



รายงานผล การดำเนินการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน พ.ศ.2566



โรงเรียนบ้านทุ่งม่าน
ตำบลเวียงกาหลง อำเภอเวียงป่าเป้า
จังหวัดเชียงราย

คำนำ

ตามที่โรงเรียนบ้านทุ่งม่าน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จากการนำผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล 10) การป้องกันการทุจริต โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จากการประเมินในปีที่ผ่านมา อีกทั้งยังคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติการกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผล ที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทาง วิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนถึงสถานะขององค์กรใน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีแบ่งออกเป็น 3 ด้าน อันประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี

ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐกลุ่มต่างๆ

ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ของโรงเรียนบ้านทุ่งม่าน ในรอบงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในทุกตัวชี้วัด มีผลคะแนนเท่ากับ 98.46 คะแนน ระดับการประเมิน AA ผ่านการประเมินและอยู่อันดับที่ 19 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 จากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นว่า โรงเรียนบ้านทุ่งม่าน ยังไม่สามารถดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางหลักเกณฑ์การประเมิน ครบถ้วนได้และได้กำหนดแนวทางในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น โดยรายงานการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ฉบับนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง มาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นไป



(นายจตุพล นันทโกสิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งม่าน

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หลักการและเหตุผล	1
การดำเนินการวิเคราะห์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ปี พ.ศ.2566	2
การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านทุ่งม่าน	16
แนวทางการนำมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	35
ภาคผนวก	37
-คำสั่งมอบหมายให้ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส	38



การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

หลักการและเหตุผล

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านทุ่งม่าน ตำบลเวียงกาหลง อำเภอยางป่าเป้า จังหวัดเชียงราย เพื่อให้มีการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งการป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูล ภาครัฐ และยังเป็น การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น นักเรียน ผู้ปกครอง เป็นต้น เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของ ความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมุ่งเน้นทุกตัวชี้วัด ซึ่งจากผลการดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีผลคะแนนรวมเท่ากับ 98.46 คะแนน ระดับการประเมิน AA ผ่านการประเมิน โรงเรียนบ้านทุ่งม่าน ภายใต้การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของ นายจัดพล นันทโกสิน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งม่าน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ดำเนินการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้โรงเรียนบ้านทุ่งม่าน เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานของโรงเรียนอื่น ๆ โดยได้มีการรวบรวม จัดทำปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน ทั้งด้านเอกสารการปฏิบัติราชการการบริการการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน เว็บไซต์และที่สำคัญได้จัดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของโรงเรียนบ้านทุ่งม่าน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการอย่างเป็นรูปธรรมแนวทางการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของโรงเรียนบ้านทุ่งม่าน จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาพบว่า โรงเรียนบ้านทุ่งม่าน ยังมีข้อบกพร่องและจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขบางตัวชี้วัด ตามรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดังนี้

พ.ศ. ๒๕๖๖

การดำเนินการวิเคราะห์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ปี พ.ศ.2566

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน
01	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการด้านงบประมาณ ด้านบริหารบุคลากร ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	-
02	ข้อมูลผู้บริหาร	-แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการบริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย 1. ผู้บริหารสถานศึกษา -แสดงข้อมูลของผู้บริหาร ประกอบด้วย 1. ชื่อ-นามสกุล 2. ตำแหน่ง 3. รูปถ่าย 4. ช่องทางการติดต่อ	-
03	อำนาจหน้าที่	-แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่ กฎหมายกำหนด	-
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาการศึกษา	-แสดงแผนการดำเนินการภารกิจของสถานศึกษาที่มีระยะ มากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ประกอบด้วย 1. ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง 2. เป้าหมาย 3. ตัวชี้วัด -เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566	-

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน
O5	ข้อมูลการติดต่อ	-แสดงข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย 1. ที่อยู่สถานศึกษา 2. หมายเลขโทรศัพท์ 3. E-mail 4. แผนที่ตั้ง	-
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการ ปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 - พรบ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ.2542 และที่ แก้ไข เพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 - พรบ.ระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไข เพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ.2562 - พรบ.ระเบียบบริหารราชการครูและบุคลากร ทางการ ศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ.2553	-

		แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 - พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545 - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562	
--	--	--	--

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566	-

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน
08	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	-
09	Social Network	-แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง เครือข่ายสังคมออนไลน์	-

		ของสถานศึกษาเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	
--	--	---	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน
○10	นโยบาย คຸ້ມครองข้อมูล ส่วนบุคคล	-แสดงนโยบายคຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สถานศึกษา	-
○11	แผนดำเนินงาน และการ ใช้งบประมาณประจำปี	-แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่ มีระยะ 1 ปี -มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ประกอบด้วย 1. โครงการหรือกิจกรรม 2. งบประมาณที่ใช้ 3. ระยะเวลาในการดำเนินการ -เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	-
○12	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตาม แผนดำเนินงานประจำปี ข้อ ○11 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น 1. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม 2. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูล ครอบคลุมใน ระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2566	-
○13	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	-แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงาน ประจำปี	-

		-มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น 1. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม 2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 3. ปัญหา/อุปสรรค 4. ข้อเสนอแนะ -เป็นรายงานผลของปีพ.ศ.2565	
○14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	-แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน -มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานประกอบด้วย 1. เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด 2. สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด 3. กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ 4 ด้าน	-
○15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	-แสดงคู่มือหรือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน -มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติประกอบด้วย 1. บริการหรือภารกิจใด 2. กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร 3. แผนผัง/แผนภูมิ 4. ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ 5. ผู้รับผิดชอบ -หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	-
○16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	-แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน -สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา	-

		6 เดือนแรกปีพ.ศ.2566	
O17	รายงานผลการ สำรวจ ความ พึงพอใจการ ให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ของ สถานศึกษา -เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	-
O18	E-Service	-แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐ ที่สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษาผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่ จำเป็นต้องเดินทางมายังสถานศึกษา -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	-

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน
O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	-แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุ ตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีพ.ศ. 2566	-
O20	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหา พัก	-แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นต้น -เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	-
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดुरาย เดือน	-รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา -มีข้อมูลรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือ	-ข้อมูลไม่ครบถ้วน

		จ้าง ราคากลาง วิธีหารซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2566	
O22	รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	-แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา -มีข้อมูลรายละเอียด เช่น 1. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง 2. สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 3. ปัญหา/อุปสรรค 4. ข้อเสนอแนะ -เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2566	-ข้อมูลไม่ครบถ้วน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน
O23	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	-เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของ สถานศึกษา - เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566	-
O24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	-แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ O23	-

		- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าประกอบด้วย 1. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม 2. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - หลักเกณฑ์ อย่างน้อยประกอบด้วย 1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3. การพัฒนาบุคลากร 4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 5. การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ที่บังคับในปี พ.ศ.2566	-
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	-แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการประกอบด้วย 1. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 2. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราจ้าง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น 3. ปัญหา/อุปสรรค 4. ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2566	-

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานประกอบด้วย 1. รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการ ร้องเรียน 2. รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อ เรื่องร้องเรียน 3. ส่วนงานที่รับผิดชอบ 4. ระยะเวลาดำเนินการ	-
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	-
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา	-

		- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน การ ทุจริต และประพฤตินิยมชอบ ประกอบด้วย 1. จำนวน เรื่องร้องเรียนทั้งหมด 2. จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ 3. จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูล ครบถ้วนในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	
030	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	-แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มี ส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของสถานศึกษา - มีข้อมูลเปิดเผยโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มี ส่วนร่วม ประกอบด้วย 1. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม 2. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม 3. ผลจากการมีส่วนร่วม 4. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566	-

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่

10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน
031	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	-เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดย ผู้บริหารสูงสุด - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและคณะ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนใน	-

		สถานศึกษาจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ- เป็นการประกาศสำหรับปีพ.ศ.2566	
O32	การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธ - การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การ สัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566	-
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	-แสดงการประเมินผลและการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ.2566	-
O34	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	-แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมินประกอบด้วย 1. เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง 2. มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566	-
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความ เสี่ยงตามข้อ O34 - เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ.2566	-
O36	แผนปฏิบัติการ ป้องกัน การ ทุจริต	-แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการ ทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมของสถานศึกษา	-

		- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ประกอบด้วย 1. โครงการ/กิจกรรม 2. งบประมาณ 3. ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566	
O37	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงรายงานก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O36 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ประกอบด้วย 1. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม 2. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือ รายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูล ครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	-
O38	รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ประกอบด้วย 1. ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม 2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 3. ปัญหา/อุปสรรค 4. ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2566	-

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

			ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง
--	--	--	------------------------------

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน
039	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ	-แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ.2564 - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	-
040	การขับเคลื่อนจริยธรรม	-แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่ เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา อย่างใดอย่าง หนึ่ง ประกอบด้วย 1. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม 2. จัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็น แนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม 3. การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของ สถานศึกษา - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	-
041	การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	-แสดงรายการการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ ใน กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมิน พฤติกรรม ทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการ พิจารณาในหลักเกณฑ์ บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	-

O42	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน สถานศึกษา	-แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษาในปี พ.ศ.2566 - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ประกอบด้วย 1. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน 2. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความ สอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การ ปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน สถานศึกษาให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้อง ตามผลการ วิเคราะห์ผลการประเมินฯ ประกอบด้วย 1. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ 3. การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่ การปฏิบัติและการรายงานผล	-
O43	การดำเนินการ ตาม มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความ โปร่งใส ภายใน สถานศึกษา	-แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตาม มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน สถานศึกษาตามข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็น รูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการ นำมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในสถานศึกษา - แสดง QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสมี ส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของ สถานศึกษา - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	-

การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านทุ่งมาน ตำบลเวียงกาหลง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย เพื่อให้การดำเนินการให้ดีขึ้น จึงได้จัดทำมาตรการโดยมีแนวทางการปฏิบัติ การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล ประกอบด้วย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
2. ศึกษาตัวชี้วัด ตัวชี้วัดย่อย ประเด็นการประเมิน รายละเอียดข้อมูล
3. นำข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้องเข้าระบบ ITA Online
4. กำกับติดตาม
5. ตรวจสอบเพื่อรายงานผล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและข้อเสนอแนะ
01	โครงสร้าง	-แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน อย่างน้อย ประกอบด้วย กลุ่มงานต่าง ๆ	-ได้แสดงผังโครงสร้างการดำเนินงานที่สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้านของโรงเรียน พร้อมผู้รับผิดชอบงาน	-ไม่มี
02	ข้อมูลผู้บริหาร	-แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ	-มีข้อมูลของผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งมาน ที่ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ	-ไม่มี
03	อำนาจหน้าที่	-แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน	-แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	-ไม่มี

		*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ		
O4	ข้อมูลการติดต่อ	-แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง	-แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน	-ไม่มี
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	-แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับ จาก สพร.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสได้มี ส่วนร่วม ในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีพ.ศ. 2567	-แสดงข้อมูลข่าวสาร งาน ประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านทุ่ง ม่าน ในปีงบประมาณ 2566	-ไม่มี
O6	Q&A	-แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถาม ได้โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A)	นำเสนอเว็บไซต์ของโรงเรียน ที่ บุคลากรภายนอกสามารถ สอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงาน สามารถสื่อสารให้	-ไม่มี

		ยกตัวอย่างเช่นMessenger Live Chat, Chatbot, Line officialAccount, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	คำตอบกับ ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) กล่อง ข้อความถาม-ตอบ	
--	--	--	--	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและข้อเสนอแนะ
○7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	-แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปีที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตามเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567	-แสดงแผนการดำเนินการของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปีมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ประกอบด้วยโครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้และระยะเวลาในการดำเนินการ	-ไม่มี
○8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	-แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีพ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม	-แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	-ไม่มี

		(4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม		
○9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	-แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (4) ปัญหา/อุปสรรค (5) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. 2566	-แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีพ.ศ. 2566	-ไม่มี

O10	คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	-แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านทุ่งม่าน	-ไม่มี
O11	คู่มือหรือแนวทาง การให้บริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็น ข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด ของแต่ละงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบE-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	คู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน	-ไม่มี

O12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	-แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปีพ.ศ. 2566	ข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานของปี พ.ศ. 2566	-ไม่มี
O13	E-Service	-แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ * ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	-แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์	-ไม่มี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและข้อเสนอแนะ
O14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานใน	-แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ	-ไม่มี

		ประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการ ในปี พ.ศ.2567 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	หน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการ ในปี พ.ศ.2567	
○15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	-แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560 -แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีพ.ศ. 2567 * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท หรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มี	-การบริหารพัสดุเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567	-ไม่มี

		การจัดซื้อจัดจ้างฯในกรณีดังกล่าว		
○16	ความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงาน ที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัว ประชาชนของ ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567	-แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ของหน่วยงาน ที่มีการลงนามใน สัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567	-จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์
○17	รายงานสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือ	- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างฯของหน่วยงาน	-จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์

	การจัดหาพัสดุประจำปี	(1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของ ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. 2566		
--	----------------------	---	--	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและข้อเสนอแนะ
○18	แผนการบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล	-แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม - เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากร บุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลโรงเรียนป่าจี่วิทยาปี พ.ศ. 2567	-ไม่มี
○19	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	-แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น เดือน ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ) (5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง	แสดงผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	-ไม่มี

		(6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค (8) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. 2566		
O20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดให้ถือปฏิบัติ	แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านทุ่งม่าน ปี พ.ศ.2567 และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดให้ถือปฏิบัติ	-ไม่มี
O21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	-แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ 2) แนวปฏิบัติDo s & Don ts เพื่อลดความสับสน	-แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	-ไม่มี

		เกี่ยวกับพฤติกรรมสืบทอดและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ.2567		
--	--	--	--	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและข้อเสนอแนะ
O22	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลให้ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	-ไม่มี

		(4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ		
O23	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการ ร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	- ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน	-ไม่มี
O24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติ มิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปี พ.ศ.2566	-ไม่มี
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วม	-แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม	ข้อมูลช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านทุ่งมาน	-ไม่มี

		(3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีพ.ศ. 2567		
--	--	--	--	--

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่

10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและข้อเสนอแนะ
O26	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	-เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ ดำรงตำแหน่งในปีพ.ศ. 2567 - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพหุติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปีพ.ศ. 2567 * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคล เดิม)	1. ประกาศเจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ 2. ประกาศที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประกาศว่าตนเองและคณะครูและ บุคลากรทางการศึกษาทุกคนใน สถานศึกษาจะไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิด การทุจริตและประพหุติมิชอบ	-ไม่มี
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ใน	การดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม	-ไม่มี

		การปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีพ.ศ. 2567	ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	-แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ.2566	การประเมินผลและการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	-ไม่มี
O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	-แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ.2566	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2566	-ไม่มี
O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	-แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงาน	-แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ	-ไม่มี

		หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การจัดซื้อจัดจ้าง (2) การบริหารงานบุคคล - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละ ประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567	หน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน เป็น การดำเนินการในปีพ.ศ. 2567	
O31	รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพตติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการ ดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพตติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการ ดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผล การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพตติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566	-ไม่มี

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและข้อเสนอแนะ
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือ ธรรมาภิบาล ที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567 *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	แผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือ ธรรมาภิบาล ที่จัดทำโดยหน่วยงาน	-ไม่มี
O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	-แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ปัญหา/อุปสรรค	-แสดงผลการดำเนินการที่มี วัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล	-ไม่มี

		(4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ		
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา	แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566	-ไม่มี

		- แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ		
O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	-แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-ไม่มี

พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านทุ่งม่าน ตำบลเวียงกาหลง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ได้ดำเนินการตามแนวทางการนำมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในโรงเรียนบ้านทุ่งม่าน ดังนี้

1. จัดประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อชี้แจงข้อราชการสำคัญต่างๆ รวมทั้งให้ความรู้เน้นย้ำ การต่อต้านการทุจริต การแก้ไขปัญหาการทุจริตของโรงเรียนบ้านทุ่งม่าน รวมทั้งการประเมินผลการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนเพื่อสร้างความเชื่อมั่น แนะนำขั้นตอน แนวทางในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริต ภายในหน่วยงานรวมทั้งมีการติดตามเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในโรงเรียน โดยนำผลการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน ไปพัฒนาปรับปรุงการทำงาน แก้ไข เพื่อป้องกันการ ทุจริต โดยผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถส่งเรื่องร้องเรียนและส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างสะดวก รวมทั้งสามารถติดตามผลการร้องเรียนโดยปราศจากอุปสรรคนอกจากนี้ยังสร้างความตระหนัก และให้ความสำคัญในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มีการจัดทำมาตรการขับเคลื่อนด้านต่างๆ เพื่อ ช่วยให้ผู้บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิเช่น มาตรการป้องกัน การทุจริต มาตรการการเผยแพร่ข้อมูล มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการการเผยแพร่ข้อมูล มาตรการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วน ร่วมในการดำเนินงาน มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจเพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการโดยมีการ เผยแพร่ มาตรการดังกล่าวข้างต้น ในเว็บไซต์โรงเรียนบ้านทุ่งม่าน เพื่อความสะดวกในการ สืบค้น ในการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ ข้างต้น โรงเรียนบ้านทุ่งม่าน ได้จัดให้มีดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบมาตรการต่างๆ
- 2) จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อชี้แนะแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการ
- 3) กำกับติดตามและประเมินผลตามระยะเวลาที่กำหนด
- 4) นำผลลัพธ์ ไปพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข ต่อยอด การดำเนินงานในปีถัดไป

2. จัดประชุมเพื่อทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี 2566-2570 และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีการกำกับ ติดตาม และ ประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณแต่ละโครงการ เพื่อให้สามารถใช้จ่าย งบประมาณได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/ กิจกรรม และสามารถตอบตัวชี้วัดในแต่ละตัวชี้วัดได้อย่างชัดเจน

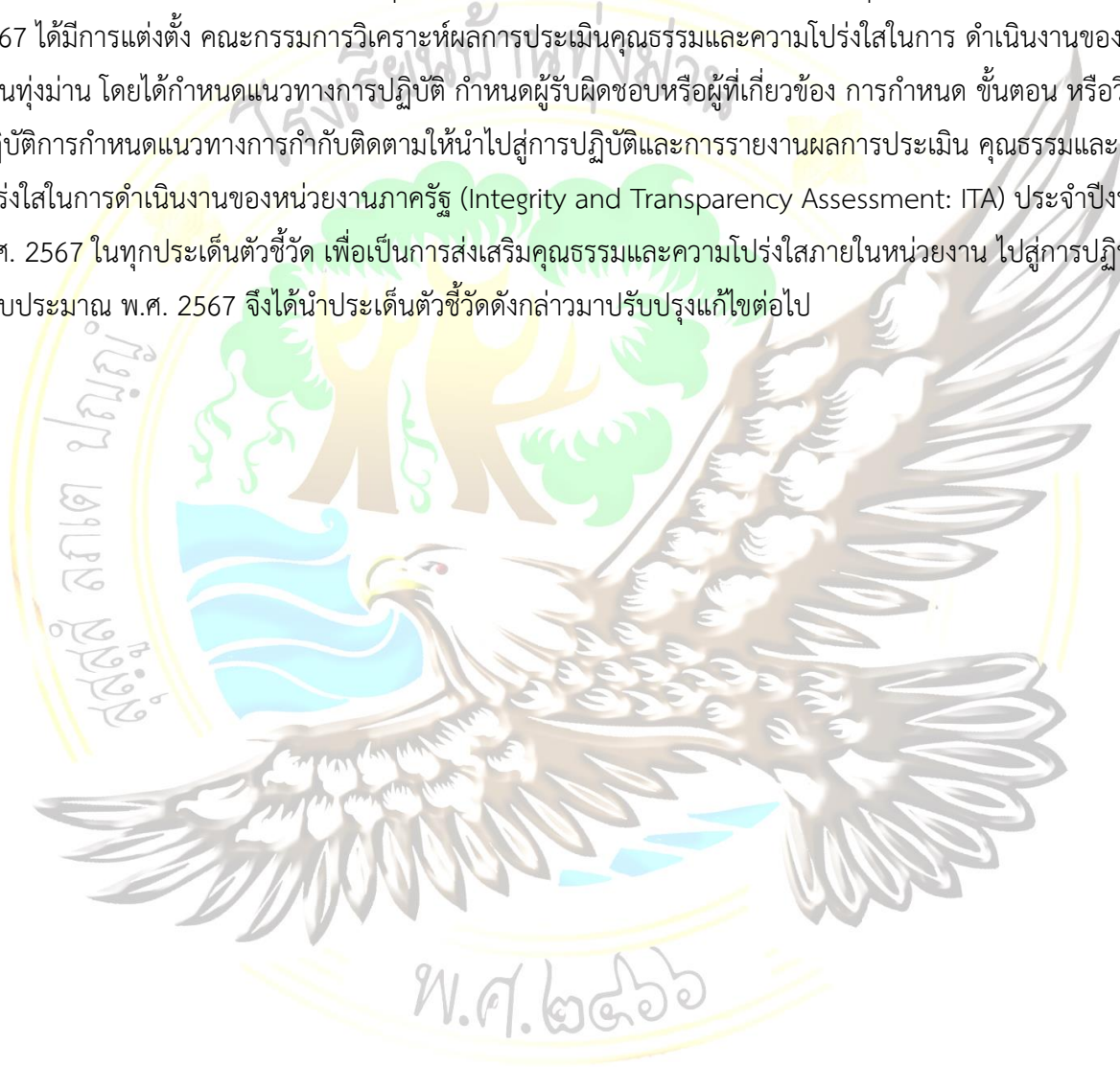
3. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำผลที่ได้รับมาพัฒนา ต่อยอด ปรับปรุงแก้ไขข้อด้อยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกิดความพึงพอใจต่อ คุณภาพ การดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โรงเรียนบ้านทุ่งม่าน

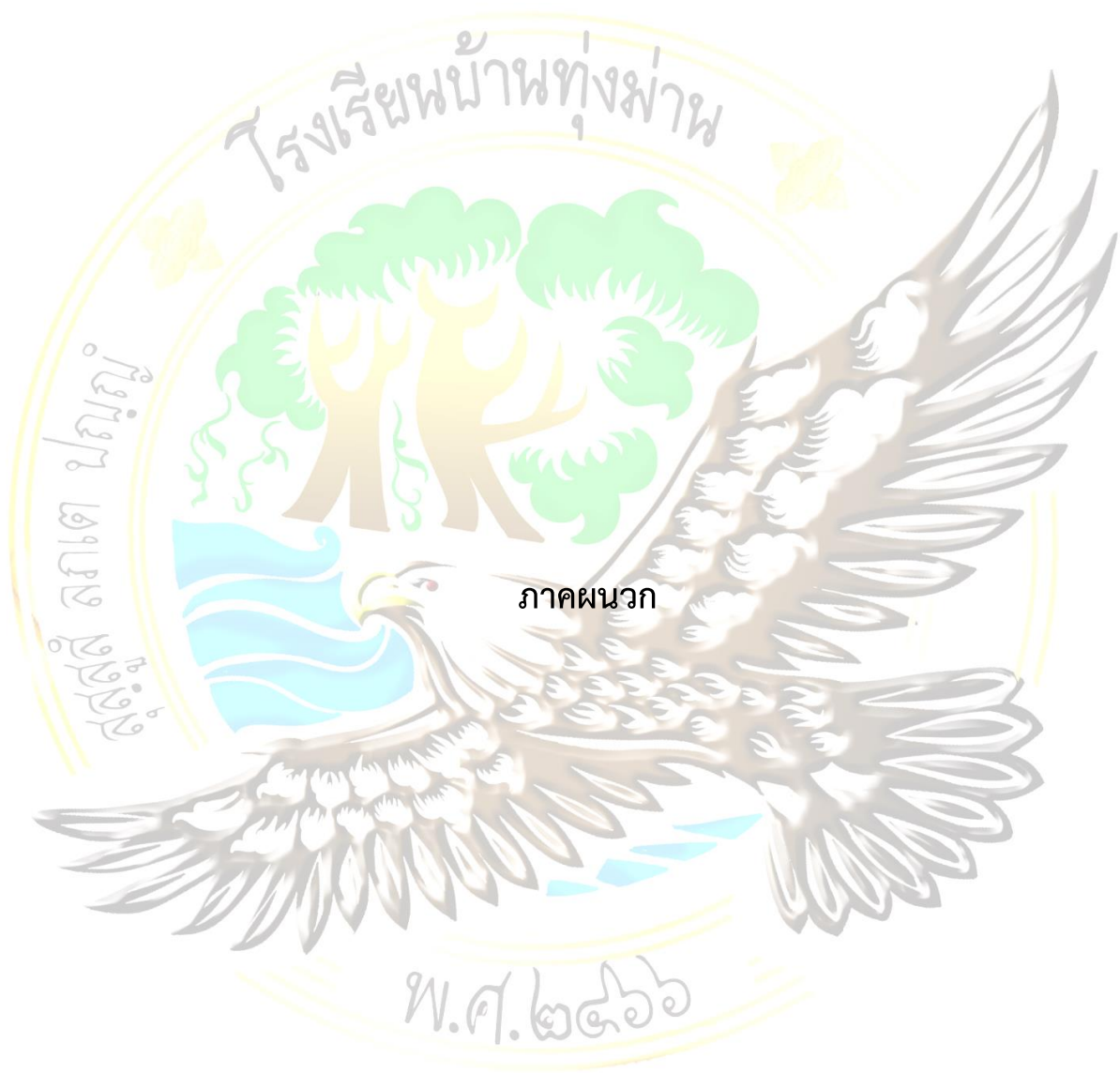
4. จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่างๆ หลากหลายช่องทาง ทั้งหนังสือเวียน และการใช้สื่อ ออนไลน์ต่างๆ มาช่วยในกระบวนการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวก รวดเร็ว ได้แก่ การใช้ระบบ Smart Area, การใช้line เป็นต้น นอกจากนี้ ให้มีการพัฒนาและ update ข้อมูล ในเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านทุ่งม่าน ให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาธารณะต่อประชาชนทั่วไป มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ สำคัญและจำเป็นต่างๆ อาทิเช่น ข้อมูลโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ข้อมูลผู้บริหาร ช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลข โทรศัพท์กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แผนงานการดำเนิน

ประจำปีข้อมูลเชิงสถิติ ประกาศต่างๆ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น รวมทั้ง องค์ความรู้ต่างๆ ทั่วไป ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน ซึ่งเป็นช่องทางที่ประชาชนทั่วไป สามารถ เข้าถึงเพื่อสืบค้นข้อมูลได้สะดวกรวดเร็วกว่าช่องทางอื่น

5. นิเทศ กำกับติดตาม ในด้าน การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อกำกับติดตามการดำเนินการของโรงเรียน อย่างเป็นรูปธรรม

6. การแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ เพื่อเชิดชูสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีการสวดมนต์ ร้อง เพลงเคารพธงชาติและการกล่าวคำปฏิญาณตนที่จะดำรงตนอยู่ในความซื่อสัตย์ สุจริต และการเป็นข้าราชการที่ดี การดำเนินการตามมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของโรงเรียนบ้านทุ่งม่าน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของโรงเรียนบ้านทุ่งม่าน โดยได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอน หรือวิธีการ ปฏิบัติการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในทุกประเด็นตัวชี้วัด เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จึงได้นำประเด็นตัวชี้วัดดังกล่าวมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป







คำสั่งโรงเรียนบ้านทุ่งม่าน

ที่ ๑๓๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง การมอบหมายให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....
ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายได้แจ้งให้โรงเรียนบ้านทุ่งม่านให้ศึกษากำหนดระยะเวลาและเตรียมความพร้อมในการรับการประเมิน ตามปฏิทินการประเมินฯ ผ่านระบบออนไลน์ตามแนวทางและช่องทางการประเมินผ่านระบบออนไลน์ตามแนวทางและช่องทางการประเมินดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) (EIT๑,EIT๒) ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายจิตพล นันทโกสิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งม่าน

บัญชีต่อท้ายคำสั่งโรงเรียนบ้านทุ่งมันที่ ๑๓๗ / ๒๕๖๗
เรื่อง การมอบหมายให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส	รายละเอียดตัวชี้วัด OIT	ครูผู้รับผิดชอบ OIT
	ข้อมูลพื้นฐาน	
O๑	โครงสร้าง	ครูอริสา
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	ครูพิมพ์ลภัส
O๓	อำนาจหน้าที่	ครูพิมพ์ลภัส
O๔	ข้อมูลติดต่อ	ครูพิมพ์ลภัส
O๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	ครูพิมพ์ลภัส
O๖	Q&A	ครูพิมพ์ลภัส
O๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ครูเบญจมาศ
O๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและ การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ครูธัญญลักษณ์ , ครูอริสา
O๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ครูนราฤทธิ์ , ครูธัญญลักษณ์ ครูอริสา
O๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ครูอริสา
O๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	ครูอัสสอ , ครูอริสา , ครูพิมพ์ลภัส
O๑๒	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ครูธนภวนันต์
O๑๓	Eservice	ครูพิมพ์ลภัส
O๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ครูวชิราภรณ์ , ครูนิตยา
O๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ครูวชิราภรณ์ , ครูนิตยา
O๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ครูวชิราภรณ์ , ครูนิตยา , ครูรัชช
O๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ครูวชิราภรณ์ , ครูนิตยา , ครูรัชช
O๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผอ. , ครูธนภวนันต์ , ครูสารภี
O๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ครูทรงธรรม
O๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ผอ. , ครูทรงธรรม , ครูธัญญลักษณ์
O๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	ผอ. , ครูศิวิม , ครูธนภวนันต์
O๒๒	แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และพฤติกรรมมิชอบ	ครูพิมพ์ลภัส

รหัส	รายละเอียดตัวชี้วัด OIT	ครูผู้รับผิดชอบ OIT
	ข้อมูลพื้นฐาน	
O๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ครูพิมพ์ลภัส
O๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ครูณภวนันต์
O๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ผอ. , ครูวรัญญ์พร , ครูสารภี
O๒๖	ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ผอ. , ครูทรงธรรม , ครูอัสสอ
O๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	ครูทรงธรรม , ครูราฤทธิ
O๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	ครูเสรี , ครูอานนท์
O๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	ครูวชิราภรณ์ , ครูนิทยา , ครูรัชช
O๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ผอ. , ครูเบญจมาศ
O๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผอ. , ครูอานนท์
O๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ผอ. , ครูวชิราภรณ์ , ครูธัญญลักษณ์
O๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ครูราฤทธิ , ครูศิริมล
O๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	ครูเบญจมาศ , ครูพิมพ์ลภัส
O๓๕	รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ครูทรงธรรม , ครูเสรี