการจัดกิจกรรมและมีการปรับปรุงพัฒนา (AAR)	๔. สำรวจการส่งบันทึกหลังการปฏิบัติ (AAR)	- แบบบันทึกการส่งบันทึกหลังการปฏิบัติ (AAR)
๕.ร้อยละของครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองที่มีส่วนร่วมในการประเมินผลและมีความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	๕. สำรวจความพึงพอใจของครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองที่มีส่วนร่วมในการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	- แบบสอบถามความคิดเห็นในการดำเนินกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน สร้างความเข้าใจในการนำนโยบาย“ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” สู่การปฏิบัติ แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๒. มีโครงสร้างเวลาเรียนของสถานศึกษาและตารางเรียนที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

๓. มีกิจกรรมที่ตอบสนองต่อความสนใจ ความถนัดและความต้องการของผู้เรียน อย่างหลากหลาย สอดคล้องกับช่วงวัย และวุฒิภาวะของผู้เรียน

๔. มีระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับกิจกรรม แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามบริบทของสถานศึกษาและชุมชน

๕. มีการกำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมอย่างเป็นระบบ

๖. มีการนิเทศภายใน การเสวนาสะท้อนผลหลังการปฏิบัติ (After Action Review : AAR) เป็นเครื่องมือในการศึกษาและพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการและกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” และเป็นเครื่องมือการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
-การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับนโยบายและสร้างประสบการณ์ในการเรียนให้กับผู้เรียนให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	- จัดให้มีกิจกรรมที่หลากหลายเหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียนและสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน	-จัดทำแบบบันทึกหลังการปฏิบัติ -จัดทำแบบสอบถามเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงกิจกรรมต่อไป	-ด้านการเขียนรายงานแบบบันทึกหลังการปฏิบัติ(AAR)	- ส่งเสริมให้ครูช่วยเหลือนักเรียนในการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวัชราภรณ์ วิทยารักษ์)
หัวหน้างานกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสมร ปะวะภูชะโก)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ-อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการ กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	กระดาษ A๔	๕	๑๕๐	๗๕๐
๒	กระดาษปก	๑	๑๕๐	๑๕๐
๓	แลคซีน	๔	๒๕	๑๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัด ป้ายนิทรรศการ	๑	๔๐๐	๔๐๐
๕	วัสดุสำหรับกิจกรรม “ลดเวลาเรียนฯ”	๑	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐
รวมเป็นเงิน				๑๐,๐๐๐

ชื่อโครงการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ ๑ ปลูกฝังผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ตามศาสตร์พระราชา สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

สพม.นว. กลยุทธ์ ๒ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
กลยุทธ์ ๔ การสร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

สพฐ. กลยุทธ์ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒

ข้อที่ ๑) ๑.๑

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายจรัส สร้อยสอาด

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารวิชาการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง ๓ ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้าง จิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมสามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคมได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงมีการส่งเสริมให้จัดกิจกรรมดังกล่าวตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้แก่ กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมชุมนุม กิจกรรม ๕ ส และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ อีกทั้งยังได้จัดกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้เพื่อตอบสนอง นโยบายการจัดการศึกษาของรัฐบาล ตลอดจนได้จัดทำโครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อ ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๓ ผ่านการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒. นักเรียนร้อยละ ๙๓ ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับดีขึ้นไป

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓											-	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ ลูกเสือเนตรนารี กิจกรรมที่ ๒ ชุมนุม กิจกรรมที่ ๓ แนะแนว กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณ ประโยชน์ กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรม ๕ ส		✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓		๕๐๐	
๓.ตรวจสอบ (Check)	๑. แบบบันทึกและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม		✓	✓	✓	✓	✓ ✓	✓	✓	✓	✓	✓ ✓		-	
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	จัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงาน												✓	-	

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

รวม ๕๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. กิจกรรมชุมนุม	-	-		-		
๓. กิจกรรมแนะแนว	-	-		-		
๔. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์						
๕. กิจกรรม ๕ ส						
รวม			**๕๐๐**		**๕๐๐**	

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๙๓ ของนักเรียนผ่านการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑.การสังเกต ๒.การเข้าร่วมกิจกรรม	๑. แบบบันทึกและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม
ร้อยละ ๙๓ ของนักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับดีขึ้นไป		

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนผ่านการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒. นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับดี

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งประกอบไปด้วย กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร แนะแนว ชุมนุม กิจกรรม ๕ ส และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถของตนตาม	- ในการจัดการเรียนการสอนใช้อุปกรณ์อย่างประหยัดและเพียงพอสำหรับนักเรียน	- มีการประชุมวางแผนในกิจกรรมการเรียนการสอน/และกิจกรรมอื่น - เรื่องงบประมาณทางกลุ่มงานฯได้วางแผนการใช้	- ด้านการเรียนการสอนครูผู้สอนทุกท่านเน้นในเรื่องความรู้ให้นักเรียนได้รับความรู้อย่างเต็มที่ในทุกด้าน	- มีคุณธรรม จริยธรรม มีศีลธรรม มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเป็นผู้นำพัฒนาตนเองได้และส่งเสริมการทำงานเป็นหมู่คณะ

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
ศักยภาพ ทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม มีศีลธรรม มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคม			- สอดแทรกความรู้บูรณาการกับวิชาอื่น	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายจรัส สร้อยสอาด)
หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสมร ปะวะภูชะโก)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ-อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	กระดาษ A๔	๒ รีม	๑๔๕	๒๙๐
๒	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๑ ตัว	๙๘	๙๘
๓	ใบคัตเตอร์ใหญ่	๑ กล่อง	๓๐	๓๐
๕	คัตเตอร์ ใหญ่	๑ อัน	๖๐	๖๐
๖	ไส้แฟ้ม	๑ แพ็ค	๒๐	๒๐
รวมเป็นเงิน				๔๙๘

ชื่อโครงการ การจัดการเรียนการสอนลูกเสือและเนตรนารี

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ตามศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และ มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๑

ข้อที่ ๑ , ๔

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกรกต ชื่นอารมย์

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารวิชาการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง ๓ ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้าง จิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมสามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคมได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นอกจากด้านการเรียนทางวิชาการแล้ว กิจกรรมที่จะเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพมากยิ่งขึ้น ในด้านความเป็นระเบียบวินัย รู้จักการแก้ปัญหาด้วยตนเอง มีความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดีได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม กิจกรรมลูกเสือและเนตรนารี คือส่วนหนึ่งในกิจกรรมที่ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้ผู้เรียนได้มีการพัฒนาการที่ดีขึ้น สามารถนำไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวันในสังคมได้เป็นอย่างดีและพร้อมรับกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ โดยใช้กระบวนการลูกเสือในการแก้ปัญหา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะทางลูกเสือ-เนตรนารี สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ผู้เรียนมัธยมศึกษาตอนต้นร้อยละ ๑๐๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมลูกเสือ- เนตรนารี

๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะทางลูกเสือ-เนตรนารี สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓											-	งานลูกเสือ
๒. ดำเนินการ (Do)	**<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u>** **กิจกรรมที่ ๑** การเรียนการสอน **กิจกรรมที่ ๒** ลูกเสือจิตอาสา **กิจกรรมที่ ๓** วันสถาปนาลูกเสือไทย **กิจกรรมที่ ๔** วันวชิราวุธ **กิจกรรมที่ ๕** เข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี			✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓	✓	✓	✓ ✓ ✓	✓	✓ ✓	✓	✓ ✓	 ๕,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐	งานลูกเสือ
๓.ตรวจสอบ (Check)	๑.แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม ๒.แบบสอบถามความพึงพอใจ ๓.แบบสังเกตพฤติกรรม		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		-	งานลูกเสือ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	จัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงาน												✓	-	งานลูกเสือ

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุดโครงการ ๑ เม.ย. ๒๕๖๖– ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗

๖.สถานที่ดำเนินการ ห้องกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและห้องลูกเสือเนตรนารี

๗. งบประมาณที่ใช้

☐เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....
รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ การเรียนการสอน	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	งานลูกเสือเนตรนารี
กิจกรรมที่ ๒ ลูกเสือจิตอาสา	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๓ วันสถาปนาลูกเสือไทย	-	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๔ วันวชิราวุธ	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๕ เข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี	-	๓๒,๐๐๐	๘,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐	
สรุปและรายงานผล	-	-	-	-	-	
รวม		**๓๒,๐๐๐**	**๑๘,๐๐๐**		**๕๐,๐๐๐**	

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เรียนมัธยมศึกษาตอนต้นร้อยละ ๑๐๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมลูกเสือ- เนตรนารี	บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	ปพ.๕
๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะทางลูกเสือ-เนตรนารี สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	การประเมิน	แบบประเมิน
เชิงคุณภาพ ๑. ผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	การประเมิน	แบบประเมิน

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนเกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
๒. ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
๓. ผู้เรียนได้ฝึกทักษะทางลูกเสือ-เนตรนารี สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
- งานลูกเสือเนตรนารีเป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถของตนตามศักยภาพ ทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม มีศีลธรรม มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคม	- ในการจัดการเรียนการสอน อุปกรณ์ที่ใช้ ได้ใช้อุปกรณ์อย่างพอประมาณสำหรับนักเรียน	- มีการประชุมวางแผนในกิจกรรมการเรียนการสอน/และกิจกรรมอื่น - เรื่องงบประมาณทางกลุ่มงานฯได้วางแผนการใช้	- ด้านการเรียนการสอน ครูผู้สอนทุกท่านเน้นในเรื่องความรู้ ให้นักเรียนได้รับความรู้อย่างเต็มที่ในทุกด้าน - สอดแทรกความรู้บูรณาการกับวิชาอื่น	- มีคุณธรรม จริยธรรม มีศีลธรรม มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเป็นผู้นำ พัฒนาตนเองได้ และส่งเสริมการทำงานเป็นหมู่คณะ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกรกต ชื่นอารมย์)
หัวหน้างานลูกเสือและเนตรนารี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสมร ปะวะภูชะโก)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ-อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการการจัดการเรียนการสอนลูกเสือและเนตรนารี

๑. การเรียนการสอน

ที่	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๖		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖	
				เม.ย. – ก.ย.๖๕		ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	กระดาษ A๔	๗๕๐	ลัง	๑	๗๕๐	-	-
๒	นกหวีดสำหรับเรียน	๒๐	อัน	๒๕	๕๐๐	-	-
๓	เชือกเงื่อน	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	-	-
๔	โต๊ะหมู่๗	๒,๐๐๐	ชุด	๑	๒,๐๐๐	-	-
๕	ธงชาติ	๑๐๐	ผืน	๓	๓๐๐	-	-
๖	กระดาษสี	๑๕๐	รีม	๑	๑๕๐	-	-
๗	กระดาษโฟโต้	๓๐๐	รีม	๑	๓๐๐	-	-
	รวม	-	-	-	**๕,๐๐๐**	-	-

๒.ลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา

ที่	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๖		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖	
				เม.ย. – ก.ย.๖๕		ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	อุปกรณ์ทำความสะอาดตามโครงการลูกเสือจิตอาสา	-	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐
	รวม				**๕๐๐**		**๕๐๐**

๓.วันสถาปนาลูกเสือไทย

ที่	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๖		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖	
				เม.ย. – ก.ย.๖๕		ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	ป้ายอิงค์เจ็ท	๒,๐๐๐	๑	๑	๒,๐๐๐	-	-
๒	ชุดบวงสรวง(พวงมาลัย/ธูปเทียน/ดอกไม้)	๑๐๐	-	-	๑๐๐	-	-
๓	พู่/ไม้ถือ	๓๐๐	-	-	๓๐๐	-	-
๔	ปูนขาว	๖๐๐	๑	๑๐	๖๐๐	-	-
	รวม	-	-	-	**๓,๐๐๐**	-	-

๔. กิจกรรมวันวชิราวุธ

ที่	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๖		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖	
				เม.ย. – ก.ย.๖๕		ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	ป้ายอิงค์เจ็ท	๘๐๐	๑	-	-	๑	๘๐๐
๒	ชุดบวงสรวง(พวงมาลัย/ธุปเทียน/ดอกไม้)	๒๐๐	-	-	-	-	๒๐๐
	รวม				**-**		**๑,๐๐๐**

๕. กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี

ที่	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๖		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖	
				เม.ย. – ก.ย.๖๕		ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	ค่าอาหาร	๓๒,๐๐๐	รายหัว	-	-	๒๐๐	๓๒,๐๐๐
๒	ป้ายอิงค์เจ็ท	๒,๐๐๐	๑	-	-	๑	๒,๐๐๐
๓	อุปกรณ์สร้างค่าย	๖,๐๐๐	-	-	-	-	๖,๐๐๐
	รวม	-	-	-	**-**	**-**	**๔๐,๐๐๐**

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการจัดทำเอกสารการศึกษาและสื่อการเรียนการสอน

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ ๔ พัฒนาครูมืออาชีพ

สพม.นว กลยุทธ์ ๒ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
กลยุทธ์ ๔ การสร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

สพฐ กลยุทธ์ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
กลยุทธ์ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๒, ๓.๔

ข้อที่ ๓.๒.๑, ๓.๔.๒

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวชญาณี ฤทธิ์ณรงค์

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารวิชาการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นวิธีการสำคัญที่สามารถสร้างและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดคุณลักษณะต่าง ๆ ที่ต้องการในยุคโลกาภิวัตน์ เนื่องจากเป็นการจัดการเรียนการสอนที่ให้ความสำคัญกับผู้เรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักเรียนรู้ด้วยตนเอง ในเรื่องที่สอดคล้องกับความสามารถและความต้องการของตนเอง และได้พัฒนา ศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่ ซึ่งการจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันต้องมีสื่อสิ่งพิมพ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน แต่เนื่องจากเครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้ในสำนักงานไม่เพียงพอต่อการใช้งานของครู อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนการทำข้อมูลเพื่อการติดต่อประสานงานตามฝ่ายงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น งานสื่อการเรียนการสอน จึงได้จัดทำโครงการขึ้น เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถจัดทำสื่อการเรียนการสอนและ มีเอกสารเพียงพอต่อการบริหารงานในโรงเรียน เพื่อการบริการข้อมูล การติดต่อประสานงาน ใช้สำหรับการเรียนการสอนและสนับสนุนงานของทุกฝ่ายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอน ประกอบการจัดการเรียน

๒.๒ เพื่อจัดทำเครื่องมือวัดและวิธีการประเมินผลที่เหมาะสม

๒.๓ เพื่อจัดทำเอกสารการศึกษาของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๕ เชิงปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๘ ใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๘ มีเครื่องมือวัดและวิธีการประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายของการเรียนรู้

๓.๖ เชิงคุณภาพ

มีการจัดทำเอกสารการศึกษาของฝ่ายต่างๆ อย่างเพียงพอและให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	✓ ✓ ✓												-	- งานสื่อการเรียนการสอน
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ ๑ จัดทำสื่อการเรียนการสอน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		๕๐,๐๐๐	
	กิจกรรมที่ ๒ จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล				✓		✓			✓		✓			
	กิจกรรมที่ ๓ จัดทำเอกสารการศึกษาของฝ่ายต่างๆ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๓.ตรวจสอบ (Check)	๑. ทะเบียนคุม ๒. บันทึกข้อความขอถ่ายเอกสาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	
๔. ประเมิน ผลและรายงาน (Action)	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฯ												✓	-	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....
รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. จัดทำสื่อการเรียนการสอน	-	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	- งานสื่อเอกสารและสิ่งพิมพ์
๒. จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล	-	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	
๓. จัดทำเอกสารการศึกษาของฝ่ายต่างๆ	-	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	- งานสื่อเอกสารและสิ่งพิมพ์
รวม	-	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๙๘ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย	- สำรวจ/ติดตามการถ่ายเอกสาร	- ทะเบียนคุม - บันทึกข้อความขอถ่ายเอกสาร
๒. ร้อยละ ๙๘ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีเครื่องมือวัดและวิธีการประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายของการเรียนรู้		
๓. มีการจัดทำเอกสารการศึกษาของฝ่ายต่างๆ อย่างเพียงพอและให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ		

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการจัดทำสื่อการเรียนการสอนประกอบการเรียน

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีเครื่องมือวัดและวิธีการประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายของการเรียนรู้

๓. ฝ่ายต่างๆ มีการจัดทำเอกสารการศึกษาอย่างเพียงพอและให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
- งานพัฒนาสื่อการเรียนการสอน จัดทำโครงการขึ้น เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถจัดทำสื่อการเรียนการสอนและ มีเอกสารเพียงพอต่อการบริหารงานในโรงเรียน เพื่อการบริการข้อมูล การติดต่อประสานงาน ใช้สำหรับการเรียนการสอนและสนับสนุนงานของทุกฝ่ายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- งบประมาณที่ได้รับได้ใช้อย่างประหยัดและคุ้มค่า -เอกสารเพียงพอต่อการใช้งานของครู	-จัดทำทะเบียนคุมและบันทึกข้อความขอถ่ายเอกสารเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบและติดตามได้อย่างถูกต้อง	- มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามขั้นตอนการการขออนุมัติถ่ายเอกสาร	- มีการดำเนินการขออนุมัติถ่ายเอกสารตามขั้นตอน อย่างมีระบบ และเป็นไปตามขั้นตอนที่สามารถตรวจสอบติดตามได้ - ครูได้รับบริการถ่ายเอกสาร ที่ใช้สำหรับการเรียนการสอน และสนับสนุนงานของทุกฝ่ายให้เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
				และเป็นที่น่าพึงพอใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชญาณี ฤทธิ์ณรงค์)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสมร ปะวะภูชะโก)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ-อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการสื่อการเรียนการสอน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	ค่าใช้สอยจัดทำเอกสารการศึกษาและสื่อการเรียนการสอน(ถ่ายเอกสาร)	๑๒๕,๐๐๐ แผ่น	๐.๔๐	๕๐,๐๐๐
รวมเป็นเงิน				๕๐,๐๐๐

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ให้ผู้เรียนมีคุณภาพและศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการบริหารและการจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๒ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑

ข้อที่ ๔ (๔.๑ ๔.๒ ๔.๓)

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๖

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวงศ์สถิตย์ พริกสี

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารวิชาการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเรียนการสอนและการใช้งานคอมพิวเตอร์ในแต่ละห้องเรียนมีการใช้งานที่หลากหลาย ซึ่งตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๙ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (มาตรา ๖๓ - ๖๙) กำหนดให้รัฐต้องจัดสรรการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการศึกษา ส่งเสริมให้มีการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพ และประสิทธิภาพผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ทำได้เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และสามารถนำความรู้ที่ได้นำไปประยุกต์ใช้ภายใต้เงื่อนไขแห่งความพอเพียง

ปัจจุบันสถานศึกษาจำเป็นต้องมีระบบการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ มีความพร้อมด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย จึงสมควรจัดทำโครงการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ให้ผู้เรียนมีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและรองรับเทคโนโลยีที่จะมีเพิ่มขึ้นในอนาคต

งานคอมพิวเตอร์จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ให้ผู้เรียนมีคุณภาพและศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาสาระคอมพิวเตอร์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ครูผู้สอนได้จัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีเพิ่มมากขึ้น ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ อีกทั้งยังส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอนและการทำงานในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาความสามารถในการสืบค้นข้อมูลจากอินเตอร์เน็ต และสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง และอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๒ เพื่อพัฒนาสมรรถนะสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

๒.๓ เพื่อพัฒนาทักษะด้าน Digital Literacy ของผู้เรียน ให้มีการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อพัฒนาอุปกรณ์เทคโนโลยีและเครือข่ายอินเตอร์เน็ตสามารถใช้งานในกิจกรรมของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๑ มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลจากอินเตอร์เน็ต และสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง และอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ในระดับดี

๓. นักเรียนร้อยละ ๘๒ มีทักษะด้าน Digital Literacy ในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. อุปกรณ์เทคโนโลยีและเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ร้อยละ ๘๐ สามารถใช้งานในกิจกรรมของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลจากอินเตอร์เน็ต และสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง และอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. นักเรียนผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในระดับดี

๓. นักเรียนมีมีทักษะด้าน Digital Literacy ในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. โรงเรียนมีอุปกรณ์เทคโนโลยีและเครือข่ายอินเตอร์เน็ตที่สามารถใช้งานในกิจกรรมของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	/ / /	/											-	ครูวงศ์สถิตย์
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> **กิจกรรมที่ ๑** กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน **กิจกรรมที่ ๒** จัดหาสื่อการเรียนการสอน **กิจกรรมที่ ๓** จัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์/อินเตอร์เน็ต/ห้องเรียน **กิจกรรมที่ ๔**		/ /	/ /	/	/	/	/	/	/	/ / /	/		๑,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๘๐๐	ครูกรกต ครูพิชยา ครูวงศ์สถิตย์

	๑. กิจกรรมแข่งขันด้านเทคโนโลยีของนักเรียน ๒. กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ ๓. การนำเสนอผลงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ของนักเรียน ๔. การทดสอบวัดความรู้ด้าน digital literacy										/ / 			
๓.ตรวจสอบ (Check)	**บอกวิธีการตรวจสอบ** ๑.ประเมินความสามารถในการสืบค้นข้อมูล ๒.ประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ๓. ประเมินความรู้ด้าน digital literacy ๔.ประเมินความพึงพอใจ						/					/ / /	-	ครูวงศ์สถิตย์
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	บอกวิธีการประเมินและรายงาน ๑.แบบบันทึก ๒.การประเมิน ๓.ผลการเรียน												/	๒๐๐	ครูวงศ์สถิตย์

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุดโครงการ ๑ เม.ย. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗

๖.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้

☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	ครูกรกต ครูพิชยา ครูวงศ์สถิตย์
จัดหาสื่อการเรียนการสอน			๔,๐๐๐		๔,๐๐๐	
จัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์/อินเตอร์เน็ต/ห้องเรียน	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	
กิจกรรมแข่งขันด้านเทคโนโลยีของนักเรียน	-	-	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	
กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	๕๐๐	-	-	-	๕๐๐	
การนำเสนอผลงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ของนักเรียน	๕๐๐	-	-	-	๕๐๐	
การทดสอบวัดความรู้ด้าน digital literacy	-	-	๓๐๐	-	๓๐๐	
ประเมินโครงการ	-	-	๒๐๐	-	๒๐๐	
รวม	**๑,๐๐๐**	**-**	**๙,๐๐๐**	**-**	**๑๐,๐๐๐**	

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
๑. นักเรียนร้อยละ ๙๑ มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลจากอินเตอร์เน็ต และสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง และอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. การประเมิน การสังเกต	แบบประเมินความสามารถในการสืบค้นข้อมูลจากอินเตอร์เน็ต
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ในระดับดี	๒. การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ปพ.๕
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๒ มีทักษะด้าน Digital Literacy ในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓. การวัดความรู้ด้าน digital literacy	แบบทดสอบ ความรู้ด้าน digital literacy
	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๔. อุปกรณ์เทคโนโลยีและเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ร้อยละ ๘๐ สามารถใช้งานในกิจกรรมของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนมีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลจากอินเตอร์เน็ต และสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง และอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	การสอบถาม การประเมิน การสังเกต	แบบประเมินความสามารถในการสืบค้นข้อมูลจากอินเตอร์เน็ต
๒. นักเรียนผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ในระดับดี	การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ปพ.๕
๓. นักเรียนมีมีทักษะด้าน Digital Literacy ในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓. การวัดความรู้ด้าน digital literacy	แบบทดสอบ ความรู้ด้าน digital literacy
๔. โรงเรียนมีอุปกรณ์เทคโนโลยีและเครือข่ายอินเตอร์เน็ตที่สามารถใช้งานในกิจกรรมของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้พัฒนาความสามารถในการสืบค้นข้อมูลจากอินเตอร์เน็ต และสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง และอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ได้พัฒนาสมรรถนะสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

๓. ได้พัฒนาทักษะด้าน Digital Literacy ของผู้เรียน ให้มีการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ได้พัฒนาอุปกรณ์เทคโนโลยีและเครือข่ายอินเตอร์เน็ตสามารถใช้งานในกิจกรรมของโรงเรียน

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
๑. นักเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพในการใช้เรียน	๑. ใช้งบประมาณเท่าที่มีอยู่โดยปรับให้มีความเหมาะสมและพัฒนาในสิ่งที่	๑. โรงเรียนสามารถพัฒนานักเรียนให้มีความสามารถร่วมแข่งขันทักษะวิชาการได้	๑. ครูมีความรู้ในการพัฒนานักเรียนให้มีทักษะทางวิชาการ	๑. ความรับผิดชอบในการทำงาน การเรียน ๒. ความสามัคคี

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
๒. สถานศึกษามีระบบเครือข่ายที่ทันสมัย ๓. สถานศึกษามีระบบสื่อสารที่รวดเร็วรองรับการสืบค้นเพื่อความรู้ของนักเรียน	จำเป็นต่อนักเรียนเป็นอันดับแรก	๒. นักเรียนมีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สามารถนำความรู้ได้		๓. มีการดำเนินงานอย่างพอเพียง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายวงศ์สถิตย์ พริกสี)
หัวหน้างานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ฯ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสมร ปะวะภูชะโก)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ-อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ให้ผู้เรียนมีคุณภาพและศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑.	Arduino Starter Kit	๑๕	๓๗๐	๕,๕๕๐
๒.	HDMI cable ๑๐m	๒	๕๐๐	๑,๐๐๐
๓.	กระดาษ A๔ ดับเบิ้ลเอ ๘๐ แกรม	๑๐	๑๔๕	๑๔๕๐
๔.	ปากกาไวท์บอร์ดไพลอต น้ำเงิน	๑๒	๒๒	๒๖๔
๕	ปากกาไวท์บอร์ดไพลอต แดง	๑๒	๒๒	๒๖๔
๖	เยื่อกาว ขนาด ๐.๕ นิ้ว	๑๐	๒๐	๒๐๐
๗	เอกสารสอบ digital literacy	-	๓๐๐	๓๗๒
๘	เอกสารนำเสนอผลงานนักเรียน	-	๕๐๐	๓๕๐
๙	เอกสารงานเปิดบ้านวิชาการ	-	๕๐๐	๓๕๐
๑๐	เข้าเล่มเอกสาร	-	๒๐๐	๒๐๐
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
รวมเป็นเงิน				๑๐,๐๐๐

ชื่อโครงการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการบริหารและการจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๒ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑

ข้อที่ ๔) ๔.๑

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๖

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวงศ์สถิตย์ พริกสี

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารวิชาการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ หมวด ๔ มาตรา ๒๔ (๕) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้รวม

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม เห็นความสำคัญทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนในด้านการเรียนรู้แบบไร้พรหมแดน จึงต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอ และปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้มีความเหมาะสม ทันสมัยต่อการจัดการเรียนการสอนและการทำกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน

งานคอมพิวเตอร์จึงให้มีโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ขึ้น เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งระบบเช่าและจัดซื้อเพิ่มเติม การจัดและพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อม บรรยากาศในการเรียน ระบบความปลอดภัย มีความทันสมัย นักเรียนสามารถเรียนรู้กระบวนการเทคโนโลยีได้เต็มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาด้านเทคโนโลยีอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพสำหรับการจัดการเรียนการสอน

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๑ มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลจากอินเตอร์เน็ต และสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง และอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพสำหรับการจัดการเรียนการสอน

๓. ผู้ใช้บริการร้อยละ ๗๐ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพเพียงพอต่อการเรียนการสอน

๒. ผู้ใช้บริการมีแผนในการพัฒนาระบบและการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ	/												-	งานคอมพิวเตอร์
	๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	/													
	๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	/	/												
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u>														
	กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๔๐ เครื่อง	/	/					/	/					๒๒๔,๐๐๐	งานคอมพิวเตอร์
	กิจกรรมที่ ๒ ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๑๐,๐๐๐	งานคอมพิวเตอร์
	กิจกรรมที่ ๓ ปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	/	/	/				/						๖๐,๐๐๐	งานคอมพิวเตอร์
๓.ตรวจสอบ (Check)	**บอกวิธีการตรวจสอบ** ๑.บันทึกการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	งานคอมพิวเตอร์
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	บอกวิธีการประเมินและรายงาน													-	ครูวงศ์สถิตย์
	๑.แบบบันทึก						/						/		
	๒.การประเมิน												/		

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุดโครงการ ๑ เม.ย. ๒๕๖๖– ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗

๖.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้

☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☑ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

รวม ๒๙๔,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑.ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สัญญา จำนวน ๔๐ เครื่อง	๒๒๔,๐๐๐	-	-	-	๒๒๔,๐๐๐	งานคอมพิวเตอร์
๒.ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์นอกสัญญาเช่าใช้ในการเรียนและสืบค้นข้อมูล	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	งานคอมพิวเตอร์
๓.ค่าปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	-	-	๖๐,๐๐๐		๖๐,๐๐๐	งานคอมพิวเตอร์
รวม	**๒๒๔,๐๐๐**	**-**	**๗๐,๐๐๐**		**๒๙๔,๐๐๐**	

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพสำหรับการจัดการเรียนการสอน	เช็คจำนวนเครื่องที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนในแต่ละห้องเรียน	ทะเบียนพัสดุเครื่อง คอมพิวเตอร์ประจำห้องเรียน
๒. ผู้ใช้บริการร้อยละ ๗๐ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	การประเมินความพึงใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพเพียงพอต่อการเรียนการสอน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. ผู้ใช้บริการมีแผนในการพัฒนาระบบและการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา		

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพสำหรับการจัดการเรียนการสอน

๒. ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
๑. นักเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ฝึกปฏิบัติทักษะการใช้งานและการเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้งานให้ถูกต้อง	๑. ใช้งบประมาณเท่าที่มีอยู่โดยปรับให้มีความเหมาะสมระหว่างจำนวนเครื่องและจำนวนนักเรียนที่เข้าใช้บริการ	๑. โรงเรียนไม่ต้องแบกภาระหนี้ใช้เงินเกินอาจทำให้มีภาระผูกพันการใช้งบประมาณในปีต่อไป ๒. นักเรียนมีความสามารถมีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	๑. นักเรียนสามารถฝึกทักษะความรู้การใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างทั่วถึง	๑. นักเรียนได้ฝึกการแบ่งปัน การใช้สิทธิของตนเองในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เข้าใจการต่อลำดับ มีความเอื้อเฟื้อ ซึ่งกันและกัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายวงศ์สถิตย์ พริกสี)
หัวหน้างานพัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ฯ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสมร ปะวะภูชะโก)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ-อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์		๒๒๔,๐๐๐	๒๒๔,๐๐๐
๒	ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๓	พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต		๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
รวมเป็นเงิน				๒๙๔,๐๐๐

บริหารบุคคล

๑. โครงการพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารบุคคล
๒. โครงการพัฒนาบุคลากรและอัตรากำลัง
๓. โครงการเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. โครงการพัฒนางานธุรการและสารบรรณ
๕. โครงการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากรและอัตรากำลัง

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูมืออาชีพ

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔, ๒.๕, ๒.๖

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวัชราภรณ์ วิทยารักษ์

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

---

๑. หลักการและเหตุผล

งานบุคลากรเป็นงานที่ดูแลบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ เช่น การมาปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการศึกษาต่อเพื่อให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเข้าร่วมการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและศักยภาพ การสรรหาบุคลากรเพิ่มเติมเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ขาดแคลน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้นจากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม จึงดำเนินการตามโครงการบริหารงานบุคลากรและอัตรากำลัง เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในโรงเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์และบุคลากรมีขวัญกำลังใจในการทำงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การบริหารงานบุคลากรเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษามาปฏิบัติงานตามเวลาที่สถานศึกษากำหนด

๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีสิทธิได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด

๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างตามความเหมาะสม

๔. ร้อยละ ๙๕ ของครูที่มีโอกาสเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพตามสายงาน

๕. ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ไปศึกษาดูงานที่หน่วยงานที่มีการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๖. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเอง นำความรู้ความสามารถและทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

การบริหารงานบุคลากรเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
		เมย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	✓ ✓												๓,๐๐๐	ฝ่ายบริหารโรงเรียน และ งานบุคลากรฯ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. กิจกรรมสำรวจการมาปฏิบัติ ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - สำรวจเวลาที่มาปฏิบัติราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้วนำเสนอผู้บริหารสถานศึกษา - รวบรวมใบลากิจ ใบลาป่วยของครูและบุคลากรทางการศึกษา - บันทึกสถิติการลากิจ/ลาป่วย ของครูและบุคลากรทางการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๕๐๐	นางวัชราภรณ์ วิทยารักษ์
	๒. กิจกรรมเสนอขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีสิทธิได้รับ							✓	✓	✓				๕๐๐	
	๓. กิจกรรมพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน - ครั้งที่ ๑ - ครั้งที่ ๒	✓						✓							
	๔. กิจกรรม ส่งครูเข้ารับการพัฒนาความรู้/ความสามารถ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๑๔๕,๐๐๐	
	๕. กิจกรรมศึกษาดูงานที่หน่วยงานที่มีการ						✓						✓		

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
		เมย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
	บริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ๖. กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาตนเอง ID Plan	✓												-	
๓.ตรวจสอบ (Check)	ประเมินโครงการ													๑,๐๐๐	นางวัชราภรณ์ วิทยารักษ์
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	รายงานผลการดำเนินงาน													-	นางวัชราภรณ์ วิทยารักษ์

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม จ.นครสวรรค์

๗. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

รายการ	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมสำรวจการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรฯ	-	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	นางวัชราภรณ์ วิทยารักษ์
๒. กิจกรรมเสนอขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐	นางวัชราภรณ์ วิทยารักษ์
๓. กิจกรรมพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐	
๔. กิจกรรม ส่งครูเข้ารับการพัฒนาความรู้/ความสามารถ	-	๑๔๕,๐๐๐	-	-	๑๔๕,๐๐๐	นางวัชราภรณ์ วิทยารักษ์

รายการ	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๕. กิจกรรมศึกษาดูงานที่หน่วยงานที่มีการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	-	-	-	-	-	นางวัชราภรณ์ วิทยารักษ์
๕. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	นางวัชราภรณ์ วิทยารักษ์
รวม		๑๔๕,๐๐๐	๕,๐๐๐		๑๕๐,๐๐๐	

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
๑. ร้อยละของครูที่มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่สถานศึกษากำหนด	๑. สังเกตจากการมาปฏิบัติราชการ	๑.๑ บัญชีลงเวลาปฏิบัติงานราชการ ๑.๒ บัญชีสรุปวันลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. ร้อยละของครูที่มีสิทธิได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด	๒. เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด	๒. บัญชีคุมเครื่องราชอิสริยาภรณ์, ใบประกาศเครื่องราชฯ ,
๓. ร้อยละของครูได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามความเหมาะสม	๓. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินให้ครูและลูกจ้างประจำตามความเหมาะสม	๓. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน (จ. ๑๘)
๔. ร้อยละของครูได้รับการพัฒนาความรู้เต็มตามกำลังความสามารถ	๔. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนา	๔. รายงานผลการเข้าร่วมการอบรม/ สัมมนา
๕. ร้อยละของครูที่ไปศึกษาดูงานที่หน่วยงานที่มีการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	๕. นำคณะครูไปศึกษาดูงานที่หน่วยงานที่มีการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	๕. ภาพกิจกรรม
๖. ร้อยละของครูที่จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ID Plan	๖. บันทึกการส่ง ID Plan	๖. แผนพัฒนาตนเองที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้บังคับบัญชา
	๗. ประเมินผลความสำเร็จของงาน/ความพึงพอใจ	๗. แบบประเมินความพึงพอใจ

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การดำเนินงานบุคลากรเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๒. บุคลากรให้ความร่วมมือ / ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
-งานบุคลากรเป็นงานที่ดูแลบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ เช่น การมาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการศึกษาต่อเพื่อให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น การเสนอขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคลากร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- พัฒนางานบุคลากรให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพร้อยละ ๙๐ - ครูที่มีโอกาสเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพตามสายงานร้อยละ ๙๕ - ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพร้อยละ ๙๐	- กำหนดปฏิทินในการปฏิบัติงานบุคลากรและอัตรากำลัง - ประเมินตนเองเมื่อสิ้นสุดโครงการ -รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรูปเล่ม	-ด้านการลาประเภทต่าง ๆ - ด้านการเสนอขอพระราชทานเครื่องราช ฯ -ด้านบัญชีเงินเดือนตามตำแหน่งต่าง ๆ	-ส่งเสริมความซื่อสัตย์ให้ครูประเมินตนเองตามสภาพจริง -ส่งเสริมความมีวินัยในการปฏิบัติงานให้ตรงเวลา -ส่งเสริมความเสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ - ส่งเสริมการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูด้วยความยุติธรรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวัชราภรณ์ วิทยารักษ์)
หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรและอัตรากำลัง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพิพัฒน์ ผาสุขขี)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ-อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โครงการ พัฒนาบุคลากรและอัตรากำลัง

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	กระดาษ A๔	๑๐	๑๕๐	๑,๕๐๐
๒	สมุดบันทึก เบอร์ ๒	๒	๘๕	๑๗๐
๓	แฟ้มเอกสาร	๖	๘๕	๕๑๐
๔	หมึกเติมเครื่องพิมพ์	๒	๑,๓๕๐	๒,๗๐๐
๕	ไส้แฟ้ม	๒	๑๒๐	๑๒๐
รวมเป็นเงิน				๕,๐๐๐

ชื่อโครงการ พัฒนางานธุรการและสารบรรณ

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูมืออาชีพ

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราชโชบายด้านการศึกษาของรัชกาลที่ ๑๐

สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๒

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุพร แซ่กือ

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารบุคคล

---

๑. หลักการและเหตุผล

งานสารบรรณถือเป็นงานสำคัญอีกด้านหนึ่งของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เนื่องจากต้องมีการติดต่อสื่อสารด้วยหนังสือโต้ตอบภายในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงานและกับบุคคลภายนอก นอกจากนี้ในทุกหน่วยงานยังต้องมีการดำเนินการด้านการออกคำสั่ง ระเบียบ หรือประกาศเพื่อให้สมาชิกในองค์ได้รับทราบ

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณและผู้บริหารทุกระดับจะต้องเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักและแนวทางในการปฏิบัติงานสารบรรณ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติตามรูปแบบและขั้นตอนวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานในความรับผิดชอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งยังจะเป็นแนวทางในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นในองค์กรให้เกิดขึ้นได้อีกทางหนึ่งด้วยข้อมูลข่าวสารและใช้เป็นแนวปฏิบัติที่เป็นไป

ในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งการจัดการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการด้านใดด้านหนึ่งต้องมีกระบวนการจัดทำระเบียบวาระและรายงานการประชุมซึ่งเป็นเอกสารสำคัญ ที่หน่วยงานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านการเก็บไว้เป็นหลักฐานและใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ในบางหน่วยงานมักจะมีการจัดงานพิธีการซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรม/โครงการ เช่น พิธีเปิดอาคาร พิธีทางศาสนา โครงการอบรม กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกในองค์กร เป็นต้น ซึ่งส่วนใหญ่จะมีขั้นตอนการกล่าวต้อนรับ การกล่าวรายงาน และการกล่าวเปิดงาน ที่ล้วนแต่ต้องอาศัยแบบแผน ทักษะ และความชำนาญเฉพาะด้าน

ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม ฝ่ายบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานธุรการและ สารบรรณ เพื่อให้การดำเนินการงานธุรการเป็นไปอย่างรวดเร็ว และเพื่อให้สถานศึกษาได้สิ่งของตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา ภายใต้การดำเนินงานของระบบการบริหารด้านธุรการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานธุรการขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อการดำเนินงานธุรการให้เป็นระบบ รวดเร็วทันเหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน โดยยึดความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๒.๒ เพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานด้านการให้บริการอย่างมีคุณภาพ รวดเร็วยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๘๗ ของผลสำเร็จของการบริหารงานธุรการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในหน่วยงานและหน่วยงานภายนอก มีความพึงพอใจในบริการของงานธุรการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	✓													คณะทำงาน
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑. รับ-ส่งหนังสือราชการ ๒. ลงทะเบียนหนังสือ ๓. จัดเก็บหนังสือราชการ ๔. ประสานงาน ๔ ฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๕. บันทึกการประชุมครูทุกเดือน ๖. รายงานการประชุมครูทุกเดือน ๗. จัดทำคำสั่งโรงเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๑๕,๕๐๐	๑.น.ส.สุพรแซ่กือ ๒.นางวัชราภรณ์ วิทยารักษ์

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
	๘. จัดทำสถิติเวรยามรักษาการณ์ ๙. ประสานหน่วยงานภายนอก ๑๐. ประสานสำนักงานเขตพื้นที่ ๑๑. จัดทำรายงานต่างๆตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย														
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. จัดทำทะเบียนทุกการดำเนินงาน เพื่อรองรับการตรวจสอบ														น.ส.สุพร แซ่กือ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. จัดทำเอกสารสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน													๕๐๐	น.ส.สุพร แซ่กือ

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. รับ-ส่งหนังสือราชการ	-	-	๑๒,๓๒๐	-	๑๒,๓๒๐	น.ส.สุพร แซ่กือ
๒.ลงทะเบียนหนังสือ	-	-	๓๐๐	-	๓๐๐	น.ส.สุพร แซ่กือ
๓.จัดเก็บหนังสือราชการ	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐	น.ส.สุพร แซ่กือ
๔.ประสานงาน ๔ ฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องในการเก็บรวบรวมข้อมูล	-	-	๓๘๐	-	๓๘๐	น.ส.สุพร แซ่กือ
๕.บันทึกการประชุมครูทุกเดือน	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐	นางวัชราภรณ์ วิทยารักษ์
๖.รายงานการประชุมครูทุกเดือน	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐	นางวัชราภรณ์ วิทยารักษ์
๗.จัดทำคำสั่งโรงเรียน	-	-	๒๕๐	-	๒๕๐	น.ส.สุพร แซ่กือ
๘.จัดทำสถิติเวรยามรักษาการณ์	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐	๑.น.ส.สุพร แซ่กือ ๒.นางวัชราภรณ์ วิทยารักษ์
๙.ประสานหน่วยงานภายนอก	-	-	๒๕๐	-	๒๕๐	๑.น.ส.สุพร แซ่กือ ๒.นางวัชราภรณ์ วิทยารักษ์
๑๐.ประสานสำนักงานเขตพื้นที่	-	-	-	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑.น.ส.สุพร แซ่กือ ๒.นางวัชราภรณ์ วิทยารักษ์
๑๑.จัดทำรายงานต่างๆตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐	๑.น.ส.สุพร แซ่กือ ๒.นางวัชราภรณ์ วิทยารักษ์
รวม	**-**	**-**	**๒๐,๐๐๐**	**-**	**๒๐,๐๐๐**	

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๑. ร้อยละ ๘๗ เอกสารทางราชการจัดเก็บเป็นระบบ ตามระเบียบ ถูกต้องตรงกลุ่มงานแต่ละงานเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้	จัดเก็บหนังสือเอกสารทางราชการได้ถูกต้องตรงฝ่ายงาน สามารถสืบค้นและตรวจสอบได้	ทะเบียนคุมเอกสารฝ่ายบริหาร
๒. ร้อยละ ๘๗ รับ - ส่งหนังสือราชการตรงตามเวลาและเป็นปัจจุบันทันต่อเหตุการณ์และสามรถตรวจสอบได้	ตรวจสอบจากการลงรับ – ส่งหนังสือราชการลงในสมุดทะเบียนรับ – ส่งหนังสือราชการราชการถูกต้อง	ทะเบียนรับ – ส่งหนังสือราชการของโรงเรียนมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๓. ร้อยละ ๘๗ ของบุคลากรในสถานศึกษามีความพึงพอใจในการติดต่อราชการ	ประเมินความพึงใจจากบุคลากรในสถานศึกษา	แบบประเมินความพึงพอใจ

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ งานธุรการมีการดำเนินงานที่เป็นระบบ มีความถูกต้องตามระเบียบทางราชการ สามารถสืบค้นและตรวจสอบได้ สะดวก เป็นปัจจุบันในการสืบค้นข้อมูล

๙.๒ บุคลากรในสถานศึกษามีความพึงพอใจและมีทัศนคติที่ดีต่องานธรการเมื่อได้รับบริการ

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มีเหตุผล	มีความพอประมาณ	มีภูมิคุ้มกันที่ดี	เงื่อนไขความรู้	เงื่อนไขคุณธรรม
ระบบงานธุรการ ต้องได้รับการพัฒนาให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำในการบริการ การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ระบบการส่งต่อ การรับส่งเอกสาร	ใช้งบประมาณอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า	การพัฒนาระบบงานธุรการก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานเป็นประโยชน์ต่อองค์กร	บุคลากรด้านธุรการมีปัจจัยส่งเสริมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายตั้งใจปฏิบัติงานเพื่อโรงเรียน

มีเหตุผล	มีความพอประมาณ	มีภูมิคุ้มกันที่ดี	เงื่อนไขความรู้	เงื่อนไขคุณธรรม
การโต้ตอบหนังสือ และการประสานงาน				

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุพร แซ่กือ)
หัวหน้างานพัฒนางานธุรการและสารบรรณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพิพัฒน์ ผาสุขขี)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ-อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการพัฒนางานธุรการและสารบรรณ

ที่	รายการซื้อ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเงิน (บาท)
๑	การดาษ A๔	๑๒๐	๘๘	๑๒,๓๒๐
๒	กระดาษการ์ดขาว	๑๐๕	๒	๒๑๐
๓	กระดาษโน๊ตหัวกาว	๖๐	๒	๑๒๐
๔	ซองขาว ขนาด ๙/๑๒๕ A พิมพ์ครุฑ ๕๐๐ ซอง/กล่อง	๕๐๐	๒	๑,๐๐๐
๕	ซองน้ำตาล ๙* ๑๒ ¾ ๕๐ ซอง/แพค	๘๕	๑	๘๕
๖	ทะเบียนหนังสือรับ	๖๐	๓	๑๘๐
๗	ทะเบียนหนังสือส่ง	๖๐	๑	๖๐
๘	แฟ้มเสนอเซ็นต์	๑๕๐	๒	๓๐๐
๙	แฟ้มสันกว้าง สัน ๓ นิ้ว	๘๕	๓	๒๕๕
๑๐	ไส้แฟ้ม	๑๐๐	๒	๒๐๐
๑๑	ลวดเสียบกระดาษขนาด ๓๐๐ ตัว/กล่อง	๑๐๐	๒	๒๐๐
๑๒	ป้ายสามเหลี่ยม	๗๐	๑๐	๗๐๐
๑๓	ปากกาไวท์บอร์ทหัวแหลม	๒๐	๔	๘๐
๑๔	ปากกาเน้นข้อความ	๒๕	๖	๑๕๐
๑๕	กระดาษปกสี	๑๐๐	๕	๕๐๐
๑๖	เทปเยื่อกาว ๒ หน้า	๓๐	๒	๖๐
๑๗	แฟ้มเสนอเซ็น	๑๕๐	๑	๑๕๐
๑๘	แสตมป์	๓๐๐	๑	๓๐๐
๑๙	คลิปบอร์ด	๓๕	๖	๒๑๐
๒๐	คลิปหนีบกระดาษ	๑๕๐	๑	๑๕๐
๒๑	กระดาษโฟโต้	๑๕๐	๒	๓๐๐
๒๒	เมาส์ไร้สาย	๒๕๐	๑	๒๕๐
๒๓	กล่องเอกสาร ๑๐๐ ลิตร	๓๐๐	๑	๓๐๐
๒๔	เทปโฟม ๒ หน้าชนิดหนา	๑๗๐	๑	๑๗๐
๒๕	เทปแล็คซีน	๓๐	๕	๑๕๐
๒๖	เครื่องโทรสาร เครื่องแฟกซ์ (Fax)	๔,๐๐๐	๑	๔,๐๐๐

รายละเอียดวัสดุ-อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการพัฒนางานธุรการและสารบรรณ

ที่	รายการซื้อ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเงิน (บาท)
๒๗	เทปใส	๓๕	๒	๗๐
๒๘	เครื่องเย็บกระดาษ MAX	๙๘	๒	๑๙๖
๒๙	กาว TOA	๗๐	๒	๑๔๐
๓๐	กรรไกร	๘๕	๕	๑๗๐
๓๑	คัตเตอร์	๖๐	๕	๔๐๐
๓๒	ใบคัตเตอร์	๓๐	๕	๑๕๐
๓๓	ลวดเย็บ	๒๕	๔	๑๐๐
๓๔	เครื่องปริ้น Brother	๕,๐๐๐	๑	๕,๐๐๐
๓๕	หมึกเครื่องปริ้น Brother	๕๔๐	๔	๒,๑๖๐
รวม				**๒๐,๐๐๐**

ชื่อโครงการ จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการบริหารและการจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔, ๒.๕, ๒.๖

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวัชราภรณ์ วิทยารักษ์

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

---

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องให้กับนักเรียนจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมและเพียงพอและเนื่องจากอัตลักษณ์ของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม เน้นในเรื่องความสะอาด คือ “สะอาดกาย สะอาดใจ สะอาดสถานที่” และโรงเรียนมีนโยบายพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาระบบ ๕ ส. ที่ยั่งยืน เน้นความเป็นระเบียบ และแบบอย่างของชุมชน อีกทั้งเป็นโรงเรียนให้บริการด้านความรู้ มีอาคารสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ จำนวนมาก จึงจำเป็นที่จะต้องมีผู้รับผิดชอบในเรื่องการดูแลความสะอาด บำรุงรักษาในอาคารและรอบบริเวณโรงเรียน และอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน ครูและบุคลากร รวมถึงผู้ปกครองและชุมชนที่เข้ามาใช้บริการอาคารสถานที่ของโรงเรียน ฉะนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดจ้างคนงานเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำความสะอาดและดูแลสถานที่ภายในโรงเรียน

ดังนั้น งานจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว จึงเห็นสมควรเสนอโครงการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อให้มีการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของโรงเรียนเพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว (คนงาน)

๒.๒ เพื่อจัดจ้างครูผู้สอนวิชาพลศึกษา

๒.๓ เพื่อจัดจ้างครูผู้สอนวิชาภาษาต่างประเทศ

๒.๔ เพื่อจัดจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานให้สถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. จ้างลูกจ้างคนงาน จำนวน ๒ คน

๒. จ้างครูผู้สอนวิชาพลศึกษา จำนวน ๑ คน

๓. จ้างครูผู้สอนวิชาภาษาต่างประเทศ จำนวน ๑ คน

๔. จ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานให้สถานศึกษา จำนวน ๑ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ลูกจ้างได้ให้บริการด้านความสะอาดและปรับปรุงดูแลอาคารสถานที่แก่ผู้รับบริการ
๒. ครูผู้สอนวิชาพลศึกษา ได้จัดการเรียนการสอนให้แก่นักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ครูผู้สอนวิชาภาษาต่างประเทศ ได้จัดการเรียนการสอนให้แก่นักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. บุคลากรที่ปฏิบัติงานให้สถานศึกษาปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
		เมย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	✓ ✓												-	ฝ่ายบริหารโรงเรียน และ งานบุคลากรฯ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ประกาศรับสมัครและคัดเลือกคนงาน ๒. ทำสัญญาจ้าง ๓. ลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่	✓ ✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๗๒๘,๒๐๐	งานบุคลากรและอัตรากำลัง
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. นิเทศติดตามผลการปฏิบัติงาน ๒. ประเมินการปฏิบัติงาน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓ ✓	-	งานบุคลากรและอัตรากำลัง
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	รายงานผลการดำเนินงาน												✓	-	งานบุคลากรและอัตรากำลัง

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม จ.นครสวรรค์

๗. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ๒๑๒,๘๐๐ บาท ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☑ เงินรายได้สถานศึกษา ๕๑๕,๔๐๐ บาท ☐ เงินอื่น ๆ .....
รวม ๗๒๘,๒๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

รายการ	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. ค่าจ้างลูกจ้างรายละ ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน จำนวน ๒ ราย ๑๒ เดือน		๒๑๖,๐๐๐			๒๑๖,๐๐๐	นางสาวอาภากร รักษ์ขจีกุล
๒. ค่าจ้างครูผู้สอนวิชาพลศึกษา จำนวน ๑ ราย ๑๒ เดือน		๑๔๔,๐๐๐			๑๔๔,๐๐๐	
๓. ค่าจ้างครูผู้สอนวิชาภาษาต่างประเทศ จำนวน ๑ ราย ๑๒ เดือน		๒๕๓,๐๐๐			๒๕๓,๐๐๐	
๔. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานให้สถานศึกษา จำนวน ๑ ราย ๑๒ เดือน		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐	
๒. ประกันสังคม		๗,๒๐๐			๗,๒๐๐	
รวม		๗๒๘,๒๐๐			๗๒๘,๒๐๐	

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
เชิงปริมาณ		
๑. โรงเรียนมีความสะอาดเรียบร้อยและปลอดภัยร้อยละ ๑๐๐	๑. ผลการปฏิบัติงาน	๑. การสังเกตผลการปฏิบัติงาน
๒. โรงเรียนมีครูพลศึกษาจัดการเรียนการสอนให้แก่นักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ ๑๐๐	๒. ใช้แบบประเมินการปฏิบัติงาน	๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
๓. โรงเรียนมีครูผู้สอนวิชาภาษาต่างประเทศ ได้จัดการเรียนการสอนให้แก่นักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ ๑๐๐	๓. ใช้แบบประเมินการปฏิบัติงาน	๓. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
เชิงคุณภาพ		
๔. การประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้าง	๔. ใช้แบบประเมินการปฏิบัติงาน	๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. โรงเรียนมีความสะอาดเรียบร้อย

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
-งานบุคลากรเป็นงานที่ดูแลบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้มีจำนวนเพียงพอ มีความสามารถ และศักยภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ เช่น การมาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร	- บุคลากรมีจำนวนเพียงพอในการดูแลความสะอาดและความเรียบร้อยของโรงเรียน	- กำหนดปฏิทินในการปฏิบัติงาน - ประเมินตนเองเมื่อสิ้นสุดโครงการ -รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรูปเล่ม	-ด้านการจ้างงานลูกจ้างชั่วคราวตามระเบียบการจ้างลูกจ้างชั่วคราว	-ส่งเสริมความมีวินัยในการปฏิบัติงานให้ตรงเวลา -ส่งเสริมความเสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ - ส่งเสริมการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างด้วยความยุติธรรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวัชราภรณ์ วิทยารักษ์)
หัวหน้างานจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพิพัฒน์ ผาสุขขี)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการ จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	ค่าจ้างลูกจ้าง	๒ ราย	๙,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐
๒	ค่าจ้างครูสอนวิชาพลศึกษา	๑ ราย	๑๒,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐
๓	ประกันสังคม	๑ ราย	๖๐๐	๗,๒๐๐
๔	ค่าจ้างครูสอนวิชาภาษาต่างประเทศ	๑ ราย	๒๓,๐๐๐	๒๕๓,๐๐๐
๕	บุคลากรที่ปฏิบัติงานให้สถานศึกษา	๑ ราย	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
รวมเป็นเงิน				๗๒๘,๒๐๐

บริหารทั่วไป

๑. โครงการพัฒนาสำนักงานบริหารทั่วไป
๒. โครงการยานพาหนะ
๓. โครงการงานประชาสัมพันธ์สื่อสาร ข่าวสาร N.K.P.
๔. โครงการส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพอนามัยนักเรียน ครูและบุคลากร
๕. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานโสตทัศนศึกษา
๖. โครงการส่งเสริมและพัฒนาโภชนาการของนักเรียน
๗. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ลดใช้พลังงานและสาธารณูปโภค
๘. โครงการโรงเรียนน่าอยู่ น่าทำงาน ตามแนวทางวิธีการ ๕ ส
๙. โครงการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
๑๐.โครงการโรงเรียนธนาคาร โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม
๑๑.โครงการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
๑๒.โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)
๑๓.โครงการป้องกัน Covid-๑๙
๑๔.โครงการกิจกรรมวันสำคัญ
๑๕.โครงการ TO BE NUMBER ONE
๑๖.โครงการงานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ชื่อโครงการ โครงการยานพาหนะ

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการบริหารและการจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูมืออาชีพ

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๒ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะตาม มาตรฐานวิชาชีพ
กลยุทธ์ที่ ๔. การสร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๖

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสยาม ศรีทอง

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทั่วไป

---

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยยานพาหนะเป็นสิ่งอำนวยความสะดวกส่วนหนึ่งของการสนับสนุนส่งเสริมการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพซึ่งในแต่ละปีบุคลากรของโรงเรียนได้มีการใช้ยานพาหนะในการเดินทางไปราชการ และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ เป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นจะต้องตรวจสภาพซ่อมบำรุง และดูแลรักษายานพาหนะของโรงเรียน ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา และมีสมรรถนะที่ดีอยู่เสมอ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑เพื่อพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซม ยานพาหนะในการให้บริการอย่างเพียงพอ เหมาะสม และมีความปลอดภัยสูงสุด

๒.๒เพื่อบริหารงบประมาณหมวดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัดบนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑.ร้อยละ ๘๐ ยานพาหนะมีความพร้อมในการใช้งานได้อย่างมีคุณภาพ

๒.บุคลากรในโรงเรียนร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในการให้บริการยานพาหนะของโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ยานพาหนะองโรงเรียน อยู่ในสภาพที่พร้อมที่จะใช้งานได้และมีคุณภาพที่ดี

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. วางแผน (Plan)	๑.สำรวจดูสภาพโดยทั่วไปของรถยนต์ ๒. เสนอขออนุมัติโครงการ	✓ ✓												-	งานยานพาหนะ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ดำเนินงานตามโครงการฯ - กำหนดงานหน้าที่รับผิดชอบให้กรรมการยานพาหนะดูแลและให้บริการ - ตรวจเช็คสภาพซ่อมบำรุงรถโรงเรียนก่อนบริการ และหลังบริการให้อยู่ในสภาพที่มีประสิทธิ ภาพเหมาะสม ปลอดภัยในการบริการ - เติมน้ำมันรถยนต์	✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓	๓๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐	งานยานพาหนะ
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ผู้ใช้งานรถยนต์สังเกตขณะที่ใช้รถว่ามีอาการผิดปรกติหรือไม่ -ติดต่ออู่ – ซ่อมรถในการบริการซ่อมแซม บำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพปรกติ ดี ทั้งก่อนใช้และหลังใช้ทุกครั้ง		✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓		-	งานยานพาหนะ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	สรุปและรายงานผลให้โรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องทราบ												✓	-	งานยานพาหนะ

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

๑ พ.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ เม.ย. ๒๕๖๗

๖.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม จ.นครสวรรค์

๗. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....
รวม ๗๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

รายการ	งบประมาณ				รวม ค่าสาธารณูปโภค	ผู้รับผิดชอบ ค่าใช้สอย
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
ค่าซ่อมแซม		๓๐,๐๐๐				๓๐,๐๐๐
ค่าน้ำมันรถ		๔๐,๐๐๐				๔๐,๐๐๐
รวม		๗๐,๐๐๐				๗๐,๐๐๐
รายการ	**งบประมาณ**	**รวม**	**ผู้รับผิดชอบ**	**รายการ**	**งบประมาณ**	**รวม**

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ๙๐ ของความพึงพอใจในการให้บริการยานพาหนะของบุคลากรในโรงเรียน	-สังเกตการณ์/สอบถามความคิดเห็น	-แบบสังเกต -แบบสอบถาม -แบบบันทึก
เชิงคุณภาพ ๒. ร้อยละ๙๐ ของยานพาหนะมีความพร้อมในการใช้งานได้อย่างมีคุณภาพ	-ตรวจสอบแบบบันทึกการให้บริการ	-ตารางการซ่อมบำรุงยานพาหนะ

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนสามารถบริหารงบประมาณยานพาหนะได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินงาน

๒.การให้บริการยานพาหนะมีความ สะดวก เพียงพอ และปลอดภัย

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
เพื่อให้สถานศึกษามีการพัฒนาด้านยานพาหนะ เพื่อสนับสนุนเรียนรู้อย่างหลากหลาย ส่งผลดี ต่อการพัฒนาต่อการศึกษาของนักเรียน	- มีการวางแผนการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาให้เหมาะสมกับความต้องการและคุ้มค่า	-มีการตรวจสอบบำรุงรักษารถยนต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	-ความรู้ในการใช้บริการยานพาหนะอย่างคุ้มค่า	-การใช้ยานพาหนะรวมทั้งเชื้อเพลิงอย่างคุ้มค่า ตรงตามวัตถุประสงค์ ซื่อสัตย์โปร่งใส และตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสยาม ศรีทอง)
หัวหน้างานยานพาหนะ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางทัศณี ทะอินเลย)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ-อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการยานพาหนะ

ที่	รายการ(ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๖		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖	
				พ.ค. ๖๖ – ต.ค.๖๖		พ.ย.๖๖– เม.ย. ๖๗	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	ค่าซ่อมแซมรถยนต์						
	- ทะเบียน บร ๓๒๗๑				๒,๕๐๐		๒,๕๐๐
	- ทะเบียน นข ๑๙๐๗				๒,๕๐๐		๒,๕๐๐
	- ทะเบียน กษ ๙๙๑๓				๒,๕๐๐		๒,๕๐๐
	- ทะเบียน กร ๖๒๗๑				๑๐,๐๐๐		๕,๐๐๐
๒	ค่าน้ำมันรถยนต์				๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
รวม					๓๗,๕๐๐		๓๒,๕๐๐

ชื่อโครงการ งานประชาสัมพันธ์สื่อสาร ข่าวสาร N.K.P.

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการบริหารและการจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของรัชกาลที่ ๑๐

สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๖

ข้อที่ ๒.๖.๑

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกัญญาณัฐ ไผ่วุฒิพันธ์

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทั่วไป

---

๑. หลักการและเหตุผล

ในภาวะสังคมปัจจุบัน ความเจริญก้าวหน้าด้านวิชาการและเทคโนโลยีก้าวหน้ามาก การนำเอาเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพสูงเข้ามาใช้ในการดำเนินงานผ่านสื่อการประชาสัมพันธ์ ส่งผลให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

โดยงานประชาสัมพันธ์ มีบทบาทสำคัญในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน ทันต่อเหตุการณ์ มีระบบเทคโนโลยีอันทันสมัย และมีประสิทธิภาพที่จะทำให้การปฏิบัติงาน คล่องตัว รวดเร็ว ฉับไว และสร้างความเข้าใจระหว่างโรงเรียนและชุมชน รวมถึงบุคลากรภายในโรงเรียนทุกภาคส่วน ดังนั้นการประชาสัมพันธ์จำเป็นต้องวางเป้าหมายเพื่อสร้างคุณภาพของงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้นสอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา และทิศทางตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคมตระหนักถึงความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การจัดระบบงานประชาสัมพันธ์สามารถดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน จึงจำเป็นต้องวางแผน จัดโครงสร้างและบุคลากรผู้รับผิดชอบ ตลอดจนการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่มีอยู่ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างครอบคลุมครบวงจร เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และชุมชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๕ มีความพึงพอใจในงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนอยู่ในระดับมากขึ้นไป

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ในหลายรูปแบบ ได้แก่ เสียงตามสาย ป้ายหน้าโรงเรียน เว็บไซต์ เพจ**เฟซบุ๊ก จดหมายข่าวเดือนละ ๑ ฉบับ และวิดีทัศน์** ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และชุมชน

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ	✓	✓											-	คณะทำงาน
	๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	✓	✓											-	
	๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	✓	✓											-	
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑</u> ๑. บริการเว็บไซต์ thaischool (หมดอายุ ก.ค. ๖๖)			✓										๒,๑๔๐	คณะทำงาน
	๒. บริการชื่อโดเมน nkps.ac.th (หมดอายุ ส.ค. ๖๖)				✓									๘๖๐	
	<u>กิจกรรมที่ ๒</u> ๑. บันทึกภาพกิจกรรมทั้งหมดในโรงเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๓,๑๘๐	
	๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเสียงตามสาย ป้ายหน้าโรงเรียน เว็บไซต์ เพจ**เฟซบุ๊ก และวิดีทัศน์**	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๓,๘๒๐	
	๓. จัดทำและเผยแพร่จดหมายข่าวโรงเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	
๓. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบคุณภาพของวัสดุและการตรวจรับงาน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	คณะทำงาน
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	สำรวจความพึงพอใจของการให้บริการ และสรุปเล่มรายงานผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์										✓	✓	✓	-	คณะทำงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....
รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
<u>กิจกรรมที่ ๑</u>						
๑. บริการเว็บไซต์ thaischool (หมดอายุ ก.ค. ๖๖)	๒,๑๔๐	-	-	-	๒,๑๔๐	คณะทำงาน
๒. บริการชื่อโดเมน nkps.ac.th (หมดอายุ ส.ค. ๖๖)	๘๖๐	-	-	-	๘๖๐	คณะทำงาน
<u>กิจกรรมที่ ๒</u>						
๑. บันทึกภาพกิจกรรมทั้งหมดในโรงเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์	-	-	-	๓,๑๘๐	๓,๑๘๐	คณะทำงาน
๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเสียงตามสาย ป้ายหน้าโรงเรียน เว็บไซต์ เพจ**เฟซบุ๊ก และวิดีทัศน์**	-	-	-	๓,๘๒๐	๓,๘๒๐	คณะทำงาน
๓. จัดทำและเผยแพร่จดหมายข่าวโรงเรียน	-	-	-	-	-	คณะทำงาน
รวม	๓,๐๐๐	-	-	๗,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๕ มีความพึงพอใจในงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนอยู่ในระดับมากขึ้นไป	- การประเมินความพึงพอใจ - รายงานผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์
เชิงคุณภาพ งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ในหลายรูปแบบ ได้แก่ เสียงตามสาย ป้ายหน้าโรงเรียน เว็บไซต์ เพจ**เฟซบุ๊ก จดหมายข่าวเดือนละ ๑ ฉบับ และวิดีทัศน์** ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และชุมชน	- การประเมินความพึงพอใจ - รายงานผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
- ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ของโรงเรียนสู่ชุมชน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการพัฒนาการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ - เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง	- ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๕ มีความพึงพอใจในงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนอยู่ในระดับมากขึ้นไป - มีการประสานความร่วมมือระหว่างบ้าน วัดโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานองค์กรท้องถิ่นอื่น ๆ	- ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง - ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรมตามโครงการ - จัดกิจกรรมตามโครงการตารางการปฏิบัติงานโครงการ - ตรวจสอบการทำงานจากการรับบริการด้านข้อมูลข่าวสาร - สรุปผล ประเมินผลรายงานผล	- การสื่อสารโดยใช้เสียงตามสาย - การถ่ายทอดความรู้ผ่านการสื่อสารโดยการพูด	- คุณธรรมด้านความสามัคคีการทำงานเป็นหมู่คณะ - นักเรียนมีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - มารยาทในการสื่อสาร

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกัญญาณัฐ ไผ่วุฒิพันธ์)
หัวหน้างานงานประชาสัมพันธ์สื่อสาร ข่าวสาร N.K.P.

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางทัศณี ทะอินเลย)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ-อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการงานประชาสัมพันธ์สื่อสาร ข่าวสาร N.K.P.

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	ค่าบริการเว็บไซต์ thaischool (หมดอายุ ก.ค. ๖๖)	๑	๒,๑๔๐	๒,๑๔๐
๒	บริการชื่อโดเมน nkps.ac.th (หมดอายุ ส.ค. ๖๖)	๑	๘๖๐	๘๖๐
๓	Western Digital HDD ๑ TB Elements External Harddisk	๒	๑,๕๙๐	๓,๑๘๐
๔	กระดาษดับเบิ้ล A ๘๐ แกรม A๔	๕	๑๔๕	๗๒๕
๕	กระดาษ Idea ๗๐ แกรม A๔	๕	๑๒๐	๖๐๐
๖	ถ่าน Panasonic Alkaline AA แพ็ค ๔ ก้อน	๑๑	๑๐๐	๑,๑๐๐
๗	กระดาษโฟโต้ ๑๒๐ แกรม	๑	๑๙๐	๑๙๐
๘	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม	๒	๒๕๐	๕๐๐
๙	ตะกร้าเอกสาร ๑ ชั้น	๑	๑๒๐	๑๒๐
๑๐	เทปโฟม ๓M ๕ เมตร	๒	๒๕๕	๕๑๐
๑๑	ลวดเสียบกระดาษ ออร์ก้า (กล่อง)	๔	๘	๓๒
๑๒	เยื่อกาว ขนาด ๕ มิล	๒	๑๒	๒๔
๑๓	เยื่อกาว ขนาด ๐.๕ นิ้ว	๑	๑๘	๑๘
รวมเป็นเงิน				๙,๙๙๙

ชื่อโครงการ พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานโสตทัศนศึกษา

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการบริหารและการจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ

สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๕

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๖

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวงศ์สถิตย์ พริกสี

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทั่วไป

---

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา ให้ครอบคลุมภารกิจและภาระงานในการจัดการศึกษาของโรงเรียน เป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนสู่คุณภาพมาตรฐานการศึกษาและทำให้เกิดความชัดเจนในระบบการควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษา

งานโสตทัศนศึกษาจัดว่าเป็นงานสำคัญงานหนึ่งในสถานศึกษาเพราะในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น การประชุมผู้ปกครอง การจัดประชุมอบรมสัมมนาจากหน่วยงานภายนอก จำเป็นต้องใช้เครื่องมือและอุปกรณ์มัลติมิเดียต่าง ๆ รวมทั้งสถานที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น ห้องโสตทัศนูปกรณ์ หอประชุม ดังนั้นงานโสตทัศนศึกษาจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เหมาะสมและพร้อมที่จะใช้อยู่ตลอดเวลา

งานโสตทัศนศึกษาจึงเห็นควรจัดทำโครงการนี้ เพื่อส่งเสริมการบริหารและการจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานโสตทัศนศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับการให้บริการงานโสตทัศนศึกษาอย่างทั่วถึง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ระบบงานโสตทัศนศึกษาร้อยละ ๘๐ มีประสิทธิภาพ

๒. ผู้รับบริการร้อยละ ๘๐ ได้รับการให้บริการงานโสตทัศนศึกษาอย่างทั่วถึง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ระบบงานโสตทัศนศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒. ผู้ใช้บริการได้รับการให้บริการงานโสตทัศนศึกษาอย่างทั่วถึง

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑.วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ	✓	✓												งานโสตทัศนศึกษา

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
	๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ		✓												
๒.ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> **กิจกรรมที่ ๑** ตรวจสอบความต้องการของบุคลากรในการใช้อุปกรณ์ **กิจกรรมที่ ๒** จัดซื้อ จัดหา ปรับปรุงซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์ โสตทัศนศึกษา **กิจกรรมที่ ๓** ให้บริการงานโสตทัศนศึกษา	✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓		งานโสตทัศนศึกษา
๓.ตรวจสอบ (Check)	บอกวิธีการตรวจสอบ ๑. ตรวจสอบอุปกรณ์ใหม่ที่ติดตั้งและอุปกรณ์ที่ซ่อมแซม ๒. การลงชื่อเข้าใช้งานอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา		✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓		งานโสตทัศนศึกษา
๔.ประเมินผลและรายงาน (Action)	บอกวิธีการประเมินและรายงาน ๑. การสำรวจ ๒. การประเมิน	✓					✓	✓					✓		งานโสตทัศนศึกษา

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุระยะเวลาเริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการ ๑ เม.ย. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗

๖.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

รวม ๒๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. ตรวจสอบความต้องการของบุคลากรในการใช้อุปกรณ์	-	-	-	-	-	งานโสตทัศนศึกษา
๒. จัดซื้อ จัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์ โสตทัศนศึกษา	-	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	งานโสตทัศนศึกษา
๓. ให้บริการงานโสตทัศนศึกษา	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	งานโสตทัศนศึกษา
รวม	-	๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐	

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. ระบบงานโสตทัศนศึกษาร้อยละ ๘๐ มีประสิทธิภาพ ๒. ผู้รับบริการร้อยละ ๘๐ ได้รับการให้บริการงานโสตทัศนศึกษาอย่างทั่วถึง	การประเมินความพึงพอใจการให้บริการงานโสตทัศนศึกษาของโรงเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการงานโสตทัศนศึกษาของโรงเรียน
เชิงคุณภาพ ๑. ระบบงานโสตทัศนศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ๒. ผู้ใช้บริการได้รับการให้บริการงานโสตทัศนศึกษาอย่างทั่วถึง	การประเมินความพึงพอใจการให้บริการงานโสตทัศนศึกษาของโรงเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการงานโสตทัศนศึกษาของโรงเรียน

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้ระบบงานโสตทัศนศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒. ผู้ใช้บริการได้รับการให้บริการงานโสตทัศนศึกษาอย่างทั่วถึง

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
- การสร้างนักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เตรียมการ จัดทำและสรุปประเมินผล - พอประมาณกับวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆที่ต้องใช้ในการซ่อมและเรียนเสริม	- ต้องมีการประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง	- ความรู้ด้านการประสานงาน	- มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของครูและนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายวงศ์สถิตย์ พริกสี)
หัวหน้างานพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานโสตทัศนศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางทัศณี ทะอินเลย)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ-อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการงานข้อมูลสถิตินักเรียน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	ไมค์ลอย	๒	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
๒	ไมค์สายพร้อมสาย	๔	๑,๐๐๐	๔,๐๐๐
๓	ชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๔	อุปกรณ์เสริมกล้องถ่ายวีดิทัศน์	๑	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐
๕	ชุดถ่านชาร์ต	๒	๑,๓๐๐	๒,๖๐๐
๖	ถ่านขนาด AAA	๒๔	๗๕	๑,๘๐๐
รวมเป็นเงิน				๒๕,๐๐๐

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาโภชนาการของนักเรียน

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ตามศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการบริหารและการจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒

ข้อที่ ๔ (๔.๑,๔.๓)

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวดลนภา เพชรกอง

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทั่วไป

---

๑. หลักการและเหตุผล

ปัญหาด้านการขาดภาวะโภชนาการ นับเป็นปัญหาใหญ่ปัญหาหนึ่งสำหรับเยาวชนไทย ทำให้มีผลกระทบต่อสุขภาพของนักเรียน ในเรื่องของการเจริญเติบโตทางร่างกาย และการพัฒนาการทางสติปัญญา ทำให้ขาดความพร้อมในด้านการเรียนรู้ ซึ่งนโยบาย สพฐ.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ได้มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เริ่มตั้งแต่ประชากรวัยเรียนทุกช่วงวัย ตลอดจนการพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกายจิตใจ อารมณ์สังคม และสติปัญญา เสริมสร้างให้ผู้เรียนมีลักษณะนิสัยและมีความรักในสุขภาพและพลานามัย ในปัจจุบันกองพัฒนาศักยภาพผู้บริโภค สำนักงานอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข ได้ให้ความสำคัญกับการแก้ปัญหา อาทิเช่น การดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิตของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียนและสมาชิกในชุมชน การเฝ้าระวังภาวะสุขภาพและพฤติกรรมการบริโภคที่เสี่ยงต่อการเป็นโรคของนักเรียนที่ยังไม่เห็นความสำคัญของการเสริมสร้างสุขภาพอนามัยของตนเอง นักเรียนที่มีปัญหาโรคอ้วนหรือผอมเกินไป การขาดวินัยในการรับประทานอาหารให้เป็นเวลา การเลือกซื้ออาหารที่ไม่มีประโยชน์ และขาดการออกกำลังกาย ทำให้นักเรียนมีปัญหาโรคอ้วนน้ำหนักเกินมาตรฐาน ในขณะเดียวกันยังมีนักเรียนที่น้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานเช่นกัน ซึ่งเกิดจากการขาดสารอาหาร การรับประทานอาหารไม่เพียงพอต่อความต้องการ จะส่งผลต่อการเจริญเติบโตและพัฒนาการการเรียนรู้ของเด็กไม่ได้เต็มศักยภาพ

ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงจำเป็นต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาด้านโภชนาการนักเรียนให้ดี ถูกต้อง ถูกสุขลักษณะ และลดความเสี่ยงที่จะเกิดโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง โดยมีการให้ความรู้แก่นักเรียน ครู บุคลากรของโรงเรียน ผู้จำหน่ายอาหาร และชุมชน มีการควบคุมการจำหน่ายอาหาร และสินค้าที่เกี่ยวกับการบริโภคภายในโรงเรียน เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนรวมทั้งชุมชนได้เลือก และรับประทานอาหารที่มีคุณภาพ ถูกหลักโภชนาการ มีสถานที่ในการรับประทานอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ เพียงพอแก่นักเรียน ครู บุคลากร เพื่อส่งเสริม และเพิ่มคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียนและส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียน ชุมชน มีความรู้เรื่องคุณค่าทางโภชนาการอาหารที่ถูกต้อง

๒. เพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียน ชุมชน สามารถเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่าตามหลักโภชนาการ และนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวันได้

๓. เพื่อแก้ปัญหา และส่งเสริมสุขภาพแก่นักเรียนที่มีภาวะขาดโภชการ น้ำหนักไม่ตามเกณฑ์มาตรฐาน

๔. เพื่อให้ผู้เรียน ครู บุคลากรในโรงเรียน มีสถานที่ในการรับประทานอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ และถูก สุขลักษณะ และปลอดภัย

๕. เพื่ออบรมให้ความรู้แก่ผู้จำหน่ายอาหารของโรงเรียน เรื่องการประกอบอาหารที่ดี ถูกต้องสุขลักษณะให้ ประโยชน์ มีคุณค่าครบ ๕ หมู่ และ การเป็นผู้จำหน่ายอาหารที่ดี

๖. เพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียน ชุมชน หลีกเลี่ยงหรือลดการบริโภคอาหารที่ไม่ปลอดภัย และลด ปัจจัยเสียงจากการเกิดโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)

๗. เพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียนรู้วิธีการป้องกันการเกิดโรค และปลอดภัยจากโรคไวรัสโคโรน่าสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๒ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และพัฒนาการทางร่างกายเจริญเติบโตตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๒. นักเรียน ร้อยละ ๙๕ มีสุขภาพแข็งแรง แต่งกายสะอาดเรียบร้อย เครื่องใช้ส่วนตัวสะอาด และปฏิบัติตนตามสุขบัญญัติ 10 ประการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียน ครู บุคลากรทางโรงเรียน ชุมชน มีความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์ ในเรื่องการคุ้มครองผู้บริโภคขั้นพื้นฐาน และคุณค่าทางโภชนาการอาหารที่ถูกต้อง

๒. นักเรียน ครู บุคลากรทางโรงเรียน ชุมชน สามารถเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่าตามหลักโภชนาการ และนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวันได้

๓. นักเรียนมีน้ำหนัก และ ส่วนสูงได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

๔. นักเรียน ครู บุคลากรทางโรงเรียน มีสถานที่ในการรับประทานอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ และ ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย สถานที่ในการจำหน่ายอาหารมีการทำความสะอาด มีการแยกเศษอาหาร ขยะ และการกำจัดขยะบริเวณโรงอาหารของโรงเรียนอย่างถูกสุขลักษณะ

๕. ผู้จำหน่ายอาหารของโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจ เรื่องการประกอบอาหารที่ดี ถูกต้องสุขลักษณะ ให้ประโยชน์ มีคุณค่าครบ ๕ หมู่ และเป็นผู้จำหน่ายอาหารที่ดี

๖. นักเรียน ครู บุคลากรทางโรงเรียน ชุมชน หลีกเลี่ยงหรือลดการบริโภคอาหารที่ไม่ปลอดภัย และ ลดปัจจัยเสียงจากการเกิดโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)

๗. นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียนรู้วิธีการป้องกันการเกิดโรค และปลอดภัยจากโรคไวรัสโคโรน่า

สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	/												-	นางสาวดลนภา เพชรกอง และคณะกรรมการ
๒. ดำเนินการ (Do)	**<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u>** **<u>* กิจกรรมความรู้สู่การปฏิบัติ</u>** ๑. ประชาสัมพันธ์ เรื่อง การรับสมัครสมาชิกอย.น้อยNKP (บอกประโยชน์ที่จะได้รับจากการเป็นสมาชิก) ๒. รับสมัคร คัดเลือก และร่วมกันเลือกประธาน รองฯ กรรมการ และ ชี้แจงหลักการ เหตุผล ๓. ประชุมชี้แจงร่วมกับแม่ค้า ๔. สมาชิกทุกคนประชุม หาเครือข่ายใน รร. และ รร.น้องใกล้เคียง		/ / /											๑,๐๐๐	นางสาวดลนภา เพชรกอง และคณะกรรมการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
	<u>* ปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริมความรู้สู่การปฏิบัติ</u> - เตรียมสถานที่ และแนวทางการป้องกันโรคไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ - ให้ความรู้ผ่านเสียงตามสายในเวลากลางวันทุกวันพุธและพฤหัสฯ - ให้ความรู้ผ่านกิจกรรมหน้าเสาธงตอนเช้า วันอังคาร/ศุกร์ หรือกิจกรรมรักการอ่าน - ให้ความรู้โดยผ่านแผ่นพับ สื่อออนไลน์ต่าง ๆ / ทางเว็บไซต์ของ รร. / ทาง นสพ. ของโรงเรียน / ทางบอร์ด ป้ายนิเทศ ตามจุดต่าง ๆ ของ รร. และ ตามตลาดนัดของชุมชน เดือนละ ๑ ครั้ง - ตรวจสอบคุณภาพหาสารปนเปื้อนในอาหาร ของผู้จำหน่ายอาหารใน รร.เทอมละ ๑ ครั้ง - จัดทำเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพสำหรับ นร.ที่น้ำหนัก.ไม่ถึงเกณฑ์													- ๒๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐	
๓. ตรวจสอบ (Check)	บอกวิธีการตรวจสอบ												/	๕๐๐	

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	บอกวิธีการประเมินและรายงาน												/	๓๐๐	

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้

☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

รวม ๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑ **กิจกรรมความรู้สู่การปฏิบัติ**	-	-	-	-	-	ครูดลนภา คณะกรรมการ และ อย.น้อย
๒ **กิจกรรม**	-	-		-		ครูดลนภา คณะกรรมการ และ อย.น้อย
- เตรียมสถานที่ และแนวทางการป้องกันโรคระบาดไวรัสโคโรน่า๒๐๑๙			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	
- ให้ความรู้รูปแบบต่าง ๆ			๑,๒๐๐		๑,๒๐๐	
- ตรวจสารปนเปื้อนอาหาร			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	
- จัดแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ เช่น			๕๐๐		๕๐๐	
- เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๓. ประเมินโครงการรายงานผล	-	๓๐๐	-	-	๓๐๐	ครูดลนภา
รวม		**๓๐๐**	**๔,๗๐๐**		**๕,๐๐๐**	

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
ร้อยละ ของผู้เรียน ครู บุคลากรทางโรงเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่ถูกสุขลักษณะตามหลักโภชนาการมีประโยชน์เหมาะสมทั้งด้านราคา และคุณภาพ และมีน้ำหนักตามเกณฑ์มาตรฐาน	สอบถาม เรื่อง พฤติกรรมการรับประทานอาหารและเรื่องการดูแลสุขภาพของ น.ร.เบื้องต้นบุคคลากรในครอบครัว - ประเมินงานโภชนาการเกี่ยวกับการให้บริการเรื่องการจำหน่ายอาหาร/ผู้จำหน่ายอาหารอาหารที่จำหน่าย /สถานที่ / น้ำดื่ม	๑.๑แบบสัมภาษณ์เรื่องการเลือกซื้ออาหาร ๑.๒แบบสอบถาม เรื่อง พฤติกรรมการดูแลสุขภาพของ น.ร.เบื้องต้น ๑.๓ แบบประเมินงานโภชนาการเกี่ยวกับการให้บริการเรื่องการจำหน่ายอาหาร/ผู้จำหน่ายอาหารอาหารที่จำหน่าย /สถานที่ / น้ำดื่ม
ร้อยละของนักเรียน ครูบุคลากรทางโรงเรียนชุมชนมีความรู้ด้านโภชนาการที่ถูกต้อง สามารถเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่าเหมาะสมกับตนเองและบุคคลในครอบครัว สามารถนำไปใช้เผยแพร่และปฏิบัติได้ ในชีวิตประจำวันได้	สัมภาษณ์ และ สอบถามเรื่องการเลือกซื้ออาหาร และพฤติกรรมการดูแลสุขภาพของน.ร.เบื้องต้น ประเมินงานโภชนาการเกี่ยวกับการให้บริการเรื่องการจำหน่ายอาหาร/ผู้จำหน่ายอาหารอาหารที่จำหน่าย /สถานที่ / น้ำดื่ม	๒.๑ แบบบันทึกข้อมูลการทานอาหารเช้า-กลางวันของ นร.ครบทุกมื้อหรือไม่ ๒.๒ สถิติน้ำหนัก ส่วนสูงของนักเรียนทุกระดับชั้น ๒.๓ แบบประเมิน เรื่องสุขภาพที่ดี อยู่ในร่างกายที่แข็งแรงจริงหรือไม่ ๓.๑ แบบรายงานการสรุปผลจากกิจกรรม ดังนี้ เครื่องดื่มส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมให้ความรู้ ฯลฯ กิจกรรมตรวจสอบหาสารปนเปื้อน ฯลฯ
ร้อยละของนักเรียนครูบุคลากรทางโรงเรียนชุมชนมีความรู้เรื่องเรื่องสิทธิประโยชน์เรื่องการคุ้มครองผู้บริโภคขั้น	- ทดสอบ น.ร.ทุกคน เกี่ยวกับความรู้เรื่องการเลือกซื้ออาหาร การเลือกบริโภคอาหาร - สัมภาษณ์ / สังเกต	- แบบทดสอบ น.ร. เกี่ยวกับความรู้เรื่องการเลือกซื้ออาหาร การเลือกบริโภคอาหาร

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
พื้นฐาน และนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างต่อเนื่อง	ตรวจสอบลักษณะในการเลือกซื้ออาหารของ นร.โดย นร./ครู/ ผู้ปกครอง	- สัมภาษณ์ / สังเกต / สำรวจลักษณะนิสัยการเลือกซื้ออาหารของนักเรียน โดยนักเรียน ครู

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียน ครู บุคลากรทางโรงเรียน ชุมชน มีความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์ ในเรื่องการคุ้มครองผู้บริโภคขั้นพื้นฐาน และคุณค่าทางโภชนาการอาหารที่ถูกต้อง

๒. ให้นักเรียน ครู บุคลากรทางโรงเรียน ชุมชน สามารถเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่าตามหลักโภชนาการ และนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวันได้

๓. นักเรียนมีน้ำหนักตามเกณฑ์มาตรฐาน

๔. นักเรียนเรียน ครู บุคลากรทางโรงเรียน มีสถานที่ในการรับประทานอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ และถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย

๕. ผู้จำหน่ายอาหารของโรงเรียน เรื่องการประกอบอาหารที่ดี ถูกต้องสุขลักษณะ ให้ประโยชน์ มีคุณค่าครบ ๕ หมู่ และ การเป็นผู้จำหน่ายอาหารที่ดี

๖. นักเรียน ครู บุคลากรทางโรงเรียน ชุมชน หลีกเลี่ยงหรือลดการบริโภคอาหารที่ไม่ปลอดภัย และลดปัจจัยเสียงจากการเกิดโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
- ปัญหาโภชนาการ เช่น การรับประทานอาหารที่ไม่เป็นประโยชน์ การไม่ได้รับประทานอาหารกลางวัน หรืออาหารเช้า ฯลฯ เป็นปัญหาหนึ่ง ของเยาวชนไทย ซึ่งมีผลกระทบต่อสุขภาพของนักเรียน ในเรื่องของการเจริญเติบโตทั้งทางร่างกาย จิตใจ รวมทั้งการพัฒนาการทางสติปัญญาด้วย	- มีการควบคุมการจำหน่ายอาหาร และสินค้าที่เกี่ยวกับการบริโภคภายในโรงเรียน เพื่อมิให้จำหน่ายอาหารที่ไม่มีประโยชน์ หรือราคาสูง เช่น ขนมอบกรอบต่าง ๆ น้ำอัดลม ฯลฯ - น.ร.แกนนำ สคบ.น้อย (คุ้มครองผู้บริโภค) และ อย.น้อย(อาหารปลอดภัยในโรงเรียน) ร่วมดูแล ตรวจสอบ ความสะอาด และหาสารปนเปื้อนจากอาหาร ภาชนะ สถานที่ ร่างกายของผู้จำหน่ายอาหารโดยใช้ชุดทดสอบสุ่มตรวจ ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง พร้อมกับ	- เพื่อให้ได้อาหารที่มีคุณภาพ ถูกหลักโภชนาการรวมถึงการดูแลคุณภาพของน้ำดื่มน้ำใช้ และสถานที่ในการรับประทานอาหารของนักเรียน ครู อาจารย์อย่างเพียงพอและถูกสุขลักษณะ - เพื่อให้นักเรียน ผู้จำหน่ายอาหาร บุคลากระในโรงเรียน รวมทั้งชุมชน มีความรู้และตระหนักในเรื่องของการเลือก	นักเรียน ผู้จำหน่ายอาหาร กลุ่มบุคลากรในโรงเรียน และกลุ่มแกนนำอย./สคบ. น้อย มีความรู้ในเรื่องของการดูแลสุขภาพด้านอาหาร การเลือกรับประทานสิ่งที่มีประโยชน์แก่ร่างกาย สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้บริโภค แนวทางการดำเนินการร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภคเบื้องต้น พร้อมเสนอแนะ	กลุ่มแกนนำอย./สคบ.น้อย ต่างรู้หน้าที่ของตนเองได้เป็นอย่างดีในการเป็นผู้ให้บริการ ให้ความรู้มีความเสียสละที่จะทำงานเพื่อส่วนรวม เห็นประโยชน์ของผู้อื่น มีการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อมิให้ทั้งงานในหน้าที่ในด้านการเรียน และ งานที่ทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมต้องเสียไป

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
- ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการจัดการด้านโภชนาการที่ดีให้แก่นักเรียน อย่างถูกสุขลักษณะ การให้ความรู้แก่นักเรียน ครู บุคลากรของโรงเรียน ผู้จำหน่ายอาหาร และ ชุมชน	ประชุมชี้แจงผลการตรวจผู้จำหน่ายอาหาร เพื่อแก้ไขปรับปรุง พร้อมคณะกรรมการโภชนาการของโรงเรียน - มีการสอบถามความคิดเห็นถึงการให้บริการ คุณภาพอาหาร รวมทั้งการให้บริการของทางโรงเรียนขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวกับอาหารกลางวัน รบริการน้ำดื่ม โดยนักเรียนแกนนำ สคบ. น้อยและ อย.น้อย - มีการให้ความรู้ผ่านป้ายนิเทศ ทุกเดือน - แผ่นพับความรู้ แจกแก่นักเรียน ผู้จำหน่าย เผยแพร่สู่ชุมชน(๒/๑ภาคเรียน) และความรู้ผ่านเสียงตามสายในเวลากลางวัน ทุกวันจันทร์ พุธ และ ศุกร์) เกี่ยวกับ - การรับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะ - ลักษณะของอาหารที่มีคุณค่า ประโยชน์ - ลักษณะของผู้ประกอบการที่ดี - ธงโภชนาการ บอกตารางการรับประทานอาหารที่เหมาะสมกับวัยต่าง ๆ- สิทธิขั้นพื้น ๕ ประการของผู้บริโภค - ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุงและให้บริการเรื่องน้ำดื่มที่สะอาด ปลอดภัยแก่นักเรียนในจุดต่าง ๆ - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้แก่ผู้จำหน่ายอาหาร และ นักเรียนแกนนำ	รับประทานอาหารที่มีประโยชน์แก่ร่างกาย - เพื่อให้มีการปรับปรุงด้านความสะอาดของโรงอาหารด้วยการปรับปรุงการระบายน้ำใช้ของผู้จำหน่ายอาหาร และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆเช่น รดน้ำต้นไม้ ฯลฯ - การประชุมผู้จำหน่ายอาหารและกลุ่มแกนนำอย./สคบ. น้อยพร้อมวางแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันในแนวทางเดียวกันเพื่อผลประโยชน์ของส่วนรวม	แนะนำ แก่ผู้อื่น ชุมชน คนในครอบครัว และนำไปใช้ได้เป็นอย่างดี	- ผู้จำหน่ายอาหารมีความซื่อสัตย์ต่อการจำหน่ายอาหารของตนเองไม่หวังผลกำไรมากเกินควรและจำหน่ายสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียนและครูในโรงเรียน รวมถึงชุมชนต่าง ๆ ใกล้เคียงที่มารับบริการร่วมได้

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
	กลุ่ม สคบ.น้อย และ อย.น้อยและคุ้มครองผู้บริโภค - จัดให้มีการแข่งขันจัดบอร์ด เรื่อง สุขปฏิบัติ และสิทธิประโยชน์ของผู้บริโภค ๒ ระดับชั้น และ ประกวดคำขวัญเกี่ยวกับความสะอาด (ช่วงวันคุ้มครองผู้บริโภค) - ส่งนักเรียนแกนนำกลุ่ม สคบ.น้อย และ อย.น้อย เข้าร่วมกิจกรรม หรือ กิจกรรมการแข่งขันกิจกรรมการแข่งขันต่าง ๆ ของสมาคมคุ้มครองผู้บริโภค และกระทรวงสาธารณสุข - ประเมินผล สอบถาม เพื่อจัดหาผู้จำหน่ายอาหารดีเด่น			

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวดลนภา เพชรกอง)
หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาโภชนาการของนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางทัศณี ทะอินเลย)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ-อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการส่งเสริมและพัฒนาโภชนาการของนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	-วัสดุอุปกรณ์ในการให้ความรู้แบบต่าง ๆ -ซ่อมปริ้นเตอร์ -ของรางวัล	๑	๒,๗๐๐	๒,๗๐๐
๒	วัตถุดิบเครื่องดื่มเสริมสุขภาพที่หลากหลาย	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๓	ชุดตรวจหาสารปนเปื้อนในอาหาร ร่างกาย และ สถานที่จำหน่ายอาหารเครื่องดื่ม	๒	๕๐๐	๑,๐๐๐
๔	ค่าจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน การเผยแพร่ และ การเข้าแข่งขัน	๑	๓๐๐	๓๐๐
รวมเป็นเงิน				๕,๐๐๐

โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ลดใช้พลังงานและสาธารณูปโภค

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการบริหารและการจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

สพม.นว. กลยุทธ์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สพฐ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๕

ลักษณะโครงการ ☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางทัศณี ทะอินเลย

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทั่วไป

---

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซม บริเวณอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สภาพบรรยากาศ ระบบสาธารณูปโภค อาคารเรียน อาคารประกอบ ให้มีลักษณะสวยงาม สะอาด ร่มรื่น มีความปลอดภัย เหมาะสมเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานและการให้บริการนั้นนับว่ามีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้บริการแก่บุคลากร นักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ใช้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด งานอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อม / สาธารณูปโภค (ในส่วนของน้ำดื่ม น้ำใช้) ให้มีความสะอาดถูกหลักอนามัยและมีความเพียงพอต่อความต้องการในการบริโภค ของบุคลากรภายในโรงเรียนนั้น นับว่ามีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน และปัจจุบันประเทศไทยได้มีการใช้พลังงานมากขึ้น ทำให้แหล่งพลังงานที่มีอยู่ภายในประเทศไม่เพียงพอต่อต้องการในการใช้พลังงานภายในประเทศ จึงทำให้ต้องนำเข้าแหล่งพลังงานจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นเงินงบประมาณจำนวนมาก ทำให้รัฐบาลมีนโยบายลดการใช้พลังงาน โดยการสร้างจิตสำนึกให้กับเยาวชนในสถานศึกษา ได้ตระหนักถึงการใช้พลังงานในสถานศึกษาและชุมชนอย่างประหยัด

ดังนั้นจึงเห็นสมควรเสนอโครงการในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสม บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง สำนักงาน อาคารเรียน อาคารประกอบ สถานที่และสภาพแวดล้อมให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานและการให้บริการแก่บุคลากรและชุมชน

๒.๒. เพื่อพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สภาพบรรยากาศให้มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงามและมีความปลอดภัยเอื้อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้

๒.๓ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง อาคารเรียน อาคารประกอบการ สถานที่และสิ่งแวดล้อมให้มีความปลอดภัยจากภัยพิบัติต่าง

๒.๔ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง ระบบการผลิตน้ำดื่ม น้ำใช้ ให้มีความสะอาด ถูกหลักอนามัย

๒.๕ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรทุกคนทุกฝ่ายของโรงเรียน ชุมชน ตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ ลดใช้พลังงาน

๒.๖ เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนมีความพึงพอใจในการพัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ลดใช้พลังงานและสาธารณูปโภค

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ บุคลากร ชุมชน ร้อยละ ๙๒ เข้าใจระเบียบ แนวปฏิบัติการใช้ประโยชน์และการให้บริการด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม พร้อมในการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานและการให้บริการแก่บุคลากรและชุมชน

๓.๑.๒ อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ร้อยละ ๙๒ สภาพบรรยากาศให้มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงามและมีความปลอดภัยเอื้อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้สามารถให้บริการและใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า

๓.๑.๓ อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม ร้อยละ ๙๕ มีปลอดภัยจากภัยพิบัติต่างๆ

๓.๑.๔ น้ำดื่มของโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐ สะอาดปลอดภัยได้รับการรับรองจากกรมอนามัย

๓.๑.๕ บุคลากรของโรงเรียน ร้อยละ ๘๕ มีความรู้เกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างประหยัดทั้งในสถานศึกษาและในชุมชนโดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ

๓.๑.๖. บุคลากรของโรงเรียน ร้อยละ ๙๕ มีความพึงพอใจในการพัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ลดใช้พลังงานและสาธารณูปโภค

๓.๑.๗..ครูและนักเรียนมีร้อยละ ๑๐๐ ของความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

๓.๑.๘ โรงเรียนมีจำนวนแหล่งเรียนรู้ร้อยละ ๑๐๐ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ได้มาตรฐาน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ บุคลากร เข้าใจระเบียบ แนวปฏิบัติการใช้ประโยชน์และการให้บริการด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม พร้อมในการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานและการให้บริการแก่บุคลากรและชุมชน

๓.๒.๒ อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สภาพบรรยากาศให้มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงามและมีความปลอดภัยเอื้อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้สามารถให้บริการและใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า

๓.๒.๓ อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม มีความปลอดภัยจากภัยพิบัติต่างๆ

๓.๒.๔ น้ำดื่มของโรงเรียน สะอาดปลอดภัยได้รับการรับรองจากกรมอนามัย

๓.๒.๕ บุคลากรของโรงเรียน มีความรู้เกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างประหยัดในสถานศึกษาและชุมชนโดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ

๓.๒.๖ บุคลากรของโรงเรียน มีความพึงพอใจในการพัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ลดใช้พลังงานและสาธารณูปโภค

๓.๑.๗..ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

๓.๑.๘ โรงเรียนมีจำนวนแหล่งเรียนรู้รเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ได้มาตรฐาน

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	✓	✓											-	บริหารทั่วไป
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> **<u>กิจกรรมที่ ๑</u>** พัฒนาอาคารเรียนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ๑.๑ ซ่อมแซมโต๊ะ-เก้าอี้ ๑.๒ ปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการห้องพิเศษ ๑.๓ ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการห้องพิเศษ ๑.๔. ตรวจสภาพ/เปลี่ยนสารเคมีถังดับเพลิง จำนวน ๑๓ ถัง ๑.๕ ติดตั้งม่านขอบหลุยด้านหน้าห้องเกียรติยศ **<u>กิจกรรมที่ ๒</u>** พัฒนาสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ๑. จัดซื้ออุปกรณ์/ซ่อมเครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพายและแบบเดินตามและเครื่องสูบน้ำ ๒. จัดซื้ออุปกรณ์ ๓. กำจัดสิ่งปฏิกูลในโรงเรียน ๔. จัดหาน้ำมันรถตัดหญ้าและเครื่องสูบน้ำ ๕. ปรับปรุงภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน ๖. การป้องกันภัยพิบัติ ๗. พัฒนาแหล่งเรียนรู้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ได้มาตรฐาน **<u>กิจกรรมที่ ๓</u>** พัฒนาระบบสาธารณูปโภค	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			๘๐,๐๐๐	คณะกรรมการงานอาคารสถานที่ฯ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
	๑. ให้ความรู้เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียน ๒. ปรับปรุงซ่อมแซมระบบน้ำดื่มน้ำใช้ในโรงเรียน ๓. บริการน้ำดื่มแคนา ๔. ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าในโรงเรียน **<u>กิจกรรมที่ ๔</u>** กิจกรรมลดใช้พลังงานในสถานศึกษา ๑. รณรงค์เรื่องการลดใช้พลังงาน ๒. จัดซื้อ อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน ๓. บำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าในโรงเรียน **<u>กิจกรรมที่ ๕</u>** กิจกรรม Big Cleaning Day														
๓. ตรวจสอบ (Check)	บอกวิธีการตรวจสอบ -แบบสังเกต -ชิ้นงาน -ผลงาน -แบบสำรวจ -แบบบันทึก -แบบรายงานผล			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	บอกวิธีการประเมินและรายงาน -การสังเกต -ผลงาน การรายงานผล											✓	✓		

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

รวม ๘๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. พัฒนาอาคารเรียนห้องเรียนห้องปฏิบัติการ ๑.๑ ซ่อมแซมโต๊ะ-เก้าอี้ ๑.๒ ปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ ห้องพิเศษ ๑.๓ ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องพิเศษ ๑.๔. ตรวจสภาพ/เปลี่ยนสารเคมีถังดับเพลิง จำนวน ๑๓ ถัง ๑.๕ ติดตั้งม่านขอบหลุยด้านหน้าห้องเกียรติยศ			๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	คณะกรรมการงานอาคารสถานที่ฯ
๒. พัฒนาสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ๒.๑ จัดซื้ออุปกรณ์/ซ่อมเครื่องตัดหญ้าแบบสาย สะพายและแบบเดินตามและเครื่องสูบน้ำ ๒.๒ กำจัดสิ่งปฏิกูลในโรงเรียน ๒.๓. จัดหาน้ำมันรถตัดหญ้าและเครื่องสูบน้ำ ๒.๔ ปรับปรุงซ่อมแซม ห้องน้ำชายและห้องหญิง ๒.๕ปรับปรุงภูมิทัศน์.ในโรงเรียน ๒.๖ ป้องกันภัยพิบัติ ๒.๗ ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างในหอประชุม ๑๐๐/๒๗			๒๙,๐๐๐		๒๙,๐๐๐	คณะกรรมการงานอาคารสถานที่ฯ
๓. พัฒนาระบบสาธารณูปโภค ๓.๑ ให้ความรู้เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียน ๓.๒ ปรับปรุงซ่อมแซมระบบน้ำดื่มน้ำใช้ในโรงเรียน ๓.๓ บริการน้ำดื่มแคนา ๓.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าในโรงเรียน			๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	คณะกรรมการงานสาธาณูปโภค
๔. กิจกรรมลดใช้พลังงานในสถานศึกษา ๔.๑ รณรงค์เรื่องการลดใช้พลังงาน ๔.๒ ร่วมกิจกรรมลดใช้พลังงาน ๔.๓ จัดซื้อ อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน			๕๐๐		๕๐๐	คณะกรรมการงานอาคารสถานที่ฯ
๕. กิจกรรมBig Cleaning Day			๕๐๐		๕๐๐	
รายงานผล						นางทัศณี ทะอินเลย
รวม			**๘๐,๐๐๐**	**-**	**๘๐,๐๐๐**	

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของบุคลากร ชุมชนเข้าใจระเบียบ แนวปฏิบัติการใช้ประโยชน์และการให้บริการด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม พร้อมในการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานและการให้บริการแก่บุคลากรและชุมชน	-การสังเกต -การสอบถาม -การประเมิน	-แบบสังเกต -แบบสอบถาม -แบบประเมิน
๒. ร้อยละของ อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สภาพบรรยากาศให้มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงามและมีความปลอดภัยเอื้อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ สามารถให้บริการและใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า		
๓. ร้อยละของอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมปลอดภัยจากมลพิษและภัยพิบัติต่างๆ		
๔. ร้อยละของน้ำดื่มของโรงเรียน สะอาดปลอดภัยได้รับการรับรองจากกรมอนามัย		
๕. ร้อยละของบุคลากรของโรงเรียน มีความรู้เกี่ยว กับการใช้พลังงานอย่างประหยัดทั้งในสถานศึกษาและในชุมชนโดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ		
๖. ร้อยละของ บุคลากรของมีความพึงพอใจในการพัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ลดใช้พลังงานและสาธารณูปโภค		

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. อาคารเรียน สำนักงาน อาคารประกอบ สถานที่และสภาพแวดล้อมให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานและการให้บริการแก่บุคลากรและชุมชน
๒. อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สภาพบรรยากาศให้มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงามและมีความปลอดภัยเอื้อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้
๓. อาคารเรียน อาคารประกอบการ สถานที่และสิ่งแวดล้อมมีความปลอดภัย
๔. ระบบน้ำดื่ม น้ำใช้ ให้มีความเพียงพอ ในการให้บริการแก่บุคลากรของโรงเรียน
๕. ระบบการผลิตน้ำดื่ม น้ำใช้ ให้มีความสะอาด ถูกหลักอนามัย
๖. บุคลากรทุกคนทุกฝ่ายของโรงเรียน ชุมชน ตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ ลดใช้พลังงาน
๗. บุคลากรทุกคนของโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมลดใช้พลังงานทั้งในโรงเรียนและชุมชน

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
-สถานที่สิ่งแวดล้อมเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	-การจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการเป็นค่าใช้จ่าย	-จัดกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	-รู้ขอบข่ายความรับผิดชอบในโครงการที่รับผิดชอบ	-มีระเบียบวินัย -ใฝ่เรียนรู้ -มีความรับผิดชอบ -มีความเสียสละ

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
-การพัฒนาการและการใช้กระบวนการเรียนการสอนเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์นักเรียนให้ดีขึ้น -นักเรียนได้เรียนรู้จากของจริงและมีประสบการณ์	เหมาะสมกับกิจกรรม -จัดเวลาในการดำเนินกิจกรรมตามความเหมาะสม	-ดำเนินกิจกรรมตามโครงการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ผู้เรียน -นักเรียนมีได้รับประสบการณ์และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	-ด้านการจัดกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการ -รู้ขั้นตอนในการดำเนินงานตามกิจกรรม	-มีความรอบคอบ มีความยุติธรรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางทัศณี ทะอินเลย)
หัวหน้างานพัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ลดใช้พลังงานและสาธารณูปโภค

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางทัศณี ทะอินเลย)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ-อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ลดใช้พลังงานและสาธารณูปโภค

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	หลอดไฟ LED	๖๐	๑๐๐	๖๐๐๐
๒	น้ำมันเบนซิน	๑๒๕ ลิตร	๔๐	๕,๐๐๐
๓	ดูดส้วม	๕ ครั้ง	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐
๔	ติดตั้งม่านห้องเกียรติยศ	๑ หลัง	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐
๕	เปลี่ยนสารเคมีถังดับเพลิง	๑๓ ถัง	๖๘๐	๘,๘๔๐
๖	ค่าจ้างทำซ่อมแซมระบบไฟฟ้า	๔ ครั้ง	๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๗	ค่าซ่อมเครื่องตัดหญ้า	๓ เครื่อง	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐
๘	พัดลมเพดาน	๑,๐๐๐	๓ ตัว	๓,๐๐๐
๙	ป้ายชื่อห้องเรียน/อาคารเรียน/สถานที่	๒๕ ป้าย	๓๒๐	๘,๐๐๐
๑๐	กระดาษการ์ดหอม	๒ รีม	๑๐๐	๒๐๐
๑๑	สติกเกอร์ใส	๒๐	๒๐	๔๐๐
๑๒	อุปกรณ์ซ่อมแซมอาคารสถานที่	-	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐
๑๓	ปุ๋ยใส่ต้นไม้	๑ ลูก	๘๔๐	๘๔๐
๑๔	เปลี่ยนสารกรองน้ำ	๔ ถัง	๑,๐๐๐	๔,๐๐๐
๑๕	อุปกรณ์ซ่อมแซมประปา			
รวม				**๘๐,๐๐๐**

ชื่อโครงการ ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ตามศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ

สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ที่ ๑.๒

ข้อที่ ๑)๑.๑, ๑.๒, ๑.๓ ข้อที่ ๒) ๒.๑, ๒.๔ ,๒.๕ ข้อที่ ๓) ๓.๑, ๓.๒

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกุศลิน วัชรสรณ์

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

๑. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๖ กำหนดไว้ว่า “ความมุ่งหมายของการจัดการศึกษานั้นเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” และในมาตรา ๒๖ “กำหนดให้สถานศึกษาจัดการประเมินผู้เรียนโดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกต พฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบ ควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา” การส่งเสริมความประพฤติ ระเบียบวินัย และคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียนนั้น จึงถือเป็นส่วนสำคัญ ที่จะพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาการเรียนรู้ สามารถผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์คือ๑.รักชาติ ศาสตร์ กษัตริย์ ๒. ซื่อสัตย์ สุจริต ๓.มีวินัย ๔. ใฝ่เรียนรู้ ๕. อยู่อย่างพอเพียงโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม ๖.มุ่งมั่นในการทำงาน ๗. รักความเป็นไทย ๘.มีจิตสาธารณะ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑.นักเรียนร้อยละ ๙๓ ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับดี

๒.นักเรียนร้อยละ ๙๔ มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีภาวะผู้นำและมีจิตอาสา

๓.นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี และเป็นแบบอย่างได้

๔.นักเรียนร้อยละ ๙๕ ร่วมกิจกรรมตามประเพณี วันสำคัญ และท้องถิ่น

๕.นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักและภูมิใจในความเป็นไทย

๖.นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักและภูมิใจประเพณีวัฒนธรรมและท้องถิ่น

๗.นักเรียนร้อยละ ๙๕ อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขบนความแตกต่างทางวัฒนธรรม/ความคิดเห็นที่แตกต่าง

๘.นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ และเป็นพลเมืองโลกที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑.นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ														
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมเข้าค่าย “เพาะเมล็ดจรรยาปลูกกล้าคุณธรรม ๖๕” (นักเรียน ม.๑และ ม.๔) มีขั้นตอนดำเนินการ นักเรียนเข้าค่ายที่โรงเรียนเป็นเวลา ๑ วัน กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมทำบุญทุกวันพระ **มีขั้นตอน** ดำเนินการจัดตารางทำบุญที่วัดและจัดกิจกรรมตามตารางบุญ **กิจกรรมที่ ๓** กิจกรรมสวดมนต์สุดสัปดาห์ **มีขั้นตอน** จัดกิจกรรมสวดมนต์ทุกวันศุกร์สุดสัปดาห์และนั่งสมาธิ **กิจกรรมที่ ๔**														

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
	กิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา **มีขั้นตอน** จัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพุทธศาสนา **กิจกรรมที่๕** กิจกรรมประกวดสวดมนต์หมู่ **มีขั้นตอน** จัดกิจกรรมประกวดสวดมนต์หมู่ในระดับโรงเรียนระดับจังหวัด **กิจกรรมที่ ๖** แต่งกายผ้าไทยทุกวันศุกร์ **มีขั้นตอน** นักเรียนสวมใส่ชุดผ้าไทยในทุกวันศุกร์ **กิจกรรมที่ ๗** กิจกรรมเด็กดีศรี น.ก.พ. **มีขั้นตอน** เก็บของได้ส่งคืนเจ้าของ														
๓. ตรวจสอบ (Check)	- สอบถาม ครู บุคลากร ผู้เรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง - ประเมินโครงการ - สรุปผลการดำเนินงาน														
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- แบบสอบถาม - แบบประเมินโครงการ - แบบรายงานการปฏิบัติงานฯ														

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

๑ เม.ย. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗

๖.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้

☑เงินอุดหนุนรายหัว ๒,๐๐๐ ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓๐,๐๐๐

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

รวม ๓๒,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมเข้าค่าย “เพาะเมล็ดจรรยาปลูกกล้าคุณธรรม ๖๖”		๒๕,๐๐๐	๕,๐๐๐		๓๐,๐๐๐	งานคุณธรรมฯ
๒.กิจกรรมทำบุญวันพระ					-	
๓.กิจกรรมสวดมนต์สุดสัปดาห์					-	
๔. กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา					-	
๕.กิจกรรมประกวดสวดมนต์หมู่		๒,๐๐๐			๒,๐๐๐	
๖.กิจกรรมแต่งกายผ้าไทยทุกวันศุกร์					-	
๗.กิจกรรมเด็กดี ศรี น.ก.พ.					-	
๘. กิจกรรม ชมรมวัฒนธรรมไทยในสถานศึกษา					-	
รวม		๒๗,๐๐๐	๕,๐๐๐		๓๒,๐๐๐	

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนร้อยละ ๙๓ ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับดี ๒. นักเรียนร้อยละ ๙๔ มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีภาวะผู้นำและมีจิตอาสา ๓. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีและเป็นแบบอย่างได้	๑.การประเมิน ๒.การสังเกต ๓.การสังเกต	๑. แบบประเมิน ๒.แบบสังเกตพฤติกรรม ๓. แบบสังแกตพฤติกรรม
๔. นักเรียนร้อยละ ๙๕ ร่วมกิจกรรมตามประเพณี วันสำคัญ และท้องถิ่น ๕. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักและภูมิใจในความเป็นไทย ๖. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักและภูมิใจประเพณีวัฒนธรรม และท้องถิ่น ๗. นักเรียนร้อยละ ๙๕ อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขบนความแตกต่างทางวัฒนธรรม/ความคิดเห็นที่แตกต่าง ๘. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองที่ดีของชาติและเป็นพลเมืองโลกที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม	๔.การร่วมกิจกรรม ๕.การสังเกต ๖.การสังเกต ๗.การสังเกต ๘. การสังเกต	๔. แบบเข้าร่วมกิจกรรม ๕. แบบสังแกตพฤติกรรม ๖. แบบสังแกตพฤติกรรม ๗. แบบสังแกตพฤติกรรม ๘. แบบสังแกตพฤติกรรม
เชิงคุณภาพ นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	การประเมิน	แบบประเมิน

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๒. นักเรียนพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักและภูมิใจในความเป็นไทย

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
นักเรียนมีสติรู้จักยับยั้งชั่งใจตนเองมิให้กระทำในสิ่งที่ไม่ดี	นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม	นักเรียนมีพฤติกรรมเชิงบวก มากขึ้น	นักเรียนมีความรู้และเข้าใจใน หลักธรรมของศาสนามา ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางกุศลิน วัชรสรณ์)

