



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ

โรงเรียนปายวิทยาคาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน
สังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

โรงเรียนปายวิทยาคาร ได้จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยร่วมกันวิเคราะห์การปฏิบัติงานที่เป็นความเสี่ยง และกำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อหามาตรการในการป้องกัน ซึ่งได้ความเสี่ยง จำนวน ๒ เหตุการณ์ คือ การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนอันอาจทำให้เอื้อผลประโยชน์หรือ ให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง และการกำกับ ติดตามงานไม่ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องทำให้งานล่าช้าไม่เป็นตามกำหนด อาจส่งผลต่อการทุจริต ประพฤติมิชอบหรือเอื้อผลประโยชน์ให้พวกพ้อง

โรงเรียนปายวิทยาคาร ได้จัดกิจกรรมเพื่อจัดการเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้พฤติกรรมเหตุการณ์ความเสี่ยงที่วิเคราะห์ข้างต้นลดลงหรือไม่เกิดขึ้น และได้รายงานผลในการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงการทำงานของสถานศึกษา ต่อไป

โรงเรียนปายวิทยาคาร

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรมจนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงานสถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงินคุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคมอย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประทุมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้นและยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศอีกด้วย

โรงเรียนปายวิทยาคารดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผล ประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนการวิเคราะห์ ความเสี่ยงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์(Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขันทรัพยากรและสภาพแวดล้อมอันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน Operational(Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงานโดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูลส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน Financial(Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพและไม่ทันต่อสถานการณ์หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการ จัดหาข้อมูลการวิเคราะห์การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหาร งบประมาณและการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบCompliance(Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการ ทำนิติกรรมสัญญา ร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงานการ

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัย ๒ ปัจจัยคือ

๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากรและการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้งการควบคุมกำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ข้าราชการไม่ว่าจะเป็น นักการเมือง พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้นแต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติการกระทำที่กล่าวมาแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริตกล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใด ก็ยังมีโอกาส

ก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนพายัพวิทยาการ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้โรงเรียนพายัพวิทยาการทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงที่อาจและปัญหา เป็นเหตุทำให้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรมความมีจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกันยับยั้งการทุจริตและเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐให้เกิดการไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให่ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงดำเนินการและการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยงโดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง(Likelihood)(และความรุนแรงของผลกระทบ Impact)(และระดับความเสี่ยง ทั้งกำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ(Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

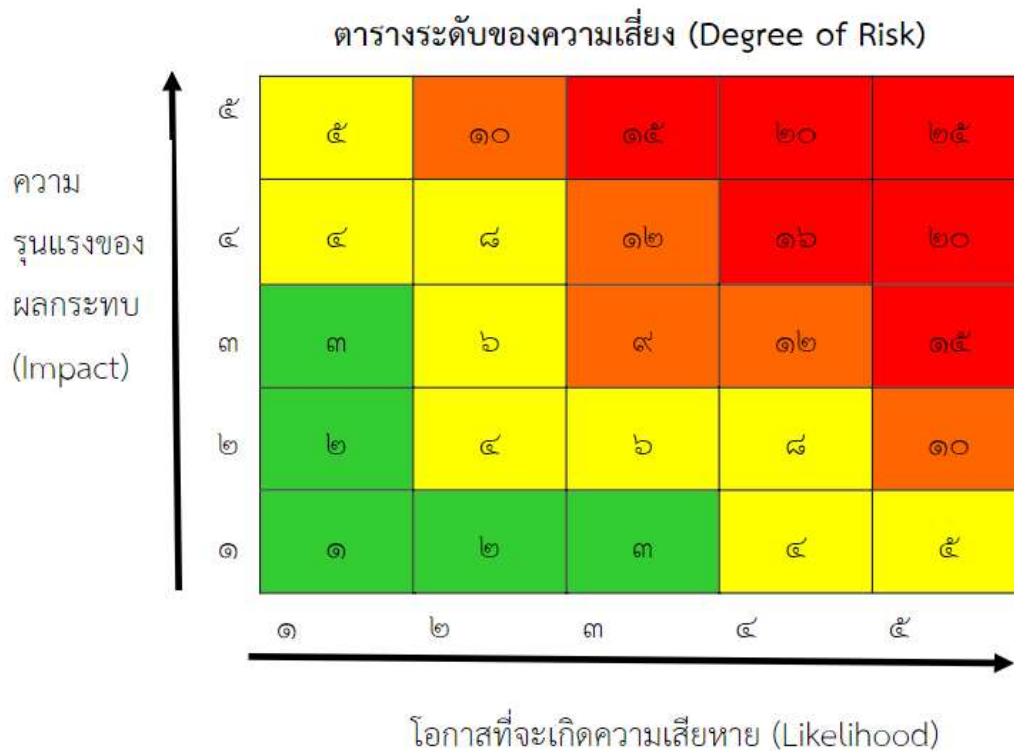
ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ
(Likelihood x Impact)

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความ	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือ ถ้าย้อนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มี มาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 



๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน Risk Assessment (for Conflict of Interest) โรงเรียนปายวิทยาคาร

โรงเรียนปายวิทยาคารมีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินและมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสมมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้องการกีดกันการสร้างอุปสรรค
- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกรับหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสรู้เสี่ยงต่อการทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การรับ - จ่ายเงิน
- การบันทึกบัญชีรับ - จ่าย/ การจัดทำบัญชีทางการเงิน
- การจัดซื้อจัดจ้างและการจ้างบริการ
- การกำหนดคุณลักษณะวัสดุครุภัณฑ์การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าประมูลหรือขาย
- การตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์การจัดหาพัสดุ

- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ
- การเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่
- การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา การอนุมัติโครงการอันได้ประโยชน์
- การเบิกค่าตอบแทน

๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ทำให้ผู้ปฏิบัติใช้อำนาจกระทำความผิดในทางมิชอบต่อหน้าที่
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

๔) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนบ้านโคกลานรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบเช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงเรียน
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาเป็นตัวอย่างที่ดี

(๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียน

ปายวิทยาคารอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนปายวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๑ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในเวลาราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน

๑.๒ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งมีโอกาสใช้งานอย่างไม่เหมาะสม เกิดความสิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต วัสดุสำนักงาน รถราชการ การใช้กระแสไฟฟ้า

๑.๓ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค

๑.๔ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับ ติดตามการทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๒) กระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- ๒.๑ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ การใช้วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการ การใช้ทรัพย์สินทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ๒.๓ การใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ๒.๔ การจัดหาพัสดุและการตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์
- ๒.๕ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
- ๒.๖ การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด
- ๒.๗ การปฏิบัติงานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด

๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- ๓.๑ สูญเสียงบประมาณ
- ๓.๒ เปิดช่องทางให้ผู้ปฏิบัติงานใช้โอกาสกระทำความผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- ๓.๓ เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของสถานศึกษา
- ๓.๔ เกิดค่านิยมองค์กรที่ไม่ถูกต้อง และเป็นแบบอย่างที่ไม่ดีสำหรับคนรุ่นหลัง

๔) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- ๔.๑ การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของสถานศึกษา รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น
 - ๔.๑.๑ การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๔.๑.๒ เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรคิให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๔.๑.๓ จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๔.๒ การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น
 - ๔.๒.๑ การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
 - ๔.๒.๒ การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
 - ๔.๒.๓ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
 - ๔.๒.๔ จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - ๔.๒.๕ สร้างความตระหนักรู้ลำดับของทุจริตที่อาจสร้างความเสียหายแก่ส่วนรวม

สรุปเหตุการณ์ความเสี่ยงการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

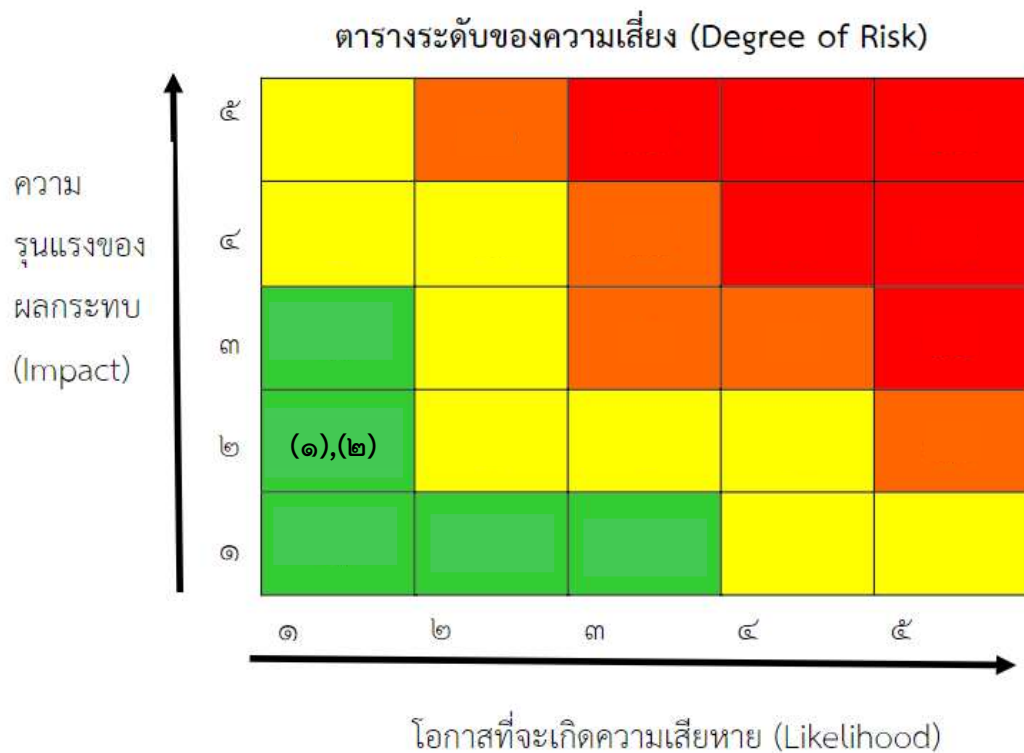
ของโรงเรียนปายวิทยาคาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนปายวิทยาคาร มีเหตุการณ์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน ๒ เหตุการณ์ ดังนี้

- ๑. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนทำให้งานล่าช้าไม่เป็นตามกำหนด
- ๒. การกำกับ ติดตามงานไม่ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องทำให้งานล่าช้าไม่เป็นตามกำหนดการ

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ(Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	เหตุการณ์ความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนทำให้งานล่าช้าไม่เป็นตามกำหนด	๒	๒	๒	(๑)
๒	การกำกับ ติดตามงานไม่ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องทำให้งานล่าช้าไม่เป็นตามกำหนด	๒	๒	๒	(๒)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถสรุปการวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

**ผลการวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการปฏิบัติหน้าที่
ที่อาจก่อให้เกิดทุจริตและประพฤติมิชอบ**

ผลการวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนทำให้งานล่าช้าไม่เป็นตามกำหนด	ลำดับ ๑ (ต่ำ = ๒ คะแนน)
การกำกับ ติดตามงานไม่ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ทำให้งานล่าช้าไม่เป็นตามกำหนด	ลำดับ ๒ (ต่ำ = ๒ คะแนน)

จากตารางประเมินความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๑ ระดับ คือ ต่ำ โดยสามารถสรุปข้อมูลการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของโรงเรียนปายวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	เหตุการณ์ความเสี่ยง
 ต่ำ (Low)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	- การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนทำให้งานล่าช้าไม่เป็นตามกำหนด - การกำกับ ติดตามงานไม่ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องทำให้งานล่าช้าไม่เป็นตามกำหนด

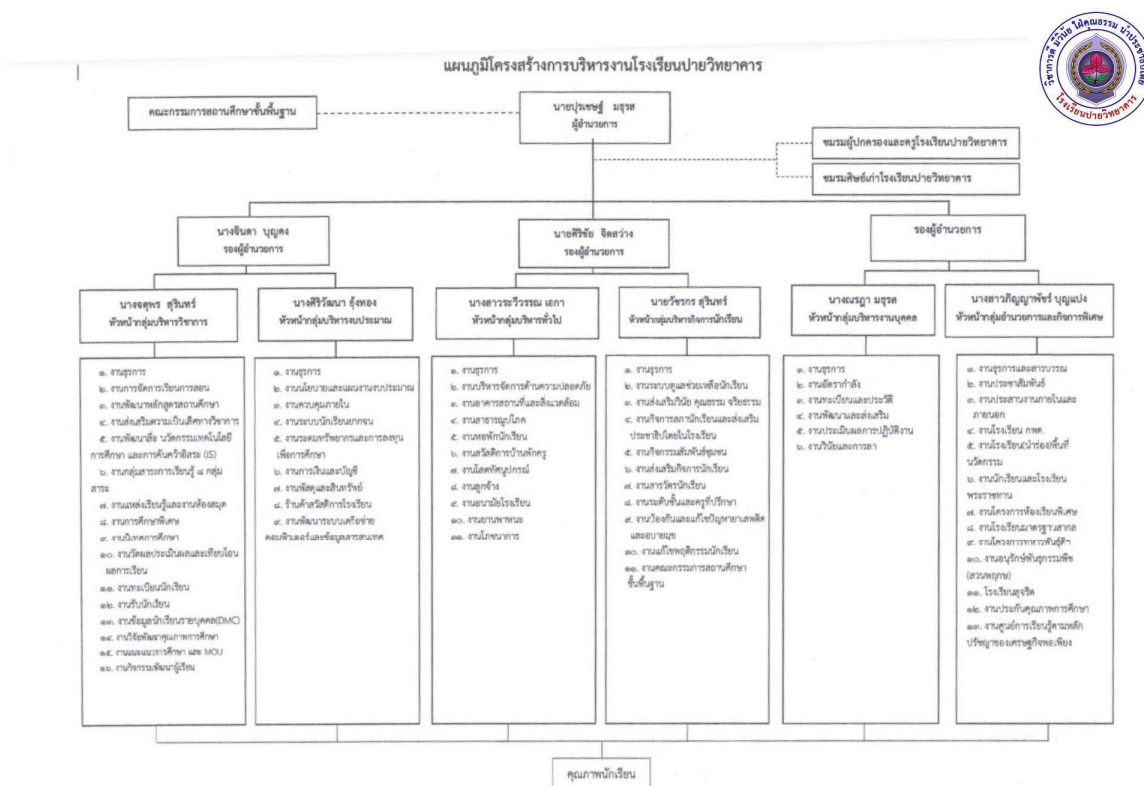
มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

เหตุการณ์ที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ						ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
๑. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน ทำให้งานล่าช้าไม่เป็นตามกำหนด	๒	๒	๒	๑. ให้กลุ่มงานทุกกลุ่มจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบตามโครงการสร้างภารกิจงานของสถานศึกษา ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตามคู่มือและขั้นตอนอย่างเคร่งครัด ๓. ติดตามและประเมินผลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการปฏิบัติงานตามคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ							ทุกกลุ่มงาน
๒.การกำกับติดตามงานไม่ปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องทำให้งานล่าช้าไม่เป็นตามกำหนด	๒	๒	๒	๑.ให้ทุกกลุ่มงานจัดทำปฏิทินการกำกับกับติดตามงานที่ถือปฏิบัติ ๒. กำกับ ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละกลุ่มงาน ตามปฏิทินอย่างสม่ำเสมอ ๓. PLC ภารกิจงานของแต่ละกลุ่มงาน เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการงานที่ปฏิบัติเป็นประจำและจัดทำคำสั่งมอบหมายงานทุกกลุ่มงานอย่างชัดเจน							ทุกกลุ่มงาน

ส่วนที่ ๓

เหตุการณ์ที่ ๑ การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนอันอาจทำให้เอื้อผลประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง ดำเนินงานกิจกรรม ดังนี้

๑. ประกาศประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติงานตามโครงสร้างของสถานศึกษาและงานของแต่ละกลุ่มงานตามโครงสร้างหน่วยงานให้ชัดเจนเพื่อให้ได้ศึกษาและวิเคราะห์การปฏิบัติงานตามโครงสร้างของหน่วยงาน

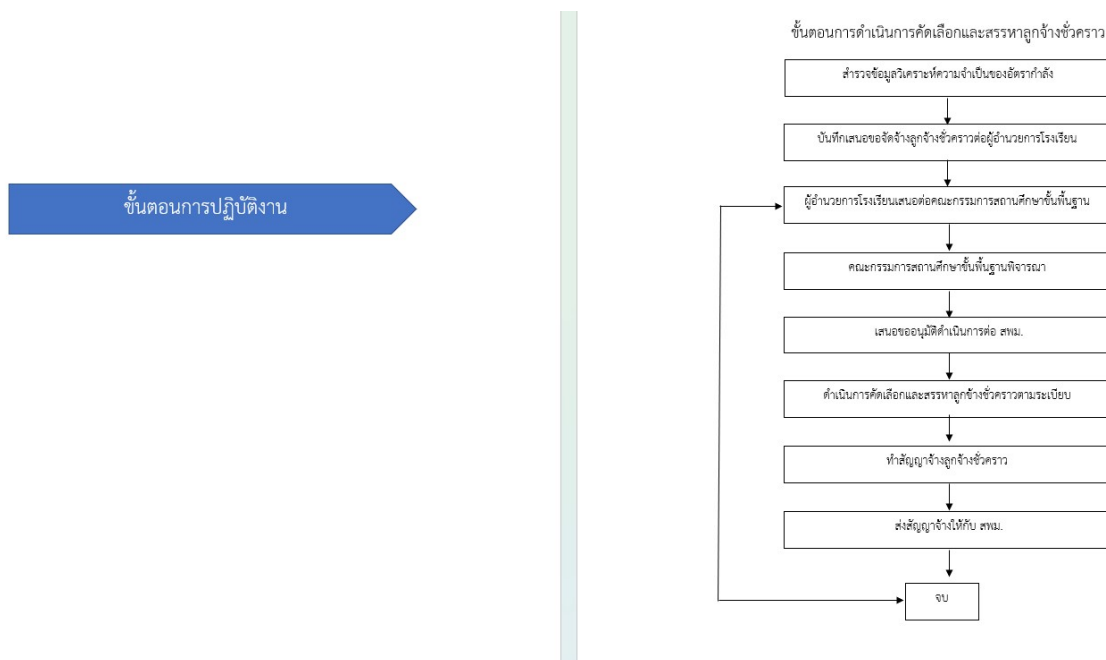


๒.ประกาศนโยบาย No Gile Policy โดยผู้อำนวยการโรงเรียน โดยข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา รับทราบนโยบาย เพื่อนำสู่การปฏิบัติ ทุกคนลงนามรับทราบนโยบาย ตลอดจนทำอินโฟกราฟฟิค ประกาศนโยบาย No Gile Policy หน้าเว็บไซต์ของสถานศึกษา



ปิดหน้านี้

๓.การจัดทำแนวทางปฏิบัติ เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง



๔.กิจกรรม PLC การปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่ม/หน่วยเพื่อให้ทราบถึงกระบวนการงานที่ปฏิบัติเป็นประจำและการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยสามารถปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกันได้



เหตุการณ์ที่ ๒ การกำกับ ติดตามงานไม่ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องทำให้งานล่าช้าไม่เป็นตามกำหนด อาจส่งผลกระทบต่อภารกิจ ประสิทธิภาพหรือเอื้อผลประโยชน์ให้พวกพ้อง ดำเนินงานกิจกรรม ดังนี้

๑. ให้ทุกกลุ่มงานจัดทำปฏิทินการกำกับติดตามงานที่ถือปฏิบัติ



**ปฏิทินปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
ปีการศึกษา 2566**

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม 2566	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ระยะที่ 1	งานนโยบายและ แผนงานงบประมาณ
15 พฤษภาคม – 30 กันยายน 2566	1. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุกวันที่ได้รับเอกสาร 2. จ่ายเช็คให้เจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงินทุกวันอังคาร และ วันพุธทุกสัปดาห์ ยกเว้นสัญญาเงินยืมจ่ายล่วงหน้า 1 วัน ของกำหนดการดำเนินกิจกรรมหรือเดินทางไปราชการ 3. ออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน 4. นำเงินฝากธนาคารทุกสิ้นวันที่มีการรับเงิน 5. รายงานเงินคงเหลือประจำวันจัดทำทุกวันที่มีการเคลื่อนไหวของเงิน 6. นำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้สรรพากร ก่อนวันที่ 7 ของเดือนถัดไป 7. กระทบยอดเงินฝากธนาคารทุกสิ้นเดือน 8. ส่งรายงานการเงินให้หน่วยงานต้นสังกัดก่อนวันที่ 15 ของเดือนถัดไป 9. รายงานค่าสาธารณูปโภคในระบบ e-budgets ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน 10. จัดทำบัญชีประเภทต่างๆ สมุดเงินสด ทะเบียนคุมเงินแยกประเภท ประจำวันให้ครอบคลุมการรับ-จ่ายเงินทุกประเภท และสรุปรายการบันทึกบัญชีทุกวันทำการ	งานการเงินและบัญชี

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
15 – 26 พฤษภาคม 2566	1. ติดตามการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน	งานการเงินและบัญชี
15 พฤษภาคม – 16 มิถุนายน 2566	1. เก็บเงินระดมทรัพยากร 2. รับเอกสารขอยกเว้นเงินระดมทรัพยากร	งานการเงินและบัญชี
19 – 23 มิถุนายน 2566	1. ประชุมพิจารณาขยกเว้นเงินระดมทรัพยากร 2. ประกาศยกเว้นเงินระดมทรัพยากร	งานการเงินและบัญชี
กันยายน 2566	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ระยะที่ 2	งานนโยบายและแผนงานงบประมาณ
กันยายน 2566	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567	งานนโยบายและแผนงานงบประมาณ
ตุลาคม 2566	รายงานผลระบบการควบคุมภายใน	งานควบคุมภายใน
ทุกวันที่ 1 และ วันที่ 16 ของทุกเดือน	1. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงิน ค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ส่งเบิกไปยังหน่วยงานต้นสังกัด	งานการเงิน



ปฏิทินปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนปายวิทยาคาร ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สัปดาห์ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑	๑๕ – ๑๙ พ.ค. ๖๖		
๒	๒๒ – ๒๖ พ.ค. ๖๖		
๓	๒๙ พ.ค.-๒ มิ.ย. ๖๖		
๔	๕ – ๙ มิ.ย. ๖๖	พัฒนาส่งเสริมความรู้ด้านวินัย และระเบียบของข้าราชการครู	*จัดกิจกรรมในวันประชุม ประจำเดือน มิถุนายน
๕	๑๒ – ๑๖ มิ.ย. ๖๖		
๖	๑๙ – ๒๓ มิ.ย. ๖๖		
๗	๒๖ – ๓๐ มิ.ย. ๖๖		
๘	๓ – ๗ ก.ค. ๖๖		
๙	๑๐ – ๑๔ ก.ค. ๖๖		
๑๐	๑๗ – ๒๑ ก.ค. ๖๖		
๑๑	๒๔ – ๒๘ ก.ค. ๖๖		
๑๒	๓๑ ก.ค.- ๔ ส.ค. ๖๖		
๑๓	๗ – ๑๑ ส.ค. ๖๖		
๑๔	๑๔ – ๑๘ ส.ค. ๖๖		
๑๕	๒๑ – ๒๕ ส.ค. ๖๖		
๑๖	๒๘ ส.ค.-๑ ก.ย. ๖๖		
๑๗	๔ – ๘ ก.ย. ๖๖	๘ ก.ย. – show and share	
๑๘	๑๑ – ๑๕ ก.ย. ๖๖	๑๑ ก.ย. – ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ /รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)	
๑๙	๑๘ – ๒๒ ก.ย. ๖๖		
๒๐	๒๕ – ๒๙ ก.ย. ๖๖		



**ปฏิทินปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนปายวิทยาคาร**

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ทุกคาบจริยธรรม วันจันทร์คาบที่ ๑	โครงการคุณธรรมห้องเรียน	อ.อริยา
๒	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	อ.จันทนีย์
๓	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	รณรงค์งดสูบบุหรี่	อ.สว่าง
๔	๑๕ พ.ค. – ๓๐ มิ.ย ๒๕๖๖	ครูที่ปรึกษาดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	อ.จันทนีย์
๕	๖ มิถุนายน ๖๖	ทำบุญตักบาตรเนื่องในวันวันวิสาขบูชา	อ.อริยา
๖	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	กตัญญูตาเฟื่องฟ้า ๖๖ (วันไหว้ครู)	อ.ธิดารัตน์
๗	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	กิจกรรมตรวจสอบสารเสพติด	อ.สว่าง
๘	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	วันรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดสากล	อ.สว่าง
๙	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประชุมเครือข่ายผู้ปกครองครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	อ.จันทนีย์
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๖	พิธีหล่อเทียนพรรษา	อ.ณรงค์ฤทธิ์
๑๑	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ประเพณีแห่เทียนพรรษา	อ.ณรงค์ฤทธิ์
๑๒	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ส่งเอกสารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่วนที่ ๑ (การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล) ส่วนที่ ๒ (การคัดกรองนักเรียน)	อ.จันทนีย์
๑๓	๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	ศึกษาดูงานสถานนักเรียน	อ. ธิดารัตน์
๑๔	๒๐ กันยายน ๒๕๖๖	วันเยาวชนแห่งชาติ	สถานนักเรียน
๑๕	ตุลาคม ๒๕๖๖	ประเพณีดับไฟเทียน	อ.ณรงค์ฤทธิ์
๑๖	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	อ.จันทนีย์
๑๗	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ประเพณีลอยกระทง	อ.ณรงค์ฤทธิ์
๑๘	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ประเพณีสงกรานต์เครือ	อ.ณรงค์ฤทธิ์
๑๙	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	วันเอดส์โลก	อ.สว่าง
๒๐	๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประชุมเครือข่ายผู้ปกครองครั้งที่ ๒/๒๕๖๖	อ.จันทนีย์
๒๑	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	อ.ศรัณยู
๒๒	๘ มกราคม ๖๗	ทำบุญตักบาตรเนื่องในวาระดิถีขึ้นปีใหม่	อ.อริยา

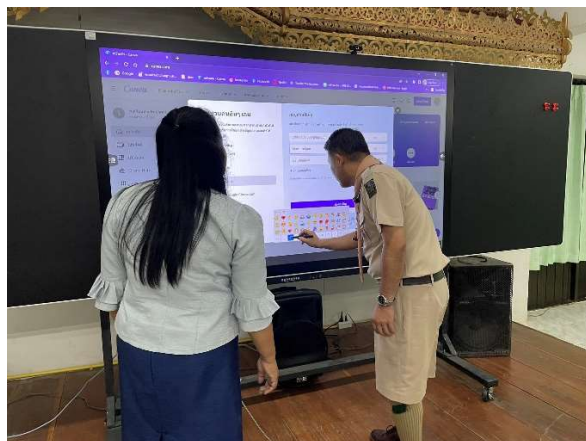
ลำดับที่	วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๒๓	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ค่ายปันน้ำใจสู่ขุนเขา	สภานักเรียน
๒๔	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ประเพณีตานข้าวหย่ากู่	อ.ณรงค์ฤทธิ์
๒๕	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	เลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน	อ.ธิดารัตน์
๒๖	๒๓ กุมภาพันธ์ ๖๗	ทำบุญตักบาตรเนื่องในวันมาฆบูชา	อ.อริยา
๒๗	๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ครูที่ปรึกษาส่งเอกสารรายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน(ส่วนที่ ๑-๕)	ครูที่ปรึกษาทุกท่าน
๒๘	มีนาคม ๒๕๖๗	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ นักเรียนม.๓ ม.๖	อ.ศรัณยู



ปฏิทินปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนปายวิทยาคาร ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สัปดาห์ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑	๑-๑๔ พ.ค. ๖๖	นักเรียนหอพักนอนเข้าประจำหอพัก	งานหอพักนักเรียน
๒	๑๕ - ๑๙ พ.ค. ๖๖	สำรวจความพร้อมด้านสถานที่ ห้องเรียน โต๊ะ การติดตั้งพัดลม	งานอาคารสถานที่
๓	๒๒ - ๒๖ พ.ค. ๖๖	สำรวจการใช้รถ เก็บเบี้ยประกันอุบัติเหตุ	งานความปลอดภัยใน โรงเรียน ,งานอนามัย
๔	๒๙ พ.ค.-๒ มิ.ย. ๖๖	ประชุมผู้ประกอบการร้านค้าในโรงเรียน	งานโภชนาการ
๕	๕ - ๙ มิ.ย. ๖๖	รณรงค์การปลูกต้นไม้ประจำปี	งานอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม
๖	๑๒ - ๑๖ มิ.ย. ๖๖	สำรวจน้ำหนัก ส่วนสูง นักเรียนภาคเรียนที่ ๑	งานอนามัย
๗	๑๙ - ๒๓ มิ.ย. ๖๖	สำรวจลูกน้ำยุงลายในโรงเรียน	งานอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม,งาน อนามัย
๘	๒๖ - ๓๐ มิ.ย. ๖๖	สำรวจและซ่อมบำรุงรถยนต์	งานยานพาหนะ
๙	๓ - ๗ ก.ค. ๖๖		
๑๐	๑๐ - ๑๔ ก.ค. ๖๖		
๑๑	๑๗ - ๒๑ ก.ค. ๖๖		
๑๒	๒๔ - ๒๘ ก.ค. ๖๖	จัดเก็บเอกสารหนังสือเข้า-ออก	งานสารบรรณ
๑๓	๓๑ ก.ค.- ๔ ส.ค. ๖๖		
๑๔	๗ - ๑๑ ส.ค. ๖๖		
๑๕	๑๔ - ๑๘ ส.ค. ๖๖	สำรวจ ซ่อมแซม ระบบประปาในโรงเรียน	งานสาธารณูปโภค
๑๖	๒๑ - ๒๕ ส.ค. ๖๖		
๑๗	๒๘ ส.ค.-๑ ก.ย. ๖๖		
๑๘	๔ - ๘ ก.ย. ๖๖	รายงานการปฏิบัติงานลูกจ้าง	งานลูกจ้าง
๑๙	๑๑ - ๑๕ ก.ย. ๖๖		
๒๐	๑๘ - ๒๒ ก.ย. ๖๖		
๒๑	๒๕ - ๒๙ ก.ย. ๖๖	สำรวจห้องเรียน และซ่อมแซมโต๊ะเก้าอี้	งานอาคารสถานที่

๒. กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละกลุ่มงาน ตามปฏิทินอย่างสม่ำเสมอ



๓. PLC ภารกิจงานของแต่ละกลุ่มงาน เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการงานที่ปฏิบัติเป็นประจำและจัดทำคำสั่งมอบหมายงานทุกกลุ่มงานอย่างชัดเจน

