**หมายเหตุ** ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

**โรงเรียนอนุบาลฮ่องลี่ (ค่ายเม็งรายมหาราชอุปถัมภ์)**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**กระทรวงศึกษาธิการ**

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการโรงเรียนอนุบาลฮ่องลี่ (ค่ายเม็งรายอุปถัมภ์)**

**ประจำปี พ.ศ. 256๗**

**รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

1. **การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อหน่วยงาน** | **วันที่ประกาศ** | **ข้อมูลประกอบ** |
| 1 | โรงเรียนอนุบาลฮ่องลี่ (ค่ายเม็งรายอุปถัมภ์)  | 9 มกราคม 256๗ | ประกาศโรงเรียนอนุบาลฮ่องลี่ (ค่ายเม็งรายอุปถัมภ์)เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)ประจำปีการศึกษา 256๗ |
| 2 | โรงเรียนอนุบาลฮ่องลี่ (ค่ายเม็งรายอุปถัมภ์) | 9 มกราคม 256๗ | แจ้งหนังสือเวียนเรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)ประจำปีการศึกษา 256๗ ให้กับคณะครูบุคลากรในโรงเรียนทราบและถือปฏิบัติ |
| 3 | โรงเรียนอนุบาลฮ่องลี่ (ค่ายเม็งรายอุปถัมภ์) | 9 มกราคม 256๗ | โรงเรียนอนุบาลฮ่องลี่ (ค่ายเม็งรายอุปถัมภ์)จัดทำป้ายประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญ(No Gift Policy) บนหน้าเว็บไซต์หลัก |

**2. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

| **ลำดับที่** | **ชื่อหน่วยงาน** | **วันที่ดำเนินการ** | **รูปแบบการดำเนินการ** | **ข้อมูลประกอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | โรงเรียนอนุบาลฮ่องลี่ (ค่ายเม็งรายอุปถัมภ์) | 17 กุมภาพันธ์ 256๗ | ผอ.โรงเรียนอนุบาลฮ่องลี่ (ค่ายเม็งรายอุปถัมภ์)มอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีการศึกษา 256๗ | ภาพข่าวกิจกรรมการมอบนโนบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) |
| 2 | โรงเรียนอนุบาลฮ่องลี่ (ค่ายเม็งรายอุปถัมภ์) | 17 กุมภาพันธ์ 256๗ | * มอบป้าย (No Gift Policy) เพื่อนำไปติดประชาสัมพันธ์ ในบริเวณโรงเรียน
 | ภาพข่าวกิจกรรมมอบป้าย (No Gift Policy) เพื่อนำไปติดประชาสัมพันธ์ ในบริเวณโรงเรียน  |
| 3 | โรงเรียนอนุบาลฮ่องลี่ (ค่ายเม็งรายอุปถัมภ์) | 17 กุมภาพันธ์ 256๗ | * กิจกรรมรณรงค์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
 | * ภาพข่าวกิจกรรมรณรงค์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
 |
| 4 | โรงเรียนอนุบาลฮ่องลี่ (ค่ายเม็งรายอุปถัมภ์) | 24 มีนาคม 256๗ | * ผอ.โรงเรียนอนุบาลฮ่องลี่ (ค่ายเม็งรายอุปถัมภ์)มอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีการศึกษา 2566 ให้คณะครูและบุคลากรรับทราบ

บรรยายให้ความรู้ถึงแนวปฏิบัติในการรับของขวัญตามที่สำนักงาน ปปช. กำหนดแก่ผู้บริหารได้นำไปปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด | * ภาพข่าวกิจกรรมผอ.โรงเรียนอนุบาลฮ่องลี่ (ค่ายเม็งรายอุปถัมภ์) มอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีการศึกษา 256๗ให้คณะครูและบุคลากรรับทราบ
 |
| 5 | โรงเรียนอนุบาลฮ่องลี่ (ค่ายเม็งรายอุปถัมภ์) | 16 พฤษภาคม 256๗ | การอบรมเชิงปฏิบัติการในการเสริมสร้างคุณธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรสุจริตให้กับคณะครูบุคลากรโดยมีเนื้อหาส่วนหนึ่งเรื่องการปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) | ภาพข่าวกิจกรรมการอบรมการเสริมสร้างคุณธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา เพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรสุจริต |

**3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

|  |  |
| --- | --- |
| **ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ** | **จำนวน (ครั้ง)** |
| **ผู้ให้ของขวัญ** |  |
| 1) หน่วยงานภาครัฐ | 0 |
| 2) หน่วยงานภาคเอกชน | 0 |
| 3) ประชาชน | 0 |
| 4) อื่น ๆ | 0 |
| **รับในนาม** |  |
| 1) หน่วยงาน | 0 |
| 2) รายบุคคล | 0 |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** |  |
| 1) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | 0 |
| 2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | 0 |
| 3) อื่น ๆ โปรดระบุ  | 0 |

\*หมายเหตุ\* ในปีพ.ศ. 256๗ โรงเรียนอนุบาลฮ่องลี่ (ค่ายเม็งรายมหาราชอุปถัมภ์) ไม่ปรากฏว่ามีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

**4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน**

 ในการแจ้งเวียนหนังสือและการมอบนโยบายมีครูบางท่านไม่ได้เข้าร่วมรับฟังเนื่องจากติดราชการ
ในวันที่มีการประกาศนโยบาย จึงมีข้อสงสัยในส่วนของการรับของขวัญ ที่มี จำนวนเงินไม่เกิน 3,000 บาท

**5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

 แนวทางในการดำเนินงานจากปัญหาอุปสรรคดังกล่าว จึงเห็นควรให้ความรู้ในหลักปฏิบัติในการรับของขวัญ ตามธรรมจรรยา และ การรับของขวัญที่มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท และเน้นย้ำนโยบายการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง



 **ลงชื่อ**

 (นายธนากร ดอนแก้ว)

 **ผู้รายงาน**



 **ลงชื่อ**...........................................................

 (นายธนากร ดอนแก้ว)

 **ผู้รับรองรายงาน**

 **ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลฮ่องลี่ (ค่ายเม็งรายมหาราชอุปถัมภ์)**