

โครงการฝ่ายงานบริหารงานบุคคล
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ การส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากร

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☒ นโยบายที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- ☐ นโยบายที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- ☒ นโยบายที่ ๔ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ นโยบายที่ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัด

กระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ นโยบายที่ ๖ การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑,๓,๔ เป้าประสงค์ที่ ๕,๖,๙,๑๐

มาตรฐานที่ ๑, ๒, ๓ ข้อที่ ๑.๑, ๑.๒, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔, ๒.๘, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔, ๓.๕

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
 - มาตรฐานที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่านการเขียนการสื่อสารและการคิดคำนวณ
 - ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
 - ๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
 - ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
 - ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

- ☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

- ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวลัดดาวัลย์ ดั่งภูทิมา

๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติและกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ได้ให้ความสำคัญต่อการปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐให้มีขนาดที่เหมาะสมและกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อให้การจัดการบริหารงานบุคลากรที่มีคุณภาพ อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพงานบริหารโรงเรียนได้อย่างแท้จริง การจัดระบบสารสนเทศบุคลากรที่ดีย่อมส่งผลดีต่อการบริหารจัดการงานต่างๆในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นปัจจุบัน มีความคล่องตัว ในการเพื่อพัฒนางาน พัฒนางองค์กร โรงเรียนก้าวสู่ความเป็นมาตรฐานจึงต้องมีโครงการรองรับให้การทำงานมีคุณภาพยิ่งขึ้นนั้น องค์ประกอบที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนางองค์กร ประกอบด้วย ๒ ด้านคือ ระบบในการทำงานและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาคุณสมบัติและประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงความรู้ในด้านต่าง ๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างดียิ่ง

ดังนั้นโรงเรียนนาอินวิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพงานบุคลากร เนื่องจากสถานศึกษาจะประสบความสำเร็จในภารกิจจัดการศึกษาให้กับนักเรียนในสังกัด ให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ มีผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าหมายที่กำหนด มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนเก่ง คนดีของสังคม ครูและบุคลากรถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญยิ่งที่จะส่งผลสำเร็จตามเป้าหมายดังกล่าว ดังนั้นการจัดระบบการบริหารงานบุคคลทั้งด้านการวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การดำเนินงานวินัย การรักษาวินัย และการลาออกจากราชการให้ มีประสิทธิภาพ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การสร้างขวัญกำลังใจ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี ถือเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนบ้านดอยช้างจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาคุณภาพงานบุคลากรทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะ สามารถนำความรู้ ทักษะที่ได้รับนำไปปฏิบัติงานแบบมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ และปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู แก่ตนเองและนำไปเผยแพร่เป็นแบบอย่างแก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ การเตรียมความพร้อมในการยื่น ขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครู (วศ/๒๕๖๔) ได้รับเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานพัฒนาองค์กร

๒.๔ เพื่อความรู้ ความเข้าใจ การเขียนโครงการ และการร่วมกันทำงานตามแนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๒.๕ เพื่อให้มีการศึกษาพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดี และจัดการเรียนการสอนในวิชาที่รับผิดชอบมาเต็มเวลาเต็มความสามารถ

๒.๖ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติงานอย่างมีแรงจูงใจ ศักยภาพ สุขและมีความสุขและมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนาอินวิทยาคม จำนวน ๓๘ คน

เชิงคุณภาพ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะ สามารถนำความรู้ ทักษะที่ได้รับนำไปปฏิบัติงานแบบมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ และปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู แก่ตนเองและนำไปเผยแพร่เป็นแบบอย่างแก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ครูและบุคลากรทุกคนของโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ครูและบุคลากรทุกคนมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๔. ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างมีแรงจูงใจ ศักยภาพ สุขและมีความสุขและมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
ขั้นการวางแผน (Plan)	๑. ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ในรอบปีที่ผ่านมา	มีนาคม ๒๕๖๗		ผู้อำนวยการและ หัวหน้างานฝ่าย

	๒.วิเคราะห์ข้อมูล วางแผน ร่วมกับคณะครู ๓. จัดทำโครงการ ๔.นำเสนอโครงการประชุม หัวหน้าฝ่ายเพื่อจัดทำโครงการ และขออนุมัติดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗		ผู้อำนวยการหัวหน้า งานฝ่ายและคณะครู นางสาวลัดดาวัลย์ นางสาวลัดดาวัลย์
ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
ขั้นตอนงาน ตามแผน (Do)	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานตาม โครงการ ๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวาง แผนการดำเนินงานกิจกรรมของ โครงการ ๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมของ โครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มิถุนายน ๒๕๖๗		นางสาวลัดดาวัลย์ ผู้อำนวยการและ หัวหน้างานฝ่าย นางสาวลัดดาวัลย์
ขั้นตรวจสอบ ประเมินผล (Check)	๑. นิเทศกำกับดูแลประเมินผล การปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรมใน โครงการ - จัดทำรูปเล่ม - นำเสนอหัวหน้างาน และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓.ประเมินผลการดำเนินการ กิจกรรมตามโครงการ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตาม โครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการสรุป ข้อมูลปัญหาอุปสรรค แนว	ตลอดปีการศึกษา มีนาคม ๒๕๖๘ ตลอดปีการศึกษา		ฝ่ายผู้บริหารและ หัวหน้างานฝ่าย นางสาวลัดดาวัลย์ นางสาวลัดดาวัลย์

	ทางการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนา งาน			
ชั้นปรับปรุง พัฒนางาน (Act)	๑. นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการ ดำเนินงาน ๒. พัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๓. ประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ ๔. ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่ เกี่ยวข้อง ๕. สรุปรายงานโครงการ - จัดทำรูปเล่ม - นำเสนอหัวหน้างาน และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖. นำข้อมูลไปวางแผนจัดทำ โครงการใหม่ดำเนินงานตาม โครงการ	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา มีนาคม ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๘		นางสาวลัดดาวัลย์ นางสาวลัดดาวัลย์ นางสาวลัดดาวัลย์ นางสาวลัดดาวัลย์ ฝ่ายผู้บริหาร หัวหน้า งานฝ่าย และคณะครู

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาอินวิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๑๑๓,๗๗๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน)

☒ เงินอุดหนุนทั่วไป

☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินอื่นๆ ระบุ.....

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาทักษะศักยภาพของบุคลากร

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	สำรวจความต้องการพัฒนาของบุคลากร/ครู	-
๒	บุคลากรเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนาพัฒนาตนเองตามความสนใจ และในสาระที่เกี่ยวข้องกับงานสอน และตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร	๑๕,๐๐๐
๓.	ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก การเดินทาง และค่าลงทะเบียน	๑๕,๐๐๐
๔.	บุคลากรนำองค์ความรู้มาเผยแพร่แก่คณะครู และพัฒนาองค์กร	๑๐,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๔๐,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)	๓๐๐๐
๒.	การยื่นขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้วิทยฐานะที่สูงขึ้น	๐
๓	สำรวจข้อมูลบุคลากรที่มีคุณสมบัติในการขอรับการประเมินวิทยฐานะให้สูงขึ้น	๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๓๐๐๐

กิจกรรมที่ ๓ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC)

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม PLC	-
๒	ประสานงานกับคณะครู กำกับนิเทศติดตามการดำเนินกิจกรรม PLC	๒๐๐๐
๓	ประเมินผลการดำเนินการตามกิจกรรม	-
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๒๐๐๐

กิจกรรมที่ ๔ ศึกษาดูงาน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	ประชุมชี้แจงคณะครูจัดทำงบประมาณสำรวจแหล่งเรียนรู้	-
๒	ติดต่อประสานงานแหล่งเรียนรู้จัดทำกำหนดการอบรมศึกษาดูงาน	-
๓	ขออนุมัติโครงการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	-
๔	ศึกษาดูงานตามกำหนดการ	๖๐๐๐๐
๕	ประเมินกิจกรรม	-
๖	สรุปผลกิจกรรม	-

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๐

กิจกรรมที่ ๕ สร้างขวัญและกำลังใจ

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	สีสันทันทำงาน	๘๗๗๔.๖๐
๒.	มุทิตาจิต	-
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๘๗๗๔.๖๐

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๑๐๐ มีบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในสาขาเฉพาะที่เพียงพอต่อความต้องการ	การประเมิน	แบบประเมิน
ร้อยละ ๑๐๐ บุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมีความรับผิดชอบอย่างดี	การประเมิน	แบบประเมิน
ครูมีองค์ความรู้และสมรรถนะสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน (PLC)	การประเมิน	แบบประเมิน
คณะครูได้ศึกษาตามแหล่งเรียนรู้จากการศึกษาดูงานครูและบุคลากร	สอบถามระดับความพึงพอใจ	แบบสอบถาม
ร้อยละ ๑๐๐ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์อยู่ในระดับดี ส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพคุ้มค่า	การประเมิน	แบบประเมิน
ร้อยละ ๑๐๐ ครูและบุคลากรมีขวัญกำลังใจที่ดีส่งผลให้การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	สอบถามระดับความพึงพอใจ	แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะ สามารถนำความรู้ ทักษะที่ได้รับนำไปปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู แก่ตนเองและนำไปเผยแพร่เป็นแบบอย่างแก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ครูและบุคลากรทุกคนของโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ครูและบุคลากรทุกคนมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๔. ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างมีแรงจูงใจ ศักยภาพ ความสุขและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวลัดดาวลัย ด้วงภูทิม)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวลัดดาวลัย ด้วงภูทิม)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางณัฏฐา อุ่นแก้ว)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนนาอินวิทยาคม

ความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ อรุณ ทองพับ
(นายอรุณ ทองพับ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน