



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

โรงเรียนสังวาลย์วิทยา อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต 2

รายงานผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนสัจจวิทยวิทยา(ITA online) ประจำปีการศึกษา 2566

เนื่องจากโรงเรียนสัจจวิทยวิทยาได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โรงเรียนสัจจวิทยวิทยา(ITA online)ประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับการประเมินอยู่ในระดับคะแนนร้อยละ 81.79 ระดับผลการประเมินที่ได้คือระดับ B โดยแบ่งคะแนนร้อยละการประเมินตามตัวชี้วัดทั้งหมด 10 ตัวชี้วัดได้ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ตัวชี้วัด	คะแนน ที่ได้	เครื่องมือ	คะแนน เครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนน หลังถ่วง น้ำหนัก
แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)					
1. การปฏิบัติหน้าที่	98.05	IIT	92.55	30	27.78
2. การใช้งบประมาณ	91.45				
3. การใช้อำนาจ	92.49				
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	91.92				
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.02				
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)					
6. คุณภาพการดำเนินงาน	90.34	EIT	94.70	30	28.44
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.37				
8. การปรับปรุงการทำงาน	98.38				
การตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)					
9. การเปิดเผยข้อมูล	62.90	OIT	63.60	40	25.58
9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	84.44				
9.2 การบริหารงาน	68.75				
9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	44.29				
9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	35				
9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	82				
10. การป้องกันการทุจริต	65				
10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	75.00				
10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	55.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน					
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)					B



เมื่อนำตัวชี้วัดที่ 1-10 มาเรียงตามลำดับคะแนน ผลปรากฏ ดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงลำดับคะแนนของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	ความหมาย
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	98.38	AA	ผ่าน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.05	AA	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.37	AA	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	92.49	A	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.92	A	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	91.45	A	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.34	A	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.02	A	ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	65	C	ไม่ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	62.9	D	ไม่ผ่าน

จากตารางที่ 2 ผลการประเมินภาพรวมของ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 พบว่า ตัวชี้วัดที่ ผ่านเกณฑ์ การประเมินความโปร่งใส มีจำนวน 8 ชีวัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ร้อยละ 98.38 รองลงมา ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ 98.05 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสารร้อยละ 95.37และตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ร้อยละ 92.49 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ร้อยละ 92.49 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ร้อยละ 92.49 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ร้อยละ 90.34 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ร้อยละ 89.02 สำหรับ ตัวชี้วัดที่ ไม่ผ่านเกณฑ์ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริตร้อยละ 65 แล ะ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ร้อยละ 62.9

เมื่อนำผลการวิเคราะห์ตามลำดับคะแนนของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมินความโปร่งใส มาหาแนวทางการพัฒนาสู่การปฏิบัติของสถานศึกษา ได้ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	แนวทางในการพัฒนาของสถานศึกษา
1	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (คะแนน ร้อยละ 62.9)	เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของ หน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูล พื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการ ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และ การให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหา พัสดุ (4) การบริหารและพัฒนา ทรัพยากร บุคคล ได้แก่ นโยบายการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากร บุคคล และหลักเกณฑ์การ บริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล (5) การส่งเสริมความโปร่งใสใน หน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ ข้อมูลใน ประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใส ในการบริหารงานและการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	มาตรการ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวทางในการพัฒนาสถานศึกษา และ สนับสนุนให้เปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย โดยมุ่งเน้นให้สามารถ เข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และ ตรวจสอบได้ แนวปฏิบัติ 1. กำหนดให้มีการรายงานผลการ ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐาน ปัญหาอุปสรรคที่ เกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่ การปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้มี ประสิทธิภาพ 2. กำหนดให้มีการกำกับดูแลการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตาม คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน อย่าง ครบครันในทุกภารกิจ 3. ประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ รับรู้อย่างทั่วถึงใน ทุกระดับ 4. กำหนดมาตรการ วางระบบในการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสใน การจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะการ ตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่าง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัด จ้างและผู้เสนองาน 5. ควรมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัด จ้างในงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อนำ ผลการวิเคราะห์มาใช้ในการปรับปรุง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณที่ดำเนินการอยู่เพื่อให้ การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและ เกิดความคุ้มค่า 6. ควรมีการมอบหมายงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในแต่ละ งานให้ตรงตามหน้าที่ 7. ควรแจ้งหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่าง ทั่วถึง 8. ควรมีการเผยแพร่ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไป ใช้ในการ ปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ ทราบ อย่างทั่วถึง