หัวหน้างานส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางทัศณี ทะอินเลย)

ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ

(เบญจรงค์ ทองอ่อน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ-อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โครงการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

(กิจกรรม ค่ายเพาะเมล็ดจรรยาปลูกกล้าคุณธรรม)

กิจกรรมประกวดสวดมนต์หมู่

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน (บาท)	
			บาท	ส.ต.	บาท	ส.ต.
๑.	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	๒๐๖ ชุด	๔๐	-	๘,๒๔๐	-
๒.	ค่าประกอบอาหารกลางวัน วิทยากร ครู	๕๑ ชุด	๔๐	-	๒,๐๔๐	-
๓.	ค่าอาหารว่างนักเรียน ๒ มื้อ	๔๑๒ ชุด	๒๕	-	๑๐,๓๐๐	-
๔.	ค่าอาหารว่าง วิทยากร ครู ๒ มื้อ	๑๐๒ ชุด	๒๕	-	๒,๕๕๐	-
๕.	ป้ายไวนิลกิจกรรมค่ายเพาะเมล็ด	๑ ผืน	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-
๖.	กระดาษเกียรติบัตรหอม A ๔	๑๐ ห่อ	๑๐๐	-	๑,๐๐๐	-
๗.	กระดาษโปสเตอร์แข็ง	๓๐ แผ่น	๑๑	-	๓๓๐	-
๘.	เชือกสีขาวแดงม้วนใหญ่	๓ ม้วน	๕๐	-	๑๕๐	-
๙.	กรรไกรตัดกระดาษ ๘.๕ นิ้ว	๑๐ อัน	๕๕	-	๕๕๐	-
๑๐.	แปรงขัดพื้นด้ามยาว	๓ อัน	๑๒๐	-	๓๖๐	-
๑๑.	น้ำยาล้างห้องน้ำเป็ด	๒ แกลลอน	๓๐๐	-	๖๐๐	-
๑๒.	ปากกาเคมี ๒ หัว ตราม้า สีแดง	๗ ด้าม	๑๕	-	๑๐๕	-
๑๓.	ปากกาเคมี ๒ หัว ตราม้า สีดำ	๗ ด้าม	๑๕	-	๑๐๕	-
๑๔.	ปากกาเคมี ๒ หัว ตราม้า สีแดง	๘ ด้าม	๑๕	-	๑๒๐	-
๑๕.	เทปโฟม ๕ เมตร	๑ ม้วน	๒๖๐	-	๒๖๐	-
๑๖.	เครื่องเย็บ MAX เบอร์ ๑๐ D	๑ อัน	๒๓๐	-	๒๓๐	-
๑๗.	ค่าเอกสารประกอบการอบรม	๒๐๖ ชุด	๑๐	-	๒,๐๖๐	-
				รวมเป็นเงิน	**๓๐,๐๐๐**	-

กิจกรรมประกวดสวดมนต์หมู่

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน(บาท)
๑.	ค่าอาหารกลางวันนักเรียนฝึกซ้อมสวดมนต์ ๖ วันๆละ๓๐บาท	๑๐ คน	๑๘๐	๑,๘๐๐
๒.	ค่าเอกสาร	๑๐ ชุด	๒๐	๒๐๐

ชื่อโครงการ โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ตามศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๕

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกุลสตรี ปัญญาดี

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

---

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาสิ่งแวดล้อมนับวันที่จะมีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ซึ่งมีสาเหตุมากจากหลายประการ เช่น โรงงานอุตสาหกรรมปล่อยน้ำเสียและสารพิษ การเผาป่าหรือการเผาตอซังข้าว การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในรถยนต์ที่มีจำนวนมากในปัจจุบัน ก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่สะสมมานาน และอีกสาเหตุหนึ่งที่ทำให้ปัญหาสิ่งแวดล้อมมีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น คือปัญหาจากขยะมูลฝอย ซึ่งเป็นปัญหาระดับชาติที่รัฐบาลให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการจำกัดขยะมูลฝอย และกำหนดเป็นวาระแห่งชาติโดยคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รณรงค์ประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินงานตามขั้นตอน Roadmap ในการสร้างวินัยของคนในชาติมุ่งสู่การจัดการที่ยั่งยืนให้กับสถานศึกษาในสังกัดเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึก และวินัยในการจัดการขยะมูลฝอยให้แก่นักเรียนและเยาวชน

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม จึงเห็นความสำคัญในการกำจัดขยะ เพราะสาเหตุหนึ่งของโรงเรียนก็เกิดจากทิ้งขยะที่ไม่มีการคัดแยกก่อนการทำลาย หรือการกำจัดออก ไม่มีการนำขยะไปใช้ให้เกิดประโยชน์ จึงทำให้ภาชนะที่รองรับขยะไม่เพียงพอกับปริมาณของขยะที่เพิ่มขึ้นในแต่ละวัน ขยะส่งกลิ่นเหม็น และทำให้สภาพแวดล้อมของโรงเรียนไม่สะอาด

ดังนั้นโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม จึงได้ทำโครงการโรงเรียนปลอดขยะ(Zero Waste School)ขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยในโรงเรียน เป็นการตัดวงจรการเกิดขยะได้ส่วนหนึ่ง สามารถสร้างพลังของจิตสำนึก สร้างพฤติกรรม เปลี่ยนนิสัยของเยาวชนในโรงเรียน และชุมชน พร้อมทั้งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติต่อไปอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาเห็นความสำคัญและสามารถปฏิบัติการลดปริมาณขยะ การคัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ใหม่

๒.๒ เพื่อจัดการขยะมูลฝอยในโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม ตามแนวทางโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)

๒.๓ เพื่อช่วยรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ประหยัดพลังงานและมีสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางศึกษา โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม เข้าร่วม กิจกรรมโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) และร่วมกันปฏิบัติตามแนวทางของโครงการที่ตั้งไว้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของการลดปริมาณขยะ การคัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ และนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน

๒. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา นำความรู้ความสามารถมาใช้ในการคัดแยกขยะ การจัดการขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ในโรงเรียนและทำให้โรงเรียนมี ภายในที่ดี

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	✓	✓												นางสาวกุลสตรี ปัญญาดี และกรรมการสภานักเรียน
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑. “โรงเรียนสวยด้วยมือเรา” ๑. ให้ความรู้ สร้างความตระหนัก ในเรื่องของ การเป็นโรงเรียนปลอดขยะ ๒. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายใน ร.ร. เพื่อให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม ๓. การลด เลิก การใช้ขยะพลาสติกและโฟม กิจกรรมที่ ๒. “ขยะคือทอง” ๑. การนำหลัก ๓ R มาใช้และเผยแพร่สู่ครอบครัว และ			✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓			๕๐๐ ๕๐๐	นางสาวกุลสตรี ปัญญาดี และกรรมการสภานักเรียน นางสาวกุลสตรี ปัญญาดี และกรรมการสภานักเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
	ชุมชนได้ ในการคัดแยกขยะจาก ห้องเรียน จาก โรงเรียน สู่ชุมชน คือ - ขยะกระดาษ - ขยะพลาสติก - ขยะทั่วไป - ขยะอันตราย ๒. นำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ด้วย กระดาษและ พลาสติกรีไซเคิล ๓. ลดขยะอินทรีย์ ลดเศษอาหาร ๔.น้ำหมัก/ปุ๋ยหมัก ชีวภาพ ๕. จัดแข่งขัน เรียงความ / จัด บอร์ด ๖.จัดทำป้ายนิเทศ แผ่นพับ เผยแพร่ ความรู้ และ ผลการ ดำเนินงานของ กิจกรรม ให้แก่ นักเรียน/ครู/บุคลา การทางการศึกษา และชุมชน กิจกรรมที่ ๓. “ทำได้ให้บอกต่อ” ๑. จัดเสียงตามสาย ให้ความรู้ภายใน โรงเรียนและชุมชน กิจกรรมที่ ๔. กิจกรรมประกวดเขต พื้นที่ ชิงเงินรางวัลใน หัวข้อ“เราปรับ โรงเรียนเปลี่ยน”			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		๕๐๐ ๑,๐๐๐	นางสาวกุลสตรี ปัญญาดี และกรรมการสภานักเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
	ภายใต้โครงการ “We Change Word Change) โดย นร.แต่ละคณะสีของโรงเรียนหรือนร.แต่ละห้องเป็นผู้รับผิดชอบ														
๓. ตรวจสอบ (Check)	- แบบสังเกต - ตรวจชิ้นงาน/ผลงาน - แบบสำรวจ - แบบบันทึก - แบบรายงานผล			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			นางสาวกุลสตรี ปัญญาดี และกรรมการสภานักเรียน
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ๒.รายงานผลการดำเนินงาน											✓	✓	๕๐๐	นางสาวกุลสตรี ปัญญาดี

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....
รวม ๓,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. โรงเรียนสวยด้วยมือเรา			๕๐๐		๕๐๐	นางสาวกุลสตรี ปัญญาดี และ
๒. ขยะเพชรขยะพลอย			๕๐๐		๕๐๐	

๓. ทำได้ให้บอกต่อ			๕๐๐		๕๐๐	กรรมการสภานักเรียน
๔. เราปรับ โรงเรียนเปลี่ยน		๕๐๐	๑,๐๐๐		๑,๕๐๐	
รวม		**๕๐๐**	**๒,๕๐๐**		**๓,๐๐๐**	

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางศึกษา โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม เข้าร่วม กิจกรรมโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) และร่วมกันปฏิบัติตามแนวทางของโครงการ	๑. สำรวจการเข้าร่วมโครงการ	๑. แบบสำรวจ
เชิงคุณภาพ ๒.ร้อยละ ๗๕ ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของการลดปริมาณขยะ การคัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่และนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน	๒. สำรวจความคิดเห็น จากการบันทึกการปฏิบัติกิจกรรม จากรายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม	๒. แบบสำรวจ แบบบันทึกการปฏิบัติกิจกรรม
๓. ร้อยละ ๗๕ ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา นำความรู้ความสามารถมาใช้ในการจัดการขยะ การคัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ในโรงเรียนและชุมชน	๓. สำรวจความคิดเห็น จากการบันทึกผลการปฏิบัติงานกิจกรรม และการสรุปผลการดำเนินงาน	๓. แบบสำรวจ แบบบันทึกการปฏิบัติกิจกรรม แบบสรุปการดำเนินงาน

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีจิตสำนึก และตระหนักถึงความสำคัญของการลดปริมาณขยะ การคัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ และนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างสม่ำเสมอ ยั่งยืน

๒. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา นำความรู้มาใช้ในการคัดแยกขยะ การจัดการขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ในโรงเรียน ทำให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายในที่ดี ได้อย่างสม่ำเสมอ ยั่งยืน

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
สร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการลดปริมาณขยะ การคัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่	ลด-ละ-เลิก วิถีการบริโภคที่ก่อให้เกิดของเสียหรือ “ขยะ” ที่ไม่อาจนำกลับมาใช้ได้อีก	สามารถจัดการขยะและของเสียได้ด้วยตนเอง ด้วยวิธีการที่เหมาะสม เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ การจัดการขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ในโรงเรียน	ปลูกฝังลักษณะนิสัยรักษาสิ่งแวดล้อมให้แก่นักเรียนทั้งที่บ้านและโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวดลนภา เพชรกอง)
หัวหน้างานโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางทัศณี ทะอินเลย)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ-อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑.	กระดาษดับเบิ้ล A ๘๐ แกรม A๔	๒	๑๔๕	๒๙๐
๒.	กระดาษสาบาง	๕	๑๐	๕๐
๓.	กระดาษการ์ดขาว ๑๐๐ แกรม	๑	๕๕	๕๕
๔.	กระดาษ ๒ หน้า ๒ สี	๕	๑๐	๕๐
๕.	เยื่อกาว ขนาด ๕ มิล	๔	๑๒	๔๘
๖.	เยื่อกาว ขนาด ๑ นิ้ว	๔	๓๖	๑๔๔
๗.	กระดาษปอนด์สีแผ่นใหญ่	๕	๑๐	๕๐
๘.	กระดาษบรูฟนอก	๒๐	๔	๘๐
๙.	กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ A๔	๒๐	๕	๑๐๐
๑๐.	กรรไกรขนาด ๘ นิ้ว เดลต้า	๒	๘๕	๑๗๐
๑๑.	สีไม้ ๖๐ สี	๔	๒๕๐	๑,๐๐๐
๑๒.	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	๑	๕๐๐	๕๐๐
๑๓.	สื่อปันสุข สื่อฝึกจำแนกถังขยะ	๑	๓๐๐	๓๐๐
๑๔.	ป้ายไวนิลหัวข้อทิ้งขยะลงถัง	๑	๑๖๓	๑๖๓
รวมเป็นเงิน				๓,๐๐๐

ชื่อโครงการ กิจกรรมวันสำคัญ

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานสากล
กลยุทธ์ที่ ๓ เสริมสร้างผู้เรียนให้มีจิตสาธารณะและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมตามวิถีความเป็นไทย
กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๒ ปลูกฝังคุณธรรมความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สพฐ กลยุทธ์ที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ
กลยุทธ์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
กลยุทธ์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒

ข้อ ๑) ๑.๑,๑.๒,๑.๓

ข้อ ๒) ๒.๑,๒.๒,.๒.๓,๒.๔,๒.๕

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกมล หมีอิ่ม

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

---

๑. หลักการและเหตุผล

การที่มนุษย์จะประพฤติปฏิบัติได้ถูกต้อง เหมาะสมกับแนวทางศีลธรรมและวัฒนธรรมนั้น จะต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง มองเห็นคุณค่าและความซาบซึ้ง ยอมรับและปฏิบัติอย่างเหมะสม โรงเรียนในฐานะที่เป็นที่ฝึกฝนอบรมนักเรียนจำเป็นที่ต้องแสวงหาแนวทางที่จะเสริมสร้างให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ มีการประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องในทุก ๆ ด้านและมีการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข การที่นักเรียนจะตระหนักและเห็นความสำคัญของวันสำคัญได้ดีและชัดเจน นอกจากจัดกิจกรรม โดยสอดแทรกในการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อให้นักเรียนมีความรู้แล้ว ยังจัดกิจกรรมให้นักเรียนมีส่วนร่วมจัดกิจกรรมในวันสำคัญของชาติและวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์

โรงเรียนจึงจัดโครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนขึ้น เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ เห็นคุณค่าจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เรียนรู้ขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมของไทยและได้แสดงออกอย่างเหมาะสม อันเป็นวิธีการช่วยขยายกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียนสู่การปฏิบัติจริงนอกห้องเรียน ทำให้นักเรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เอื้ออาทรต่อผู้อื่น กตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญเพื่อเรียนรู้เข้าใจและเห็นความสำคัญของวันสำคัญต่างๆ และขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่นและประเทศชาติ

๒.เพื่อให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยสามารถปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมตามระเบียบประเพณีและวัฒนธรรมที่ดี

๓. เพื่อให้นักเรียนมีเกิดการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๓ ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับดี

๒. นักเรียนร้อยละ ๙๔ มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีภาวะผู้นำและมีจิตอาสา

๓. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี และเป็นแบบอย่างได้

๔. นักเรียนร้อยละ ๙๕ ร่วมกิจกรรมตามประเพณี วันสำคัญ และท้องถิ่น

๕. นักเรียนร้อยละ ๙๘ มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ

๖. นักเรียนร้อยละ ๙๗ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๗. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักและภูมิใจในความเป็นไทย

๘. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักและภูมิใจประเพณีวัฒนธรรมและท้องถิ่น

๙. นักเรียนร้อยละ ๙๕เข้าร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าฯพระบรมราชินี

๑๐.นักเรียนร้อยละ ๙๕ เข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู

๑๑.นักเรียนร้อยละ ๙๕ เข้าร่วมกิจกรรมวันเข้าพรรษา

๑๒.นักเรียนร้อยละ ๙๕เข้าร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๑๓.นักเรียนร้อยละ ๙๕ เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

๑๔.นักเรียนร้อยละ ๙๕ เข้าร่วมกิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุยเดช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ

๑๕.นักเรียนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

๑๖.นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและอนุรักษ์ไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงาม

๑๗.ร้อยละ ๙๘ ของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมที่แสดงออกในการดำเนินชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีจิตสาธารณะ

๑๘.ร้อยละ ๙๕ ของผู้เรียนที่ร่วมกิจกรรมตามประเพณี วันสำคัญ และท้องถิ่น

๑๙.ร้อยละ ๙๘ ของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ

๒๐.ร้อยละ ๙๘ ของผู้เรียนที่ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนทุกคนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

๒. นักเรียนทุกคนมีภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓. นักเรียนทุกคนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗						งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย		
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ ๔.จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม	√												๔,๙๕๐	นายกมล หมีอิ่ม
๒. ดำเนินการ (Do)	**<u>กิจกรรมที่ ๑</u>** กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าฯ พระบรมราชินี - บันทึกเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการจัดเตรียม จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ - ฝึกซ้อมพิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน		√											๑,๐๐๐	นายกมล หมีอิ่ม นายสยาม ศรีทอง
	<u>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันไหว้ครู</u> - บันทึกเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมคณะกรรมการ - ฝึกซ้อมพิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน		√											๒๕๐๐	นางสาวสมรปะวะภูชะโก นางสาวกุลสตรี ปัญญาดี

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗						งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย		
	- ดำเนินการจัดเตรียม จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ -มอบทุนการศึกษา														
	<u>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมวันเข้าพรรษา</u> - บันทึกเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมคณะกรรมการ - จัดเตรียมรถจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งรถและเทียนจำนำพรรษาจัดขบวนแห่เทียน			√										๑๕๐๐	นางกุศลิน วัชรสรณ์ นางสาวเพชรรัตน์ กองช้าง
	<u>กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</u> - บันทึกเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการจัดเตรียม จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ - ฝึกซ้อมพิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน			√										๑๐๐๐	นางสาวสุพรแซ่กือ นางสาวปนิดา ยิ้มละมัย

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗						งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย		
	- กิจกรรมทำบุญตักบาตร														
	<u>กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</u> - บันทึกเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการจัดเตรียม จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ - กิจกรรมทำบุญตักบาตร - การประกวดเรียงความ จัดบอร์ด - มอบเกียรติบัตรแม่ดีเด่น - นักเรียนตัวแทนกราบคุณแม่				✓									๒,๕๐๐	นางทัศณี ทะอินเลย นางปราณี จันดำ นางสาวดลนภา เพชรกอง

	<u>กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุยเดช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ</u> - บันทึกเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมคณะกรรมการ - กิจกรรมทำบุญตักบาตร - จัดกิจกรรมประกวดเรียงความ กล่าวสุนทรพจน์ - ดำเนินการจัดเตรียม จัดหาวัสดุ อุปกรณ์จัดนิทรรศการผลงานนักเรียนตกแต่งสถานที่ - ฝึกซ้อมพิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน								√					๑,๐๐๐	นางสาวดลนภา เพชรกอง นางสาวกุลสตรี ปัญญาดี

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗						งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย		
	<u>กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุยเดช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ</u> - บันทึกเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมคณะกรรมการ - กิจกรรมทำบุญตักบาตร - จัดกิจกรรมประกวดเรียงความ กล่าวสุนทรพจน์ - ดำเนินการจัดเตรียม จัดหาวัสดุ อุปกรณ์จัดนิทรรศการผลงานนักเรียนตกแต่งสถานที่ - ฝึกซ้อมพิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน													๒,๗๕๐	นางสาวจันทร์ภัส นิติภูมิไตรลักษณ์ นายพิพัฒน์ ผาสุขขี

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

รวม ๒๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าฯพระบรมราชินี			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	นายกมล หมีอิ่ม นายสยาม ศรีทอง
๒.กิจกรรมวันไหว้ครู	-	-	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐	นางสาวสมร ปะวะภูชะโก นางสาวกุลสตรี ปัญญาดี
๓. กิจกรรมวันเข้าพรรษา	-	-	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	นางกุศลิน วัชรสรณ์ นางสาวเพชรรัตน์ กองช้าง
๔.กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	นางสาวสุพร แซ่กือ นางสาวปนิดา ยิ้มละมัย
๕.กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	-	-	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐	นางทัศณี ทะอินเลย นางปราณี จันดำ นางสาวดลนภา เพชรกอง
๖.กิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุยเดช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	นางสาวดลนภา เพชรกอง นางสาวกุลสตรี ปัญญาดี
๗.กิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	-	-	๒,๗๕๐	-	๒,๗๕๐	นางสาวจันทร์ภัส นิติภูมิไตรลักษณ์ นายพิพัฒน์ ผาสุขขี
๘.สรุปผลการดำเนินงานโดยทำแบบรายงานการจัดกิจกรรม	-	-	๘๐๐	-	๘๐๐	ผู้รับผิดชอบแต่ละงานกิจกรรมวันสำคัญ

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๙.ตกแต่งสถานที่สำหรับทุกกิจกรรม	-	-	๑๑,๙๕๐	-	๑๑,๙๕๐	งานกิจกรรมวันสำคัญ
รวม	-	-	๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐	

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๙๕ ของนักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม ๒. ร้อยละ ๙๕ ของนักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ๓. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนมีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	๑. สำรวจความพึงพอใจของแต่ละกิจกรรม ๒.การสังเกต ๓. การสังเกต	๑. แบบสำรวจความพึงพอใจของแต่ละกิจกรรม ๒.แบบสังเกต ๓. แบบสังเกต

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญเพื่อเรียนรู้เข้าใจและเห็นความสำคัญของวันสำคัญต่างๆและขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่นและประเทศชาติ

๒.นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยสามารถปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมตามระเบียบประเพณีและวัฒนธรรมที่ดี

๓. นักเรียนมีเกิดการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
นักเรียนมีเหตุผลในการตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียงโดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้องตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ๆ อย่างรอบคอบ	การดำเนินกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน มีความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่นเช่น การมีส่วนร่วมในการตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง นักเรียนจะจัดเตรียมมาจากบ้านของตนตามกำลังทรัพย์และกำลังศรัทธาของแต่ละบุคคลไป โดยที่ไม่ได้เบียดตนและครอบครัว	มีการเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต เช่น ในการดำเนินกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ อาจเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด นักเรียนจะสามารถเตรียมพร้อมรับกับสถานการณ์เหล่านั้นได้ โดยอาศัยเงื่อนไขของความรู้และเงื่อนไขคุณธรรม	นักเรียนมีความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ในกิจกรรมวันสำคัญที่โรงเรียนได้จัดขึ้นอย่างรอบด้านมีความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกันเพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ	โครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน เป็นโครงการที่จะต้องเสริมสร้างให้นักเรียนมีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต มีความกตัญญูรู้คุณ เพื่อเป็นการบ่มเพาะคุณธรรมในใจของนักเรียนสืบไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกมล หมีอิ่ม)
หัวหน้างานกิจกรรมวันสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางทัศณี ทะอินเลย)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๖		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖	
				เม.ย.–ก.ย.๖๖		ต.ค.๖๖–มี.ค.๖๗	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	ผ้าผูกสีขาว สีฟ้า	๘๐๐	ผืน	๔	๓,๒๐๐		
๒	ดอกไม้พลาสติก	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐		
๓	เข็มหมุด	๒๐๐	กล่อง	๒	๔๐๐		
๔	Floral Foam	๓๐๐	กล่อง	๑	๓๐๐		
๕	โอเอซิสแห้ง	๔๕๐	กล่อง	๑	๔๕๐		
๖	หมึกปริ้น	๑๙๕	ขวด	๔	๗๘๐		
๗	กระดาษโฟโต้	๓๐๐	แพ็ค	๑	๓๐๐		
๘	กระดาษการ์ด	๙๐	แพ็ค	๒	๑๘๐		
๙	กระดาษ A๔	๕๖๐	ลัง	๑	๕๖๐		
๑๐	ตะกร้า	๒๐	ใบ	๑๙	๓๘๐	๑๘	๓๖๐
๑๑	ถุงพลาสติก	๔๐	แพ็ค	๔	๑๖๐	๔	๑๖๐
๑๒	ธูปเทียนผูกโบ	๕	อัน	๑๙	๙๕	๑๘	๙๐
๑๓	ป้ายกิจกรรม	๑,๐๐๐	-	๔	๔,๐๐๐	๒	๒,๐๐๐
๑๔	เล่มรายงาน	๘๐๐	-	-	-	-	๘๐๐
๑๕	เบ็ดเตล็ด	๖,๗๘๕	-	-	-	-	๖,๗๘๕
๑๖	ผ้ามันสีทอง	๒๕๐๐	ผืน	๑	๒๕๐๐		
๑๗	กระถางจัดดอกไม้	๕๐๐	ชุด	๓	๑๕๐๐		

<u>กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าฯพระบรมราชินี</u>

ผู้รับผิดชอบ นายกมล หมีอิ่ม นายสยาม ศรีทอง

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๕		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖	
				เม.ย.–ก.ย.๖๕		ต.ค.๖๕–มี.ค.๖๖	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑.	ป้ายไวนิลพระบรมฉายาลักษณ์วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ รัชกาลที่ ๑๐	๗๐๐	๑	๗๐๐			
๒.	กระดาษโฟโต้ ๑๕๐ แกรม	๑๕๐	๒	๓๐๐			

<u>กิจกรรมวันไหว้ครู</u>

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสมร ปะวะภูชะโก นางสาวกุลสตรี ปัญญาดี

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท

ที่	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๕		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖	
				เม.ย.–ก.ย.๖๕		ต.ค.๖๕–มี.ค.๖๖	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน

ที่	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๕		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖	
				เม.ย.–ก.ย.๖๕		ต.ค.๖๕–มี.ค.๖๖	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน

<u>กิจกรรมวันเข้าพรรษา</u>

ผู้รับผิดชอบ นางกุศลิน วัชรสรณ์ นางสาวเพชรรัตน์ กองช้าง

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งบประมาณ ๑,๕๐๐ บาท

ที่	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๕		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖	
				เม.ย.–ก.ย.๖๕		ต.ค.๖๕–มี.ค.๖๖	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน

ที่	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๕		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖	
				เม.ย.–ก.ย.๖๕		ต.ค.๖๕–มี.ค.๖๖	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน

<u>กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (ร ๑๐)</u>

ผู้รับผิดชอบ นางทัศณี ทะอินเลย นางปราณี จันดำ นางสาวดลนภา เพชรกอง

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งบประมาณ ๑,๐๐๐บาท

ที่	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๕		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖	
				เม.ย.–ก.ย.๖๕		ต.ค.๖๕–มี.ค.๖๖	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน

ที่	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๕		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖	
				เม.ย.–ก.ย.๖๕		ต.ค.๖๕–มี.ค.๖๖	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน

<u>กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ</u>

<u>ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</u>

ผู้รับผิดชอบ นางทัศณี ทะอินเลย นางปราณี จันดำ นางสาวดลนภา เพชรกอง

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท

ที่	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๕		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖	
				เม.ย.–ก.ย.๖๕		ต.ค.๖๕–มี.ค.๖๖	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	กรอปรูป	๘๐	อัน	๓๖	๒,๘๘๐.-		

ที่	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๕		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖	
				เม.ย.–ก.ย.๖๕		ต.ค.๖๕–มี.ค.๖๖	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
	รวมทั้งสิ้น				๒,๘๘๐.-		

<u>กิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุยเดช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ</u>

ผู้รับผิดชอบ นางสาวดลนภา เพชรกอง นางสาวกุลสตรี ปัญญาดี

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๕		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖	
				เม.ย.–ก.ย.๖๕		ต.ค.๖๕–มี.ค.๖๖	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
	-						

ที่	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๕		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖	
				เม.ย.–ก.ย.๖๕		ต.ค.๖๕–มี.ค.๖๖	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน

<u>กิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่</u>

ผู้รับผิดชอบ นางสาวจันทร์ภัส นิติภูมิไตรลักษณ์ นายพิพัฒน์ ผาสุขขี

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งบประมาณ ๒,๗๕๐ บาท

ที่	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๕		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖	
				เม.ย.–ก.ย.๖๕		ต.ค.๖๕–มี.ค.๖๖	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน

ที่	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๕		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖	
				เม.ย.–ก.ย.๖๕		ต.ค.๖๕–มี.ค.๖๖	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน

เบ็ดเตล็ด

ผู้รับผิดชอบ นางทัศณี ทะอินเลย นางสาวดลนภา เพชรกอง

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งบประมาณ ๒,๗๕๐ บาท

ที่	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๕		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖	
				เม.ย.–ก.ย.๖๕		ต.ค.๖๕–มี.ค.๖๖	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	พวงมาลัยดอกมะลิ	๓๖	พวง	๔๐	๑,๔๔๐.-		
๒	กระดาษสี	๓๖	แผ่น	๑๐	๓๖๐.-		
๓	กระดาษกาว	๑๘	ม้วน	๒๐	๓๖๐.-		
๔	กระดาษโฟสเตอร์วันแม่	๑๘	ม้วน	๒๐	๓๖๐.-		

ที่	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๕		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖	
				เม.ย.–ก.ย.๖๕		ต.ค.๖๕–มี.ค.๖๖	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๕	อุปกรณ์เครื่องเขียน (รางวัล)	๑๕๐	ชุด	๑๓	๑,๙๕๐.-		
					๔,๔๗๐.-		

ชื่อโครงการ งานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของรัชกาลที่ ๑๐

สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๕

ข้อที่ ๒.๕.๑

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกัญญาณัฐ ไผ่วุฒิพันธ์

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทั่วไป

---

๑. หลักการและเหตุผล

แนวคิดในการพัฒนาประเทศได้อาศัยหลักการสำคัญ ๓ ประการ คือ มุ่งให้ประชาชนพึ่งตนเอง มีส่วนร่วมในการพัฒนา และใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ มีคุณลักษณะที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศดังกล่าว จะต้องได้รับการปลูกฝังตั้งแต่ยังเยาว์วัยจึงจะประสบผลสำเร็จ

โดยงานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาชีวิตและกลุ่มให้มีความเข้มแข็ง พึ่งพาตนเองได้ และดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ซึ่งปลูกฝังให้นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต และรู้จักการใช้จ่ายอย่างประหยัด รวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์ของการใช้สอยให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด ดังนั้นงานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนจำเป็นต้องวางเป้าหมายเพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคมตระหนักถึงความสำคัญของงานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน เพื่อจัดระบบงานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนสามารถดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน จึงจำเป็นต้องวางแผน จัดโครงสร้างและบุคลากรผู้รับผิดชอบ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกให้แก่ครูและนักเรียนสามารถซื้อสินค้าอุปโภค บริโภค เพื่อใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างครอบคลุม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ครูและนักเรียนสามารถซื้อสินค้าอุปโภค บริโภค เพื่อใช้ในการเรียนการสอนได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการให้บริการของร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนอยู่ในระดับมากขึ้นไป

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคมมีการให้บริการและจัดจำหน่ายสินค้าได้อย่างเหมาะสม

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ	✓	✓											-	คณะทำงาน
	๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	✓	✓											-	
	๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	✓	✓											-	
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑</u> ๑. ประชุมครูเพื่อชี้แจงแนวทางการการดำเนินงาน		✓											-	คณะทำงาน
	<u>กิจกรรมที่ ๒</u> ๑. ดำเนินการจัดจำหน่ายสินค้าในร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	
๓. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบคุณภาพของสินค้าและราคาที่จัดจำหน่ายให้กับครูและนักเรียน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	คณะทำงาน
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	สำรวจความพึงพอใจของการให้บริการ และสรุปเล่มรายงานผลการปฏิบัติงานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน												✓	-	คณะทำงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้

☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

รวม - บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
<u>กิจกรรมที่ ๑</u>						
๑. ประชุมครูเพื่อชี้แจงแนวทางการการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-
<u>กิจกรรมที่ ๒</u>						
๑. ดำเนินการจัดจำหน่ายสินค้าในร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการให้บริการของร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนอยู่ในระดับมากขึ้นไป	- การประเมินความพึงพอใจ - รายงานผลการปฏิบัติงานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบรายงานผลการปฏิบัติงานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน
เชิงคุณภาพ ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคมมีการให้บริการและจัดจำหน่ายสินค้าได้อย่างเหมาะสม	- การประเมินความพึงพอใจ - รายงานผลการปฏิบัติงานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบรายงานผลการปฏิบัติงานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนอำนวยความสะดวกให้แก่ครูและนักเรียนสามารถซื้อสินค้าอุปโภค บริโภค เพื่อใช้ในการเรียนการสอนได้

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
- การให้บริการร้านค้าสวัสดิการของโรงเรียนควรดำเนินงานพัฒนาให้มีสินค้าที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของบุคลากรภายในโรงเรียน	- ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการให้บริการของร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนอยู่ในระดับมากขึ้นไป - การให้บริการร้านค้าสวัสดิการ ของโรงเรียนมีความเพียงพอเหมาะสม	- โรงเรียนสามารถให้บริการสินค้า ที่เพียงพอเหมาะสมต่อความต้องการของบุคลากรภายในโรงเรียน	- ระบบการบริหารจัดการเงิน และการบัญชี	- นักเรียนมีความซื่อสัตย์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกัญญาณัฐ ไผ่วุฒิพันธ์)
หัวหน้างานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางทัศณี ทะอินเลย)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ-อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการงานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน				-

บริหารงบประมาณและแผน

๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารงานฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน
๒. โครงการพัฒนางานแผนงานและงบประมาณ
๓. โครงการส่งเสริมการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน
๔. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน
๕. โครงการพัฒนาระบบงานพัสดุโรงเรียน
๖. โครงการพัฒนาคุณภาพงานสวัสดิการ
๗. โครงการพัฒนาคุณภาพงานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
๘. โครงการระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๙. โครงการพัฒนาคุณภาพงานประกันอุบัติเหตุ
๑๐.โครงการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชีโรงเรียน

ชื่อโครงการ พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารงานฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการบริหารและการจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๗ ยกระดับความเชื่อมั่น ศรัทธา ในการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๒

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอาภากร รักษ์ขจีกุล

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน

---

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาเน้นการบริหารที่มีความคล่องตัวโปร่งใสตรวจสอบได้ให้การสนับสนุน และส่งเสริมการดำเนินการของฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่างๆ ของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอีกทั้งต้องปฏิบัติอยู่ภายใต้กฎ ระเบียบที่ทางราชการกำหนด ต้องประสานความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติสามารถตรวจสอบให้เกิดความถูกต้อง และสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ตามนโยบายของโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การบริหารจัดการกลุ่มงานงบประมาณที่มีคุณภาพ สามารถสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานภายในโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพได้เป็นอย่างดี

๒.๒ เพื่อให้งานทุกงานในกลุ่มงานงบประมาณมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุมตรวจสอบทำให้การเดินงานถูกต้องตามระเบียบ สร้างความมั่นใจให้กับผู้ร่วมงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๘๐ ของงานทุกงานในกลุ่มบริหารงบประมาณ ได้รับการพัฒนา มีความพร้อมในการให้บริการแก่ทุกฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่างๆ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารงบประมาณเป็นไปตามระเบียบของทางราชการนโยบายและมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน มีความคล่องตัว โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	/ /	/												คณะกรรมการ
๒. ดำเนินการ (Do)	**<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u>** **กำกับติดตามงาน** **-งานบริหารกลุ่มบริหารงบประมาณ** ๑.ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและตามแผนงาน / โครงการ ๒.บริหารจัดการด้านการเงินการบัญชีและพัสดุให้เรียบร้อยและถูกต้อง ๓.การจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มงาน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๕๐๐๐	ครูอาภากร ครูเพชรรัตน์ ครูอรทัย ครูกรกต ครูพิชยา ครูปนิดา
	-งานการเงิน ๑.เก็บรักษาเงินการนำส่งคลัง ๒.รับและจ่ายเงินงบประมาณเงินนอกเงินงบประมาณ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		ครูอาภากร ครูเพชรรัตน์ ครูปนิดา

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
	๓. ตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงิน ๔.จัดทำเอกสารหลักฐานในการรับจ่ายเงินทุกประเภท ๕.เก็บรักษาบัญชีธนาคารและเอกสารทางการเงินของโรงเรียน ๖.จัดทำทะเบียนคุมเงินคุมเช็ค ๗.จัดทำรายงานทางการเงิน														
	-งานบัญชี ๑.ตรวจสอบเอกสารทางการเงิน ลงทะเบียนรับจ่ายเงิน เก็บรักษาหลักฐาน ๒.จัดทำบัญชีเงินทุกประเภท ๓.จัดทำทะเบียนคุมเงินให้เป็นปัจจุบัน ๔.จัดเก็บใบสำคัญการจ่ายเงิน ๕.จัดทำทะเบียนรายงานคงเหลือ ๖.รวบรวมทะเบียนเกี่ยวกับการเงินการบัญชี		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		ครูสุนิภา
	-งานพัสดุและสินทรัพย์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		ครูอรทัย

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
	๑.กำหนดรูปแบบรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเพื่อการจัดซื้อ/จัดจ้าง ๒.ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบ ๓.เก็บรักษาควบคุมการเบิกจ่าย ๔.ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๕.ตรวจสภาพครุภัณฑ์เพื่อซ่อมบำรุง ๖.จัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง														ครูฐาปนี ครูเบญจมาศ
	งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๑.กำหนดนโยบาย มาตรการ วิธีการในการระดมทรัพยากร ๒.ดำเนินการขออนุมัติคณะกรรมการสถานศึกษา ๓.ดำเนินการให้มีการระดมทรัพยากรและการควบคุมการใช้จ่ายเงิน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		ครูปนิดา
	การตรวจสอบภายใน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		ครูอาภากร

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
	๑. คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและดำเนินส่งคลัง โดยตรวจสอบการรับจ่ายเงินประจำวัน เก็บรักษากุญแจและรหัสตู้นิรภัย ปิด เปิดตู้นิรภัย และดำเนินการนำส่งคลัง/ฝากคลัง ๒. คณะกรรมการตรวจสอบบัญชีและการเงิน โดยตรวจสอบเงินคงเหลือและการเก็บรักษาเงิน ตรวจสอบและการควบคุมการยืมเงินทดรองจ่ายและการคืนเงิน ตรวจสอบการรับจ่ายเงิน ใบเสร็จ รับเงิน ใบสำคัญทดลองจ่าย หลักฐานการจ่ายและตรวจสอบการรับจ่ายเงินและทะเบียนคุมเงินงบประมาณทุกประเภท														

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
	งานควบคุมภายใน ๑.ดำเนินการให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนการควบคุมภายใน ๒.กำกับติดตามให้ทุกส่วนดำเนินการตามแผนการควบคุมภายใน ๓.กำหนดให้มีการประเมินแผนควบคุมภายในเพื่อประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนควบคุมภายในปีงบประมาณถัดไป ๔.จัดทำรายงานการควบคุมภายในสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		ครูอาภากร
๓. ตรวจสอบ (Check)	บอกวิธีกาตรวจสอบ -แบบรายงานผลของแต่ละลานในกลุ่มงาน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		**ผู้รับผิดชอบ**
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	บอกวิธีการประเมินและรายงาน -การสำรวจความพึงพอใจ -การสอบถาม/การสังเกต											/	/		**หัวหน้างาน**

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
	-การรายงานผล														

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

๑ เมษายน ๒๕๖๖–๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....
รวม ๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑.การประชุมวางแผน						ครูอาภากร และคณะกรรมการ
๒.การกำกับติดตามการดำเนินงานแต่ละงาน		๔,๕๐๐	๕๐๐		๕,๐๐๐	ครูอาภากร และคณะกรรมการ
๓.การรายงานผลการดำเนินงาน						ครูอาภากร และคณะกรรมการ
๔.รายงานสรุปผลการดำเนินงาน						ครูอาภากร และคณะกรรมการ
รวม		**๔,๕๐๐**	**๕๐๐**		**๕,๐๐๐**	

*****หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ**

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระดับความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑) ประสิทธิภาพในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่าย/กลุ่มสาระ/ งานต่างๆ ของโรงเรียน	๙๐%	ตรวจสอบเอกสารและการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานงบประมาณ	๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒. เอกสารเกี่ยวกับงานงบประมาณ
๒) งานการเงินรวดเร็ว โปร่งใส ผลการตรวจสอบถูกต้องตามระเบียบ	๙๐%	ตรวจสอบเอกสารด้านการเงิน	แบบสอบถามความพึงพอใจ
๓) ประหยัด คุ้มค่ารวดเร็ว โปร่งใส ผลการตรวจสอบบัญชีถูกต้องตามระเบียบ	๑๐๐%	ตรวจสอบเอกสารด้านงานบัญชี	แบบสอบถามความพึงพอใจ
๔) รวดเร็ว โปร่งใส ผลการตรวจสอบถูกต้องตามระเบียบงานพัสดุและสินทรัพย์	๙๐%	ตรวจสอบเอกสารด้านพัสดุและสินทรัพย์	แบบสอบถามความพึงพอใจ
๕) การใช้เงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาผลการตรวจสอบถูกต้องระเบียบ	๑๐๐%	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆเกี่ยวกับทรัพยากรเพื่อการศึกษา	แบบสอบถามความพึงพอใจ
๖) ผลการตรวจสอบภายในถูกต้องตามระเบียบ	๙๐%	ตรวจสอบเอกสารใบเสร็จรับเงินต่างๆ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
๗) ประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน	๙๐%	วิเคราะห์ฝ่ายงานต่างๆของโรงเรียน	แบบวิเคราะห์ประสิทธิภาพของฝ่ายหมวดงาน

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) การบริหารจัดการกลุ่มงานงบประมาณที่มีคุณภาพ สามารถสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานภายในโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพได้เป็นอย่างดี

๒) งานทุกงานในกลุ่มงานงบประมาณมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุม ตรวจสอบทำให้การเดินงานถูกต้องตามระเบียบ สร้างความมั่นใจให้กับผู้ร่วมงาน

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มีเหตุผล	พอประมาณ	มีภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงาน ของสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด	- ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานทุกกลุ่มงาน	-ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร ครู เพื่อปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวน	- เสริมสร้างให้เกิดความตระหนักถึงความเสี่ยง รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่	มีการสอบทานว่ากระบวนการบริหารด้านการเงินและงบประมาณตาม

มีเหตุผล	พอประมาณ	มีภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
ด้วยการให้ความมั่นใจและคำ ปรึกษาอย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม ในแนวทางที่มุ่งการเพิ่มคุณค่าและการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ		การปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล	ผู้บริหาร เพื่อสนับสนุนให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานของสถานศึกษา	หลักธรรมาภิบาลของ สถานศึกษามีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอาภากร รักษ์ขจีกุล)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอาภากร รักษ์ขจีกุล)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ-อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารงานฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	ค่าจ้างปรับปรุงระบบไฟห้องงบประมาณ			๔,๕๐๐
๒	ปลั๊กไฟ	๒	๒๕๐	๕๐๐
รวมเป็นเงิน				๕,๐๐๐

ชื่อโครงการ พัฒนางานแผนงานและงบประมาณ

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการบริหารและการจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ

สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๑ , ๒.๒

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพิชยา กองแก้ว

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน

---

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม มีโครงสร้างการบริหารงานประกอบด้วยฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารบุคคล ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนและฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ สนองนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของโรงเรียน งบประมาณจัดเป็นปัจจัยสำคัญที่จะขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา ซึ่งกลุ่มงานงบประมาณเป็นหน่วยงาน ที่มีภารกิจหลักในการให้บริการ อำนวยความสะดวก และบริหารจัดการการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการของงานแผนงานและงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารงานแผนและงบประมาณ เพื่อให้ภารกิจการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๒.๒ เพื่อพัฒนางานการบริหารจัดการทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

๒.๓ เพื่อจัดระบบการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีร้อยละ ๙๐

๒. โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี สามารถดำเนินการและบรรลุวัตถุตามเป้าหมายได้ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการประจำปีและวางแนวทางการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การดำเนินงานตามโครงการพัฒนางานแผนงานและงบประมาณบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. สถานศึกษามีแผนพัฒนาการศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาและสามารถตรวจสอบได้

๔. สถานศึกษากำหนดวิธีการดำเนินงาน ทุกกิจกรรม โครงการที่สอดคล้องกับทุกมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้กระบวนการทำงานที่มีระบบสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและดำเนินการในทุกระบบครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การพัฒนาบุคลากร และกระบวนการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

๕. สถานศึกษามีแผนการใช้งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และเวลาอย่างประหยัดและคุ้มค่า ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของทุกโครงการและกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพมีการเสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ และรับรู้ร่วมกันอย่างกว้างขวาง อย่างมีระบบ และแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ

๖. สถานศึกษามีการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยทุกแผนงาน โครงการ กิจกรรมครอบคลุมตามภารกิจในแผนพัฒนาการจัดการศึกษา พร้อมทั้งปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญและความต้องการจ าเป็นของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด

๗. สถานศึกษาเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ และรับรู้ร่วมกันอย่างกว้างขวาง อย่างมีระบบ และแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ		✓ ✓	✓											งานแผนงานและงบประมาณโรงเรียน
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑.จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๑. จำแนกงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒. รวบรวมโครงการที่รับอนุมัติเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา		✓	✓ ✓										๔,๐๐๐	

๓. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ระยะที่ ๑ และระยะที่ ๒						✓					✓	๕๐๐	
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	สรุปผลการประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน											✓	๕๐๐	

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

๖.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....
รวม ๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี			๔,๐๐๐		๔,๐๐๐	งานแผนงานและงบประมาณโรงเรียน
๒. ติดตามผลการดำเนินงานโครงการระยะที่ ๑และระยะที่๒			๔๐๐		๔๐๐	
๓. สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ		๖๐๐			๖๐๐	
รวม		๖๐๐	๔,๔๐๐		๕,๐๐๐	

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ร้อยละ ๑๐๐ ของงาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปี	การรายงาน ประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ
เชิงคุณภาพ ร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี สามารถดำเนินการได้ครบ	การรายงาน	รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๒. โรงเรียนได้รับการพัฒนาทุกๆ ด้าน เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ สนองนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของโรงเรียน งบประมาณจัดเป็นปัจจัยสำคัญที่จะ	- งาน โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนิน การเบิกจ่ายได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปี	-โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี สามารถดำเนินการได้ร้อยละ ๑๐๐	- โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีและวางแนวทางการดำเนินงานได้อย่างมีระสิทธิภาพ	-ผู้รับผิดชอบงานโครงการกิจกรรมดำเนินงานตามแผนรับผิดชอบโครงการตามที่ได้วางแผนไว้อย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
ขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียนสามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา				

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิชยา กองแก้ว)
หัวหน้างานพัฒนางานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอาภากร รักษ์ขจีกุล)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ-อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการพัฒนางานแผนงานและงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม	๑๐	๑๔๕	๑,๔๕๐
๒	กระดาษA๔ Idea ๗๐ แกรม	๑	๑๒๐	๑๒๐
๓	แฟ้มเอกสาร	๔	๑๒๐	๔๘๐
๔	แฟ้มเสนอเซ็นต์	๒	๑๖๐	๓๒๐
๕	กระดาษการ์ดขาว ๑๕๐ แกรม	๑	๘๐	๘๐
๖	ค่าเข้าเล่มเอกสาร	๓	๒๐๐	๖๐๐
๗	ซองใสใส่เอกสาร	๔	๑๐๐	๔๐๐
๘	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม	๑	๓๐๐	๓๐๐
๙	สติ๊กเกอร์กระดาษขาวมัน	๑	๑๕๐	๑๕๐
๑๐	ลวดเสียบกระดาษ (กล่อง)	๒	๗๐	๑๔๐
๑๑	เยื่อกาว	๒	๓๐	๖๐
๑๒	ชั้นวางของไม้อัด	๒	๔๕๐	๙๐๐
รวมเป็นเงิน				๕,๐๐๐

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการบริหารและการจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๗ ยกระดับความเชื่อมั่น ศรัทธา ในการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๒

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอาภากร รักษ์ขจีกุล

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน

---

๑. หลักการและเหตุผล

การควบคุมภายในเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ด้วยการให้ความมั่นใจและคำ ปรึกษาอย่างเป็น อิสระและเที่ยงธรรม ในแนวทางที่มุ่งการเพิ่มคุณค่าและการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ โดยนำข้อกำหนดและวิธีการที่เป็นระบบมาใช้ในการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง ควบคุมภายใน และธรรมาภิบาล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรับผิดชอบในการควบคุมภายในให้แก่ทุกคนที่เป็นเจ้าของงานนั้น

๒.๒ เพื่อดำเนินการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ เพื่อจัดทำรายงาน ประเมินผลระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ กลุ่มงาน ร้อยละ ๘๐ มีการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (CSA)

๓.๑.๒ กลุ่มงาน ร้อยละ ๘๐ มีการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของกลุ่มงาน

๓.๑.๓ กลุ่มงาน ร้อยละ ๘๐ มีการรายงานติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน

๓.๑.๔ ร้อยละ ๘๕ .ของแต่ละกลุ่มงานที่มีมาตรการควบคุมภายใน เพื่อส่งเสริมการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๑.๕ ร้อยละ ๘๕ .ของแต่ละกลุ่มงานที่มีคู่มือปฏิบัติงาน หรือรูปแบบการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๒ เชิงคุณภาพ

มีการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่๒/๒๕๖๖						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย		
๑. วางแผน (Plan)	๑. เสนอโครงการเพื่อขอความเห็นชอบ และอนุมัติการดำเนินงานตามโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	✓	✓ ✓												งานควบคุมภายใน
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. การประเมินการควบคุมด้วยตนเอง Control self assessment (CSA)			✓	✓	✓								๑,๐๐๐	งานควบคุมภายในและหัวหน้างานต่างๆ
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. การติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในรอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๓- มี.ค.๖๔) ๒. การติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในและรอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. ๖๔- ก.ย. ๖๔)					✓							✓	-	คณะกรรมการควบคุมภายใน
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	รายงานการดำเนินงานต่อผู้บริหารและหน่วยตรวจสอบภายใน						✓							-	งานควบคุมภายใน

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

๑ เมษายน ๒๕๖๖–๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....
รวม ๕๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

รายการ	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
การประเมินการควบคุมด้วยตนเอง Control Self-Assessment (CSA)			๕๐๐		๕๐๐	นางสาวอาภากร รักษ์ขจีกุล
รวม			๕๐๐		๕๐๐	

*****หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ**

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
๑. ร้อยละของเจ้าของงานมีการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (CSA)	การตรวจสอบ	แบบสำรวจ แบบบันทึก
๒. ร้อยละของการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของกลุ่มงาน	การตรวจสอบ	แบบสำรวจ แบบบันทึก
๓. ร้อยละของการรายงานติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน	การตรวจสอบ	รายงานควบคุมภายใน

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีแผนปรับปรุงแผนการตรวจสอบประจำปี
๒. โรงเรียนมีการดำเนินกิจกรรมควบคุมภายใน

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงาน ของสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ด้วยการให้ความมั่นใจและคำ ปรึกษาอย่างเป็น อิสระและเที่ยงธรรม ในแนวทางที่มุ่งการเพิ่มคุณค่าและ	- ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรมควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ	-ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร ครู เพื่อปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง ควบคุม	- เสริมสร้างให้เกิดความตระหนักถึงความเสี่ยง รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารเพื่อสนับสนุนให้มีการปรับปรุงการ	มีการสอบทานว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยง ควบคุมภายใน และหลักธรรมาภิบาลของสถานศึกษามีความ

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
การปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ		ภายในและธรรมาภิบาล	ปฏิบัติงานของสถานศึกษา	เหมาะสมและมีประสิทธิผล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอาภากร รักษ์ขจีกุล)
หัวหน้างานส่งเสริมการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอาภากร รักษ์ขจีกุล)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ-อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการส่งเสริมการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน

ที่	รายการ(ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๖		ภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๖	
				เม.ย. ๖๖ – ก.ย.๖๖		ต.ค.๖๖ – เม.ย.๖๗	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	กระดาษ	๑๔๐	ห่อ	๒	๒๘๐		
๒	กระดาษปก	๑๑๐	ห่อ	๒	๒๒๐		
รวม					๕๐๐		

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน.

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการบริหารและการจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราชโชบายด้านการศึกษาของรัชกาลที่ ๑๐

สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๖

ข้อที่ ๑

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกรกต ชื่นอารมย์

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ บริหารงบประมาณและแผน

---

๑. หลักการและเหตุผล

การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งเรียกข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ นี้ว่า ระบบสารสนเทศ เป็น กลุ่มขององค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันซึ่งทำการรวบรวมประมวลผล, เก็บรักษา และ กระจายสารสนเทศออกไป เพื่อสนับสนุน การควบคุม, การวิเคราะห์, การตัดสินใจ และการวางแผนที่เกิดขึ้นภายในองค์กร กิจกรรมที่เกิดขึ้นในระบบสารสนเทศข้อมูลและสารสนเทศในปัจจุบันมีความจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอันเนื่องมาจากระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา เป็นการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานทางการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามหมวดหมู่ เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ในการพิจารณาวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการจัดการศึกษาของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ข้อมูลจำเป็นสำหรับระบบสารสนเทศพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลสถานศึกษา สภาพเศรษฐกิจ การเมืองสังคม ความต้องการของชุมชน สภาพการบริหารและการจัดการตามโครงสร้างและภารกิจในการทำระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา ถ้าระบบข้อมูลสารสนเทศไม่ครบถ้วน ไม่ชัด ไม่ถูกต้อง ไม่รู้ความต้องการของชุมชน ก็จะไม่สามารถที่จะหาสิ่งต่างๆเพื่อมาใช้ในการพัฒนาโรงเรียนได้เมื่อทราบข้อมูลจะทำให้ระบบเกิดขึ้นและสามารถดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ได้ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาได้ตามแนวทางที่วางไว้ได้

ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน เป็นระบบสารสนเทศที่ต้องทำการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนทั้งหมด ได้แก่ ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (data Management Center) ข้อมูลปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ข้อมูลนักเรียนเรียนรวม รวมถึงข้อมูลจากฝ่ายงานต่างหรือสายการปฏิบัติการสอน ได้แก่ ข้อมูลภาวะสุขภาพนักเรียน ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ข้อมูลผลการทดสอบระดับชาติ ข้อมูลผลงานนักเรียน ข้อมูลที่จัดทำขึ้นนี้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศตามที่สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดไว้ เพื่อนำไปใช้ในการประเมินจากต้นสังกัด การนำไปประเมินการจัดสรรงบประมาณรายหัวของนักเรียนลังบประมาณด้านอื่นๆ และนำใช้ข้อมูลในการวางแผนในการบริการจัดการด้านผู้เรียน

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ เป็นระบบสารสนเทศที่ต้องมีการประมวลผลรวม มีการเปรียบเทียบข้อมูลอย่างถูกต้องและทันสมัยจึงมีความหมายต่อการจัดการและการบริหารงานอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ โดยการรวบรวมละจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศตามที่สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบไปด้วย ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Emis) ข้อมูลสารสนเทศบุคลากร (P-obec) ข้อมูลสารสนเทศครุภัณฑ์ (M-obec) ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-obec) ระบบบริหารสารสนเทศสำนักบริหาร

มัธยมศึกษาตอนปลาย (SESA) ซึ่งข้อมูลสารสนเทศข้างตต้น เป็นการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำไปวางแผนการบริหารจัดการในโรงเรียนในทุกๆด้าน และเป็นการวางแผนการจัดสรรงบประมาณ อัตรากำลัง และอื่นๆ ของสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ฉะนั้น การนำระบบสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาการศึกษาในส่วนของสถานศึกษา การมีสารสนเทศที่เป็นระบบ ก็มีความจำเป็นและมีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเช่นเดียวกัน โดยเฉพาะความสำคัญของการจัดการสารสนเทศอย่างมีระบบ ทำให้สามารถมีข้อมูลต่าง ๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านต่าง ๆ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างและพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนให้สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อรวบรวมข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็น ต่อการวางแผนการจัดการบริหารการศึกษา

๒.๓ เพื่อเป็นศูนย์กลางเครือข่ายให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ภายในโรงเรียน หน่วยงาน องค์กรภายนอกและผู้สนใจ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันครอบคลุมข้อมูลที่จำเป็นทุกด้าน

๒. ร้อยละ ๘๐ ของข้อมูลสารสนเทศ ที่โรงเรียนสามารถนำ ไปใช้ในการวางแผนการจัดการบริหารการศึกษา

๓. บุคลากรร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจการให้บริการแหล่งข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรของโรงเรียน

๔. ผู้รับบริการภายนอก ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจการให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงานองค์การภายนอก และผู้สนใจทั่วไป

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ครอบคลุมในทุกด้าน

๒. โรงเรียนสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓. โรงเรียนให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคคลและหน่วยงานอื่นได้

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖						งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	/ / /	/ /					/ /						-	
๒. ดำเนินการ	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> **กิจกรรมที่ ๑**													๒๐๐	ครูกรกต

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖						งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
(Do)	การรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ๑. เตรียมเอกสาร		/						/						งานทะเบียนและครูที่ปรึกษา
	๒.บันทึกข้อมูลลงระบบ DMC ๓. ทำการตรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อน ปรับปรุงข้อมูลอื่นๆ		/	/		/	/		/	/		/	/ /		
	กิจกรรมที่ ๒ การรายงานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ emis,bobec,mobec,pobec,Sesaฯลฯ ๑.เก็บรวบรวมจากผู้เกี่ยวข้อง ๒. บันทึกข้อมูลลงระบบ			/	/ /	/ /	/	/	/		/				-	ครูกรกตและผู้เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล
	กิจกรรมที่ ๓ เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงเรียน ๑.ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ๒.ปรับปรุงข้อมูล				/ /				/ /						-	งานประชาสัมพันธ์และงานสารสนเทศ
	กิจกรรมที่ ๔ จัดทำบอร์ดสารสนเทศนักเรียน ๑.ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ๒. ออกแบบบอร์ด ๓. จัดจ้างทำบอร์ดสารสนเทศนักเรียน				/ / /										๗๐๐	ครูกรกตและผู้เกี่ยวข้อง
๓.ตรวจสอบ	บอกวิธีการตรวจสอบ						/					/		-	ครูกรกตและผู้เกี่ยวข้อง

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖						งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
(Check)	๑. ตรวจสอบข้อมูลกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลให้ตรงกับข้อมูลที่รายงานผ่านระบบ														
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	บอกวิธีการประเมินและรายงาน ๑.การสำรวจ ๒.การประเมิน						/						/	๑๐๐	ครูกรกต

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุดโครงการ ๑ เม.ย. ๒๕๖๖– ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗

๖.สถานที่ดำเนินการ ห้องสารสนเทศและศูนย์เครือข่ายข้อมูล อาคาร ๑

๗. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

รวม ๑,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑.การรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	-	-	๒๐๐	-	๒๐๐	ครูกรกต งานทะเบียนและครูที่ปรึกษา
๒.การรายงานข้อมูล emis,bobec,mobecฯลฯ	-	-	-	-	-	ครูกรกตและผู้เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล
๓.เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงเรียน	-	-	-	-	-	งานประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศและผู้เกี่ยวข้อง
๔. จัดทำบอร์ดสารสนเทศนักเรียน	-	-	๗๐๐	-	๗๐๐	

๕.ประเมินผลโครงการ	๑๐๐	-	-	-	๑๐๐	ครูกรกต
รวม	**๑๐๐**	**-**	**๙๐๐**	**-**	**๑,๐๐๐**	

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๘๐ ของเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันครอบคลุมข้อมูลที่จำเป็นทุกด้าน ๒. ร้อยละ ๘๐ ของข้อมูลสารสนเทศ ที่โรงเรียนสามารถนำ ไปใช้ในการวางแผนการจัดการบริหารการศึกษา ๓. บุคลากรร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจการให้บริการแหล่งข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรของโรงเรียน ๔. ผู้รับบริการภายนอก ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจการให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงานองค์การภายนอก และผู้สนใจทั่วไป	การสำรวจ การประเมิน	แบบสำรวจ แบบประเมิน
เชิงคุณภาพ ๑. โรงเรียนมีเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ครอบคลุมในทุกด้าน ๒. โรงเรียนสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ๓. โรงเรียนให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคคลและหน่วยงานอื่นได้	การสำรวจ การประเมิน	แบบสำรวจ แบบประเมิน

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน เป็นปัจจุบันครอบคลุมงานทั้ง ๔ ด้าน

๒. โรงเรียนสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓. โรงเรียนสามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศให้แก่นักเรียน บุคคล และหน่วยงานอื่นได้

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
- มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนโดยแยกตามหน่วยงานใน	- ลดการใช้กระดาษที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล ลดลงร้อยละ ๒๐	- จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้ครบถ้วน	- มีการใช้ความรู้ด้านการบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูล	- ข้อมูลสารสนเทศเป็นข้อมูลที่แบ่งระดับการเข้าถึงของบุคคล การนำข้อมูล

โรงเรียน อย่างเป็นหมวดหมู่ - ข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บ จะต้องนำมาประมวลผลเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องเหมาะสม - การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศและการเผยแพร่ ต้องมีความเชื่อมโยงกันของข้อมูลและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ โดยแบ่งระดับของการเข้าถึง	- เลือกใช้การเก็บข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีและเผยแพร่ผ่านทางเครือข่ายโรงเรียนให้มากขึ้นเพื่อการเรียกใช้งานได้โดย ไม่ต้องพิมพ์กระดาษ - จัดซื้อวัสดุในการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากสิ่งที่ขาดแคลนหรือจำเป็นก่อนเท่านั้น	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐เพื่อใช้ข้อมูลสารสนเทศในการวางแผนการดำเนินงานของโรงเรียน - ข้อมูลสารสนเทศต้องมีความเป็นปัจจุบันโดยตลอด โดยมีปรับปรุงข้อมูลอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง	อย่างเป็นระเบียบใช่งานง่ายและถูกต้องตามหลักกระบวนการการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ - ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อความทันสมัยของข้อมูลและการเรียกใช้งานข้อมูล	สารสนเทศเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอกจึงเป็นสิ่งที่พึงระวังผลกระทบที่มีต่อโรงเรียน นักเรียน บุคลากร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลสารสนเทศต้องเป็นข้อมูลจริงและถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกรกต ชื่นอารมย์)
หัวหน้างานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอาภากร รักษ์ขจีกุล)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ-อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑.	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๒ รีม	๑๐๐	๒๐๐
๒.	กระดาษทำปก A๔ คละสี	๑รีม	๑๐๐	๑๐๐
๓.	บอร์ดสารสนเทศ	๒ บอร์ด	๓๕๐	๗๐๐
รวมเป็นเงิน				๑,๐๐๐

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานพัสดุโรงเรียน

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการบริหารและการจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๗ ยกระดับความเชื่อมั่น ศรัทธา ในการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๒

ข้อที่ ๒.๒.๕

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอรทัย ยศวิชัย

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน

---

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ได้มีการกระจายอำนาจในการบริหารงานด้านการเงินและพัสดุ ให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการเองในหลาย ๆ เรื่อง เพื่อให้การดำเนินงานการเงินและพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็ว และเพื่อให้ได้วัสดุสิ่งของตามความจำเป็นในแต่ละโครงการหรือกิจกรรมของถานศึกษา ภายใต้การดำเนินงานของระบบการบริหารงานการเงินและพัสดุตามระเบียบ ของทางราชการและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ โรงเรียนหนองกรดพิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานการเงินและพัสดุโรงเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนสอนและการดำเนินงานของโรงเรียน

๒.๒ เพื่อดำเนินงานพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๙๐ ของการดำเนินการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นทันต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการดำเนินงาน

๒. ร้อยละ ๙๐ ของดำเนินงานพัสดุ ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๓.ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการทำงานด้านการบริหารพัสดุ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. โครงการในแผนปฏิบัติราชการของโรงเรียนมีวัสดุ-อุปกรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. ครูสามารถเบิกพัสดุได้ทันต่อดำเนินกิจกรรม

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	✓ ✓ ✓													หน.งานพัสดุ
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> **กิจกรรมที่ ๑** จัดซื้อวัสดุเพื่อจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ๑. ดำเนินการขอดำเนินการจัดซื้อเพื่อจัดทำขอซื้อขอข้างตามกิจกรรมต่างๆที่ขอดำเนินงาน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๖,๐๐๐	เจ้าหน้าที่พัสดุ
	กิจกรรมที่ ๒ จัดทำบัญชีพัสดุทะเบียนทรัพย์สิน ๑.เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วนำพัสดุนั้นมาจำแนก จัดทำบัญชีพัสดุและทรัพย์สินต่อไป		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๕๐๐	เจ้าหน้าที่พัสดุ
	กิจกรรมที่ ๓กิจกรรมตรวจสอบพัสดุประจำปี ๑. เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ดำเนินสำรวจบัญชีวัสดุและครุภัณฑ์ เพื่อดำเนินการรายงายประจำปี							✓						๕๐๐	เจ้าหน้าที่พัสดุและกรรมการที่ได้รับมอบหมาย
๓. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบการดำเนินงานจากสถิติผู้มาขอดำเนินงานขอซื่อและความสำเร็จของงาน จากเอกสารบัญชีต่าง						✓						✓	๕๐๐	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ดำเนินการประเมินการทำงานจากผู้รับบริการโดยใช้แบบสอบถามภาคเรียนละ ๑ ครั้ง และรานงานผลในการสรุปงานประจำปี												✓	๕๐๐	เจ้าหน้าที่พัสดุ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

รวม ๘,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑.การดำเนินงาน			๗,๐๐๐		๗,๐๐๐	นางสาวอรทัย ยศวิชัย
๒.การตรวจสอบ			๕๐๐		๕๐๐	กรรมการ
๓.การรายงาน			๕๐๐		๕๐๐	นางสาวอรทัย ยศวิชัย
รวม			๘,๐๐๐		๘,๐๐๐	

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ร้อยละของการดำเนินการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นทันต่อการจัดกิจกรรมการเรียนสอนและการดำเนินงาน	๑.ประเมินผลการดำเนินงาน	๑. แบบประเมินผลการดำเนินงาน
๒.ร้อยละของดำเนินงานพัสดุ ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๒. ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี	๒. ทะเบียนคุมการเบิก-จ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และหลักฐานการจัดซื้อ-จัดจ้างของแต่ละโครงการ
๓. ร้อยละของครูและบุคลกรทางการศึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการงานพัสดุ	๓. ประเมินความพึงพอใจผู้ที่เกี่ยวข้อง	๓. แบบประเมินความพึงพอใจ

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การเบิก-จ่ายและยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
๒. โรงเรียนจัดงบประมาณการจัดซื้อ-จัดจ้าง ตามแผนปฏิบัติราชการได้ตามปฏิทิน
๓. การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน ทะเบียนครุภัณฑ์ ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้มีการกระจายอำนาจในการบริหารงานด้านการเงินและพัสดุ ให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการเองในหลาย ๆ เรื่อง เพื่อให้การดำเนินงานการเงินและพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็วและเพื่อให้ได้วัสดุสิ่งของตาม	- งานพัสดุสามารถจัดซื้อ-จัดจ้างวัสดุได้ตามแผนปฏิบัติราชการ	-การบริการเบิก-จ่าย สื่อและวัสดุอุปกรณ์ ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ -การจัดทำบัญชีพัสดุ ทะเบียนทรัพย์สิน ทะเบียนครุภัณฑ์ ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	-ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจในการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัสดุ	- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความซื่อสัตย์ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดหา พัสดุตามโครงการ กิจกรรม - เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินงานการพัสดุอย่างเต็มความรู้ความสามารถ และมี

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
ความจำเป็นในแต่ละโครงการหรือกิจกรรมของถานศึกษา				ความซื่อสัตย์ในการดำเนินงานพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรทัย ยศวิชัย)
หัวหน้างานพัฒนาระบบงานพัสดุโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอาภากร รักษ์ขจีกุล)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ-อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการพัฒนาระบบงานพัสดุโรงเรียน

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๖		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖	
			เม.ย.–ก.ย. ๖๖		ต.ค. ๖๖ – มี.ค.๖๗	
			จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม	๑๒๐	๒๐ รีม	๒,๔๐๐	๑๕ รีม	๑,๘๐๐
๒	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม	๒๕๐	๒ แพ็ค	๕๐๐	-	-
๓	เครื่องคิดเลข CASIO	๕๕๐	๑ เครื่อง	๕๕๐	-	-
๔	ปากกาสีน้ำมัน (เขียนครุภัณฑ์) เล็ก	๖๐	๓ ด้าม	๑๘๐	๒ ด้าม	๑๒๐
๕	ปากกาสีน้ำมัน (เขียนครุภัณฑ์) ใหญ่	๗๐	๓ ด้าม	๒๑๐	-	-
๖	คีมถอนลวด	๖๕	๑ อัน	๖๕	-	-
๗	ตะกร้าพลาสติก	๓๐	๕ ใบ	๑๕๐	-	-
๘	ลวดเสียบกระดาษ	๗๐	๓ กระปุก	๒๑๐	-	-
๙	กาว UHU Stic ๔๐ กรัม	๑๐๐	๓ อัน	๓๐๐	๓ อัน	๓๐๐
๑๐	คัตเตอร์เล็ก ตราม้า	๔๐	๓ อัน	๑๒๐	-	-
๑๑	กระดาษการ์ดขาว ๒๑๐ แกรม	๑๑๐	๓ รีม	๓๓๐	-	-
๑๒	เยื่อกาวขนาด ๓/๔ นิ้ว	๒๗	๕ ม้วน	๑๓๕	๕ ม้วน	๑๓๕
๑๓	เยื่อกาวขนาด ๐.๕ นิ้ว	๑๘	๕ ม้วน	๙๐	๕ ม้วน	๙๐
๑๔	เครื่องเย็บ MAX เบอร์ ๑๐	๙๘	๒ เครื่อง	๑๙๖	-	-
๑๕	สติ๊กเกอร์ใส	๒๖	๔ แผ่น	๑๐๔	-	-
๑๖	ปากกาเคมี ๒ หัว ตราม้า สีน้ำเงิน	๑๕	๑ ด้าม	๑๕		
รวม			๕,๕๕๕		๒,๔๔๕	
รวมทั้งสิ้น			๘,๐๐๐			

ชื่อโครงการ ระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการบริหารและการจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๒ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

สพฐ. กลยุทธ์ ที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ
กลยุทธ์ ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒

ข้อที่ ๒

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปนิดา ยิ้มละมัย

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน

---

๑. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวดที่ ๘ ซึ่งกล่าวถึง ทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา มาตรา ๔๘ ให้มีการระดมทรัพยากร และการลงทุนด้านงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินทั้งของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์การชุมชน เอกชน องค์การเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้ในการจัดการศึกษา และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ให้การจัดการศึกษาด้านการบริหารและการจัดการศึกษา มาตรฐานที่ ๑๘ สถานศึกษามีความร่วมมือกันระหว่างบ้าน องค์กรทางศาสนา สถาบันทางวิชาการ และองค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาวิถีการเรียนรู้ในชุมชน ดังนั้นทางโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม จึงได้เห็นความสำคัญของการระดมทรัพยากรเพื่อนำมาใช้ในการจัดการศึกษา และสนองนโยบาย จึงได้ร่วมมือกับชุมชนจัดทำ โครงการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาขึ้น เพื่อจัดสรร และจัดหาทรัพยากรเพื่อนำมาใช้ในการจัดการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อระดมทรัพยากร และนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒.๒ เพื่อจัดหาบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้

๒.๓ เพื่อให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ มีทรัพยากรที่นำมาใช้ในการจัดการศึกษาร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ มีความเพียงพอของบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ต่อความต้องการร้อยละ ๘๐

๓.๑.๓ การเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของผู้ปกครองและชุมชนร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

มีการระดมทรัพยากรเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษา

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ		✓	✓ ✓										-	งานระดมทรัพยากร
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การระดมทรัพยากร ๒. ระดมทรัพยากร			✓ ✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		๕๐๐	งานระดมทรัพยากร
๓. ตรวจสอบ (Check)	การติดตามประเมินผลการระดมทรัพยากร			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		-	งานระดมทรัพยากร
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	รายงานการดำเนินงานต่อผู้บริหารและหน่วยตรวจสอบภายใน												✓	-	งานระดมทรัพยากร

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุดโครงการ

๑ พ.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗

๖.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม จ.นครสวรรค์

๗. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....
รวม ๕๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน			๕๐๐		๕๐๐	นางสาวปนิดา ยิ้มละมัย
รวม			๕๐๐		๕๐๐	

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ร้อยละ ๘๐ ของทรัพยากรที่นำมาใช้ในการจัดการศึกษา	การตรวจสอบ	แบบสำรวจ แบบบันทึก
ร้อยละ ๘๐ ของความเพียงพอของบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ต่อความต้องการ	การตรวจสอบ	แบบสำรวจ แบบบันทึก
ร้อยละ ๘๐ ของการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	การตรวจสอบ	แบบสำรวจ แบบบันทึก
เชิงคุณภาพ มีการระดมทรัพยากรเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษา	การสอบถาม	แบบสอบถาม

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีทรัพยากรที่นำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒. โรงเรียนมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียน และมีวัสดุอุปกรณ์พร้อมในการจัดกิจกรรม

๓. ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
เพื่อให้สถานศึกษามีการพัฒนาด้านสื่อการสอน เทคโนโลยี บุคลากร สนับสนุนและมีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ตลอดจนมีวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลาย ส่งผลดี ต่อการพัฒนาต่อการศึกษาของนักเรียน	มีการวางแผน การใช้ทรัพยากรทางการศึกษาให้เหมาะสมกับความต้องการและคุ้มค่า	มีการวางแผนจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอนโดยขอความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชน	ความรู้ในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ตรงตามวัตถุประสงค์ ซื่อสัตย์โปร่งใส และตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปนิดา ยิ้มละมัย)
หัวหน้างานระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอาภากร รักษ์ขจีกุล)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ-อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม	๑ รีม	๑๒๐	๑๒๐
๒	เยื่อกาว ขนาด ¾ นิ้ว	๑ ม้วน	๒๗	๒๗
๓	กาว ๘ ออนซ์	๑ ขวด	๒๗	๒๗
๔	เครื่องเย็บ เบอร์ ๑๐	๑ อัน	๑๐๐	๑๐๐
๕	ลวดเย็บเบอร์ ๑๐	๔ กล่อง	๑๒	๔๘
๖	แท่นประทับเบอร์ ๔	๑ อัน	๓๓	๓๓
๗	ขี้ผึ้งนับกระดาษ	๑ อัน	๔๐	๔๐
๘	ลวดเสียบกระดาษ	๑ กระปุก	๗๐	๗๐
๙	กรรไกรขนาด ๖ นิ้ว	๑ อัน	๓๕	๓๕
รวมเป็นเงิน				๕๐๐

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานการเงินและบัญชีโรงเรียน

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการบริหารและการจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๗ ยกระดับความเชื่อมั่น ศรัทธา ในการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๒

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอาภากร รักษ์ขจีกุล

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน

---

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ได้มีการกระจายอำนาจในการบริหารงานด้านการเงิน ให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการเองในหลาย ๆ เรื่อง เพื่อให้การดำเนินงานการเงินและบัญชีเป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็ว และเพื่อให้ได้วัสดุสิ่งของตามความจำเป็นในแต่ละโครงการหรือกิจกรรมของถานศึกษา ภายใต้การดำเนินงานของระบบการบริหารงานการเงินตามระเบียบของทางราชการและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานการเงินและบัญชีโรงเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้งานการเงินและบัญชี ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. เพื่อการดำเนินงานตามโครงการพัฒนางานแผนงานและงบประมาณบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑.ร้อยละ ๙๐ ของดำเนินงานการเงินและบัญชี ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒.ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการทำงานด้านการเงินและบัญชี

๓.๒ เชิงคุณภาพ

การดำเนินงานตามโครงการพัฒนางานแผนงานและงบประมาณบรรลุตามวัตถุประสงค์

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	✓ ✓ ✓													ครูอาภากร ครูเพชรรัตน์ ครูสุนิภา ครูปนิดา
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> **กิจกรรมที่ ๑**เบิกจ่ายงบประมาณตามขั้นตอนที่กระทรวงการคลังกำหนด		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๓,๐๐๐	ครูอาภากร ครูเพชรรัตน์ ครูปนิดา
	กิจกรรมที่ ๒จัดทำบัญชีการเงินของโรงเรียน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๒,๐๐๐	ครูสุนิภา
๓. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบการดำเนินงาน						✓						✓		ครูอาภากร ครูเพชรรัตน์ ครูสุนิภา
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ดำเนินการประเมินการทำงานจากผู้รับบริการโดยใช้แบบสอบถามภาคเรียนละ ๑ ครั้ง และรานงานผลในการสรุปงานประจำปี												✓		ครูอาภากร ครูเพชรรัตน์ ครูสุนิภา ครูปนิดา

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

รวม ๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑.การดำเนินงาน			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี
๒.การตรวจสอบ						เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี
๓.การรายงาน						เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี
รวม			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐	

*****หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ**

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ร้อยละของการดำเนินการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นทันต่อการจัดกิจกรรมการเรียนสอนและการดำเนินงาน	๑.ประเมินผลการดำเนินงาน	๑. แบบประเมินผลการดำเนินงาน
๒.ร้อยละของดำเนินงานพัสดุ ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๒. ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี	๒. ทะเบียนคุมการเบิก-จ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และหลักฐานการจัดซื้อ-จัดจ้างของแต่ละโครงการ
๓. ร้อยละของครูและบุคลกรทางการศึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการงานพัสดุ	๓. ประเมินความพึงพอใจผู้ที่เกี่ยวข้อง	๓. แบบประเมินความพึงพอใจ

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.การเบิก-จ่ายและยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๒.โรงเรียนจัดงบประมาณการจัดซื้อ-จัดจ้าง ตามแผนปฏิบัติราชการได้ตามปฏิทิน

๓.การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน ทะเบียนครุภัณฑ์ ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้มีการกระจายอำนาจในการบริหารงานด้านการเงินและพัสดุ ให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการเองในหลาย ๆ เรื่อง เพื่อให้การดำเนินงานการเงินและพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็ว และเพื่อให้ได้วัสดุสิ่งของตามความจำเป็นในแต่ละโครงการหรือกิจกรรมของถานศึกษา	- งานพัสดุสามารถจัดซื้อ-จัดจ้างวัสดุได้ตามแผนปฏิบัติราชการ	-การบริการเบิก-จ่าย สื่อและวัสดุอุปกรณ์ ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ -การจัดทำบัญชีพัสดุ ทะเบียนทรัพย์สิน ทะเบียนครุภัณฑ์ ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	-ครูและบุคลกรทางการศึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจในการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัสดุ	- ครูและบุคลกรทางการศึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความซื่อสัตย์ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดหา พัสดุตามโครงการ กิจกรรม - เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินงานการพัสดุอย่างเต็มความรู้ความสามารถ และมีความซื่อสัตย์ในการดำเนินงานพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอาภากร รักษ์ขจีกุล)
หัวหน้างานพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชีโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอาภากร รักษ์ขจีกุล)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ-อุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชีโรงเรียน

ที่	รายการ(ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๖		ภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๖	
				เม.ย. ๖๖ – ก.ย.๖๖		ต.ค.๖๖ – เม.ย.๖๗	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	กระดาษ A๔	๖๐๐	ลัง	๕	๓,๐๐๐		
๒	ลวดเสียบ	๗๐	กระปุก	๒	๑๔๐		
๓	กบเหลาดินสอ	๖๘๐	อัน	๑	๖๘๐		
๔	คีมถอนลวด	๖๕	อัน	๒	๑๓๐		
๕	ไส้แฟ้ม	๒๕	แพ็ค	๒๐	๕๐๐		
๖	ยางลบ	๑๐๐	กล่อง	๑	๑๐๐		
๗	ปากกา	๒๕๐	กระปุก	๑	๒๕๐		
๘	ดินสอ	๒๐๐	กระปุก	๑	๒๐๐		
รวม					๕,๐๐๐		

บริหารกิจการนักเรียน

๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารงานฝ่ายกิจการนักเรียน
๒. โครงการพัฒนาส่งเสริมความประพฤติและระเบียบวินัยนักเรียน
๓. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ
๔. โครงการงานข้อมูลสถิตินักเรียน
๕. โครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๖. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและเอดส์ในสถานศึกษา

ชื่อโครงการ พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารงานฝ่ายกิจการนักเรียน

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการบริหารและการจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูมืออาชีพ

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

สพฐ กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

สนองมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อ ๑) ๑.๓

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสยาม ศรีทอง

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

---

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคมได้กำหนดนโยบายเพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการศึกษาจากสภาพ ปัญหาของสังคมที่มีผลกระทบต่อนักเรียน มีการวิเคราะห์ปัญหา การวางแผนสร้างความเข้มแข็งให้โรงเรียน มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนจัดทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริม ป้องกันแก้ไขปัญหาต่าง ๆของนักเรียน เช่น ปัญหาสารเสพติด ปัญหาพฤติกรรม ปัญหาทางเพศ โดยประสาน ความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น สร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่อพัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ของฝ่ายงาน ฝ่ายงานกิจการนักเรียนจึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์รองรับการปฏิบัติงานให้ดำเนินไปด้วยดี

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานในฝ่ายกิจการนักเรียนดำเนินการเป็นอย่างมีระบบ ระเบียบ สะดวก รวดเร็ว

๒. เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมในฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความคล่องตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ครู นักเรียน บุคลากร ผู้ปกครองและชุมชนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการรับบริการจากฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

๓. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี และเป็นแบบอย่างได้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑.บุคลากรโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม ได้รับการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จากฝ่ายกิจการนักเรียน

๒. ครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการรับบริการจากฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	✓ ✓													งานบริหารกิจการนักเรียน
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> ๑. สำรวจ/ตรวจสอบความต้องการวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ๒. จัดหา/จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้งานสำนักงานและการบริหารงานฝ่ายบริการกิจการนักเรียน ๓. จัดกิจกรรม ๕ส. ของฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๔,๗๖๐	งานบริหารกิจการนักเรียน
๓. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามและประเมินผลการทำงานของครูและบุคลากร						✓					✓		-	นายสยาม ศรีทอง

๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	สรุปผลการประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน												✓	๒๔๐	นายสยาม ศรีทอง

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุระยะเวลาเริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการ

๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๖.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....
รวม ๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. สำรวจความต้องการและจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์			๔,๗๖๐		๔,๗๖๐	นายสยาม ศรีทอง
๒. สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ		๒๔๐			๒๔๐	
รวม		๒๔๐	๔,๗๖๐		๕,๐๐๐	

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
มีคณะกรรมการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกิจการนักเรียน	คำสั่งกรรมการบริหารกิจการนักเรียน
ร้อยละของครูและบุคลากรฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนมีความคล่องตัว ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	สำรวจความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของครู บุคลากรฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ร้อยละความพึงพอใจของครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ที่มาใช้บริการ	สำรวจความพึงพอใจใจการเข้ารับบริการของครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนมีความคล่องตัว ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ครูและบุคลากรในฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อ เพื่อนร่วมงาน ผู้ปกครองและชุมชน

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
การบริหารเป็นแนวทางให้ครูมีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเหมาะสม เพื่อการจัดระบบการทำงานอย่างถูกต้องสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและชุมชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ครูและบุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข	- จัดทำแบบบันทึกการปฏิบัติงานหรือเข้าร่วมกิจกรรม -จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นในการบริหารงาน	ด้านขอบข่าย/หน้าที่ความรับผิดชอบของงานด้านต่าง ๆ	ส่งเสริมความมีวินัยให้ครูปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสยาม ศรีทอง)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสยาม ศรีทอง)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๖		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖	
				เม.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖		ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	ชั้นเก็บเอกสาร	๓,๐๐๐	กล่อง	๑	๓,๕๐๐		
๒	กระดาษ A ๔	๑๑๐	รีม	๕	๕๕๐		
๓	ลูกแม็ค	๑๕๐	กล่อง	๑	๑๕๐	-	-
๔	กระดาษโฟโต้	๒๐๐	รีม	๒	๔๐๐		
๕	กาว ๒ หน้า	๕๐	ม้วน	๔	๒๐๐		
๖	เทปกาว	๕๐	ม้วน	๕	๒๐๐		
รวม				๑๗	๕,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น				๕,๐๐๐			

ชื่อโครงการ พัฒนาส่งเสริมความประพฤติและระเบียบวินัยนักเรียน

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ตามศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และ มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ

สพฐ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒

ข้อ ๑) ๑.๑,๑.๒,๑.๓

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสยาม ศรีทอง

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ บริหารงานกิจการนักเรียน

๑. หลักการและเหตุผล

ในสภาพปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ไม่ว่าจะเป็นด้านวัตถุ หรือแนวความคิดที่หาจุดสิ้นสุดไม่ได้และเยาวชนถือว่าเป็นวัยที่กำลังเรียนรู้ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง หากได้รับการส่งเสริมที่ไม่ถูกทางก็ย่อมทำให้อนาคตมืดมนตามไปด้วย ดังนั้นระเบียบวินัยจึงเป็นส่วนหนึ่งที่ต้องปลูกฝังให้เกิดขึ้นกับนักเรียนหรือเยาวชน ให้ประพฤติปฏิบัติและเดินไปตามเส้นทางที่ถูกต้องตามกรอบและขนบธรรมเนียมประเพณีที่กำหนด โดยการแสดงออกอย่างถูกต้องและเหมะสมตามที่สังคมต้องการ

๒. วัตถุประสงค์

๑ เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนเป็นผู้มีความประพฤติดี มีระเบียบวินัย

๒ เพื่อให้ครู ผู้ปกครอง และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียน

๓ เพื่อให้โรงเรียนสามารถผลิตทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพออกสู่สังคมภายนอก

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนหนองกรดพิทยาคมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ มีความประพฤติดีมีระเบียบวินัย

๒. นักเรียนร้อยละ ๙๓ ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับดี

๓. นักเรียนร้อยละ ๙๔ มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีภาวะผู้นำและมีจิตอาสา

๔. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี และเป็นแบบอย่างได้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนโรงเรียนหนองกรดพิทยาคมมีความประพฤติดีมีระเบียบวินัย

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ		/											-	
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน ๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์สภาพทั่วไปของโรงเรียน บุคลากร ชุมชน และหน่วยงานองค์กรที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ระชุมปรึกษาผู้ที่เกี่ยวข้องในการวางแผนงาน/		/ / /	/										๗,๗๐๐	

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
	โครงการ/กิจกรรม ๑.๓ ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง ๑.๔แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามระบบขั้นตอน ๑.๕ ประชุม/อบรม/สัมมนาบุคคลากรที่เกี่ยวข้อง ๑.๖จัดทำเอกสารวารสารประกอบการดำเนินงาน ๒. ขั้นดำเนินการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ - กิจกรรมเสริมสร้างระเบียบวินัย - กิจกรรม			/	/	/	/	/	/	/	/				

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
	ปรับเปลี่ยนลักษณะไม่พึงประสงค์ - จัดทำเอกสารงานปกครองสำหรับนักเรียน														
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ประเมินผลกำกับติดตาม											/		-	
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	สรุปวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน -รายงานผลการดำเนินงานแต่ละงาน/กิจกรรม												/	๓๐๐	

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

มิถุนายน ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗

๖.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

รวม ๘,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมเสริมสร้างระเบียบวินัย	-	๓๐๐	๗,๗๐๐	-	๘,๐๐๐	นายสยาม ศรีทอง
๒.กิจกรรมปรับเปลี่ยนลักษณะไม่พึงประสงค์	-	-	-	-	-	นายกมล หมีอิ่ม
รวม	-	๓๐๐	๗,๗๐๐		๘,๐๐๐	

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีพฤติกรรมและระเบียบวินัยดีขึ้น ๒.ร้อยละ ๘๕ ของครู ผู้ปกครอง บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานส่งเสริมความประพฤติและระเบียบวินัยนักเรียน ๓.นักเรียนทุกคนได้รับการดูแล ควบคุมพฤติกรรมอย่างใกล้ชิด	-สำรวจสถิติการบันทึกพฤติกรรมที่ควรแก้ไข -สำรวจความพึงพอใจของครู ผู้ปกครอง บุคลากรที่เกี่ยวข้อง -แบบ บันทึกของครูที่ปรึกษา	-แบบบันทึกพฤติกรรมที่ควรแก้ไข -แบบสอบถามความพึงพอใจ -แบบครูที่ปรึกษาโฮมรูมนักเรียน

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.นักเรียนโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม มีความประพฤติดีมีระเบียบวินัยมากขึ้น

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาส่งเสริมความประพฤติและระเบียบวินัยนักเรียน	สถานศึกษาจัดให้มีการประชุมผู้ปกครองเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและช่วยกันหาทางดูแลนักเรียนให้มีความประพฤติที่ดีอย่างสม่ำเสมอ	ร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาครู-ผู้ปกครองในโอกาสวันครบรอบวันเกิดโรงเรียน	แลกเปลี่ยนความคิดกับผู้ปกครอง ชุมชนและอาชีพจากแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองเผยแพร่ข่าวสารการทำความดีของนักเรียนให้ผู้ปกครองและชุมชนทารบ

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
	-การจัดสรรงบประมาณการดำเนินโครงการ ๘,๐๐๐ บาท			

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสยาม ศรีทอง)
หัวหน้างานพัฒนาส่งเสริมความประพฤติและระเบียบวินัยนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสยาม ศรีทอง)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๖		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖	
				เม.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖		ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	ปัตตาเลี่ยน	๘๐๐	๒	๒	๑,๖๐๐		
๒	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม	๒๐๐	๑	๑	๒๐๐		
๓	กรรไกรตัดผม	๑๐๐	๓	๓	๓๐๐		
๔	ป้ายไวนิลทรงผมละเครื่องแต่งกาย	๘๐๐	๗	๗	๕,๖๐๐		
๕	จัดทำรูปเล่มเอกสาร	๓๐๐					๓๐๐
รวม					๗,๗๐๐		๓๐๐
รวมทั้งสิ้น				๘,๐๐๐ บาท			

ชื่อโครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยและพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ

สพฐ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สนองมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒

ข้อ ๑) ๑.๑,๑.๒,๑.๓

๒) ๒.๓

๓) ๓.๑,๓.๒

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ✓ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจันทร์นภัส นิติภูมิไตรลักษณ์

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ บริหารงานกิจการนักเรียน

---

๑. หลักการและเหตุผล

งานโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสร้างแนวทางในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องของเยาวชนในสถานศึกษา ให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญที่จะช่วยในการพัฒนาประเทศชาติ นับว่าเป็นสังคมแห่งแรกที่นักเรียนได้มีโอกาสใช้ชีวิตร่วมกิจกรรมมากมายจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอบรมและจัดกิจกรรมให้เด็กมีคุณสมบัติที่ดีและมีประชาธิปไตยในจิตใจเป็นผู้มีระเบียบวินัยในตนเอง ยอมรับและปฏิบัติตามกฎระเบียบที่วางไว้ในสังคมด้วยความสมัครใจต้องการปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการประหยัด การอดออม และการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข เพื่อสนองตอบกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ให้นักเรียนรู้จักพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ตลอดจนรู้จักนำความรู้ คุณธรรมมาใช้ในชีวิตประจำวัน ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมั่นคง เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในโรงเรียนและชุมชนเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหานั้นๆซึ่งมีผลต่อนักเรียน คือมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติตามกฎและระเบียบของโรงเรียน เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกันเคารพในมติเสียงส่วนมาก มีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความสามัคคีเป็นประชาธิปไตยปลูกฝังให้นักเรียนมีค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการและการสร้างค่านิยมให้ประสบผลสำเร็จนั้น ต้องปลูกฝังลงไปในรากฐานจิตใจของนักรียน โดยผู้ใหญ่จะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีให้มีคุณลักษณะ ๕ ประการ ตามโครงการโรงเรียนสุจริตประกอบด้วย ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ ดังนั้นทางโรงเรียนจึงจัดโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยขึ้น ซึ่งเป็นวิธีการหนึ่งที่จะเอื้อประโยชน์และเป็นแนวทางส่งเสริมประชาธิปไตย และพฤติกรรมสร้างสรรค์ของเด็กทุกคนฝึกฝนให้นักเรียนได้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างสังคมช่วยเหลือสังคมและฝึกฝนให้นักเรียนเป็นพลเมืองที่ดีของชาติต่อไปในอนาคต

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน

๒.๔ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในด้านวิชาการและประสบการณ์ของนักเรียน

๒.๕ เพื่อแสดงพฤติกรรมที่เด่นชัดของนักเรียนเกี่ยวกับลักษณะการมีวิถีชีวิตประชาธิปไตย

๒.๖ เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๓ ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับดี

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๔ มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีภาวะผู้นำและมีจิตอาสา

๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี และเป็นแบบอย่างได้

๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๙๗ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๓.๑.๕ นักเรียนร้อยละ ๙๕ ยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขบนความแตกต่างทางวัฒนธรรม/ความคิดเห็นที่แตกต่าง

๓.๑.๖ นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ และเป็นพลเมืองโลกที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๓.๒.๒ เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค และหน้าที่ของตนเอง

๓.๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลปกครองและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

๓.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๓.๑ ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรและนักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดการเลือกตั้งประธานนักเรียน

๓.๓.๒ ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรและนักเรียนมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสภา

๓.๓.๓ ร้อยละ ๑๐๐ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๓.๓.๔ ร้อยละ ๑๐๐ มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ และเป็นพลเมืองโลกที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕-๖๖						งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	✔ ✔ ✔													**คณะกรรมการ**
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> ๓.๑.๑ ประกาศรับสมัครผู้สมัครประธานนักเรียน ๓.๑.๒ ดำเนินการจัดเลือกตั้ง ๓.๑.๓ ดำเนินการออกคำสั่งจัดตั้งคณะกรรมการสภานักเรียนโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม ๓.๑.๔ คณะกรรมการสภานักเรียนเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ๓.๑.๕ คณะกรรมการสภานักเรียนเป็นผู้ช่วยงานในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และดำเนินงานร่วมกับงานควบคุมความประพฤตินักเรียน ๓.๒ กิจกรรมผู้นำต่าง ๆ ในโรงเรียน ๓.๒.๑ กิจกรรมหน้าเสาธงตอนเช้า		✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	**๔,๕๐๐**	**คณะกรรมการและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง**

	๓.๒.๒ ผู้ช่วยดำเนินงานควบคุมความประพฤตินักเรียน ๓.๒.๓ เป็นนักเรียนแกนนำในการรับการประเมินโรงเรียน ๓.๒.๔ ผู้ช่วยการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนในวาระต่าง ๆ อาทิ ไหว้ครู , เข้าพรรษา , กีฬาสี , ปีใหม่ , เข้าค่ายลูกเสือ , ปัจฉิมนิเทศ เป็นต้น														
๓. ตรวจสอบ (Check)	รายงานผล												✓		**คณะกรรมการและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง**
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	สรุปผล ประเมินผล รายงานผล												✓	**๕๐๐**	**คณะกรรมการและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง**

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุระยะเวลาเริ่มต้น เม.ย. ๖๖ สิ้นสุดโครงการ มี.ค. ๖๗

๖.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๗.ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวจันทร์นภัส นิติภูมิไตรลักษณ์

๘. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

รวม ๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ดำเนินการ ๓.๑.๑ ประกาศรับสมัครผู้สมัครประธานนักเรียน ๓.๑.๒ ดำเนินการจัดเลือกตั้ง ๓.๑.๓ ดำเนินการออกคำสั่งจัดตั้งคณะกรรมการสภานักเรียนโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม			**๓,๕๐๐** **๑,๐๐๐**		**๓,๕๐๐** ๑,๐๐๐	**คณะกรรมการและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง**
๓.๑.๔ คณะกรรมการสภานักเรียนเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ๓.๑.๕ คณะกรรมการสภานักเรียนเป็นผู้ช่วยงานในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และดำเนินงานร่วมกับงานควบคุมความประพฤตินักเรียน ๓.๒ กิจกรรมผู้นำต่าง ๆ ในโรงเรียน ๓.๒.๑ กิจกรรมหน้าเสาธงตอนเช้า ๓.๒.๒ ผู้ช่วยดำเนินงานควบคุมความประพฤตินักเรียน ๓.๒.๓ เป็นนักเรียนแกนนำในการรับการประเมินโรงเรียน ๓.๒.๔ ผู้ช่วยการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนในวาระต่าง ๆ อาทิ ไหว้ครู , เข้าพรรษา , กีฬาสี , ปีใหม่ , เข้าค่ายลูกเสือ , ปัจฉิมนิเทศ เป็นต้น						**คณะกรรมการและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง**
สรุปผล ประเมินผล รายงานผล			**๕๐๐**		**๕๐๐**	**คณะกรรมการและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง**
รวม			**๕,๐๐๐**		**๕,๐๐๐**	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรและนักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดการเลือกตั้งประธานนักเรียน	๑. สังเกตพฤติกรรม ๒. ทดสอบความรู้ความเข้าใจ ๓. การสำรวจ ๔. การทำสถิติ	๑. แบบสังเกตพฤติกรรม ๒. แบบทดสอบ ๓. แบบสำรวจ ๔. แบบบันทึกสถิติ
๒.ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรและนักเรียนโรงเรียนหนองกรดพิทยาคมมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสภานักเรียน	๑. สังเกตพฤติกรรม ๒. ทดสอบความรู้ความเข้าใจ ๓. การสำรวจ ๔. การทำสถิติ	๑. แบบสังเกตพฤติกรรม ๒. แบบทดสอบ ๓. แบบสำรวจ ๔. แบบบันทึกสถิติ
๓.ร้อยละ ๑๐๐ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข	๑. สังเกตพฤติกรรม ๒. ทดสอบความรู้ความเข้าใจ ๓. การสำรวจ ๔. การทำสถิติ	๑. แบบสังเกตพฤติกรรม ๒. แบบทดสอบ ๓. แบบสำรวจ ๔. แบบบันทึกสถิติ
๔.ร้อยละ ๑๐๐ มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองที่ดีของชาติและเป็นพลเมืองโลกที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม	๑. สังเกตพฤติกรรม ๒. ทดสอบความรู้ความเข้าใจ ๓. การสำรวจ ๔. การทำสถิติ	๑. แบบสังเกตพฤติกรรม ๒. แบบทดสอบ ๓. แบบสำรวจ ๔. แบบบันทึกสถิติ

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๒ นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย

๓ ให้นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน

๔ นักเรียนทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในด้านวิชาการและประสบการณ์

๕ นักเรียนแสดงพฤติกรรมที่เด่นชัดของนักเรียนเกี่ยวกับลักษณะการมีวิถีชีวิตประชาธิปไตย

๖ นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง

๑๑. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผล	พอประมาณ	ภูมิคุ้มกัน	ความรู้	คุณธรรม
ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล	ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ประพึงประสงค์ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจันทร์นภัส นิติภูมิไตรลักษณ์)
หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยและพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสยาม ศรีทอง)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๖		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๗	
				เม.ย. –ก.ย.๖๖		ต.ค.๖๒–มี.ค.๖๗	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	แผ่นไวนิล	๑	แผ่น	๑	๗๐๐		
๒	กระดาษการ์ดสี	๑๕๐	รีม	๔	๖๐๐		
๓	กระดาษโฟโต้	๒๕๐	รีม	๕	๑,๒๕๐		
๔	กระดาษ เอ ๔	๗๕๐	กล่อง	๑	๗๕๐		
๕	ปลอกแขนสภานักเรียน	๑๗๐	ชิ้น	๑๐	๑,๗๐๐		
รวม					๕๐๐๐		

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สนองกลยุทธ์

โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการบริหารและการจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

สพม.นว กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ข้อ ๑.๒ ข้อที่ ๑) ๑.๑ ,๑.๒ , ๑.๓

ข้อที่ ๔) ๔.๑ ,๔.๔ , ๔.๕

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ผู้ ผู้รับผิดชอบโครงการ นางปราณี จันดำ

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

๑.หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาพสังคมปัจจุบัน เป็นสังคมที่ประสบปัญหาเกือบทุกระบบ ทั้งระบบเศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง สังคม วัฒนธรรม คุณธรรมจริยธรรม ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อเยาวชน ดังนั้นเยาวชนซึ่งอยู่ ในวัยเรียนจะต้องได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดจากครอบครัว ผู้ปกครอง บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งครู รวมถึงหน่วยงานองค์กรภายนอกต่าง ๆ โดยกระทรวงศึกษาธิการร่วมกับกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุขได้ร่วมมือกันจัดทำระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้นเพื่อให้สถานศึกษา หน่วยงานองค์กรต่าง ๆ บุคลากรทุกท่าน ทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วม เข้ามาดำเนินงานอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง ทันยุค ทันเหตุการณ์ ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกัน แก้ไขปัญหาอุปสรรค ส่งเสริมพัฒนาให้เยาวชนหรือนักเรียนทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นบุคคลที่มีคุณค่า และเป็นประโยชน์ต่อสังคม ประเทศชาติ พร้อมทั้งมีการดำเนินงาน ที่เป็นระบบ ขั้นตอน มีร่องรอยหลักฐาน เอกสาร สามารถตรวจสอบและรายงานผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบได้

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน ให้นักเรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม

๒. เพื่อส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง โรงเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนการทำงานชัดเจน ต่อเนื่อง ทันเหตุการณ์ และสามารถตรวจสอบได้

๓.เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีการจัดกระบวนการและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน

๓.เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๓ ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับดี

๒. นักเรียนร้อยละ ๙๔ มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีภาวะผู้นำและมีจิตอาสา

๓. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี และเป็นแบบอย่างได้

๔. นักเรียนร้อยละ ๘๒ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และพัฒนาการทางร่างกายเจริญเติบโตตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๕. นักเรียน ร้อยละ ๙๖ หลีกเลี่ยงจากสิ่งมอมเมา ปัญหาทางเพศ การทะเลาะวิวาท และอบายมุข ทุกชนิด

๖. นักเรียน ร้อยละ ๙๗ มีความรู้ทักษะในการป้องกันตนเองจากภัยคุกคามรูปแบบใหม่

๗. ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา เยี่ยมบ้าน และพบปะผู้ปกครองนักเรียน ครบ ๑๐๐ %

๘. นักเรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ได้รับการป้องกัน ช่วยเหลือ แก้ไขพฤติกรรมได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันเหตุการณ์ นักเรียนกลุ่มปกติ ได้รับการส่งเสริม พัฒนา ในด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง

๙. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ร้อยละ ๗๕ ได้รับการส่งเสริมพัฒนา ได้อย่างเหมาะสม

๑๐. ผู้ปกครองไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนจัดให้

๑๑. ผู้ปกครองไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดให้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ มีคุณค่าและเป็นที่ยอมรับต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในระดับดี

๒. โรงเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานองค์กรที่เกี่ยวข้องมีการประสานสัมพันธ์ร่วมมือกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน และสามารถตรวจสอบได้

๔. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖						งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.		
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลปีที่ผ่านมา ๒. ประชุมชี้แจงบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง														นางปราณี จันดำ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๒. ดำเนินการ (DO)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒.ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ๒.๑ กิจกรรมประชุมเครือข่ายผู้ปกครองครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ๒.๒ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน													**๑,๐๐๐** **๑๙,๒๐๐**	นางปราณี จันดำ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
	๒.๓. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง (๙๐ คน) ครั้งที่ ๑													**๕๐๐**	
๒ . การดำเนินงาน (DO)	๒.๔ กิจกรรมประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ระดับโรงเรียน (๑๓คน)ครั้งที่ ๑ ๒.๕ กิจกรรมประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ๒.๖ กิจกรรมประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง (๙๐ คน) ครั้งที่ ๒/๖๖ ๒.๗ กิจกรรมประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง (๑๓ คน) ครั้งที่ ๒/๖๖ ๒.๘ กิจกรรมการแข่งขันกีฬาไตรภาคีสามัคคีต้านยาเสพติด “กีฬาเครือข่ายผู้ปกครองครั้งที่ ๒๐”													**๖๐๐** **๑,๐๐๐** **๕๐๐** **๕๐๐** **อบต.**	

ขั้นตอน	**กิจกรรม / วิธีดำเนินการ**	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕						**งบประมาณ/ทรัพยากร**	**ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)**
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.		
	๒.๙ สรุป รายงานผลการจัดกิจกรรมแต่ละงาน/โครงการ													**๒๐๐**	
(Check) ๓.ตรวจสอบ	- แบบสอบถามความคิดเห็นแต่ละกิจกรรม														นางปราณี จันดำ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ประเมินความพึงพอใจแต่ละกิจกรรม - สรุป/รายงานผล														นางปราณี จันดำ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

มีนาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม ชุมชน หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๗. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

รวม ๒๓,๕๐๐ บาท

รายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

รายละเอียดกิจกรรม	การใช้งบประมาณจำแนกตามรายจ่าย				ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	รวม		
๑. ประชุมเครือข่ายผู้ปกครองครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	พ.ค. – มิ.ย ๖๖	บริหารกิจการนักเรียน
๒. กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	๑๘,๖๐๐	๖๐๐	-	๑๙,๒๐๐	พ.ค. – ก.ค. ๖๖	ระบบดูแลฯ
๓. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง (๙๐ คน) ครั้งที่ ๑	๕๐๐	-	-	๕๐๐	ก.ค. – ก.ย. ๖๖	บริหารกิจการนักเรียน
๔. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครอง ระดับโรงเรียน (๑๓ คน) ครั้งที่ ๑	๖๐๐	-	-	๖๐๐	ก.ค. – ก.ย. ๖๖	บริหารกิจการนักเรียน
๕. กิจกรรมประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	พ.ย. ๖๖	บริหารกิจการนักเรียน
๖. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครอง (๙๐ คน) ครั้งที่ ๒/๖๖	๕๐๐	-	-	๕๐๐	พ.ย. ธ.ค. ๖๖	บริหารกิจการนักเรียน
๗.กิจกรรมประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง (๑๓ คน) ครั้งที่ ๒/๖๖	๕๐๐	-	-	๕๐๐	พ.ย.- ธ.ค. ๖๖	บริหารกิจการนักเรียน
๘. กิจกรรมการแข่งขันกีฬาไตรภาคีสามัคคีต้านยาเสพติด “กีฬาเครือข่ายผู้ปกครอง ครั้งที่ ๒๐”	-	-	-	-	๑๔ ก.พ. ๖๗	งานระบบดูแล

๙. สรุป รายงานผลการจัดกิจกรรมแต่ละงาน/โครงการ	๒๐๐	-	-	๒๐๐	ก.พ. ๖๗	งานระบบดูแล
รวม	**๒๐,๙๐๐**	**๒,๖๐๐**	**-**	**๒๓,๕๐๐**		

*****หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ**

๘. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. ร้อยละของผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมฯแต่ละกิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ๗๕ % ๒. ร้อยละของผู้ปกครองที่มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่า ๗๕ % ๓. ครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้านนักเรียนครบ ๑๐๐ % ๔. นักเรียนที่มีปัญหาด้านต่าง ๆ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ได้รับการช่วยเหลือ/แก้ไข อย่างเหมาะสม ๕. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ได้รับการส่งเสริมพัฒนาได้อย่างเหมาะสม	- สำรวจสถิติการเข้าร่วมประชุมของผู้ปกครอง -สอบถาม/สัมภาษณ์ ความพึงพอใจ/ความคิดเห็น -แฟ้มเยี่ยมบ้าน - หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมการช่วยเหลือ/ป้องกัน/แก้ไข พฤติกรรม - หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมพัฒนา	-แบบลงชื่อผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม/กราฟแสดงจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม -แบบสอบถามความคิดเห็น -แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน/การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล -เกียรติบัตร/หนังสือขออนุญาต. แบบรับทุน -เกียรติบัตร/หนังสือขออนุญาต

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้ปกครอง ครู ชุมชน มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาและแก้ไขพฤติกรรมรายบุคคลได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมตามสภาพจริง

๑๐.๓ . ผู้ปกครอง ครู ได้พบปะ ปรึกษา หารือ กันอย่างใกล้ชิด ต่อเนื่อง

๑๐.๔ โรงเรียน ครู ชุมชน ผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนการทำงานที่ต่อเนื่อง ชัดเจน ทันเหตุการณ์ และสามารถตรวจสอบได้

๑๐. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันที่ดี	เงื่อนไขความรู้	เงื่อนไขคุณธรรม
-พัฒนาคุณลักษณะของครู นักเรียน	-สอดคล้องกับ**พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว** ซึ่งเป็นความตอนหนึ่งในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่นิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสาน	ประชุม ชี้แจงให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนิน งาน	-อบรม / ประชุม /ชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับ	-ส่งเสริมให้ครู ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง มีความรัก เอา

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันที่ดี	เงื่อนไขความรู้	เงื่อนไขคุณธรรม
ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง -พัฒนาสื่อเทคโนโลยีในการดำเนินงานให้เหมาะสม สอดคล้อง และเพียงพอ -ส่งเสริมการใช้สื่อ เครื่องมือ วิธีการในการดำเนินงานอย่างชาญฉลาดและรอบคอบ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุด -ใช้งบประมาณในการดำเนินงานอย่างถูกต้องเหมาะสม (๘,๐๐๐ บาท)	มิตร ในวันอังคารที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๑๕ ความว่า "เยาวชนทุกคนมิได้ต้องการทำตัวเองให้ตกต่ำหรือเป็นปัญหาแก่สังคมประการใด แท้ที่จริงต้องการจะเป็นคนดี มีความสำเร็จ มีฐานะ มีเกียรติ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น แต่การที่จะบรรลุถึงจุดประสงค์นั้น จำเป็นต้องอาศัยผู้แนะนำควบคุมให้ดำเนินไปอย่างถูกต้อง ในฐานะหน้าที่ที่เป็นครู เป็นอาจารย์ เป็นผู้บริหารการศึกษา ท่านจะช่วยเขาได้มากที่สุด เพราะมีส่วนควบคุมใกล้ชิดอยู่ทุกๆด้าน รองลงมาจากบิดามารดา" **-หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔** หลักการ ข้อ ๓ "ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและ เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ" และจุดมุ่งหมายของหลักสูตร คือ มุ่งพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข และมีความเป็น ไทย มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ จึงกำหนดจุดหมายซึ่งถือเป็นมาตรฐานการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ สำคัญ ดังนี้ "เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ใฝ่เรียนรัก การอ่านรักการเรียนรักการค้นคว้า..." ดังนั้นงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนจึงจัดกิจกรรมดังกล่าวด้วยเหตุผล คือ -เพื่อส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน ให้นักเรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม - เพื่อส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ครู ชุมชน ผู้ปกครอง	ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้แก่คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง -วางแผน/ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานตามกระบวนการระบบดูแบช่วยเหลือนักเรียนร่วมกัน -ติดตามผลอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน -ประเมินผล สรุป และรายงานผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ -สรุป วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน/	วัตถุประสงค์ บทบาทหน้าที่ ขั้นตอนกระบวนการของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ -นิเทศ ติดตามผล เสนอแนะการดำเนินงานของทุกฝ่าย/ทุกกิจกรรม	ใจใส่ช่วยเหลือส่งเสริมพัฒนานักเรียนอย่างทั่วถึงและทันเวลา -ส่งเสริมให้ครูมีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งกาย วาจา และจิตใจ -ส่งเสริมนักเรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางร่างกายที่เข้มแข็ง มีทักษะการดำรงชีวิตและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันที่ดี	เงื่อนไขความรู้	เงื่อนไขคุณธรรม
	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนการทำงานชัดเจน ต่อเนื่อง ทันเหตุการณ์ และสามารถตรวจสอบได้ - เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีการจัดกระบวนการและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน			

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางปราณี จันดำ)
หัวหน้างานพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสยาม ศรีทอง)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาส พัฒนศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เบญจรงค์ ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๖		ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖	
				เม.ย. – ก.ย.๖๖		ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง	๑,๐๐๐	ป้าย	๑	๑,๐๐๐	๑	๑,๐๐๐
๒	เยี่ยมบ้านนักเรียน	๓๐	คน	๖๒๐	๑๘,๖๐๐	-	-
๓	กระดาษ A๔	๖๐๐	กล่อง	๑	๖๐๐	-	-
๔	อาหารว่าง (ประชุม ๙๐ คน)	๑๐	คน	๑๐๐	๕๐๐	๑๐๐	๕๐๐
๕	อาหารว่าง (ประชุม ๑๓ คน)	๒๐	คน	๓๐	๖๐๐	๒๐	๕๐๐

<u>ประมาณการรายจ่าย กิจกรรมประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง ครั้งที่ ๑/๖๖</u>

ที่	รายการซื้อ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเงิน(บาท)
๑	ป้ายประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง ครั้งที่ ๑/๖๖	๑๐๐๐	๑ ป้าย	๑,๐๐๐
			รวม	**๑,๐๐๐**

<u>ประมาณการรายจ่าย กิจกรรมประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง ครั้งที่ ๒/๖๕</u>

ที่	รายการซื้อ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเงิน(บาท)
๑	ป้ายประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง ครั้งที่ ๒/๖๖	๑๐๐๐	๑ ป้าย	๑,๐๐๐
			รวม	**๑,๐๐๐**

<u>ประมาณการรายจ่าย กิจกรรมประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ๙๐ คน ครั้ง ที่ ๑/๖๖</u>

ที่	รายการซื้อ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเงิน(บาท)
๑	อาหารว่าง	๑๐	๑๐๐	๕๐๐
		รวม		**๕๐๐**

<u>ประมาณการรายจ่าย กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖</u>

ที่	รายการซื้อ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเงิน(บาท)
๑	ค่าตอบแทนการเยี่ยมบ้านนักเรียน	๖๒๐	๓๐	๑๘,๖๐๐
๒	กระดาษ A๔ (๗๐ แกรม)	๖๐๐	๑ กล่อง	๖๐๐
			รวม	**๑๙,๒๐๐**

ประมาณการรายจ่าย กิจกรรมประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ๙๐ คน ครั้ง ที่ ๒/๖๖

ที่	รายการซื้อ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเงิน(บาท)
๑	อาหารว่าง	๑๐	๑๐๐	๕๐๐
	รวม			**๕๐๐**

ประมาณการรายจ่าย กิจกรรมประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ๑๓ คน ครั้ง ที่ ๑/๖๖

ที่	รายการซื้อ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเงิน(บาท)
๑	อาหารว่าง	๒๐	๓๐	๖๐๐
			รวม	**๖๐๐**

ประมาณการรายจ่าย กิจกรรมประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ๑๓ คน ครั้ง ที่ ๒/๖๖

ที่	รายการซื้อ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเงิน(บาท)
๑	อาหารว่าง	๒๐	๓๐	๕๐๐
			รวม	**๕๐๐**