



แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567 โรงเรียนขุนตาลวิทยาคม

โรงเรียนขุนตาลวิทยาคม
อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

คำนำ

ด้วยโรงเรียนขุนตาลวิทยาคมได้จัดทำแผนการบริหาร และพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเชียงราย ทั้งนี้ การดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้จะบรรลุผลตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ต้องได้รับความร่วมมือจากผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ โรงเรียนทุกท่าน คณะทำงานที่ให้แนวคิด ข้อเสนอแนะ และบุคลากรทุกคน ที่ให้การสนับสนุนข้อมูลทางการศึกษา ข้อมูลประกอบอื่นๆร่วมกันผลักดันแผนสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษา อีกทั้งยังเป็นกรอบแนวทาง ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

โรงเรียนขุนตาลวิทยาคม

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน	2
ส่วนที่ 3 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	4
ภาคผนวก	
ผู้จัดทำ	

ส่วนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้ และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็น การสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดทิศทางในการบริหารอัตรากำลังและบริหารงานบุคคลของโรงเรียนขุนตาลวิทยาคม
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการและบริหารบุคลากรรวมถึงพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนขุนตาลวิทยาคม

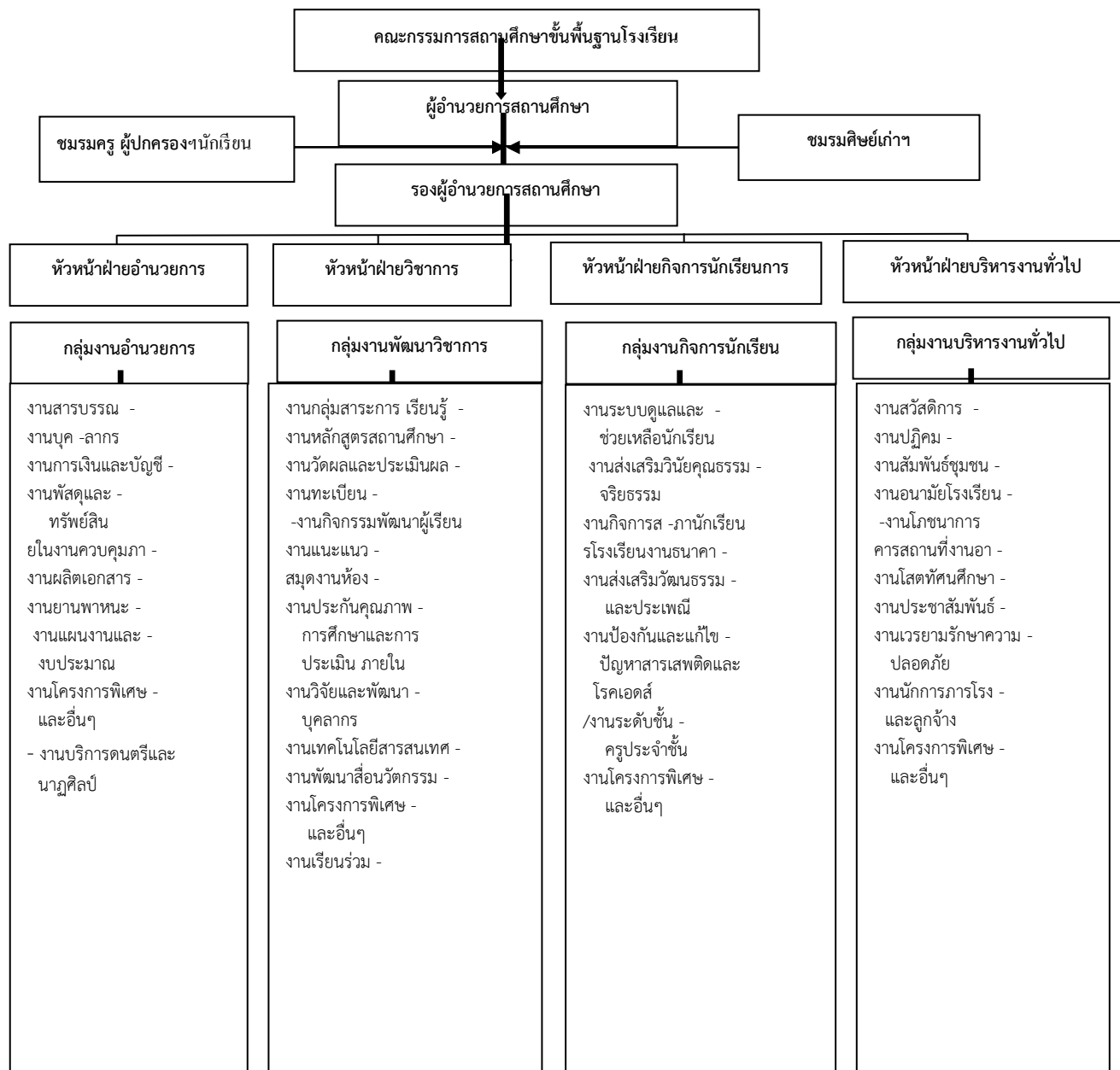
ส่วนที่ 2

ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

โรงเรียนขุนตาลวิทยาคม จัดตั้งขึ้นตั้งแต่ปีพุทธศักราช ๒๕๑๘ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๙ หมู่ ๑๑ บ้านเจดีย์ ตำบล ป่าตาล อำเภอขุนตาล จังหวัด เชียงราย ได้ก่อตั้งขึ้นมา ด้วยความประสงค์ให้บุตรหลานเยาวชนได้เข้าเรียนใน โรงเรียนมัธยมศึกษาใกล้บ้าน ความร่วมมือร่วมใจของราษฎรในตำบลป่าตาลและตำบลใกล้เคียง ซึ่งมีผู้นำท้องถิ่น เป็นผู้ประสานงานในการขอจัดตั้ง ในปี พ.ศ. ๒๕๑๘ ด้วยความตั้งใจจริง ๘๕งาน ๓ไร่ ๓๙มีพื้นที่ ทั้งสิ้น ๒๕๑๘.๙. และเพื่อเป็นการเตรียมการให้พร้อมและอยู่ในหลักเกณฑ์การอนุมัติให้เปิดทำการสอน ทางสภาตำบลป่าตาลได้ขอ ยืมครูจากองค์กรบริหารส่วนจังหวัดในสมัยนั้น จากโรงเรียนประถมศึกษาในกลุ่มตำบล ป่าตาล จำนวน ๖ คน มา ผลัดเปลี่ยนทำการสอน ต่อมาวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๑๘ กรมสามัญศึกษาได้อนุมัติให้เปิดทำการสอนอย่างเป็นทางการ จึงถือเอาวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๑๘ เป็นวันคล้ายวันก่อตั้งโรงเรียนป่าตาลวิทยาคม กรมสามัญศึกษา ได้ บรรจุครูให้จำนวน ๓ อัตรา จนถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๑๘ ได้แต่งตั้ง นายทวี กองมงคล ได้ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ เปิดทำการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เป็นต้นมา (.ศ.ม)

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

โรงเรียนขุนตาลวิทยาคม แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ กลุ่มงาน ได้แก่



โรงเรียนขุนตาลวิทยาคม ที่ตั้ง เลขที่ ๑๖๙ หมู่ ๑๑ ตำบลป่าตาล อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ โทรศัพท์ ๐๕๓ ๑๕๑-๑๙๓-๐๕๓โทรสาร ๑๕๕-๑๙๓-
