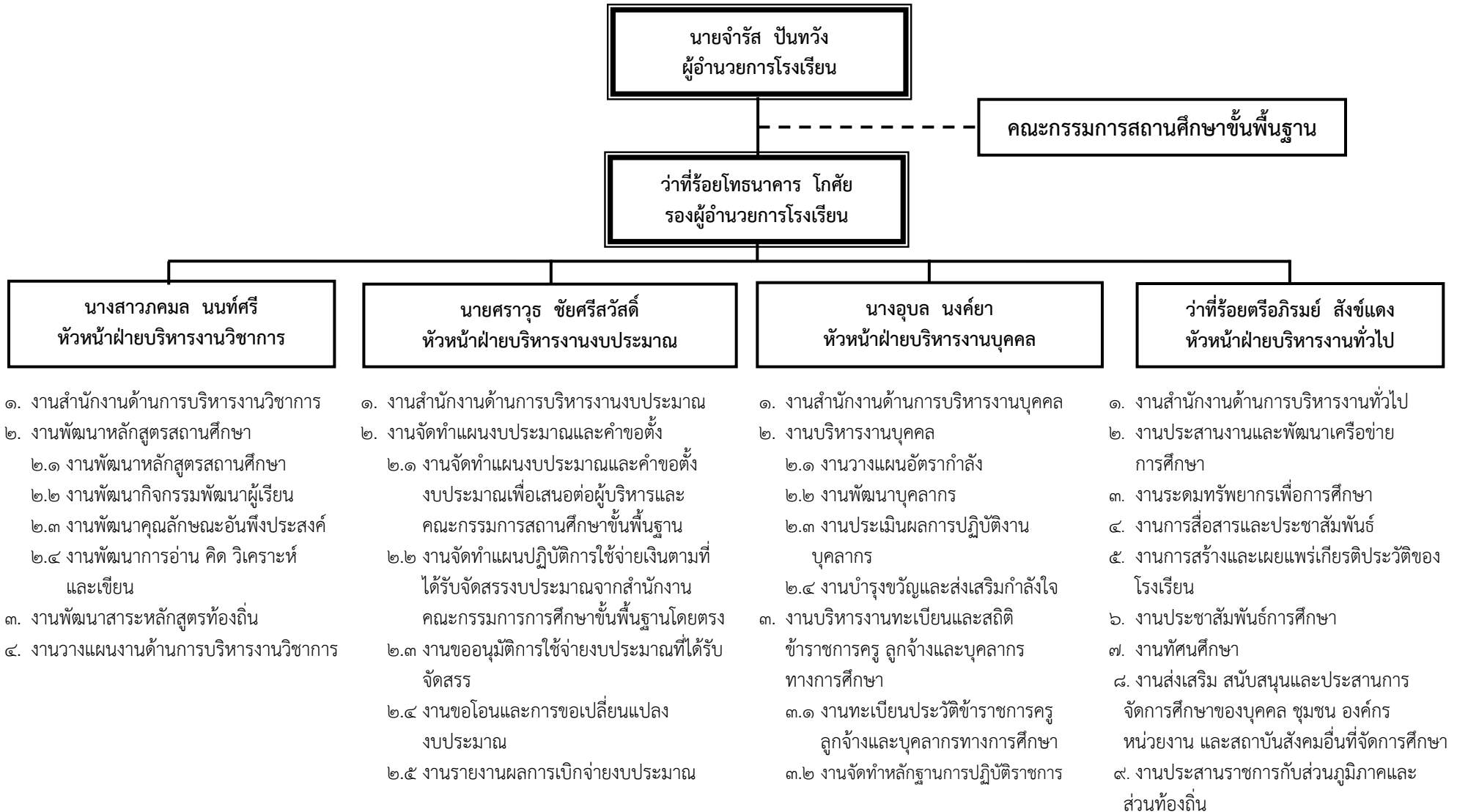
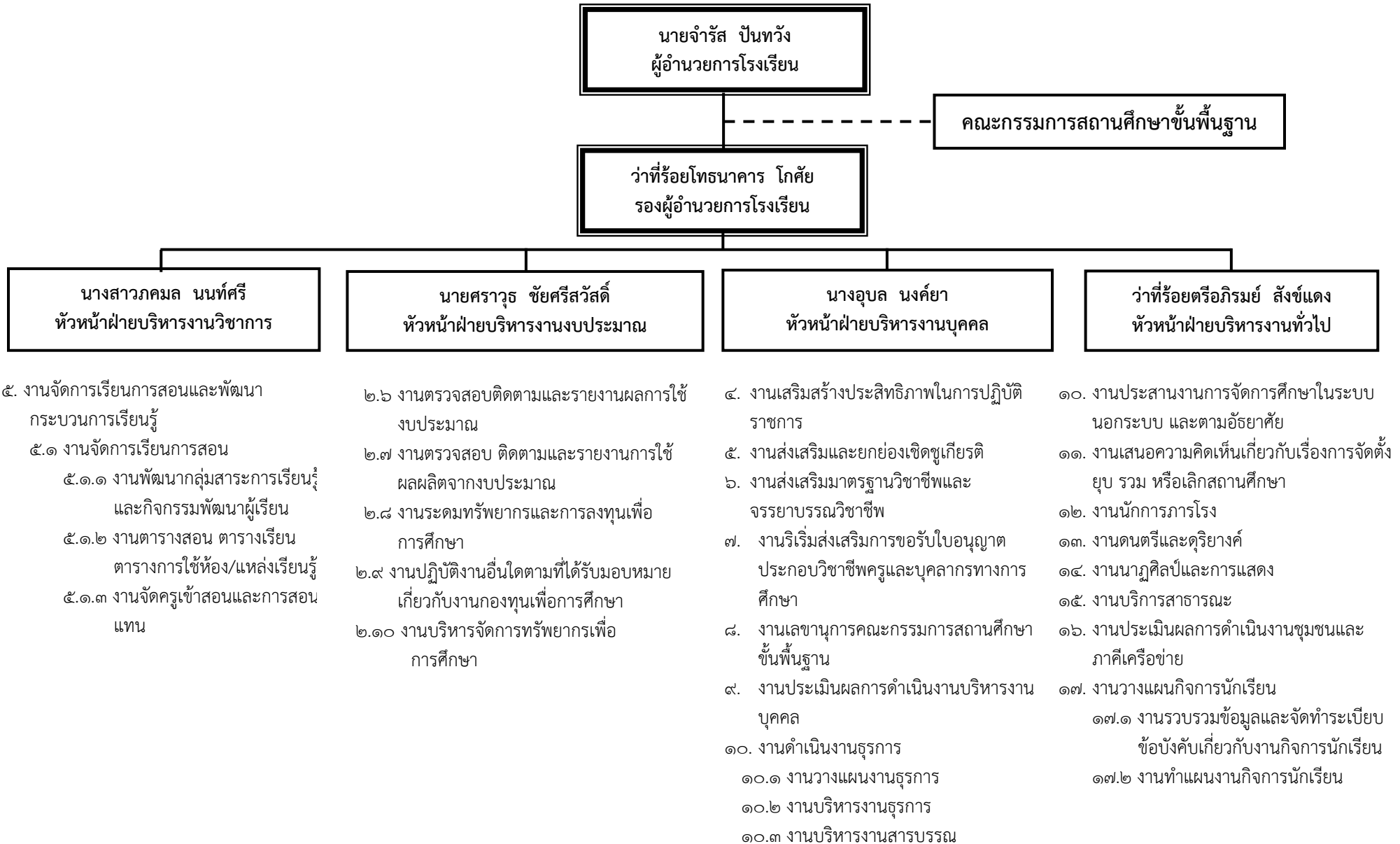


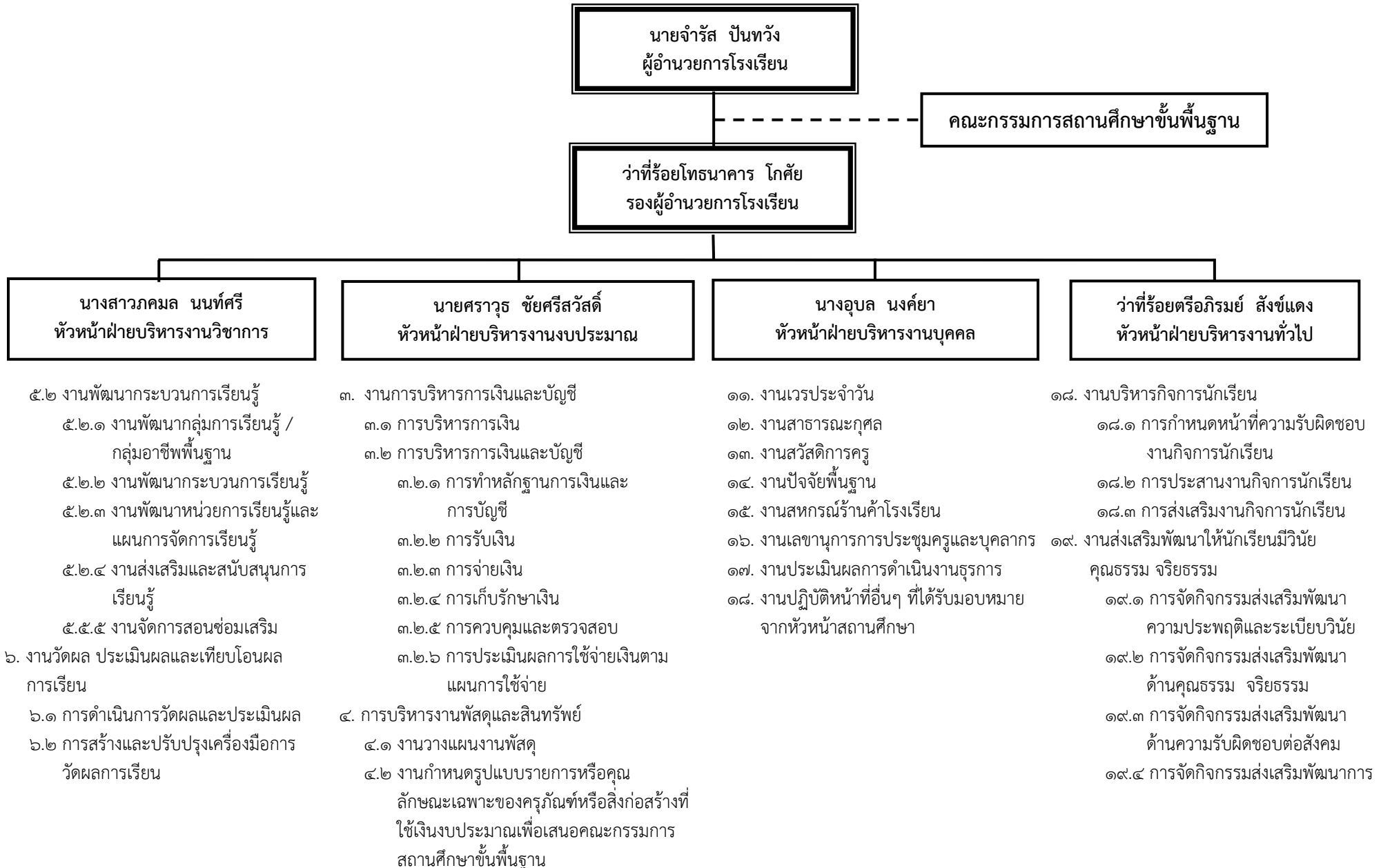
แผนภูมิการบริหารงานโรงเรียนสัจจาลย์วิทยา



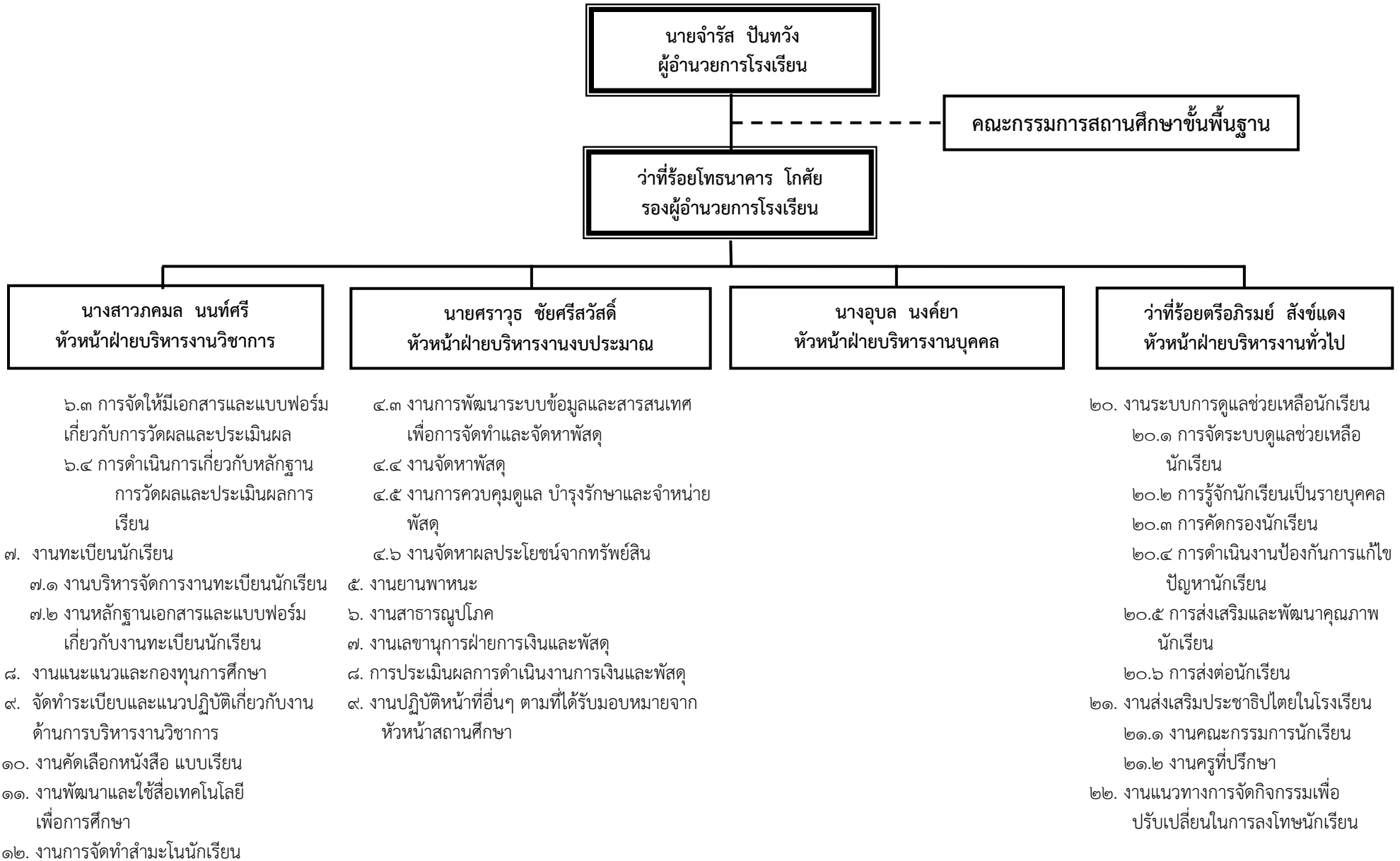
แผนภูมิการบริหารงานโรงเรียนสังวาลย์วิทยา (ต่อ)



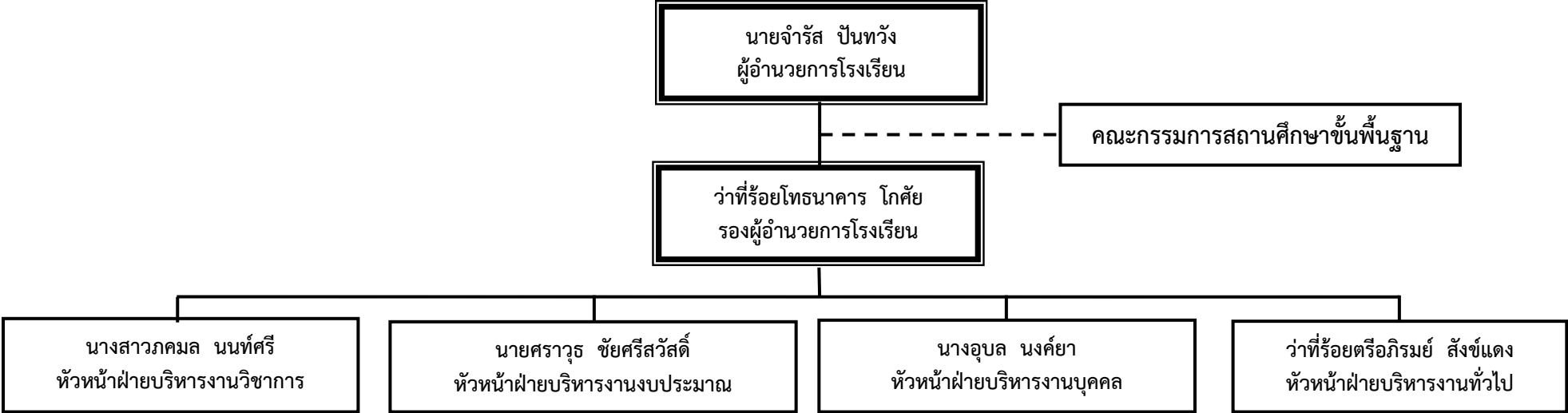
แผนภูมิการบริหารงานโรงเรียนสังวาลย์วิทยา (ต่อ)



แผนภูมิการบริหารงานโรงเรียนสังวาลย์วิทยา (ต่อ)



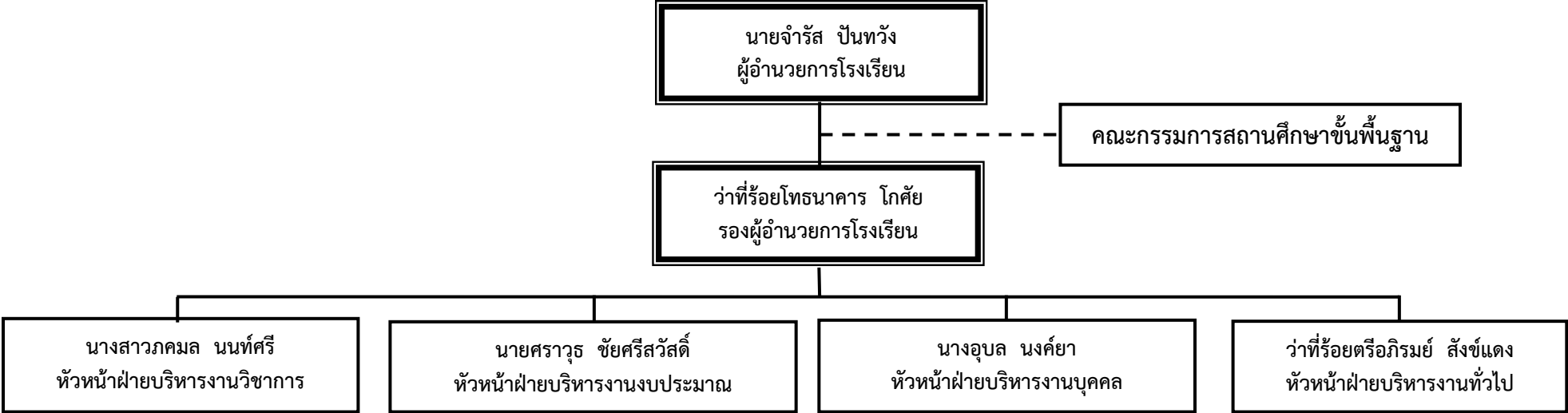
แผนภูมิการบริหารงานโรงเรียนสังวาลย์วิทยา (ต่อ)



- ๑๓. การรับนักเรียน
- ๑๔. งานสารสนเทศวิชาการ
- ๑๕. งานนิเทศการศึกษา
- ๑๖. งานเลขานุการฝ่ายวิชาการ
- ๑๗. การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ
- ๑๘. งานจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
 - ๑๘.๑ งานการจัดแผนภูมิการบริหารโรงเรียน
 - ๑๘.๒ งานกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและการมอบหมายงาน
- ๑๙. งานพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ๒๐. งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
 - ๒๐.๑ งานดำเนินงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๒๐.๒ งานพัฒนาระบบงานสารสนเทศ

- ๒๓. งานเฝ้าระวังคุมประพฤติ
- ๒๔. งานปฐมนิเทศ ปัจฉินิเทศประชุมผู้ปกครอง
- ๒๕. งานประกันภัยอุบัติเหตุนักเรียน
- ๒๖. งานเลขานุการฝ่ายกิจการนักเรียน
- ๒๗. งานประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน

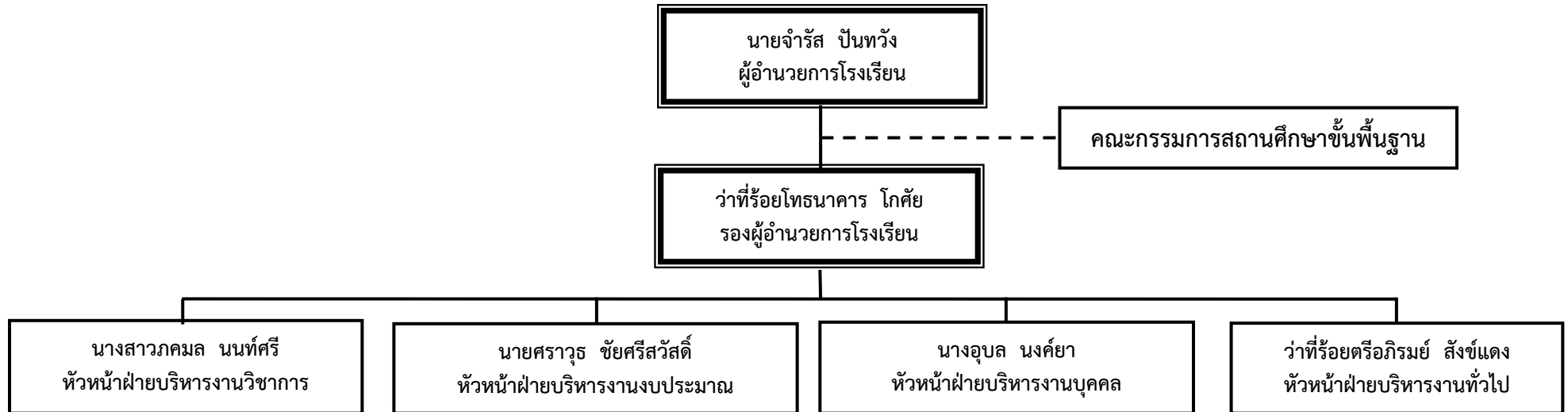
แผนภูมิการบริหารงานโรงเรียนสังวาลย์วิทยา (ต่อ)



- ๒๑. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
 - ๒๑.๑ งานส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียน
 - ๒๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูทำวิจัยทางการศึกษา
 - ๒๑.๓ งานเผยแพร่ผลงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๒๒. งานพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้
 - ๒๒.๑ งานสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้
 - ๒๒.๒ งานพัฒนาและส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้
- ๒๓. งานวางแผนการบริหารจัดการศึกษา
- ๒๔. งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- ๒๕. งานจัดระบบการควบคุมภายใน

- ๒๓. งานเฝ้าระวังคุมประพฤติ
- ๒๔. งานปฐมนิเทศ ปัจฉิณิเทศประชุมผู้ปกครอง
- ๒๕. งานประกันภัยอุบัติเหตุนักเรียน
- ๒๖. งานเลขานุการฝ่ายกิจการนักเรียน
- ๒๗. งานประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน
- ๒๘. งานดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
 - ๒๘.๑ งานพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- ๒๘.๒ งานจัดบรรยากาศบริเวณโรงเรียน
- ๒๙. งานบริการอาคารเรียน
 - ๒๙.๑ งานจัดบรรยากาศในอาคารเรียน
 - ๒๙.๒ งานใช้ประโยชน์จากอาคารเรียน
 - ๒๙.๓ งานดูแลบำรุงรักษาอาคารเรียน
 - ๒๙.๔ งานรักษาความปลอดภัยในอาคารเรียน

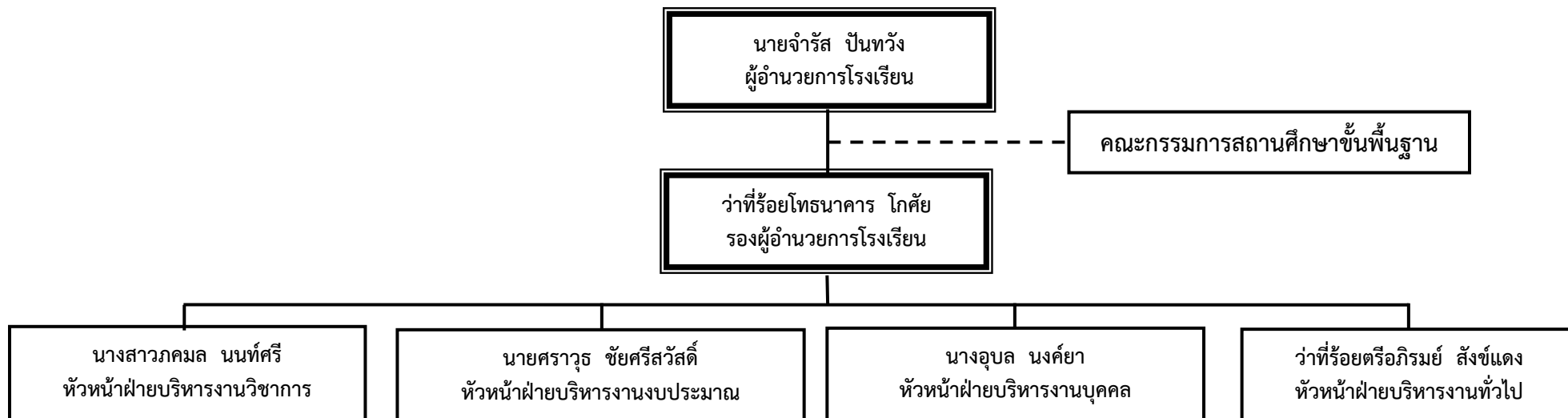
แผนภูมิการบริหารงานโรงเรียนสังวาลย์วิทยา (ต่อ)



- ๒๖. งานส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- ๒๗. งานประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและและองกรอื่น
- ๒๘. งานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- ๒๙. งานขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓๐. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- ๓๑. งานรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ๓๒. การประเมินผลการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพ
- ๓๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา

- ๓๐. งานบริการห้องเรียน
 - ๓๐.๑ งานจัดบรรยากาศในห้องเรียน
 - ๓๐.๒ งานใช้และดูแลรักษาห้องเรียน
- ๓๑. งานบริการห้องบริการ
 - ๓๑.๑ งานจัดบรรยากาศในห้องบริการ
 - ๓๑.๒ งานใช้และการบำรุงรักษาห้องบริการ
- ๓๒. งานบริการห้องพิเศษ
 - ๓๒.๑ งานจัดบรรยากาศในห้องพิเศษ
 - ๓๒.๒ งานใช้และดูแลรักษาห้องพิเศษ
- ๓๓. งานบริการอาคารประกอบ
 - ๓๓.๑ อาคารโรงฝึกงานหรือห้องปฏิบัติงาน
 - ๓๓.๒ อาคารโรงอาหาร
 - ๓๓.๓ อาคารหอประชุม / ห้องประชุม
 - ๓๓.๔ อาคารห้องน้ำ – ห้องส้วม
 - ๓๓.๕ อาคารพลศึกษา / ห้องพลศึกษา

แผนภูมิการบริหารงานโรงเรียนสังวาลย์วิทยา (ต่อ)



- ๓๔. งานให้บริการน้ำดื่ม
- ๓๕. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- ๓๖. งานโภชนาการ
- ๓๗. งานประเมินผลการดำเนินงานบริการ
อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- ๓๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
จากหัวหน้าสถานศึกษา

