



ประกาศโรงเรียนปายวิทยาคาร
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีความสำคัญขององค์กร โรงเรียนปายวิทยาคารจึงได้มุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่กระบวนการวางแผนทรัพยากรบุคคลให้รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่ กระบวนการสรรหาบุคลากรด้วยระบบคุณธรรมเพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่สอดคล้องกับภารกิจและวัฒนธรรมการทำงานของสถานศึกษา การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน การรักษาคนดี คนเก่ง และการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาให้มีศักยภาพและสมรรถนะสูงสามารถผลักดันและขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการของสถานศึกษาให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวิสัยทัศน์ การดำเนินงานมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนปายวิทยาคารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. วางแผนอัตรากำลังให้ถูกต้องตามเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและสอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการตามบริบทของโรงเรียน

๒. สรรหาและคัดเลือกบุคลากรมีกระบวนการที่ถูกต้องตามเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและตามหลักธรรมาภิบาล

๓. วางแผนสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการ ปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานภายใน ทบพวนภารกิจ ระบบการบริหารงานทดแทนในตำแหน่งงานที่ขาดแคลนและจำเป็น และรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เพื่อให้ทันต่อความต้องการของโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับการประเมินผล การปฏิบัติงาน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

๕. พัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างขีดสมรรถนะของสถานศึกษาและยกระดับคุณภาพการให้บริการด้านการศึกษาของโรงเรียน

๖. ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพที่สอดคล้องกับประเภทระดับตำแหน่ง และสายงานของข้าราชการเพื่อรองรับการก้าวเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

๗. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และสมรรถนะ การคิดวิเคราะห์ขั้นสูง ด้านภาษา เทคโนโลยีและนวัตกรรม การประเมินทางเลือกของนโยบาย และการตัดสินใจทางนโยบาย บนพื้นฐานการประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีทางวิชาการที่สอดคล้องกับสถานการณ์และความต้องการของผู้รับบริการ

๘. พัฒนาการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบันและเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรระหว่างหน่วยงานเพื่อให้เกิดการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการวางแผนกำลังคนของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. พัฒนาแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับกระบวนการการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ และสมรรถนะของบุคลากร และเกิดอำนาจจําแนกการจ่ายค่าตอบแทนตามผลสำเร็จของงานโดยคำนึงถึงความต้องการของโรงเรียนอย่างสมดุล

๑๐. นำแนวทางการปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลแบบมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการร่วมกับทุกภาคส่วน

๑๑. ส่งเสริมการทำงานแบบมีความสุขและใช้ค่านิยมองค์กร ONETEAM ในการปฏิบัติงาน

๑๒. จัดทำสวัสดิการภายในโรงเรียนด้วยรูปแบบการดำเนินงานของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน พร้อมเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนได้เข้ามามีส่วนร่วม

๑๓. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในโรงเรียน

๑๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ระบบการจัดสิทธิประโยชน์ของบุคลากรตามที่ภาครัฐจัดให้มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรสามารถทราบและเข้าถึงสิทธิประโยชน์ได้โดยตรง เช่น การขอพระราชทานเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ การประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อก้าวเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นต้น

๑๕. ผู้บริหารและบุคลากรมีการพัฒนาและ เปลี่ยนแปลงปรับตัวอยู่เสมอ มุ่งสู่เป้าหมายขององค์กร มีการสื่อสารที่ดี มีความคิดสร้างสรรค์

๑๖. ผู้บริหารและบุคลากรมีความเต็มใจ เอาใจใส่ มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กัน มีการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นความเสมอภาค

๑๗. ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัด มีความมุ่งมั่น วิริยะอุตสาหะ ปฏิบัติงานตามได้รับมอบหมายด้วยความเข้มแข็ง ไม่ปล่อยปละละเลยต่อหน้าที่ มีความ กระตือรือร้น ปรับเปลี่ยนการเรียนรู้และเทียบเคียง

๑๘. บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติงานด้วยความเป็น ธรรม มีความเที่ยงธรรม ความชอบธรรม ชอบด้วยเหตุและผล ความเสมอภาคในทุกประเภท มีความรับผิดชอบ ร่วมกัน ตรวจสอบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗



(นายปุระเชษฐ์ มธุรส)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปายวิทยาคาร