



คู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนชุมชนดอยช้าง

จัดทำโดย

งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
โรงเรียนชุมชนดอยช้าง

กลุ่มงานบริหารวิชาการ
โรงเรียนชุมชนดอยช้าง

คู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ระดับการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนชุมชนดอยช้าง

โรงเรียนชุมชนดอยช้าง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ในปัจจุบันเป็นที่ยอมรับกันว่าคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเป็นสิ่งสำคัญซึ่งทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจะต้องตระหนักและดำเนินการให้บรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ ระบบประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยให้การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาได้ อย่างมีประสิทธิภาพ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๖ มาตรา ๔๘ ได้ระบุให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา รวมทั้งเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกต่อไป

เอกสารเล่มนี้ จัดทำขึ้นตามกรอบกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ นโยบายปฏิรูประบบการประเมินและประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และประกาศมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายใน สำหรับให้โรงเรียนใช้เป็นแนวทางดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และเตรียมการสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งจะทำให้เกิดความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายว่าการจัดการศึกษาของสถานศึกษามีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และคงรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานจากการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

โรงเรียนชุมชนดอยช้าง ได้ทำการวิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาและประเด็นพิจารณาเพื่อกำหนดค่าเป้าหมายและผู้รับผิดชอบ การประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา จัดทำเครื่องมือที่ใช้ ในการเก็บข้อมูล ได้แก่ แบบรายงานผลการประเมินและเกณฑ์การประเมิน ตามมาตรฐาน ทั้ง ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังปรากฏในคู่มือฉบับนี้

คณะทำงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ทั้งนี้ ขอขอบคุณ คณะทำงานทุกท่านที่ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการประเมินคุณภาพภายใน ตามมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนชุมชนดอยช้าง สำเร็จลุล่วงด้วยดี

งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
โรงเรียนชุมชนดอยช้าง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	
สารบัญ.....	
ส่วนที่ ๑ ทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนชุมชนดอยช้าง.....	๑
ส่วนที่ ๒ แนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา.....	๗
ส่วนที่ ๓ การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา.....	๑๑
ส่วนที่ ๔ การเขียนรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา.....	๕๙

ส่วนที่ ๑ ทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนชุมชนดอยช้าง

๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

๑ (ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ชื่อโรงเรียนชุมชนดอยช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

รหัสสถานศึกษา ๑๐๕๗๑๒๐๔๒๒

ที่ตั้ง ๒๐๐ หมู่ ๒๖ ตำบลลาวี อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

โทรศัพท์ ๐๕๓ - ๑๖๐๘๔๔

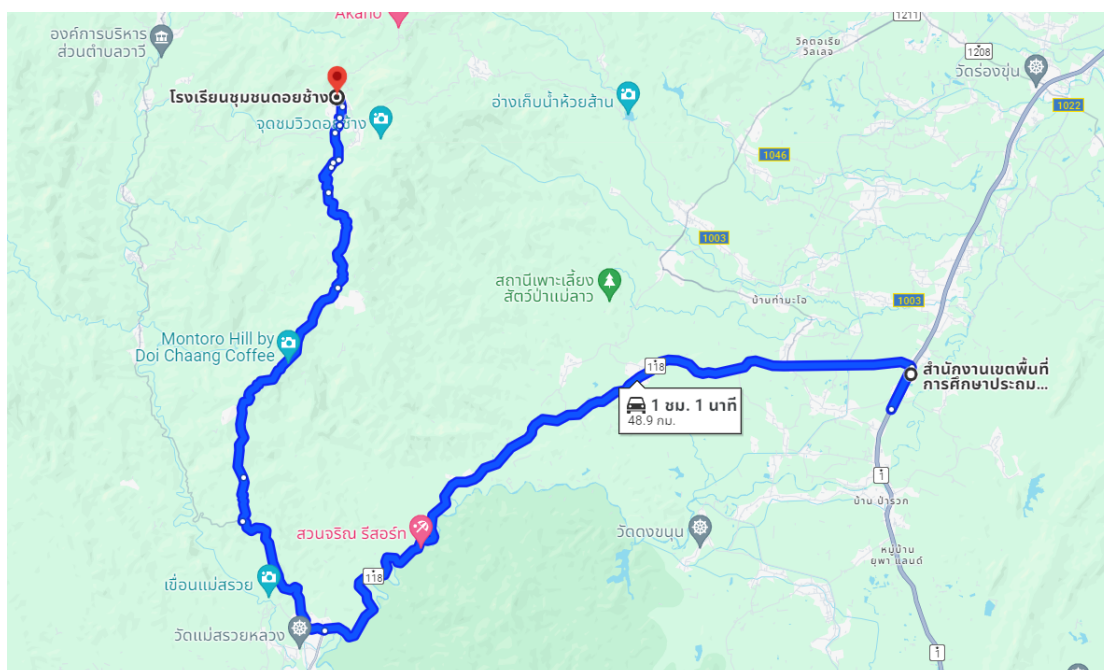
E-mail : doichangschool@gmail.com

เปิดสอนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

เนื้อที่ ๙ ไร่ ๒ งาน ๑๐ ตารางวา

เขตพื้นที่บริการ บ้านดอยช้างหมู่ที่ ๓ , หมู่ที่ ๒๕ , หมู่ที่ ๒๖ , หมู่ที่ ๒๗

แผนที่โรงเรียน



๒(การบริหารจัดการแนวทางการจัดการศึกษา

ตราสัญลักษณ์โรงเรียน



วิสัยทัศน์) VISION (

โรงเรียนชุมชนดอยช้าง จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ โดยครูมีอาชีพและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

พันธกิจ)MISSION(

๑. มุ่งจัดการศึกษาให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานการศึกษา
๒. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษา
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล
๔. สืบสาน และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
๕. ยึดมั่นตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๖. สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของภาคีเครือข่าย

เป้าประสงค์)Goals(

๑. ผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานการศึกษา
๒. โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่ได้
๓. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล
๔. โรงเรียนมีหลักสูตรท้องถิ่น และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
๕. โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อสร้างคุณภาพชีวิต โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๖. โรงเรียนจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

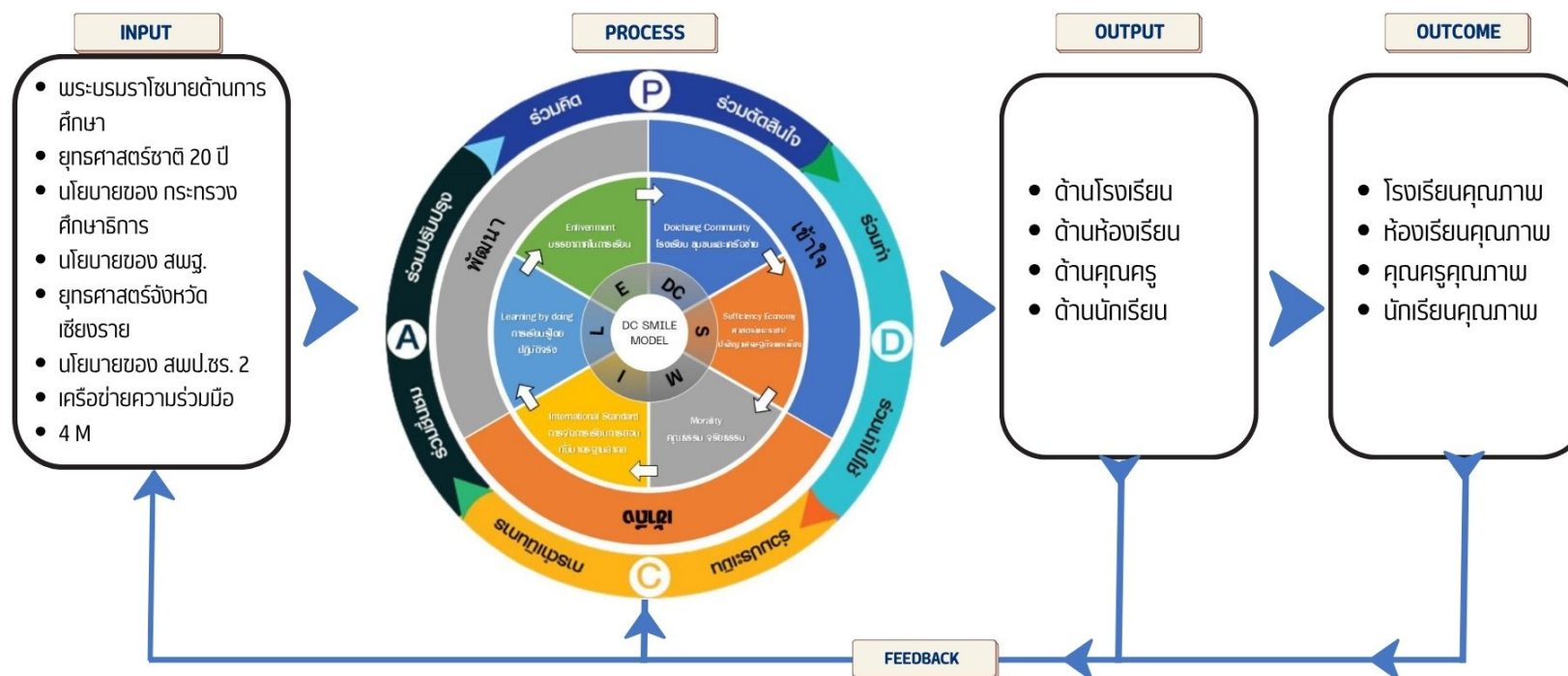
เอกลักษณ์

“กาแฟเด็กดอยช้าง ผ่าปากโออี ส่งเสริมวิถีเกษตรในชุมชน”

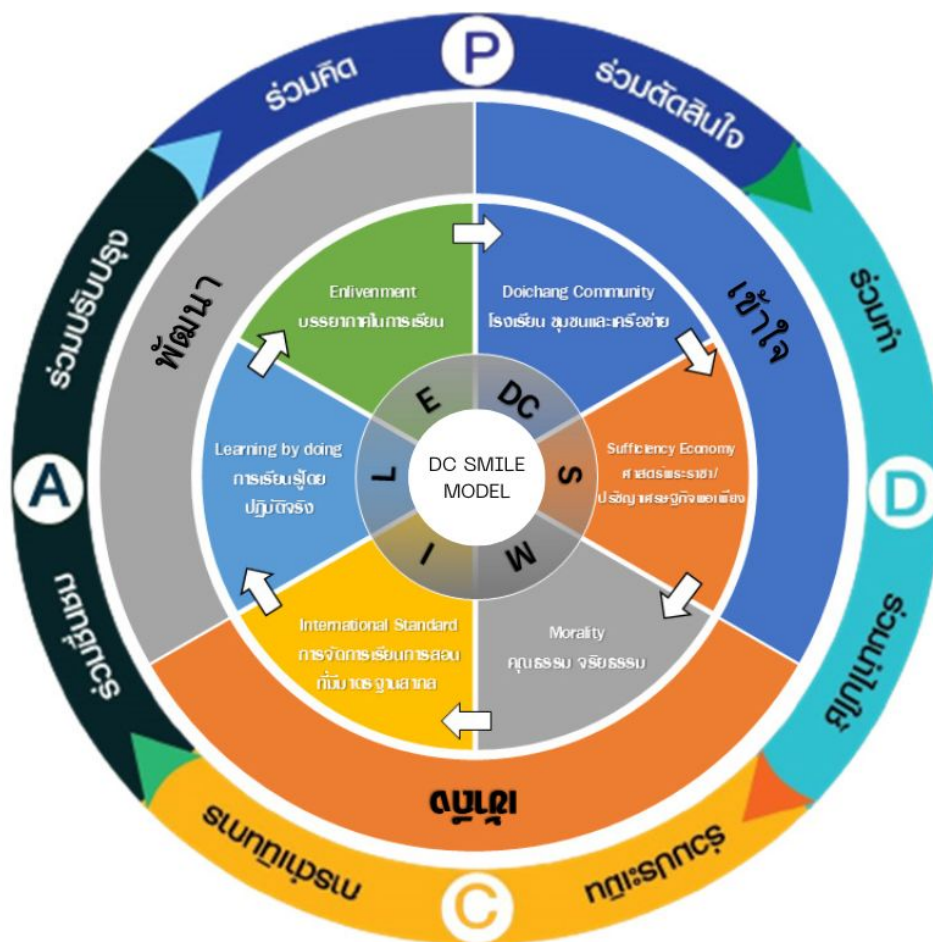
อัตลักษณ์

“มีวินัย ใฝ่คุณธรรม น้อมนำอาชีพ สุวิถีอัจฉริยะเกษตรประณีต”

รูปแบบการบริหารโรงเรียนชุมชนด้วย DC SMILE
เพื่อพัฒนาให้เป็นโรงเรียนคุณภาพ ห้องเรียนคุณภาพ ครูคุณภาพและ นักเรียนคุณภาพ



รูปแบบการบริหารโรงเรียนชุมชนดอยช้างด้วย DC SMILE



ตารางแสดงความสัมพันธ์ของรูปแบบการบริหารโรงเรียนชุมชนดอยช้างด้วย DC SMILE

กระบวนการ		ตัวอักษร	ความหมาย	คำอธิบาย
PDCA	เข้าใจ	DC	Doichang Community โรงเรียน ชุมชน และ เครือข่าย	โรงเรียนชุมชนดอยช้าง คณะครู บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน และหน่วยงานภายนอก ร่วมมือพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรท้องถิ่น ร่วมวางแผนและพัฒนาแหล่ง เรียนรู้ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน ๔ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ ฝ่าย บริหารงานงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ส่งผลให้เกิดเป็น “โรงเรียนคุณภาพ ห้องเรียนคุณภาพ ครู คุณภาพ และ นักเรียนคุณภาพ”
		S	Sufficiency Economy ศาสตร์พระราชา ปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาเป็นแนวทางในการจัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และทักษะชีวิตที่จำเป็นสำหรับผู้เรียนในพื้นที่ ผ่านการจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง และ มีความสุข เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ส่งผลให้เกิดเป็น “ครูคุณภาพ และ นักเรียนคุณภาพ”
	เข้าถึง	M	Morality คุณธรรม จริยธรรม	การบ่มเพาะคุณธรรม จริยธรรมในการสร้างสุจริตในสถานศึกษา สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่โดยเน้นการบ่มเพาะคุณธรรม ผ่านการปฏิบัติจริงในการดำเนินงาน ๔ ฝ่ายงาน ได้แก่ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ ฝ่ายบริหารงาน บุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป บุคลากรวิชา และการเรียนรู้ร่วมกับชุมชน อบรมครูให้พัฒนาคุณธรรม ส่งผลให้เกิดเป็น “โรงเรียนคุณภาพ, ห้องเรียนคุณภาพ, ครูคุณภาพ และ นักเรียนคุณภาพ”
		I	International Standard การจัดการเรียนการสอนที่มี มาตรฐานสากล	การจัดการเรียนการสอนที่มีมาตรฐานสากล โดย มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณธรรม บูรณาการกับหลักสูตรท้องถิ่น ใช้ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์ควบคู่กับภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อรักษา เอกลักษณ์ของชุมชน ใช้การประเมินแบบหลากหลาย ครูและบุคลากรมีความสามารถพัฒนาและจัดการเรียนการสอนอย่างมี อาชีพ มีการนิเทศการจัดการเรียนการสอน PLC เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่งผลให้เกิดเป็น “โรงเรียนคุณภาพ, ครูคุณภาพ และ นักเรียนคุณภาพ”
	พัฒนา	L	Learning by doing การเรียนรู้และปฏิบัติจริง	สร้างพื้นที่การเรียนรู้เชิงปฏิบัติ ที่ผู้เรียนลงมือทำจริง สะท้อนคิดจริง และพัฒนาตนเองสู่ชีวิตจริง การเรียนรู้และปฏิบัติจริง บูรณาหลักสูตร เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะทั้งทางวิชาการ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพอย่างแท้จริง ส่งผลให้เกิดเป็น “โรงเรียนคุณภาพ, ครูคุณภาพ และ นักเรียนคุณภาพ”
		E	Environment บรรยากาศในการเรียน	พัฒนาโรงเรียนใช้พื้นที่จริงในโรงเรียนหรือชุมชนในการจัดการเรียนรู้ จัดสถานศึกษาให้มีความสะอาด ปลอดภัย สร้าง บรรยากาศส่งเสริมการเรียนรู้ในสถานศึกษา ส่งผลให้เกิดเป็น “โรงเรียนคุณภาพและห้องเรียนคุณภาพ”

ส่วนที่ ๒ แนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา (Internal Quality Assurance : IQA) สถานศึกษาจะต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องว่าผู้เรียนทุกคนจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษา ซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยให้สถานศึกษายึดหลักการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยการส่งเสริม สนับสนุนและกำกับดูแลของหน่วยงานต้นสังกัด โดยมีกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

๑. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษาและเป้าหมายความสำเร็จที่สะท้อนคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษาซึ่งเป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพที่พึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาและเป้าหมายความสำเร็จกำหนดขึ้นจะเป็นหลักเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริม กำกับดูแล ตรวจสอบและประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษานั้นๆ

๒. พัฒนาเข้าสู่มาตรฐาน สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษานั้นในช่วงระยะเวลาที่กำหนด โดยจัดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสถานศึกษาจะดำเนินการตามข้อตกลงที่กำหนดร่วมกัน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดอย่างสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยการกำกับติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาที่กำหนดไว้โดยจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ชัดเจนครอบคลุมงาน/โครงการของสถานศึกษา

๓. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report : SAR) เป็นการนำข้อมูลผลการประเมินตามมาตรฐานของสถานศึกษา จากติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลและจัดทำเป็นรายงานการประเมินตนเองเพื่อสะท้อนภาพความสำเร็จของการพัฒนา คุณภาพสถานศึกษาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมาภายใต้บริบทของสถานศึกษา

ดังนั้นการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จึงเป็นกระบวนการที่ต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ทั้งกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา การดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา การประเมินผล ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ทั้งด้านการบริหารจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อเตรียมการรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกต่อไป

แนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีนโยบายปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา ปรับเปลี่ยนระบบประกันคุณภาพการศึกษา โดยให้มีการประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกตามแนวคิด หลักการว่า สถานศึกษาสามารถออกแบบระบบการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมเป็นไปได้และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาได้ด้วยตนเองการประเมินคุณภาพภายนอกเป็นการยืนยันระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ผลที่ได้จากการประกันคุณภาพภายในและการประเมิน

คุณภาพภายนอกนั้น จะต้องสามารถนำไปใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาได้ด้วยรายละเอียดการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๑. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

สถานศึกษาประกาศใช้มาตรฐานและเป้าหมายการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาให้ครอบคลุมทุกระดับการศึกษาที่สถานศึกษาจัดการศึกษา ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา เป็นไปได้ในการปฏิบัติจริง ด้วยการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับครู บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษา ตัวแทนผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ดำเนินการวิเคราะห์มาตรฐานการศึกษา หลักสูตรสถานศึกษา จุดเน้น บริบท ความต้องการ ทิศทางการจัดการศึกษา อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา นำมากำหนดเป็นมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเพิ่มเติมได้ พิจารณากำหนดเป้าหมายความสำเร็จทั้งเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพในปีการศึกษาปัจจุบัน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศผลการดำเนินงานของปีการศึกษาที่ผ่านมาอย่างเหมาะสมและเป็นไปได้

๒. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ต้องสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาและมีการจัดทำอย่างเป็นระบบ สถานศึกษาต้องจัดทำแผน ๒ ประเภท ดังนี้

๑) แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นแผนระยะกลาง ๓ – ๕ ปี โดยสถานศึกษาสามารถนำแนวคิดการบริหารเชิงกลยุทธ์มาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ด้วยการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของปัจจัยภายในสถานศึกษา วิเคราะห์โอกาส และอุปสรรคของปัจจัยภายนอกสถานศึกษา ประเมินสถานภาพของสถานศึกษา กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กำหนดกรอบกลยุทธ์/กลยุทธ์การพัฒนา กำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรมรองรับพร้อมประมาณการงบประมาณ ทรัพยากรที่ใช้สนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา

๒) แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) เป็นการนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ด้วยการวิเคราะห์ทิศทางการจัดการศึกษาของสถานศึกษา วิเคราะห์ประมาณการงบประมาณรายรับรายจ่าย จัดลำดับความสำคัญของโครงการ พร้อมกับจัดทำรายละเอียดของโครงการ กิจกรรมที่ครอบคลุมมาตรฐานของสถานศึกษาด้านคุณภาพของผู้เรียน กระบวนการบริหารและจัดการ กระบวนการจัดประสบการณ์/จัดการเรียนการสอน นโยบายและจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาบรรลุตามวิสัยทัศน์ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และเพื่อแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงจุดอ่อนของสถานศึกษา

ทั้งนี้ สถานศึกษาได้นำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบก่อนนำไปใช้จริง

๓. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดนั้นสถานศึกษาต้องมีระบบกลไกการบริหารและจัดการที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละสถานศึกษา ไม่เป็นภาระกับครูหรือผู้เกี่ยวข้องมากเกินไป สถานศึกษาต้องดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

บรรลุเป้าหมายระดับใด โดยสามารถใช้แนวคิด ทฤษฎีหรือผลงานวิจัยที่เน้นความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เช่น การบริหารเชิงระบบ (System Approach) การใช้วงจรการพัฒนาคุณภาพ (PDCA) การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management) การบริหารแบบมุ่งสัมฤทธิ์ (Total Quality Management) การบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ (Quality System Management) การใช้ห่วงโซ่คุณภาพ (Chain of quality) เป็นต้น หรือสถานศึกษาสามารถสร้างและพัฒนารูปแบบการบริหารและจัดการของตนเองก็ได้ นอกจากนี้ สถานศึกษาควรจัดระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบพัฒนาวิชาการ ระบบพัฒนาครูและบุคลากร ระบบการจัดการสภาพแวดล้อม ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ ระบบการนิเทศภายใน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นต้น ซึ่งเป้าหมายสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา คือ วัฒนธรรมคุณภาพที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา

๔. ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เป็นระบบและกลไก ในการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่ดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการ กระทำโดยบุคลากรในหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สถานศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการประเมินเชิงคุณภาพที่สะท้อน จุดเด่น และจุดควรพัฒนาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ผสมผสานกับการประเมินเชิงปริมาณควบคู่กันไป สถานศึกษาต้องกำหนดหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในสถานศึกษาตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและระดับสถานศึกษาให้ชัดเจน วิเคราะห์มาตรฐานและเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่ประกาศใช้ กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม ดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพภายในไปจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาต่อไป

๕. ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงประจักษ์ไปใช้ปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประเด็นที่สถานศึกษาติดตามผล ได้แก่ กระบวนการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา เช่น การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้การจัดการกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ การพัฒนาบุคลากร กระบวนการบริหารและจัดการ การจัดสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ว่าดำเนินงานได้บรรลุตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดหรือไม่ อย่างไรสถานศึกษาสามารถติดตามผลระหว่างและเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานก็ได้

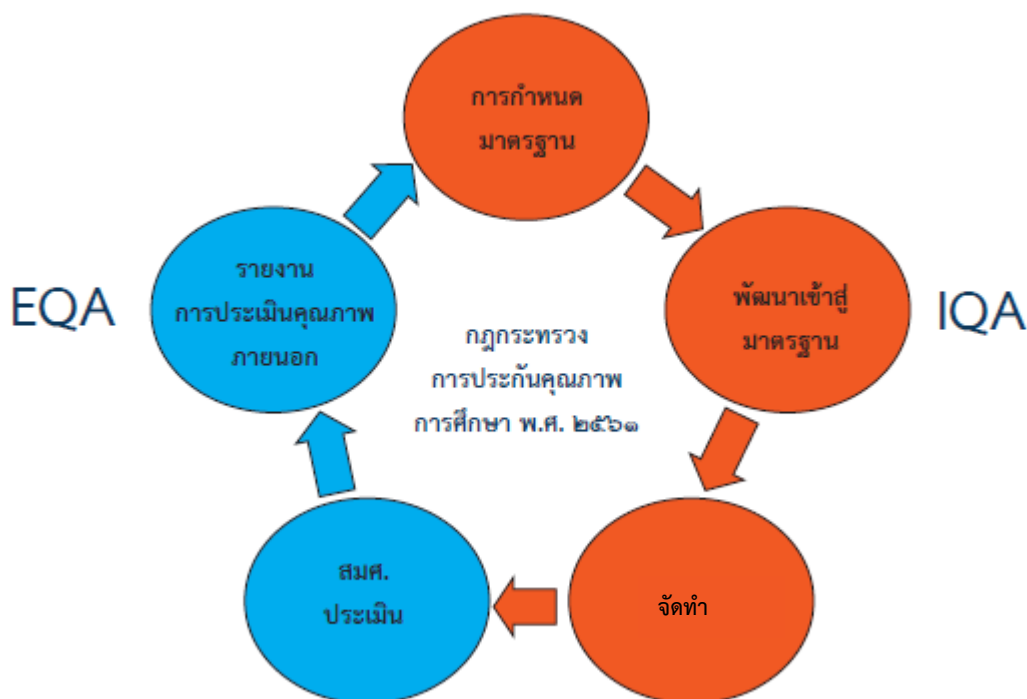
สถานศึกษาควรกำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามผล กำหนดปฏิทินปฏิบัติงานติดตามผล วิเคราะห์และกำหนดกรอบพร้อมทั้งสร้างเครื่องมือติดตามผลจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ และรายงานผลการติดตามอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๖. จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง

รายงานผลการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่ดี ต้องสะท้อนคุณภาพของผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษา สถานศึกษาต้องนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง โดยรวบรวมข้อมูลสารสนเทศข้อมูลทั่วไปและผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละมาตรฐานไปจัดทำรายงานผลการ

ประเมินตนเองตามรูปแบบรายงานที่สถานศึกษากำหนด อาจเสนอเป็นความเรียง การบรรยายประกอบ แผนภูมิ รูปภาพหรือกราฟ ฯลฯ ตามบริบทของสถานศึกษา โดยใช้ภาษาที่อ่านเข้าใจง่าย กระชับ ชัดเจน นำเสนอ ข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สารสำคัญรายงานผลการประเมินตนเอง แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร และส่วนที่ ๒ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา โดยแต่ละมาตรฐาน นำเสนอใน ๓ ประเด็น คือ ๑) คุณภาพในแต่ละมาตรฐานอยู่ในระดับใด ๒) มีหลักฐานในการอ้างอิงผลการประเมินตามประเด็นพิจารณาของแต่ละมาตรฐานอย่างไร ๓) สถานศึกษาจะมีกระบวนการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้ดีขึ้นกว่าเดิมได้อย่างไร สถานศึกษาอาจแนบภาคผนวกที่นำเสนอ หลักฐานข้อมูลสำคัญหรือเอกสารอ้างอิงต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม นำเสนอรายงานผลการประเมินตนเอง ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ และจัดส่งรายงานดังกล่าวต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลเป็นประจำทุกปี เผยแพร่รายงานต่อสาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอกต่อไป

ทั้งนี้ สถานศึกษานำข้อมูลจากรายงานผลการประเมินตนเองและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ไปใช้ปรับปรุงหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพและต่อเนื่อง ยั่งยืนต่อไป



แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของการประกันคุณภาพภายใน
และการประเมินคุณภาพภายนอก

ส่วนที่ ๓ การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้วยกระบวนการ PDCAA
ของโรงเรียนชุมชนดอยช้าง



แผนภาพแสดงการพัฒนา ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้วยกระบวนการ PDCAA

P (Planning)	ขั้นเตรียมการและสร้างความตระหนัก
D (Doing)	ขั้นดำเนินการ
C (Checking)	ขั้นตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน
A (Action)	ขั้นนำสู่การปรับปรุงและพัฒนา
A (Accountability)	ขั้นเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ

๑. P (Planning) : ขั้นตอนเตรียมการและสร้างความตระหนัก

๑.๑ จัดประชุมครู ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพภายในซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา บทบาท และภารกิจของครู ผู้ปกครองและกรรมการสถานศึกษา รวมทั้งสอบถามความคิดเห็นและความสมัครใจในการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๑.๒ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตามโครงสร้างการบริหารงาน ๔ งาน ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคลากร งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา คณะกรรมการนิเทศภายใน และคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๑.๓ วางแผนการดำเนินงานโดยการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภาระงานของคณะกรรมการแต่ละคณะ

๒. D (Doing) : ขั้นตอนดำเนินการ

ระดับปฐมวัย

๑. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยยึดมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของสถานศึกษา จัดทำเป็นมาตรฐาน การศึกษาปฐมวัยจำนวน ๓ มาตรฐาน โดยเพิ่มประเด็นพิจารณา ข้อ ๓.๔ ในมาตรฐานที่ ๓ คือ “จัดกระบวนการเรียนรู้ตามแนวคิดไฮสโคป (High Scope) โดยยึดหลักการตามวงล้อแห่งการเรียนรู้ (Wheel of Learning)” ที่เน้นให้เด็กเรียนรู้แบบลงมือกระทำ (Active Participatory Learning) สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ผ่านมุมเล่นที่หลากหลาย ที่มีสื่อและกิจกรรมที่เหมาะสมกับพัฒนาการของเด็ก ส่งเสริมให้เด็กมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และแก้ปัญหาอย่างสันติวิธี ภายใต้บรรยากาศของการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับเด็ก”

๒.กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายความสำเร็จ และจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงนโยบายด้านการศึกษารัฐบาล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาตรฐานของสถานศึกษา ผลการประเมินภายนอกที่ผ่านมา รวมทั้งข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายนอก ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาทุกด้านในส่วนที่เกี่ยวข้องกับครูและเด็กปฐมวัย จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนาของสถานศึกษาของ สภาพปัญหา ความต้องการและความคาดหวังของผู้ปกครองและชุมชนที่มีต่อสถานศึกษา

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโดยจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและงานทั้ง ๔ งาน ตามภารกิจของสถานศึกษา และระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔. จัดทำแผนงาน/โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยอย่างต่อเนื่องแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑) กิจกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น

- กิจกรรมการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ระดับปฐมวัยตามแนวคิดไฮสโคป (High Scope)

- กิจกรรมการจัดการประชุมปฏิบัติการ “เทคนิคการจัดกระบวนการเรียนรู้ปฐมวัยตามแนวคิดไฮสโคป (High Scope)”

- กิจกรรมการพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามแนวคิดไฮสโคป (High Scope) โดยใช้กระบวนการ PLC

- กิจกรรมการประเมินและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๒) กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย เช่น

- การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามแนวคิดไฮสโคป (High Scope)
- กิจกรรมการพัฒนาผู้ปกครองเด็ก “การอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย”
- กิจกรรมพานิทานกลับบ้าน
- กิจกรรมค่ายวิชาการปฐมวัย
- กิจกรรมการพัฒนาทักษะแหล่งเรียนรู้
- กิจกรรมตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทยโดยจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย
- กิจกรรมการเยี่ยมบ้านเด็กปฐมวัย
- กิจกรรมการประเมินพัฒนาการ และการจบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๕. ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการอย่างต่อเนื่อง มีการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้แก่ ประชุมครูวางแผนการจัดกิจกรรมตามกิจวัตรประจำวัน สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ประชุมครูเพื่อการปรับปรุง แก้ไขปัญหาเด็กปฐมวัย เดือนละ ๑ ครั้ง ประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยยึดมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของสถานศึกษา จัดทำเป็นมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๓ มาตรฐาน โดยเพิ่มรายละเอียดในประเด็นพิจารณา ข้อ ๑.๑ ในมาตรฐานที่ ๑ สมรรถนะอื่นๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด คือ “ความสามารถด้านการพัฒนาทักษะชีวิตและอาชีพในท้องถิ่นตามหลักสูตรอัจฉริยะเกษตรประณีต” ที่เน้นให้ผู้เรียนเกิดความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับบุคคลในการประกอบอาชีพและพัฒนาอาชีพของตนเองในบริบทของพื้นที่หรือชุมชนนั้นๆ ซึ่งรวมถึงทักษะด้านต่างๆ ได้แก่ ความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัว ความคิดริเริ่มและการขึ้นนำตนเอง ทักษะทางสังคมและการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม การเพิ่มผลผลิตและความรู้รับผิดชอบ ความเป็นผู้นำและความรับผิดชอบ ภายใต้บรรยากาศของการเรียนรู้มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างชุมชน ครูกับผู้เรียน” ตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษา คือ “มีวินัย ใฝ่คุณธรรม น้อมนำอาชีพ สุวิถีอัจฉริยะเกษตรประณีต”

๒. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายความสำเร็จ และจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงนโยบายด้านการศึกษารัฐบาล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาตรฐานของสถานศึกษา ผลการประเมินภายนอกที่ผ่านมา รวมทั้งข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายนอก ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาทุกด้านในส่วนที่เกี่ยวข้องกับครูและนักเรียน จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนาของสถานศึกษาของ สภาพปัญหา ความต้องการและความคาดหวังของผู้ปกครองและชุมชนที่มีต่อสถานศึกษา

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโดยจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและงานทั้ง ๔ งาน ตามภารกิจของสถานศึกษา และระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔. จัดทำแผนงาน/โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างต่อเนื่องแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑) กิจกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น

- กิจกรรมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรอัจฉริยะเกษตรประณีต

- กิจกรรมการจัดการประชุมปฏิบัติการ “เทคนิคการจัดการกระบวนการเรียนรู้ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรอัจฉริยะเกษตรประณีต”

- กิจกรรมการพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรอัจฉริยะเกษตรประณีต โดยใช้กระบวนการ PLC

- กิจกรรมการประเมินและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๒) กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เช่น

- การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรอัจฉริยะเกษตรประณีต

- กิจกรรมค่ายวิชาการ

- กิจกรรมการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

- กิจกรรมตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทยโดยจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย

- กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน

- กิจกรรมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการอย่างต่อเนื่อง มีการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้แก่ ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง (PLC) ประชุมครูเพื่อการปรับปรุง แก้ไขปัญหานักเรียน เดือนละ ๑ ครั้ง ประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓. C (Checking) : ขั้นตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน

ระดับปฐมวัย

๑. นิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการกระบวนการเรียนรู้โดยคณะกรรมการนิเทศภายในภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๒. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ PLC และทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (AAR)

๓. ประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๔. ประเมินและพัฒนาหลักสูตรโดยคณะครูผู้สอนทุกคน เมื่อสิ้นปีการศึกษา

๕. ติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๖. วิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อหาจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และจัดทำรายงานประจำปี เผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ครู ผู้ปกครองคณะกรรมการสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด และสาธารณชน

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. นิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการกระบวนการเรียนรู้โดยคณะกรรมการนิเทศภายในภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๒. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ PLC และทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (AAR)

๓. ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๔. ประเมินและพัฒนาหลักสูตรโดยคณะครูผู้สอนทุกคน เมื่อสิ้นปีการศึกษา

๕. ติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๖. วิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อหาจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และจัดทำรายงานประจำปี เผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ครู ผู้ปกครองคณะกรรมการสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านสังกัด และสาธารณชน

๔. A (Action) : ขั้นนำสู่การปรับปรุงและพัฒนา

ระดับปฐมวัย

- นำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพภายในของสถานศึกษาไปวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการวางแผนพัฒนา หลักสูตรและการจัดกระบวนการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย รวมทั้งเป็นข้อมูลในการเตรียมรับการประเมินภายนอกต่อไป

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- นำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพภายในของสถานศึกษาไปวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการวางแผนพัฒนา หลักสูตรและการจัดกระบวนการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งเป็นข้อมูลในการเตรียมรับการประเมินภายนอกต่อไป

๕. A (Accountability) : ขั้นเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ

รายงานผลการดำเนินของสถานศึกษา ให้กับหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานประเมินภายนอกได้รับทราบ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางเว็บไซต์ เพจเฟซบุ๊ก วารสารประชาสัมพันธ์ กลุ่มไลน์ผู้ปกครองนักเรียน การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชุมผู้ปกครอง

ระดับการศึกษาปฐมวัย

รายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน

กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย

มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ๑๘ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย		
มาตรฐานที่ ๑	ผลลัพธ์คุณภาพของเด็กปฐมวัย	๕ ตัวชี้วัด
มาตรฐานที่ ๒	การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	๑๐ ตัวชี้วัด
มาตรฐานที่ ๓	การพัฒนาคุณภาพการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เด็กปฐมวัย	๔ ตัวชี้วัด

มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์คุณภาพของเด็กปฐมวัย

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรงและมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหวตามรายการพิจารณาในระดับ (๓) อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
๔	เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหวตามรายการพิจารณาในระดับ (๓) อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๓	เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหวตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ดังนี้ • เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายตามวัย มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน • เด็กเคลื่อนไหวคล่องแคล่วประสานสัมพันธ์ระหว่างตัวได้ ใช้กล้ามเนื้อมัดเล็ก ใช้มือกับตาประสานสัมพันธ์ได้ เหมาะสมตามวัย • เด็กดูแลรักษาความสะอาดของร่างกายและช่องปาก ช่วยเหลือตนเองได้เหมาะสมตามวัย • เด็กรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ได้หลากหลายชนิด • เด็กเล่น ทำกิจกรรมและปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างปลอดภัยได้เหมาะสมตามวัย
๒	เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหวตามรายการพิจารณาในระดับ (๓) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยกำหนด
๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าสถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการดำเนินการตามตัวชี้วัด หรือไม่มีการกำหนดเป้าหมาย

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรงและมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายตามวัย มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน การใช้กล้ามเนื้อมัดเล็กประสานสัมพันธ์ที่เหมาะสมตามวัย ๒. เด็กดูแลรักษาความสะอาดของร่างกายและช่องปาก ช่วยเหลือตนเองได้เหมาะสมตามวัย ๓. เด็กทำกิจกรรมและปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างปลอดภัยและเหมาะสมตามวัย ๔. เด็กรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ หลากหลายชนิด ๕. เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการด้านการ	๑. ตรวจสอบจากเอกสาร -รายงานผลพัฒนาการเด็ก อย่างน้อย ๒ ปี -รายงานประจำตัวเด็ก -เมนูอาหาร -รายงานผลการดำเนินงานเป็นแบบอย่างที่ดี ๒. สัมภาษณ์เด็ก ๓. สังเกต -พฤติกรรมเด็ก -สภาพจริงของอาหารกลางวัน	๑. รายงานผลการพัฒนาการเด็ก ๒. เอกสารประจำตัวเด็ก ๓. เมนูอาหาร ๔. ตัวแทนเด็ก ๕. รายงานผลการดำเนินงานเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ๖. โรงอาหาร

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
เคลือบไหม อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)		

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้ และสร้างสรรค์

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้ และสร้างสรรค์ ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
๔	เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้ และสร้างสรรค์ ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๓	เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้ และสร้างสรรค์ ตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ดังนี้ • เด็กสามารถบอกเล่าเรื่องราวเกี่ยวกับตนเอง บุคคลอื่น สถานที่ สิ่งแวดล้อม และสิ่งต่าง ๆ • เด็กมีความสามารถในการคิดรวบยอด มีพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ สามารถสังเกต จำแนกสิ่งของและเปรียบเทียบจำนวน เข้าใจมิติสัมพันธ์ของพื้นที่ เวลา และเรียงลำดับเหตุการณ์ได้ในการคิดแก้ปัญหา ตัดสินใจแก้ปัญหาในเรื่องง่าย ๆ ได้ • เด็กสามารถสร้างผลงานตามจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์
๒	เด็กพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้ และสร้างสรรค์ ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยกำหนด
๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าสถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการดำเนินการตามตัวชี้วัด หรือไม่มีการกำหนดเป้าหมาย

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒ เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้ และสร้างสรรค์

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์ ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)	๑.ตรวจสอบจากเอกสาร -ผลงานเด็ก -รายงานผลการพัฒนาคุณภาพเด็ก -เกียรติบัตร/รางวัลที่เด็กได้รับอย่างน้อย ๒ ปี -รายงานผลการดำเนินการเป็นแบบอย่างที่ดี ๒.สัมภาษณ์ -เด็ก -ผู้ปกครอง	๑.รายงานผลการพัฒนาคุณภาพเด็ก ๒.เกียรติบัตร/รางวัลเด็กได้รับ อย่างน้อย ๒ ปี ๓.รายงานผลการดำเนินงานเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice (

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
๔	เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๓	เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร ตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ดังนี้ •เด็กสามารถฟัง พูด สื่อสารโต้ตอบ ตั้งคำถาม เล่าเรื่องต่อเนื่องได้ แสดงความคิดเห็น สื่อความหมายบอกความต้องการด้วยคำพูดและท่าทาง •เด็กสามารถอ่านภาพ สัญลักษณ์ ใช้หนังสือ รู้จักตัวอักษร และอ่านเบื้องต้นได้ •เด็กสามารถวาด ชีตเขียนคำ ตามลำดับขั้นพัฒนาการ
๒	เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยกำหนด
๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อว่าสถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการดำเนินการตามตัวชี้วัด หรือไม่มีการกำหนดเป้าหมาย

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๓ เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. พัฒนาการเด็ก ด้านการฟัง พูด อ่านภาพสัญลักษณ์ การขีดเขียน ๒. ความต่อเนื่องของเด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)	๑. ตรวจสอบจากเอกสาร -รายงานผลพัฒนาคุณภาพเด็ก อย่างน้อย ๒ ปี -รายงานผลการดำเนินงานเป็นแบบอย่างที่ดี ๒. สังเกต -พฤติกรรมเด็ก ๓. สัมภาษณ์ เด็ก	๑. รายงานผลการพัฒนาคุณภาพเด็ก อย่างน้อย ๒ ปี ๒. รายงานผลการดำเนินงานเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ๓. ตัวแทนเด็ก

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
๔	เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๓	เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ ตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ดังนี้ •เด็กมีความสุข ร่าเริง แจ่มใส รู้สึกมั่นคงปลอดภัย แสดงออกทางอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม และ - มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น •เด็กมีความมั่นใจ กล้าพูด กล้าแสดงออก รู้จักการยับยั้งชั่งใจ อดทนในการรอคอย •เด็กมีความสนใจ และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้เหมาะสมตามวัย ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ได้ตามวัย
๒	เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยกำหนด
๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าสถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการดำเนินการตามตัวชี้วัด หรือไม่มีการกำหนดเป้าหมาย

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๔ เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. พัฒนาการเด็ก ด้านอารมณ์ จิตใจ ความสุข ความร่าเริง ความกล้าพูด กล้าแสดงออก ความสนใจในการร่วม กิจกรรมต่างๆ ฯลฯ ๒. ความต่อเนื่องของเด็กมีพัฒนาการ ด้านอารมณ์ จิตใจ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice (	๑. ตรวจสอบจากเอกสาร -รายงานผลพัฒนาคุณภาพเด็กอย่างน้อย ๒ ปี -รายงานผลการดำเนินงานเป็น แบบอย่างที่ดี ๒. สังเกต -พฤติกรรมเด็ก ๓. สัมภาษณ์ -เด็ก -ผู้ปกครอง	๑. รายงานผลการพัฒนา คุณภาพเด็ก อย่างน้อย ๒ ปี ๒. รายงานผลการดำเนินงาน เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ๓. ตัวแทนเด็ก ๔. ตัวแทนผู้ปกครอง

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมและคุณธรรม

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมและคุณธรรม ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
๔	เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมและคุณธรรม ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๓	เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมและคุณธรรม ตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ดังนี้ • เด็กยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น เล่นทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นผู้นำ ผู้ตามสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง ปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดได้ • เด็กมีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีความเมตตา กรุณา เห็นใจผู้อื่น รู้จักแบ่งปัน มีวินัยในตนเอง มีความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น • เด็กมีความภาคภูมิใจในการเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของสังคม
๒	เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมและคุณธรรม ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยกำหนด
๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าสถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการดำเนินการตามตัวชี้วัด หรือไม่มีการกำหนดเป้าหมาย

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๕ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมและคุณธรรม

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. พัฒนาการเด็ก ด้านสังคมและคุณธรรม ทั้งด้านการยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล ค่านิยมที่พึงประสงค์ ความภาคภูมิใจในการเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของสังคม ๒. ความต่อเนื่องของพัฒนาการเด็กด้านสังคมและคุณธรรม ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice (	๑. ตรวจสอบจากเอกสาร -รายงานผลพัฒนาคุณภาพเด็กอย่างน้อย ๒ ปี -รายงานผลการดำเนินงานเป็นแบบอย่างที่ดี ๒. สังเกต -พฤติกรรมเด็ก ๓. สัมภาษณ์ -เด็ก -ผู้ปกครอง	๑. รายงานผลการพัฒนาคุณภาพเด็ก อย่างน้อย ๒ ปี ๒. รายงานผลการดำเนินงานเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ๓. ตัวแทนเด็ก ๔. ตัวแทนผู้ปกครอง

มาตรฐานที่ ๒ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม ตามรายการพิจารณา (๔) และมีการทบทวนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและเหมาะสมกับสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง
๔	สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม ตามรายการพิจารณา (๓) และเป็นผลจากการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน จุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรค และโอกาสในการพัฒนาอย่างเป็นระบบ
๓	สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย มีการดำเนินการ ดังนี้ • กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมที่สะท้อนให้เห็นถึงการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการทุกด้านอย่างเหมาะสมตามวัย • สร้างค่านิยมที่สอดคล้องกับบริบทและเอกลักษณ์ โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมีการสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
๒	สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน
๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าสถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. เอกสารการวิเคราะห์บริบทสถานศึกษา ๒. แผนการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๓. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ๔. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ๕. บันทึกการประชุมซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานและผลสำเร็จของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยม	๑. เอกสารร่องรอยเชิงประจักษ์ ๒. การสังเกต ๓. การสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑. เอกสารการวิเคราะห์บริบทสถานศึกษา ๒. แผนการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๓. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ๔. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ๕. บันทึกการประชุมซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานและผลสำเร็จของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยม

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ กลยุทธ์และเป้าหมายของสถานศึกษา

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย กำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายอย่างมีส่วนร่วมของครู หรือ ผู้ดูแลเด็ก บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตามรายการพิจารณาระดับ (๕) และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
๔	สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย กำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายอย่างมีส่วนร่วมของครู หรือ ผู้ดูแลเด็ก บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) และ นำผลการประเมินคุณภาพภายนอกมาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๓	สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย มีการดำเนินการ ดังนี้ • กำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายที่สามารถวัดความสำเร็จได้ และมีการประเมินอย่างต่อเนื่อง • ประกันคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบที่เชื่อถือได้ โดยเน้นการนำผลการประกันคุณภาพภายในไปใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง • รายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒	สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน
๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าสถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๒ กลยุทธ์และเป้าหมายของสถานศึกษา

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. แผนการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๒. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ๓. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ๔. รายงานผลการสรุปโครงการหรือกิจกรรม ๕. โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ๖. เอกสารการวิเคราะห์ผลการการประกันคุณภาพภายนอก	๑. เอกสารร่องรอยเชิงประจักษ์ ๒. การสังเกต ๓. การสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑. แผนการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๒. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ๓. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ๔. รายงานผลการสรุปโครงการหรือกิจกรรม ๕. โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ๖. เอกสารการวิเคราะห์ผลการการประกันคุณภาพภายนอก

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ตามรายการพิจารณา ระดับ (๔) มีการจัดการความรู้ได้อย่างได้ผล สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างบรรยากาศ สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ SLC (School as Learning Community)
๔	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ตามรายการพิจารณา ระดับ (๓) และมีการดำเนินการ ดังนี้ • สำรวจความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง และนำมาปรับปรุงแก้ไข • ส่งเสริมให้ครูหรือผู้ดูแลเด็กใช้กระบวนการ PLC (Professional Learning Community) อย่างเป็นระบบ
๓	ผู้บริหารมีการดำเนินการ ดังนี้ • มีภาวะผู้นำ มีความรู้ความเข้าใจหลักการการจัดการศึกษาปฐมวัยและมุ่งมั่นดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพของเด็กปฐมวัย • บริหารจัดการตามโครงสร้างการบริหารงานที่เป็นระบบของสถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย • บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสะท้อนความรับผิดชอบต่อคุณภาพและสวัสดิภาพของเด็กครอบคลุมทั้ง ๖ หลัก ได้แก่ ๑) หลักนิติธรรม ๒) หลักคุณธรรม ๓) หลักความโปร่งใส ๔) หลักความมีส่วนร่วม ๕) หลักความรับผิดชอบ และ ๖) หลักความคุ้มค่า
๒	ผู้บริหารไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน
๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าสถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. แผนการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๒. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ๓. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ๔. รายงานผลการสรุปโครงการหรือกิจกรรม ๕. โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ๖. เอกสารการวิเคราะห์ผลการการประกันคุณภาพภายนอก	๑. เอกสารร่องรอยเชิงประจักษ์ ๒. การสังเกต ๓. การสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑. แผนการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๒. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ๓. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ๔. รายงานผลการสรุปโครงการหรือกิจกรรม ๕. โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ๖. เอกสารการวิเคราะห์ผลการการประกันคุณภาพภายนอก

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การพัฒนาวิชาชีพผู้บริหาร ครูหรือผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษา

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	ผู้บริหารจัดทำแผนงานและดำเนินงานด้านการพัฒนาครูหรือผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษา ตามรายการพิจารณาระดับ (๔) และมีการติดตามผลการพัฒนาที่นำไปสู่การปฏิบัติของครูหรือผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นระบบ
๔	ผู้บริหารจัดทำแผนงานและดำเนินงานด้านการพัฒนาครูหรือผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษา ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) และมีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนา และมีแผนพัฒนาครูหรือผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษา
๓	ผู้บริหารมีการดำเนินการ ดังนี้ - พัฒนาความรู้ ทักษะของผู้บริหาร ครูหรือผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษาให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือหน้าที่การงาน ซึ่งครอบคลุมเรื่องการจัดการความเสี่ยง ความปลอดภัย การดูแลคุ้มครองเด็กจากการถูกรังแกและถูกคุกคาม - ครูหรือผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ได้รับการพัฒนาในแต่ละปีการศึกษา
๒	ผู้บริหารไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน
๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าสถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๔ การพัฒนาวิชาชีพผู้บริหาร ครูหรือผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษา

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. แผนพัฒนาครูและบุคลากร ๒. ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ๓. แฟ้มสะสมผลงานของเด็ก (Portfolio) ๔. แฟ้มสะสมผลงานของครูหรือผู้ดูแลเด็ก ๕. โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอบรมและพัฒนาครูหรือผู้ดูแลเด็ก	๑. เอกสารร่องรอยเชิงประจักษ์ ๒. การสังเกต ๓. การสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑. แผนพัฒนาครูและบุคลากร ๒. ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ๓. แฟ้มสะสมผลงานของเด็ก (Portfolio) ๔. แฟ้มสะสมผลงานของครูหรือผู้ดูแลเด็ก ๕. โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอบรมและพัฒนาครูหรือผู้ดูแลเด็ก

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ การนิเทศครูหรือผู้ดูแลเด็ก และการประเมินการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	ผู้บริหารมีกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูหรือผู้ดูแลเด็ก อย่างเป็นระบบตามรายการพิจารณาในระดับ (๔) และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
๔	ผู้บริหารมีกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูหรือผู้ดูแลเด็ก อย่างเป็นระบบตามรายการพิจารณาในระดับ (๓) และนำผลการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
๓	ผู้บริหารมีการดำเนินการ ดังนี้ • จัดให้มีการนิเทศ ประเมินผลการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ของครูหรือผู้ดูแลเด็ก โดยนำผลไปพัฒนาคุณภาพการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ • จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูหรือผู้ดูแลเด็ก โดยนำผลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย • มีการช่วยเหลือแนะนำ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพของครูหรือผู้ดูแลเด็ก อย่างสม่ำเสมอ
๒	ผู้บริหารไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาในระดับ (๓) ได้ครบถ้วน
๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าสถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๕ การนิเทศครูหรือผู้ดูแลเด็ก และการประเมินการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. แผนพัฒนาสถานศึกษา ๒. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ๓. บันทึกการประชุมครูหรือผู้ดูแลเด็ก ๔. แฟ้มสะสมผลงานของครู ๕. แผนพัฒนาวิชาชีพครู ๖. โครงการกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	๑. เอกสารร่องรอยเชิงประจักษ์ ๒. การสังเกต ๓. การสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑. แผนพัฒนาสถานศึกษา ๒. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ๓. บันทึกการประชุมครูหรือผู้ดูแลเด็ก ๔. แฟ้มสะสมผลงานของครู ๕. แผนพัฒนาวิชาชีพครู ๖. โครงการกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การใช้สื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างเพียงพอและปลอดภัย

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการใช้สื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพียงพอและปลอดภัยตามรายการพิจารณาระดับ (๔) มีแผนพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
๔	สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการใช้สื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพียงพอและปลอดภัยตามรายการพิจารณาระดับ (๓) มีการตรวจสอบและประเมินการใช้สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยี เพื่อการปรับปรุงพัฒนา
๓	สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการดำเนินการ ดังนี้ • มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่หลากหลาย และมีความปลอดภัยสำหรับเด็ก เพื่อใช้ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามพัฒนาการของเด็ก • มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการส่งเสริมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และมีสิ่งอำนวยความสะดวกมีการให้บริการที่สนับสนุนการเรียนรู้ของเด็กอย่างมีคุณภาพและเพียงพอ
๒	สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน
๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าสถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๖ การใช้สื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างเพียงพอและปลอดภัย

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. แผนพัฒนาสถานศึกษา ๒. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ๓. แผนการพัฒนาสื่อ ๔. บันทึกการประชุม ๕. ตารางการจัดกิจกรรมประจำวัน	๑. เอกสารร่องรอยเชิงประจักษ์ ๒. การสังเกต ๓. การสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑. แผนพัฒนาสถานศึกษา ๒. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ๓. แผนการพัฒนาสื่อ ๔. บันทึกการประชุม ๕. ตารางการจัดกิจกรรมประจำวัน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ที่มีความมั่นคงและปลอดภัย

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการจัดสภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ที่มีความมั่นคงและปลอดภัยตามรายการพิจารณาระดับ (๔) และมีการประเมินความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมตามบริบทของสถานศึกษา
๔	สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการจัดสภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ที่มีความมั่นคงและปลอดภัยตามรายการพิจารณาระดับ (๓) และมีแผนการบำรุงรักษาอาคารสถานที่สภาพแวดล้อม และมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ
๓	สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการดำเนินการ ดังนี้ • มีการจัดสภาพแวดล้อมด้านอาคารสถานที่ สนามเด็กเล่น เครื่องเล่น และสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความมั่นคง ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ • มีพื้นที่สำหรับการทำกิจกรรมการเรียนรู้ มีแหล่งการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายและมีความปลอดภัย
๒	สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน
๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าสถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ที่มีความมั่นคงและปลอดภัย

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. แผนพัฒนาสถานศึกษา ๒. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ๓. บันทึกการประชุมโครงการกิจกรรม ๔. แผนการบำรุงรักษาอาคารสถานที่สภาพแวดล้อม ๕. บันทึกการการดูแลรักษาและการซ่อมบำรุง ๖. มาตรการรักษาความปลอดภัย	๑. เอกสารร่องรอยเชิงประจักษ์ ๒. การสังเกต ๓. การสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑. แผนพัฒนาสถานศึกษา ๒. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ๓. บันทึกการประชุม ๔. โครงการ กิจกรรม ๕. แผนการบำรุงรักษาอาคารสถานที่สภาพแวดล้อม ๕. บันทึกการการดูแลรักษาและการซ่อมบำรุง ๖. มาตรการรักษาความปลอดภัย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพของเด็ก มีแนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ ตามรายการพิจารณาระดับ (๔) และมีการประเมินความเสี่ยงและมาตรการป้องกันตามบริบทของสถานศึกษา
๔	สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพของเด็ก มีแนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติตามรายการพิจารณาระดับ (๓) และมีการชักชวนขั้นตอนในการรักษาความปลอดภัย มีการปรับปรุง พัฒนาแนวทางการดำเนินการทุกด้านอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๓	สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการดำเนินการ ดังนี้ • มีการจัดการโภชนาการที่ดี น้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาด สถานที่รับประทานอาหาร ห้องน้ำ ห้องส้วม และมุมของใช้ส่วนตัวของเด็กที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอ • มีห้องหรือมุมปฐมพยาบาล ยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฐมพยาบาลเด็ก • มีการตรวจสอบสุขภาพอนามัยประจำวัน มีบริการตรวจสอบสุขภาพร่างกายและสุขภาพช่องปากประจำปี มีการป้องกันความเจ็บป่วยของเด็ก และจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีสุขภาพแข็งแรงและพัฒนาการตามวัย • มีแนวทางป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค มีการติดตามเฝ้าระวังป้องกันการเกิดอุบัติเหตุภัยพิบัติ โดยความร่วมมือของผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง • มีมาตรการรักษาความปลอดภัยตามบริบทของสถานศึกษาหรือตามนโยบายที่ต้นสังกัดกำหนด ที่ตรวจสอบได้
๒	สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน
๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าสถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. แผนพัฒนาสถานศึกษา ๒. บันทึกการประชุม ๓. โครงการหรือกิจกรรม ๔. บันทึกการใช้ห้องพยาบาล ๕. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดูแลอาคารสถานที่ ๖. บันทึกการตรวจสอบสภาพเด็ก ๗. บันทึกการตรวจสอบสภาพช่องปากประจำปี ๘. มาตรการการรักษาความปลอดภัย	๑. เอกสารร่องรอยเชิงประจักษ์ ๒. การสังเกต ๓. การสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑. แผนพัฒนาสถานศึกษา ๒. บันทึกการประชุม ๓. โครงการหรือกิจกรรม ๔. บันทึกการใช้ห้องพยาบาล ๕. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดูแลอาคารสถานที่ ๖. บันทึกการตรวจสอบสภาพเด็ก ๗. บันทึกการตรวจสอบสภาพช่องปากประจำปี ๘. มาตรการการรักษาความปลอดภัย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ กระบวนการเฝ้าระวัง การคัดกรองเบื้องต้น สำหรับเด็กที่ต้องการความช่วยเหลือ

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย มีกระบวนการเฝ้าระวัง การคัดกรองเด็กรายบุคคลที่ต้องการความช่วยเหลือ ตามรายการพิจารณาระดับ (๔) และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
๔	สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย มีกระบวนการเฝ้าระวัง การคัดกรองเด็กรายบุคคลที่ต้องการความช่วยเหลือ ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) และมีการติดตามกระบวนการส่งต่อเพื่อนำมาวางแผนคัดกรองและให้ความช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง
๓	สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการดำเนินการ ดังนี้ • มีการเฝ้าระวัง พิจารณา คัดกรองเด็กรายบุคคลเพื่อให้ความช่วยเหลือระยะแรกแก่เด็กที่ต้องการความช่วยเหลือ • มีการสังเกต พูดคุย บันทึกลักษณะพัฒนาการ/พฤติกรรมของเด็ก • มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้ปกครองด้านพัฒนาการ/พฤติกรรมเด็กอย่างต่อเนื่อง • มีกระบวนการส่งต่อเพื่อดำเนินการช่วยเหลือตามขั้นตอน ให้เด็กได้รับโอกาสในการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒	สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน
๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าสถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๙ กระบวนการเฝ้าระวัง การคัดกรองเบื้องต้น สำหรับเด็กที่ต้องการความช่วยเหลือ

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. สมุดรายงานประจำตัวเด็ก ๒. บันทึกพัฒนาการเด็ก ๓. บันทึกการบาดเจ็บของเด็ก รายบุคคล ๔. แผนปฏิบัติการประจำปี ๕. โครงการกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ๖. บันทึกการประชุมผู้ปกครอง ๗. แผนการคัดกรองเด็ก	๑. เอกสารร่องรอยเชิงประจักษ์ ๒. การสังเกต ๓. การสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑. สมุดรายงานประจำตัวเด็ก ๒. บันทึกพัฒนาการเด็ก ๓. บันทึกการบาดเจ็บของเด็กรายบุคคล ๔. แผนปฏิบัติการประจำปี ๕. โครงการกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ๖. บันทึกการประชุมผู้ปกครอง ๗. แผนการคัดกรองเด็ก

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย มีการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก ตามรายการพิจารณาระดับ (๕) และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
๔	สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอกตามรายการพิจารณาระดับ (๓) อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๓	สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการดำเนินการ ดังนี้ • การให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัยและการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย โดยการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัยของเด็ก • มีการสร้างเครือข่าย สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก ในรูปแบบที่หลากหลาย
๒	สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน
๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าสถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๑๐ การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. แผนพัฒนาสถานศึกษา ๒. โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองชุมชน และหน่วยงานภายนอก ๓. โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	๑. เอกสารร่องรอยเชิงประจักษ์ ๒. การสังเกต ๓. การสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑. แผนพัฒนาสถานศึกษา ๒. โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองชุมชน และหน่วยงานภายนอก ๓. โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดประสบการณ์เรียนรู้เด็กปฐมวัย

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ หลักสูตรและแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย มีหลักสูตรและแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ตามรายการพิจารณา (๕) และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
๔	สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย มีหลักสูตรและแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ตามรายการพิจารณา (๓) และมีการประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง
๓	สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย มีการดำเนินการ ดังนี้ • มีหลักสูตรสถานศึกษาและแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยมีการดำเนินการ มีการบันทึกหลังการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และประเมินพัฒนาการของเด็ก • มีหลักสูตรสถานศึกษาและแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านการเล่นที่ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กทุกด้านผ่านการบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัสและการลงมือปฏิบัติ • มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรและแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒	สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน
๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าสถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๑ หลักสูตรและแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. หลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ๒. แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง ๓. การประเมินผลการใช้หลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๔. การเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)	๑. ตรวจสอบจากเอกสาร - หลักสูตร - แผนการจัดประสบการณ์/บันทึกหลังสอน - รายงานผลการพัฒนาหลักสูตร - รายงานผลการดำเนินการเป็นแบบอย่างที่ดี ๒. สัมภาษณ์ - ผู้ปกครอง - กรรมการสถานศึกษาฯ	๑. หลักสูตรสถานศึกษา ๒. แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้/บันทึกหลังสอน ๓. รายงานผลการพัฒนาหลักสูตร ๔. ครูวิชาการ ๕. ตัวแทนคณะกรรมการฯ ๖. ตัวแทนผู้ปกครอง ๗. รายงานผลการดำเนินการเป็นแบบอย่างที่ดี

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่เหมาะสมกับวัย

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	ครูหรือผู้ดูแลเด็ก มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์เหมาะสมกับวัย ตามรายการพิจารณา (๔) และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
๔	ครูหรือผู้ดูแลเด็ก มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์เหมาะสมกับวัย ตามรายการพิจารณา (๓) และนำผลประเมินการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ของเด็กอย่างต่อเนื่อง
๓	ครูหรือผู้ดูแลเด็กมีการดำเนินการโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดังนี้ • มีการจัดกิจกรรมการบูรณาการส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และประสบการณ์สำคัญที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของเด็ก สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย • มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม รักครอบครัว ชุมชนและประเทศชาติที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของเด็ก • มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการแบบองค์รวมผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ในชีวิตประจำวัน
๒	ครูหรือผู้ดูแลเด็ก ไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน
๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าครูหรือผู้ดูแลเด็ก มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่เหมาะสมกับวัย

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์และนำผลประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ๒. การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้ ๓. การจัดการเรียนรู้ที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)	๑. ตรวจสอบจากเอกสาร -แผนการจัดประสบการณ์/บันทึกหลังสอน -รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม -รายงานผลการดำเนินการเป็นแบบอย่างที่ดี ๒. สัมภาษณ์ ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษาฯ ครูผู้สอน ๓. สังเกต การจัดประสบการณ์ในชั้นเรียน	๑. แผนการจัดประสบการณ์/บันทึกหลังสอน ๒. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมอย่างน้อย ๒ ปี ๓. รายงานผลการดำเนินการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ๔. ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาฯ ครูผู้สอน ๕. ชั้นเรียน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ครู ประเมินพัฒนาการของเด็กอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	ครูหรือผู้ดูแลเด็ก มีกระบวนการติดตาม วัดและประเมินพัฒนาการของเด็กอย่างเป็นระบบที่เชื่อถือได้ ตามรายการพิจารณา (๕) และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
๔	ครูหรือผู้ดูแลเด็ก มีกระบวนการติดตาม วัดและประเมินพัฒนาการของเด็กอย่างเป็นระบบที่เชื่อถือได้ ตามรายการพิจารณา (๓) และนำผลประเมินการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ของเด็กอย่างต่อเนื่อง
๓	ครูหรือผู้ดูแลเด็กมีการดำเนินการ ดังนี้ - มีกระบวนการติดตาม วัดและประเมินพัฒนาการด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย โดยร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของเด็ก - มีระบบสารสนเทศด้านการติดตาม วัดและประเมินพัฒนาการของเด็กเป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง - มีการเฝ้าระวังติดตามพัฒนาการของเด็กรายบุคคลเป็นระยะ และนำผลไปใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กปฐมวัย
๒	ครูหรือผู้ดูแลเด็ก ไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน
๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าครูหรือผู้ดูแลเด็ก มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๓ ครู ประเมินพัฒนาการของเด็กอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. ฐานข้อมูลผลการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้งาน และจัดทำรายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ๒. การส่งต่อข้อมูลเด็ก ติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ๓. กระบวนการวัดประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของเด็กทั้งระบบ ที่สอดคล้องกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้	๑. ตรวจสอบจากเอกสาร - แผนการจัดประสบการณ์/บันทึกหลังสอน - ข้อมูลเด็กรายบุคคลและการส่งต่อ - ข้อมูลผลสัมฤทธิ์เด็กต่อเนื่อง ๒ ปี - รายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - รายงานผลการดำเนินการเป็นแบบอย่างที่ดี ๒. สัมภาษณ์ - ผู้ปกครอง - ครูประจำชั้น	๑. แผนการจัดประสบการณ์/บันทึกหลังสอน ๒. รายงานข้อมูลเด็กรายบุคคลและการส่งต่อ ๓. รายงานผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๔. รายงานผลสัมฤทธิ์เด็กต่อเนื่อง ๒ ปี ๕. รายงานผลการดำเนินการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ๖. ผู้ปกครอง ๗. ครูประจำชั้น

ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ จัดกระบวนการเรียนรู้ตามแนวคิดไฮสโคป (High Scope) โดยยึดหลักการตามวงล้อแห่งการเรียนรู้ (Wheel of Learning)

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	ครูหรือผู้ดูแลเด็ก มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามแนวคิดไฮสโคป (High Scope) โดยยึดหลักการตามวงล้อแห่งการเรียนรู้ (Wheel of Learning) ตามรายการพิจารณา (๔) และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
๔	ครูหรือผู้ดูแลเด็ก มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามแนวคิดไฮสโคป (High Scope) โดยยึดหลักการตามวงล้อแห่งการเรียนรู้ (Wheel of Learning) ตามรายการพิจารณา (๓) และนำผลประเมินการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ของเด็กอย่างต่อเนื่อง
๓	ครูหรือผู้ดูแลเด็กมีการดำเนินการดังนี้ • มีการจัดกิจกรรมเน้นให้เด็กเรียนรู้แบบลงมือกระทำ (Active Participatory Learning) สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย • มีการจัดมีสื่อและกิจกรรมที่เหมาะสมกับพัฒนาการของเด็กที่เหมาะสม • มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และแก้ปัญหาอย่างสันติวิธี ภายใต้บรรยากาศของการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับเด็ก
๒	ครูหรือผู้ดูแลเด็ก ไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน
๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าครูหรือผู้ดูแลเด็ก มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๔ จัดกระบวนการเรียนรู้ตามแนวคิดไฮสโคป (High Scope) โดยยึดหลักการตามวงล้อแห่งการเรียนรู้ (Wheel of Learning)

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างเน้นให้เด็กเรียนรู้แบบลงมือกระทำ สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง และนำผลประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ๒. การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้ ๓. การจัดการเรียนรู้ที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)	๑. ตรวจสอบจากเอกสาร -แผนการจัดประสบการณ์/บันทึกหลังสอน -รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม -รายงานผลการดำเนินการเป็นแบบอย่างที่ดี ๒. สัมภาษณ์ ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษาฯ ครูผู้สอน ๓. สังเกต การจัดประสบการณ์ในชั้นเรียน	๑. แผนการจัดประสบการณ์/บันทึกหลังสอน ๒. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมอย่างน้อย ๒ ปี ๓. รายงานผลการดำเนินการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ๔. ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาฯ ครูผู้สอน ๕. ชั้นเรียน

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ๑๖ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย		
มาตรฐานที่ ๑	ผลลัพธ์ของการเรียนรู้	๓ ตัวชี้วัด
มาตรฐานที่ ๒	การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา	๑๐ ตัวชี้วัด
มาตรฐานที่ ๓	การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้	๓ ตัวชี้วัด

มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์คุณภาพของเด็กปฐมวัย

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลการพัฒนาสมรรถนะด้านใดด้านหนึ่งเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
๔	ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๓	ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษา ดังนี้ • ความสามารถในการสื่อสาร สามารถในการรับและส่งสาร ใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์ รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้ง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม • ความสามารถในการคิด ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม • ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ • ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงานและการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมสภาพแวดล้อมและดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม • ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการเลือกและใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องเหมาะสม และมีคุณธรรม • สมรรถนะอื่น ๆ ที่สถานศึกษากำหนด (ถ้ามี) คือ ความสามารถด้านการพัฒนาทักษะชีวิต และอาชีพในท้องถิ่นตามหลักสูตรอรรถประโยชน์
๒	ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษาตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษามีการดำเนินการตามตัวชี้วัด หรือไม่มีการกำหนดเป้าหมาย

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาผู้เรียนที่เกี่ยวกับการพัฒนาความสามารถในการแก้ปัญหา เพื่อฝึกให้ผู้เรียนนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ๒. ประกาศค่าเป้าหมายในการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนในแต่ละปีการศึกษา (ปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ๓. โครงการ/กิจกรรมที่ฝึกให้นักเรียนมีทักษะชีวิต การแก้ปัญหา และการตัดสินใจ ๔. ผลการประเมินความสามารถด้านการสื่อสาร ด้านการคิด ด้านการแก้ปัญหา ด้านทักษะชีวิต ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีของนักเรียน และ ความสามารถด้านการพัฒนาทักษะชีวิตและอาชีพในท้องถิ่นตามหลักสูตรอรรถวิริยะเกษตรประณีต เปรียบเทียบค่าเป้าหมายที่กำหนด ๕. รายงานที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่องในเรื่องของการพัฒนาสมรรถนะของนักเรียน	๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ที่ปรากฏ ๒. สัมภาษณ์ สอบถาม ผู้เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ๓. สังเกตพฤติกรรม ผู้เกี่ยวข้องในส่วนต่าง ๆ และบริบทรอบ ๆ ของสถานศึกษา	๑. แผนพัฒนาคุณภาพ และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ปรากฏรายละเอียดของการดำเนินกิจกรรม ๒. ประกาศค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ๓. รายงานผลการประเมินด้านสมรรถนะของผู้เรียนตามหลักสูตร ๔. ร่องรอยหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ของการพัฒนาสมรรถนะของนักเรียน ๕. บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๖. ผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาตามรายการพิจารณาระดับ (๓) เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านใดด้านหนึ่งเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
๔	ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๓	ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ดังนี้ ๑) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ๒) ซื่อสัตย์สุจริต ๓) มีวินัย ๔) ใฝ่เรียนรู้ ๕) อยู่อย่างพอเพียง ๖) มุ่งมั่นในการทำงาน ๗) รักความเป็นไทย ๘) มีจิตสาธารณะ ๙) คุณลักษณะที่พึงประสงค์อื่น ๆ (ถ้ามี)
๒	ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษามีการดำเนินการตามตัวชี้วัด หรือไม่มีการกำหนดเป้าหมาย

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. ประกาศค่าเป้าหมายในการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนในแต่ละปีการศึกษา ๒. โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๘ ข้อ ๓. ผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนด ๔. รายงานที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่องในเรื่องของการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน ๕. ร่องรอยหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ในเรื่องของการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน	๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ที่ปรากฏ ๒. สัมภาษณ์ สอบถาม ผู้เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ๓. สังเกตพฤติกรรม ผู้เกี่ยวข้องในส่วนต่าง ๆ และบริบทรอบ ๆ ของสถานศึกษา	๑. แผนพัฒนาคุณภาพ และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ปรากฏรายละเอียดของการดำเนินกิจกรรม ๒. ประกาศค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ๓. รายงานผลการประเมินด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตร ๔. บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๕. ผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
๔	ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๓	ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษาที่กำหนด ดังนี้ •ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีการวางแผน กำหนดวิธีการเรียนรู้ตามความสนใจ ความถนัด ด้วยวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย •ผู้เรียนสามารถนำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติได้ มีผลงาน ชิ้นงาน เชิงประจักษ์ •ผู้เรียนสามารถประเมินผลความก้าวหน้าการเรียนรู้ และนำไปสู่การพัฒนาตนเองได้
๒	ผู้เรียนไม่สามารถแสดงออกอย่างชัดเจนถึงพฤติกรรมการนำตนเองในการเรียนรู้ ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษาที่กำหนด
๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าผู้เรียนไม่สามารถแสดงออกอย่างชัดเจนถึงพฤติกรรมการนำตนเองในการเรียนรู้ หรือไม่มีการกำหนดเป้าหมาย

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การกำหนดค่าเป้าหมาย ที่เกี่ยวกับผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ ๒. เอกสาร และสอบถามเกี่ยวกับวิธีการประเมิน/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียนมีความสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ ๓. ผลการประเมินความสามารถในการนำตนเองในการเรียนรู้ของผู้เรียน เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนด ๔. บันทึกการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ๕. ผลงาน/ชิ้นงานที่เกิดจากการเรียนรู้ การศึกษาค้นคว้าของผู้เรียน ๖. ผลการพัฒนาผู้เรียนที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ – ๓ ปี ๗. ร่องรอยหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ที่เกี่ยวกับผู้เรียนสามารถนำตนเอง	๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ปรากฏ ๒. สัมภาษณ์ สอบถามผู้เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ๓. สังเกตพฤติกรรมผู้เกี่ยวข้องในส่วนต่าง ๆ และบริบทรอบ ๆ ของสถานศึกษา	๑. แผนพัฒนาคุณภาพ และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ปรากฏรายละเอียดของการดำเนินกิจกรรม ๒. ประกาศค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ๓. รายงานผลการประเมินด้านการนำตนเองในการเรียนรู้ของผู้เรียน ๔. ร่องรอยหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ในเรื่องของการพัฒนาการนำตนเองในการเรียนรู้ของผู้เรียน ๕. บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๖. ผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	สถานศึกษามีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ตามรายการพิจารณาระดับ (๔) และมีการทบทวนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและเหมาะสมกับสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง
๔	สถานศึกษามีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) และเป็นผลจากการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน จุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรคและโอกาสในการพัฒนาอย่างเป็นระบบ
๓	สถานศึกษามีการดำเนินการ ดังนี้ - กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมที่สะท้อนให้เห็นถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อนำไปจัดทำนโยบายและทิศทางการบริหาร - จัดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา
๒	สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน
๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่ามีการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑.การวิเคราะห์บริบท ๒.แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๓.แผนปฏิบัติการประจำปี ๔.มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ๕.คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ๖.รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	๑.เอกสารร่องรอยเชิงประจักษ์ ๒.การสังเกต ๓.การสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑.การวิเคราะห์บริบท ๒.แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๓.แผนปฏิบัติการประจำปี ๔.มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ๕.คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ๖.รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	สถานศึกษากำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานของสถานศึกษาอย่างมีส่วนร่วมของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตามรายการพิจารณาระดับ (๔) และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
๔	สถานศึกษากำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานของสถานศึกษาอย่างมีส่วนร่วมของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) และนำผลการประเมินคุณภาพภายนอกมาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๓	สถานศึกษามีการดำเนินการ ดังนี้ • กำหนดนโยบาย ทิศทางการบริหาร และจัดทำแผนพัฒนา ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา • กำหนดกลยุทธ์และแผนงานของสถานศึกษาที่สามารถวัดความสำเร็จได้ และมีการประเมินอย่างต่อเนื่อง • สื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบอย่างทั่วถึง • บริหารงานอย่างมีส่วนร่วมระหว่าง ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง • ประกันคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบที่เชื่อถือได้ โดยเน้นการนำผลการประกันคุณภาพภายในไปใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๒	สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน
๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่ามีการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๒ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑.แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒.แผนปฏิบัติการประจำปี ๓.มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ๔.คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ๕.รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ๖.แผนการดำเนินการระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑.เอกสารร่องรอยเชิงประจักษ์ ๒.การสังเกต ๓.การสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑.แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒.แผนปฏิบัติการประจำปี ๓.มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ๔.คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ๕.รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ๖.แผนการดำเนินการระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการและการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลตามรายการพิจารณาระดับ (๔) สร้างบรรยากาศสถานศึกษาให้เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ SLC (School as Learning Community) มีการจัดการความรู้อย่างได้ผล และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
๔	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการและการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลตามรายการพิจารณาระดับ (๓) และมีการดำเนินการ ดังนี้ • สำรวจความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง และนำมาปรับปรุงแก้ไข • ส่งเสริมให้ครู บุคลากรทางการศึกษาใช้กระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ • ติดตามประเมินผลการใช้ PLC (Professional Learning Community) ของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๓	ผู้บริหารมีการดำเนินการ ดังนี้ • บริหารจัดการหลักสูตร การสอน สื่อสารแผนงานวิชาการและสร้างบรรยากาศทางวิชาการ • ส่งเสริม กระตุ้น ชี้แนะ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเห็นความสำคัญของการดำเนินงานเพื่อผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ดีของผู้เรียน • ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง • สร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ • บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสะท้อนความรับผิดชอบต่อคุณภาพและสวัสดิภาพของผู้เรียนครอบคลุมทั้ง ๖ หลัก ได้แก่ ๑) หลักนิติธรรม ๒) หลักคุณธรรม ๓) หลักความโปร่งใส ๔) หลักความมีส่วนร่วม ๕) หลักความรับผิดชอบ และ ๖) หลักความคุ้มค่า
๒	สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน
๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่ามีการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑.แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒.แผนปฏิบัติการประจำปี ๓.ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อการบริหารสถานศึกษา ๔.รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ๕.โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ๖.หลักการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๑.เอกสารร่องรอยเชิงประจักษ์ ๒.การสังเกต ๓.การสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑.แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒.แผนปฏิบัติการประจำปี ๓.ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อการบริหารสถานศึกษา ๔.รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ๕.โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ๖.หลักการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	ผู้บริหารจัดทำแผนงานและดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามรายการพิจารณาระดับ (๔) และมีการติดตามผลการพัฒนาที่นำไปสู่การปฏิบัติของครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
๔	ผู้บริหารจัดทำแผนงานและดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามรายการพิจารณาระดับ (๓) และมีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาและมีแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓	ผู้บริหารมีการดำเนินการ ดังนี้ •ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา •พัฒนาความรู้ ทักษะให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือหน้าที่การงาน ซึ่งครอบคลุมเรื่อง การจัดการความเสี่ยง ความปลอดภัย การดูแล คัดกรองผู้เรียนจากการถูกรังแก และถูกคุกคาม
๒	ผู้บริหารไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน
๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าผู้บริหารมีการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑.แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒.แผนปฏิบัติการประจำปี ๓.แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.รายงานการประเมินตนเองของครูและบุคลากร ๕.รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ๖.โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	๑.เอกสารร่องรอยเชิงประจักษ์ ๒.การสังเกต ๓.การสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑.แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒.แผนปฏิบัติการประจำปี ๓.แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.รายงานการประเมินตนเองของครูและบุคลากร ๕.รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ๖.โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	ผู้บริหารมีกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบตามรายการพิจารณาระดับ (๕) และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
๔	ผู้บริหารมีกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบตามรายการพิจารณาระดับ (๓) และนำผลการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
๓	ผู้บริหารมีการดำเนินการ ดังนี้ • จัดให้มีการนิเทศ ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครู โดยนำไปพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ • จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาและนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา • มีการช่วยเหลือแนะนำ และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
๒	ผู้บริหารไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน
๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าผู้บริหารมีการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๕ กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑.แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒.แผนการนิเทศ ๓.แบบบันทึกการนิเทศภายใน ๔.รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง ๕.โครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ๖.ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง	๑.เอกสารร่องรอยเชิงประจักษ์ ๒.การสังเกต ๓.การสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑.แผนปฏิบัติการประจำปี ๒.แผนการนิเทศ ๓.แบบบันทึกการนิเทศภายใน ๔.รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง ๕.โครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ๖.ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	สถานศึกษามีสื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาตามรายการพิจารณาในระดับ (๕) มีแผนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๔	สถานศึกษามีสื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาตามรายการพิจารณาในระดับ (๓) ตรวจสอบและประเมินการใช้งานระบบเทคโนโลยี สื่อ อุปกรณ์เพื่อการปรับปรุงพัฒนา
๓	ผู้บริหารมีการดำเนินการ ดังนี้ • มีระบบและอุปกรณ์เทคโนโลยีในการสนับสนุนการจัดการศึกษาที่เพียงพอตามบริบทสถานศึกษา • ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน ให้ใช้สื่อ อุปกรณ์อย่างเหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้
๒	สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาในระดับ (๓) ได้ครบถ้วน
๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าสถานศึกษามีการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑.แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒.แผนการจัดการเรียนรู้ ผลงานสื่อที่ครูผลิตขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ๓.บันทึกการใช้สื่อ อุปกรณ์ ๔.ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา ๕.ทะเบียนสื่อแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา ๖.โครงการกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	๑.เอกสารร่องรอยเชิงประจักษ์ ๒.การสังเกต ๓.การสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑.แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ๒.แผนการจัดการเรียนรู้ ผลงานสื่อที่ครูผลิตขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ๓.บันทึกการใช้สื่อ อุปกรณ์ ๔.ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา ๕.ทะเบียนสื่อแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา ๖.โครงการกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	สถานศึกษามีอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ ตามรายการพิจารณา ระดับ (๔) และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
๔	สถานศึกษามีอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะตามรายการพิจารณา ระดับ (๓) และมีแผนการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม มีการประเมินความเสี่ยงตามบริบทสถานศึกษาและมาตรการป้องกันความเสี่ยงทุกด้านอย่างเป็นระบบ
๓	สถานศึกษามีการดำเนินการ ดังนี้ • มีอาคารสถานที่ พื้นที่สำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอต่อผู้เรียน ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้และสนับสนุนการพัฒนาตนเองของผู้เรียน • มีการบำรุงรักษา มีมาตรการด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ พื้นที่สำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก และมีการปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนทุกด้าน • มีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ
๒	สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน
๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าสถานศึกษามีการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑.แผนการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ การใช้ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ๒.แผนงานมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ๓.รายงานการของบประมาณปรับปรุงอาคารสถานที่ ๔.โครงการกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	๑.เอกสารร่องรอยเชิงประจักษ์ ๒.การสังเกต ๓.การสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑.แผนการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ การใช้ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ๒.แผนงานมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ๓.รายงานการของบประมาณปรับปรุงอาคารสถานที่ ๔. โครงการกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	สถานศึกษามีการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพของผู้เรียน มีแนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ ตามรายการพิจารณาระดับ (๔) และมีการประเมินความเสี่ยงและมาตรการป้องกันตามบริบทของสถานศึกษา
๔	สถานศึกษามีการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพของผู้เรียน มีแนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติตามรายการพิจารณาระดับ (๓) และมีการชักชวนขั้นตอนในการรักษาความปลอดภัย มีการปรับปรุงพัฒนาแนวทางการดำเนินการทุกด้านอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๓	สถานศึกษามีการดำเนินการ ดังนี้ • มีการจัดการโภชนาการที่ดี น้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาด สถานที่รับประทานอาหาร ห้องน้ำ ห้องส้วม ที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอ • มีห้องหรือมุมปฐมพยาบาล ยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฐมพยาบาล • มีบริการตรวจสุขภาพร่างกายประจำปี มีการป้องกันความเจ็บป่วยของผู้เรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง • มีแนวทางป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค มีการติดตามเฝ้าระวังป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ภัยพิบัติ โดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง • มีมาตรการรักษาความปลอดภัยตามบริบทของสถานศึกษาหรือตามนโยบายที่ต้นสังกัดกำหนด ที่ตรวจสอบได้
๒	สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน
๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าสถานศึกษามีการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑.แผนปฏิบัติการประจำปี ๒.แผนงานมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ๓.รายงานการของบประมาณปรับปรุงอาคารสถานที่ ๔.โครงการกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	๑.เอกสารร่องรอยเชิงประจักษ์ ๒.การสังเกต ๓.การสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑.แผนปฏิบัติการประจำปี ๒.แผนงานมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ๓.ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ๔.รายงานการประชุม ๕.โครงการกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	สถานศึกษามีระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียนตามรายการพิจารณาระดับ (๔) และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
๔	สถานศึกษามีระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียนตามรายการพิจารณาระดับ (๓) และนำผลที่ได้จากระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนมาวิเคราะห์เพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนแต่ละประเภทหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็น
๓	สถานศึกษามีการดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ดังนี้ • การรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน • การคัดกรองผู้เรียน มีการประเมินความเสี่ยง มีการคัดกรองเบื้องต้น อย่างเป็นระบบเพื่อช่วยเหลือ • การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาตามความถนัดและความสนใจของตนเอง • มีระบบให้คำปรึกษาแนะแนวตามความต้องการ และความสนใจของผู้เรียน • การป้องกันและแก้ไขปัญหาของผู้เรียนทุกคนอย่างทั่วถึง • มีกระบวนการส่งต่อผู้เรียนกรณีที่มีความจำเป็น
๒	สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน
๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าสถานศึกษามีการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๙ ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑.แผนปฏิบัติการประจำปี ๒.รายงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ๓.โครงการกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ๔.ระบบข้อมูลสารสนเทศที่ สถานศึกษาใช้ในการดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน	๑.เอกสารร่องรอยเชิง ประจักษ์ ๒.การสังเกต ๓.การสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้อง	๑.แผนปฏิบัติการประจำปี ๒.รายงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ๓.โครงการกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ๔.ระบบข้อมูลสารสนเทศที่ สถานศึกษาใช้ในการดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	สถานศึกษาเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนตามรายการพิจารณาระดับ (๓) อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปีและเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
๔	สถานศึกษาเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนตามรายการพิจารณาระดับ (๓) อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๓	สถานศึกษามีการดำเนินการ ดังนี้ • การให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับการศึกษาและการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน โดยการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสม • มีการสร้างเครือข่าย สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก ในรูปแบบที่หลากหลาย • มีฐานข้อมูลที่ปลอดภัยและคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA)
๒	สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน
๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าสถานศึกษามีการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๑๐ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑.แผนปฏิบัติการประจำปี ๒.รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา ๓.รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษา ๔.รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ๕.โครงการกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	๑.เอกสารร่องรอยเชิงประจักษ์ ๒.การสังเกต ๓.การสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑.แผนปฏิบัติการประจำปี ๒.รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา ๓.รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษา ๔.รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ๕.โครงการกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	สถานศึกษามีหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามรายการพิจารณาระดับ (๔) มีการติดตามผลผู้จบหลักสูตร (Outcomes) เพื่อนำมาใช้พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาและเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
๔	สถานศึกษามีหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) และมีการนำผลประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง
๓	สถานศึกษามีการดำเนินการ ดังนี้ • มีหลักสูตรสถานศึกษาและแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน • มีหลักสูตรสถานศึกษาและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ • มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒	สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน
๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่ามีการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา แผนการจัดการเรียนรู้ของครู การบันทึกผลหลังการสอนของครู ๒. ระบบการวัด และประเมินผลของสถานศึกษา ๓. การประเมินผลการใช้หลักสูตรและการนำผลการประเมินหลักสูตรไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	๑. ตรวจสอบเอกสารเชิงประจักษ์ เช่นแผนการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น ๒. สอบถาม/สัมภาษณ์ครูเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ๓. สังเกตการจัด การเรียนการสอนของครู/การจัดกิจกรรมเสริมด้านต่าง ๆ	๑. แผนการจัดการเรียนรู้ของครู ๒. แนวทางการวัดและประเมินผลผู้เรียนของ สถานศึกษา ๓. รายงานการประเมินการใช้หลักสูตร

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามรายการพิจารณาระดับ (๔) และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
๔	ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) และนำผลประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
๓	ครูมีการดำเนินการโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้ • มีการจัดการเรียนรู้เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ • มีการจัดกิจกรรมบูรณาการส่งเสริมเจตคติที่ดีตามความต้องการ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียนสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน • มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้
๒	ครูไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน
๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าครูมีการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนตามโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่พัฒนาสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ๒. การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมเจตคติที่ดี และสนองต่อความต้องการของผู้เรียน หรือกิจกรรมตามความสนใจของผู้เรียน ๓. การรายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนงาน/โครงการ ๔. การนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๕. แบบอย่างที่ดี (Best Practice) ของการพัฒนากิจกรรมในการเสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	๑. ตรวจสอบเอกสารเชิงประจักษ์ เช่น โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น ๒. สอบถาม/สัมภาษณ์ครูเกี่ยวกับกระบวนการในการจัดกิจกรรม ๓. สังเกตการ นำเสนอ Best Practice	๑. แผนงาน/โครงการในการพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ๒. แผนการจัดการเรียนรู้ ๓. แนวทางการวัดและประเมินผลผู้เรียนของสถานศึกษา ๔. รายงานการประเมินการใช้หลักสูตร

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ตามรายการพิจารณา ระดับ (๔) มีระบบการส่งต่อ ติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
๔	ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ตามรายการพิจารณา ระดับ (๓) มีฐานข้อมูลผลการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้งาน และจัดทำรายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
๓	ครูมีการดำเนินการ ดังนี้ • วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยการมีส่วนร่วมของผู้เรียน • ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ • มีระบบสารสนเทศเพื่อติดตามวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนรายบุคคลและให้ข้อมูลป้อนกลับ เพื่อให้ผู้เรียนนำไปพัฒนาตนเอง • การนำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างเหมาะสมเป็นรายบุคคล และรายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
๒	ครูไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน
๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าครูมีการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. ระบบสารสนเทศเพื่อติดตามวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนรายบุคคล และให้ข้อมูลป้อนกลับ เพื่อให้ผู้เรียนนำไปพัฒนาตนเอง ๒. กระบวนการ หรือระบบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา ๓. ระบบการส่งต่อ และติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ๔. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๕. ฐานข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนที่เป็นปัจจุบัน	๑. ตรวจสอบเอกสารเชิงประจักษ์ เช่น โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น ๒. สอบถาม/สัมภาษณ์ครูเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลผู้เรียน หรือการคัดกรองผู้เรียนเป็นรายบุคคล	๑. ฐานข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ๒. คู่มือการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา ๓. รายงานการส่งต่อผู้เรียน

ส่วนที่ ๔ การเขียนรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ของรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR)

๑. เพื่อรวบรวมผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา
๒. เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดทิศทางและแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๓. เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการให้คำปรึกษาช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก
๔. เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาคุณภาพโดยพิจารณาจากรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) และตามคำแนะนำของหน่วยงานต้นสังกัดหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR)



แผนภาพกระบวนการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง

กระบวนการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเป็นการรวบรวมและสรุปผล ซึ่งเป็นขั้นตอนต่อเนื่องจากการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อสะท้อนผลการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและประเด็นการประเมิน โดยมีกระบวนการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา รายละเอียดในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน

สถานศึกษาแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู และบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และในกรณีที่สถานศึกษาขนาดเล็ก อาจกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานประเมิน ตนเองของสถานศึกษาได้ตามความเหมาะสม

๒. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ

การรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ เป็นขั้นตอนสำคัญที่จะทำให้รายงานประเมิน ตนเอง มีความสมบูรณ์ มีคุณภาพตรงตามสภาพของสถานศึกษา ซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่จะต้อง รวบรวมแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑) ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา เช่น จำนวนครู บุคลากร นักเรียน แหล่งเรียนรู้ ข้อมูลงบประมาณ ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม ฯลฯ

๒) ข้อมูลที่เป็น ผลการประเมิน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา ข้อมูล ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา ผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียน หรือผลการทดสอบอื่น ๆ สรุปผลการประเมินจาก หน่วยงานภายนอกและข้อเสนอแนะ ผลการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา ผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ผลการจัดกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อม ทางกายภาพและสังคม ฯลฯ

๓. เขียนรายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา

สถานศึกษาสามารถกำหนดรูปแบบรายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา ได้ทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพตามความเหมาะสม การนำเสนออาจเป็นความเรียง ตาราง ประกอบความเรียง การบรรยาย ประกอบแผนภูมิ รูปภาพ หรือกราฟ ฯลฯ ตามบริบทของ สถานศึกษา โดยใช้ภาษาที่อ่านเข้าใจง่าย นำเสนอทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สาระ สำคัญแบ่งออกได้ดังนี้

บทสรุปของผู้บริหาร

ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษานำเสนอข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย ผลสัมฤทธิ์ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา และตอบคำถามตามประเด็นต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

นำเสนอข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาให้เหมาะสมเป็นไปตามสภาพจริง ประกอบด้วย จำนวนบุคลากร จำนวนนักเรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกระดับชั้น ผลการทดสอบระดับชาติ ฯลฯ โดยนำเสนอ ในรูปของตาราง แผนภูมิภาพ กราฟ ฯลฯ

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

นำเสนอผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษา ๓ มาตรฐาน โดยแต่ละมาตรฐานนำเสนอในประเด็น กระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงาน จุดเด่น และจุดควร พัฒนา ซึ่งในการเขียน จุดเด่นของสถานศึกษา จะแสดงถึงผลสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพ ตามมาตรฐานของสถานศึกษา เช่น ด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีความโดดเด่น ภาคภูมิใจ เป็นที่ยอมรับ ของชุมชน และสังคม ส่วนการเขียนจุดที่ควรพัฒนาของสถานศึกษา จะแสดงถึงการดำเนินงาน ในด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ต้องได้รับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

ส่วนที่ ๓ สรุปผล แนวทางการพัฒนา และความต้องการการช่วยเหลือ

นำเสนอสรุปผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา โดยนำภาพรวมจากการ ประเมินทั้ง ๓ มาตรฐาน มานำเสนอในรูปแบบของจุดเด่น จุดควรพัฒนาของแต่ละมาตรฐาน พร้อมทั้งนำเสนอแผนการพัฒนาระดับคุณภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้น แนวทางการพัฒนาในอนาคตและความต้องการการช่วยเหลือ

ส่วนที่ ๔ การปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา

นำเสนอเอกสารประกอบการพิจารณา Best Practices และแบบรายงาน “วิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ” สำหรับสถานศึกษาและนำเสนอตามองค์ประกอบ

ภาคผนวก

นำเสนอหลักฐานข้อมูลสำคัญ หรือเอกสารอ้างอิงต่าง ๆ แบบย่อ ๆ

๔. นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

หลังจากเขียนรายงานประเมินตนเองเสร็จสมบูรณ์ สถานศึกษานำเสนอ คณะกรรมการสถานศึกษา และหรือคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อรับรองผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๕. รายงานและเปิดเผยต่อผู้เกี่ยวข้อง

เมื่อรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษา หรือคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาแล้ว สถานศึกษาจะรายงานและเปิดเผยผลการประเมินต่อผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ครู ผู้ปกครอง หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ชุมชน ท้องถิ่น ซึ่งสามารถดำเนินการได้หลากหลายวิธีตามความ เหมาะสม เช่น การลง Website ของสถานศึกษา จุลสาร อนุสาร แผ่นพับ รายงานเสียงตามสาย และชี้แจงในการประชุม เป็นต้น