



แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล



โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม

ตำบลแม่เจดีย์ อำเภอยางป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม เป็นแผนการบริหารงานที่ใช้เป็นข้อบ่งชี้ในการทำงานที่ทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ทำหน้าที่ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนได้ศึกษาภาระเบี่ยง ข้อบังคับ ตลอดจนแนวปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนจะได้นำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียนและกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น

โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติการของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ประวัติโรงเรียน.....	1
วิสัยทัศน์.....	1
พันธกิจ.....	2
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล.....	3
วัตถุประสงค์.....	4
โครงการ/กิจกรรม.....	7

ประวัติโรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม

โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ 139 หมู่ที่ 6 บ้านสันมะนะ ตำบลแม่เจดีย์ อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย อยู่ห่างจากถนนสายเชียงราย-เชียงใหม่ 1.6 กิโลเมตร เป็นโรงเรียนยุบโอนจากโรงเรียนแม่เจดีย์ ซึ่งเป็นโรงเรียนประถมศึกษา กรมสามัญศึกษา เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2518 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

โรงเรียนแม่เจดีย์ เริ่มก่อสร้างเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2502 โดยการนำของนายหมอก ไทยากรณ์ กำนันตำบล แม่เจดีย์ และประชาชนภายในตำบล ปี พ.ศ. 2518 โรงเรียนแม่เจดีย์ ได้รับโอนไปสังกัดกองการมัธยมศึกษาในวันที่ 1 มิถุนายน 2518 ได้รับอนุญาตเปิดสอนชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 6 และปีที่ 7 ได้นำไปฝากไว้ในนามของ โรงเรียนบ้านสันโค้ง อำเภอมือง จังหวัดเชียงราย และได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนแม่เจดีย์ วิทยาคม” ตั้งแต่นั้นเป็นต้น

ปีการศึกษา 2536 เปิดทำการสอนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2537 กรมสามัญศึกษาได้ส่งนาย กำธร ศีตีสาร มาดำรงตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่และได้เลื่อนตำแหน่ง เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ปัจจุบันมี นายธีระศักดิ์ โนชัยเป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

สัญลักษณ์โรงเรียน



สัญลักษณ์โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม

รัศมี

คือ ความเจริญรุ่งเรือง

พระธาตุเจดีย์ คือ เจดีย์มีที่มาจากคำว่า “เจดียะ” ในภาษาบาลี หรือ “เจตย” ในภาษาสันสกฤต ซึ่งจะมีความหมายที่กว้าง เพราะหมายถึง สิ่งที่ใช้เป็นอนุสรณ์ให้ระลึกถึง

วิสัยทัศน์โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม

โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเทียบเคียงมาตรฐานสากล ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสานภูมิปัญญาเวียงกาหลง และบริหารด้วยระบบคุณภาพ

พันธกิจ

พัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและจิตสาธารณะ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสืบสานภูมิปัญญาเวียงกาหลง ส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ และเน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนา ร่วมวางแผนและสนับสนุนการจัดการศึกษา

ตารางที่ ๑ จำนวนข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม
ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567

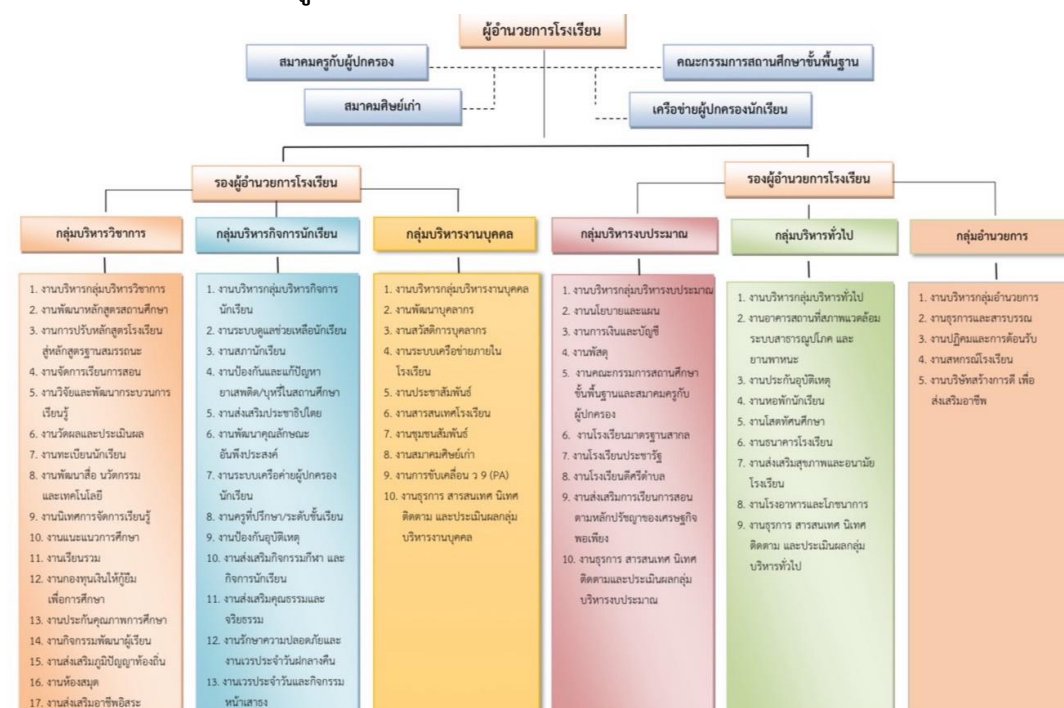
ที่	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม	จำนวน (คน)
1	ผู้อำนวยการ	1
2	รองผู้อำนวยการ	1
3	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	3
4	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	3
5	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	6
6	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	2
7	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	10
8	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	6
9	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา	1
10	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	1
11	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1
12	พนักงานราชการ	4
13	ครูอัตราจ้าง	4
14	บุคลากรสนับสนุน	6
รวม		49

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานบุคคล หมายถึง การหาทางใช้คนที่อยู่ร่วมกันในองค์กรนั้นๆ ให้ทำงานได้ผลดีที่สุดสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด ในขณะเดียวกันก็สามารถทำให้ผู้ร่วมงานมีความสุข มีความพอใจที่จะให้ความร่วมมือและทำงานร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้งานขององค์กรนั้นๆ สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนอง ภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

แผนภูมิ โครงสร้างการบริหารโรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม



วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลสนองตอบความต้องการของหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัยจรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ
5. ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและพัฒนาทุกรูปแบบ
7. ดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากร
8. ดำเนินการประเมินผลเป็นระยะๆ ตามลักษณะของงานงานบุคลากร เป็นงานสำคัญงานหนึ่ง ที่จะทำให้โรงเรียน ประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน เพราะงานบุคลากรเป็นกำลังสำคัญในการบริหารงานด้านอื่นๆ ให้บรรลุ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพได้ โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม จึงกำหนดขอบข่ายและภาระงานไว้ดังนี้

การบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

1. งานพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่รวบรวมคำสั่งและจัดทำสถิติการไปประชุม อบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา รวบรวมวุฒิบัตร เกียรติบัตร และเอกสารอ้างอิง จากการไปประชุม อบรม สัมมนา ประชุมเชิง ปฏิบัติการ ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

2.งานสรรหาและจัดจ้างบุคลากร ดำเนินการสรรหา บรรจุ โอน ย้าย ลาออก เกษียณอายุ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว จัดทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว และ ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวทุกสิ้นภาคเรียน

3. งานเลื่อนตำแหน่งเงินเดือนและวิทยฐานะ จัดทำเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ จัดทำเอกสาร ข้อมูล การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและจัดทำเอกสาร ข้อมูล การขอเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู

4. งานทะเบียนประวัติ รับผิดชอบการลงเวลามาปฏิบัติราชการของข้าราชการครู ลูกจ้างประจำลูกจ้างชั่วคราวและสรุป รายงาน การมาปฏิบัติงานทุกวัน จัดทำทะเบียนประวัติ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำให้เป็นปัจจุบัน รวบรวมวันลา จัดทำสถิติ ข้อมูล ดำเนินงานปรับวุฒิ ทางการศึกษา ดำเนินการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ดำเนินการขอมิบัติประจำตัวข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ สำรองและจัดทำเอกสารการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดำเนินการขอพระราชทาน เพลิงศพ จัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ตามกำหนด จัดทำเอกสารควบคุมภายในของงานบุคลากร

5. งานสวัสดิการบุคลากร แสดงความยินดีกับบุคลากรและแสดงความเสียใจกับการ สูญเสียบุคคลอันเป็นที่รัก (บุคคล ภายในครอบครัว อาทิเช่น พ่อ แม่ สามี ภรรยาและบุตร รวมถึง งานภายในชุมชนสันมะนะ) จัดของขวัญแสดงความยินดีกับบุคลากรของโรงเรียนในโอกาสต่างๆ เช่น ทำบุญขึ้นบ้านใหม่ งานแต่งงาน

6. งานการขับเคลื่อน ว 9 (PA) วางแผนและออกแบบ แต่งตั้งคณะกรรมการ การ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง (Performance Agreement) มาอย่างกว้างขวางแล้ว และในการประเมินเพื่อขอมีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ชี้แจงในการจัดทำ ว 9 (PA) และชี้แจงปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน จากการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการประเมินเพื่อขอ มีและ เลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ แผนการจัดการเรียนรู้ , ID Plan , PLC ผลลัพธ์ ของผู้เรียน รายงานการวิจัย วีดีโอการสอน ตรวจสอบคุณสมบัติและป้อน ข้อมูล Submit ผ่านระบบ DPA รวบรวมเอกสารในการวัดประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ว 9 (PA) เพื่อประกอบการเลื่อนขั้น เงินเดือน ตรวจสอบเอกสารในการวัดประเมินผลการ

ปฏิบัติงานตามข้อตกลง ว 9 (PA) เพื่อประกอบการขอมี วิทยฐานะขอเลื่อนวิทยฐานะและขอคง วิทยฐานะ

7. งานชุมชนสัมพันธ์ เสนอแผนงาน โครงการของงบประมาณร่วมกับผู้ร่วมงาน จัดทำ ปฏิทินปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงาน ศึกษาความต้องการในการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลและผลงานของ โรงเรียน รวมทั้งความต้องการในการได้รับ ข่าวสารข้อมูลทางการศึกษาของชุมชน จัดให้มี เครือข่ายการประสานงานประชาสัมพันธ์ พัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ผลงานของโรงเรียน วางแผนการ ประชาสัมพันธ์งานการศึกษาของโรงเรียน โดยการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กร สถาบัน และสื่อมวลชนในท้องถิ่น สร้างกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบ จัดทำและ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร รูปภาพ หรือสื่อ ประเภทต่างๆ สู่ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงาน ภายนอกเป็นรายเดือน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ จัดป้ายนิเทศวัน สำคัญประจำปีของชาติก่อนถึงกำหนดอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ และจัดเก็บหลังกำหนดอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ทั้งนี้ให้ประสานงานกับกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ประเมินผลการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ทราบถึงผลที่ได้รับและนำไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขพัฒนา ให้เหมาะสมต่อไป เผยแพร่ปฏิทินปฏิบัติงานประจำเดือนของโรงเรียน ปิดประกาศแจ้งข่าวสาร ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียนและเพื่อนครู บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ แล้วรวบรวมเป็น หมวดยุทธศาสตร์หรือเป็นสมุดภาพพร้อมจัดทำทะเบียนคุม ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์งานการศึกษาของโรงเรียน ประสานงานและให้ความร่วมมือกับทุกกลุ่มงาน กลุ่ม สาระการเรียนรู้ เพื่อชื่อเสียง เกียรติยศ และศักดิ์ศรี ของโรงเรียนเบิกใช้และดูแล บำรุงรักษาวัสดุ- ครุภัณฑ์ ประจำงาน โดยใช้ระบบ ๕ ส และเก็บรักษาหนังสือ-เอกสารราชการเกี่ยวกับงาน จัดทำ มาตรฐานการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมายหรือสั่งการจากฝ่ายบริหารเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาโรงเรียน ระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ และแก้ไข เพิ่มเติม

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม/ เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	พัฒนาคุณภาพ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	1. ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียนแม่ เจดีย์วิทยาคมมีการประยุกต์ ใช้แอปพลิเคชันในการจัด การเรียนการสอน การใช้ Google for education 2. ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียนแม่ เจดีย์วิทยาคมมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการส่งเอกสาร ผ่านระบบ Cloud Document 3. สร้างขวัญกำลังใจ ความ สามัคคี และความสัมพันธ์อัน ดีต่อกันของบุคลากร	1. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ 2. การอบรมเชิง ปฏิบัติการการ ส่งเอกสารผ่าน ระบบ Cloud Document 3. สร้างขวัญ กำลังใจและยก ย่องเชิดชู เกียรติ	3.1 เจริญปริมาณ 1. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาโรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม ร้อยละ 100 มีการประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันในการ จัดการเรียนการสอน การใช้งาน Google for education 2. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาโรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม ร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเอกสาร ผ่านระบบ Cloud Document 3. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาโรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม ร้อยละ 80 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ และ มีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	ต.ค. 2566 – มี.ค. 2567	14,500	นางสาวพรพิมล สมอ

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม/ เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		4. ยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นและเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในโรงเรียน 5. ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ 6. การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ		4. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม ร้อยละ 80 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน 5. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม ร้อยละ 80 ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 3.2 เชิงคุณภาพ 1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคมมีการประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันในการจัดการเรียนการสอน การใช้งาน Google for education			

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม/ เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		7. ยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นและเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในโรงเรียน 8. ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ 9. การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ		2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเอกสารผ่านระบบ Cloud Document 3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน 4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน 5. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล			

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	1. กิจกรรม/ เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.	สนับสนุนค่าจ้าง ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ของโรงเรียน	โรงเรียนมีอัตราจ้างของครูและ บุคลากรอย่างเพียงพอ	2. สนับสนุนค่า จ้างครูอัตรา จ้าง 3. สนับสนุนค่า จ้างบุคลากร สนับสนุน	3.1 เชิงปริมาณ 1. โรงเรียนมีครูอัตราจ้างจำนวน 6 คน 2. โรงเรียนมีบุคลากรสนับสนุนจำนวน 6 คน 3.2 เชิงคุณภาพ ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติงานและ จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ	ก.ย. 2566 – มี.ค. 2567	1,244,556	นางสาวพร พิมล สมอ



กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม