

คู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติในการใช้ห้องพยาบาล โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรฐราชฐ์นุกูล)

1. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของงานอนามัย

- 1.1 จัดหายาและเวชภัณฑ์เพื่อบริการอย่างเพียงพอ
- 1.2 การให้บริการจ่ายยาแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนที่เจ็บป่วยหรือไม่สบาย
- 1.3 ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนที่ประสบอุบัติเหตุ
- 1.4 ให้บริการชั่งน้ำหนัก – วัดส่วนสูง
- 1.5 ให้บริการการนอนพักที่ห้องพยาบาลกรณีเจ็บป่วยหรือไม่สบาย
- 1.6 การติดตามภาวะการเจ็บป่วยของนักเรียนอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีการศึกษา และ
รายงานผลข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน เป็นต้น
- 1.7 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกโรงเรียน เช่น โรงพยาบาล สาธารณสุขอำเภอ เพื่อตรวจ
สุขภาพของนักเรียน และครู- อาจารย์
- 1.8 จัดส่งผู้ป่วยไปโรงพยาบาล ติดต่อประสานครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองหรือญาติผู้ป่วยให้รับทราบ
- 1.9 บริการให้คำปรึกษาและการประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดูแล
สุขภาพ
- 1.10 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. แนวปฏิบัติสำหรับการให้บริการ

- 2.1 ครู นักเรียน และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนที่ป่วย มารับบริการ ต้องลงบันทึกการใช้บริการห้อง
พยาบาล ตามแบบฟอร์มใช้บริการทุกครั้ง
- 2.2 นักเรียนต้องแจ้งอาการเจ็บ/ป่วยให้คุณครูหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลทราบก่อนทุกครั้ง
- 2.3 นักเรียนต้องแจ้งอาการเจ็บ/ป่วยให้คุณครูหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลทราบก่อนทุกครั้ง
- 2.3 ผู้มารับบริการให้แจ้งอาการแพ้ยา และเชื้อยาที่แพ้ด้วยทุกครั้ง
- 2.4 หากผู้ป่วย มีโรคประจำตัว ต้องแจ้งให้ครูห้องพยาบาล ทราบทุกครั้ง
- 2.5 ห้ามหยิบยืมรับประทานเอง
- 2.6 การขออนุญาตนอนพักห้องพยาบาลนักเรียนต้องกรอกแบบฟอร์มการขออนุญาตนอนพักห้อง

พยาบาล และต้องได้รับอนุญาตจากคุณครูประจำห้องพยาบาล หรือคุณครูประจำวิชาก่อนทุกครั้ง

2.7 ห้ามเข้าเยี่ยมนักเรียนที่นอนพักในห้องพยาบาล

2.8 ห้ามส่งเสียงดังรบกวน ครูและนักเรียนที่ป่วย

2.9 นักเรียนที่ป่วยมาก หรือได้รับอุบัติเหตุที่รุนแรง จะนำส่งไปรักษาตัวที่โรงพยาบาลที่ใกล้และอยู่ใน

ข้อตกลงของประกัน

3. ประเภทงานให้บริการ - การดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน

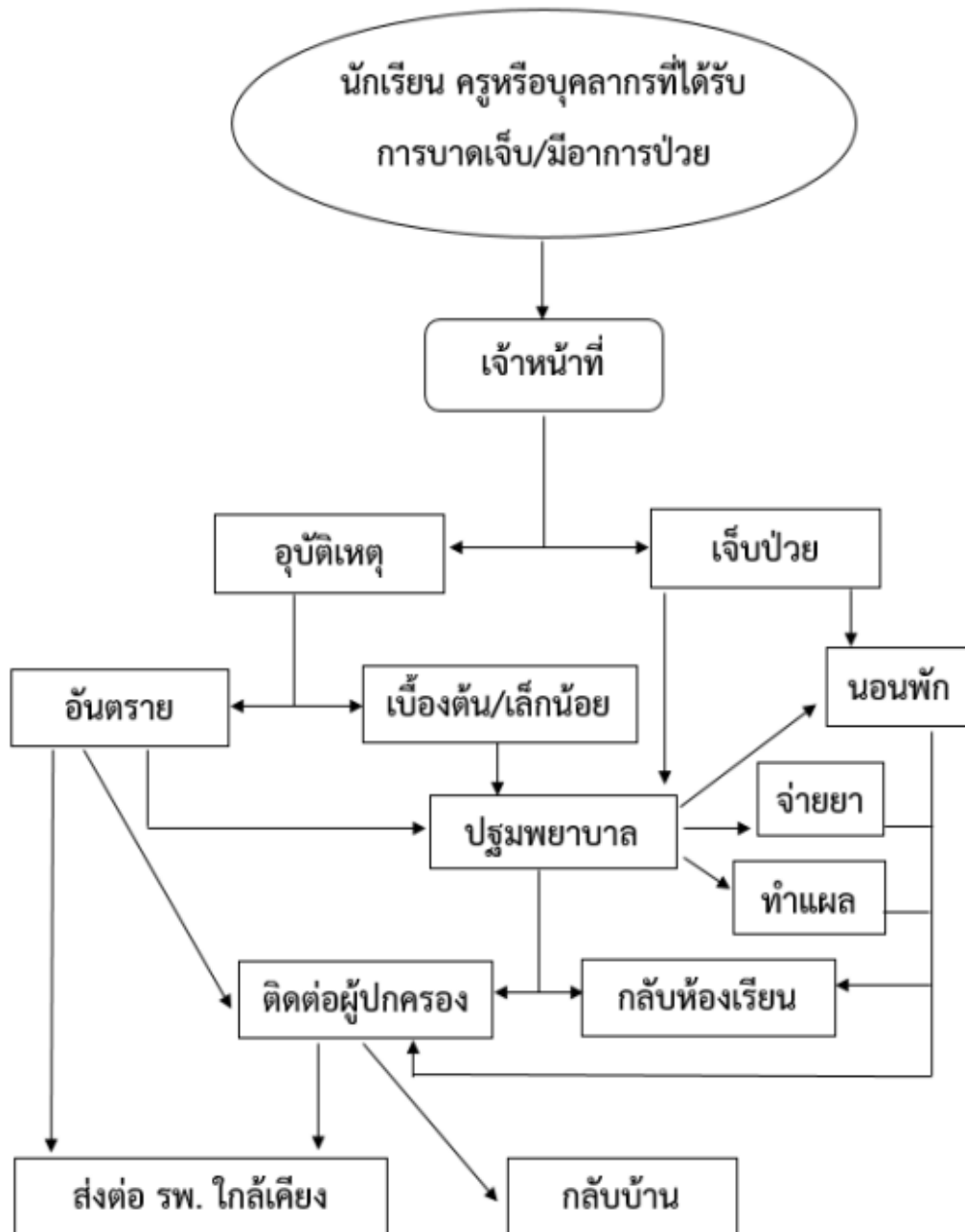
4. ระยะเวลาที่ให้บริการ - วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 7.30 น.- 16.30 น

5. ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ

5.1. นางสาวศิริรัตน์ บุญดา (ครูชำนาญการ หัวหน้างานอนามัย)

5.2 นางสาวอุรัสชา รุจธรรม (เจ้าหน้าที่งานอนามัย)

แผนผังการเข้ารับบริการ โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศบาลนครภูเก็ต)



ระเบียบการใช้บริการ

1. มารยาทการใช้บริการห้องพยาบาล

1.1 ถอดรองเท้าก่อนเข้าห้อง และจัดวางให้เรียบร้อย

1.2 รักษาความสะอาดของสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้

1.3 พูจาสุภาพ มีสัมมาคารวะ ไม่ส่งเสียงดัง

2. ประสงค์จะขอรับยา

2.1 แจ้งอาการเจ็บป่วยให้ครูห้องพยาบาลทราบ

2.2 รับประทานยาในห้องพยาบาล ห้ามนำออกไปรับประทานนอกห้อง

2.3 ล้างแก้วยาหรืออุปกรณ์หลังใช้ แล้วเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย

2.4 ห้ามรับยาแทนเพื่อน

2.5 ลงบันทึกในสมุดบันทึกการใช้บริการทุกครั้ง

3. ประสงค์ขอเข้านอนพัก

3.1 ขออนุญาตจากครูประจำชั้นหรือประจำวิชาและเขียนใบลาให้ครูเซ็นอนุญาตก่อนมานอนพัก

3.2 แจ้งอาการเจ็บป่วย ให้ครูห้องพยาบาลทราบ และขออนุญาตนอน

3.3 ลงบันทึกในสมุดนอนพัก ทุกครั้งที่ใช้บริการ

4. ประสงค์จะทำแผล

4.1 แผลเก่า ให้ทำในเวลาคาบพัก เท่านั้น

4.2 แผลใหม่ ทำแผลได้ตลอดเวลาที่เปิดบริการ

4.3 ห้ามทำแผลเองก่อนได้รับอนุญาต

4.4 ห้ามหยิบ จับ สำลี ผ้าก๊อต อุปกรณ์ทำแผล เนื่องจากอบฆ่าเชื้อเรียบร้อยแล้ว

4.5 ลงบันทึกในสถิติพยาบาล ทุกครั้งที่ใช้บริการ

5. จำเป็นต้องไปโรงพยาบาล

5.1 สำหรับนักเรียนที่ป่วยมาก หรือได้รับอุบัติเหตุรุนแรง

5.2 ในรายที่ได้รับอุบัติเหตุเบื่อก่าประกันได้ไม่เกิน 10,000 บาท เนื่องจากมีประกันค่ารักษาพยาบาลเมื่อเกิดอุบัติเหตุที่นักเรียนทำไว้กับทางโรงเรียนโดยขอใบรับรองแพทย์และใบเสร็จมาทำเรื่องเบิกที่ห้องบริหารจัดการ