			9. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การกำกับดูแล และการตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และเผยแพร่ ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและปฏิบัติ 10. ควรมีการสร้างความรู้ความเข้าใจ กับเจ้าหน้าที่ถึงประโยชน์ของ ข้อเสนอแนะจากการ ตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบที่จะนำไปปรับปรุงการทำงาน 11. ประชาสัมพันธ์คู่มือการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนให้ประชาชนและ เจ้าหน้าที่ที่ทราบอย่างทั่วถึง
2	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (คะแนนร้อยละ 65)	เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของ สถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับ ทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยง เพื่อ การป้องกันการทุจริต การ เสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร และ แผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการ ทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อ ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการ ทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน ประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใภายในสถานศึกษา และ มีการกำกับติดตามการนำไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	มาตรการ ส่งเสริมการดำเนินงานด้านการ ป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา สร้าง ทศนคติ และปลูกฝังค่านิยมให้ บุคลากรในสถานศึกษา มีความรู้ความ เข้าใจ และปฏิบัติงานโดยยึดหลัก คุณธรรม จริยธรรม แนวปฏิบัติ 1. วางแผนและดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตอย่างจริงจัง 2. เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์เปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ให้ สาธารณชนได้รับทราบและเข้าถึงได้ ง่าย 3. สร้างมาตรการภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต 4. จัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกัน การ ทุจริต เช่น -มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ -มาตรการให้มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วน ร่วม -มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง -มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การ ทุจริต -มาตรการป้องกันการรับ สิ้นบน -มาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม -มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ของ โรงเรียนสัจจวิทยวิทยา

1.ด้านบุคลากร

1.1 ความเข้าใจในกระบวนการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษายังเข้าใจไม่ถูกต้อง

1.2 สถานศึกษามีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรผู้รับผิดชอบงาน ทำให้ไม่มีความพร้อมในการรับการประเมิน

ITA Oline

1.3 การให้ความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ของโรงเรียนยังน้อย

2. ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนา

2.1 ด้านบุคลากรควรมีการประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน

2.2 สร้างความตระหนักให้บุคลากรในสถานศึกษาเห็นถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและ ความ โปร่งใสของการดำเนินงาน

สรุปมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

1. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาสร้างทัศนคติ และปลูกฝังค่านิยมให้ บุคลากรในสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม

2. ส่งเสริมให้สถานศึกษาเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ และรับส่ง ข่าวสารต่างๆ โดยมุ่งสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน นำไปปฏิบัติงานได้ อย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้ ในสถานศึกษา

3. อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ โดยจัดช่องทางการรับความคิดเห็นของผู้รับบริการ ประชาชนหรือ ผู้มาติดต่อราชการ และนำสภาพปัญหาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามามี ส่วนร่วมในการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา และสะท้อนความคิดเห็นของผู้รับบริการ

4. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษา และสนับสนุนให้เปิดเผยข้อมูล ผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยมุ่งเน้นให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และตรวจสอบได้

5. ส่งเสริม และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อกำหนดแผนการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า โดยให้ความรู้แก่บุคลากรในสถานศึกษาในการใช้จ่ายงบประมาณ กำกับ ติดตามผลการ ใช้จ่ายงบประมาณเป็นระยะ อย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้

6. ชี้แจงผู้รับบริการ หรือมาติดต่อเพื่อดำเนินงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา ถึงขั้นตอนการ มาขอรับบริการ เข้าใจถึงการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โรงเรียนสัจจาลัทธิวิทยา

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนสัจจาลัทธิวิทยาเป็นไปด้วยความ โปร่งใส เป็นธรรมปราศจาก ผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนสัจจาลัทธิวิทยา ได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

- กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ของโรงเรียนสัจจาลัทธิวิทยาให้ครอบคลุมถึงการ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีการควบคุม กำกับติดตาม สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
- กำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากร ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่อง และร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่าย การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส และ เป็นพยาน
- กำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองบุคลากรให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสเป็นพยานกรณีเกี่ยวกับ การ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หากผลการดำเนินการถึงที่สุดแล้ว ปรากฏว่ามี ผู้กระทำความผิดจริง ให้พิจารณาขอยกโทษ หรือให้ค่าตอบแทนพิเศษ แก่บุคคลผู้แจ้งเบาะแสหรือพยาน ตาม ความเห็น
- กำหนดจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึง
 - การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลางานปกติไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเอง หรือ ผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
 - การไม่นำความลับ เงิน บุคลากร และทรัพย์สินใด ๆ ของโรงเรียนสัจจาลัทธิวิทยาไป แสวงหา ผลประโยชน์สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
 - การไม่รับงาน หรือปฏิบัติงานภายนอก ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับ ผลประโยชน์ของโรงเรียนสัจจาลัทธิวิทยาไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
 - การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาตัดสิน อนุมัติ โครงการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือในลักษณะอื่นใดอันเป็นการให้ทุนให้โทษแก่บุคคล หรือหน่วยงานอื่น ไม่ ว่าทางตรงหรือ ทางอ้อม
- กำหนดให้ทุกกลุ่ม/หน่วย ของโรงเรียนสัจจาลัทธิวิทยาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยง ลด ป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- กำหนดให้กลุ่ม/หน่วย ของโรงเรียนสัจจาลัทธิวิทยาที่เกี่ยวข้อง จัดประชุมชี้แจง อบรม และสร้าง ช่องทางรับรู้แก่บุคลากรเพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครองและทางกฎหมาย อย่างจริงจังและเด็ดขาด สำหรับ บุคลากรที่กระทำความผิดเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวมทั้งใน ฐานะตัวการ หรือ ผู้สนับสนุน
- กำหนดให้กลุ่มที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ต่อที่ประชุมผู้บริหารโรงเรียน สัจจาลัทธิวิทยาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โรงเรียนสัจจาลัทธิวิทยา

ด้วย โรงเรียนสัจจาลัทธิวิทยาตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริม ธรรมภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีเจตนารมณ์ให้การดำเนินงาน โปร่งใส เป็นธรรมป้องกันมิ ให้มี การประพฤติปฏิบัติในการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม จึงประกาศให้บุคลากร ทุก กลุ่มงาน ในโรงเรียนสัจจาลัทธิวิทยาร่วมกันเสริมสร้างจิตสำนึก เสริมสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมใส สะอาด ปราศจากการทุจริต และปราศจากการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ประโยชน์ส่วนรวม โดย ให้ มีนโยบาย และขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- โรงเรียนสัจจาลัทธิวิทยากำหนดให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ต้องแยก เรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่ง หน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือว่าประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติงานมีความถูกต้องโปร่งใส เป็น ธรรมและมีประสิทธิภาพ
- โรงเรียนสัจจาลัทธิวิทยาให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของ บุคลากรตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด

ต้องละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัย ตำแหน่งหน้าที่และ ไม่กระทำ การอันขัดการระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่เอื้อประโยชน์พิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณ และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการอันอื่นไม่ใช่อำนาจหน้าที่ โดยเฉพาอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ ตนเองหรือ บุคคลอื่น

๓. โรงเรียนสัจจวิทยาจัดให้มีระบบการตรวจสอบพฤติกรรม การปฏิบัติงานของบุคลากร ที่เข้า
ข่ายผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ในลักษณะต่าง ๆ
- ๓.๑ การรับผลประโยชน์หรือของขวัญ ซึ่งส่งผลกระทบต่อทัศนคติของเจ้าหน้าที่ให้เอนเอียง หรือ เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ให้ของขวัญนั้น
- ๓.๒ การใช้อิทธิพล เป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งที่ส่งผลเป็นคุณ แก่ ฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม
- ๓.๓ การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น
- ๓.๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน เป็นการใช้อิทธิพลของทาง ราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่
และทำให้หน่วยงานของรัฐเสียหายหรือเสียประโยชน์
- ๓.๕ การทำกิจกรรมหลักจากพ้นตำแหน่งหน้าที่ ด้วยการแสวงหาผลประโยชน์จากหน่วยงาน เดิมที่เคยปฏิบัติหน้าที่
ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อพบเห็นพฤติกรรมที่น่าไปสู่การขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ ส่วนรวม กรณีพบว่าบุคลากรใดในโรงเรียนสัจจวิทยามี
พฤติกรรมที่น่าไปสู่การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

เมื่อเกิดขึ้นกับตัวเอง ควรพิจารณาผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นว่าส่วนรวมเสียผลประโยชน์หรือไม่ หาก ส่วนรวม เสียประโยชน์ควรหลีกเลี่ยง เช่น

๑. เป็นคณะกรรมการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างหรือพิจารณาความดี ความชอบของบุคคล ใกล้ชิดท่านควร ถอนตัวออกจากการเป็นคณะกรรมการ หรืองดออกเสียง
เนื่องจากการ ตัดสินใจของท่านอาจส่งผลให้การ พิจารณาเกิดความเอนเอียง

๒. เมื่อบุคลากรของโรงเรียนสัจจวิทยามีความสงสัยว่าบุคคลใน โรงเรียนคนใดกระทำการใด

หรือดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติใดในฐานะส่วนตัวจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ หน้าที่ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา

เพื่อยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อน แล้วให้ผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการ จริยธรรมประจำโรงเรียนฯ พิจารณา

เมื่อผ่านกระบวนการพิจารณาวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วให้ปฏิบัติ ตามนั้น

๓. เมื่อบุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สงสัยว่าบุคลากรในโรงเรียนสัจจวิทยากระทำการ ใด หรือดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติใดในฐานะส่วนตัว
จะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ ของ หน้าที่ให้ดำเนินการร้องเรียนต่อ โรงเรียนสัจจวิทยาโดยแจ้งผ่านทางเว็บไซต์ของทางโรงเรียนฯ ได้ ที่

<http://swwy.ac.th> หรือ <https://www.facebook.com/swwy.school>

ขั้นตอนการสรรหาและการเลือกคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษาประกาศการสรรหาและเลือกคณะกรรมการ
๒. สถานศึกษาเปิดรับสมัครหรือรับการเสนอชื่อเข้ารับการเลือกเป็นกรรมการแต่ละประเภท
๓. สถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อ
๔. สถานศึกษาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกเป็นกรรมการแต่ละประเภท
๕. สถานศึกษาดำเนินการให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกเป็นกรรมการแต่ละประเภทเลือกกันเองให้เหลือ ตาม จำนวนที่กำหนด

ในกรณีไม่มีองค์กรชุมชนในท้องที่ตำบลหรือแขวงที่เป็นภูมิลำเนาของนักเรียนใน สถานศึกษา

หรือตำบลหรือแขวงที่สถานศึกษาตั้งอยู่หรือมีแต่ไม่เสนอชื่อผู้แทนเข้ารับการเลือกเป็นกรรมการให้ ผู้อำนวยการ

สถานศึกษาสรรหาผู้แทนองค์กรชุมชนในท้องที่ตำบลหรือแขวงใกล้เคียงกับสถานศึกษาหรือในท้อง ที่ตำบลหรือ

แขวงของเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียงเป็นกรรมการผู้แทนองค์กรชุมชนในสถานศึกษานั้น สถานศึกษาที่มีสภาพ

และลักษณะการปฏิบัติงานแตกต่างจากสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยทั่วไป ซึ่งไม่สามารถ แต่งตั้งคณะกรรมการ สถานศึกษาได้ครบองค์ประกอบตามกฎหมายนี้

การกำหนดองค์ประกอบอำนาจหน้าที่ หลักเกณฑ์ วิธีการ สรรหา และจำนวนกรรมการในแต่ละลักษณะและประเภทของ สถานศึกษาให้เป็นไปตาม ระเบียบของ

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยความเห็นชอบ ของ

คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้มีอำนาจในการประกาศให้สถานศึกษาใดเป็นสถานศึกษาที่มีสภาพ และ ลักษณะการปฏิบัติงาน

แตกต่างจากสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยทั่วไป

๖. สถานศึกษาดำเนินการสรรหาและเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๗. สถานศึกษาดำเนินการให้กรรมการร่วมกันเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานกรรมการ

๘. ผู้อำนวยการสถานศึกษาเสนอรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา เพื่อพิจารณาแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการ

๙. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (กฎ กระทรวงฯ ข้อ ๔(๖))

การดำเนินการสรรหาและการเลือกประธานกรรมการและกรรมการเพื่อเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

องค์ประกอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

ในสถานศึกษาขนาดเล็ก ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาจำนวน ๙ คน และสถานศึกษาขนาดใหญ่ ให้มี คณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๑๕ คน ประกอบด้วย

๑. ประธานกรรมการ จำนวน ๑ คน
๒. กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง จำนวน ๑ คน
๓. กรรมการที่เป็นผู้แทนครู จำนวน ๑ คน
๔. กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน จำนวน ๑ คน
๕. กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน
๖. กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า จำนวน ๑ คน
๗. กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่ จำนวนหนึ่งรูป หรือหนึ่งคน สำหรับสถานศึกษาขนาดเล็ก และจำนวน สองรูป หรือสองคน สำหรับสถานศึกษาขนาดใหญ่

๘. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งคนสำหรับสถานศึกษาขนาดเล็ก และจำนวนหกคนสำหรับ สถานศึกษา ขนาดใหญ่

๙. ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ คุณสมบัติของคณะกรรมการสถานศึกษาและไม่มี ลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๔. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้ กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๕. ไม่เป็นคู่สัญญากับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาในเขต พื้นที่การศึกษา นั้น

ประธานกรรมการและกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และอาจ ได้รับการแต่งตั้งใหม่อีก ก็

ได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ นอกจากการพ้นตำแหน่ง ตามวาระ ประธานกรรมการและ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๑. ตาย

๒. ลาออก

๓. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ ทำให้เสื่อมเสียต่อ สถานศึกษา หรือหย่อนความสามารถ

๔. ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓หรือ๔ พ้นจากการเป็นภิกษุ เฉพาะกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนพระภิกษุ สงฆ์ ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการ

พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการสรรหา เลือก และแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนภายใน ๙๐ วัน เว้นแต่วาระของ กรรมการ เหลืออยู่ไม่ถึง ๑๘๐ วันจะไม่ดำเนินการก็ได้ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่ง เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งแทนตน

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้ง

อำนาจหน้าที่การบริหารงานบุคคลที่จะเกิดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร ข้าราชการครูและ ความต้องการ ของชุมชนและท้องถิ่น

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. กำกับกำกับการดำเนินการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และ นโยบาย ของกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา และ ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการกิจการด้านต่างๆของสถานศึกษา

๓. มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ใน สถานศึกษาตามที่กฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษากำหนด

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บทบาทกรรมการสถานศึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรูปแบบการบริหารจัดการศึกษา ที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้

กำหนดให้มีทุกโรงเรียนโดยให้มีจำนวนแตกต่างกันไปตามขนาดที่นับจากจำนวนนักเรียนในโรงเรียนนั้น และ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

เพื่อกำกับและส่งเสริมกิจกรรมของสถานศึกษา ให้มี ประสิทธิภาพ คณะกรรมการสถานศึกษามีบทบาทหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังนี้..

หน้าที่ข้อ ๑ กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจในความมุ่งหมายหลักการของบริหารจัดการศึกษาตาม พ.ร.บ.การศึกษา แห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒

๒. ศึกษาและทำความเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของชุมชน/ท้องถิ่น ที่ตั้งของสถานศึกษา

๓. กำหนดแผนพัฒนาสถานศึกษา ด้านวิชาการบุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่ กิจกรรม

๔. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๕. กำหนดให้สถานศึกษา จัดทำธรรมนูญโรงเรียน

หน้าที่ ข้อ ๒ ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

๒. พิจารณาความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการประจำปี กับแผนพัฒนาของสถานศึกษา

๓. พิจารณาถึงความเป็นไปได้และความเหมาะสมเกี่ยวกับวิธีการหรือ ยุทธศาสตร์การดำเนินงานของ กิจกรรม งาน/โครงการที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา

๔. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา

หน้าที่ ข้อ ๓ ให้ความเห็นชอบในการจัดทำสาระหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น มีแนว ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาหลักการ จุดหมาย โครงสร้างของหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณาความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้กับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. พิจารณาความถูกต้องความสมบูรณ์ของสาระการเรียนรู้และความสอดคล้องกับความต้องการ ของ

