



รายงานการวิเคราะห์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

และการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

โรงเรียนนาอินวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 1

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนนาอินวิทยาคม รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของหน่วยงานมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ 85 คะแนน ขึ้นไป

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของโรงเรียนนาอินวิทยาคม ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของโรงเรียนนาอินวิทยาคม ผลคะแนนร้อยละเฉลี่ย 90.62 ระดับ **ผ่านดี**

โดยตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุดมี 4 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 6(1)คุณภาพการดำเนินงาน 8(1)การปรับปรุงระบบการทำงาน 6(2)คุณภาพการดำเนินงาน 7(2)ประสิทธิภาพการสื่อสารได้ ได้คะแนน 100 ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน 74.17

2. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนนาอินวิทยาคม เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน เรียงตามลำดับคะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
6(1)	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	100	ดีเยี่ยม	ผ่านเกณฑ์
8(1)	การปรับปรุงระบบการทำงาน	EIT	100	ดีเยี่ยม	ผ่านเกณฑ์
6(2)	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	100	ดีเยี่ยม	ผ่านเกณฑ์
7(2)	ประสิทธิภาพการสื่อสารได้	EIT	100	ดีเยี่ยม	ผ่านเกณฑ์
7(1)	ประสิทธิภาพการสื่อสารได้	EIT	99.56	ดีเยี่ยม	ผ่านเกณฑ์
3	การใช้อำนาจ	IIT	99.33	ดีเยี่ยม	ผ่านเกณฑ์
1	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	97.33	ดีเยี่ยม	ผ่านเกณฑ์
8(2)	การปรับปรุงระบบการทำงาน	EIT	96.67	ดีเยี่ยม	ผ่านเกณฑ์
2	การใช้งบประมาณ	IIT	94.33	ดี	ผ่านเกณฑ์
9	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	88.57	ดี	ผ่านเกณฑ์
10	การป้องกันการทุจริต	OIT	83.33	ผ่าน	ผ่านเกณฑ์
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	75.33	ผ่าน	ผ่านเกณฑ์
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	74.17	ผ่าน	ผ่านเกณฑ์

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงเรียนนาอินวิทยาคม ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ เพื่อวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ดังนี้

1. ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง

ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงกว่าหรือเท่ากับเป้าหมาย ร้อยละ 85 จำนวน 8 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

บ่งชี้ให้เห็นว่า โรงเรียนนาอินวิทยาคมมีการดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จ ดังนี้

1) ด้านการปฏิบัติหน้าที่ มีการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ บุคลากรยังมีพฤติกรรมที่ไม่ขัดต่อการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

2) การใช้งบประมาณ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างโปร่งใส ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ อย่างโปร่งใสด้วย

3) การใช้อำนาจ ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงไม่มีการสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังมีกระบวนการบริหารงานบุคคลที่เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

6) คุณภาพการดำเนินงาน การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงไม่มีพฤติกรรมเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ ยังมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

8) การปรับปรุงระบบการทำงาน มีการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

9) การเปิดเผยข้อมูล มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การ

จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

2. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละ 85 จำนวน 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

บ่งชี้ให้เห็นว่า โรงเรียนนาอินวิทยาคมมีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ดังนี้

4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ต้องกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ รวมถึงส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผู้บริหารสูงสุดต้องให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

10) การป้องกันการทุจริต ต้องเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

3. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ในตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งมีแนวทางในการแก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนเพื่อพัฒนาให้ดีขึ้นตามในหัวข้อก่อนหน้า

อย่างไรก็ตาม โรงเรียนเห็นว่าทุกตัวชี้วัดควรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสกับบุคลากรสถานศึกษา และสามารถนำแนวทางการดำเนินงาน ไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพด้านอื่นๆ ให้ประสบผลสำเร็จต่อไป

ส่วนที่ 2

การนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ

โรงเรียนนาอินวิทยาคม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการลดน้อยลง และได้นำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มาเป็นแนวทางในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเกิดคุณธรรมในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรมและให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด โดยดำเนินการดังนี้

1. วิธีการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ

1.1 ทบทวนผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.2 ทบทวนข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา และบริบทที่เกี่ยวข้อง

1.3 จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต แนวทาง โครงการ และกิจกรรมการป้องกันการทุจริต และกำหนดนโยบาย กำหนดมาตรการประกอบการดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยใช้กรอบแนวทางตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1.4 เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต แนวทาง โครงการ นโยบาย มาตรการ และกิจกรรมการป้องกันการทุจริต เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

2. การกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

2.1 ผู้กำกับ ดูแล การดำเนินงาน

1) นางณัฐฐา อุ่นแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

2) นางขวัญนภา ภูสมศรี รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

2.2 ครูผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

1) นายนิติชัย มีจันทร์

2.3 ครูผู้รับผิดชอบการจัดทำเว็บไซต์สถานศึกษา

1) นายทินวัตร อาทิตย์

2.4 ครูผู้รับผิดชอบการแก้ไขปัญหาการทุจริต การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต

1) นางสาวศิริพร ชัยมงคล

2.5 ครูผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาออนไลน์ และรับผิดชอบโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

- 1) นายนันท์วัฒน์ เกิดพูล
- 2) นายทินวัตร อาทิตย์

3. ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

3.1 จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต แนวทาง โครงการ และกิจกรรมการป้องกันการทุจริต โดยกำหนดกิจกรรมดำเนินการตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2567 – 30 ตุลาคม 2568) ดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม - การสวดมนต์ เพื่อฝึกจิตให้สงบ มีสมาธิ มีสติต่อการกระทำดี - การสมาทานศีล แสดงถึงการยอมรับและตั้งใจที่จะรักษาศีลเพื่อไม่ให้ก่อการทุจริต - การบรรยายธรรมะ เพื่อให้เรียนรู้หลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนา ก่อให้เกิดความละอายต่อการทุจริต - การปฏิบัติธรรม เช่น การกราบพระ - กิจกรรมกลุ่ม เช่น การเล่นเกม การทำกิจกรรมกลุ่ม เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกันและการแก้ปัญหาการทุจริต	1 ต.ค.2567 – 30 ก.ย.2568	คณะครู
2. กิจกรรม 1 เดือน 1 วันพระ - ทำบุญตักบาตร ส่งเสริมให้เป็นผู้มีจิตใจดีงาม มีความเมตตา และมีคุณธรรม - ฟังพระธรรมเทศนา เพื่อให้เรียนรู้หลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนา ก่อให้เกิดความละอายต่อการทุจริต	1 ต.ค.2567 – 30 ก.ย.2568	คณะครู
3. กิจกรรมต่อต้านการทุจริต - สร้างความรู้ความเข้าใจการกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - การขับเคลื่อนจริยธรรมแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - การดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ	1 ต.ค.2567 – 30 ก.ย.2568	ฝ่ายงานประชาสัมพันธ์

3.2 กำหนดนโยบาย และมาตรการประกอบการดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า ส่วนใหญ่ตัวชี้วัดได้คะแนนสูงกว่าเป้าหมาย ร้อยละ 85

แต่อย่างไรก็ตาม โรงเรียนนาอินวิทยาคมเห็นว่าควรมีการพัฒนาดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาทุกตัวชี้วัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นกรอบทิศทางการดำเนินการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการลดน้อยลง จึงกำหนดนโยบาย และมาตรการประกอบการดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

- 1) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนนาอินวิทยาคม
 - 2) ประกาศมาตรการการดำเนินการกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
 - 3) ประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
 - 4) ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
 - 5) ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
 - 6) ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรการ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - 7) ประกาศ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการรับหรือให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - 8) ประกาศมาตรการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
 - 9) ประกาศมาตรการประหยัดพลังงาน
 - 10) ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
 - 11) ประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- 3.3 ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ
- 3.4 ดำเนินงานตามแผน มาตรการ และนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
- 3.5 รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1
- 3.6 กำกับ ติดตามการดำเนินงาน
- 3.7 ตรวจสอบ วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน
- 3.8 ปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงาน
- 3.9 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน
- 3.10 นำผลการดำเนินงานไปพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อจำกัดในการดำเนินงาน

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือตัวชี้วัดการดำเนินงานใหม่ทุกปี และมีระยะเวลาในการจัดทำข้อมูลที่จำกัด สำหรับการทำความเข้าใจตัวชี้วัดใหม่ รวมถึงการสื่อสารและดำเนินการให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนั้น
2. ข้อจำกัดในการเก็บข้อมูลจากมีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก กลุ่มตัวอย่างบางส่วนมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบการประเมินไม่เพียงพอ และบางส่วนไม่ต้องการเปิดเผยข้อมูลส่วนตัว
2. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายเร่งด่วนให้โรงเรียนปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง บุคลากรต้องปฏิบัติทั้งงานสอนและงานธุรการควบคู่กัน

3. บุคลากรบางส่วนไม่มีทักษะในการจัดทำเว็บไซต์ และการจัดทำข้อมูลผ่านเว็บไซต์มีข้อมูลค่อนข้างมาก ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำคู่มือประกอบการดำเนินงาน คลิปอธิบายขั้นตอนการดำเนินงาน จัดประชุมชี้แจงกระบวนการดำเนินงาน ให้โรงเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจ และพัฒนาบุคลากรด้าน ICT เพื่อให้มีทักษะในการนำเครื่องมือ ITA Online ไปใช้ในการประเมิน

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดให้มีช่องทางการติดต่อ ประสานงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้อง ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และการจัด ITA Clinic

ภาคผนวก

**- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**



คำสั่งโรงเรียนนาอินวิทยาคม
ที่ 62/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาที่รับการประเมินนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศได้อีกทางหนึ่ง

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสถานศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1) นางณัฐภา อุ่นแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม	ประธานกรรมการ
2) นางขวัญภา ภูสมศรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม	รองประธานกรรมการ
3) นางสาวศิริพร ชัยมงคล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4) นางณัฐนิชา กรุงศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5) นางสาวศิริประภา ปานสมบัติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6) นายนิติชัย มีจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
7) นางสาวรัตนพรณ อายุเย็น	ครู	กรรมการ
8) นายนันทวัฒน์ เกิดพูล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
9) นายทินวัตร อาทิตย์	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/2. คณะกรรมการ...

- ๒ -

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

2.1 คณะกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จากบุคลากรในสถานศึกษา ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

1) นางสาวศิริพร ชัยมงคล	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2) นางวิภาดา บุญยรัตน์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
3) นางสาวธนัญญา อยู่สา	ครู	กรรมการ
4) นางสาวณัฏฐา แสงเงิน	ครู	กรรมการ
5) นายนันทวัฒน์ เกิดพูล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
6) นายทินวัตร อาทิตย์	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.2 คณะกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถานศึกษา ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

1) นายนิติชัย มีจันทร์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2) นางสาวอัมย์ชนก รุยัน	ครู	รองประธานกรรมการ
3) นางสาวณัฐกฤตา น่วมพิทักษ์	ครู	กรรมการ
4) นายวิริย พุ่มพวง	ครู	กรรมการ
5) นายนันทวัฒน์ เกิดพูล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
6) นายทินวัตร อาทิตย์	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.3 คณะกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

1) นายประจักษ์ ทองอิม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2) นางกำไร กรแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
3) นางสาวสิรินทร์ภัสร์ ท่วมคำว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4) นายพิรัช ทาศรี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5) นายนันทวัฒน์ เกิดพูล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
6) นายทินวัตร อาทิตย์	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประกอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ให้เป็นไปตามห้วงเวลาและเงื่อนไขที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 กำหนด เพื่อให้การประเมินบรรลุตามวัตถุประสงค์

3. คณะกรรมการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย

1) นายทินวัตร อาทิตย์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2) นางสาวอิราพัทธ์ กองสีลา	ครู	รองประธานกรรมการ
3) นางสาวบุณทริกา วัฒนาสกุลเกียรติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4) นางสาวชุติพร จันวิโร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5) นายนันทวัฒน์ เกิดพูล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
6) นางสาวระภาพรรณ จันทร์คำ	ครูธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- ๓ -

