



รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ

โรงเรียนปายวิทยาคาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน
สังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

โรงเรียนปายวิทยาคารได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจ ตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ผลการบริหาร และการจัดการศึกษาของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ ในการบริหารและ การจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ ประเด็นการพิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านการบริหาร และการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสถานศึกษาตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่มในโรงเรียนปายวิทยาคาร โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็น ที่มีต่อการให้บริการ ครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่มโรงเรียนทั้งนี้ หวังว่าเอกสารเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการบริหาร และการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ต่อไป

โรงเรียนปายวิทยาคาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน

รายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตาม
แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนปายวิทยาคาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน

ตามที่โรงเรียนปายวิทยาคารได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหาร จัดการของสถานศึกษา โดยกำหนดประเด็น การประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงาน บุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ผลการ บริหารและการจัดการศึกษาของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้ง การให้บริการ ประเด็นการพิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ ของสถานศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่มในโรงเรียน โดยใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่มนั้น

ทั้งนี้ โรงเรียนปายวิทยาคารได้ขอความร่วมมือสถานศึกษา ให้ดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และบุคลากรอื่นในสถานศึกษา โดยขอให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจ ของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสถานศึกษาโดย กำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจ ตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน ในแต่ละ ด้าน ประกอบด้วย ๒ ส่วนคือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสถานศึกษา ระดับประเมิน ความพึงพอใจ มี ๕ ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด บัดนี้ การดำเนินการได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น โรงเรียนปายวิทยาคารจึงได้สรุปรายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามแบบสอบถาม ความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

เรื่อง

คำนำ

สารบัญ ๓

ความเป็นมา ๔

วัตถุประสงค์ ๔

กลุ่มเป้าหมาย ๔

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๔

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล ๔

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ๕

หลักฐานการขอความร่วมมือและช่องทางการตอบแบบสอบถาม ๑๗

แบบสอบถามความพึงพอใจ ๑๘

หลักการและเหตุผล

การให้บริการเป็นการให้ความช่วยเหลือหรือการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น การบริการที่ดี ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะได้รับความประทับใจและเกิดความชื่นชมองค์กร อันเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรเบื้องหลังความสำเร็จของทุกงาน เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาตามภารกิจสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความประทับใจ สะดวก รวดเร็วและคล่องตัวต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โรงเรียนปายวิทยาคาร จึงได้นำแบบสอบถามเพื่อวัดระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษาตามภารกิจหลักทั้ง ๔ กลุ่มงาน คือ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ และกลุ่มบริหารทั่วไป เพื่อนำผลการสำรวจ รวมทั้งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากผู้รับบริการ มาพิจารณาทบทวนและวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขการปฏิบัติงานของโรงเรียนปายวิทยาคารให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษาตามภารกิจหลักทั้ง ๔ กลุ่มงาน คือ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ และกลุ่มบริหารทั่วไป และด้านการบริหารทั่วไป

๒.๒ เพื่อนำผลสำรวจ รวมทั้งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากผู้รับบริการ มาพิจารณาทบทวนและวิเคราะห์ เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงและแก้ไขการปฏิบัติงานของโรงเรียนปายวิทยาคารให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๒ บุคลากรทางการศึกษา

๓.๓ ครูผู้สอน

๓.๔ คณะกรรมการสถานศึกษา

๓.๕ ผู้ปกครอง

๔. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสอบถามความพึงพอใจในด้านการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษานำไปใช้สำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย ๒ ตอน คือ ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษามีลักษณะเป็นแบบสอบถาม แบบปลายเปิด ชนิดเลือกตอบ (Check List) ตอนที่ ๒ แบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการ รวมทั้งการให้บริการของสถานศึกษา โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก ๔ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารทั่วไป

รายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตาม
แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนปายวิทยาคาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน

.....

การดำเนินการสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนปายวิทยาคาร ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานศึกษามีการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษามีรายละเอียด มีวิธีการและดำเนินการดังนี้

๑. วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ตอนที่ ๑ โดยการแจกแจงความถี่ (Frequency) และหาร้อยละ (Percentage)
๒. คำนวณ หาค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D. : Standard Deviation) ของคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา และแปลผลข้อมูลโดยใช้เกณฑ์ค่าเฉลี่ย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, ๒๕๕๓)

๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด

๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ มาก

๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ ปานกลาง

๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ น้อย

๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ น้อยที่สุด

๓. นำผลการวิเคราะห์ทางสถิติมาจัดตาราง แปลความหมายและสรุปผลความพึงพอใจในรูปของการบรรยายและการอธิบายแบบความเรียง แล้วสรุปผลการศึกษานำเสนอผลในรูปแบบของการบรรยายตามลำดับ

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไปของผู้ประเมินความพึงพอใจ

สถานภาพของผู้ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ของโรงเรียน
ปายวิทยาคาร มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงสถานภาพของผู้ประเมินความพึงพอใจ

สถานภาพ	จำนวนผู้ประเมินความพึงพอใจ	
	จำนวน	ร้อยละ
ตำแหน่ง		
ฝ่ายบริหาร	๙	๑๓.๘
บุคลากรทางการศึกษา	๕	๗.๗
ครูผู้สอน	๒๓	๓๕.๔
คณะกรรมการสถานศึกษา	๙	๑๓.๘
ผู้ปกครอง	๑๙	๒๙.๒
เพศ		
ชาย	๓๖	๕๕.๔
หญิง	๒๙	๔๔.๖
ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๘	๒๗.๗
ปริญญาตรี	๒๘	๔๓.๑
ปริญญาโท	๑๐	๑๕.๔
ปริญญาเอก	๙	๑๓.๘
ประเภทการให้บริการ		
ด้านวิชาการ	๒๘	๔๓.๑
ด้านงบประมาณ	๑๐	๑๕.๔
ด้านบริหารงานบุคคล	๘	๑๒.๓
ด้านบริหารงานทั่วไป	๑๙	๒๙.๒
รวม	๖๕	

จากตารางที่ ๑ พบว่ามีผู้ประเมินความพึงพอใจมีต่อที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของ
โรงเรียนปายวิทยาคาร มีจำนวนทั้งสิ้น ๖๕ คน สามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ สถานภาพผู้ตอบ
แบบสอบถามที่มากที่สุด คือ ตำแหน่งครูผู้สอนมากที่สุด จำนวน ๒๓ คนคิดเป็น ร้อยละ ๓๕.๔ เพศชายมาก
ที่สุด จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๔ ระดับการศึกษาปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อย
ละ ๔๓.๑ ประเภทการให้บริการ ด้านวิชาการ มากที่สุดจำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๑ ตามลำดับ

ตอนที่ ๒ ผลการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนปายวิทยาคาร

ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการ รวมทั้งการให้บริการของสถานศึกษา โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก ๔ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารทั่วไป ในภาพรวม มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๒ แสดงระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ของโรงเรียนปายวิทยาคาร

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
๑.ด้านการบริหารงานวิชาการ			
๑.๑ การคัดเลือกและกำหนดหนังสือ/แบบเรียน/แบบฝึกหัดที่นำมาใช้จัดการศึกษา	๔.๐๐	๑.๐๓	มาก
๑.๒ การพัฒนาด้านจัดการเรียนการสอน และการมอบหมายงาน (การให้การบ้าน/การทำรายงาน) ให้ผู้เรียนได้รับผิดชอบ	๔.๑๘	๑.๐๓	มาก
๑.๓ การจัดการสอบ/วัดผล/ประเมินผลผู้เรียนตลอดปีการศึกษา	๔.๑๑	๑.๐๐	มาก
๑.๔ การนำสื่อ/เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	๔.๐๖	๑.๐๔	มาก
๑.๕ การประสานงานชี้แจงเรื่องการจัดการเรียนการสอนระหว่างโรงเรียน และผู้ปกครอง	๓.๙๔	๑.๐๙	มาก
๑.๖ การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย	๔.๐๒	๑.๑๔	มาก
๒. ด้านบริหารงานงบประมาณ			
๒.๑ การจัดทรวสดุ ฐรภณัษัฒ์ สึองำนวยควมสะดวกที่นำมำใช้จัฒการศึภษา (การลงทุนทางการศึภษา)	๓.๘๙	๑.๐๕	มาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
๒.๒ การนำทรัพยากร/งบประมาณมาใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอย่างเกิดผล	๓.๙๕	๑.๒๒	มาก
๒.๓ การประสานงาน/สื่อสารในโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กรณีที่ผู้ปกครองต้องชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เช่น กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี	๓.๙๒	๑.๐๔	มาก
๒.๔ การบริการด้านการรับเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน	๓.๙๘	๑.๐๗	มาก
๒.๕ การให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน (ทุนการศึกษา) แก่ผู้เรียน	๓.๙๕	๑.๐๗	มาก
๒.๖ จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ	๔.๐๐	๑.๐๘	มาก
๓. ด้านการบริหารงานบุคคล			
๓.๑ การสรรหาครูที่มีความพร้อมด้านการเรียนการสอน	๔.๐๕	๐.๙๙	มาก
๓.๒ การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	๔.๐๙	๑.๐๑	มาก
๓.๓ มีอัตรากำลังใจครูเพียงพอ	๓.๙๘	๑.๑๔	มาก
๓.๔ ครูปฏิบัติหน้าที่การสอนเต็มความสามารถ (ตรงเวลา/สอนเต็มเวลา)	๓.๙๕	๑.๑๔	มาก
๓.๕ การดูแลเอาใจใส่และให้บริการด้านต่าง ๆ ของครู/บุคลากร	๔.๐๒	๑.๑๐	มาก
๓.๖ การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย	๓.๙๒	๑.๑๖	มาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
๔. ด้านบริหารงานทั่วไป			
๔.๑ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนต่อสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	๔.๐๙	๑.๐๑	มาก
๔.๒ การดูแลด้านความสะอาดของอาคารสถานที่ สวยงาม ร่มรื่น	๔.๐๙	๑.๐๑	มาก
๔.๓ ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง	๔.๐๘	๑.๑๒	มาก
๔.๔ มีอาคารสถานที่ ห้องประกอบการเอื้อต่อการเรียนการสอน	๔.๐๐	๑.๑๙	มาก
๔.๕ การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะ	๔.๐๓	๑.๒๑	มาก
๔.๖ การประสาน ส่งเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคลหน่วยงาน สถาบันองค์การภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๓.๙๘	๑.๑๘	มาก
รวม	๔.๐๑	๑.๐๙	มาก

จากตาราง พบว่าระดับความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ของโรงเรียน ปายวิทยาคารในภาพรวม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๑ สามารถเรียงลำดับของการบริหารและการจัดการศึกษาแต่ละด้านจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้ ด้านบริหารวิชาการ มีความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๕ สามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ การพัฒนาด้านจัดการเรียนการสอน และการมอบหมายงาน (การให้การบ้าน/การทำรายงาน) ให้ผู้เรียนได้รับผิดชอบ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๘ รองลงมาคือ การจัดการสอบ/วัดผล/ประเมินผลผู้เรียนตลอดปีการศึกษาอยู่ในระดับมากมีค่าเฉลี่ย ๔.๑๑ ตามลำดับ ด้านบริหารทั่วไป ความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๔ สามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนต่อสาธารณะอย่างต่อเนื่อง และการดูแลด้านความสะอาดของอาคาร สถานที่ สวยงาม ร่มรื่น อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๙ รองลงมาคือ ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๘ ตามลำดับ ด้านบริหารงานบุคคล มีความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๐

สามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๙ รองลงมาคือ การสรรหาครูที่มีความพร้อมด้านการเรียนการสอน อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๕ ตามลำดับ ด้านบริหารงบประมาณ ความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๕ สามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ รองลงมาคือ การนำทรัพยากร/งบประมาณมาใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอย่างเกิดผล อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๕ ตามลำดับ

รายงานความพึงพอใจการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

จำนวนผู้ประเมิน 65 คน

ระดับความพึงพอใจ

4.51 – 5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด

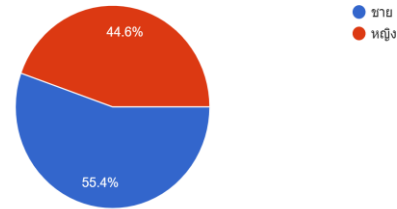
3.51 – 4.50 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ มาก

2.51 – 3.50 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ ปานกลาง

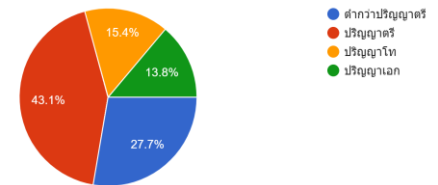
1.51 – 2.50 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ น้อย

1.00 – 1.50 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ น้อยที่สุด

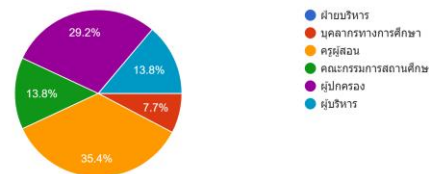
1. เพศ
คำตอบ 65 ข้อ



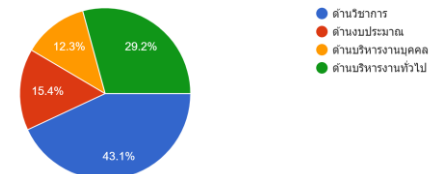
2. ระดับการศึกษา
คำตอบ 65 ข้อ



3. ตำแหน่ง
คำตอบ 65 ข้อ

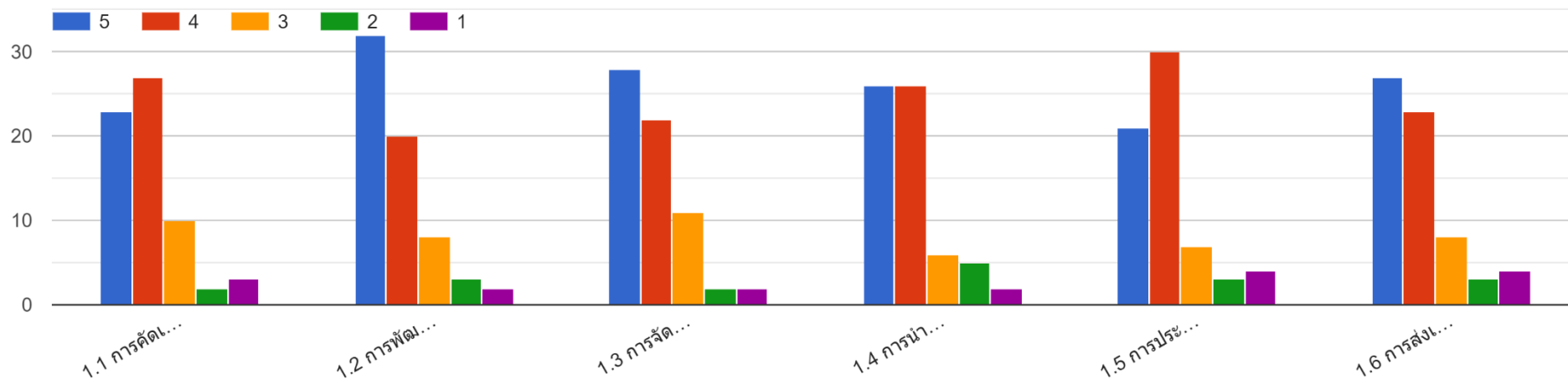


4. ประเภทการให้บริการ
คำตอบ 65 ข้อ

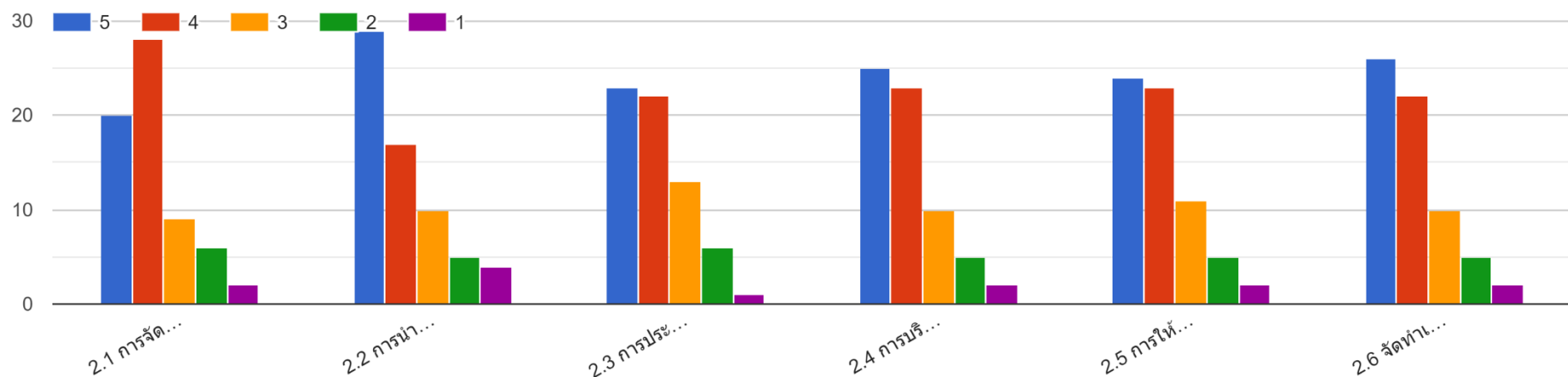


รายงานความพึงพอใจการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

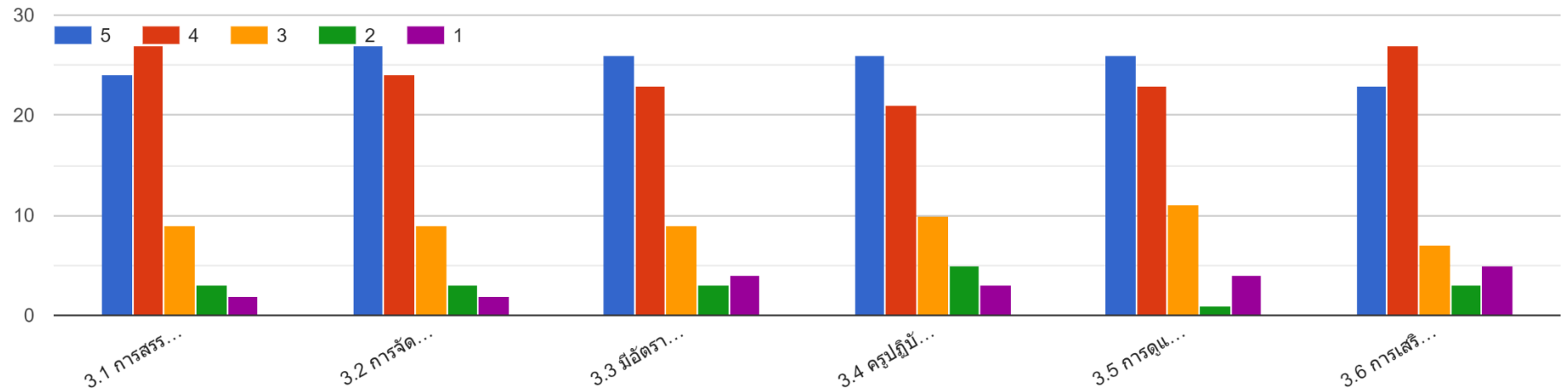
1. ด้านการบริหารงานวิชาการ



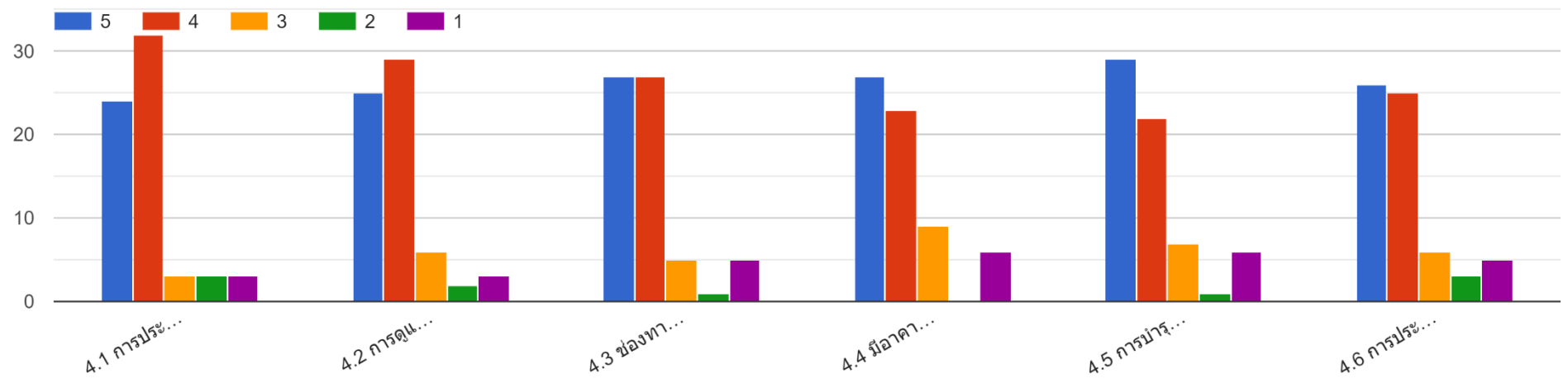
2. ด้านบริหารงานงบประมาณ



3. ด้านการบริหารงานบุคคล



4. ด้านบริหารงานทั่วไป



**แบบสอบถามความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ
ของผู้ขอรับบริการที่มีต่อการบริหารและการ
จัดการศึกษาของโรงเรียนปายวิทยาคาร**

คำอธิบายแบบฟอร์ม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดเลือกคำตอบที่ตรงกับสภาพของท่านและเติมข้อความให้สมบูรณ์

1.เพศ *

- ☐ ชาย
- ☐ หญิง

2. ระดับการศึกษา



☒ หลายตัวเลือก

- ☐ ต่ำกว่าปริญาตรี
- ☐ ปริญญาตรี
- ☐ ปริญญาโท
- ☐ ปริญญาเอก
- ☐ เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"



จำเป็น



3. ตำแหน่ง *

- ☐ ฝ่ายบริหาร
- ☐ บุคลากรทางการศึกษา
- ☐ ครูผู้สอน
- ☐ คณะกรรมการสถานศึกษา
- ☐ ผู้ปกครอง

4. ประเภทการให้บริการ *

- ☐ ด้านวิชาการ
- ☐ ด้านงบประมาณ
- ☐ ด้านบริหารงานบุคคล
- ☐ ด้านบริหารงานทั่วไป

ส่วนที่ 2 จาก 3

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ



โปรดเลือกคำตอบที่ตรงกับสภาพของท่านและเติมข้อความให้สมบูรณ์

1.ด้านการบริหารงานวิชาการ *

	5	4	3	2	1
1.1 การคัดเลือก...	☐	☐	☐	☐	☐
1.2 การพัฒนา...	☐	☐	☐	☐	☐
1.3 การจัดการ...	☐	☐	☐	☐	☐
1.4 การนำสื่อ/เ...	☐	☐	☐	☐	☐
1.5 การประสาน...	☐	☐	☐	☐	☐
1.6 การส่งเสริม ...	☐	☐	☐	☐	☐

*

2. ด้านบริหารงานงบประมาณ

	5	4	3	2	1
2.1 การจัดหาวัสดุ...	☐	☐	☐	☐	☐
2.2 การนำทรัพย์สิน...	☐	☐	☐	☐	☐
2.3 การประสานงาน...	☐	☐	☐	☐	☐
2.4 การบริการด้าน...	☐	☐	☐	☐	☐
2.5 การให้ความ...	☐	☐	☐	☐	☐
2.6 จัดทำเอกสาร...	☐	☐	☐	☐	☐

*

3. ด้านการบริหารงานบุคคล

	5	4	3	2	1
3.1 การสรรหาครู...	☐	☐	☐	☐	☐
3.2 การจัดทำแผน...	☐	☐	☐	☐	☐
3.3 มีอัตราค่าจ้าง...	☐	☐	☐	☐	☐
3.4 ระเบียบปฏิบัติ...	☐	☐	☐	☐	☐
3.5 การดูแลเอาใจ...	☐	☐	☐	☐	☐
3.6 การเสริมสร้าง...	☐	☐	☐	☐	☐

4. ด้านบริหารงานทั่วไป *

	5	4	3	2	1
4.1 การประชาสัมพันธ์...	☐	☐	☐	☐	☐
4.2 การดูแลด้าน...	☐	☐	☐	☐	☐
4.3 ช่องทางในก...	☐	☐	☐	☐	☐
4.4 มีอาคารสภ...	☐	☐	☐	☐	☐
4.5 การบำรุงร้...	☐	☐	☐	☐	☐
4.6 การประสา...	☐	☐	☐	☐	☐

ต่อจากส่วนที่ 2 ไปยังส่วนถัดไป

ส่วนที่ 3 จาก 3

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นอื่น



คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น

ข้อความคำตอบสั้นๆ



แบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการ