

เจตจำนงสุจริต ในการบริหารงาน



งดให้ งดรับของขวัญ ทุกเทศกาล

โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล)
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล)

.....

โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล) ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561 - 2580) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติจากภัยการทุจริตและการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล) จึงขอประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับ กฎหมายระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งเน้นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตมีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล) ถือปฏิบัติและดำเนินการภายใต้นโยบาย ดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ และเป็นไปอย่างเท่าเทียม
2. การใช้งบประมาณ เป็นไปอย่างคุ้มค่า ตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้องตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ เป็นไปด้วยความโปร่งใส
3. การใช้อำนาจ การสั่งการเป็นไปตามระเบียบ และยึดหลักคุณธรรม โปร่งใส และมีธรรมาภิบาลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนวทางที่กำหนดตามระเบียบทางราชการ
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนวทางที่กำหนดตามระเบียบทางราชการ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

6. คุณภาพการดำเนินงาน การให้บริการอย่างมีคุณภาพ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบันต่อสาธารณชน ผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงง่าย และไม่ซับซ้อน

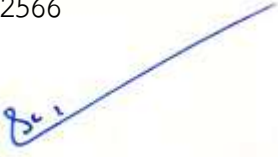
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน พัฒนางานโดยนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

9. การเปิดเผยข้อมูล เผยแพร่ข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 บนเว็บไซต์ให้สาธารณชนรับทราบเกี่ยวกับเรื่องข้อมูลพื้นฐาน , การบริหารงาน , การบริหารเงิน งบประมาณ,การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในโรงเรียน

10. การป้องกันการทุจริต เผยแพร่ข้อมูลเรื่องการดำเนินการป้องกันการทุจริตและมาตรการ ภายในเพื่อป้องกันการทุจริตให้สาธารณชนรับทราบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2566



(นายศักดิ์ศิลป์ ตาขันทะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกุล)



帕府迈唐学校公告
主题:帕府迈唐学校行政管理意向

帕府帕府迈唐学校非常重视德育和教学透明度，根据《2017 年泰国 王国宪法》的精神，2007 年官方新闻发布皇家法令关于管理 管家事务的规则 和方法，2003 年《国家预防和制止腐败战略第三阶段》(B.E 2561-2580)有效 管理和保护公务员，遏制公共部门的腐败和不当行为，要求在保持公务员的尊严和诚信的基础上，结合有效的公共管理措施。

预防和制止腐败行为的生，培养公务员的价值观、道德观。督促各级政府对人民需求的回应，树立人民对官僚体制的信心。

作为帕府帕府迈唐学校负责人，本人以诚实、透明和负责的态度发此声明，以此成为政府官员和帕府小学服务区中所有的标学校的教学标准、法规和执行价值观。为了保证执行透明度，所有学校应做到以下：

1. 以快速、准确、公平、透明和公正的服务满足人民群众的需求为目标，按照善治管理和运作。
2. 根据目标，预算的使用是值得。不利于自己或朋友以及采购过程并且对包裹的检查结果是透明。
3. 权力和秩序的行使有章可循，坚持道义、透明、善治的原则。
4. 政府财产的使用按照官方规定的方针和指引进行。
5. 解决腐败问题，严肃反腐倡廉。
6. 质量、优质服务运营、遵守标准、程序和时间段都严格规定，一视同仁地遵守。
7. 机构信息的沟通和传播效率是完整，并且通过各种易于访问且不复杂的 渠道向公众公开。
8. 操作系统的改进。以技术的快速实施。为人民提供方便的服务。联系客户参与改善工作系统支持的需要和透明度。

9. 信息披露，当 1997 年的信息法在本组织网站上披露最新信息，向公众通报基本信息、行政管理、预算管理、人力资源管理和支持工作系统的透明度。

10. 反腐败宣言的帕府小学教育服务区管理局加强企业文化和建设和反腐败行动计划。

特此声明 2023 年 1 月 3 日



(Mr. Saksin Takanta)
帕府帕府迈唐学校校长



Announcement of Watmethangarawas School (The Rath Ratnukul)

Subject: Honest will in the administration of Watmethangarawas School

Watmethangarawas School (The Rath Ratnukul) give simportanceto the administration with integrity and transparency in accordance with the intent of the Constitution of Kingdom of Thailand B.E. 2560 (2017), Official Information Act, B.E. 2540, Royal Decree on Criteria and Procedures for Good Public Administration, B.E. 2546, National Strategy (2018 - 2037), Master Plan under the National Strategy (2018 - 2037), Anti-Corruption and Misconduct Issues, and the national plan on national security from the threat of corruption and the promoting the administration of state affairs with good governance and and the prevention and suppression of corruption and misconduct in the public sector.

Watmethangkarawas School determines to instill values, morals, and ethics and the spirit of the office in maintaining the dignity of the civil servants and honesty coupled with effective government management to prevent and suppress corruption and misconduct by government officials at all levels and meet the needs with convenience to the public to build confidence in the bureaucracy.

As an administrator of Watmethangarawas School, I would like to declare our intent in good faith in the administration according to the moral policy, ethics and transparency without corruption as a standard of practice and values for government officials and corporate personnel to adhere to and act with other law and regulations. In order to achieve that intention these are the guidelines for personnel and staff in Watmethangarawas School to comply and operate under the following policies:

1. Performing duties by adhering to the standard be transparent perform the task or perform the procedure and predetermined period and on an equal footing.
2. Budget use should worth on purpose, not for the benefit of oneself or one's friends as well as the procurement process and inspection of parcels should be transparent.

3. Use of power and order in accordance with the regulations and adhere to the principles of morality, transparency and good governance, use of government property in accordance with the guidelines and guidelines prescribed in accordance with the official regulations.

4. Use of government property should follow the guidelines that prescribed in accordance with the official regulations.

5. Solving the problem of corruption by emphasize on anti-corruption seriously

6. Operational quality, serve with quality service by strictly adhering to the standards, procedures and time periods specified and to be equitable without discrimination.

7. Communication efficiency dissemination of information of the agency complete and is current to the public through a variety of channels easily accessible and not complicated.

8. Developing working system by using technology for convenience and faster service. The service recipients have the opportunity to participate in the improvement and development of service.

9. Disclosure of information, disseminate information according to the Government Information Act B.E. 2540 on the website for the public to know about basic information, administration, budget management, human resources management and development and promoting transparency in schools.

10. Fraud prevention Disclosure information on anti-corruption actions and internal measures to prevent corruption to the public.

Therefore, announced for acknowledgment and general practice

Announced on the 3rd day of January B.E. 2023



(Mr.Saksin Takanta)

Director of Watmethangarawas School



ประกาศโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล)

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล) ในฐานะหน่วยงานของรัฐทำหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล) ให้มีคุณภาพชีวิตและการทำงานที่ดี และพัฒนาระบบบริหาร บุคลากรให้เป็นไปตามกลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ผดุงไว้ซึ่งระบบคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่และป้องกันการทุจริต

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล) ตระหนักถึงสิทธิ และหน้าที่ของตนเองในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบและปลูกฝังค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ โดยส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล) งดให้ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดและ งดรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด ดังนั้น เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการตัดสินใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ หรือนำไปสู่การปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดกัน รวมทั้งเป็นการสร้างทัศนคติที่ถูกต้องแก่ บุคลากรในโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล) จึงกำหนดแนวทางเรื่องการไม่ให้ ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน ดังนี้

1. งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติและดำรงตนเป็นอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำชับดูแลบุคลากรในกลุ่มงาน และกลุ่มชั้นให้ประพฤติตนเกี่ยวกับการให้หรือการรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

5. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'ส.ค.', is written on a light yellow rectangular background.

(นายศักดิ์ศิลป์ ตาขันทะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล)



帕府迈唐学校公告

主题：无礼品政策

帕府迈唐学校作为一个政府机构，致力于促进帕府迈唐学校的人员发展，使其具有良好的生活和工作质量，并制定一个与有效推动国家战略的机制相适应的人事管理制度，维护道德伦理和政府制度，履行职责时不存在利益冲突，防止腐败。在帕府迈唐学校履行人员职责时不存在利益冲突。

在防止各种形式的腐败方面实现其权利和义务。在履行职责时灌输诚实的价值观。通过鼓励帕府迈唐学校的工作人员避免提供筛选或任何其他福利。因此，为了指导可能影响当班决策的行动，或导致行动或引起利益冲突，以及为帕府迈唐学校的人员树立正确的态度。因此，不送礼准则不接受礼物、礼物或依法履行职责的任何其他好处（不送礼政策）。并根据以下反腐败政策和反贿赂政策：

1. 不接受礼物和任何形式的礼物，不履行职责。来自外部人员、访客或利益相关者。

2. 禁止向外人、访客或利益相关者赠送礼物和任何形式的礼物。

3. 不寻求获得礼物、礼物或任何其他非法利益。

4. 各级主管必须遵守和维护自己的行为，并监督工作组和班级别的人员遵守法律规定的馈赠或接受礼物、礼物或任何其他利益的行为。

5. 祝贺表达良好祝愿欢迎表示或慰问在各种场合如往常一样，应通过签署贺卡、吊唁卡或使用社交媒体来表达自己的谢意，而不是送东西。

因此，确认宣布和实施。

于 2023 年 1 月 3 日宣布

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Saksin', written on a light yellow background.

(Mr. Saksin Takanta)

帕府迈唐学校校长



Announcement of Watmethangarawas School

Subject: No Gift Policy

Watmethangarawas School as a government agency, serves to promote personnel development in Watmethangarawas School to have a good quality of life and work and develop a personnel management system to be in line with the mechanism for effectively driving the national strategy, uphold the system of morality ethics and governance, no conflicts of interest from performing duties and preventing corruption. There is no conflict of interest in performing the duties of personnel in Watmethangarawas School.

Realize their rights and duties in preventing all forms of corruption. and instilling the values of honesty in the performance of duties. by encouraging personnel in Watmethangarawas School to refrain from giving gifts or any other benefits. Therefore, in order to guide actions that may affect decision-making on duty, or lead to actions or cause conflicts of interest as well as to create the correct attitude for personnel in Watmethangarawas School. Therefore, the guidelines for not giving Do not accept gifts, gifts or any other benefits from performing duties (No Gift Policy) in accordance with the law. and in accordance with the anti-corruption policy and anti-bribery policies as follows:

1. Refrain from accepting gifts and gifts of any kind from performing duties. from outsiders, visitors or stakeholders.
2. Refrain from giving gifts and gifts of any kind to outsiders, visitors or stakeholders.
3. Not seeking to obtain gifts, gifts or any other unlawful benefits.
4. Supervisors at all levels must behave and maintain themselves well as well as supervise personnel in the work group and class level to behave in relation to giving or receiving gifts, gifts or any other benefits as required by law.

5. Congratulations expressing good wishes welcome show or expressing condolences on various occasions as usual should use a way of expressing yourself by signing the greeting card, condolence card or use social media instead of giving things.

Therefore, announced for acknowledgment and general practice.

Announced on the 3rd day of January B.E. 2023



(Mr.Saksin Takanta)

Director of Watmethangarawas School



ประกาศโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกุล)

เรื่อง นโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกุล) ประจำปีงบประมาณ 2566

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 พระราชบัญญัติกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561 - 2580) ประเด็นการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติจากภัยการทุจริตและนโยบาย ของรัฐบาล การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตยาบันราชการ และความซื่อสัตย์ ควบคู่การบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับเพื่อตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้าง ความเชื่อมั่นในระบบราชการ

โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกุล) จึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวปฏิบัติของโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกุล) ควบคู่กับกฎระเบียบ และข้อบังคับ อื่นๆ จึงกำหนดนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้บริหารคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกุล) ปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยยึดหลักคุณธรรมและธรรมาภิบาล มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ซื่อสัตย์สุจริต และความโปร่งใส ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

1.1 บุคลากรในโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกุล) ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่าง เท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว

1.2 บุคลากรในโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกุล) ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่รับผิดชอบ

1.3 บุคลากรในโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกุล) ไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่

2. ด้านการใช้งบประมาณ

2.1 โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรฐราชฐ์นุกูล) มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้ งบประมาณของโรงเรียนอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง

2.2 การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรฐราชฐ์นุกูล) ในเรื่องต่างๆ ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางไปราชการ ฯลฯ เป็นไปตามข้อเท็จจริง

2.3 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุของโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรฐราชฐ์นุกูล) มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

2.4 เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรฐราชฐ์นุกูล) มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนได้

3. ด้านการใช้อำนาจ

3.1 ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้ใช้ สิทธิประโยชน์ต่างๆ จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการไม่ใช้อำนาจสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

3.2 มีกระบวนการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

4. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

4.1 บุคลากรในโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรฐราชฐ์นุกูล) ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็น ของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น

4.2 โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรฐราชฐ์นุกูล) มีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและ สะดวกใน การขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งการยืมโดยบุคคลภายในโรงเรียน และบุคคลภายนอกโรงเรียน

4.3 โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรฐราชฐ์นุกูล) มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคคลภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงโรงเรียนจะต้องมี การกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของโรงเรียนด้วย

5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

5.1 ผู้บริหารสูงสุดของโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรฐราชฐ์นุกูล) ให้ความสำคัญต่อการ ด้านการทุจริต

5.2 โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัษฎราชภูร์นุกูล) มีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

5.3 โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัษฎราชภูร์นุกูล) มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

5.4 โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัษฎราชภูร์นุกูล) มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตในโรงเรียน รวมถึง การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในโรงเรียน

6. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

6.1 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดกิจกรรมการเรียนการสอน และปฏิบัติงานให้บริการโดยยึดหลักตามมาตรฐาน โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

6.2 เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัษฎราชภูร์นุกูล) ปฏิบัติงานให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

6.3 เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัษฎราชภูร์นุกูล) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

6.4 เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัษฎราชภูร์นุกูล) ไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติหน้าที่

6.5 โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัษฎราชภูร์นุกูล) มีการบริหารงานหรือการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียน ผู้ปกครอง เป็นหลัก

7. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

7.1 โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัษฎราชภูร์นุกูล) มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

7.2 โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัษฎราชภูร์นุกูล) มีการเผยแพร่ผลงานการดำเนินงานของโรงเรียน

7.3 โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัษฎราชภูร์นุกูล) มีช่องทางการรับฟังการติชมหรือรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน

7.4 โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัษฎราชภูร์นุกูล) มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในโรงเรียน

8. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

8.1 เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรฐราชฐ์นุกูล) มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการให้ดีขึ้น

8.2 โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรฐราชฐ์นุกูล) มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น

8.3 โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรฐราชฐ์นุกูล) มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

8.4 โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรฐราชฐ์นุกูล) มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

8.5 โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรฐราชฐ์นุกูล) มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

9. ด้านการเปิดเผยข้อมูล โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรฐราชฐ์นุกูล) มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรฐราชฐ์นุกูล) ให้สาธารณชนได้ทราบใน 5 ประเด็น คือ

9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

9.2 การบริหารงาน

9.3 การบริหารงบประมาณ

9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

10. ด้านการป้องกันการทุจริต โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรฐราชฐ์นุกูล) มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ โรงเรียนเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของโรงเรียนให้สาธารณชนได้ทราบใน 2 ประเด็น คือ

10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ให้บุคลากรในโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรฐราชฐ์นุกูล) พิจารณาดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ โดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปตามนโยบาย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'ส' followed by a long horizontal stroke that curves upwards at the end.

(นายศักดิ์ศิลป์ ตาขันทะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล)



帕府迈唐学校公告

主题:加强帕府迈唐学校 2023 财政业务完整性和透明度的政策
为遵守《泰国宪法》2017 年

.....

政府信息法、1997 年关于良好国家管理的标准和方法的法令法、国家战略下的总体规划（2018-2037）、反腐败和不当行为问题、关于国家安全免受腐败威胁的国家政策和计划以及政府政策。促进公共行政具有良好的独立性，预防和制止该部门的腐败和不当行为，旨在灌输道德价值观、道德规范、道德规范和道德规范，维护公务员尊严和廉洁的意识，加上有效的政府管理，以防止和打击各级政府的腐败和不当行为，以满足公众建立对官僚机构信心的需要。

帕府迈唐学校制定了一项道德和透明度的政策，作为帕府迈唐学校的标准和指导方针，以及规则和其他法规。因此，该政策旨在提高管理人员的道德和透明度，帕府迈唐学校的教师和教育人员遵循道德和善治原则，具有以下职业道德、诚信和透明度：

1. 履行职责

1.1 帕府迈唐学校的工作人员按照标准进行工作，并保持透明，严格按照规定的程序和期限开展工作或开展工作，无论是普通访客还是亲自了解的访客，都必须平等。

1.2 帕府迈唐学校的人员应全力以赴的工作，并对其职责范围内的工作负责。

1.3 帕府迈唐学校的工作人员不要求金钱、财产或任何其他利益来换取履行职责。

2. 预算使用

2.1 自编制年度预算支出计划以来，帕府迈唐学校已披露了预算支出信息，并以成本效益高的方式透明地传播，目的是使用学校的预算，对他本人或他的同志没有好处。

2.2 帕府迈唐学校内人员在各种事务、加班费、材料费或政府服务差旅费等方面的支出应根据事实真实。

2.3 帕府迈唐学校的采购流程、检查和接收包裹应透明且可核查。

2.4 为帕府迈唐学校的人员提供参与监督学校预算支出的机会。

3. 权力的使用

3.1 主管的分配、绩效考核、人员的选择和使用各种福利必须公平、无歧视，包括不得使用权力命令下属处理主管的个人事务或做错误的事情。

3.2 有透明的人事管理流程，不能不利于集团或盟友。

4. 政府财产的使用

4.1 帕府迈唐学校的工作人员不得将政府财产据为己有或给予他人。

4.2 帕府迈唐学校有一个明确而方便的程序，可以通过校内和校外人员的借贷申请政府财产的许可。

4.3 帕府迈唐学校制定了正确使用财产的指南。为了向包括学校在内的所有人传播知识和实施，还必须监督和监督学校政府财产的使用。

5. 解决腐败问题

5.1 帕府迈唐学校校长重视反腐败。

5.2 帕府迈唐学校已审查防止学校腐败的政策或措施，
以使其有效。

5.3 帕府迈唐学校制定了一项预防和打击腐败的计划。

5.4 帕府迈唐学校对学校腐败进行了监督调查，利用审计
部门的审计结果来改进预防学校腐败的工作。

6. 运营质量

6.1 教师和教育人员按照规定的程序和时间段组织教学活动
和提供服务。

6.2 帕府迈唐学校的工作人员平等、无歧视地提供服务。

6.3 帕府迈唐学校的工作人员诚实地提供有关服务运行的
信息，而不是隐瞒或歪曲信息。

6.4 帕府迈唐学校的员工不要求金钱、财产或任何其他福
利作为履行职责的交换。

6.5 帕府迈唐学校的管理或运营主要考虑学生和家长的利益。

7. 通信效率

7.1 帕府迈唐学校已向公众发布信息。通过各种渠道，
轻松访问、简单，并提供最新信息。

7.2 帕府迈唐学校公布了学校的运营结果。

7.3 帕府迈唐学校有一个渠道，可以听取、评论或听取有
关服务运营的意见，并在有疑问和疑虑时澄清。

7.4 帕府迈唐学校为来访者提供了一个投诉学校官员腐败的渠道。

8. 工作制度的改进

8.1 帕府迈唐学校的工作人员提高服务质量。

8.2 帕府迈唐学校改进操作方法和程序。

8.3 帕府迈唐学校在运营中使用了该技术，为方便提供服务。

8.4 帕府迈唐学校为服务接受者、来访者或利益相关者提供了参与改善运营/ 服务的机会。

8.5 帕府迈唐学校改善了运营/服务，使其更加透明。

9. 信息揭露

帕府迈唐学校在学校网站上发布了最新信息，向公众揭露了帕府迈唐学校关于 5 个问题的信息：

9.1 基本信息

9.2 管理

9.3 预算管理

9.4 人力资源管理和发展

9.5 促进透明度

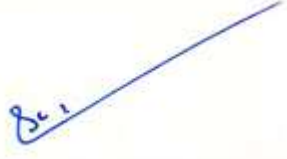
10. 预防腐败帕府迈唐学校已在学校网站上发布了最新信息，向公众揭露了学校关于 2 个 问题的各种信息：

10.1 防止欺诈的行为

10.2 防止腐败的内部措施帕府迈唐学校的官员应根据政策，遵循诚信和透明的原则，考虑角色和职责。

因此，确认宣布和实施。

于 2023 年 1 月 3 日宣布。

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' followed by a horizontal line and a small flourish.

(Mr. Saksin Takanta)

帕府迈唐学校校长



Announcement of Watmethangarawas School

Subject: Policy for Enhancement of Integrity and Transparency in Operations

of Watmethangarawas School for the fiscal year 2023

To comply with the intent of the Constitution of the Kingdom of Thailand B.E. 2560 (2017), Government Information Act, B.E. 2540 (1997), The Ordinance Act on Criteria and Methods for Good Country Management B.E., Master Plan under the National Strategy (2018 - 2037), Anti-Corruption and Misconduct Issues, National policies and plans on national security from the threat of corruption and government policies. The promotion of public administration with good governance and prevention and suppression of corruption and misconduct in the government sector is set to instill moral values, ethics, and awareness of upholding the dignity of civil servants and honesty coupled with effective government management to prevent and suppress corruption and misconduct by government officials at all levels to meet the needs with convenience to the public to build confidence in the bureaucracy.

Watmethangarawas School has set a policy of morality and transparency in operation as a standard and a guideline for Watmethangarawas School coupled with rules and other regulations. Therefore, the policy to enhance morality and transparency for the administrators, teachers and educational personnel of Watmethangarawas School has been formulated by adhering to the principles of morality and good governance, have professional ethics, honesty and transparency as follows

1. Performance of duties

1.1 Personnel in Watmethangarawas School operates based on the standard and be transparent, perform the work or carry out the work according to the specified procedures

and periods strictly and must be equally whether it is a general visitor or a visitor who knows personally.

1.2 Personnel in Watmethangarawas School should work with full commitment and are responsible for the work in their responsibilities.

1.3 Personnel in Watmethangarawas School does not demand money, property or any other benefits in exchange for performing duties.

2. Budget use

2.1 Watmethangarawas School has disclosed budget expenditure information since the preparation of the annual budget expenditure plan and transparently disseminated to the costeffective manner of using the school's budget on purpose and does not benefit himself or his comrades.

2.2 Disbursement of money of personnel within Watmethangarawas School in various matters, overtime pay, material cost or travel expenses for government services, etc. should be true according to the facts.

2.3 Procurement process, checking and receiving parcels of Watmethangarawas School should be transparent and verifiable.

2.4 Provide opportunities for personnel in Watmethangarawas School to participate in the monitoring of the school's budget expenditure.

3. Use of power

3.1 Supervisors assignments, performance appraisal, the selection of personnel to use various benefits must be fair and non-discriminatory, including not using the power to order the subordinates to do the personal business of the supervisor or do the wrong thing.

3.2 There is a transparent personnel management process, not conducive to group or allies.

4. The use of government property.

4.1 Personnel in Watmethangarawas School does not take government property for their own or give to others.

4.2 Watmethangarawas School has a clear and convenient process for requesting permission to borrow government property, both by borrowing by people within the school and people outside the school.

4.3 Watmethangarawas School has established guidelines on the correct use of government property. To disseminate to internal people to know and implement Including the school must supervise and monitor the use of school government property as well.

5. Corruption problem solving

5.1 Director of Watmethangarawas School attaches importance to anti-corruption

5.2 Watmethangarawas School has reviewed policies or measures to prevent corruption in schools to be effective.

5.3 Watmethangarawas School has prepared a plan on the prevention and suppression of corruption.

5.4 Watmethangarawas School (The Rath Ratnukul) has surveillance investigate corruption in schools Including the use of the audit results of the Audit Department to improve the work to prevent corruption in schools.

6. Operational quality

6.1 Teachers and educational personnel organize teaching activities and perform service based on the standard Transparency is in accordance with the specified procedures and time periods.

6.2 Staff of Watmethangarawas School perform the service equally, non-discriminatory.

6.3 Staff of Watmethangarawas School provides information about the operation of the service honestly, not hide or distort information.

6.4 Staff of Watmethangarawas School (The Rath Ratnukul) does not demand money, property or any other benefits. in exchange for performing duties

6.5 Watmethangarawas School has an administration or operation, taking into account the benefits of students and parents as the main.

7. Communication efficiency

7.1 Watmethangarawas School has published information to the public. through a variety of channels ,easily accessible, uncomplicated and complete with up-to-date information.

7.2 Watmethangarawas School has published the results of the school's operations.

7.3 Watmethangarawas School has a channel to listen, to comments or to listen to opinions about the operation of the service and to clarify in case of concerns and doubts clearly.

7.4 Watmethangarawas School provides a channel for visitors to complain about corruption of school officers.

8. Improvement of the working system

8.1 Staff of Watmethangarawas School has improved the quality of service operations.

8.2 Watmethangarawas School has improved the methods and procedures of operation / service.

8.3 Watmethangarawas School has used the technology in the operation/ providing services for convenience.

8.4 Watmethangarawas School provides opportunities for service recipients, visitors or stakeholders to participate in the improvement of operations / services to be better.

8.5 Watmethangarawas School has improved the operation / service to be more transparent.

9. Information Disclosure Watmethangarawas School has published current information on the school's website to disclose information of Watmethangarawas School to the public on 5 issues:

9.1 Basic information

9.2 Administration

9.3 Budget Management

9.4 Human Resources management and development

9.5 promoting transparency

10. Corruption Prevention Watmethangarawas School (The Rath Ratnukul) has published the latest information on the website of school to disclose various information of the school to the public on 2 issues:

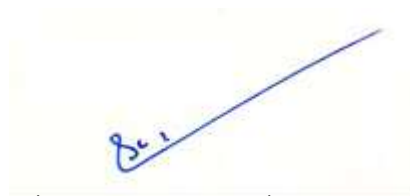
10.1 Actions to prevent fraud

10.2 Internal measures to prevent corruption

The officers in Watmethangarawas School should consider the roles and duties by adhering to the principles of integrity and transparency in accordance with the policy.

Therefore, announced for acknowledgment and general practice

Announced on the 3rd day of January B.E. 2023

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' followed by a diagonal line and a small flourish.

(Mr.Saksin Takanta)

Director of Watmethangarawas School