

แผนงาน/โครงการ
โรงเรียนปายวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตาม
มาตรฐานสากล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวเพ็ญศิริ วงศ์เทพ

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากร เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรจึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มีความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การพัฒนาบุคลากร จึงเป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่มีอยู่ รวมทั้ง กฎหมายและระเบียบหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการและสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน อย่างไรก็ตามในการพัฒนาองค์กรต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญ 2 ประการ คือ การพัฒนาระบบในการทำงาน ซึ่งระบบในการทำงาน เมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว มีการปฏิบัติงานไปตามระบบ แต่ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้วยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการทำงาน ที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กร ซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นโรงเรียนปายวิทยาคาร จะต้องกำหนดนโยบายและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนปายวิทยาคาร เพื่อสร้างระบบนิเวศในการทำงานที่สนับสนุนการทำงานที่มีประสิทธิภาพของบุคลากร การสร้างทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และยึดมั่นในการให้บริการ การส่งเสริมการพัฒนาทักษะความรู้ที่ตอบสนองการทำงานในศตวรรษที่ 21 การสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อการขับเคลื่อนตามภารกิจงาน และการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในครั้งนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างระบบนิเวศในการทำงานเพื่อสนับสนุนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพของบุคลากร

2.2 เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และยึดมั่นในการให้บริการ

2.3 เพื่อให้บุคลากรโรงเรียนปายวิทยาคาร มีทักษะ ความรู้ที่ตอบสนองการทำงานในศตวรรษที่ 21 การสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อการขับเคลื่อนตามภารกิจงาน และการสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการทำงาน รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปายวิทยาคาร
2. โรงเรียนมีสัดส่วนครูต่อนักเรียนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
3. โรงเรียนมีจำนวนชั่วโมงการสอนตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
4. ผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา ทุกคนมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากร
5. รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน 10 เล่ม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. มีการสร้างระบบนิเวศในการทำงานเพื่อสนับสนุนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพของบุคลากร
2. มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และยึดมั่นในการให้บริการ
3. บุคลากรโรงเรียนปายวิทยาคาร มีทักษะ ความรู้ที่ตอบสนองการทำงานในศตวรรษที่ 21 มีนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อการขับเคลื่อนตามภารกิจงาน มีขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการทำงานสามารถทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 อยู่ในระดับ ดีมาก

4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาการบริหารจัดการด้านงานธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- 1) สำรวจวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องกลุ่มบริหารงานบุคคลที่ควรได้รับ
- 2) ดำเนินการจัดซื้อ
- 3) ให้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 4) สรุปและประเมินผลความพึงพอใจของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 1) ประชุมและวางแผนการจัดกิจกรรม
- 2) ติดต่อวิทยากรผู้ให้ความรู้
- 3) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์
- 4) จัดอบรมให้ความรู้แก่คณะครู
- 5) สรุปและประเมินผล

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมแนวทางการทำงานภายในองค์กร(KM)

- 1) ประชุมและวางแผนการจัดกิจกรรม
- 2) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์
- 3) ดำเนินการตามแผน
- 4) สรุปและประเมินผล

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้เพื่อส่งในระบบDPAและการทำผลงานทางวิชาการ

- 1) ประชุมและวางแผนการจัดกิจกรรม
- 2) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์
- 3) ดำเนินการตามแผน
- 4) สรุปและประเมินผล

กิจกรรมที่ 5 Show and Share

- 1) ประชุมและวางแผนการจัดกิจกรรม
- 2) จัดกิจกรรม Show and Share เพื่อแสดงผลงานของคณะครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 3) สรุปและประเมินผล

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมพัฒนาทะเบียนประวัติ

- 1) ประชุมและวางแผนการจัดกิจกรรม
- 2) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์
- 3) ดำเนินการตามแผน
- 4) สรุปและประเมินผล

กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการทำงานในองค์กรเพื่อความสำเร็จของงาน

- 1) ประชุมและวางแผนการจัดกิจกรรม
- 2) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์
- 3) ดำเนินการตามแผน
- 4) สรุปและประเมินผล

กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านวินัยและระเบียบของข้าราชการครู

- 1) ประชุมและวางแผนการจัดกิจกรรม
- 2) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์
- 3) ดำเนินการตามแผน
- 4) สรุปและประเมินผล

กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมเปิดโลกกว้างสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ศึกษาดูงานของคณะครู)

- 1) วางแผนการจัดกิจกรรม
- 2) เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ
- 3) ดำเนินการกิจกรรมตามแผน
- 4) นำความรู้มาขยายผลสู่โรงเรียน
- 5) สรุปและประเมินผล

4.1 ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1.	พัฒนาการบริหารจัดการด้านงานธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล	-	-	24,187	24,187	1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567	นางสาวเพ็ญศิริ วงศ์เทพ และคณะ
2.	ส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา	2,000	10,250	250	12,500		นางสาวรินลณี บุญตา
3.	กิจกรรมแนวทางการทำงานภายในองค์กร(KM)	3,600	11,350	250	15,100		นางณรฎา มธุรส
4.	การพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้เพื่อส่งในระบบDPAและการทำผลงานทางวิชาการ	10,800	25,000	-	35,800		นางสาวพัทยา ยะมะโน
5.	Show and Share	-	14,000	-	14,000		นางสาวพัทยา ยะมะโน
6.	พัฒนาทะเบียนประวัติ	-	1,540	6,900	8,440		นางธัญญรัตน์ เทศมี
รวม		16,400	62,140	31,587	110,027		

4.2 ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1.	กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการทำงานในองค์กรเพื่อความสำเร็จของงาน	3,600	11,350	250	15,100	1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567	นางณรฎา มธุรส
2.	ส่งเสริมความรู้ด้านวินัยและระเบียบของข้าราชการครู	3,600	11,000	-	14,600		นางสาวรินลณี บุญตา
3.	เปิดโลกกว้างสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ศึกษาดูงานของคณะครู)	-	-	-	-		นางสาวพัทยา ยะมะโน
รวม		7,200	22,350	250	29,700		

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปายวิทยาคาร ตำบลเวียงใต้ อำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

7. งบประมาณ

เงินงบประมาณปี 2567 ระยะที่ 1 จำนวน 110,027 บาท

เงินงบประมาณปี 2567 ระยะที่ 2 จำนวน 29,700 บาท

รวมเงินงบประมาณปี 2567 จำนวน 139,827 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันแปดร้อยยี่สิบเจ็ด บาทถ้วน)

8. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

8.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปายวิทยาคาร

8.2 ผู้ปกครองนักเรียน

8.3 คณะกรรมการสถานศึกษา

9. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
9.1 เสิ้งปริมาณ		
9.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปายวิทยาคาร มีการพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงานร้อยละ 80	รายงานการพัฒนาตนเอง	แบบรายงานการพัฒนาตนเองของโรงเรียน
9.1.2 โรงเรียนมีสัดส่วนครูต่อนักเรียนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	สรุปอัตรากำลังของโรงเรียน	แบบรายงานสรุปอัตรากำลังของโรงเรียน
9.1.3 โรงเรียนมีจำนวนชั่วโมงการสอนตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	สรุปจำนวนชั่วโมง	ตารางสอน
9.1.4 ผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา ทุกคนมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากร	สรุปผลการระดมทรัพยากร	แบบสรุปผลการระดมทรัพยากร
9.1.5 รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน 10 เล่ม	รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน
9.2 เสิ้งคุณภาพ		
9.2.1 มีการสร้างระบบนิเวศในการทำงานเพื่อสนับสนุนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพของบุคลากร	กิจกรรม 5 ส. ในทุกเดือน เพื่อช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในกลุ่มงานให้เกิดบรรยากาศที่นำทำงาน	แบบประเมินกิจกรรม 5 ส.
9.2.2 มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในการให้บริการ	สรุปข้อมูลการลงเวลาทำงานของครู	แบบสรุปข้อมูลครู
9.2.3 บุคลากรโรงเรียนปายวิทยาคาร มีทักษะ ความรู้ที่ตอบสนองการทำงานในศตวรรษที่ 21 มีนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อการขับเคลื่อนตาม	แบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

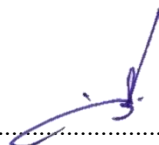
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ภารกิจงาน มีขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการทำงานสามารถทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ		
9.2.5 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 อยู่ในระดับดีมาก	สรุปความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

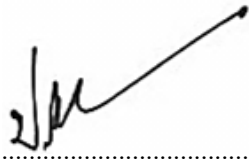
- 10.1 โรงเรียนมีอัตรากำลังใจที่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน มีครูสอนครบตามวิชาเอกที่ถนัด
- 10.2 การปฏิบัติงานขององค์กรเป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง แม่นยำ เป็นระบบ และเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้
- 10.3 มีระบบนิเวศในการทำงานเพื่อสนับสนุนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพของบุคลากร
- 10.4 มีวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และยึดมั่นในการให้บริการ
- 10.5 บุคลากรโรงเรียนปายวิทยาคาร มีทักษะ ความรู้ที่ตอบสนองการทำงานในศตวรรษที่ 21 มีนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อการขับเคลื่อนตามภารกิจงาน มีขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการทำงานสามารถทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอ/ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวเพ็ญศิริ วงศ์เทพ)


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอ/เห็นชอบโครงการ
 (นางณรรฎา มธุรส)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางศิริวัฒนา ยุ่งทอง)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....กชพ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกษมา อุดทาเรือน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปุระเชษฐ์ มธุรส)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปายวิทยาคาร

ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

1. กิจกรรมพัฒนาการบริหารจัดการด้านงานธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A ขนาด A4	30 รีม	130	3,900
2	กระดาษถ่ายเอกสาร 70 g	40 รีม	130	5,200
3	หมึกเติม cannon แท้ (ดำ) รุ่น G2010	4 ขวด	300	1,200
4	หมึกเติม cannon แท้ (เหลือง น้ำเงิน แดง) รุ่น G2010 อย่างละ 2 ขวด	6 ขวด	300	1,800
5	หมึกเติม Epson L210 (ดำ)	3 ขวด	250	750
6	หมึกเติม Epson L210 (เหลือง น้ำเงิน แดง) อย่างละ 2 ขวด	6 ขวด	250	1,500
7	โทนเนอร์ Brother MFC-L2715DW TN-2480	1 อัน	2,490	2,490
8	ปลั๊กไฟมาตรฐาน มอก. รุ่น ยาว 150 ยาว 10 เมตร	2 อัน	745	1,490
9	ซองน้ำตาส ขยาย 11*17 ka (ครุฑ) แฟ้ม 50 ซอง	1 แฟ้ม	350	350
10	ซองเอกสารน้ำตาส ฝาขนาน 125gsm 555 KA สีนํ้าตาส 9x12 3/4 นิ้ว (1x100)	1 แฟ้ม	348	348
11	เทปผ้าขาว stick 36 มม*9 หลา (เหลือง, ชมพู, เขียว, ส้ม, ฟ้า) อย่างละม้วน	5 ม้วน	30	150
12	กระดาษการ์ดสี A4 230 แกรม ขาว (50แผ่น/แฟ้ม) ONE	4 แฟ้ม	146	584
13	กระดาษจุดบัตร A4 ทอง K มุม	2 แฟ้ม	230	460
14	ซีพื้้นบับแบงค์ ตราม้าเขียว	2 อัน	35	70
15	กระดาษปรี้นรูป CHIC 180 g 100 P	1 แฟ้ม	115	115
16	กระดาษการ์ดสี A4 ขนาด 180 g (สีส้ม)	1 แฟ้ม	120	120
17	กระดาษการ์ดสี A4 ขนาด 180 g (สีชมพู)	1 แฟ้ม	120	120
18	กระดาษการ์ดสี A4 ขนาด 180 g (สีเขียว)	1 แฟ้ม	120	120
19	กรอบรูปสี่ทอง ขนาด A4	10 อัน	120	1,200
20	เครื่องยิงบอร์ด MAX TG - D	1 อัน	1,800	1,800
21	เข็มเย็บกระดาษ MAX #T3-10MB	4 กล่อง	65	260
22	เครื่องเย็บกระดาษ HD-10D	1 อัน	160	160
รวม				24,187

2. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร	1 วัน	2,000	2,000
2.	ค่าบำรุงสถานที่	1 วัน	1,000	1,000
3.	อาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	70 คน	50	3,500
4.	อาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 50 บาท	70 คน	50	3,500
5.	ค่าจ้างทำป้ายไวนิล ขนาด 3 x 1 เมตร	1 ผืน	500	500
6.	กระดาษเกียรติบัตรขอบทองลายไทย	1 แพค	250	250
7.	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม	70 คน	25	1,750
รวม				12,500

3. กิจกรรมแนวทางการทำงานภายในองค์กร(KM)

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมงๆละ 600 บาท	1	3,600	3,600
2.	อาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	75 คน	50	3,750
3.	อาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 50 บาท	75 คน	50	3,750
4.	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม	75 คน	50	3,750
5.	กระดาษเกียรติบัตรขอบทองลายไทย	1 แพค	250	250
รวม				15,100

4. กิจกรรมการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้เพื่อส่งในระบบDPAและการทำผลงานทางวิชาการ

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวน 3 วัน วันละ 6 ชั่วโมง)	600	18	10,800
2.	ค่าอาหารกลางวันจำนวน 3 มื้อๆละ 50 บาท	70	150	10,500
3.	ค่าอาหารว่างจำนวน 6 มื้อๆ ละ 25 บาท	70	150	10,500
4.	ค่าจ้างทำป้ายไวนิล	1	500	500
5.	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม	70	50	3,500
รวม				35,800

***เปิดรับสมัครครูในเขตพื้นที่และในเขตอำเภอยายเข้าร่วมการอบรมและเก็บค่าลงทะเบียน

5. กิจกรรม Show and Share

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	ค่าอาหารกลางวันจำนวน 2 มื้อๆละ 50 บาท	70	100	7,000
2.	ค่าอาหารว่างจำนวน 4 มื้อๆ ละ 25 บาท	70	100	7,000
รวม				14,000

6. กิจกรรมพัฒนาทะเบียนประวัติ

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างอัดรูป	20	77	1,540
2	แฟ้มโชว์ 3 ห่วงขนาด 1 นิ้วพร้อมไส้	120	20	2,400
3	กรอบรูปอะคริลิก ติดบอร์ด ขนาด 2 นิ้ว	90	50	4,500
รวม				8,440

ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2565 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2567)

1. กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการทำงานในองค์กรเพื่อความสำเร็จของงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมงๆละ 600 บาท	1	3,600	3,600
2.	อาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	75 คน	50	3,750
3.	อาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 50 บาท	75 คน	50	3,750
4.	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม	75 คน	50	3,750
5.	กระดาษเกียรติบัตรขอบทองลายไทย	1 แพค	250	250
รวม				15,100

2. กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมความรู้ด้านวินัย และระเบียบของข้าราชการครู

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร	1 วัน	3,600	3,600
2.	อาหารว่าง 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	70 คน	50	3,500
3.	อาหารกลางวัน 1 มื้อ มื้อละ 50 บาท	70 คน	50	3,500
4.	ค่าจัดจ้างทำป้ายไวนิล ขนาด 3 x 1 เมตร	1 ผืน	500	500
5.	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม	70 คน	50	3,500
รวม				14,600

3. กิจกรรมเปิดโลกกว้างสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ศึกษาดูงานของคณะครู)

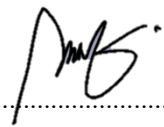
ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
-	-	-	-	-
รวม				-

แบบเสนอของบประมาณโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ว/ด/ป	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1	พัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน	1.1 กิจกรรมพัฒนาการบริหารจัดการดำเนินงาน ธุรการกลุ่มบริหารงาน บุคคล 1.2 กิจกรรมส่งเสริม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมสำหรับครูและ บุคลากรทางการศึกษา 1.3 การเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจบุคลากรทาง การศึกษา 1.4 กิจกรรมการ พัฒนาการจัดทำแผนการ เรียนรู้เพื่อส่งในระบบDPA และการทำผลงานทาง วิชาการ 1.5 Show and Share 1.6 กิจกรรมส่งเสริม ความรู้ด้านวินัยและ ระเบียบของข้าราชการ ครู 1.7 กิจกรรมพัฒนา	1. เพื่อสร้างระบบ นิเทศในการทำงานเพื่อ สนับสนุนการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ ของบุคลากร 2. เพื่อสร้างวัฒนธรรม องค์กรที่ส่งเสริม ทัศนคติค่านิยมในการ ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต และยึดมั่นในการ ให้บริการ 3. เพื่อให้บุคลากร โรงเรียนปายวิทยาคาร มีทักษะ ความรู้ที่ ตอบสนองการทำงาน ในศตวรรษที่ 21 การ สร้างนวัตกรรมที่ ตอบสนองต่อการ ขับเคลื่อนตามภารกิจ งาน และการสร้างขวัญ	1. ครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาโรงเรียน ปายวิทยาคาร 2. ผู้ปกครอง นักเรียน 3.คณะกรรมการ สถานศึกษา	ระยะที่ 1-2 ปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)	139,827	นางสาวเพ็ญศิริ วงศ์เทพ

ลำดับ ที่	โครงการ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ว/ด/ป	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		ทะเบียนประวัติ 1.8 กิจกรรมการพัฒนา ศักยภาพการทำงานใน องค์กรเพื่อความสำเร็จ ของงาน 1.9 กิจกรรมเปิดโลก กว้างสู่การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (ศึกษาดูงานของ คณะครู)	กำลังใจและแรงจูงใจ ในการทำงาน รวมถึง ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ในการทำงานเป็นทีม				
รวมงบประมาณกลุ่มบริหารงานบุคคล						139,827	

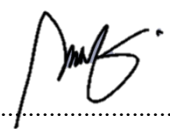
ลงชื่อ.....
 (นางณรรฎา มธุรส)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

แบบเสนอของบประมาณโครงการปี 2567

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (ตัวชี้วัด)	ระยะเวลา ว/ด/ป	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1	พัฒนาศักยภาพ บุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิผลในการ ปฏิบัติงาน	กลยุทธ์ ข้อที่ 4 พัฒนาระบบ การบริหารการจัดการศึกษาให้ มี ประ ส ทิ ธิ ภ า พ ต ำ ม มาตรฐานสากล	1.เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนปายวิทยาคาร 2. โรงเรียนมีสัดส่วนครูต่อนักเรียน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด 3. โรงเรียนมีจำนวนชั่วโมงการสอน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด 4. ผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา ทุกคนมี ส่วนร่วมในการระดมทรัพยากร 5. รายงานผลการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จำนวน 10 เล่ม 2.เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการสร้างระบบนิเวศในการ ทำงานเพื่อสนับสนุนการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพของบุคลากร 2. มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ ส่งเสริมทัศนคติค่านิยมในการ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และยึดมั่นในการให้บริการ 3. บุคลากรโรงเรียนปายวิทยาคาร	ระยะที่ 1-2 ปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)	139,827	นางสาวเพ็ญศิริ วงศ์เทพ

ลำดับ ที่	โครงการ	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (ตัวชี้วัด)	ระยะเวลา ว/ด/ป	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			มีทักษะ ความรู้ที่ตอบสนองการทำงานในศตวรรษที่ 21 มีนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อการขับเคลื่อนตามภารกิจงาน มีขวัญ กำลังใจและแรงจูงใจในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ 4. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 อยู่ในระดับ ดีมาก			
รวมงบประมาณกลุ่มบริหารงานบุคคล					139,827	

ลงชื่อ.....
 (นางณรฎา มธุรส)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล