



รายงานสรุปผลการดำเนินการ
โครงการการบริหารการเงิน งบประมาณและการระดมทรัพยากร เพื่อ
การศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โดย
นางณัฐนิชา กรุงศรี
ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนนาอินวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานการดำเนินจัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนนาอินวิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนนาอินวิทยาคม ให้มีมาตรฐานทางการศึกษา รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

ณัฐนิชา กรุงศรี
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	๑
แบบรายงานการดำเนินงานกิจกรรม	๒
ภาคผนวก	๕
- ประมวลผลการดำเนินงาน	๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนาอินวิทยาคม อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

ที่ พิเศษ/๒๕๖๗

วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินโครงการการบริหารการเงิน งบประมาณและการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ข้าพเจ้า นางณัฐนิชา กรุงศรี ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการการบริหารการเงิน งบประมาณและการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

บัดนี้ โครงการการบริหารการเงิน งบประมาณและการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินโครงการการบริหารการเงิน งบประมาณและการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ตามแบบรายงานการดำเนินกิจกรรม เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางณัฐนิชา กรุงศรี)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นางณัฐนิชา กรุงศรี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ

(นางขวัญภา ภูสมศรี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ

(นางณัฐรา อุ่นแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

**แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**

๑. ชื่อโครงการ โครงการการบริหารการเงิน งบประมาณและการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๒. สอนอภยทุทุรโรงเรียน : ๒ การพัฒนาคณภาพผู้เรียน
๓. สอนอภยทุทุร สพป. อต ๑ ๒ ๒ ด้านการพัฒนาคณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
๔. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๕. ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ นางณัฐณิชา กรุงศรี
กลุ่มบริหารบริหารงานงบประมาณ

๖. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๒. เพื่อให้การบริหารงานในองค์กรมีความคล่องตัวสูงและปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์และเกิดประโยชน์สูงสุด
๓. เพื่อใช้ทรัพยากรในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเต็มศักยภาพ

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนดำเนินงานตามแผนงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๘๐ %
๒. โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
๓. ครูรับผิดชอบจัดทำบัญชี การเงิน พัสดุ ครุภัณฑ์ ได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๗.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนดำเนินการบริหารจัดการพัสดุและสินทรัพย์ ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทุกโครงการสามารถตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการใช้ทรัพยากรได้ด้วยความปลอดภัย
- ๘.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ตรงตามความต้องการถูกต้องตามระเบียบราชการ
- ๘.๓ การรายงานผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบราชการ

๙. การดำเนินงาน/โครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Planning)	๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ เขียนโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๔	ครูณัฐธิดา กรุงศรี
๒. ขั้นดำเนินการ (Doing)	๑.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร ๒.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ ๒.๓ ประชุมคณะกรรมการฯเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ๒.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้ - กิจกรรมการจัดทำและเสนอของบประมาณ - กิจกรรมการจัดสรรงบประมาณ - กิจกรรมการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน - กิจกรรมการบริหารการเงิน - กิจกรรมการบริหารการบัญชี - กิจกรรมการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา - กิจกรรมการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ - กิจกรรมค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ไฟฟ้า และน้ำประปา - กิจกรรมค่าใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์/ซ่อมแซม	พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๖	ครูณัฐธิดา ครูณัฐธิดา ครูณัฐธิดา ครูณัฐธิดา ครูณัฐธิดา ครูณัฐธิดา ครูอัมย์ชนก ครูอัมย์ชนก ครูกำไร ครูประจักษ์ /ครูณัฐชัย /ครูอุษา ครูอัมย์ชนก ครูประจักษ์
๓. ขั้นตรวจสอบ และประเมินผล (Checking)	๓.๑ ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๓.๒ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๓.๓ สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บริหาร	มีนาคม ๒๕๖๖	ครูณัฐธิดา และคณะทำงาน
๔. ขั้นปรับปรุง และพัฒนา (Action)	๔.๑ นำผลการประเมินมาจัดทำโครงการ เพื่อปรับปรุงพัฒนา ให้บรรลุวัตถุประสงค์	มีนาคม ๒๕๖๖	ครูณัฐธิดา กรุงศรี และคณะทำงาน

๑๐.ระยะเวลาในการดำเนินการจัดกิจกรรม

ระยะเวลาในการดำเนินการ โครงการการบริหารการเงิน งบประมาณและการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๑. สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการจัดกิจกรรม

สถานที่ในการดำเนินการโครงการ : โรงเรียนนาอินวิทยาคม

๑๒. สรุปผลการดำเนินงาน

๑๒.๑ การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของ โครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑.	เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	✓		มีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๒.	เพื่อให้การบริหารงานในองค์กรมีความคล่องตัวสูงและปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับ สถานการณ์และเกิดประโยชน์สูงสุด	✓		การบริหารงานมีความคล่องตัวสูงและปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับ สถานการณ์และเกิดประโยชน์สูงสุด
๓.	เพื่อให้ทรัพยากรในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเต็มศักยภาพ	✓		สถานศึกษามีทรัพยากรในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเต็มศักยภาพ

๑๒.๒ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	เป้าหมาย / ตัวชี้วัดของ โครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	ร้อยละของการจัดสรรงบประมาณตรงตามแผนปฏิบัติการและการบริหารจัดการได้ตรงตามความต้องการ	✓		ร้อยละ ๑๐๐ การจัดสรรงบประมาณตรงตามแผนปฏิบัติการและการบริหารจัดการได้ตรงตามความต้องการ
๒	ร้อยละของความพึงพอใจของคณะครู นักเรียน และผู้ปกครองที่มีต่อการจัดกิจกรรมจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตรงตามความต้องการ ถูกต้องตามระเบียบราชการ	✓		ร้อยละ ๑๐๐ ความพึงพอใจของคณะครูนักเรียน และผู้ปกครองที่มีต่อการจัดกิจกรรมจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตรงตามความต้องการ ถูกต้องตามระเบียบราชการ
สรุป		✓		(๑๐๐+๑๐๐)/๒ = ๑๐๐.๐๐

๑๒.๓ สรุปผลสำเร็จของกิจกรรม

ผลสำเร็จของกิจกรรมโดยรวม

คิดเป็นร้อยละ๑๐๐.๐๐.....

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมโดยรวม

มีค่าเฉลี่ย-.....

อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

คะแนนค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๘๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

คะแนนค่าเฉลี่ย ๑.๘๑–๒.๖๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย

คะแนนค่าเฉลี่ย ๒.๖๑–๓.๔๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง

คะแนนค่าเฉลี่ย ๓.๔๑–๔.๒๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก

คะแนนค่าเฉลี่ย ๔.๒๑–๕.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การสรุปผลร้อยละภาพรวม

ระดับ ๕ หมายถึง ดีเยี่ยม (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)

ระดับ ๔ หมายถึง ดีมาก (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๘๐–๘๙)

ระดับ ๓ หมายถึง ดี (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๖๐–๗๙)

ระดับ ๒ หมายถึง ปานกลาง (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๔๐–๕๙)

ระดับ ๑ หมายถึง กำลังพัฒนา (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละน้อยกว่า ๔๐)

๑๓. งบประมาณ

๑๓.๑ ประเภทงบประมาณ

(√) เงินอุดหนุนการศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินอื่นๆ

๑๓.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๔๓๙,๑๘๔ บาท

๒. งบประมาณที่ใช้ไป ๓๓๙,๔๒๕.๒๘ บาท

๓. งบประมาณคงเหลือ ๙๙,๗๕๘.๗๒ บาท

๑๔. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการการบริหารการเงิน งบประมาณและการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

จากการดำเนินโครงการการบริหารการเงิน งบประมาณและการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ พบว่าผลการประเมินความพึงพอใจของคณะครูที่ต่อโครงการการบริหารการเงิน งบประมาณและการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

- โรงเรียนนาอินวิทยาคม การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- องค์กรมีความคล่องตัวสูงและปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับ สถานการณ์และเกิดประโยชน์สูงสุด
- สถานศึกษามีทรัพยากรในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเต็มศักยภาพ
- โรงเรียนนาอินวิทยาคม มีการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน
- การบริหารจัดการของกลุ่มงานงบประมาณมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจ
- กลุ่มงานงบประมาณมีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครอบคลุม ทันต่อการใช้งาน
- บุคลากรของกลุ่มงานงบประมาณได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่าง

ต่อเนื่อง

- การปฏิบัติงานทางการเงิน การบัญชี การพัสดุ การระดมทรัพยากร และแผนงาน เป็นไปตาม
- ระเบียบของทางราชการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ
- กลุ่มงานงบประมาณสามารถช่วยขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน
- สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล อันจะส่งผลให้มาตรฐานผู้เรียน ครู ผู้บริหาร และการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา

๑๔.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

-

๑๔.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

-

ลงชื่อ.....

(นางณัฐนิชา กรุงศรี)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

การดำเนินงาน
โครงการการบริหารการเงิน งบประมาณและการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. ขั้น เตรียมการ (Planning)	๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ เขียนโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	-	<u>ครุณัฐนิชา</u> กรุงเทพฯ
๒. ขั้น ดำเนินการ (Doing)	๑.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ผู้บริหาร ๒.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานตามโครงการ ๒.๓ ประชุมคณะกรรมการฯเพื่อวาง แผนการดำเนินงาน ๒.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้ - กิจกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีและเสนอขอ งบประมาณ - กิจกรรมการจัดสรรงบประมาณ - กิจกรรมการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผล การดำเนินงาน - กิจกรรมการบริหารการเงิน - กิจกรรมการบริหารการบัญชี	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	- - - ๑๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๒,๑๘๔ ๕,๐๐๐ ๖,๐๐๐	<u>ครุณัฐนิชา</u> <u>ครุณัฐนิชา</u> <u>ครุณัฐนิชา</u> <u>ครุณัฐนิชา</u> / <u>ครูอัมย์ชนก</u> <u>ครุณัฐนิชา</u> <u>ครุณัฐนิชา</u> <u>ครูอัมย์ชนก</u> <u>ครูอัมย์ชนก</u>
	- กิจกรรมการระดมทรัพยากรและการ ลงทุนเพื่อการศึกษา - กิจกรรมการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ - กิจกรรมค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ไฟฟ้า และน้ำประปา - กิจกรรมค่าใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์/ซ่อมแซม		- ๙,๐๐๐ ๔๐๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	ครูกำไร ครูประจักษ์/ <u>ครุณัฐนิชา</u> / <u>ครูอุษา</u> <u>ครูอัมย์ชนก</u> ครูประจักษ์

การดำเนินงาน
โครงการการบริหารการเงิน งบประมาณและการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ขอขำโครงการ/กิจกรรมโรงเรียนนาอินวิทยาคม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖						
ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	รายจ่าย	คงเหลือ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
แผนงานบริหารวิชาการ						
๑	การแข่งขันศิลปหัตถกรรม					
	๕ ประถม	๒๕,๐๐๐				
	ค่ารถ		๖,๒๐๘.๐๐	๑๘,๗๙๒.๐๐	๑๕-ธ.ค.-๖๖	ครูศิริพร
	ค่าเบี้ยเลี้ยง		๓,๑๐๐.๐๐	๑๕,๖๙๒.๐๐	๑๕-ธ.ค.-๖๖	ครูศิริพร
	ค่าวัสดุอุปกรณ์	ศึกษากันท์	๔,๐๐๐.๐๐	๑๑,๖๙๒.๐๐	๑๑-ม.ค.-๖๗	ครูศิริพร
	ค่าวัสดุอุปกรณ์	ศึกษากันท์	๑๑,๕๖๐.๐๐	๒๓๒.๐๐	๑๘-ม.ค.-๖๗	ครูศิริพร
	๕ มัธยมต้น	๒๕,๐๐๐				
	ค่ารถ		๒,๐๕๐.๐๐	๒๒,๙๕๐.๐๐	๑๑-ม.ค.-๖๗	ครูนิติชัย
	ค่าเบี้ยเลี้ยง		๒,๙๖๐.๐๐	๑๙,๙๙๐.๐๐	๑๑-ม.ค.-๖๗	ครูนิติชัย
	ค่าวัสดุอุปกรณ์	ศึกษากันท์	๑๙,๙๙๐.๐๐	-	๑๙-ก.พ.-๖๗	ครูนิติชัย
	๕ มัธยมปลาย	๒๕,๐๐๐				
	ค่ารถ		๓,๐๐๘.๐๐	๒๒,๙๙๒.๐๐	๑๑-ม.ค.-๖๗	ครูนันท์วัฒน์
	ค่าเบี้ยเลี้ยง		๒,๙๒๕.๐๐	๑๙,๐๖๗.๐๐	๑๑-ม.ค.-๖๗	ครูนันท์วัฒน์
	ค่าวัสดุอุปกรณ์	เก้าอี้ระดมทุน	๓,๗๘๕.๐๐	๑๕,๒๘๒.๐๐	๓๑-ม.ค.-๖๗	ครูนันท์วัฒน์
	ค่าวัสดุอุปกรณ์	ศึกษากันท์	๑๕,๒๘๒.๐๐	-	๑๙-ก.พ.-๖๗	ครูนันท์วัฒน์

ขอขำโครงการ/กิจกรรมโรงเรียนนาอินวิทยาคม ฝ่ายงานบริหารงานงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๖							
โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวนเงิน	คงเหลือ	ชื่อร้าน	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑. โครงการการบริหารการเงิน		๔๓๙,๑๘๔.๐๐					
งบประมาณและการระดมทรัพยากรฯ		-					
กิจกรรมการจัดทำและเสนอขอ		-					
กิจกรรมการจัดสรรงบประมาณ		๗,๐๐๐.๐๐					
ค่า printer			๓,๗๙๐.๐๐	๓,๒๑๐.๐๐	ไอทีท็อป	๑๕-ธ.ค.-๖๖	ครูณัฐชา
วัสดุอุปกรณ์			๒,๘๒๐.๐๐	๓๙๐.๐๐	เก้าอี้ระดมทุน	๒๙-ก.พ.-๖๗	ครูณัฐชา
กิจกรรมการตรวจสอบ ติดตาม		๒,๑๘๔.๐๐					
ประมาณผลและรายงานผล							
การใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน							
วัสดุอุปกรณ์			๑,๙๑๘.๐๐	๒๖๖.๐๐	ศึกษากันท์	๑๙-ก.พ.-๖๗	ครูณัฐชา
กิจกรรมการบริหารการเงิน		๕,๐๐๐.๐๐					
วัสดุอุปกรณ์			๔,๙๙๐.๐๐	๑๐.๐๐	ร้าน ๑๒๓ หุ่นยนต์เขียน	๓๑-ธ.ค.-๖๖	ครูอัมย์ชนก
กิจกรรมการบริหารการบัญชี		๖,๐๐๐.๐๐					
วัสดุอุปกรณ์			๖,๐๐๐.๐๐	-	ศึกษากันท์ลิบล่	๑๘-ม.ค.-๖๗	ครูอัมย์ชนก
กิจกรรมการระดมทรัพยากรและการ							
ลงทุนเพื่อการศึกษา		-					

การดำเนินงาน
โครงการการบริหารการเงิน งบประมาณและการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

สำนักงาน : รหัสสาขา 517 บัญชีเลขที่ 517-1-14881-3
Office Account No.

สาขาพิเศษ ชื่อบัญชี
Account Name

เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน รร.นาอินวิทยาคม

 **กรุงไทย**
Krungthai


ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA AA 8213645

SA AA 8213645						
วันที่ DATE	สาขา ORG BR	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID
31/01/66	517	SWCHI	82,596.59		*****372,407.27	580463
15/02/66	517	SWCHI	82,280.00		*****290,127.27	580463
28/02/66	517	SWCHI	67,320.00		*****222,807.27	530924
15/03/66	517	SWTRC	74,800.00		*****148,007.27	23108
31/03/66	517	SWCHI	67,320.00		*****80,687.27	580463
						7
						8
						9
						10
						11

การดำเนินงาน
โครงการการบริหารการเงิน งบประมาณและการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

สำนักงาน Office	รหัสสาขา 517	บัญชีเลขที่ Account No.	517-0-04005-9
สาขา พิชัย	ชื่อบัญชี Account Name		
เงินรายได้สถานศึกษา รร. นานิวิทยาคม			
 ธนาคารกรุงไทย KRUNGTHAI BANK		 ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม Authorized Signature	
SA G 9955754			

■■■■■			SA G 9955754	
07/03/66	600	NRSDT	+++++++6,000.00	*****33,865.17 ITBANK
08/03/66	1333	NRSDT	+++++++500.00	*****34,365.17 ITBANK
31/03/66	517	SWCH	-----6,000.00	*****28,365.17 580463
 ธนาคารกรุงไทย KRUNGTHAI BANK		เงื่อนไขการสั่งจ่ายและลายมือชื่อ ให้ตรวจสอบจกบัตรตัวอย่างลายมือชื่อ		
สำหรับธนาคารใช้เท่านั้น FOR BANK'S USE ONLY				

สำนักงาน Office	รหัสสาขา 517	บัญชีเลขที่ 517-1-22610-5 Account No.
สาขา พิธี	ชื่อบัญชี Account Name	
	เงินอุดหนุนทั่วไปโรงเรียนนาถวิทย์ภาค	
 กรุงไทย Krungthai		 ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม Authorized Signature
SA AB	2196993	

			SA AB 2196993		
วันที่ DATE	สาขา ORG.BR	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE
08/02/66	108682	BSD14	+++++++91,500.00		*****1,449,324.67
10/02/66	517	SWCHI	-----52,014.00		*****1,397,310.67
28/02/66	517	SWCHI	-----264,771.61		*****1,132,539.06
10/03/66	517	SWCHI	-----16,503.00		*****1,116,036.06
15/03/66	517	SWCHI	-----38,323.00		*****1,077,713.06
16/03/66	108682	BSD14	+++++++912,582.00		*****1,990,295.06
31/03/66	517	SWCHI	-----220,977.10		*****1,769,317.96

ดำเนินงบประมาณ โรงเรียนนาอินวิทยาคม

1. ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง e-GP

หน้าจอแสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP. หน้าจอประกอบด้วยช่องกรอกข้อมูลสำนักงาน (105301012153000000 - โรงเรียนนาอินวิทยาคม) และชื่อโครงการ. ด้านล่างเป็นตารางแสดงรายการจัดซื้อจัดจ้าง:

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	รายละเอียด/แก้ไข	สถานะโครงการ	จำนวนการทำงาน
67049061802	ชื่อโครงการแข่งขันทักษะวิชาการ กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ ระดับประถม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	11,460.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
67049061715	ชื่อโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7,990.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
67049060753	ชื่อโครงการปฐมนิเทศ กิจกรรมปฐมนิเทศระดับประถมศึกษาปีที่ 6 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7,500.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
67039397694	ชื่อโครงการบริหารงานงบประมาณและการระดมทรัพยากร กิจกรรมการบริหารจัดการและสนับสนุน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	6,550.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
67039292081	ชื่อโครงการบริหารงานงบประมาณและการระดมทรัพยากร กิจกรรมบริหารงานการเงิน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	6,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
67039030161	ชื่อโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ 8 กลุ่มสาระ ระดับชั้นประถมศึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	24,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
67039130094	ชื่อโครงการแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับชั้นต้น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	19,900.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
รวมทั้งสิ้น		83,400.00			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ
 หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน รมณระยกเลิกโครงการในข้อนี้
 กดที่ขึ้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในข้อนี้ต่อไป
 กดเพื่อขึ้นตอนการทำงานทั้งหมด
 :รายละเอียดโครงการ **สัญญา** หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง
 :รายละเอียดโครงการ **สัญญา** หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง

http://www.gprocurement.go.th/new_index.html

2. Microsoft Excel ทะเบียนคุมจัดจ้าง

ทะเบียนคุมการจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566									
เลขที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ/โครงการ	จำนวนเงิน	ผู้ลงนาม	ตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัว	ผู้ขาย/รับจ้าง	วันที่ส่งมอบ	เจ้าของโครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
1/66	10/6/2565	โรงเรียนคุณธรรม	480.00	นางณัฏฐา อุ่นแก้ว	3759900124918	ศูนย์ถ่ายเอกสาร อ.พงษ์เจริญ	11/11/2565	นางสาวสุกัญญา เป้าหม	ประณ
2/66	10/11/2565	โครงการวัดและประเมินผล	3,621.00	นางณัฏฐา อุ่นแก้ว	3530700530428	นางสาวทวีพร สิกคำ	14/11/2565	นายนิติชัย มีจันทร์	
3/66	17/11/2565	ปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ	60,000.00	นางณัฏฐา อุ่นแก้ว	3530700392670	นางสาวจันทรีจิรา พูลบุญ	18/11/2565	นายสมทิติ แจ่มเพิ่ม	เงินบริจาค
4/66	16/11/2565	ระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียน	2,914.00	นางณัฏฐา อุ่นแก้ว	3759900124918	ศูนย์ถ่ายเอกสาร อ.พงษ์เจริญ	21/11/2565	นางสาวศิริพร ชัยมงคล	ประณ
5/66	16/11/2565	จัดระเบียบและแนวปฏิบัติงานวิชาการ	8,000.00	นางณัฏฐา อุ่นแก้ว	3759900124918	ศูนย์ถ่ายเอกสาร อ.พงษ์เจริญ	21/11/2565	นางสาวศิริพร ชัยมงคล	ประณ
6/66	28/11/2565	ซ่อมแซมหลังคาอาคารเรียนชั่วคราว	449000	นางณัฏฐา อุ่นแก้ว	3530700634428	นายมานิต แป้นเพชร	12/9/2565	นายสมทิติ แจ่มเพิ่ม	งบเขต
7/66	28/11/2566	พัฒนาผู้เรียน	1020	นางณัฏฐา อุ่นแก้ว	3100903106250	พญาแมนไต่ได้	28/11/2565	นางสาวศิริประภา ปานสมบัติ	
8/66	12/6/2565	ทัศนศึกษา ม.ปลาย	37000	นางณัฏฐา อุ่นแก้ว		นายชูเกียรติ ทุบุญ	12/8/2566	นางสาวศิริประภา ปานสมบัติ	
9/66	12/6/2565	โรงเรียนคุณธรรม	2,800	นางณัฏฐา อุ่นแก้ว	3310200375204	พีพีอาร์ อิงค์เจ็ท	8/12/2565	นายันทวัฒน์ เกิดพูล	
10/66	13/12/2565	ถ่ายเอกสาร	4,767	นางณัฏฐา อุ่นแก้ว	3759900124918	ศูนย์ถ่ายเอกสาร อ.พงษ์เจริญ	14/12/2565		ประณ
11/66	21/12/2565	ครุฑม สบ อ่านเขียน	396	นางณัฏฐา อุ่นแก้ว	3530700530428	เจแอนดีเอ็นซีรอกซ์	26/12/2565	นายจุฑาภูมิ ใจคำ	
12/66	26/12/2565	ทัศนศึกษา อนุบาล	15,000	นางณัฏฐา อุ่นแก้ว	36506144096	นายชูเกียรติ ทุบุญ	28/12/2565	นางสาวสัตติยวดี ดั่งภูมิม	ประณ
13/66	26/12/2565	ทัศนศึกษา ประถมต้น	20,000	นางณัฏฐา อุ่นแก้ว	36506144096	นายชูเกียรติ ทุบุญ	28/12/2566	นางสาวสนพักส์มิม	ประณ
14/66	26/12/2565	ทัศนศึกษา ประถมปลาย	17,224.00	นางณัฏฐา อุ่นแก้ว	36506144096	นายชูเกียรติ ทุบุญ	27/12/2565	นางสาวธัญญา อยู่สา	
15/66	1/6/2566	โครงการพัฒนาครู	1,000	นางณัฏฐา อุ่นแก้ว	3100903106250	นางสุรีย์ คุ่มพัก	1/9/2566	นางสาวสัตติยวดี ดั่งภูมิม	ประณ
16/66	1/6/2566	กิจกรรมโรงเรียนสีขาว	20,200	นางณัฏฐา อุ่นแก้ว	3530100163131	นายอัครวิลาส ลอยพงศ์ศรี	1/10/2566	นายประจักษ์ ทอ้อม	
17/66	1/9/2566	การแข่งขันศิลปหัตถกรรม ประณ	6,800.00	นางณัฏฐา อุ่นแก้ว	3100903106250	นางสุรีย์ คุ่มพัก	1/12/2566	นางสาวศิริพร ชัยมงคล	ประณ
18/66	20/01/2566	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ในโรงเรียน	15,000.00	นางณัฏฐา อุ่นแก้ว	3570700646469	นางจิรัฐติกา ทอคำ	20/01/2566	นายสมทิติ แจ่มเพิ่ม	

3. Microsoft Excel ทะเบียนคุมจัดซื้อ

ทะเบียนคุมการจัดซื้อ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566									
เลขที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ/โครงการ	จำนวนเงิน	ผู้ลงนาม	ผู้เสียภาษี / เลขประจำ	ผู้ขาย/รับจ้าง	วันที่ส่งมอบ	เจ้าของโครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
1/66	10/11/2565	ชุมชน/ชมรม ระดับชั้นมัธยมศึกษา	2247.00	นางณัฏฐา อุ่นแก้ว	3539900138813	นายณัฐพัฒน์ กิจซังเจริญ	14/11/2565	นางสาวศิริประภา ปานสมบัติ	
2/66	24/11/2565	ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาอาชีพ	6,000	นางณัฏฐา อุ่นแก้ว	535548000085	ศึกษาภัณฑ์	28/11/2565	นางสาวลัดดาวัลย์ ด้วงภูทิม	
3/66	25/11/2565	เด็กปฐมวัยกิจกรรม 5 ส	5,000	นางณัฏฐา อุ่นแก้ว	535548000085	ศึกษาภัณฑ์	28/11/2566	นางสาวลัดดาวัลย์ ด้วงภูทิม	
4/66	25/11/2565	ส่งเสริมและพัฒนากิจการ	14256	นางณัฏฐา อุ่นแก้ว	994000067771	บ.เอกโชค พีซีย์	30/11/2565	นายทิววัตร อาทิตย์	ประณม
5/66	6/12/2565	ศิลปหัตถกรรม ม.ปลาย	3,140.00	นางณัฏฐา อุ่นแก้ว	1100500310162	ร้าน แจ็ค ดรัม ชนเป	7/12/2565	นางสาวศิริประภา ปานสมบัติ	
6/66	6/12/2565	ศิลปหัตถกรรม ม.ปลาย	2,375.00	นางณัฏฐา อุ่นแก้ว	1530700068302	เก้าอี้รัก มินิมาร์ท	7/12/2565	นางสาวศิริประภา ปานสมบัติ	
7/66	8/12/2565	ศิลปหัตถกรรม ม.ต้น	12040	นางณัฏฐา อุ่นแก้ว	1539900041678	ร้านปอม ปอม เครื่องเขียน	13/12/2565	นายนิติชัย มีจันทร์	
8/66	16/12/2565	กิจกรรมวันคริสต์มาส	3,985.00	นางณัฏฐา อุ่นแก้ว	1530700068302	เก้าอี้รัก มินิมาร์ท	20/12/2565	นางสาวศิริประภา ปานสมบัติ	
9/66	16/12/2565	ชุมชน/ชมรม ระดับชั้นมัธยมศึกษา	3700	นางณัฏฐา อุ่นแก้ว	1530700068302	เก้าอี้รัก มินิมาร์ท	20/12/2565	นางสาวศิริประภา ปานสมบัติ	
10/66	21/12/2565	ศิลปหัตถกรรม ม.ปลาย	15,000.00	นางณัฏฐา อุ่นแก้ว	1539900041678	ร้านปอม ปอม เครื่องเขียน	23/12/2565	นางสาวศิริประภา ปานสมบัติ	
11/66	22/12/2565	ศิลปหัตถกรรม ม.ต้น	15,000.00	นางณัฏฐา อุ่นแก้ว	1539900041678	ร้านปอม ปอม เครื่องเขียน	26/12/2565	นายนิติชัย มีจันทร์	
12/66	1/6/2566	ศิลปหัตถกรรม ม.ต้น	4,930.00	นางณัฏฐา อุ่นแก้ว	1539900041678	ร้านปอม ปอม เครื่องเขียน	26/12/2565	นายนิติชัย มีจันทร์	
13/66	1/9/2566	ศิลปหัตถกรรม ม.ปลาย	8,000.00	นางณัฏฐา อุ่นแก้ว	1539900041678	ร้านปอม ปอม เครื่องเขียน	23/12/2565	นางสาวศิริประภา ปานสมบัติ	
14/66	25/01/2566	ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายใน	10,000.00	นางณัฏฐา อุ่นแก้ว	1539900041678	ร้านปอม ปอม เครื่องเขียน	27/01/2566	นายนิติชัย มีจันทร์	

4. Microsoft Excel ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ

การบันทึกข้อมูล

หน้าแรก คำโครงหน้ากระดาษ สูตร ข้อมูล รีวิว มุมมอง วิธีย่อย

TH SarabunPSK 16 A' A'

B I U Bold Italic Underline Font Color Background Color

ตัดข้อความ ผูกสูตรตามเงื่อนไข การจัดรูปแบบตามเงื่อนไข การจัดรูปแบบเป็นตาราง สไตล์เซลล์

รวม คำนวณ หาผลต่าง เปรียบเทียบ ค้นหา และเลือก Add-ins

A168 =IF(รายการเคลื่อนไหวบัญชี\$A199=2,รายการเคลื่อนไหวบัญชีC199,"")

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	ทะเบียนเงินของงบประมาณ										
2	ประเภท เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว										
3								คงเหลือ			
	วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร		รายการ	รับ	จ่าย	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	หมายเหตุ	
4											
5	1 ต.ค. 65			ยอดยกมาจากปีงบประมาณ 2565				567,687.37			
6	12 ต.ค. 65	บจ	1 /2566	จ่ายค่าโครงการพัฒนาห้องสมุด	-	3,710.00		563,977.37			
7		บจ	2 /2566	จ่ายค่าโครงการพัฒนาห้องสมุด	-	4,290.00		559,687.37			
8	31 ต.ค. 65	บค	4 /2566	จ่ายค่าเงินเดือนประจำเดือนตุลาคม	-	31,340.00		528,347.37			
9		บจ	5 /2566	จ่ายค่าประกันสมทบ	-	940.00		527,407.37			
10		บจ	6 /2566	จ่ายค่าอินเทอร์เน็ตเดือนตุลาคม	-	4,762.97		522,644.40			
11											

< > ... ทะเบียนคุมใบสำคัญจ่าย Sheet2 เงินอาหารกลางวัน เงินอุดหนุนรายหัว เงินเรียนฟรี พ ... + :

สถานะ: 14 ก.ย. 04 ใบงานแบบ 7 เลขระ: 31 พ.ศ. 66

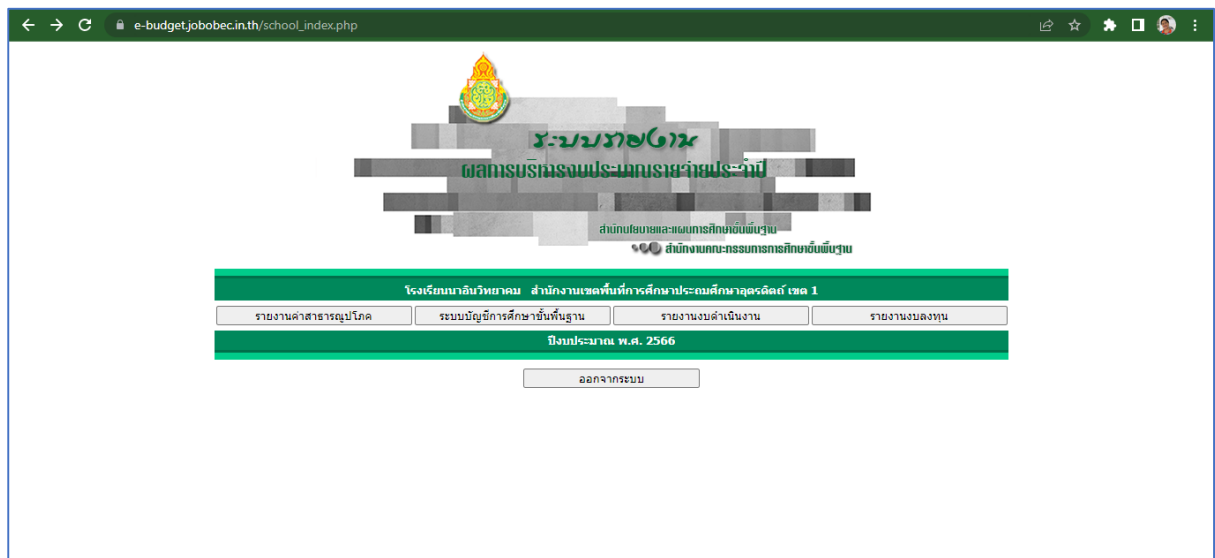
5. Microsoft Excel รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน										
โรงเรียนนานาชาติ						บช เงินสด				
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน						0.00	545,744.22	0.00	0.00	31,455.00
ประจำวันที่.....26.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. 2566										
ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการ	รวม	ดอกเบี้ย	รายหัว	ปัจจัยประมาณ	ปัจจัยมัธยม	อุปกรณ์	เครื่องแบบ
เงินรายได้แผ่นดิน										
- ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไป										
- ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน										
เงินนอกงบประมาณ										
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		545,744.22		545,744.22						
- เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนพิเศษ										
- เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนมัธยม										
- เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		130,429.27		130,429.27						
- เงินประกันสังคม										
				43,240.00						
				43,240.00						

6. Microsoft Excel ทะเบียนคุมใบสำคัญคู่จ่าย

ทะเบียนคุมใบสำคัญคู่จ่าย										
ที่	วัน	เดือน	ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ			
1	12	ค.ค.	65	1 / 2566	จ่ายค่าโครงการพัฒนาห้องสมุด	3,710.00				
2				2 / 2566	จ่ายค่าโครงการพัฒนาห้องสมุด	4,290.00				
3				3 / 2566	จ่ายค่าประกอบอาหารกลางวัน (จำนวน 8 วัน จำนวน 342 คน)	57,456.00				
4	31	ค.ค.	65	4 / 2566	จ่ายค่าเงินเดือนประจำเดือนตุลาคม	31,340.00				
5				5 / 2566	จ่ายค่าประกันสมทบ	940.00				
6				6 / 2566	จ่ายค่าอินเทอร์เน็ตเดือนตุลาคม	4,762.97				
7	15	พ.ย.	65	7 / 2566	จ่ายค่าไฟฟ้า เดือนตุลาคม	20,917.31				
8				8 / 2566	จ่ายเงินยืมกิจกรรมกีฬากลุ่มประถม	20,000.00				
9				9 / 2566	จ่ายค่าโครงการห้องเรียนรู้อัจฉริยะพัฒนาการเด็กปฐมวัย	40,000.00				
10				10 / 2566	จ่ายค่าโครงการวัดและประเมินผลกิจกรรมเครื่องมือวัดและประเมินผล	3,621.00				

7. ระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี (e-budget)



8. ระบบบริหารงานจัดการเงินฝากคลัง : TMS

