

## งานพยาบาล

### การให้บริการห้องพยาบาล

วันจันทร์ – วันพุธ เวลา ๐๗.๓๐ น. – ๑๖.๒๐ น. วันพฤหัสบดี - วันศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ น. – ๑๕.๓๐ น.

### บริการที่ให้

๑. ให้การรักษาอาการป่วยเบื้องต้นและบริการยา เฉพาะโรคปัจจุบันที่สามารถบำบัดได้ด้วยยาสามัญประจำบ้าน ซึ่งไม่ใช่การรักษาที่เกินอำนาจและหน้าที่พยาบาล
๒. ให้การปฐมพยาบาลอุบัติเหตุเบื้องต้นก่อนนำส่งโรงพยาบาล หรือทำแผลที่เกิดจากอุบัติเหตุเล็กน้อย
๓. ในกรณีที่มีผู้ป่วยมากหรือได้รับอุบัติเหตุที่รุนแรงจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบและนำส่งโรงพยาบาล
๔. ร่วมมือกับหน่วยแพทย์ให้บริการตรวจสุขภาพนักเรียนทุกระดับชั้น ปีละ ๑ ครั้ง
๕. ให้บริการข่าวสาร เอกสารความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย และโรคภัยไข้เจ็บต่างๆ แก่ นักเรียน ครู เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน และผู้ปกครอง
๖. ให้คำปรึกษาแนะนำสุขภาพ หรือปัญหาอาการเจ็บป่วยแก่ นักเรียน ครูเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน และผู้ปกครอง
๗. ติดตามครูประจำชั้นเพื่อแจ้งผู้ปกครองในรายที่พิจารณาแล้วว่าสมควรให้ผู้ปกครองรับกลับ หรือรับทราบอาการ
๘. ประสานงานกับศูนย์บริการสาธารณสุข เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนป้องกันการระบาดของโรคตามฤดูกาล

### ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องพยาบาล

๑. ห้องพยาบาลเปิดให้บริการ ดังนี้ วันจันทร์ – วันพุธ เวลา ๐๗.๓๐ น. – ๑๖.๒๐ น. วันพฤหัสบดี - วันศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ น. – ๑๕.๓๐ น.
๒. ครู นักเรียน และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนที่ป่วยมารับบริการกรุณาลงชื่อในสมุด บันทึกสถิติการใช้บริการทุกครั้ง
๓. ผู้มารับบริการให้แจ้งอาการแพ้ยา และชื่อยาที่แพ้ด้วยทุกครั้ง
๔. หากผู้ป่วยมีโรคประจำตัว ต้องแจ้งให้ครูห้องพยาบาลทราบทุกครั้ง
๕. ห้ามหยิบยารับประทานเอง

๖. นักเรียนที่ป่วย หากต้องการนอนพักให้ติดต่อขออนุญาตจากครูประจำชั้น หรือครูประจำวิชาก่อนลงมาพัก และมีใบอนุญาตให้มานอนพักที่ห้องพยาบาลด้วยทุกครั้ง

๗. ห้ามเข้าเยี่ยมนักเรียนที่นอนพักในห้องพยาบาล

๘. ห้ามส่งเสียงดังรบกวนนักเรียนและครูที่ป่วย

๙. นักเรียนที่ป่วยมาก หรือได้รับอุบัติเหตุที่รุนแรง จะนำส่งไปรักษาตัวที่โรงพยาบาลที่ใกล้และอยู่ในข้อตกลงของประกัน

### ระเบียบการใช้บริการ

๑. มารยาทการใช้ห้องพยาบาล

๑.๑ ถอดรองเท้าก่อนเข้าห้อง และจัดวางให้เรียบร้อย

๑.๒ รักษาความสะอาดของสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้

๑.๓ พุดจาสุภาพ มีสัมมาคารวะ ไม่ส่งเสียงดัง

๒. ประสงค์จะขอรับยา

๒.๑ แจ้งอาการเจ็บป่วยให้ครูห้องพยาบาลทราบ

๒.๒ รับประทานยาในห้องพยาบาล ห้ามนำออกไปรับประทานนอกห้อง

๒.๓ ล้างแก้วยา หรืออุปกรณ์หลังใช้ แล้วเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย

๒.๔ ห้ามรับยาแทนเพื่อน

๒.๕ ลงบันทึกในสมุดบันทึกการใช้บริการทุกครั้ง

๓. ประสงค์ขอเข้านอนพัก

๓.๑ ขออนุญาตจากครูประจำชั้นหรือประจำวิชาและเขียนใบลาให้ครูเซ็นอนุญาตก่อนมานอนพัก

๓.๒ แจ้งอาการเจ็บป่วย ให้ครูห้องพยาบาลทราบ และขออนุญาตนอน

๓.๓ ลงบันทึกในสมุดนอนพัก ทุกครั้งที่ใช้บริการ

๔. ประสงค์จะทำแผล

๔.๑ แผลเก่า ให้ทำในเวลาคาบพัก เท่านั้น

๔.๒ แผลใหม่ ทำแผลได้ตลอดเวลาที่เปิดบริการ

๔.๓ ห้ามทำแผลเองก่อนได้รับอนุญาต

๔.๔ ห้ามหยิบ จับ สำลี ผ้าก๊อซ อุปกรณ์ทำแผล เนื่องจากฆ่าเชื้อเรียบร้อยแล้ว

๔.๕ ลงบันทึกในสถิติพยาบาล ทุกครั้งที่ใช้บริการ

๕. จำเป็นต้องไปโรงพยาบาล

๕.๑ สำหรับนักเรียนที่ป่วยมาก หรือได้รับอุบัติเหตุโรงเรียน

๕.๒ ในรายที่ได้รับอุบัติเหตุเบิกค่าประกันได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากมีประกันค่ารักษาพยาบาลเมื่อเกิดอุบัติเหตุที่นักเรียนทำไว้กับทางโรงเรียนโดยขอใบรับรองแพทย์และใบเสร็จมาทำเรื่องเบิกที่ห้องบริหารจัดการ