



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม

ที่

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม

ตามที่ โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม ได้ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงาน และได้ดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อน แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) เรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

กลุ่มบริหารงานบุคคล ในฐานะผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของโรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


ลงชื่อ (นางเมธาวี จันตะวงศ์)
ตำแหน่ง...หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล...

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

ททาน

ลงชื่อ



(นายสัญญา ทะกัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม.....

ข้าพเจ้า.....นางเมธาวี.....นามสกุล.....จันทะวงศ์.....ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล...

สังกัด...โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ (นางเมธาวี จันทะวงศ์) ผู้รายงาน
ตำแหน่ง...หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล...
วันที่๒๙...../.....กันยายน...../๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่นๆ.....-ทราบ-.....

ลงชื่อ (นายสัญญา ทะกัน) ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม
วันที่๒๙...../.....กันยายน...../๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑	โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม	๔ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศโรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒	โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม	๔ มกราคม ๒๕๖๖	แจ้งหนังสือเวียนเรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับบุคลากรในโรงเรียนทราบและถือปฏิบัติ
๔	โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม	๔ มกราคม ๒๕๖๖	จัดทำป้ายประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) บนหน้าเว็บไซต์หลัก

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑	โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- ผอ.โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม มอบนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้คณะครูในโรงเรียน รับทราบ
๔	โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- ผอ.โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคมบรรยายให้ ความรู้ถึงแนวปฏิบัติในการรับของขวัญตามที่ สำนักงาน ปปช. กำหนดแก่คณะครูได้นำไป ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆโปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ในการแจ้งเวียนหนังสือและการมอบนโยบายมีบุคลากรบางท่านไม่ได้เข้าร่วมรับฟังเนื่องจากติดราชการในวันที่มีการประกาศนโยบาย จึงมีข้อสงสัยในส่วนของการรับของขวัญ ที่มี จำนวนเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

แนวทางในการดำเนินงานจากปัญหาอุปสรรคดังกล่าว จึงเห็นควรให้ความรู้ในหลักปฏิบัติในการรับของขวัญ ตาม ธรรมจรรยา และ การรับของขวัญที่มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และเน้นย้ำนโยบายการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....
(นางเมธาวี จันทะวงศ์)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(นายสัณญา ทะกัณ)
ผู้รับรองรายงาน

ข้อมูลประกอบการดำเนินงานกิจกรรม

๑.ประกาศโรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ประกาศโรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม สังกัดสำนักงานงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสัญญา ทะกั้น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม

๒. แจ้งหนังสือเวียนเรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับบุคลากรในสำนักงานทราบและถือปฏิบัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม

ที่

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน คณะครูและบุคลากรทุกท่าน

ด้วย โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จึงประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน และขอให้บุคลากรภายในสำนักงานทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง ตามประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายสัญญา ทะกัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม

๓. จัดทำป้ายประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) บนหน้าเว็บไซต์หลัก



๔. ผอ.โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม มอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้คณะครูโรงเรียนรับทราบ บรรยายให้ความรู้ถึงแนวปฏิบัติในการรับของขวัญตามที่สำนักงาน ปปช. กำหนดแก่คณะครูได้นำไปปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