ท้องถิ่น

๔. ให้ความเห็นชอบในการจัดทำสารการเรียนรู้ของสถานศึกษา

หน้าที่ ข้อ ๔ กำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดแผนการกำกับและติดตามร่วมกับสถานศึกษา ได้แก่ วิธีการ ระยะเวลา
๒. ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาตามแผนที่กำหนดไว้โดยใช้เครื่องมือที่ หลากหลาย
๓. ให้ข้อมูลป้อนกลับแก่สถานศึกษาและให้ความช่วยเหลือสนับสนุนและขวัญกำลังใจในการ ดำเนินงาน ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนและมีวิธีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

หน้าที่ ข้อ ๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กทุกคนในเขตบริการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงมี คุณภาพ และได้มาตรฐาน มีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. สถานศึกษาจัดทำข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับจำนวนผู้เรียนการคมนาคม สภาพทางเศรษฐกิจ
๒. สนับสนุนและจัดหาที่เรียนให้แก่เด็กในพื้นที่บริการได้เข้าเรียนในสถานศึกษาให้มากที่สุด
๓. จัดหาทุนการศึกษาอุปกรณ์การศึกษาและสิ่งจำเป็นอื่น ๆ แก่ผู้เรียนที่ขาดแคลน

หน้าที่ ข้อ ๖ พิทักษ์สิทธิเด็ก ดูแลเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาสและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ให้ได้รับการ พัฒนา เต็มศักยภาพ มีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. สนับสนุนให้เด็กพิการ ได้มีการเรียนร่วมกับเด็กปกติ
๒. สอดส่อง ดูแลเด็กที่ได้รับการทารุณ กดขี่ ข่มเหง ล่วงละเมิดทางเพศ ใช้แรงงานเด็ก กักขัง ฯลฯ ให้ ได้รับความช่วยเหลือและส่งไปขอรับบริการที่เหมาะสม
๓. สอดส่อง ดูแลเด็กที่มีความบกพร่อง ทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสาร และ การเรียนรู้หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาสให้ได้รับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างทั่วถึง
๔. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาให้แก่เด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการพัฒนาเป็น รายบุคคล ให้มากที่สุด
๕. สนับสนุน ส่งเสริมการทำงานร่วมกับ องค์กรการพิทักษ์สิทธิเด็ก

หน้าที่ ข้อ ๗ เสนอแนะและมีส่วนร่วมในการบริหารด้านวิชาการด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงาน บุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

การบริหารจัดการด้านวิชาการ

๑. มีส่วนในการกำหนดมาตรฐานวิชาการของศึกษา
๒. มีส่วนร่วมในการจัดหาวัสดุเพื่อพัฒนาการเรียนการบริหารจัดการด้านงบประมาณ
๓. มีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการบริหารใช้งบประมาณของสถานศึกษาโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ
๔. มีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการด้านการ บริหารงานบุคคล
๕. มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนพัฒนาครูและบุคลากรอื่นในสถานศึกษาและส่งเสริมให้มีการ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๖. ให้ขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ครูและบุคลากรอื่นในสถานศึกษา

หน้าที่ข้อ ๘ ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริม พัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสื่อสารจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ มีแนว ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. รวบรวมได้ทรัพยากรสินและทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ เพื่อสนับสนุนจัดการเรียนการสอน
 ๒. ส่งเสริมและกำกับติดตามการใช้วิทยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ๓. ส่งเสริมและกำกับติดตามเพื่อให้สถานศึกษากิจกรรมที่ศึกษาจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรม ของ ท้องถิ่นและของชาติ
- พร้อมทั้งการยกย่องเชิดชูเกียรติภูมิปัญญาท้องถิ่นตามความเหมาะสม และโอกาสอัน สมควร

หน้าที่ข้อ ๙ เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้ง ภาครัฐ และเอกชนเพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยากรของชุมชนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและ ท้องถิ่น มี แนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาร่วมกับชุมชน องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนจัดกิจกรรม เพื่อ พัฒนาท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยากรและให้บริการด้านต่างๆ แก่ชุมชน

หน้าที่ข้อ ๑๐ ให้ความเห็นขอรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา ก่อนเสนอต่อ สาธารณชน มี แนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ให้สถานศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๒. เสนอแนะในการปรับปรุงรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๓. ให้ความเห็นขอรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาก่อนเผยแพร่ของสาธารณชน

หน้าที่ ข้อ ๑๑ แต่งตั้งที่ปรึกษาและหรือคณะกรรมการ เพื่อดำเนินงานตามระเบียบนี้ ตามที่ เห็นสมควรมี แนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ประธานกรรมการสถานศึกษาแต่งตั้งที่ปรึกษาและหรือคณะกรรมการตามความเหมาะสมและ ความ จำเป็นในแต่ละกรณี

ภาคผนวก

ภาพการประชุมประเมินคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาออนไลน์กับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต2
เพื่อความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ของคณะครูที่เป็นแอดมินของแต่ละฝ่ายงานใน การรวบรวมข้อมูลและนำข้อมูล
ขึ้นสู่เว็บไซต์โรงเรียนตามตัวชี้วัดในแต่ละด้านของกลุ่มงาน



ภาพการจัดการประชุมประเมินคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาออนไลน์
เพื่อความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ของคณะครูในการจัดทำข้อมูล



ประกาศเจตนารมณ์ เพื่อขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต



โรงเรียนสังวาลย์วิทยา

NO Gift Policy

ไม่ให้และไม่รับของขวัญ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

นายจิรัส ปัทวง
ผู้อำนวยการโรงเรียนสังวาลย์วิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียนสังวาลย์วิทยา



การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน เพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานตามมาตรการป้องกัน
การชดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โรงเรียนสังวาลย์วิทยา



โรงเรียนสังวาลย์วิทยา ต.แม่เหาะ
สพป.มส 2

13 ธ.ค. 2022 · 🌐

วันที่ 6 ธันวาคม 2565 ประชุมคณะกรรมการโรงเรียนสังวาลย์
วิทยา ร่วมกับประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้น
ฐาน



👍❤️ 6

ความคิดเห็น 1 รายการ

👍 ถูกใจ

💬 แสดงความคิดเห็น

➦ แชร์



ข่าวประชาสัมพันธ์

โรงเรียนสังวาลย์วิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ฉบับที่ 2/2566



วันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2566 โรงเรียนสังวาลย์วิทยา ได้จัดกิจกรรมการประชุม
ผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา 2566 ในกรณี ว่าที่ร้อยโทธนากร โกศัย รองผู้อำนวยการ
โรงเรียนสังวาลย์วิทยา ได้พบปะและพูดคุยกับผู้ปกครองนักเรียน หลังจากนั้นหัวหน้าฝ่ายบริหารงาน
ทั้ง 4 ฝ่ายได้ชี้แจงเกี่ยวกับภาระงานของแต่ละฝ่ายให้ผู้ปกครองทราบ หลังจากเสร็จการประชุมครู
ประจำชั้นได้มีโอกาสนพบปะพูดคุยกับผู้ปกครองนักเรียนในชั้นเรียนของตนเอง เพื่อเป็นการสร้าง
ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้ปกครอง








งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนสังวาลย์วิทยา
โทรศัพท์ 053-687981 เว็บไซต์ www.swwy.ac.th






ข่าวประชาสัมพันธ์

โรงเรียนสังวาลย์วิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ฉบับที่ 10/2566



วันที่ 30 มิถุนายน 2566 โรงเรียนสังวาลย์วิทยาได้จัดประกอบพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ประจำปี 2566 ณ สนามโรงเรียนสังวาลย์วิทยา เพื่อน้อมรำลึก ในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงพระราชทานกำเนิดลูกเสือไทยและแสดงความจงรักภักดีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ โดยมีว่าที่ร้อยโทธนากร โกศัยรองผู้อำนวยการโรงเรียนสังวาลย์วิทยา เป็นประธานในพิธี โดยมีกองลูกเสือ เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ กองลูกเสือ เนตรนารีสามัญ กองลูกเสือ เนตรนารีสำรอง และผู้กำกับลูกเสือ ร่วมประกอบพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามอย่างพร้อมเพรียงกัน



งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนสังวาลย์วิทยา
โทรศัพท์ 053-687981 เว็บไซต์ www.swwy.ac.th





ข่าวประชาสัมพันธ์

โรงเรียนสัจวาลยวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

เทอม 2/2565



วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 นิเทศอาสาได้ติดตามผลการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรมของโรงเรียนสัจวาลยวิทยา โดยมีตัวแทนห้องนำเสนอโครงการคุณธรรมของห้องเรียนตนเองที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จไป และครูแกนนำโรงเรียนคุณธรรมได้นำเสนอเกี่ยวกับโครงการคุณธรรมของผู้บริหารและโครงการคุณธรรมของครูผู้สอน โดยนิเทศอาสาได้มีการแนะนำและให้ความรู้เพิ่มเติมในการดำเนินการในปีต่อไป



งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนสัจวาลยวิทยา
โทรศัพท์ 053-687981 เว็บไซต์ www.swwy.ac.th





ข่าวประชาสัมพันธ์

โรงเรียนสังวาลย์วิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

เทอม 2/2565



วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 นักเรียนและคณะครูของโรงเรียนสังวาลย์วิทยา ได้รับการจัดกิจกรรมให้ความรู้จากชุดปฏิบัติการจิตวิทยาสารสนเทศที่ 32 เกี่ยวกับเรื่องอุดมการณ์ความรักชาติ ประวัติความเป็นมาของธงชาติไทย วิวัฒนาการของธงชาติไทย บทบาทของสตรีในการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยรวมถึงโทษภัยของยาเสพติด



งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนสังวาลย์วิทยา
โทรศัพท์ 053-687981 เว็บไซต์ www.swwy.ac.th



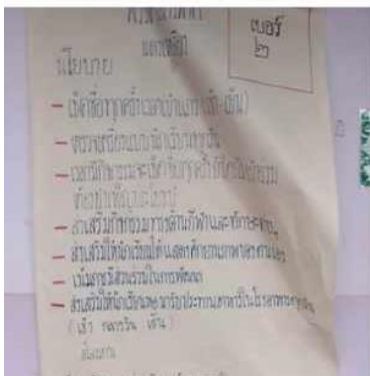
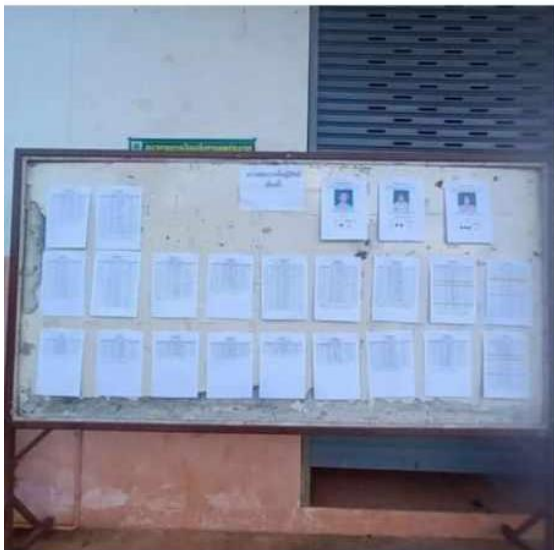


โรงเรียนสังวาลย์วิทยา ต.แม่เหาะ สพป.มส 2

...

13 ธ.ค. 2022 · 🌐

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 กิจกรรมเลือกตั้งประธาน
สภานักเรียน ปีการศึกษา 2565



👍 รักแท้ คือครอบครัว และอีก 6 คน



ถูกใจ



แสดงความคิดเห็น



แชร์



โรงเรียนสังวาลย์วิทยา

ต.แม่เหาะ อ.แม่สะเรียง จ.แม่ฮ่องสอน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา แม่ฮ่องสอน เขต 2



โรงเรียนสังวาลย์วิทยา อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา แม่ฮ่องสอน เขต 2

จดหมายข่าว

ประชาสัมพันธ์

ฉบับที่ 4 เดือน 2/2565

วัน ศุกร์ ที่ 4 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2565

กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

วันที่ 4 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2565 คริสตจักรบ้านแม่เหาะ ตำบลแม่เหาะ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้จัดกิจกรรมให้นักเรียนโรงเรียนสังวาลย์วิทยา ในคาบคุณธรรม จริยธรรม



งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนสังวาลย์วิทยา

โทรศัพท์ 053-687981 เว็บไซต์ www.swwy.ac.th

