



คู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ

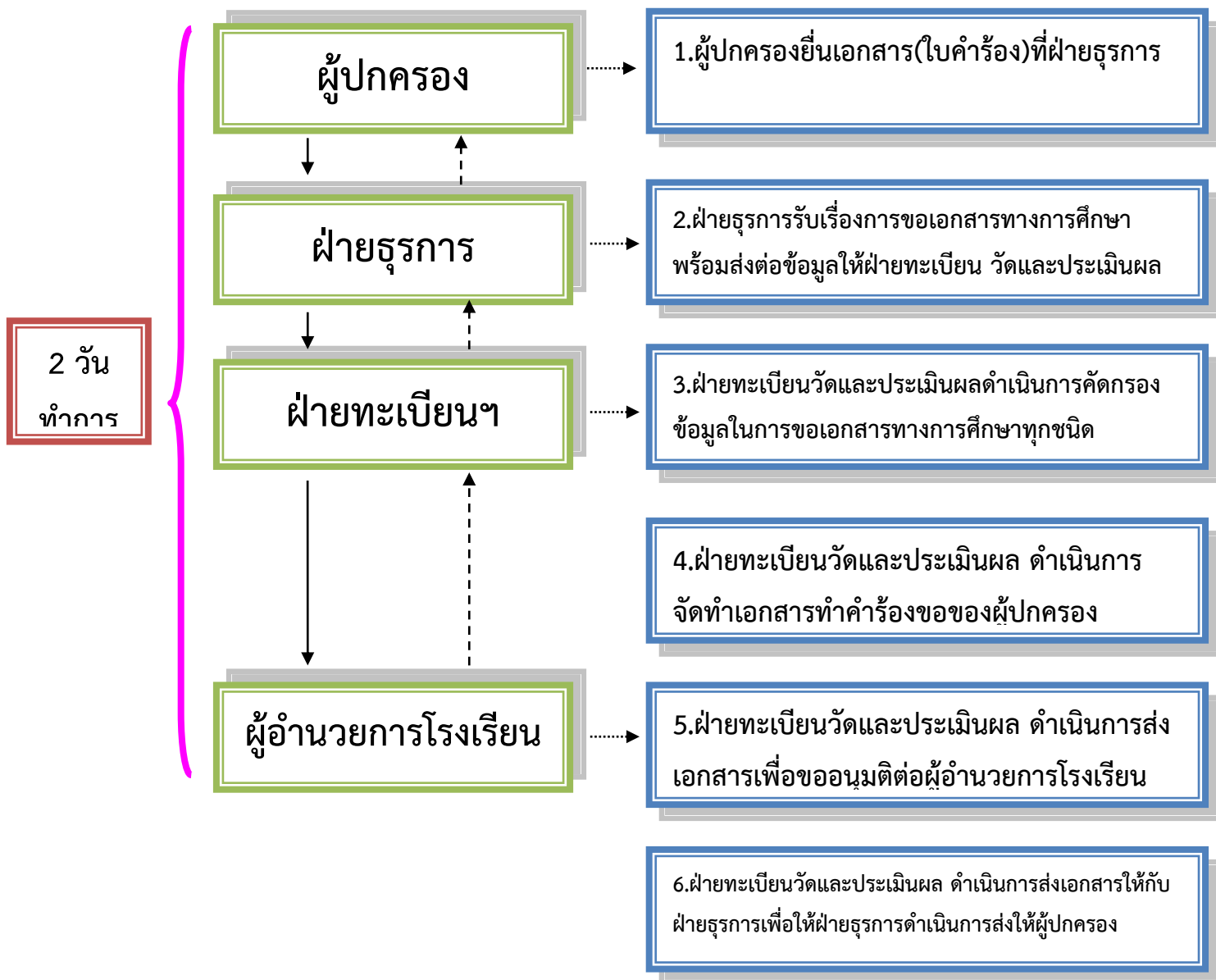
โรงเรียนบ้านนาราบ (จุลเกษตรศึกษาคาร)

อำเภอพาน้อย จังหวัดน่าน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑



ขั้นตอนการขอเอกสารทางการศึกษา
โรงเรียนบ้านนาราบ(จุลเกษตรศึกษาคาร)

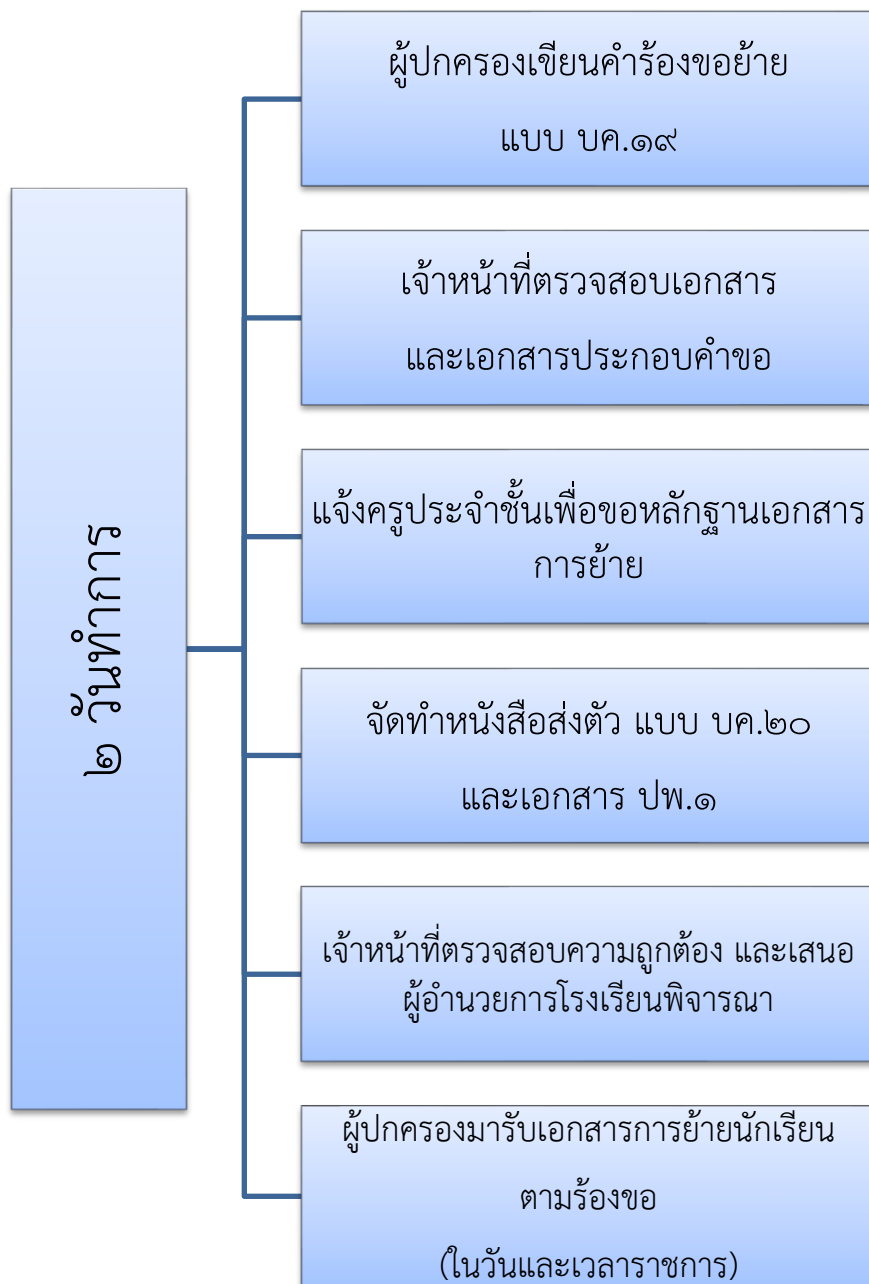


ฝ่ายทะเบียน วัดและประเมินผล โรงเรียนบ้านนาราบ(จุลเกษตรศึกษาคาร)

www.narabschool.ac.th, narab48@hotmail.com



ขั้นตอนการขอย้ายออกนักเรียน
โรงเรียนบ้านนาราบ(จุลเกษตรศึกษาการ)



ฝ่ายทะเบียน วัดและประเมินผล โรงเรียนบ้านนาราบ(จุลเกษตรศึกษาการ)

www.narabschool.ac.th, narab48@hotmail.com



ขั้นตอนการขอย้ายเข้านักเรียน
โรงเรียนบ้านนาราบ(จุลเกษตรศึกษาคาร)

ผู้ปกครองเขียนคำร้อง (๕ นาที)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารความถูกต้องครบถ้วน
ของคำขอและเอกสารประกอบการขอ (๓๐ นาที)

ตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารของผู้เรียน
(๑ ชั่วโมง)

จัดทำหนังสือและเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา
(๑ วัน)

ดำเนินการมอบตัว (๑ วัน)

ฝ่ายทะเบียน วัดและประเมินผล โรงเรียนบ้านนาราบ(จุลเกษตรศึกษาคาร)

www.narabschool.ac.th, narab48@hotmail.com

แบบคำร้องขอรับเอกสารทางการเรียน

เขียนที่.....วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเอกสารทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาราบ(จุลเกษตรศึกษาคาร)

ข้าพเจ้านามสกุล.....

() กำลังศึกษาในระดับชั้น.....ปีการศึกษา.....

() จบการศึกษาในระดับชั้น.....ปีการศึกษา.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ.....เลขประจำตัว

นักเรียน.....เบอร์โทรศัพท์.....

บิดาชื่อ (ถ้ามี).....นามสกุล.....

มารดาชื่อ (ถ้ามี).....นามสกุล.....

มีความประสงค์จะขอเอกสารทางการศึกษาเป็นภาษา () ไทย () อังกฤษ ดังต่อไปนี้

() หนังสือระเบียบแสดงผลการเรียน ปพ.๑

() รับรองการเป็นนักเรียน และความประพฤติ

() อื่นๆ ตามเอกสารแนบ (โปรดระบุ)

ในการนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์นำเอกสารไปใช้ในการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักเรียน

(.....)

ความเห็นของหัวหน้างาน

วัดผล.....

(ลงชื่อ).....งานวัดผล

(.....)

...../...../.....

เรียนเสนอผู้อำนวยการ.....

(ลงชื่อ).....รองผอ.

(.....)

...../...../.....

ผลการอนุมัติ () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)

...../...../.....

คำร้องขอย้ายนักเรียน

เขียนที่ โรงเรียนบ้านนาราบ(จุลเกษตรศึกษาการ)

๔๘ หมู่ ๑ ต.น่าน้อย อ.น่าน้อย จ.น่าน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านนาราบ(จุลเกษตรศึกษาการ)

ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด..... มีความประสงค์ขอย้ายนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้าซึ่งปัจจุบัน
เรียนอยู่ในสถานศึกษา.....ไปเข้าเรียนที่.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด..... ดังนี้

๑. (ด.ช./ด.ญ.).....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เลขประจำตัวประชาชน.....
นักเรียนชั้น.....เลขประจำตัว.....

๒. (ด.ช./ด.ญ.).....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เลขประจำตัวประชาชน.....
นักเรียนชั้น.....เลขประจำตัว.....

ทั้งนี้เนื่องจาก.....
และการย้ายไปเข้าเรียนในโรงเรียนดังกล่าว นักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง
(.....)

แบบคำร้องขอย้ายเข้า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายเข้าโรงเรียนบ้านนาราบ(จุลเกษตรศึกษาคาร)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาราบ(จุลเกษตรศึกษาคาร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปพ.๑ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สมุดรายงานผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หลักฐานอื่นๆ จำนวน.....ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/
อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....มีความประสงค์ขอย้ายนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้าเข้าโรงเรียน
บ้านนาราบ(จุลเกษตรศึกษาคาร) ดังนี้

๑. (ด.ช. / ด.ญ.).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....
เดิมย้ายมาจากโรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....สาเหตุที่ย้าย.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

ความเห็นของฝ่ายวิชาการ

() สามารถรับย้ายได้ () ไม่สามารถรับย้ายได้

ข้อคิดเห็น

ลงชื่อ หัวหน้างานวิชาการ
(.....)

ความเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาราบ(จุลเกษตรศึกษาคาร)