



2566

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประจำปีงบประมาณ

2566



โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศบาลนครนนทบุรี)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1



รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คำนำ

โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรฐราชานุกุล) ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อนโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนด มาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้ มากำหนดเป็นคู่มือ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรฐราชานุกุล)อีกด้วย เพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ. 2563 - 2567)

โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรฐราชานุกุล)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	
- หลักการและเหตุผล	1
- วัตถุประสงค์	3
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	
- การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict Interest) โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรฐราชานุกุล)	4
- สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรฐราชานุกุล) ประจำปี พ.ศ.2566	6
- แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	11
ภาคผนวก	ค
- ภาพกิจกรรมการประชุมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	13
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	23
- ตารางแสดงรายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบ OIT และผู้รับผิดชอบ	26

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล การมีประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหา ประโยชน์ ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะขาดความเป็นอิสระความเป็นกลางและความเป็นธรรมจนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กรหน่วยงานสถาบันและสังคมต้องสูญเสียไปโดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการความเป็นธรรมในสังคมรวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามก็ตามกลาง ผู้ที่จงใจกระทำความผิด ยังความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญาผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest: COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประทุพทุฒิมีขอบในระดับที่รุนแรงขึ้นและยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล) ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อนโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยงแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอก ที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กรภาวะการแข่งขันทรัพยากรและสภาพแวดล้อมอันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร



2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/ กระบวนการเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้องไม่เหมาะสมทำให้ขาดประสิทธิภาพและไม่ทันต่อสถานการณ์หรือ เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอและไม่ สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการเป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูลการวิเคราะห์การวางแผนการ ควบคุมและการจัดทำรายงาน เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณและการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่าง สัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยงอาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัย คือ

1. ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหารความซื่อสัตย์จริยธรรมคุณภาพของบุคลากรและการแปลง ระบบงาน ความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลไม่ทั่วถึงและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

2. ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือสภาพการแข่งขันสภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์หรือข้อเท็จจริงที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหาร ซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบ อยู่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัว หรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สิน เท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิการแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรง ตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจและบริษัทจำกัด หรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทาน หรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิ ชอบส่งผลให้บุคคลนั้นขาดตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับ ประเทศชาติการกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณการ



วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารจัดการ และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้นการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้ นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาด าเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราชราษฎร์นุกุล)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราชราษฎร์นุกุล)ทราบถึงความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นและปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุ ทำให้

1. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ
2. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรมความมีจริยธรรม
3. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริตและเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสืบทอดวัฒนธรรมสุจริตและแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
2. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมถูกกฎหมายโปร่งใสและตรวจสอบได้
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน



ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนาที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
2	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน(บุคคล)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
4	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
3	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
2	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
1	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆครั้ง

ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส X ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้



ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ	1-3 คะแนน

โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับสามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่งดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลดและประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	 สีแดง
เสี่ยงสูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	 สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	 สีเหลือง
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	 สีเขียว



ตารางระดับความเสี่ยง (Degree Of Risk)

ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ↑	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		→ โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)				

2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict Interest)

โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรฐราชวรานุกุล)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict Interest)	
โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรฐราชวรานุกุล) มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้	
1. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินและมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง - กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของบุคลากรซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้องการกีดกันการสร้างอุปสรรค - กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง



โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราชานุกุล) มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้ (ต่อ)	
2. การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน	- การรับ - จ่ายเงิน - การบันทึกบัญชีรับ - จ่าย / การจัดทำบัญชีการเงิน - การจัดซื้อจัดจ้างและจ้างบริการ - การกำหนดคุณลักษณะวัสดุครุภัณฑ์ การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าประมูลหรือขายสินค้า - การตรวจรับวัสดุครุภัณฑ์ - การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ - การจัดหาพัสดุ - การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา - ฯลฯ
3. ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม	- สูญเสียงบประมาณ - เปิดช่องทางให้บุคลากรใช้อำนาจหน้าที่ทำให้ผู้ปฏิบัติใช้อิทธิพลกระทำการในทางมิชอบด้วยหน้าที่ - เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน
4. แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	1. การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราชานุกุล) รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น - การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราชานุกุล) - เผยแพร่ค่านิยมและสร้างจิตสำนึกที่สร้างสรรค์ให้กับบุคลากรเป็นประจำ - จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากร - ชื่นชม ยกย่อง ประกาศเกียรติคุณให้แก่เจ้าหน้าที่ที่มีการปฏิบัติงานดีเด่น - การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่างที่ดี
	2. การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น - การแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม



	- การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด - การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล) อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง - จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
--	--

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล) ประจำปี พ.ศ.2566

โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล) กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนจำนวน 3 ประเด็นหลัก ดังนี้

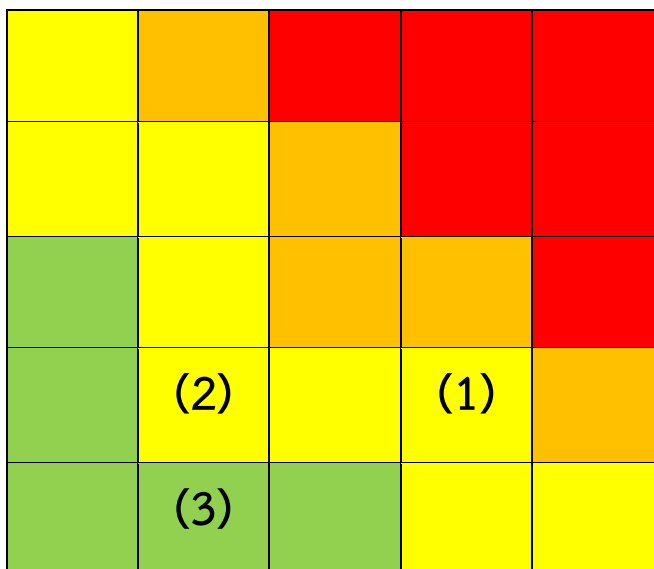
1. เพียดบังเวลาราชการออกนอกโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
2. การใช้ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
3. ใช้สถานที่ราชการแสวงหาผลประโยชน์(สอนพิเศษในโรงเรียน)

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน



แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)

ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

5
4
3
2
1

1

2

3

4

5

โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดการทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
1	เบียดบังเวลาราชการออกนอกโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต	2	2	4	2
2	การใช้ความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	2	4	8	1
3	ใช้สถานที่ราชการแสวงหาผลประโยชน์(สอนพิเศษใน โรงเรียน)	1	2	3	4

โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ได้ดังนี้



ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
เบียดบังเวลาราชการออกนอกโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	ลำดับ 1 (ปานกลาง = 8 คะแนน)
การใช้ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	ลำดับ 2 (ปานกลาง = 4 คะแนน)
ใช้สถานที่ราชการแสวงหาผลประโยชน์ (สอนพิเศษในโรงเรียน)	ลำดับ 3 (ต่ำ = 2 คะแนน)

โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรรัฐราษฎร์นุกูล) ประจำปีงบประมาณ 2566

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	- เบียดบังเวลาราชการออกนอกโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
ต่ำ (Low)		



3. แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
1.เบียดบังเวลา ราชการออก นอก โรงเรียน โดยไม่ได้รับ อนุญาต	2	4	5	1. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้าราชการครู และ บุคลากร ทางการ ศึกษา พ.ศ. 2547 รวมทั้งที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2553 อย่าง เคร่งครัด													กลุ่ม บริการ งานบุคคล
2.การใช้ความ สนิทสนมกับ ผู้ปกครอง เพื่อ ประโยชน์ ส่วนตัว	2	2	4	1. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ทุจริตของสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับเรื่องการรับของขวัญ สินน้ำใจอย่างเคร่งครัด 3. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนสถานศึกษาอย่าง เคร่งครัด													กลุ่ม บริการ งาน บุคคล



ปัจจัยที่จะเกิด ความเสี่ยง	โอกาสและ ผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66		
3.ใช้สถานที่ ราชการ แสวงหา ผลประโยชน์ (สอนพิเศษใน โรงเรียน)	1	2	3	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติมิชอบเพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ 3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน 4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ร่วมในการาเนินการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้นเพื่อร่วมสร้าง แนวทางและมาตรการ ในการดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ														กลุ่ม บริหาร การเงิน และ สินทรัพย์



ภาพกิจกรรมการประชุมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน



โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรฐราชภรณ์กุล) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1

METHANG NEWS



วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2566 ฉบับที่ 118



ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีการศึกษา 2566

วันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2566 นายศักดิ์ศิลป์ ดาจันทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรฐราชภรณ์กุล) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ร่วมกันประชุมปรึกษาหารือในหัวข้องานต่าง ๆ พิจารณออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 และเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 / 2566 โดยมี นายขวัญชัย พนมขวัญ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดเมธังกราวาสฯ เป็นประธานในการประชุมในครั้งนี้ ณ ห้องประชุม 2 โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรฐราชภรณ์กุล)



Reporter : นางศิริพร สันคม Photo / Graphics : ว่าที่ร้อยตรีปิติกานพงค์ โปร่งคำ



งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนวัดเมธังกราวาสฯ



๐๕๔-๕๑๑๒๑๕, ๐๕๔-๕๑๑๑๐๑



www.methang.ac.th



โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรฐราชภรณ์กุล) 2566



วารสาร

วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับที่ ๑๑๙

โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

ประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓
ห้องเรียนปกติ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖



วันเสาร์ที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นายศักดิ์ศิลป์ ดาจันทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล) พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้างาน ๔ ฝ่าย และครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ห้องเรียนปกติ ได้จัดการประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อชี้แจงแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นโยบายการจัดการศึกษา ระเบียบ ข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ปกครองในเชิงประจักษ์ตามแนวทางมาตรฐานและแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล)



Reporter / Photo / Graphics : ว่าที่ร้อยตรีปิณฑานพงค์ โปร่งคำ



งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนวัดเมธังกราวาส



๐๕๔-๕๑๑๒๕๑

๐๕๔-๕๑๑๑๐๑



www.methang.ac.th



โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล) 2566



วารสาร

วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับที่ ๑๒๐

โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑



ประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
ห้องเรียนพิเศษ MEP และ SMP ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖



วันอาทิตย์ที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นายศักดิ์ศิลป์ ดาจันทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล) พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้างาน ๔ ฝ่าย และครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ห้องเรียนพิเศษ MEP และ SMP ได้จัดการประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อชี้แจงแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นโยบายการจัดการศึกษา ระเบียบข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ปกครองในเชิงประจักษ์ตามแนวทางมาตรฐานและแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์โรงเรียนวัดเมธังกราวาสฯ



Reporter / Photo / Graphics : ว่าที่ร้อยตรีปิณฑานพวงศ์ โปร่งคำ



งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนวัดเมธังกราวาสฯ



๐๕๔-๕๑๑๒๕๑
๐๕๔-๕๑๑๑๐๑



www.methang.ac.th



โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล) 2566



วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

METHANG NEWS

ฉบับที่ ๑๒๑

ประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

วันอาทิตย์ที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นายศักดิ์ศิลป์ ตาขันทะ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศร์ฐราชราษฎร์นุกุล) พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้างาน ๔ ฝ่าย และครูระดับชั้นปฐมวัย ได้จัดการประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อชี้แจงแนวทางการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน นโยบายการจัดการศึกษา ระเบียบ ข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ปกครองในเชิงประจักษ์ ตามแนวทางมาตรฐานและแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตั้งแต่เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศร์ฐราชราษฎร์นุกุล)



Reporter / Photo / Graphics : ว่าที่ร้อยตรีปิณฑิภา พงศ์ โปร่งคำ



งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนวัดเมธังกราวาส



054-511215, 054-511101



www.methang.ac.th



โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศร์ฐราชราษฎร์นุกุล) 2566



วารสาร

วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับที่ ๑๒๒

โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑



วันจันทร์ที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นายศักดิ์ศิลป์ ตาขันทะ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล) พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้างาน ๔ ฝ่าย และครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ห้องเรียนปกติ ได้จัดการประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อชี้แจงแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นโยบายการจัดการศึกษา ระเบียบ ข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ปกครองในเชิงประจักษ์ตามแนวทางมาตรฐานและแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล)



Reporter / Photo / Graphics : ว่าที่ร้อยตรีปิณฑานพงค์ โปร่งคำ



งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนวัดเมธังกราวาสฯ



๐๕๔-๕๑๑๒๕๑

๐๕๔-๕๑๑๑๐๑



www.methang.ac.th



โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล) 2566

วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ฉบับที่ 135

วารสาร



โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราชวรานุกุล)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1

การประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนวัดเมธังกราวาส ครั้งที่ 3 / 2566



วันอังคารที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 นายศักดิ์ศิลป์ ตาขันทะ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราชวรานุกุล) พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดเมธังกราวาสฯ ได้ร่วมประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดเมธังกราวาสฯ ครั้งที่ 3 / 2566 เพื่อชี้แจงข้อราชการและเตรียมความพร้อมในการเปิดเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ณ ห้องประชุม 2 โรงเรียนวัดเมธังกราวาสฯ



งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนวัดเมธังกราวาสฯ



054-511251 , 054-511101

Reporter / Photo / Graphics : ว่าที่ร้อยตรีปิณฑา พงษ์คำ



www.methang.ac.th



โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราชวรานุกุล) 2566



วารสาร

วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ฉบับที่ 141

โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1

เมธังฯ ขอต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน



วันจันทร์ที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 นายศักดิ์ศิลป์ ตาขันทะ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล) พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล) ได้ประกาศจุดยืนในช่วงกิจกรรมหน้าเสาธงว่า ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล) ทุกคน ขอต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกประเภท



Reporter : นายจุฑากร เคราะหดี Photo / Graphics : ว่าที่ร้อยตรีปิณฑานพวงศ์ โปร่งคำ



งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนวัดเมธังกราวาสฯ



054-511215, 054-511101



www.methang.ac.th



โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล) 2566



วารสาร

วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ฉบับที่ 142

โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑



ประชุมกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ครั้งที่ 1 / 2566

วันพฤหัสบดีที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 นายศักดิ์ศิลป์ ตาขันทะ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล) มอบหมายให้นายจุฑาทกร เคราะหัตติ รองผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดเมธังกราวาสฯ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ ร่วมกันประชุมกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ครั้งที่ 1 / 2566 ณ ห้องประชุมชมพอ โรงเรียนวัดเมธังกราวาสฯ



Reporter / Photo / Graphics : ว่าที่ร้อยตรีปิณฑิภา พงศ์ โปร่งคำ



งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนวัดเมธังกราวาสฯ



054-511251
054-511101



www.methang.ac.th



โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล) 2566



วันพุธที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 นายศักดิ์ศิลป์ ตาจันทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเมธงกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล) พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะกรรมการบริหารโรงเรียน เข้าร่วมประชุม รับชมรายการพุธเช้าข่าว สพฐ. ประจำสัปดาห์ พบกับ ดร.อัมพร พินะสา เลขาธิการ กพฐ. ในช่วงเลขาธิการ กพฐ. พบเพื่อนครู และดร.เกศทิพย์ ศุภวานิช รองเลขาธิการ กพฐ. ต่อเนื่องด้วยแจ้งข้อราชการจาก สพฐ. ผ่านช่องทาง YouTube ณ ห้องประชุมหอมพอง โรงเรียนวัดเมธงกราวาสฯ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป



Reporter / Photo / Graphics : ว่าที่ร้อยตรีปิณฑานพวงศ์ โปร่งคำ



054-511251 , 054-511101



งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนวัดเมธงกราวาสฯ



www.methang.ac.th



โรงเรียนวัดเมธงกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล) 2566

วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ฉบับที่ 150

วารสาร

โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1



ตรวจสอบและประเมินสถานที่ประกอบการอาหารกลางวันนักเรียน



วันศุกร์ที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 นายศักดิ์ศิลป์ ดาจันทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล) มอบหมายให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดเมธังกราวาสฯ พร้อมด้วยนางสาวจิรัฐณนันท์ สุทิน และนายธนากร เดชพรม นักวิชาการสาธารณสุข ศูนย์สุขภาพชุมชนเขตเมือง โรงพยาบาลแพร่(ร่อนง้อ) ได้ออกประเมินตรวจสอบและประเมินสถานที่ประกอบการอาหารกลางวันนักเรียน ในเรื่องสถานที่เตรียมปรุงอาหาร ตัวอาคาร ภาชนะอุปกรณ์และความสะอาด ผลการตรวจสอบและประเมินสถานที่ประกอบอาหารกลางวัน ผ่านตามเกณฑ์ประเมินสุขภาพอาหารในโรงเรียน



Reporter / Photo : นางสาวกัศตรารณณ์ ใจชวน Graphics : ว่าที่ร้อยตรีปิณฑิภา พงศ์ โปร่งคำ



งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนวัดเมธังกราวาสฯ



054-511215, 054-511101



www.methang.ac.th



โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล) 2566



คำสั่งโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล)

ที่ ๑๙๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ
สถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อประเมินผลระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสถานศึกษาในสังกัด โดยมุ่งหวังให้สถานศึกษาในสังกัดได้ตระหนักและมีการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ซึ่งเป็นผลสะท้อนจากเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและนำมาพัฒนาหน่วยงานให้มีการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมปลอดจากการทุจริต บรรลุวัตถุประสงค์ ตามผลสัมฤทธิ์แผนงานบูรณาการ “สังคมไทยมีภาพลักษณ์ความซื่อสัตย์สุจริตดีขึ้น ภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้” นั้น

โดยโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล) จะดำเนินการตอบคำถามและรายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) โดยเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของโรงเรียนให้สาธารณะได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข้าราชการสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารงานงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหานับสนุนให้การปฏิบัติงานดำเนินงานฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายศักดิ์ศิลป์	ดาขันทะ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวปานชีวินท์	แบ่งทิศ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายจุฑากร	เคราะห์ดี	กรรมการ
๑.๔ นางสาวชนัญชิตา	กาสิชัย	กรรมการ
๑.๕ นางบุญจันทร์	เสาร์แดน	กรรมการ
๑.๖ นางนงนุช	อิมจิตอนุสรณ์	กรรมการ
๑.๗ นางศิริพร	สันคม	กรรมการ
๑.๘ นายศุภการณ์	สว่างเมืองวรกุล	กรรมการ
๑.๙ นางสาวณัฐสุดา	พูนเตย	กรรมการและเลขานุการ

/๒. คณะกรรมการดำเนินงาน...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมการและจัดทำข้อมูล ปรับปรุงแก้ไขระบบงาน และการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด การรับรู้ IIT ๓๐ ข้อ และ EIT ๑๕ ข้อ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ และดำเนินการตอบแบบสำรวจ OIT ๔๓ ข้อ ประกอบด้วย

๒.๑ นางบุญจันทร์	เสาร์แดน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางศิริพร	สันคม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางนงนุช	อัมจิตอนุสรณ์	กรรมการ
๒.๔ นายศุภการณ์	สว่างเมืองวรกุล	กรรมการ
๒.๕ นางเอมอร	คุณาคำ	กรรมการ
๒.๖ นายวิชิต	บางศรี	กรรมการ
๒.๗ นายธีรพล	ทรัพย์ทวี	กรรมการ
๒.๘ นางทิพย์สุดา	ใจปัญญา	กรรมการ
๒.๙ นางสาวพรรณทิพา	เทียมตา	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวอินทุภา	อินดี	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวเกศินี	หาระเนตร์	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวธัญญศิริ	ทรัพย์ทวี	กรรมการ
๒.๑๓ นายชิษณุ	สมบูรณ์	กรรมการ
๒.๑๔ นายณัฐพล	ทะตัน	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวกนกพร	โพธิ์เรือง	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวลัดดา	เทพจันทา	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวเกวลิน	ชาติติโย	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวปฐมาวดี	แมตสอง	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวรักไพร	สันป่าแก้ว	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวอาทิตย์ยา	อินต๊ะสุวรรณ	กรรมการ
๒.๒๑ นายเลิศศักดิ์	ชิดชิน	กรรมการ
๒.๒๒ นางโนรี	ภาคเกษม	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวธิดาวรรณ	นิพนธ์กุล	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวนัยเนตร	จับจ่าย	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวณัฏฐ์	โสมณาววัฒน์	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวพันทิตรา	เวียงทอง	กรรมการ
๒.๒๗ นายภาณุพงศ์	โปร่งคำ	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาวณัฐสุดา	พุ่มเตย	กรรมการและเลขานุการ

/ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง...

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดและเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิด
ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศักดิ์ศิลป์ ตาขันทะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศบาลราชบุรีนุกุล)

ตารางรายละเอียดตัวชี้วัดและข้อความถามของแบบวัด OIT และผู้รับผิดชอบ

กำหนดส่งภายในวันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน 2566 ส่งก่อน 12.00 น.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ครูณัฐสุตา
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทาง การบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสถานศึกษา (2) รองผู้บริหารสถานศึกษา - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ	ครูณัฐสุตา
O3	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ*	ครูณัฐสุตา
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566	ครูณัฐสุตา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O5	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง	ครูณัฐสุตา
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553 - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	ครูณัฐสุตา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566	ครูณัฐสุตา
O8	Q&A	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	ครูณัฐสุตา
O9	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	ครูณัฐสุตา
O10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	ครูณัฐสุตา
O11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย - โครงการหรือกิจกรรม - งบประมาณที่ใช้ - ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	ครูวิชุด ครูเกศสินี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
012	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ 011 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย - ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566	ครูพิยัสสุตา
013	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย - ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ปัญหา/อุปสรรค - ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	ครูวิชุด ครูเกษศินี
014	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้อยู่ติดปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย - เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด - สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด - กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ 4 ด้าน	รองผู้อำนวยการ หัวหน้างานบริหาร 4 ฝ่าย ธุรการบริหาร 4 ฝ่าย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
○15	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	○ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร (3) แผนผัง/แผนภูมิ (4) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ (5) ผู้รับผิดชอบ ○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	รองผู้อำนวยการ หัวหน้างานบริหาร 4 ฝ่าย ธุรการบริหาร 4 ฝ่าย
○16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566	รองผู้อำนวยการ หัวหน้างานบริหาร 4 ฝ่าย ธุรการบริหาร 4 ฝ่าย
○17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	รองผู้อำนวยการ หัวหน้างานบริหาร 4 ฝ่าย ธุรการบริหาร 4 ฝ่าย
○18	E-Service	○ แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอ รับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	ครุณัฐสุตา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	ครูธีรพล ครูรักไพร
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การ จัดหาพัสดุ	๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ หน่วยงานจะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	ครูธีรพล ครูเกษมการณ์ ครูณนุช รอดทุกข์
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	๐ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน* ๐ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อ หรือ จ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และ วันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง ๐ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูล ครบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	ครูธีรพล ครูชัยศักดิ์ ครูเกวสี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- o แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - o มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	ครูธีรพล ครุณิภาพร ครูวีรธิดา
O23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- o เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - o แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - o เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566	ครุณงนุช อิมจิตอนุสรณ์
O24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- o แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ o23 - o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566	ครุณงนุช อิมจิตอนุสรณ์ ครูจิรารัตน์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
025	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* - หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	ครูณงนุช อิมจิตอนุสรณ์ ครูราพีพร
026	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล - สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น - ปัญหา/อุปสรรค - ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	ครูณงนุช อิมจิตอนุสรณ์ ครูศิริวัฒน์
027	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย - รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน - รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน - ส่วนงานที่รับผิดชอบ - ระยะเวลาดำเนินการ	ครูณัฐสุตา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดย แยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ครูณัฐสุตา
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย - จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด - จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ - จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	ครูณัฐสุตา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
030	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย - ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม - สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม - ผลจากการมีส่วนร่วม - การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	ครูธัญญศิริ
031	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566	ครูเกวลิณ ครูชิษณุ
032	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อ ถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	ครูเกวลิณ ครูชิษณุ
033	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566	ครูเกวลิณ ครูชิษณุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
034	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิ ชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมินอย่างน้อยประกอบด้วย - เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง - มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	ครูปฐมาวดี
035	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 034 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	ครูอาทิตย์ยา
036	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย - โครงการ/กิจกรรม - งบประมาณ* - ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคลุมนปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้ งบประมาณดำเนินการ	ครูสุพินดา อินต้อย ครูกมลพร หมั่นชิด ครูพชิตรา เชื้อนเพชร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
037	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกัน การทุจริตตามข้อ 036 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย - ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566	ครูสุพินดา อินตุ้ย ครูกมลพร หมั่นชิต ครูพชิรา เขื่อนเพชร
038	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย - ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ปัญหา/อุปสรรค - ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	ครูสุพินดา อินตุ้ย ครูกมลพร หมั่นชิต ครูพชิรา เขื่อนเพชร
039	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564 - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	ครูกนกพร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	ครูคนกพร
๐41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐ แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ การบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง ๐ แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทาง จริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	ครูชนม์นิภา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 - o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ - o มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผล การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล	ครุณัฐพล
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- o แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - o แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	ครุณัฐพล



**รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1**

