



คู่มือการขอย้ายสถานศึกษา

ไม่มีค่าธรรมเนียม

STEP
01

เขียนคำร้อง
พร้อมแนบเอกสาร

10 นาที

ตรวจสอบความถูกต้อง

STEP
02

5 นาที

STEP
03

ผู้บริหารพิจารณาคำร้อง

10 นาที

เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสาร

STEP
04

STEP
05

ติดต่อรับเอกสาร
พร้อมลงชื่อรับ

5 นาที

30 นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษา
ภาคบังคับ พ.ศ. 2545

งานทะเบียน ณ โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม
(ติดต่อ : วัน เวลาราชการ)

แนวปฏิบัติการขอย้ายสถานศึกษา

ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเองที่งานทะเบียน ณ โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : จันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545

* ไม่มีค่าธรรมเนียม

1. การย้ายเข้าสถานศึกษา

เอกสารที่ใช้ในการขอย้ายเข้าสถานศึกษา

- หนังสือส่งตัวจากโรงเรียนเดิม
- ปพ.1 (ฉบับจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา มารดา
- สำเนาใบสูติบัตรของนักเรียน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน
- คะแนนระหว่างเรียนและเวลาเรียน (กรณีย้ายเข้าระหว่างเรียน)

ขั้นตอนการขอย้ายเข้าสถานศึกษา

1. เขียนเอกสารการมอบตัวให้ครบตามรายการที่กำหนด ผู้ปกครองลงชื่อรับรอง
2. แนบเอกสารที่ใช้ในการขอย้ายเข้าสถานศึกษาให้เจ้าหน้าที่งานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง
3. นายทะเบียนแจ้งเลขประจำตัวนักเรียน และห้องเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองรับทราบ

2. การย้ายออกสถานศึกษา

เอกสารที่ใช้ในการขอย้ายออกสถานศึกษา

- รูปถ่ายชุดนักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 3×4 เซนติเมตร จำนวน 2 รูป
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง

ขั้นตอนการขอย้ายออกสถานศึกษา

1. เขียนคำร้องขอย้ายสถานศึกษา ผู้ปกครองลงชื่อรับรอง
2. ยื่นคำร้องขอย้ายสถานศึกษา พร้อมรูปถ่ายจำนวน 2 รูป ให้เจ้าหน้าที่งานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง
3. ผู้บริหารพิจารณาคำร้องขอย้ายออกจากสถานศึกษา
4. เจ้าหน้าที่งานทะเบียนดำเนินการจัดทำเอกสารการย้ายสถานศึกษา

แผนผังขั้นตอนการขอย้ายสถานศึกษา



* หมายเหตุ

- ส่งใบคำร้องล่วงหน้า 3 วัน
- การย้ายระหว่างเรียน นักเรียนต้องติดต่อขอคะแนนและเวลาเรียนกับครูผู้สอนด้วยตนเอง

ตัวอย่างรูปถ่ายที่ถูกต้อง

ตัวอย่างรูปถ่ายนักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว
ประกอบการขอหนังสือรับรองประเภทต่าง ๆ

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น



ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย



กรณีนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาแล้ว



คำร้องขอย้ายนักเรียน

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ

..... จังหวัด มีความประสงค์ขอย้ายนักเรียนใน

ปกครองของข้าพเจ้า คือ (ด.ช./ ด.ญ./ นาย/ น.ส.)

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน

นักเรียนชั้น ห้อง รหัสประจำตัวนักเรียน

ชื่อ - สกุลบิดา

ชื่อมารดา

ซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ในสถานศึกษาไปเข้าเรียนที่

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ จังหวัด.....

ทั้งนี้เนื่องจาก

และการย้ายไปเข้าเรียนในโรงเรียนดังกล่าว นักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ผู้ปกครอง

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานทะเบียน

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่งานทะเบียนนักเรียน
(.....)

ความเห็นฝ่ายบริหารวิชาการ

.....
.....

ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
(.....)

การตรวจสอบและความเห็นฝ่ายบริหารทั่วไป

.....
.....

ลงชื่อ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
(.....)

คำสั่งผู้อำนวยการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....)

..... / /