

รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2568

รายงานพัสดุโรงเรียนอนุบาลจุน(บ้านบัวสถาน) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2 ได้จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 - เดือนกันยายน 2568)ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการ ได้นำผลการวิเคราะห์ไป ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้อง แสดงออกถึงความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1 แสดงรายละเอียดของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 - เดือนกันยายน 2568)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	57	100
ประกวดราคา	-	-
คัดเลือก	-	-
รวม	57	100

ในตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2567- เดือนกันยายน 2568) โรงเรียนได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุนับรวม 57 รายการ พบว่าคิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 2 แสดงผลรวมของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 - เดือนกันยายน 2567)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	399,419.10	100
ประกวดราคา	-	-
คัดเลือก	-	-
รวม	399,419.10	100

ในตารางที่ 2 จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 - เดือนกันยายน 2568) มีจำนวนทั้งสิ้น 399,419.10 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 โดย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินรวมสูงสุดเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียนปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 - เดือนกันยายน 2568) โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุนับจำนวน 57 รายการ ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างไปรวมทั้งสิ้น 399,419.10 บาท

ปัญหาและอุปสรรค

1. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงระบบการปฏิบัติงาน
2. ระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร และความเร็วไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
3. ความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างเมื่อเกิดปัญหา หรือบันทึกผิดพลาด บางรายการไม่สามารถแก้ไขเองได้
4. ครูที่ทำหน้าที่พัสดุมิภาระงานสอนมาก ทำให้ไม่มีเวลาในการศึกษาระเบียบและขั้นตอนการทำงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

1. ควรจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกปีงบประมาณ เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
2. ควรมีการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต ให้มีประสิทธิภาพและมีความเสถียรในการทำงาน
3. ควรเสนอกรมบัญชีกลางให้ปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ง่าย เมื่อเกิดข้อผิดพลาด สามารถแก้ไขเองได้เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
4. ต้นสังกัดควรมีคู่มือการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อศึกษาและยึดเป็นแนวปฏิบัติในทางเดียวกัน
5. เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลระเบียบ แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น Line Facebook เว็บไซต์ต้นสังกัด และควรมีช่องทางประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถสืบค้นข้อมูล สอบถามปัญหาและมีบุคลากรทำหน้าที่ ตอบคำถามและคอยช่วยเหลือแนะนำให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดปัญหาการร้องเรียนและเพื่อเพิ่มผล การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(นายกมล บุญจันตะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางลักขณา จันนิมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลจุน(บ้านบัวสถาน)