

รายงาน

ผลการบริหาร
และพัฒนานาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี 2566

โรงเรียนปายวิทยาคาร *Pai Wittayakarn School*



โรงเรียนปายวิทยาคาร

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
ผู้อำนวยการโรงเรียน	๑
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๓
ข้าราชการครู	๖๐
พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)	๒
ลูกจ้าง(ครูผู้สอน)	๔
ลูกจ้าง(ครูผู้สอนต่างประเทศ)	๑
ลูกจ้างประจำ	๑
ลูกจ้างชั่วคราว(นักการภารโรง แม่บ้าน	๘
รวม	๘๐

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา

๑. ผู้บริหาร

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนชั่วโมง เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา (ชั่วโมง)	เฉลี่ยจำนวนชั่วโมง เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา (ชั่วโมง)
๑	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๔๘	๔๘
๒	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๕๔	๑๘
รวม		๑๐๒	๒๖

๒. ข้าราชการครู/ครูผู้สอน

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน (คน)	จำนวนชั่วโมง เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา (ชั่วโมง)	เฉลี่ยจำนวนชั่วโมง เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา (ชั่วโมง)
๑	ภาษาไทย	๗	๑๖๘	๒๔
๒	คณิตศาสตร์	๘	๓๘๔	๔๘
๓	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๑	๕๒๘	๔๘
๔	ภาษาต่างประเทศ	๘	๓๘๔	๔๘
๕	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๗	๓๓๖	๔๘
๖	การงานอาชีพ	๖	๒๑๖	๓๖
๗	ศิลปะ	๔	๙๖	๒๔
๘	สุขศึกษาและพลศึกษา	๔	๙๖	๒๔
๙	แนะแนว	๑	๔๘	๔๘
รวม		๕๖	๒๒๕๖	๔๐

๓. ร้อยละจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	จำนวน ผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา (คน)	คิดเป็นร้อยละ
๑	ผู้บริหาร	๔	๔	๑๐๐
๒	ข้าราชการครู/ครูผู้สอน	๕๖	๕๖	๑๐๐
รวม		๖๐	๖๐	๑๐๐

แบบรายงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2567 ☒ ระยะที่ 1 : 1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567

☐ ระยะที่ 2 : 1 เมษายน 2567 - 30 กันยายน 2567

โรงเรียนปายวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน

1. กลุ่มบริหารงานบุคคล

2. โครงการ พัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล

3. สนองกลยุทธ์ :

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
ตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางธัญญรัตน์ เทศมี

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำประวัติครูและบุคลากร จำนวน 63 คนให้เป็นปัจจุบัน
2. เพื่อให้ทราบข้อมูลของบุคลากรในโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน
3. เพื่อสะดวกในการใช้ข้อมูล

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- จัดทำประวัติครูและบุคลากร จำนวน 63 คนให้เป็นปัจจุบัน
- จัดทำบัตรแผนผังจำนวนครูและบุคลากร จำนวน 63 คนให้เป็นปัจจุบัน

6.2 เชิงคุณภาพ

- เพื่อพัฒนาศักยภาพงานบริหารบุคคลให้มีความรวดเร็ว คล่องตัวและสามารถบริการแก่ผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี

- เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลที่มุ่งเน้นผลการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ

- เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบุคลากรเป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง แม่นยำ เป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน

สามารถตรวจสอบได้

- ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เต็มความสามารถ

- ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 อยู่ในระดับ ดีมาก

7. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

☐ งบประมาณ

จำนวน 8,440 บาท

8. งบประมาณที่ใช้จริง

☒ เป็นไปตามแผน

รวมจำนวน....8,440.....บาท

☐ สูงกว่าแผน

รวมจำนวน.....บาท

☐ ต่ำกว่าแผน

รวมจำนวน..... บาท

9. การดำเนินงาน

โครงการได้กำหนดกิจกรรมไว้ทั้งสิ้น จำนวน.....1.....กิจกรรม

9.1 ✓ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ได้แก่

9.1.1 กิจกรรมงานทะเบียนประวัติ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

9.2 ✓ ไม่ได้ดำเนินงาน ได้แก่

-

10. ผลการดำเนินงาน

10.1 ผลผลิต (Output)

1. ผู้รับบริการด้านงานบุคคลมีความพึงพอใจ ร้อยละ 85 ขึ้นไป
2. ระบบข้อมูลทะเบียนประวัติบุคคล มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 85 ขึ้นไป
3. การปฏิบัติงานด้านระบบข้อมูลทะเบียนประวัติเป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ ร้อยละ ขึ้นไป 90
4. รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน 1 เล่ม
✓ เป็นไปตามแผน ○ สูงกว่าแผน ○ ต่ำกว่าแผน

10.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพงานบริหารบุคคลให้มีความรวดเร็ว คล่องตัวและสามารถบริการแก่ผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี
2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลที่มุ่งเน้นผลการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบุคลากรเป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง แม่นยำ เป็นระบบ และเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้
4. ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เต็มความสามารถ
5. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 อยู่ในระดับ ดีมาก
✓ เป็นไปตามแผน ○ สูงกว่าแผน ○ ต่ำกว่าแผน

11. ความพึงพอใจต่อโครงการ

ที่	รายการ	ความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	การประชาสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจชัดเจน	✓				
2.	การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์	✓				
3.	การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	✓				
4.	ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ	✓				

12. การดำเนินการพัฒนาคุณภาพภายในสถานศึกษาและผลที่เกิดขึ้น
 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่กำหนดในแผน	ผลที่เกิดขึ้น
โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล กิจกรรม 1. กิจกรรมทะเบียนประวัติ	12.1 เชิงปริมาณ - จัดทำประวัติครูและบุคลากร จำนวน 63 คนให้เป็นปัจจุบัน - จัดทำบอร์ดแผนผังจำนวนครูและบุคลากร จำนวน 63 คนให้เป็นปัจจุบัน	- ระบบบริหารงานบุคคล มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานระบบข้อมูลทะเบียนประวัติเป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง แม่นยำ เป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ ผู้รับบริการด้านงานบุคคลมีความพึงพอใจ
	12.2 เชิงคุณภาพ - เพื่อพัฒนาศักยภาพงานบริหารบุคคลให้มีความรวดเร็ว คล่องตัวและสามารถบริการแก่ผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี - เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลที่มุ่งเน้นผลการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ - เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบุคลากรเป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง แม่นยำ เป็นระบบ และเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ - ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เต็มความสามารถ - ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 อยู่ในระดับ ดีมาก	-งานบริหารบุคคลมีศักยภาพมากขึ้นมีความรวดเร็ว คล่องตัวและสามารถบริการแก่ผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี - การปฏิบัติงานด้านระบบข้อมูลทะเบียนประวัติเป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง แม่นยำ เป็นระบบ และเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ ส่งผลให้ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ

สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค สภาพความเสี่ยงต่อความสำเร็จ ฯลฯ

จากการดำเนินโครงการในระยะที่ 1 ส่งผลให้ระบบบริหารงานบุคคล มีศักยภาพมากขึ้นมีความรวดเร็ว คล่องตัวและสามารถบริการแก่ผู้รับบริการได้เป็นอย่างดีมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านบุคลากรเป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง แม่นยำ เป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ ผู้รับบริการด้านงานบุคคลมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

- ☒ บรรลุผลตามแผน
☐ ไม่บรรลุผลตามแผน

ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินการ
ไม่มี

ข้อเสนอแนะ ให้เป็นแนวทางในการพัฒนาครั้งต่อไป
ไม่มี

ลงชื่อ
(นางธัญญรัตน์ เทศมี)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาคผนวก



แบบรายงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2567 ☒ ระยะที่ 1 : 1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2567

☐ ระยะที่ 2 : 1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2567

โรงเรียนปายวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน

1. กลุ่มบริหารงานบุคคล

2. โครงการ พัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล

3. สนองกลยุทธ์ :

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ ข้อที่4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
ตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรินลณี บุญตา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปายวิทยาคาร มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรมของพระพุทธศาสนา และน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัว และในการปฏิบัติราชการ

5.2 เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปายวิทยาคาร ได้รับการพัฒนาจิตใจและ พัฒนาตนเองให้มีจิตสำนึกเกิดความร่วมมือ ในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและ สมานฉันท์ประพัตติตนเป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัวประชาชนและประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการทำความดี รู้จักการให้การเสียสละ และการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ ร่วมกัน

5.3 เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียนปายวิทยาคาร ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

6. เป้าหมาย

6.2 เชิงปริมาณ

6.1.1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปายวิทยาคาร จำนวน 70 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปายวิทยาคาร มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจ หลักธรรมของพระพุทธศาสนาและน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัว และในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปายวิทยาคาร ได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสำนึกเกิดความร่วมมือ ในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ประพัตติตน เป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ ครอบครัวประชาชนและประเทศชาติสร้างจิตสำนึกในการทำความดี รู้จักการ ให้การเสียสละ และการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

6.2.2. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปายวิทยาคาร มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 อยู่ในระดับ ดีมาก

7. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ☐ งบประมาณ จำนวน 12,500 บาท
8. งบประมาณที่ใช้จริง ☒ เป็นไปตามแผน รวมจำนวน 12,500 บาท
- ☐ สูงกว่าแผน รวมจำนวน..... บาท
- ☐ ต่ำกว่าแผน รวมจำนวน..... บาท

9. การดำเนินงาน

โครงการได้กำหนดกิจกรรมไว้ทั้งสิ้น จำนวน.....1.....กิจกรรม

9.1 ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ได้แก่

9.1.1 กิจกรรมพัฒนาการบริหารจัดการด้านงานธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

9.2 ☒ ไม่ได้ดำเนินงาน ได้แก่

- ส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการ

10. ผลการดำเนินงาน

10.1 ผลผลิต (Output)

10.1.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปายวิทยาคาร มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจ หลักธรรมของพระพุทธศาสนาและน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัว และในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปายวิทยาคาร ได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึกร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ประพัตติตน เป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ ครอบครัวประชาชนและประเทศชาติสร้างจิตสำนึกในการทำความดี รู้จักการ ให้การเสียสละ และการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

10.1.2. รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน 2 เล่ม

☒ เป็นไปตามแผน ☐ สูงกว่าแผน ☐ ต่ำกว่าแผน

10.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

10.2.1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปายวิทยาคาร มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 อยู่ในระดับ ดีมาก

10.2.2. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 อยู่ในระดับมาก

☒ เป็นไปตามแผน ☐ สูงกว่าแผน ☐ ต่ำกว่าแผน

11. ความพึงพอใจต่อโครงการ

ที่	รายการ	ความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	การประชาสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจชัดเจน	☒				
2.	การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์	☒				
3.	การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	☒				
4.	ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ	☒				

12. การดำเนินการพัฒนาคุณภาพภายในสถานศึกษาและผลที่เกิดขึ้น
 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่กำหนดในแผน	ผลที่เกิดขึ้น
โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา <u>กิจกรรม</u> 1. กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา	12.1 เชิงปริมาณ - ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนปายวิทยาคาร จำนวน 70 คนมีความพึงพอใจ ร้อยละ 80 ขึ้นไป - รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน 2 เล่ม	
	12.2 เชิงคุณภาพ - เพื่อพัฒนาจิตใจและพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความร่วมมือ ในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรม และสมานฉันท์ประพุดิตนเป็นพลเมืองดี - ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปายวิทยาคาร มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 อยู่ในระดับ ดีมาก	- ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนปายวิทยาคาร มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจ - หลักธรรมของพระพุทธศาสนาและน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัว และในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปายวิทยาคาร ได้รับการพัฒนาจิตใจและพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความร่วมมือร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ประพุดิตนเป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ ครอบครัวประชาชนและประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จักการให้ การเสียสละ และการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกันส่งผลให้ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ

สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค สภาพความเสี่ยงต่อความสำเร็จ ฯลฯ

- ☒ บรรลุผลตามแผน
- ☐ ไม่บรรลุผลตามแผน

ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินการ

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ ให้เป็นแนวทางในการพัฒนาครั้งต่อไป

ไม่มี

ลงชื่อ

(นางสาวรินลณี บุญตา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาคผนวก

กิจกรรมอบรมส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปายวิทยาคาร
ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ ณ วัดทรายขาว ต.แม่ฮี้ อ.ปาย จ.แม่ฮ่องสอน



แบบรายงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2567 ☒ ระยะที่ 1 : 1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567

☐ ระยะที่ 2 : 1 เมษายน 2567 - 30 กันยายน 2567

โรงเรียนปายวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน

1. กลุ่มบริหารงานบุคคล

2. โครงการ พัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล

3. สอนองกลยุทธ์ :

สอนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
ตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางณรรญา มธุรส

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสร้างกระบวนการจัดการความรู้ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรทางการศึกษา
- 5.2 เพื่อสังเคราะห์งานของบุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียนปายวิทยาคาร ให้เป็นไปอย่างเป็นระบบ
- 5.3 เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานในองค์กรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย

6.3 เชิงปริมาณ

- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนปายวิทยาคาร เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 75 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในด้านการจัดการความรู้ (KM) และปฏิบัติงานในองค์กรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 อยู่ในระดับดีมาก

7. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

☐ งบประมาณ

จำนวน 15,100 บาท

8. งบประมาณที่ใช้จริง

☒ เป็นไปตามแผน

รวมจำนวน....15,100.....บาท

☐ สูงกว่าแผน

รวมจำนวน.....บาท

☐ ต่ำกว่าแผน

รวมจำนวน.....บาท

9. การดำเนินงาน

โครงการได้กำหนดกิจกรรมไว้ทั้งสิ้น จำนวน.....1.....กิจกรรม

9.1 ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ได้แก่

- 9.1.1 กิจกรรมแนวทางการทำงานภายในองค์กร (KM) ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
เมื่อวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

9.2 ไม่ได้ดำเนินงาน

10. ผลการดำเนินงาน

10.1 ผลผลิต (Output)

1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนปายวิทยาคารที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ ร้อยละ 85 ขึ้นไป
2. การทำงานภายในองค์กรมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 85 ขึ้นไป
3. รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน 1 เล่ม
✓ เป็นไปตามแผน ○ สูงกว่าแผน ○ ต่ำกว่าแผน

10.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพงานบริหารบุคคลให้มีกระบวนการจัดการความรู้ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ การศึกษา
2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลให้มีการสังเคราะห์งานของทุกฝ่ายในโรงเรียน ปายวิทยาคารให้เป็นไปอย่างระบบ
3. เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานในองค์กรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 อยู่ในระดับ ดีมาก
✓ เป็นไปตามแผน ○ สูงกว่าแผน ○ ต่ำกว่าแผน

11. ความพึงพอใจต่อโครงการ

ที่	รายการ	ความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	การประชาสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจชัดเจน	✓				
2.	การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์	✓				
3.	การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	✓				
4.	ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ	✓				

12. การดำเนินการพัฒนาคุณภาพภายในสถานศึกษาและผลที่เกิดขึ้น

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่กำหนดในแผน	ผลที่เกิดขึ้น
โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล <u>กิจกรรม</u> 1. แนวทางการทำงานภายในองค์กร (KM)	12.1 เชิงปริมาณ - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนปาย วิทยาคาร เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 75 คน	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนปาย วิทยาคารที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึง พพอใจ ร้อยละ 85 ขึ้นไป
	12.2 เชิงคุณภาพ - ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาในด้านการจัดการความรู้ (KM) และปฏิบัติงานในองค์กรร่วมกัน อย่างมีประสิทธิภาพ - ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มี ความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 อยู่ในระดับ ดีมาก	- ศักยภาพงานบริหารบุคคลให้มี กระบวนการจัดการความรู้ในการ ปฏิบัติงานด้านต่างๆ การศึกษา -ระบบบริหารงานบุคคลให้มีการ สังเคราะห์งานของทุกฝ่ายในโรงเรียน ปายวิทยาคารให้เป็นไปอย่างเป็นระบบ - กิจกรรมเสริมสร้างการปฏิบัติงานใน องค์กรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค สภาพความเสี่ยงต่อความสำเร็จ ฯลฯ

จากการดำเนินโครงการในระยะที่ 1 ส่งผลให้ระบบบริหารงานบุคคลมีกระบวนการจัดการความรู้ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ การศึกษา มีการสังเคราะห์งานของบุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียนปายวิทยาคารให้เป็นไปอย่างระบบ ทำให้มีการเสริมสร้างการปฏิบัติงานในองค์กรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

- ☒ บรรลุผลตามแผน
☐ ไม่บรรลุผลตามแผน

ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินการ

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ ให้เป็นแนวทางในการพัฒนาครั้งต่อไป

- ควรดำเนินกิจกรรมเมื่อสิ้นปีการศึกษาเพื่อจะได้เป็นการสรุปงานในรอบ 1 ปี และสามารถนำผลที่ได้ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในปีต่อไป

ลงชื่อ

(นางณรฐา มธุรส)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาคผนวก



แบบรายงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2567 ☒ ระยะที่ 1 : 1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567

☐ ระยะที่ 2 : 1 เมษายน 2567 - 30 กันยายน 2567

โรงเรียนปายวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน

1. กลุ่มบริหารงานบุคคล
2. โครงการ กิจกรรมการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้เพื่อส่งในระบบ DPA และการทำผลงานทางวิชาการ
3. สนองกลยุทธ์ :

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

ตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ ธีญธรณ์ เทศมี

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้เพื่อส่งในระบบ DPA และการทำผลงานทางวิชาการ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนปายวิทยาคาร

2. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีมาตรฐานทางวิชาชีพ

6. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนปายวิทยาคาร จำนวน 63 คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้เพื่อส่งในระบบ DPA และการทำผลงานทางวิชาการ

- ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 อยู่ในระดับ ดีมาก

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้เพื่อส่งในระบบ DPA และการทำผลงานทางวิชาการ ระหว่างวิทยากรและผู้เข้าประชุม

7. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ☐ งบประมาณ จำนวน 35,800 บาท

8. งบประมาณที่ใช้จริง ☒ เป็นไปตามแผน รวมจำนวน 35,800 บาท

☐ สูงกว่าแผน รวมจำนวน.....บาท

☐ ต่ำกว่าแผน รวมจำนวน.....บาท

9. การดำเนินงาน

โครงการได้กำหนดกิจกรรมไว้ทั้งสิ้น จำนวน.....1.....กิจกรรม

9.1 ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ได้แก่

9.1.1 กิจกรรมการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้เพื่อส่งในระบบ DPA และการทำผลงานทางวิชาการ
ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

9.2 ☒ ไม่ได้ดำเนินงาน ได้แก่

10. ผลการดำเนินงาน

10.1 ผลผลิต (Output)

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้เพื่อส่งในระบบ DPA และ การทำผลงานทางวิชาการ มีความพึงพอใจ ร้อยละ 85 ขึ้นไป
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้เพื่อส่งในระบบ DPA และ การทำผลงานทางวิชาการมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 85 ขึ้นไป
4. รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน 1 เล่ม
✓ เป็นไปตามแผน ○ สูงกว่าแผน ○ ต่ำกว่าแผน

10.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้เพื่อส่งในระบบ DPA และการทำผลงานทางวิชาการ
2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลที่มุ่งเน้นผลการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ
2. ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เต็มความสามารถ
3. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 อยู่ในระดับ ดีมาก
✓ เป็นไปตามแผน ○ สูงกว่าแผน ○ ต่ำกว่าแผน

11. ความพึงพอใจต่อโครงการ

ที่	รายการ	ความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	การประชาสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจชัดเจน	✓				
2.	การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์	✓				
3.	การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	✓				
4.	ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ	✓				

12. การดำเนินการพัฒนาคุณภาพภายในสถานศึกษาและผลที่เกิดขึ้น

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่กำหนดในแผน	ผลที่เกิดขึ้น
โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล <u>กิจกรรม</u> 1. กิจกรรมการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้เพื่อส่งในระบบ DPA และการทำผลงานทางวิชาการ	12.1 เชิงปริมาณ - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนปายวิทยาคาร จำนวน 63 คน ได้รับการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้เพื่อส่งในระบบ DPA และการทำผลงานทางวิชาการ	- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนปายวิทยาคาร จำนวน 63 คน ได้รับการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้เพื่อส่งในระบบ DPA และการทำผลงานทางวิชาการ
	12.2 เชิงคุณภาพ - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้เพื่อส่งในระบบ DPA และการทำผลงานทางวิชาการ	- กิจกรรมการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้เพื่อส่งในระบบ DPA และการทำผลงานทางวิชาการ

	วิชาการ - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้เพื่อส่งในระบบ DPA และการทำผลงานทางวิชาการ ระหว่างวิทยากรและผู้เข้าประชุม	ดำเนินงานได้ตาม แผนงาน โครงการ-กิจกรรม ที่กำหนดและสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่โรงเรียนกำหนด อยู่ในระดับ ดีมาก
--	---	--

สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค สภาพความเสี่ยงต่อความสำเร็จ ฯลฯ

จากการดำเนินโครงการในระยะที่ 1 ส่งผลให้ผลการประเมิน กิจกรรมการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้เพื่อส่งในระบบ DPA และการทำผลงานทางวิชาการ ดำเนินงานได้ตาม แผนงาน โครงการ-กิจกรรม ที่กำหนดและสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่โรงเรียนกำหนด อยู่ในระดับ ดีมาก

- ☒ บรรลุผลตามแผน
- ☐ ไม่บรรลุผลตามแผน

ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินการ

เนื่องด้วยหัวข้อในการอบรมค่อนข้างเยอะทำให้เวลาในการซักถามและการทำกิจกรรมจาก วิทยากรไม่เพียงพอ และ ในระบบออนไลน์อาจจะมีอุปสรรคด้านเสียงและการสื่อสาร

ข้อเสนอแนะ ให้เป็นแนวทางในการพัฒนาครั้งต่อไป

ระยะเวลาในการอบรม ให้มีมากกว่านี้ และขอให้จัดกิจกรรมในวันธรรมดาที่ไม่ใช่วันหยุด ควรมีการทำกิจกรรม Work Shop และอยากให้จัดการอบรมแบบ Onsite มากกว่า Online

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางธัญญรัตน์ เทศมี)

ภาคผนวก

