



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โรงเรียนปายวิทยาคาร
อำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความ ตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่าการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนและมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิด ธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนปายวิทยาคาร จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (รอบ ๑๒ เดือน) เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพในปีถัดไป

โรงเรียนปายวิทยาคาร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	
ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	๑
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	๓

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โรงเรียนปายวิทยาคาร อำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

โรงเรียนปายวิทยาคาร ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ ว่ามีประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่ ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีผลการแก้ไขดังนี้

**การอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

ผู้เข้าร่วมการอบรม

ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ จำนวน ๔ ท่าน

วันและสถานที่ที่เข้าร่วมการอบรม

วันที่ ๙ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกาสะลอง โรงแรมสิบล้านบุรี ตำบลปางหมู อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ผลที่ได้รับจากการอบรม

บุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตามระบบควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ.๒๕๑๕



โครงการอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่ความเป็นมืออาชีพด้านการบริหารงบประมาณ งานการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผู้เข้าร่วมการอบรม

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ จำนวน ๔ ท่าน

วันและสถานที่ที่เข้าร่วมการอบรม

วันที่ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน

ผลที่ได้รับจากการอบรม

ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทราบระเบียบ กฎหมาย และแนวทางการปฏิบัติ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน การเงิน และบัญชีของสถานศึกษา



ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งมีผลการพัฒนาดังนี้

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ฝ่ายบริหารงาน บุคคล	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายใน หน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. โรงเรียนมีคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ ชัดเจน ๒. บุคลากรภายในรับทราบโดยทั่วกัน ๓. ประชาชนรับทราบคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงาน
	ฝ่ายบริหารงาน บุคคล	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้ บุคลากรภายในได้รับทราบ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. ได้กระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบในหน่วยงาน ๒. บุคลากรภายในรับทราบโดยทั่วกัน
	ฝ่ายบริหารงาน	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ	ตลอด ปีงบประมาณ	รับทราบความคิดเห็นหรือความพึง

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน
	บุคคล	บริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	๒๕๖๗	พอใจของประชาชนที่มีต่อหน่วยงาน
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	งาน ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและ ตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่ใช้บริการ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. ได้ผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน ๒. รับทราบความต้องการของ ประชาชน
๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	งาน ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดตามวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่ เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานมี ความรู้และทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ	ฝ่ายบริหาร งบประมาณ	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ แผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. เจ้าหน้าที่รับทราบหน้าที่ของตนเอง และปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ๒. ประชาชนรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับ

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน
		แผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ		แผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงาน
๕. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. มีและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา ๒. มีหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร และบุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมิน ๓. บุคลากรภายในรับทราบโดยทั่วกัน

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน
๖. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	คณะผู้บริหาร และฝ่ายบริหาร งบประมาณ	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนว ปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. ได้ผลการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต และมาตรการ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. บุคลากรภายในรับทราบและปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้อง ๓. การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้และมีคุณธรรม จริยธรรม