 E-mail : khuntan40@gmail.com Website: <http://www.ktwschool.ac.th>

เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่๖ เนื้อที่ ๓๘ไร่ ๓ งาน ๘๕ ตารางวา เขต
 พื้นที่บริการ ตำบลป่าตาล ตำบลต้า และ ตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล

ผู้บริหารสถานศึกษาชื่อ นายณัฐ ทรัพย์ศิริ หมายเลขโทรศัพท์ .วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ 3168027-093
 จนถึงปัจจุบัน 2565 ตุลาคม 1 ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ ตั้งแต่ (การบริหารการศึกษา).ม

ส่วนที่ 3

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนขุนตาลวิทยาคมได้มีการจัดทำแผนการบริหารอัตรากำลังและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2567 ดังนี้

วิสัยทัศน์

สถานศึกษาที่จัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีความสำนึกในความเป็นพลเมืองดี พร้อมเข้าสู่สากล

นิยามศัพท์

1. จัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม

หมายถึง การมีส่วนร่วมของภาคี 4 ฝ่าย ได้แก่ (นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ คณะกรรมการชมรมผู้ปกครองฯ และคณะกรรมการนักเรียน

2. ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

หมายถึง

2.1 มีทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ได้แก่

- 1) คิด สร้างสรรค์
- 2) ใส่ใจนวัตกรรม
- 3) มีวิจรรย์ญาณ
- 4) แก้ปัญหาเป็น
- 5) สื่อสารดี (
- 6) เต็มใจร่วมมือ

2.2 มีทักษะสารสนเทศสื่อเทคโนโลยี ได้แก่

- 1) อัพเดททุกข้อมูลข่าวสาร
- 2) รู้เท่าทันสื่อ
- 3) รอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4) ฉลาดสื่อสาร

2.3 มีทักษะชีวิตและอาชีพ ได้แก่

- 1) มีความยืดหยุ่น
- 2) รู้จักปรับตัว
- 3) ริเริ่มสิ่งใหม่
- 4) ใส่ใจดูแลตัวเอง
- 5) รู้จักเข้าสังคม
- 6) เรียนรู้วัฒนธรรม
- 7) ความเป็นผู้นำ
- 8) รับผิดชอบหน้าที่
- 9) พัฒนาอาชีพ

10) หมายความว่ารอบด้าน

3. มีความสำนึกในความเป็นพลเมืองดี

หมายถึง มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนา ดำรงชีวิตตามหลักประชาธิปไตย และปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. พร้อมเข้าสู่สากล

หมายถึง การปฏิบัติตาม ข้อ1, 2, 3 จะนำไปสู่การปรับและเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นสากล

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาระบบบริหารและการจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
3. พัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ และอุปกรณ์ให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน
4. พัฒนาการจัดการศึกษาตามทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาตามรูปแบบที่เหมาะสมและมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน
6. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
7. ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา และศิลปะ
8. ส่งเสริมผู้เรียนให้ปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนา ดำรงชีวิตตามระบอบประชาธิปไตย ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
9. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ พัฒนาตนเอง มีทักษะการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับตำแหน่ง วิทยฐานะ

เป้าประสงค์ (Goal)

1. จัดระบบการบริหารและการจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลโดยการมีส่วนร่วมของภาคี 4 ฝ่าย
2. จัดกิจกรรมระดมทุนและทรัพยากรในท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการจัดกิจกรรมทางการศึกษา
3. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอก
4. พัฒนาสถานศึกษาให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน
5. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนโดยใช้กิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบ Active- learning
6. จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา และศิลปะ
7. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นทักษะการสื่อสารด้านภาษาและเทคโนโลยีเพื่อไปสู่สากล
8. จัดการเรียนรู้การสอนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
9. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
10. จัดกิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนให้ปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนา ดำรงชีวิตตามหลักประชาธิปไตย ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

11. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ มีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับตำแหน่ง วิทยฐานะ

กลยุทธ์โรงเรียน (Strategic)

1. พัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
4. ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากร (ไปราชการ)	.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรนำความรู้มาพัฒนาในการจัดการเรียนการสอน .2 เพื่อให้ครูและบุคลากรนำความรู้มาพัฒนางานในหน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมาย 3. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้พัฒนาตนเอง	1. ด้านผลผลิต)Outputs) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด จำนวน 32 คน มีเงินใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 2. ด้านผลลัพธ์)Outcomes) ครูและบุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ พัฒนาตนเอง และนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน และงานในหน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมาย	<u>ผลผลิต</u> 1. ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน 2. ครูและบุคลากรมีความรู้ในการปฏิบัติงานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย <u>ผลลัพธ์</u> 1. กิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ และงานพิเศษที่ได้รับมอบหมายมีความถูกต้อง	(1 ต.ค.2566 - 30 ก.ย 2567)	150,000	งานบุคลากร
2	กิจกรรมประชุมสัมมนา	1. เพื่อให้ครูและบุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร เข้าใจหลักการทำงานแบบเป็นทีม และการมีส่วนร่วม	1. ด้านผลผลิต)Outputs) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด จำนวน 32 คน ได้รับการพัฒนาศักยภาพ 2. ด้านผลลัพธ์)Outcomes) ครูและบุคลากรที่เข้ารับการสัมมนายกระดับคุณภาพการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจสามารถพัฒนาองค์กร การวางแผนกลยุทธ์ และนำมาใช้	<u>ผลผลิต</u> ครูและบุคลากรได้เข้า - ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร <u>ผลลัพธ์</u> -ครูและบุคลากรได้พัฒนาศักยภาพ ทำงานแบบเป็นทีม และมีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกัน	(ต.ค.2566)	70,000	งานบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			การจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้ เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน และ พัฒนาองค์กรต่อไป				
3	กิจกรรมสร้างขวัญ กำลังใจ	เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและ กำลังใจในการทำงาน	1. ด้านผลผลิต)Outputs) คณะครูและบุคลากรได้รับ ของขวัญเนื่องในโอกาสสำคัญ ต่างๆ เช่น เลื่อนวิทยฐานะ เจ็บป่วยไม่สบาย งานเลี้ยงรับส่ง - งานเกษียณอายุราชการ เป็นต้น 2. ด้านผลลัพธ์)Outcomes) ครูและบุคลากรมีขวัญและ กำลังใจในการทำงาน ทำงานได้ อย่างมีความสุข	ผลผลิต คณะครูและบุคลากรได้รับ ของขวัญเนื่องในโอกาส สำคัญต่างๆ ผลลัพธ์ ครูและบุคลากรมีขวัญและ กำลังใจในการทำงาน ทำงาน ได้อย่างมีความสุข	(1 ต.ค.2566 - 30 ก.ย 2567)	4,000	งานบุคลากร
4	โครงการจัดหา บุคลากรที่ขาด แคลน	.1 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ในกลุ่มสาระสังคมศึกษา ภาษาไทย และสุขพลศึกษา .2. เพื่อให้มีครูบรรณารักษ์ทำ หน้าที่ดูแลห้องสมุด 3. เพื่อให้มีบุคลากรแม่บ้านมา ดูแลอาคารสถานที่ให้สะอาด เรียบร้อย	1. ด้านผลผลิต)Outputs) ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 6 อัตรา ด้านผลลัพธ์)Outcomes) - การเรียนการสอนในกลุ่มสาระ สังคมศึกษา ภาษาไทย และสุข พลศึกษา บรรลุผลตาม จุดมุ่งหมายของหลักสูตร - ห้องสมุดมีเจ้าหน้าที่[รรณา รักษ์ไว้คอยดูแลการบริการยืมคืน-	ผลผลิต 1. ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่ บรรณารักษ์และแม่บ้าน จำนวน 6 อัตรา ผลลัพธ์ 1. มีครูอัตราจ้างสอนใน รายวิชาที่ครูขาด มีเจ้าหน้าที่ บรรณารักษ์ดูแลห้องสมุด และมีแม่บ้านดูแลความ สะอาด	(1 ต.ค.2566 - 30 ก.ย.2567)	604,800	งานบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			หนังสือ และงานห้องสมุด มีแม่บ้านทำความสะอาด ดูแล - อาคารสถานที่ให้สะอาด เป็น ร้อยระเบียบเรียบร้อย				

ภาคผนวก



โรงเรียนขุนตาลวิทยาคม

โครงการ งาน ประจำปีงบประมาณ/2567

- 1.ชื่อโครงการ งาน / ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากร (ไปราชการ)
2. กลุ่มงาน (ฝ่าย) อำนาจการ
- 3.กลุ่มสาระ งาน / -
- 4 งาน / ลักษณะโครงการ ☐ งานประจำ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
5. สนองนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ)
จุดเน้นที่ 5 จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐานควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู ADVERTISEMENT
จุดเน้นที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ
จุดเน้นที่ 9 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
- 6.สนองกลยุทธ์ สพม.เชียงราย
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับ ศตวรรษที่ 21
กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม และพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ
- 7 สนองกลยุทธ์โรงเรียน .
ข้อที่ 1 พัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
ข้อที่ 4 ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ
8. สนองการประกันคุณภาพการศึกษา
มาตรฐานที่2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานที่3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

9. หลักการและเหตุผล

การบริการด้านพัฒนาศักยภาพครู เป็นสิ่งที่จำเป็นพื้นฐานในการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน เช่นในด้านพัฒนาทักษะความสามารถ การจัดการเรียนรู้ การศึกษาเทคนิคใหม่ ๆ ซึ่งมีความจำเป็นมากในการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ครูและบุคลากรสามารถนำความรู้มาพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน และงานในหน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพ ท้นต่อเหตุการณ์

10. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรนำความรู้มาพัฒนาในการจัดการเรียนการสอน
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรนำความรู้มาพัฒนางานในหน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมาย
3. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้พัฒนาตนเอง

11. เป้าหมายผลผลิต

1. ด้านผลผลิต)Outputs)

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด จำนวน 32 คน มีเงินใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตลอดปีงบประมาณ 2567

2. ด้านผลลัพธ์)Outcomes)

ครูและบุคลากรได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ พัฒนาตนเอง และนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน และงานในหน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมาย

12. สถานที่ดำเนินการ

ตามหน่วยงานต่างๆ เช่น สพมเชียงราย. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย และตามหน่วยงานที่จัด

13. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2/2566 (ช่วงที่ 25 .ค.ต 1- 166 31 - มี256 .ค.7(

(/) ภาคเรียนที่ 1/2567 (ช่วงที่ 256 .ย.เม 1 - 273 - 0 ก256 .ย.7(

(งาน/โครง/กิจกรรมใดที่ใช้ตลอดปี ให้ ทำเครื่องหมายทั้ง 2 ภาคเรียน)

14. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ครั้ง/คน/ชิ้น)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. ขั้นวางแผน (P) - เขียนโครงการโดยคำนวณงบประมาณจากปีการศึกษาที่ผ่านมา 2. ขั้นดำเนินการ (D) - ครูที่ไปอบรมประชุม เขียนบันทึก/ข้อความขอไปราชการ และเขียนรายงานการเดินทางตามระเบียบการเบิกจ่ายของทางราชการยื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงิน 3. ขั้นตรวจสอบ ประเมินผล/ติดตาม/(C) - ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเบิกจ่ายเงิน - ติดตามการนำความรู้ไปใช้ - เก็บสถิติการอบรมของครูบุคลากร 4. ขั้นสรุป พัฒนา/ปรับปรุง/รายงาน/(A) - สรุปรายงานผลการพัฒนา	150,000	32 คน	ตุลาคม 66 ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ กันยายน 67	งานบุคลากร คณะครูและบุคลากร เจ้าหน้าที่การเงิน งานบุคลากร งานบุคลากร

15. งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งหมด
(หนึ่งแสนหมื่นบาทถ้วน)

150,000 บาท

16. ผู้รับผิดชอบโครงการ /นางสาวกาญจนา ยะตัน

17. บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ผู้ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน(คน)
ครูและผู้บริหาร	22
ลูกจ้างประจำ	1
ลูกจ้างชั่วคราว	8

18. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต 1. ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน 2. ครูและบุคลากรมีความรู้ในการปฏิบัติงานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย	สถิติการอบรม - -การติดตามจาก รายงานผลการ ปฏิบัติงาน	รายงานผลการ - ปฏิบัติงาน - รูปเล่มสรุปโครงการ
ผลลัพธ์ 1. กิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ และงานพิเศษที่ได้รับมอบหมายมีความถูกต้อง	การติดตามจาก - รายงานผลการ ปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน

19. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาด้านการจัดการเรียนรู้
2. คณะครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาด้านการทำงานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย
3. คณะครูและบุคลากรเกิดขวัญกำลังใจในการทำงาน

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในโครงการงาน/

ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากร

ปีงบประมาณ 2567

งาน/ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ กลุ่มงาน (ฝ่าย) อำนวยการ

งบประมาณที่ได้รับ 150,000 บาท

จำแนกเป็น () ภาคเรียนที่ 2/2566 (ช่วงที่ 25 .ค.ต 1 – 166 31 - มี256 .ค.7 จำนวน (75,000 บาท
 () ภาคเรียนที่ 1/2567(ช่วงที่ 256 .ย.เม 1 – 273 - 0 ก256 .ย.7 จำนวน (75,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเป็น เงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ค่าพาหนะ เดินทางค่า/ /เบี้ยเลี้ยง ค่าลงทะเบียน	-	-	150,000	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกาญจนา ยะตัน)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน (ฝ่าย)
(นายสุชาติ ตังหมาย (
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนตาลวิทยาคม
(นายณัฐ ทรัพย์ศิริ)
ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนขุนตาลวิทยาคม

โครงการ งาน ประจำปีงบประมาณ/2567

- 1.ชื่อโครงการ งาน / พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร
2. กลุ่มงาน (ฝ่าย) อำนวยการ
- 3.กลุ่มสาระ งาน / -
- 4 งาน / ลักษณะโครงการ ☐งานประจำ ☐โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

5. สนองนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ)

จุดเน้นที่ 5 จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐานควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู ADVERTISEMENT

จุดเน้นที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ)Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน)Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

จุดเน้นที่ 9 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ)Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

6.สนองกลยุทธ์ สพม.เชียงราย

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับ ศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม และพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็น มืออาชีพ

7 สนองกลยุทธ์โรงเรียน .

ข้อที่ 1 พัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

ข้อที่ 4 ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ

8. สนองการประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

9. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการศึกษาปัจจุบัน ครูถือว่าเป็นบุคลากรสำคัญที่จะทำให้การศึกษาเกิดการพัฒนาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครูผู้สอนจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาตนเอง พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน พัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตลอดจนการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อให้เกิดผลต่อผู้เรียน

เนื่องด้วยงานบุคลากรเป็นงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับการประสานงานและการให้บริการแก่บุคลากรภายในโรงเรียนทุกคน เป็นงานที่ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามแนว

ทางการบริหารงานพัฒนาบุคลากร

ดังนั้นเพื่อให้งานในหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถค้นหาได้ง่ายและติดตามได้ทันเวลา ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนส่งเสริมการร่วมงานพื่อการที่สำคัญกับหน่วยงานทางราชการเพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพในหน่วยงาน ความสามัคคีในหมู่คณะ

10. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน
2. เพื่อให้สามารถจัดทำเอกสาร ข้อมูลครูและบุคลากรได้อย่างมีระบบ
3. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้ร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก และเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพ มีวิสัยทัศน์ที่ก้าวไกล เข้าใจหลักการทำงานแบบเป็นทีมและการมีส่วนร่วม

11. เป้าหมายผลผลิต

1. ด้านผลผลิต)Outputs)

- คณะครูและบุคลากรได้รับของขวัญเนื่องในโอกาสสำคัญต่างๆ เช่น เลื่อนวิทยฐานะ เจ็บป่วยไม่สบายงานเลี้ยงรับ ส่ง งานเกษียณอายุราชการ เป็นต้น-

- เอกสารงานบุคลากรมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ สะดวกต่อการนำไปใช้

ครูและ - บุคลากรได้ร่วมงานกับทางชุมชน

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด จำนวน - 32 คน ได้รับการพัฒนาศักยภาพ

2. ด้านผลลัพธ์)Outcomes)

- ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน ทำงานได้อย่างมีความสุข
- เอกสาร ข้อมูลงานบุคลากรมีระบบ
- ครูและบุคลากรเกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อหน่วยงานและชุมชน
- ครูและบุคลากรที่เข้ารับการสมมนายกระดับคุณภาพการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถพัฒนาองค์กร การวางแผนกลยุทธ์ และนำมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน และพัฒนาองค์กรต่อไป

12. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนขุนตาลวิทยาคม, อำเภอเชียงแสน, และอำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

13. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2/2566 (ช่วงที่ 25 .ค.ต 1- 166 31 - มี256 .ค.7(

(/) ภาคเรียนที่ 1/2567 (ช่วงที่ 256 .ย.เม 1 - 273 - 0 ก256 .ย.7(

(งาน/โครง/กิจกรรมใดที่ใช้ตลอดปี ให้ ทำเครื่องหมายทั้ง 2 ภาคเรียน)

14. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ครั้ง/คน/ชิ้น)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ชื่อกิจกรรม ประชุมสัมมนา ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 5. ขั้นวางแผน (P) เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติและรับการสนับสนุน งบประมาณในการดำเนินงาน 6. ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมพัฒนา - แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการดำเนิน โครงการ - วางแผนการจัดดำเนินการ ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพครูและบุคลากร - จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการ ดำเนินการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร 7. ขั้นตรวจสอบ ประเมินผล/ติดตาม/(C) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเบิก จ่ายเงิน ติดตามการนำความรู้ไปใช้ 8. ขั้นสรุป พัฒนา/ปรับปรุง/รายงาน/(A) 9. สรุปรายงานผลการพัฒนา	70,000	32 คน	ตุลาคม 66 เดือนตุลาคม 2566 และ เดือนมีนาคม 2567 กันยายน 67	งานบุคลากร คณะกรรมการ ฝ่าย อำนวยการ และงาน บุคลากร งานบุคลากร
กิจกรรมที่ 2 ชื่อกิจกรรม ร่วมงานวันสำคัญกิจกรรมกับชุมชน/ ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. ขั้นวางแผน (P) - ประสานงานขอรายละเอียดกำหนดการกับ หน่วยงานที่จัด จัดเตรียมสิ่งที่จะใช้ร่วมกิจกรรม - 2. ขั้นดำเนินการ (D) สรรวจจำนวนครูบุคลากรไปร่วมงาน - จัดซื้อพวงมาลา พานพุ่มดอกไม้สด ในการร่วม - กิจกรรมวันสำคัญกับหน่วยงานราชการ 3. ขั้นตรวจสอบ ประเมินผล/ติดตาม/(C) - ติดตามประเมินผลในการร่วม	4,000	6 ครั้ง	ตุลาคม 66 กรกฎาคม สิงหาคม ตุลาคม ธันวาคม ตลอด ปีงบประมาณ	งานบุคลากร งานบุคลากร คณะครูและ บุคลากร

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ครั้ง/คน/ชิ้น)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมแต่ละครั้ง 4. ขั้นสรุป พัฒนา/ปรับปรุง/รายงาน/(A) - สรุปรูปแบบผลการร่วมงาน			กันยายน 67	งานบุคลากร
กิจกรรมที่ 3 ชื่อกิจกรรม สร้างขวัญกำลังใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. ขั้นวางแผน (P) สำรวจสิ่งที่จะต้องจัดหาตามประเภทงาน 2. ขั้นดำเนินการ (D) - จัดเตรียมชุดของเยี่ยมไข้ของขวัญเมื่อมี/ วาระโอกาสในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น งาน ส่งบุคลากรย้าย เลื่อนวิทยฐานะ-เลี้ยงรับ งานเกษียณอายุราชการ มอบแด่ครูและ บุคลากร 3. ขั้นตรวจสอบ ประเมินผล/ติดตาม/(C) ติดตามความพึงพอใจ การร่วมกิจกรรม 4. ขั้นสรุป พัฒนา/ปรับปรุง/รายงาน/(A) สรุปรูปแบบโครงการ -	4,000	20 ชิ้น	ตุลาคม 66 ตลอด ปีงบประมาณ กันยายน 67	งานบุคลากร งานบุคลากร งานบุคลากร
กิจกรรมที่ 4 ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบงานบุคลากร ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 1. ขั้นวางแผน (P) -สำรวจวัสดุที่ต้องใช้ประจำในงานบุคลากร 2. ขั้นดำเนินการ (D) จัดทำแบบบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน - ของครูและบุคลากร 3. ขั้นตรวจสอบ ประเมินผล/ติดตาม/(C) ติดตามความพึงพอใจ การร่วมกิจกรรม 4. ขั้นสรุป พัฒนา/ปรับปรุง/รายงาน/(A) สรุปรูปแบบโครงการ -	2,000		ตุลาคม 66 ตลอด ปีงบประมาณ กันยายน 67	งานบุคลากร งานบุคลากร งานบุคลากร

15. งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งหมด
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)

80,000 บาท

16. ผู้รับผิดชอบโครงการ /นางสาวกาญจนา ยะตัน

17. บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ผู้ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน(คน)
ครูและผู้บริหาร	23
ลูกจ้างประจำ	1
ลูกจ้างชั่วคราว	8

18. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต ครูและบุคลากรได้เข้า -ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร -เอกสารงานบุคลากรมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ สะดวกต่อการนำไปใช้ ครูและ -บุคลากรได้ร่วมงานกับชุมชน -คณะครูและบุคลากรได้รับของขวัญเนื่องในโอกาส สำคัญต่างๆ	ภาพถ่ายกิจกรรม - การติดตามจาก - รายงานผลการ ปฏิบัติงาน	รายงานผลการ - ปฏิบัติงาน - รูปเล่มสรุปโครงการ
ผลลัพธ์ ครูและบุคลากรได้พัฒนาศักยภาพ -ทำงานแบบเป็น ทีมและมีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกัน -เอกสาร ข้อมูลงานบุคลากรมีระบบ - เกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อหน่วยงานและชุมชน -ครูและบุคลากรมีขวัญกำลังใจในการทำงาน ทำงานได้อย่างมีความสุข	ใช้แบบประเมิน - โครงการ ใช้แบบสอบถาม - ผลการนิเทศน์ - ติดตามงาน	แบบประเมินโครงการ - - รูปเล่มสรุปโครงการ

19. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูและบุคลากรได้พัฒนาศักยภาพ ทำงานแบบเป็นทีมและมีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกัน
- ระบบงานข้อมูลบุคลากร เป็นปัจจุบันและเป็นระบบ
- ครูและบุคลากรมีขวัญกำลังใจที่ดี มีความสุขในการทำงาน
- ครูและบุคลากรได้ร่วมงานกับชุมชน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภายนอก

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในโครงการงาน/

พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร

ปีงบประมาณ 2567

งาน/ บุคลากร กลุ่มงาน (ฝ่าย) อำนวยการ

งบประมาณที่ได้รับ 80,000 บาท

กิจกรรมที่ 1 ประชุมสัมมนา

จำแนกเป็น () ภาคเรียนที่ 2/2566 (ช่วงที่ 25 .ค.ต 1 – 166 31 - มี256 .ค.7 จำนวน (50,000 บาท

() ภาคเรียนที่ 1/2567(ช่วงที่ 256 .ย.เม 1 – 273 - 0 ก256 .ย.7 จำนวน (20,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ค่าพาหนะ เดินทางค่า/ /เบี้ยเลี้ยง ค่าลงทะเบียน	-	-	70,000	

งบประมาณที่ได้รับ 4,000 บาท

กิจกรรมที่ 2 ร่วมงานวันสำคัญกิจกรรมกับชุมชน/

จำแนกเป็น () ภาคเรียนที่ 2/2566(ช่วงที่ 25 .ค.ต 1 – 166 31 - มี256 .ค.7..... วนจำน (2,000บาท

() ภาคเรียนที่ 1/2567(ช่วงที่ 256 .ย.เม 1 – 273 - 0 ก256 .ย.7..... จำนวน(2,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เป็น เงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ค่าพวง มาลา	2	1000	2,000	อุดหนุนราย หัว
2	พานพุ่ม ดอกไม้สด	4	500	2,000	

งบประมาณที่ได้รับ 4,000 บาท

กิจกรรมที่ 3 สร้างขวัญกำลังใจ

จำแนกเป็น () ภาคเรียนที่ 2/2566(ช่วงที่ 25 .ค.ต 1 – 163 31 - มี256 .ค.7..... จำนวน (2,000บาท
() ภาคเรียนที่ 1/2567(ช่วงที่ 256 .ย.เม 1 – 24 31 - ก256 .ย.7..... จำนวน(2,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เป็น เงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ค่า ของขวัญ/ ของที่ระลึก	20	200	4,000	อุดหนุนราย หัว

งบประมาณที่ได้รับ 2,000 บาท

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบงานบุคลากร

จำแนกเป็น () ภาคเรียนที่ 2/2566(ช่วงที่ 25 .ค.ต 1 – 166 31 - มี256 .ค.7..... จำนวน (2,000บาท
() ภาคเรียนที่ 1/2567(ช่วงที่ 256 .ย.เม 1 – 273 - 0 ก256 .ย.7..... จำนวน(..... บาท

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ปรับปรุงป้ายทำเนียบบุคลากร	10	10	100	อุดหนุนรายหัว
2	หมึกเติม Epson 4สี	4	120	480	
7	กระดาษปก A4 150 g	2 ห่อ	120	240	
8	กระดาษปก A4 210 g	1 ห่อ	140	140	
3	เทปผ้าสัน 1.5 นิ้ว	5 ม้วน	40	200	
4	ปากกาน้ำเงิน 0.5 mm	1 กล่อง	250	250	
5	กระดาษห่อของขวัญ	20	5	100	
9	ริบบิ้น 1.5 cm	5 ม้วน	20	100	
10	ลวดเย็บกระดาษ	5 กล่อง	10	50	

11	ลิควิตเปเปอร์	2 ด้าม	55	110	
13	เทปใส 2 cm	1 ม้วน	50	50	
14	เทปเยื่อขาว 1 cm	2 ม้วน	30	60	
15	กระดาษค้นข้อความ	2 ห่อ	50	100	
16	ไม้บรรทัดฟุตเหล็ก	2	20	40	
รวม				2,000	

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกาญจนา ยะต้น)

ลงชื่อ..... หัวหน้ากลุ่มงาน (ฝ่าย)
(นายสุชาติ ตั้งหมาย (
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนตาลวิทยาคม
(นายณัฐ ทรัพย์ศิริ)
ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนขุนตาลวิทยาคม

โครงการ/งาน ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อโครงการ / งาน จัดหาบุคลากรที่ขาดแคลน
2. กลุ่มงาน (ฝ่าย) อำนวยการ
3. กลุ่มสาระ / งาน บุคลากร
4. ลักษณะโครงการ / งาน ☐ งานประจำ ☐ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

5. สนองนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (.สพฐ)

จุดเน้นที่ 9 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

6. สนองกลยุทธ์ สพม. เชียงราย

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม และพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้แก่ผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

7. สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

8. สนองการประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

9. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

ทั้งนี้การจัดกิจกรรมระดับการศึกษาภาคบังคับนั้นจะต้องมีครูที่มีคุณธรรมสูงมีจิตวิญญาณในการจัดกิจกรรม ครูเป็นบุคคลสำคัญยิ่ง แต่ปัจจุบันโรงเรียนขุนตาลวิทยาคมขาดอัตรากำลังครู และบุคลากรในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม สุขพลศึกษา ครูบรรณารักษ์ และแม่บ้านทำความสะอาด จึงต้องการอัตรากำลังครูในกลุ่มสาระดังกล่าวเพื่อมาช่วยยกระดับคุณภาพการศึกษา และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น ประกอบกับลูกจ้างประจำในตำแหน่งช่างครุภัณฑ์ได้ครบเกษียณ และลาออกไป จึงทำให้ทาง

โรงเรียนชาตบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ดูแลรับผิดชอบด้านสภาพแวดล้อม และอาคารสถานที่ในบริเวณโรงเรียน จึงได้สรรหาครูและบุคลากรดังกล่าวมาปฏิบัติหน้าที่

10. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มสาระสังคมศึกษา ภาษาไทย และสุขพลศึกษา
2. เพื่อให้มีครูบรรณารักษ์ทำหน้าที่ดูแลห้องสมุด
3. เพื่อให้มีบุคลากรแม่บ้านมาดูแลอาคารสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อย

11. เป้าหมายผลผลิต

11.1 ด้านผลผลิต(Outputs)

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 6 อัตรา ได้แก่

- | | |
|--------------------------|---------------|
| 1. ครูผู้สอนสุขพละ | จำนวน 1 อัตรา |
| 2. ครูผู้สอนสังคม | จำนวน 1 อัตรา |
| 3. ครูผู้สอนภาษาไทย | จำนวน 1 อัตรา |
| 4. เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ | จำนวน 1 อัตรา |
| 5. พนักงานทำความสะอาด | จำนวน 2 อัตรา |

11.2 ด้านผลลัพธ์(Outcomes)

- การเรียนการสอนในกลุ่มสาระสังคมศึกษา ภาษาไทย และสุขพลศึกษา บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
- ห้องสมุดมีเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ไว้คอยดูแลการบริการยืม-คืนหนังสือ และงานห้องสมุด
- มีแม่บ้านทำความสะอาด ดูแลอาคารสถานที่ให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย

12. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนขุนตาลวิทยาคม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

13. ระยะเวลาดำเนินการ

- (/) ภาคเรียนที่ 2/2566 (ช่วงที่ 1 –1 ต.ค. 2566 - 31 มี.ค. 2567)
- (/)ภาคเรียนที่ 1/2567 (ช่วงที่ 2 – 1 เม.ย. 2567 - 31 ก.ย. 2567)
- (งาน/โครง/กิจกรรมใดที่ใช้ตลอดปี ให้ ทำเครื่องหมายทั้ง 2 ภาคเรียน)

14. วิธีดำเนินงาน

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 66	604,800 บาท	น.ส.กาญจนา ยะตัน และหัวหน้า ฝ่ายงาน
2	ขั้นดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ทำสัญญาจ้าง จ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน	ต.ค. 66 มี.ค.67		น.ส.กาญจนา ยะตัน และ คณะกรรมการ สอบคัดเลือก
3	ขั้นติดตามประเมินผล 3.1 รายงานความก้าวหน้า 3.2 ประเมินผล สรุปผลรายงานการปฏิบัติงาน	ก.ย. 2566 มี.ค. 2567		น.ส.กาญจนา ยะตัน และ คณะกรรมการ ประเมิน
4	ขั้นพัฒนาปรับปรุง 4.1 กำหนดประชุมปรึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาปรับปรุง	ตลอดปี การศึกษา		น.ส.กาญจนา ยะตัน และหัวหน้า ฝ่าย

15. งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งหมด 604,800 บาท (หกแสนสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

16. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวกาญจนา ยะตัน

17. บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ผู้ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน(คน)
ลูกจ้างชั่วคราว	6

18. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต 1. ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์และแม่บ้าน จำนวน 6 อัตรา	- ตรวจสอบเอกสาร สัญญาจ้าง - การติดตามจากรายงานผลการปฏิบัติงาน	- สัญญาจ้าง - รูปเล่มสรุปโครงการ
ผลลัพธ์ 1. มีครูอัตราจ้างสอนในรายวิชาที่ครูขาด มีเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ดูแลห้องสมุด และมีแม่บ้านดูแลความสะอาด	ตรวจสอบเอกสาร - สัญญาจ้าง การติดตามจากรายงานผลการปฏิบัติงาน	- รายงานผลการปฏิบัติงาน

19. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

19.1 การเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ภาษาไทย สุขพลศึกษา และครูบรรณารักษ์ บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

19.2 อาคารสถานที่ในโรงเรียนสะอาด สวยงาม ร่มรื่น สภาพแวดล้อมเหมาะสมต่อการเรียนรู้

ค่าใช้จ่ายในโครงการ จัดหาบุคลากรขาดแคลน

ปีงบประมาณ พ256 .ศ.7

งบประมาณที่ได้รับ 604,8 00บาท

(รายละเอียดดังแนบ)

1. ครูผู้สอนสุขพละ	จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 9,000 บาท x 12 เดือน = 108,000 บาท
2. ครูผู้สอนสังคม	จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 9,000 บาท x 12 เดือน = 108,000 บาท
3. ครูผู้สอนภาษาไทย	จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 9,000 บาท x 12 เดือน = 108,000 บาท
4. เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์	จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 9,000 บาท x 12 เดือน = 108,000 บาท
5. พนักงานทำความสะอาด	จำนวน 2 อัตรา เดือนละ 6,000 บาท x 12 เดือน = 144,000 บาท
รวมค่าจ้าง 576,000 บาท	
7. ค่าประกันสังคม	5% ของค่าจ้าง 576,000 บาท = 28,800
รวมเป็นเงิน 604,800 บาท (หกแสนสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)	

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกาญจนา ยะตัน)
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุชาติ ตังหมาย)
หัวหน้ากลุ่มงาน (ฝ่าย)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐ ทรัพย์ศิริ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนตาลวิทยาคม

