



ประวัติของโรงเรียน

ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล) ตั้งอยู่เลขที่ 39 ถนนราษฎร์ดำเนิน ตำบลในเวียง อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ 54000 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เปิดสอนตั้งแต่ระดับอนุบาล ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

โทรศัพท์ 054-511215, 054-511101

โทรสาร 054-533514

E-mail : Methang@hotmail.com

website <http://www.methang.ac.th>

ประวัติโรงเรียน

เดิมโรงเรียนตั้งอยู่ในบริเวณวัดเมธังกราวาส (วัดน้ำค้อ) โดยพระมหาเมธีกร เจ้าอาวาสวัดเมธังกราวาสและเจ้าคณะจังหวัดแพร่ ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 21 เมษายน พ.ศ.2477 ให้พระจำพรรษาอยู่ในวัดเป็นผู้สอน พ.ศ.2478 อำเภอเมืองแพร่รับเข้าเป็นโรงเรียนของทางราชการ ให้ชื่อว่า **โรงเรียนประชาบาล ตำบลในเวียง 4 (วัดน้ำค้อ)** พ.ศ.2480 โอนไปสังกัดสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่ พระมหาเมธีกรได้มอบที่ดินให้ 1 ไร่ 11 ตารางวา สร้างอาคารเรียนขึ้นหนึ่งหลังให้ชื่อว่า โรงเรียนเทศบาล 2 วัดน้ำค้อ (ขณะนี้เป็นที่ทำการชุมชนน้ำค้อ และสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดแพร่) ต่อมาได้โอนไปสังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในปี พ.ศ.2484

พ.ศ.2496 อาคารหลังเก่าชำรุดชาวบ้านน้ำค้อจึงได้ร่วมกันรื้อถอนแล้วสร้างอาคารหลังใหม่ 2 ชั้น 10 ห้องเรียน ค่าก่อสร้าง 81,300 บาท ให้ชื่อว่า “อาคารเมธังกราวาส” (ปัจจุบันได้รื้อถอนไปแล้ว) ทำพิธีเปิดป้ายนามโรงเรียนว่า **“โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล)”** เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ.2498 ตั้งแต่นั้นมาก็ได้รับการปรับปรุงด้านการเรียนการสอน จำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นตลอดมา

พ.ศ.2501 โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน สร้างอาคารเรียนชั้นเดียว 3 ห้องเรียน และอาคารเรียน 2 ชั้น 6 ห้องเรียน ค่าก่อสร้าง 98,000 บาท ให้ชื่อว่า “อาคารเมธีกร” ปัจจุบันใช้เป็นที่ทำการชุมชนน้ำค้อ

พ.ศ.2505 อาจารย์รัตน์ พนมขวัญ พร้อมด้วยคณะกรรมการศึกษาร่วมกับผู้ปกครองนักเรียน ซื้อที่ดินขยายไปทางทิศตะวันออก 1 งาน 65 ตารางวาเป็นเงิน 25,000 บาท และได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียน แบบ 017 กรมสามัญศึกษา 1 หลังจำนวน 4 ห้องเรียนก่อสร้าง 150,000 บาทให้ชื่อว่า “อาคารรัตน์ราษฎร์นุกูล” เป็นอาคารเรียนหลังที่ 3 ต่อมาผู้ปกครองได้บริจาคเงินเพิ่มเติมกันห้องเรียนชั้นล่างของอาคาร รวม 3 ห้องเรียน ปัจจุบันใช้เป็นอาคารของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดแพร่



พ.ศ.2508 อาจารย์รัตน์ พนมขวัญ และคณะกรรมการการศึกษาได้ประสานงานของงบประมาณจัดซื้อที่ดิน 7 ไร่ 2 งาน 76 ตารางวา อยู่ใกล้ถนนราษฎร์ดำเนิน จำนวน 250,000 บาท สร้างอาคาร แบบ 004 กรมสามัญศึกษา 1 หลัง งบประมาณก่อสร้าง 330,000 บาท ให้ชื่อว่า “อาคารรัฐอนุกุล” สร้างโรงฝึกงานแบบ 313 กรมสามัญศึกษา จำนวน 1 หลัง และย้ายชั้นเรียนประถมศึกษาตอนปลาย (ป.5-7) มาเรียนในอาคารและที่ดินที่ซื้อใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2509 เป็นต้นมา

พ.ศ.2509 ได้รับงบประมาณจัดซื้อที่ดินพร้อมทั้งบ้านพักครู 1 หลัง เนื้อที่ดิน 1 งาน 99 ตารางวา จำนวน 200,000 บาท และซื้อที่ดินขยาย ไปทางทิศตะวันออก 1 ไร่ 2 งาน 20 ตารางวา งบประมาณ 155,000 บาท สร้างโรงฝึกงานแบบ 313A กรมสามัญศึกษา ค่าก่อสร้าง 90,000 บาท สร้างอาคารรัฐอนุกุล 2 อีก 1 หลัง 8 ห้องเรียน ค่าก่อสร้าง 360,000 บาท

พ.ศ.2513 ได้รับงบประมาณจัดสร้างห้องประชุม จำนวน 200,000 บาท สร้างบ้านพักครู แบบกรมสามัญศึกษา 1 หลัง งบประมาณ 25,000 บาท

พ.ศ.2514 ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ 004 กรมสามัญศึกษา 1 หลัง 8 ห้องเรียน ชื่อ “อาคารรัฐอนุกุล 3” จำนวนเงิน 400,000 บาท

พ.ศ.2520 โรงเรียนได้เปิดสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 สอนได้ประมาณ 1 ปี ก็เกิดปัญหาเกี่ยวกับบุคลากรและงบประมาณ จึงได้โอนนักเรียนทั้งหมดให้โรงเรียนนารีนรัตน์จังหวัดแพร่ และโรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่ แล้วจัดการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาตามเดิม เดือนมกราคม พ.ศ.2524 โอนจากกรมสามัญศึกษาไปสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ.2526 ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเอนกประสงค์แบบ สปช. 203-2526 จำนวน 300,000 บาท เสร็จเมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ.2526 ใช้เป็นห้องสมุดของโรงเรียน และได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียน แบบ สปช. 418 จำนวน 3,000,000 บาท สร้างเสร็จเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2527 ทำพิธีเปิดป้ายอาคาร และเฉลิมฉลองเมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ.2527

เดือนเมษายน พ.ศ.2527 นายประกิจ ผาทอง ศิษย์เก่าพร้อมด้วยคณะกรรมการศึกษา ได้ร่วมกันสร้างรูปเหมือนพระมหาเมธีกร ผู้ก่อตั้งโรงเรียน เพื่อเป็นอนุสรณ์เนื่องในงานครบรอบ 50 ปี การก่อตั้งโรงเรียน ทำพิธีพุทธาภิเษก เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2527

ปีการศึกษา 2530 คณะกรรมการเจ้าอาวาสวัดเมธังกราวาส และคณะศรัทธา ได้มอบเงิน 250,000 บาท โดยผู้ปกครองนักเรียนสมทบอีก 50,000 บาท จัดซื้อที่ดินติดด้านหลังโรงเรียนเพิ่มเติม ให้อีก 1 ไร่ เพื่อเตรียมขอสร้างอาคารและย้ายนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-4 มาเรียนร่วมกัน

ปีงบประมาณ 2533 ได้รับเงินงบประมาณสร้างส้วมแบบ สปช. 602/26 จำนวน 2 หลัง 20 ที่นั่ง จำนวน 249,500 บาท และการก่อสร้างอาคารเรียน แบบ 2/28 ที่ได้รับงบประมาณปี 2532 สร้างเสร็จ เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ.2533 ย้ายนักเรียนชั้น ป.1-2 จากโรงเรียนเดิมมาเรียนรวมกันที่อาคารใหม่ ตั้งแต่วันที่ 28 มกราคม พ.ศ.2534 ทำบุญเปิดป้ายเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2534

ชมรมครูเก่า ศิษย์เก่าและผู้ปกครองนักเรียน ร่วมบริจาคสร้างเรือนพยาบาล 1 หลัง ค่าก่อสร้าง 506,787 บาท และบริจาคทุนทรัพย์เพื่อพัฒนาโรงเรียน จำนวน 670,495 บาท รวมเป็นเงินบริจาคทั้งสิ้น 1,177,282 บาท



ปีการศึกษา 2534 ได้งบประมาณสร้างส้วมแบบ สปช. 602/26 จำนวน 10 ที่นั่ง 1 หลัง จำนวน 190,000 บาท และผู้ปกครองนักเรียนบริจาคทุนทรัพย์พัฒนาโรงเรียน จำนวนเงิน 247,900 บาท บริจาคโต๊ะนักเรียน 234 ชุด คิดเป็นมูลค่า 29,520 บาท

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 มีผลบังคับใช้ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ.2546 โรงเรียนจึงโอนไปสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา 2547 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน และชุมชน ได้ร่วมกันระดมทรัพย์เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นเงิน 437,500 บาท

ปีการศึกษา 2548 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน และชุมชน ได้ร่วมกันระดมทรัพย์เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นเงิน 301,599 บาท

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมนักเรียนเก่า ได้ประชุมร่วมกัน เมื่อวันที่ 9 มกราคม พ.ศ.2549 จัดซื้อที่ดินของนายประสิทธิ์ สีล่อ เนื้อที่ดิน 3 งาน 95 ตารางวา ราคา 1.6 ล้านบาท เพื่อก่อสร้างสระว่ายน้ำทำสัญญาสร้างวันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2549 ราคา 2.5 ล้านบาท (สองล้าน ห้าแสนบาทถ้วน) สร้างอาคารสวัสดิการร้านค้า และอาคารรักษาการณ์ ราคา 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

ปีการศึกษา 2549 มูลนิธิซีเมนต์ไทย สร้างศาลารักการอ่าน (SCG Mobile Library) ค่าก่อสร้าง 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนได้ร่วมกันระดมทรัพย์ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นเงิน 436,100 บาท

ปีการศึกษา 2552 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ยกย่องให้เป็นโรงเรียนชั้นนำที่มีความพร้อมสู่โรงเรียนดี มีมาตรฐานสากล (World-Class Standard School)

ปีการศึกษา 2553 ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (Mini English Program) ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 กฎหมายแยกเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ.2553 มีผลบังคับใช้วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ.2553 โดยโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล) แยกมาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1

ปีการศึกษา 2554 โรงเรียนได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Mutual Cooperation) MOC กับมหาวิทยาลัย Sains (Centre For Instructional Technology and Multimedia Universiti Sains Malaysia) และโรงเรียนประถมศึกษาแห่งชาติมินเดนไฮท์ รัฐปีนัง ประเทศมาเลเซีย (SK Minden Height Penang, Malaysia) ซึ่งเป็นโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัย Sains โดยมีสักขีพยานคือ อธิบดีการศึกษารัฐปีนัง ผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนประเทศมาเลเซีย ในวันจันทร์ที่ 6 มิถุนายน 2554 เวลา 09.00 น. ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล)

ได้รับรางวัลทรงคุณค่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน OBEC AWARDS ประเภทสถานศึกษายอดเยี่ยม ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ด้านวิชาการ เหรียญทองชนะเลิศ ระดับประเทศ

ปีการศึกษา 2555 ได้รับรางวัลชนะเลิศ เมืองแพร่น่าอยู่ หมู่เฮาฮักความสะอาด กลุ่มเป้าหมายสถานศึกษา

ปีการศึกษา 2556 ได้รับรางวัลโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข



ปีการศึกษา 2557 โรงเรียนและนักเรียนได้รับรางวัลดีเด่นด้านคุณธรรมและจริยธรรม จากธนาคารออมสิน ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา 2557 โรงเรียนได้รับรางวัลสถานศึกษาดีเด่นทางวัฒนธรรมด้านดนตรีไทยและดนตรีพื้นบ้าน จากกระทรวงวัฒนธรรม

ปีการศึกษา 2558 ได้รับอนุมัติให้เปิดห้องเรียนระดับปฐมวัย โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ (Mini English Program) จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา 2558 ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ สปช 2/28 ปรับปรุงอาคาร 3 ชั้น 18 ห้องเรียน งบประมาณ 10,297,200 บาท

ปีการศึกษา 2558 ได้รับรางวัลโรงเรียนต้นแบบนักเรียนไทยสุขภาพดี รุ่นที่ 3 จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา 2558 โรงเรียนรับโล่รางวัลเกียรติยศ Phrae1: Model

ปีการศึกษา 2558 โรงเรียนรับโล่รางวัลเชิดชูเกียรติ MOE AWARD ระดับดีเด่น กระทรวงศึกษาธิการ ประเภท โครงการสาขาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ปีการศึกษา 2558 โรงเรียนรับโล่รางวัล เสมอ ป.ป.ส. ระดับดีเด่น กระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาป้องกัน ยาเสพติด ดีเด่น

ปีการศึกษา 2558 โรงเรียนรับโล่รางวัล สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข กระทรวงศึกษาธิการ

ปีการศึกษา 2559 โรงเรียนรับโล่รางวัลโรงเรียนต้นแบบตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา 2559 โรงเรียนรับรางวัลสถานศึกษาส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาประสบผลสำเร็จ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา 2559 โรงเรียนรับรางวัลเป็นสถานศึกษาต้นแบบด้านการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนสีเขียว และรางวัลโรงเรียนคาร์บอนต่ำลดพลังงานการใช้ไฟฟ้า จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ปีการศึกษา 2559 รับรางวัลดีเด่น ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาประสบผลสำเร็จ ด้วยการยกระดับคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1

ปีการศึกษา 2560 รับรางวัลชนะเลิศโรงเรียนคุณภาพ (ขนาดใหญ่) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1

ปีการศึกษา 2560 ได้รับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนประจำปี 2560 ประเภทสถานศึกษา ประถมศึกษาขนาดใหญ่ ระดับทองแดง จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1

ปีการศึกษา 2561รางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2561 ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่ ระดับดีเด่น จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วันที่ 25 กันยายน 2561

ปีการศึกษา 2561 ได้รับประกาศเกียรติคุณห้องเรียนคุณภาพและโรงเรียนคุณภาพต้นแบบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1

ปีการศึกษา 2562 รางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2562 ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่



ระดับดีเด่น จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา 2562 ได้รับอนุมัติจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1 ให้เปิดห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 1 ห้องเรียน

ปีการศึกษา 2562 ได้รับรางวัล พระพุทธหัตถ์ ประเพณีหน่วยงาน ระดับจังหวัด

ปีการศึกษา 2562 ได้รับรางวัล IQA AWARD ประจำปี 2562 ระดับภูมิภาค

ปีการศึกษา 2563 ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับประเทศสีเขียว โรงเรียนคาร์บอนต่ำ (ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่บ้านนักเรียน) ระดับประถมศึกษา ประเภทจำนวนนักเรียนน้อยกว่า 1,500 คน ประจำปี 2563 จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ปีการศึกษา 2563 ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับประเทศ โรงเรียนคาร์บอนต่ำ (ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่โรงเรียน) ระดับประถมศึกษา ประเภทจำนวนนักเรียนน้อยกว่า 1,500 คน ประจำปี 2564 จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ปีการศึกษา 2563 ได้รับรางวัลผ่านเกณฑ์การประเมิน อาคารเบอร์ 5 ประเภทสถานศึกษา จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ปีการศึกษา 2563 ได้รับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2563 ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่ ระดับยอดเยี่ยม จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา 2564 โรงเรียนได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย กับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1 โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรีราษฎร์นุกูล) เพื่อร่วมกันดำเนินงาน “โครงการความร่วมมือ ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา (โครงการห้องเรียนสีเขียว)”

ปีการศึกษา 2564 โรงเรียนได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่กับโรงเรียนร้องเข็มวิทยา ในการขับเคลื่อนโครงการห้องเรียนสีเขียว

ปีการศึกษา 2564 ได้รับรางวัลชนะเลิศเหรียญทอง สถานศึกษายอดเยี่ยม ประเภทประถมศึกษาขนาดใหญ่ ด้านบริหารจัดการ การประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ 10

ปีการศึกษา 2564 ได้รับรางวัลอาคารเบอร์ 5 ในสถานศึกษา การประเมินว่าสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ 2.812 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ปีการศึกษา 2564 ได้รับรางวัลระดับดีมาก การรับรองมาตรฐาน โรงเรียน ออ.น้อย ประจำปี พ.ศ. 2564 จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

ปีการศึกษา 2564 ได้เข้าร่วมนำเสนอผลงานในกิจกรรมการคัดเลือกแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ในการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านการบริหารและครูผู้สอน ปีงบประมาณ 2564 จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่



ปีการศึกษา 2564 ได้รับรางวัลการเสนอผลงานนวัตกรรมการบริหารจัดการที่เป็นแบบอย่างได้ ในโครงการติดตามการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา 2564 ได้รับรางวัลระดับประเทศ โรงเรียนคาร์บอนต่ำ (ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่โรงเรียน) ระดับประถมศึกษา ประเภจำนวนนักเรียนน้อยกว่า 301 - 1,500 คน ประจำปี 2564 สามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ 9,557.89 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ปีการศึกษา 2564 ได้รับรางวัลระดับดีเยี่ยม กิจกรรมการประกวด บริษัทสร้างการดี จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1

ปีการศึกษา 2564 ได้ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอก (พ.ศ. 2564 - 2568) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

โรงเรียนบริหารจัดการเรียนรู้ที่ดี มีคุณภาพได้มาตรฐาน นักเรียนมีความขยัน หมั่นเพียร ใฝ่รู้ใฝ่เรียน ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม มีการพัฒนาทุกด้านให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ทำให้การบริหารจัดการศึกษา มีความเจริญก้าวหน้าเป็นที่ประจักษ์และเป็นโรงเรียนยอดนิยมของจังหวัดแพร่ที่ผู้ปกครองส่งบุตรหลานมาเข้าเรียน



“เมธีกราวาส” โรงเรียนของเรา

สถานที่ตั้ง

39 ถนนราษฎร์ดำเนิน ตำบลโนเวียง
อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ 54000
โทร. (054) 511215, 511101 โทรสาร. (054) 533514

สังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ตราประจำโรงเรียน

ตราสัญลักษณ์ ประกอบด้วย ช้างคบเพลิงเปล่งรัศมีประดิษฐ์อยู่บนก้อนเมฆ
ฐานรองรับก้อนเมฆเป็นชื่อของโรงเรียน ในกรอบรูปวงกลม ด้านล่างเป็นปรัชญาของโรงเรียน
เป็นภาษาบาลี “ปัญญา ทิ เสฐฐา”

ช้างคบเพลิง หมายถึง สัญลักษณ์ประจำตัวของผู้ก่อตั้งโรงเรียนเพื่อให้มีความ
เจริญรุ่งเรือง ประดุจแสงสว่างของคบเพลิง

สัญลักษณ์โรงเรียน





สีประจำโรงเรียน

คือ สีดำ – แดง

- สีดำ หมายถึง ความหนักแน่น ความเข้มแข็ง อดทน
สีแดง หมายถึง การรวมพลัง ความรัก และความสามัคคี
สีดำและสีแดง หมายถึง สายเลือดแห่งความเข้มแข็ง อดทน ความสามัคคี

อักษรย่อโรงเรียน

“ ม.ธ.”

ปรัชญา

ปัญญา หิ เสฏฐา ผู้มีปัญญาเป็นผู้ประเสริฐสุด

คำขวัญ

รู้หน้าที่ มีวินัย ใจสะอาด มีปัญญา-มารยาท รอบรู้วิชา พึ่งพาตนเอง

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรคุณภาพ เน้นคุณธรรม นำวิชาการ
สานต่อศาสตร์พระราชา พัฒนาสู่โลกในศตวรรษที่ 21

อัตลักษณ์

นักเรียนมีความเป็นเลิศทางการเรียนรู้คุณธรรม

เอกลักษณ์

วิชาการเด่น เน้นเทคโนโลยี สร้างคนดีสู่สังคม

วัฒนธรรม

การทำงานแบบมีส่วนร่วม

“ต้นहनูกยงไทย” (ชอมพอ)

ต้นไม้ประจำโรงเรียน





แผนผังโครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนวัดเม็ธกราวาส (เทศร์ฐราชญ์นุกุล)





คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล

คณะกรรมการชุดที่ 1 ประกอบด้วย งานการวางแผนอัตรากำลัง, งานการจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา, งานการสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง, งานการเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และ งานการลาทุกประเภท

1. การวางแผนอัตรากำลัง มีหน้าที่

1) รวบรวม และรายงานข้อมูลข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- จำนวนข้าราชการครู จำแนกตามสาขา
- จำนวนลูกจ้างประจำในสถานศึกษา
- จำนวนลูกจ้างชั่วคราว
- จำนวนพนักงานราชการ

2) วิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง

3) จัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา

4) เสนอแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีหน้าที่

1) รวบรวม และรายงานข้อมูลข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับจำนวนข้าราชการครู จำแนกตามสาขา

2) เสนอความต้องการจำนวนและอัตราตำแหน่งของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาจำแนกตามสาขา ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. การสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง มีหน้าที่

1) เสนอความต้องการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยผ่านความเห็นของกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา

2) ดำเนินการสรรหา และจัดจ้างบุคคล เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งอัตราจ้างประจำ หรืออัตราจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดโดยผ่านความเห็นของกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาด้วยความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3) แจ้งภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งภาระงานให้แก่อัตราจ้างประจำหรืออัตราจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ

4) ดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับบุคลากรทางการศึกษา หรือเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง “ครูผู้ช่วย” ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด



- 5) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นระยะๆ ทุกสามเดือนตามแบบประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด และในการประเมินแต่ละครั้งให้ประธานกรรมการแจ้งผลการประเมินให้ครูผู้ช่วย และผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ทราบ และในส่วนของพนักงานราชการต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง
- 6) รายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มแล้วแต่กรณีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 7) ดำเนินการแต่งตั้ง หรือสั่งให้พ้นจากสภาพการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด หรือเมื่อได้รับอนุมัติจาก

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีหน้าที่

- 1) การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาเสนอความประสงค์ และเหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนตำแหน่งกรณีสมควรใจ กรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และกรณีถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 2) การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา
 1. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารสถานศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นผู้บริหารสถานศึกษาเสนอความประสงค์ และเหตุผลความจำเป็นในการขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด
 2. การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 3) ผู้บริหารสถานศึกษาเสนอความประสงค์ และเหตุผลความจำเป็นในการขอย้ายต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป
- 4) รวบรวมรายชื่อและข้อมูลข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอย้าย และให้ความเห็นเสนอไปยังสถานศึกษาที่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาประสงค์จะขอย้ายไปปฏิบัติงาน
- 5) พิจารณาให้ความเห็นชอบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายมาปฏิบัติงานในสถานศึกษา
 1. ในกรณีที่เห็นชอบการรับย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เสนอเรื่องไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
 2. ในกรณีที่เห็นว่าไม่สมควรรับย้ายให้แจ้งเรื่องไปยังผู้บริหารสถานศึกษาต้นสังกัดของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายทราบ
- 6) สั่งย้ายและสั่งบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้วแต่กรณีตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
 1. การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาต่างเขตพื้นที่การศึกษา



2. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารสถานศึกษาในหน่วยงาน การศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารสถานศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น เสนอความประสงค์ และเหตุผล ความจำเป็นในการขอย้ายไปยังเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด และเขตพื้นที่ การศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปปฏิบัติงาน
 3. การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
 - 7) รวบรวมรายชื่อ และข้อมูลข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะ ขอย้ายและให้ความเห็นเสนอไปยังสถานศึกษาที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาประสงค์จะขอย้ายไปปฏิบัติงาน
 - 8) สถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ ประสงค์จะขอย้ายมาปฏิบัติงานในสถานศึกษา
 1. ในกรณีที่เห็นชอบการรับย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ เสนอเรื่องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขต พื้นที่การศึกษา
 2. ในกรณีให้ความเห็นว่าไม่สมควรรับย้ายให้แจ้งเรื่องไปยังผู้บริหาร สถานศึกษาต้นสังกัดของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ ประสงค์จะขอย้ายทราบ
 - 9) ส่งย้ายและส่งบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาแล้วแต่กรณี ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
5. การลาทุกประเภท มีหน้าที่
- 1) อนุญาตหรือเสนอขออนุญาตตามนโยบายหลักเกณฑ์และวิธีการของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการตามที่ กฎหมายกำหนด
 - 2) เสนอเรื่องการอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรการศึกษาต่อให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดหรือเพื่อทราบแล้วแต่กรณี

คณะกรรมการชุดที่ 1 (5.1-5.5) ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วิทยฐานะ	ตำแหน่ง
1	นางสาวชนัญชิตา กาสิชัย	รอง ผอ.ร.ร.	ประธานกรรมการ
1	นางลำดวน สาสูงเนิน	ครู คศ.3	รองประธานกรรมการ
2	นางจุฑามาศ ศรีวิลัย	ครู คศ.3	กรรมการ
3	นางสาวมลชยา กาศอินตา	ครู คศ.3	กรรมการ
4	นางทิพย์สุดา ใจปัญญา	ครู คศ.2	กรรมการ
5	นางสาวจิรารัตน์ ปันแก้ว	ครู คศ.2	กรรมการ
6	นางสาววาสนา เดชธรรม	ครู คศ.3	กรรมการ
7	นายกิตติชัย กิตติสมร	ครู คศ.3	กรรมการ
8	นางสุภมาส ชัยชุมภู	ครู คศ.2	กรรมการ
9	นางรพีพร ชันแก้ว	ครู คศ.2	กรรมการ
10	นางนงนุช อิมจิตอนุสรณ์	ครู คศ.3	กรรมการและเลขานุการ
11	นางสาวพนิตติรา เวียงทอง	เจ้าหน้าที่งานบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



คณะกรรมการชุดที่ 2 ประกอบด้วย งานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ ,งานการสั่งพักราชการ และการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน, งานการรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ , งานการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และงานการลาออกจากราชการ

6. งานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ มีหน้าที่

- 1) การกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง
 1. กรณีมีมูลความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงในฐานะผู้บังคับบัญชา
 2. พิจารณาลงโทษทางวินัย หากปรากฏผลการสอบสวนว่า ผู้ได้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงตามอำนาจที่กฎหมาย กำหนด
 3. รายงานผลการพิจารณาลงโทษทางวินัยไปยัง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ก.ค.ศ. พิจารณาตามลำดับแล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 2) การกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
 1. ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นในกรณีที่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่า กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงไม่ชัดเจน
 2. กรณีมีมูลการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงของครูผู้ช่วยและครูที่ยังไม่มี วิทยฐานะให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยอย่าง ร้ายแรงในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และแต่งตั้งหรือรายงานต่อผู้มี อำนาจแล้วแต่กรณี
 3. ประสานกับหน่วยงานการศึกษาอื่น และกรรมการสอบสวน กรณีมีการ กระทำผิดวินัยร่วมกัน
 4. พิจารณาสถานโทษหรือสั่งลงโทษตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด กรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง
 5. รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือเสนอสถานโทษไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรณีเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงของ ครูผู้ช่วย และครูที่ยังไม่มีวิทยฐานะเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาพิจารณา

7. งานการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน มีหน้าที่

เมื่อมีการสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนกรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและมีเหตุสั่งพักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนให้ดำเนินการภายในขอบเขตอำนาจตามที่กฎหมายกำหนดใน กรณีตำแหน่งครูผู้ช่วยและตำแหน่งครูที่ยังไม่มีวิทยฐานะ

8. งานการรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ มีหน้าที่

เสนอรายงานการดำเนินการลงโทษทางวินัยและการลงโทษที่ได้ดำเนินการแก่ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษา พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด



9. งานการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ มีหน้าที่

1) การอุทธรณ์

รับเรื่องอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาแล้วเสนอไปยังผู้มีอำนาจตามกฎหมายกำหนดเพื่อพิจารณาในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอเรื่องอุทธรณ์ผ่านหัวหน้าสถานศึกษา

2) การร้องทุกข์

รับเรื่องร้องทุกข์ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา แล้วเสนอไปยังผู้มีอำนาจตามกฎหมายกำหนดเพื่อพิจารณาในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอเรื่องร้องทุกข์ผ่านหัวหน้าสถานศึกษา

10. งานการลาออกจากราชการ มีหน้าที่

- 1) อนุญาตการลาออกจากราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด หรือรับเรื่องการลาออกจากราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาแล้วเสนอไปยังผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และแต่งตั้งพิจารณาแล้วแต่กรณี
- 2) สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และแต่งตั้งหรือเสนอให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาแล้วแต่กรณี

คณะกรรมการชุดที่ 2 (5.6-5.10) ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วิทยฐานะ	ตำแหน่ง
1	นางสาวชนัญชิตา กาสิชัย	รอง ผอ.ร.ร.	ประธานกรรมการ
1	นางลำดวน สาสูงเนิน	ครู คศ.3	รองประธานกรรมการ
2	นางจุฑามาศ ศรีวิลัย	ครู คศ.3	กรรมการ
3	นางสาวมลชยา กาศอินตา	ครู คศ.3	กรรมการ
4	นางทิพย์สุดา ใจปัญญา	ครู คศ.2	กรรมการ
5	นางสาวจิรารัตน์ ปันแก้ว	ครู คศ.2	กรรมการ
6	นางสาววาสนา เดชธรรม	ครู คศ.3	กรรมการ
7	นายกิตติชัย กิตติสมร	ครู คศ.3	กรรมการ
8	นางสุกมาส ชัยชุมภู	ครู คศ.2	กรรมการ
9	นางรำเพียร ชันแก้ว	ครู คศ.2	กรรมการ
10	นางนงนุช อิมจิตอนุสรณ์	ครู คศ.3	กรรมการและเลขานุการ
11	นางสาวพันทิตรา เวียงทอง	เจ้าหน้าที่งานบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการชุดที่ 3 ประกอบด้วย งานการประเมินผลการปฏิบัติงาน, งานการส่งเสริม

การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และงานการส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

5.11 งานการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีหน้าที่

- 5.11.1 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและที่ ก.ค.ศ. กำหนด



5.11.2 ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ 1

5.11.3 ผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา

5.11.4 รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานในส่วนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้องขอได้รับทราบ

5.12 งานการส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีหน้าที่

12.1 สำรวจและรวบรวมข้อมูลการขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

12.2 ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

12.3 รวบรวมแบบเสนอขอรับการประเมินและรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เสนอขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการ

13. งานการส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ มีหน้าที่

13.1 ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพ

13.2 สร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้มีผลงานดีเด่นและมีคุณงามความดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดหรือกรณีอื่นตามความเหมาะสม

คณะกรรมการชุดที่ 3 (5.11-5.13) ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วิทยฐานะ	ตำแหน่ง
1	นางสาวจิรารัตน์ ปันแก้ว	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
2	นางจุฑามาศ ศรีวิลัย	ครู คศ.3	รองประธาน
3	นางลำดวน สาสูงเนิน	ครู คศ.3	กรรมการ
4	นางสาวมลชยา กาศอินตา	ครู คศ.3	กรรมการ
5	นางสาวจิรารัตน์ ปันแก้ว	ครู คศ.2	กรรมการ
6	นางสาววาสนา เดชธรรม	ครู คศ.3	กรรมการ
7	นายกิตติชัย กิตติสมร	ครู คศ.3	กรรมการ
8	นางสุภามาส ชัยชุมภู	ครู คศ.2	กรรมการ
9	นางรำเพียร ชันแก้ว	ครู คศ.2	กรรมการ
10	นางเสาวนา นันทะ	ครู	กรรมการ
11	นางสาวทิพย์สุตา ใจปัญญา	ครู คศ.2	กรรมการและเลขานุการ
12	นางสาวพันทิตรา เวียงทอง	เจ้าหน้าที่งานบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการชุดที่ 4 ประกอบด้วย งานการจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ, งานการจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์, และงานการริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา



14. งานจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ มีหน้าที่

- 14.1 จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง
- 14.2 ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บบันทึกประวัติของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างในสถานศึกษา
- 14.3 รับเรื่องการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด แล้วเสนอให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายพิจารณา

15. งานการจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีหน้าที่

- 15.1 ดำเนินการในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำในสถานศึกษาไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอผู้ที่มีอำนาจตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด
- 15.2 จัดทำทะเบียนผู้ได้รับเครื่องอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำในสังกัด

16. งานการริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา มีหน้าที่

- 16.1 ดำเนินการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อเสนอไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ดำเนินการต่อไป

คณะกรรมการชุดที่ 4 (5.14-5.16) ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วิทยฐานะ	ตำแหน่ง
1	นางมาลี ธรรมเมือง	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
2	นางสาวจิรารัตน์ ปันแก้ว	ครู คศ.2	รองประธาน
3	นายศิริวัฒน์ แสงศิริ	ครู	เลขานุการ
4	นางสาวพันทิตรา เวียงทอง	เจ้าหน้าที่งานบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการชุดที่ 5 ประกอบด้วย งานการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

วิชาชีพ, งานการส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และงานการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

17. งานการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ มีหน้าที่

- 17.1 ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัย มาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 17.2 ควบคุม ดูแล และส่งเสริมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีการประพฤติปฏิบัติตามระเบียบ วินัย มาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพครูและบุคลากร

18. งานการส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีหน้าที่

- 18.1 เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
- 18.2 เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัยในตนเอง
- 18.3 ป้องกันไม่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย
- 18.4



19. งานการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีหน้าที่

- 19.1 วิเคราะห์ความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
- 19.2 จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา
- 19.3 ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามแผนที่กำหนด
- 19.4 สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการศึกษา และเครือข่ายสถานศึกษาในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

คณะกรรมการชุดที่ 5 (5.17-5.19) ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วิทยฐานะ	ตำแหน่ง
1	นางรำเพียร ชันแก้ว	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
2	นางลำดวน สาสูงเนิน	ครู คศ.3	รองประธานกรรมการ
3	นางจุฑามาศ ศรีวิสัย	ครู คศ.3	กรรมการ
4	นางสาวมลชยา กาศอินตา	ครู คศ.3	กรรมการ
5	นางทิพย์สุดา ใจปัญญา	ครู คศ.2	กรรมการ
6	นางสาวจิรารัตน์ ปันแก้ว	ครู คศ.2	กรรมการ
7	นางสาววาสนา เดชธรรม	ครู คศ.3	กรรมการ
8	นายกิตติชัย กิตติสมร	ครู คศ.3	กรรมการ
9	นางสุภามาส ชัยชุมภู	ครู คศ.2	กรรมการ
10	นางรำเพียร ชันแก้ว	ครู คศ.2	กรรมการ
11	นางสาวธัญญารักษ์ เกยงค์	ครู คศ.2	กรรมการและเลขานุการ
12	นางสาวพันทิตรา เวียงทอง	เจ้าหน้าที่งานบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการชุดที่ 6 ประกอบด้วย งานดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน

20. งานการดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน มีหน้าที่

20.1 การเลื่อนเงินเดือนปกติ

5.20.1.1 ประกาศเกณฑ์การประเมินและแนวปฏิบัติในการพิจารณาความดีความชอบให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบโดยทั่วไป

5.20.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนดให้ฐานะผู้บังคับบัญชา

5.20.1.3 รวบรวมข้อมูลพร้อมความเห็นของผู้มีอำนาจในการประเมินและให้ความเห็นในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอ คณะกรรมการตามข้อ 2 พิจารณา

20.1.4 แจกคำสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่เลื่อนเงินเดือน

20.1.5 สั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในฐานะผู้มีอำนาจ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง



20.2 การโอนเงินเดือนกรณีพิเศษ กรณีถึงแก่ความตายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

20.2.1 เสนอเรื่องพร้อมทั้งข้อเท็จจริงและความเห็นที่เป็นข้อยุติและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไปยังเขตพื้นที่การศึกษา

20.2.2 ดำเนินการด้านสวัสดิการให้แก่ครอบครัวผู้ถึงแก่กรรมอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนดตามความเหมาะสม

คณะกรรมการชุดที่ 6 (5.21) ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วิทยฐานะ	ตำแหน่ง
1	นางนงนุช อิมจิตอนุสรณ์	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
2	นางจุฑามาศ ศรีลีลย์	ครู คศ.3	รองประธานกรรมการ
3	นางสาวมลชยา กาศอินตา	ครู คศ.3	กรรมการ
4	นางทิพย์สุตา ใจปัญญา	ครู คศ.2	กรรมการ
5	นางสาวจิรารัตน์ ปันแก้ว	ครู คศ.2	กรรมการ
6	นางสาววาสนา เดชธรรม	ครู คศ.3	กรรมการ
7	นายกิตติชัย กิตติสมร	ครู คศ.3	กรรมการ
8	นางสุภามาส ชัยชุมภู	ครู คศ.2	กรรมการ
9	นางรำเพียร ชันแก้ว	ครู คศ.2	กรรมการ
10	นางลำดวน สาสูงเนิน	ครู คศ.3	กรรมการและเลขานุการ
11	นางสาวพันทิตรา เวียงทอง	เจ้าหน้าที่งานบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการชุดที่ 7 ประกอบด้วย งานวิเทศสัมพันธ์

5.21 งานวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่ ดำเนินการเอกสารต่างๆ ของครูชาวต่างชาติ ดังนี้

5.21.1 การสรรหาและรับสมัคร

5.21.1.1 ศึกษาโครงสร้างหลักสูตร MEP, SMP และ หลักสูตรมาตรฐานสากล รวมไปถึงความเหมาะสมของจำนวนชั่วโมงที่ครูชาวต่างชาติจะต้องสอน เพื่อนำมาซึ่งจำนวนของครูชาวต่างชาติ ที่โรงเรียนต้องการจ้าง

5.21.1.2 สรรวจครูชาวต่างชาติ ที่ยังคงต่อสัญญา และถ้าหากว่ายังขาด จำนวนเท่าไร จึงจะสรรหาเพิ่ม

5.21.1.3 รับสมัครครูต่างชาติผ่านช่องทางบริษัท ครูต่างชาติในโรงเรียนช่วยแนะนำ หรือทางเว็บไซต์ โดยกำหนดคุณลักษณะที่โรงเรียนต้องการ เช่น เป็นเจ้าของภาษา วิชาเอก ประสบการณ์การทำงาน จำนวนชั่วโมงทำงาน เงินเดือน ที่พัก การลา ฯลฯ

5.21.1.4 นำข้อมูลที่ครูชาวต่างชาติทั้งหลาย สมัครเข้ามา พิจารณา กลั่นกรอง และติดต่อถึงการสอบสัมภาษณ์ และการสาธิตการสอน เมื่อเป็นที่ตกลง พอใจกันทั้งสองฝ่าย จึงจะเริ่มดำเนินการในเรื่องของเอกสาร

5.21.1.5 เมื่อครูชาวต่างชาติเข้าพำนักอาศัยในพื้นที่จังหวัดแพร่ ให้โรงเรียนดำเนินการแจ้งให้ผู้ให้เช่า ไปแจ้งลงทะเบียนรับคนต่างด้าวเข้าที่พักอาศัย : Address ณ สถานีตำรวจในพื้นที่ ภายใน 24 ชั่วโมง (เพราะต้องนำสำเนาใบรับการแจ้งแนบหลักฐานเวลาไปต่อ Visa)

5.21.1.6 จัดทำสัญญาจ้าง (ลงเลขที่สัญญา, อากรแสตมป์หรือ ลงตราสาร) ทำ 2 ฉบับ ให้ครูต่างชาติเก็บไว้ 1 ฉบับ



5.21.2 ขอเปลี่ยนวีซ่าให้เป็น Non - Immigration รหัส B ณ สถานเอกอัครราชทูตไทย ณ เวียงจันทน์ ประเทศลาว กรณีที่ครูต่างชาติ ถือวีซ่า Tourist

5.21.3 ขอทำบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ณ สรรพากรในพื้นที่

5.21.4 ขอใบประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต่างประเทศ (Teaching licence) ณ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

5.21.5 ขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ณ สำนักงานจัดหางาน ในเขตพื้นที่

5.21.6 ขอขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03) ณ สำนักงานประกันสังคมแพร่

5.21.7 ขออยู่ต่อในราชอาณาจักร (ต่อ Visa) ณ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่

5.21.8 ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (Renewal Work permit) ณ สำนักงานจัดหางาน ในเขตพื้นที่ กรณีที่ครูต่างชาติมีความประสงค์จะต่อสัญญาในปีถัดไป

คณะกรรมการชุดที่ 7 (5.21) ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วิทยฐานะ	ตำแหน่ง
1	นางสาวเพ็ญพันธ์ จัตุภักดิ์	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
2	นางสาวกัญญา กันทะหงษ์	ครู คศ.3	รองประธาน
3	นางสาวธัญญภรณ์ เวียงทอง	ครู คศ.1	กรรมการ
4	นางเสวนา นันทะ	ครู คศ.1	กรรมการ
5	นางอรธิรา บุญช่วย	ครู	กรรมการและเลขานุการ
6	นางสาวพนิตรา เวียงทอง	เจ้าหน้าที่งานบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