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้เป็นไปตามห้วงเวลาและเงื่อนไขที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 กำหนด เพื่อให้การประเมินบรรลุตามวัตถุประสงค์

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2568



นางณัฏฐา อุ่นแก้ว
(ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม)

- โครงการส่งเสริมคุณธรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568



๓๒

ขอขำยโครงการ/กิจกรรมโรงเรียนนาอินวิทยาคม ฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
การบริหารงานทั่วไป				
๑	โครงการรุกราร งานสารบรรณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ครุระภาพรณ	ตลอดปีการศึกษา
๒	โครงการสภาพแวดล้อมของโรงเรียน	๘๓,๔๐๐.๐๐	ครุณิตชัย	ตลอดปีการศึกษา
๓	โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน	๑๒,๐๐๐.๐๐	ครุศิริประภา	ตลอดปีการศึกษา
๔	โครงการส่งเสริมคุณธรรม	๑๐,๐๐๐.๐๐	ครุณันทวัฒน์	ตลอดปีการศึกษา
๕	โครงการวันสำคัญต่างๆ	๒๒,๐๐๐.๐๐	ครุณิตชัย	ตลอดปีการศึกษา
๖	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา	๘,๐๐๐.๐๐	ครุศิริพร	ตลอดปีการศึกษา
๗	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข	๑๒,๐๐๐.๐๐	ครุณัฐณิชา	ตลอดปีการศึกษา
๘	โครงการส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน	๖,๐๐๐.๐๐	ครุณัญญา	ตลอดปีการศึกษา
๙	โครงการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	-	ครุสุลัพร	ตลอดปีการศึกษา
๑๐	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	๕,๐๐๐.๐๐	ครุณัชชา	ตลอดปีการศึกษา
๑๑	โครงการใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์/ซ่อมแซม	๑๑๖,๖๐๐.๐๐	ครุณิตชัย	ตลอดปีการศึกษา
รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น		๒๘๗,๐๐๐.๐๐		

โครงการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาอิน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการอาหารกลางวัน	-	ครุวิภาดา	ตลอดปีการศึกษา
๒	โครงการอาหารเสริมนม	-	ครุแสงเทียน	ตลอดปีการศึกษา

ชื่อโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพร.

☒ นโยบายที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1 เป้าประสงค์ที่ 1, 8 มาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.1, 1.2

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ข้อที่ 2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

มาตรฐานที่ 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ข้อที่ 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด

ข้อที่ 2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

ข้อที่ 4 สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนันท์วัฒน์ เกิดพล

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมสามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

โรงเรียนนาอินวิทยาคมได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงมีการส่งเสริมให้จัดกิจกรรมดังกล่าวตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้แก่ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งอยู่ในด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตลอดจนได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนให้มี

- ประกาศมาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการรับหรือให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริต
และประพฤตินิชอบของโรงเรียนนาอินวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนนาอินวิทยาคม

เรื่อง มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการรับหรือให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริต
และประพฤตินิชอบของโรงเรียนนาอินวิทยาคม

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และ
ถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม

โรงเรียนนาอินวิทยาคม ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐในการผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็น
รูปธรรม จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริต
และประพฤตินิชอบ ของโรงเรียนนาอินวิทยาคม ดังนี้

๑. บุคลากรของสถานศึกษาต้องปฏิบัติงานโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบน ไม่ว่า
ทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรสถานศึกษาจะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์
ของสถานศึกษา หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
ในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของสถานศึกษาจะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้สัญญาว่าจะทำให้หรือรับสินบน จากผู้มารับ
บริการหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบ
ด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือ
ตามช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียนของสถานศึกษาทันที

๕. สถานศึกษาคำนึงถึงความเป็นธรรม และปกป้องเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่
ดำเนินการด่ากล่ต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๖. การจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบน ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด
การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. การดำเนินการใด ๆ ตามมาตรการฉบับนี้ ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทาง
ปฏิบัติอื่นใด ที่สถานศึกษาเห็นสมควรกำหนดในภายหลัง

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางณัฏฐา อุ่นแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

- ประกาศมาตรการดำเนินงานของโรงเรียนนาอินวิทยาคม เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง



ประกาศโรงเรียนนาอินวิทยาคม

เรื่อง มาตรการดำเนินงานของโรงเรียนนาอินวิทยาคม เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ นับเป็นกระบวนการสำคัญในการขับเคลื่อนงบประมาณรายจ่ายเพื่อพัฒนาประเทศ ซึ่งรัฐบาลเล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันปัญหาการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการตราพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้บังคับ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทำให้แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างมีความชัดเจนและรัดกุมมากขึ้น และเพื่อรองรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติดังกล่าวนำไปสู่กระบวนการปฏิบัติภายในหน่วยงานอย่างจริงจัง โรงเรียนนาอินวิทยาคม จึงเห็นสมควรประกาศมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน และให้ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ของโรงเรียนนาอินวิทยาคม (ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง)

๒. จัดทำข้อตกลงคุณธรรม เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง (ใช้กับวงเงินซื้อ/จ้าง ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง)

๓. จัดทำมาตรฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ การจัดทำและควบคุมประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

๑) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือผู้ได้รับการแต่งตั้ง/มอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานให้ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลและจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการปิดประกาศและการจัดส่งตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วส่งมอบคู่มือหรือสำเนาให้ผู้บันทึกทะเบียนคุมประกาศที่ได้รับการแต่งตั้ง/มอบหมายลงชื่อรับมอบต้นฉบับก่อนการปิดประกาศ

๒) ให้ผู้บันทึกทะเบียนประกาศจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกการภายในทะเบียนคุมประกาศทันทีในวันที่ได้รับคู่มือหรือสำเนาประกาศนั้น ทุกประกาศ แล้วบันทึกเลขลำดับที่ตามทะเบียนประกาศประกวดราคาไว้ด้านบนประกาศฉบับที่จะปิดประกาศ

การดำเนินการตามข้อ ๑) และ ๒) ให้กระทำ ให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกับวันที่ออกประกาศหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาเผยแพร่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๔. การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ให้มีการจัดระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน โปร่งใส เพื่อให้สามารถควบคุมตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน โดยการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรวมถึง การเผยแพร่สัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว อย่างเป็นระบบ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

/การปิด...

- ๒ -

การปิดและปลดประกาศ

ผู้บันทึกทะเบียนประกาศ ส่งมอบประกาศฉบับที่บันทึกเลขลำดับที่กำกับให้ผู้ปิดประกาศ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง/มอบหมายทันทีในวันที่บันทึกทะเบียนประกาศ โดยให้ผู้ปิดประกาศดังกล่าว ดำเนินการ ดังนี้

- ลงชื่อและวันเดือนปีรับมอบในทะเบียนประกาศ
- ลงชื่อและวันเดือนปีที่ปิดประกาศกำกับไว้ด้านบนประกาศฉบับที่นำไปปิดประกาศ
- นำประกาศไปปิดประกาศในตู้ปิดประกาศ

การดำเนินการดังกล่าวให้กระทำให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกันกับวันที่ได้รับประกาศจากผู้ บันทึกทะเบียนประกาศ หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

ทั้งนี้ ผู้ปิดประกาศและผู้ปลดประกาศออก จะต้องมิใช่บุคคลเดียวกัน

๕. การจัดทำระบบป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ให้จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๖. มาตรการกรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการทางวินัยกับผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต และผู้นั้นต้อง ระวางโทษตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางณัฐรา อุ่นแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

- ประกาศมาตรการประหยัดพลังงานของโรงเรียนนาอินวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนนาอินวิทยาคม
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน

.....

ด้วย โรงเรียนนาอินวิทยาคม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลด้านการประหยัดพลังงาน โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของ เพื่อให้การใช้พลังงานเป็นไปโดยประหยัด คุ่มค่า สนองนโยบายของรัฐบาล ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	แนวปฏิบัติ
๑. ไฟฟ้า	๑.๑ เปิดไฟฟ้าในห้องทำงานเท่าที่จำเป็น ๑.๒ ปิดสวิตช์ไฟฟ้าทุกครั้งที่หมดความจำเป็นต้องใช้ ๑.๓ ไฟฟ้ากระเบียดทางเดินเปิดตลอดวันตลอด ๑.๔ ไฟฟ้ารอบๆ บริเวณโรงเรียน เปิดเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ๑.๕ กรณีใช้ปลั๊กไฟฟ้าสำหรับต่อพ่วง ให้ถอดปลั๊กออกเมื่อเลิกใช้
๒. พัดลม	๒.๑ เปิดพัดลมในห้องทำงานเท่าที่จำเป็น ๒.๒ ปิดสวิตช์พัดลมทุกครั้งที่หมดความจำเป็นต้องใช้
๓. เครื่องปรับอากาศ (ใช้ไฟฟ้ามากที่สุด)	๓.๑ เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศตามเวลาที่กำหนด ๓.๒ เปิดภาคเช้า เวลา ๑๐.๐๐ น. ๓.๓ ปิดก่อนเลิกงาน เวลา ๑๖.๐๐ น. ๓.๔ ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งเมื่อหมดความจำเป็นต้องใช้ ๓.๕ วันหยุดราชการไม่เปิดเครื่องปรับอากาศ ยกเว้นการปฏิบัติราชการ เร่งด่วน และทำงานเป็นหมู่คณะ เปิดในอุณหภูมิที่ ๒๕-๒๗ องศา
๔. ตู้เย็น	๔.๑ ใส่สิ่งของเท่าที่จำเป็นไม่ควรให้แน่นตู้เย็น ๔.๒ หมั่นดูภายในตู้และละลายน้ำแข็งเมื่อน้ำแข็งเกาะมาก ๔.๓ ไม่ควรเปิดตู้เย็นบ่อย ๆ
๕. โทรทัศน์	๕.๑ เปิดดูข่าวสารระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. และ ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ยกเว้นการถ่ายทอดรายการสำคัญจากกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ หรือรายการที่ทางราชการเชิญชวน ให้ชม ไม่ควรเปิดดูรายการที่ไม่ใช่ข่าวสารของทางราชการในเวลาทำงาน ๕.๒ ปิดสวิตช์โทรทัศน์แทนการใช้รีโมท ๕.๓ ถอดปลั๊กไฟฟ้าออกเมื่อเลิกใช้
๖. เครื่องคอมพิวเตอร์	๖.๑ ปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที ๖.๒ ปิดสวิตช์เมื่อเลิกใช้งาน

๒

รายการ	แนวปฏิบัติ
๗. กระติกน้ำร้อน	ถอดปลั๊กออกเมื่อหมดความจำเป็น ไม่ควรเสียบปลั๊กทิ้งไว้
๘. น้ำประปา	๘.๑ ตรวจสอบการรั่วไหลของท่อน้ำต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคารอย่างสม่ำเสมอ ๘.๒ ปิดก๊อกน้ำทุกครั้งหลังการใช้ ๘.๓ ไม่ควรใช้น้ำประปาสำนักงานล้างรถยนต์ส่วนตัว
๙. น้ำมันเชื้อเพลิง	๙.๑ ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางตามความจำเป็น และเหมาะสมกับจำนวนผู้โดยสาร ๙.๒ โครงการที่มีงบประมาณดำเนินการ ให้จัดสรรเงินเป็นค่าน้ำมันด้วย ๙.๓ การเดินทางไปราชการในเส้นทางเดียวกันควรใช้รถยนต์ส่วนกลางร่วมกัน ๙.๔ ไม่ควรใช้รถยนต์ส่วนกลางวิ่งนอกเส้นทางหลัก ๙.๕ ตรวจสอบเช็ค บำรุง ซ่อมแซมรถยนต์ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน
๑๐. ชยะ	นำขยะไปรีไซเคิล / แยกประเภทขยะทิ้งในถังขยะ
๑๑. อื่นๆ	ไม่นำเครื่องใช้ไฟฟ้าส่วนตัวอื่น ๆ มาใช้ในสำนักงาน

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางณัฐรา อุ่นแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยา