

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนศิลาเพชร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑.	โรงเรียนชุมชนศิลาเพชร	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประกาศโรงเรียนชุมชนศิลาเพชร เรื่อง นโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	โรงเรียนชุมชนศิลาเพชร	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	- โรงเรียนติดป้ายประกาศหน้า ห้องเพื่อรณรงค์ งดรับ ของขวัญ No Gift Policy	- ภาพถ่ายการติด ประกาศ
๒.	โรงเรียนชุมชนศิลาเพชร	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	- ประชาสัมพันธ์ประกาศโรงเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รับทราบ ผ่าน Facebook : งาน ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนชุมชน ศิลาเพชร	- ภาพถ่ายการ สื่อสารผ่านช่องทาง Facebook : งาน ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนชุมชนศิลา เพชร

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-

รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

หมายเหตุ ยังไม่มีคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา รายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัลฯ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการด าเนินการของหน่วยงาน

โรงเรียนออกประกาศ พร้อมแนวทางการปฏิบัติและแบบรายงานการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด แนบท้ายประกาศฯ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนชุมชนศิลาเพชร ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนของโรงเรียนต้องจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่ได้รับของขวัญ และหัวหน้างบประมาณจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานต่อผู้อำนวยการ เพื่อรวบรวมรายงานเข้าสู่ระบบ ITA ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือนต่อไป

๕. ข้อเสนอแนะ ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
-ไม่มี-



ลงชื่อ.....

(นายวิเลิศ จันทร์สุข)

ผู้รายงาน