

OIT
O31

รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ

ประจำปี 2567



โรงเรียนปายวิทยาคาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนพายัพวิทยาคาร

ประจำปี 2566

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี 2566 เป็นรายงานผลการดำเนินงานตามประกาศโรงเรียนเทพศิรินทร์ เรื่อง การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีรายละเอียดประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และ (3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

โรงเรียนปายวิทยาคาร

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ฝ่ายบริหารวิชาการ
 เหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงและผลการดำเนินการตามมาตรการ
 เหตุการณ์ความเสี่ยง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง สูง มากกว่าร้อยละ 80 ปานกลาง ระหว่างร้อยละ 60 - 79 ต่ำ น้อยกว่าร้อยละ 59	มาตรการ/แนวทาง การบริหารจัดการ ความเสี่ยง	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
การเรียกรับผลประโยชน์ ในการคัดเลือกเข้าศึกษา	ปานกลาง	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อร่างและพิจารณาหลักเกณฑ์ การรับนักเรียนเข้าศึกษา 2. กำหนดกรอบเวลาและ ประกาศสู่สาธารณะให้รับทราบ	1. การดำเนินงานในรูปแบบ คณะกรรมการ 2. กำกับและควบคุมให้ ผู้รับผิดชอบดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ที่ประกาศ 3. เปิดช่องทางให้ร้องเรียนได้	รับนักเรียนเข้าศึกษาต่อตาม ระเบียบที่ได้ประกาศทุก ขั้นตอน มีความโปร่งใสและ เป็นธรรม
ความคุ้นเคยกับผู้ขอรับทุน	ต่ำ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อร่าง และพิจารณาหลักเกณฑ์ขอทุน 2. กำหนดกรอบเวลาและ ประกาศสู่สาธารณะให้รับทราบ	1. การดำเนินงานในรูปแบบ คณะกรรมการ 2. กำกับและควบคุมให้ ผู้รับผิดชอบดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ที่ประกาศ 3. เปิดช่องทางให้ร้องเรียนได้	รับนักเรียนรับทุนที่ตรงตาม วัตถุประสงค์ของผู้บริจาค ดำเนินการตามระเบียบที่ได้ ประกาศทุกขั้นตอน มีความ โปร่งใสและเป็นธรรม

ฝ่ายบริหารทั่วไป
 เหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงและผลการดำเนินการตามมาตรการ
 เหตุการณ์ความเสี่ยง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง สูง มากกว่าร้อยละ 80 ปานกลาง ระหว่างร้อยละ 60 - 79 ต่ำ น้อยกว่าร้อยละ 59	มาตรการ/แนวทางการ บริหาร จัดการความเสี่ยง	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
1. รถยนต์ราชการมีไม่ เพียงพอต่อการขอใช้ไป ราชการ 2. การขอใช้รถยนต์ไม่ เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ที่ ขอใช้	ต่ำ	1. จัดลำดับความสำคัญ จำเป็น เร่งด่วนของผู้ขอใช้รถยนต์ 2. จัดทำสมุดบันทึกการขอ ใช้รถยนต์ ประจำรถแต่ละคัน	1. ผู้มีอำนาจตรวจสอบ การอนุญาตว่าเป็นไป ตามลำดับความสำคัญหรือไม่ 2. เจ้าหน้าที่งานยานพาหนะ ตรวจสอบสมุดบันทึกและใบขอ ใช้รถนอกเหนือจากบันทึกขอ ใช้หรือไม่	การใช้รถยนต์ของสถานศึกษา ให้เป็นไปเพื่อภารกิจของทาง ราชการเท่านั้น

ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนและงานบุคคล
 เหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงและผลการดำเนินการตามมาตรการ
 เหตุการณ์ความเสี่ยง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง สูง มากกว่าร้อยละ 80 ปานกลาง ระหว่างร้อยละ 60 - 79 ต่ำ น้อยกว่าร้อยละ 59	มาตรการ/แนวทางการ บริหาร จัดการความเสี่ยง	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
ไม่ดำเนินการตามภาระงาน และ จ.18 โดยไม่ตัด ตัดโอน ตำแหน่งจากวิชาเอกที่เกิน เกณฑ์ไปให้วิชาเอกที่ขาด	ปานกลาง	การบริหารอย่างมีส่วนร่วม	การดำเนินการให้หัวหน้ากลุ่ม สาระและหัวหน้างานเสนอ แนวทางในการจัดสรรและ ชี้แจงความจำเป็นให้สอดคล้อง กับจุดเน้นของโรงเรียนทุกปี การศึกษา	การบริหารอัตรากำลังได้ ดำเนินการถูกต้องและ สอดคล้องกับการขาดแคลน อัตรากำลังที่สอดคล้องกับ นโยบายและจุดเน้นของต้น สังกัดและโรงเรียน
ความไม่เป็นธรรมใน การพิจารณาความดีความชอบ	สูง	การบริหารอย่างมีส่วนร่วม	ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการการกลั่นกรอง และพิจารณาความดีความชอบ โดยนำผลการประเมินแบบมี ส่วนร่วม 360 องศา มา ประกอบการพิจารณา	การเลื่อนเงินเดือนเป็นไปตาม ความยุติธรรมและมีความ โปร่งใส

ฝ่ายบริหารงบประมาณ
เหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงและผลการดำเนินการตามมาตรการ
หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง สูง มากกว่าร้อยละ 80 ปานกลาง ระหว่างร้อยละ 60 - 79 ต่ำ น้อยกว่าร้อยละ 59	มาตรการ/แนวทางการ บริหาร จัดการความเสี่ยง	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจมีผู้ ยื่นเสนอหรือคู่สัญญาที่เป็นผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียกับบุคลากรใน โรงเรียน มีการเรียกรับ ผลประโยชน์ส่วนตนจาก ตำแหน่งหน้าที่	สูง	1. ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างของโรงเรียน ศึกษา พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ปฏิบัติให้ถูกต้องตามแนว ทางการดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e- GP) 2. ให้มีเอกสารการเผยแพร่การ จัดซื้อจัดจ้างประจำปี ป้ายประชาสัมพันธ์และ ทางเว็บไซต์	ตรวจสอบบุคลากรใน หน่วยงานที่ดำเนินเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน มิใช่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ ผู้อื่นขอเสนอหรือคู่สัญญา (ตามมาตรา 13 แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560) ตาม แนวทางการตรวจสอบ ดังนี้ 1. ตรวจสอบข้อสกลของผู้ เสนอ งานว่ามีความสัมพันธ์ หรือ เกี่ยวกับบุคลากรใน	บุคลากรในโรงเรียนมีจิตสำนึก ในการร่วมรักษาผลประโยชน์ ต่อทางราชการ ตรวจสอบและ ร่วมเป็นคณะกรรมการใน การ พิจารณา ช่วยกันสอดส่อง ดูแล ให้การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส สุจริต ไม่ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนรวมของ โรงเรียน

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง สูง มากกว่าร้อยละ 80 ปานกลาง ระหว่างร้อยละ 60 - 79 ต่ำ น้อยกว่าร้อยละ 59	มาตรการ/แนวทางการ บริหาร จัดการความเสี่ยง	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
		3. จัดทำแบบสรุปผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือน แสดงรายละเอียดวิธีการ และขั้นตอนอย่างเป็นระบบ (ตามมาตรา 12 แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (พ.ศ.2560)	หน่วยงานหรือไม่ เช่น ญาติ พี่ น้อง เพื่อน 2. ตรวจสอบสถานที่อยู่สถานที่ ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามี ความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับ บุคลากรในหน่วยงานหรือไม่	

ฝ่ายงานนโยบายและแผนงาน

เหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงและผลการดำเนินการตามมาตรการ
หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง สูง มากกว่าร้อยละ 80 ปานกลาง ระหว่างร้อยละ 60 - 79 ต่ำ น้อยกว่าร้อยละ 59	มาตรการ/แนวทาง การบริหาร จัดการความเสี่ยง	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
ความเสี่ยงที่เกิดจากการ ดำเนินงานไม่ถูกต้องตามระเบียบและไม่โปร่งใส	ปานกลาง	1. ดำเนินการตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ศึกษาคู่มือและแนวปฏิบัติ และระเบียบที่เกี่ยวข้องก่อนปฏิบัติ	1. ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม 2. ค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้อง มาศึกษาก่อนลงมือปฏิบัติ	สามารถป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการดำเนินงานไม่โปร่งใสไม่ถูกต้องตามระเบียบได้
ความเสี่ยงที่เกิดจากบุคลากรทุกคนเข้าไปเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดซื้อจัดจ้าง	ปานกลาง	แจ้งทำความเข้าใจให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ และให้ยึดผลประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก	ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม	สามารถป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากบุคลากรเข้าไปเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างกับสถานศึกษาได้

