



รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2565

โรงเรียนปายวิทยาคาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน
สังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ





แผนงาน/โครงการ

โรงเรียนปายวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ 2565

ชื่อแผนงาน : กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตาม
มาตรฐานสากล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวระวีวรรณ เอกา

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากร เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรจึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การพัฒนาบุคลากร จึงเป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่มีอยู่ รวมทั้ง กฎหมายและระเบียบหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการและสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อยุติการทำงานอย่างไร้ทิศทางในการพัฒนาองค์กรต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญ 2 ประการ คือ การพัฒนาระบบในการทำงาน ซึ่งระบบในการทำงาน เมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว มีการปฏิบัติงานไปตามระบบ แต่ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้วยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการทำงาน ที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กร ซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่โรงเรียนปายวิทยาคาร จะต้องกำหนดนโยบายและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนปายวิทยาคาร เพื่อสร้างระบบนิเวศในการทำงานที่สนับสนุนการทำงานที่มีประสิทธิภาพของบุคลากร การสร้างทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และยึดมั่นในการให้บริการ การส่งเสริมการพัฒนาทักษะความรู้ที่ตอบสนองการทำงานในศตวรรษที่ 21 การสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อการขับเคลื่อนตามภารกิจงาน และการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วม

ร่วมและการทำงานเป็นทีม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในครั้งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างระบบนิเวศในการทำงานเพื่อสนับสนุนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพของบุคลากร
- 2.2 เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และยึดมั่นในการให้บริการ
- 2.3 เพื่อให้บุคลากรโรงเรียนปายวิทยาคาร มีทักษะ ความรู้ที่ตอบสนองการทำงานในศตวรรษที่ 21 การสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อการขับเคลื่อนตามภารกิจงาน และการสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการทำงาน รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปายวิทยาคาร
2. โรงเรียนมีสัดส่วนครูต่อนักเรียนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
3. โรงเรียนมีจำนวนชั่วโมงการสอนตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
4. ผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา ทุกคนมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากร
5. รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน 8 เล่ม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. มีการสร้างระบบนิเวศในการทำงานเพื่อสนับสนุนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพของบุคลากร
2. มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และยึดมั่นในการให้บริการ
3. บุคลากรโรงเรียนปายวิทยาคาร มีทักษะ ความรู้ที่ตอบสนองการทำงานในศตวรรษที่ 21 มีนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อการขับเคลื่อนตามภารกิจงาน มีขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการทำงานสามารถทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 อยู่ในระดับ ดีมาก

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาการบริหารจัดการด้านงานธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- 1) สรรวจวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องกลุ่มบริหารงานบุคคลที่ควรได้รับ
- 2) ดำเนินการจัดซื้อ
- 3) ให้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 4) สรุปและประเมินผลความพึงพอใจของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมความรู้ด้านวินัย และระเบียบของข้าราชการครู

- 1) ประชุมและวางแผนการจัดกิจกรรม
- 2) ติดต่อวิทยากรผู้ให้ความรู้
- 3) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์
- 4) จัดอบรมให้ความรู้แก่คณะครู
- 5) สรุปและประเมินผล

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 1) ประชุมและวางแผนการจัดกิจกรรม
- 2) ติดต่อสถานที่และวิทยากรผู้ให้ความรู้
- 3) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์
- 4) จัดอบรมให้ความรู้แก่คณะครู
- 5) สรุปและประเมินผล

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรทางการศึกษา

- เยี่ยมไข้/คลอดบุตร
- มงคลสมรส/อื่นๆ
- ช่อดอกไม้แสดงความยินดี/(ต้อนรับ/ย้าย)
- ยกย่องเชิดชูเกียรติ
- เกษียณอายุราชการ

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมจัดจ้างครู และบุคลากรทางการศึกษา(สายสนับสนุนการสอน)

- 1) เสนอโครงการเพื่อขอเพื่อขออนุมัติ
- 2) ดำเนินการตามแผนงานโครงการ/
- 3) นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน
- 4) สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาวิชาชีพครูให้ก้าวหน้า (อบรมวิทยฐานะ ว.9)

- 1) ประชุมและวางแผนการจัดกิจกรรม
- 2) ติดต่อวิทยากรผู้ให้ความรู้
- 3) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์
- 4) จัดอบรมให้ความรู้แก่คณะครู
- 5) สรุปและประเมินผล

กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมครูดีศรีปาย

- 1) ประชุมและวางแผนการจัดกิจกรรม

- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก
- 3) คัดเลือกผู้รับรางวัลครูดีศรีปาย กลุ่มสาระการเรียนรู้ละ 1 คน
- 4) สรุปและประเมินผล

กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมเสริมสร้างวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 1) วางแผนการจัดกิจกรรม
- 2) เสนอกิจกรรมเพื่อขอเพื่อขออนุมัติ
- 3) ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและจัดกิจกรรมตามแผน
- 4) สรุปและประเมินผล

4.1 ระยะเวลาที่ 1 ปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1.	พัฒนาการบริหารจัดการด้านงานธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล	-	-	19,120	19,120	1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565	นางสาวอินทราภรณ์ เพ็ญจิตต์
2.	พัฒนาส่งเสริมความรู้ด้านวินัย และระเบียบของข้าราชการครู	3,000	5,490	1,550	10,040		นางสาวระวีวรรณ เอกา
3.	การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรทางการศึกษา	-	-	4,000	4,000		นางสาววิญญาพัชร บัญเปง
4.	จัดจ้างครู และบุคลากรทางการศึกษา(สายสนับสนุนการสอน)	1,107,300	-	-	1,107,300		นางสาววิญญาพัชร บัญเปง
5.	ส่งเสริมพัฒนาวิชาชีพครูให้	7,200	10,990	6,780	24,960		นางสาวพัทยา ยะ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				ระยะเวลา	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	ก้าวหน้า (อบรมวิทยฐานะ ว.9)						มะโน
6.	ครูดีศรีปาย	-	-	3,000	3,000		นางสาวพัทยา ยะมะโน
7	เสริมสร้างวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	4,350	4,350		นางรจนา พุทธิ
รวม		1,117,500	16,480	38,800	1,172,770		

4.2 ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2565 (1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565)

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1.	พัฒนาการบริหารจัดการด้านงานธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล	-	-	4,280	4,280		นางสาวอินทราภรณ์ เพ็ญจิตต์
2.	ส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา	3,000	9,930	1,550	14,480	1 เม.ย. 2565 –	นางสาวระวีวรรณ เอกา
3.	การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรทางการศึกษา	-	-	6,000	6,000	30 ก.ย. 2565	นางสาวภิญญาพัชร บัญเปง
รวม		3,000	9,930	11,830	24,760		

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปายวิทยาคาร ตำบลเวียงใต้ อำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

7. งบประมาณ

เงินงบประมาณปี 2565 ระยะที่ 1 จำนวน 1,172,770 บาท

เงินงบประมาณปี 2565 ระยะที่ 2 จำนวน 24,760 บาท

รวมเงินงบประมาณปี 2565 จำนวน 1,197,530 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

8. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปายวิทยาคาร
- 8.2 ผู้ปกครองนักเรียน
- 8.3 คณะกรรมการสถานศึกษา

9. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
9.1 เชิงปริมาณ		
9.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปายวิทยาคาร มีการพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงานร้อยละ 80	รายงานการพัฒนาตนเอง	แบบรายงานการพัฒนาตนเองของโรงเรียน
9.1.2 โรงเรียนมีสัดส่วนครูต่อนักเรียนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	สรุพอัตรากำลังของโรงเรียน	แบบรายงานสรุปอัตรากำลังของโรงเรียน
9.1.3 โรงเรียนมีจำนวนชั่วโมงการสอนตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	สรุปจำนวนชั่วโมง	ตารางสอน
9.1.4 ผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา ทุกคนมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากร	สรุปผลการระดมทรัพยากร	แบบสรุปผลการระดมทรัพยากร
9.1.5 รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน 8 เล่ม	รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน
9.2 เชิงคุณภาพ		
9.2.1 มีการสร้างระบบนิเวศในการทำงานเพื่อสนับสนุนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพของบุคลากร	กิจกรรม 5 ส. ในทุกเดือน เพื่อช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในกลุ่มงานให้เกิดบรรยากาศที่นำทำงาน	แบบประเมินกิจกรรม 5 ส.
9.2.2 มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในการให้บริการ	สรุปข้อมูลการลงเวลาทำงานของครู	แบบสรุปข้อมูลครู

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
9.2.3 บุคลากรโรงเรียนปายวิทยาคาร มีทักษะ ความรู้ที่ตอบสนองการทำงานในศตวรรษที่ 21 มีนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อการขับเคลื่อนตามภารกิจงาน มีขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการทำงานสามารถทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	แบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
9.2.5 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 อยู่ในระดับดีมาก	สรุปความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 โรงเรียนมีอัตรากำลังที่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน มีครูสอนครบตามวิชาเอกที่ถนัด
- 10.2 การปฏิบัติงานขององค์กรเป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง แม่นยำ เป็นระบบ และเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้
- 10.3 มีระบบนิเวศในการทำงานเพื่อสนับสนุนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพของบุคลากร
- 10.4 มีวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และยึดมั่นในการให้บริการ
- 10.5 บุคลากรโรงเรียนปายวิทยาคาร มีทักษะ ความรู้ที่ตอบสนองการทำงานในศตวรรษที่ 21 มีนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อการขับเคลื่อนตามภารกิจงาน มีขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการทำงานสามารถทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ/ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวระวีวรรณ เอกา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รับรองโครงการ

(นางศิริวัฒนา แก้วกระจ่าง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

()
ผู้อำนวยการโรงเรียนปายวิทยาคาร

ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

1. กิจกรรมพัฒนาการบริหารจัดการด้านงานธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A ขนาด A4	5 รีม	130	650
2.	หมึกเติม cannon แท้ (ดำ) รุ่น G2000	4 ขวด	300	1,200
3.	หมึกเติม cannon แท้ (เหลือง น้ำเงิน แดง) รุ่น G2000	6 ขวด	300	1,800
4.	MAX เครื่องเย็บกระดาษ HD-50	1 อัน	350	350
5.	MAX เครื่องเย็บกระดาษ HD-10	1 อัน	70	70
6.	กระดาษโรเนียว 34K	5 รีม	120	600
7.	กาวสองหน้าหนายาว 5 เมตร	1 ม้วน	250	250
8.	เทปใส แกนใหญ่ 3/4	3 ม้วน	20	60
9.	เทปผ้ากาว 1.5 นิ้ว	5 ม้วน	30	150
10.	กระดาษโพสอิท (โน้ตกาว 5 สี)	10 แพค	25	250
11.	แฟ้มสันกว้าง A4 สัน 3 นิ้ว สีดำ (แฟ้ม6เล่ม) トラ้าง 100	2 แพค	390	780
12.	กระดาษการ์ดสี เอสี่ ขนาด 180 g (ครีม,ฟ้า)	2 แพค	120	240
13.	กระดาษปรินรูป 180 g	2 แพค	250	500
14.	ปกใสอะลิเตด A4 (ปกรายงาน)	2 แพค	190	380
15.	กาวสองหน้าแบบบาง 12 มม. 18 มม.	5 ม้วน	20	100
16.	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวมัน A4	2 แพค	180	360
17.	ถ่าน AA (4 ก้อน)	5 แพค	50	250
18.	แฟ้มเสนอเซ็นต์	1 แฟ้ม	250	250
19.	กรรไกร 8 นิ้ว	2 อัน	75	150
20.	คัตเตอร์	1 อัน	80	80
21.	ปลั๊กพ่วงอย่างดี	3 อัน	250	750
22.	ปากกาน้ำเงิน 0.5 มิล	1 แพค	170	170
23.	บอร์ดโฟมบุคลากร ขนาด 150 x 190 cm	1 ชุด	3,500	3,500

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน
24.	เครื่องบันทึกเสียง GEEDIAR รุ่น GH-700 Digital Voice Recorder ความจุ 8GB	1 เครื่อง	1,600	1,600
25.	เครื่องเคลือบบัตร a4 LAMINATOR LM220	1 เครื่อง	2,700	2,700
26.	น้ำยาลบคำผิด	5 อัน	70	350
27.	พลาสติกเคลือบบัตร A4 ONE Essentials	1 แพค	460	460
28.	หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ Epson 4 สี รุ่น L210	4 ขวด	280	1,120
รวม				19,120

2. กิจกรรมกิจกรรมพัฒนาส่งเสริมความรู้ด้านวินัย และระเบียบของข้าราชการครู

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร	1 วัน	3,000	3,000
2.	อาหารว่าง 2 มื้อ (เช้า-บ่าย)	61 คน	25	3,050
3.	อาหารกลางวัน	61 คน	40	2,440
4.	ป้ายไวนิล ขนาด 3 x 1 เมตร	1 ผืน	450	450
5.	กระดาษเกียรติบัตรขอบทองลายไทย	2 แพค	250	500
6.	กระดาษโรเนียว 34K	5 รีม	120	600
รวม				10,040

3. จัดจ้างครู และบุคลากรทางการศึกษา(สายสนับสนุนการสอน)

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	จัดจ้างครูชาวต่างชาติ 1 คน	12 เดือน	20,000	240,000
2.	ค่าธรรมเนียมการทำใบอนุญาตทำงานของครูชาวต่างชาติ 1 ปี	1 คน	3,200	3,200
3.	ค่าอาหารแถมปีเกี่ยวกับเอกสารครูชาวต่างชาติ	2 คน	100	100
4.	ค่าจ้างครู(เอกขาดแคลน) 1 คน (เงินเดือน 9,000 บาท)	12 เดือน	9,000	108,000
5.	จัดจ้างแม่บ้าน 2 คน (เงินเดือน 9,000 บาท)	12 เดือน	9,000	216,000

6.	จัดจ้างยามรักษาความปลอดภัย 1 คน (เงินเดือน 9,000 บาท)	12 เดือน	9,000	108,000
7.	จัดจ้างนักรักษาโรง 4 คน (เงินเดือน 9,000 บาท)	12 เดือน	9,000	432,000
รวม				1,107,300

4. กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาวิชาชีพครูให้ก้าวหน้า (อบรมวิทยฐานะ ว.9)

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร 2 วัน	12 ชั่วโมง	600	7,200
2.	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 2 มื้อ	61 คน	80	4,880
3.	อาหารว่าง จำนวน 4 มื้อ	61 คน	100	6,100
4.	ค่าเอกสารประกอบการอบรม	60 ชุด	65	3,900
5.	แฟ้มผูกเชือกใส่เอกสาร	60 ชิ้น	18	1,080
6.	กระดาษสติกเกอร์ขาวด้าน เอสี่	1 แพค	130	130
7.	กระดาษถ่ายเอกสาร เอสี่ 80 แกรม	2 รีม	130	260
8.	แฟ้มห่วง 2 นิ้ว สีส้ม	1 ชิ้น	80	80
9.	กระดาษเกียรติบัตร ขอบทอง	2 แพค	255	510
10.	ปากกาลูกกลิ้ง	2 กป.	185	370
11.	ป้ายไว้นิล ขนาด 3 x 1 เมตร	1 ผืน	450	450
รวม				24,960

5. กิจกรรมครูดีศรีปาย

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	กระดาษเกียรติบัตร ขอบทอง	1 แพค	260	260
2.	กรอบรูปขอบทอง ขนาด A4	9 อัน	200	1,800
3.	แฟ้มห่วง 2 นิ้ว สีแดง	9 แฟ้ม	90	810
4.	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A ขนาด A4	1 รีม	130	130
รวม				3,000

6. กิจกรรมการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรทางการศึกษา - เยี่ยมไข้/คลอดบุตร - มงคลสมรส/อื่นๆ - ช่อดอกไม้แสดงความยินดี/ (ต้อนรับ/ย้าย) - ยกย่องเชิดชูเกียรติ		4,000	4,000
รวม				4,000

7. กิจกรรมเสริมสร้างวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A ขนาด A4	10 รีม	130	1,300
2.	กระดาษโรเนียว 34K	10 รีม	120	1,200
3.	เทปผ้าขาว 1.5 นิ้ว (ฟ้า/ชมพู)	5 ม้วน	30	150
4.	เทปผ้าขาว 1 นิ้ว (เหลือง/ชมพู/เขียว/ส้ม/ฟ้า)	10 ม้วน	30	300
5.	กระดาษปรินท์รูป 180 g	1 แพค	250	250
6.	ปกใสอะซิเตต A4 (ปกรายงาน)	1 แพค	190	190
7.	กระดาษการ์ดสี เอสี่ ขนาด 150 g (เหลือง,เขียวอ่อน)	2 แพค	120	240
8.	ค่าจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มอัดขาว	18 เล่ม	40	720

รวม	4,350
-----	-------

ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2565 (1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565)

1. กิจกรรมพัฒนาการบริหารจัดการด้านงานธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A ขนาด A4	10 รีม	130	1,300

2.	กระดาษโรเนียว 34K A4	5 รีม	120	600
3.	หมึกเติม Epson สีดำ ของแท้ รุ่น L210	1 ขวด	280	280
4.	หมึกเติม Epson แท้ (เหลือง น้ำเงิน แดง) รุ่น L210	3 ขวด	300	900
5.	กระดาษการ์ดสี เอสี่ ขนาด 150 g (เหลือง)	2 แพค	120	240
6.	กระดาษการ์ดสี เอสี่ ขนาด 180 g (เขียว)	2 แพค	120	240
7.	ค่าจ้างเข้าเล่มอัดกาว	18 เล่ม	40	720
รวม				4,280

2. กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร	2 วัน	3,000	3,000
2.	ค่าบำรุงสถานที่	2 วัน	2,000	2,000
3.	อาหารว่าง 2 มื้อ (เช้า-บ่าย)	61 คน	25	3,050
4.	อาหารเย็น	61 คน	40	2,440
5.	อาหารเช้า	61 คน	40	2,440
6.	ป้ายไวนิล ขนาด 3 x 1 เมตร	1 ผืน	450	450
7.	กระดาษเกียรติบัตรขอบทองลายไทย	2 แพค	250	500
8.	กระดาษโรเนียว 34K	5 รีม	120	600
รวม				14,480

3. กิจกรรมการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรทางการศึกษา - เยี่ยมไข้/คลอดบุตร - มงคลสมรส/อื่นๆ - ช่อดอกไม้แสดงความยินดี/ (ต้อนรับ/ย้าย) - ยกย่องเชิดชูเกียรติ - เกียรติอายุราชการ		6,000	6,000

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
รวม				6,000