



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จัดทำโดย
งานพัสดุโรงเรียน

โรงเรียนนาอินวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2565

งานพัสดุโรงเรียนนาอินวิทยาคม ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นข้อมูลแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566) ที่ผ่านมาระยะนี้ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้ตารางที่ 1 แสดงรายละเอียดของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตารางที่ 1 แสดงรายละเอียดของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน (รายการ) คิดเป็นร้อยละ

ลำดับที่	ประเภทของการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	คิดเป็นร้อยละ
1	จัดซื้อ	เฉพาะเจาะจง	52	100
2	จัดจ้าง	เฉพาะเจาะจง	20	100
รวม			72	100

จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566) โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุนับรวม 72 รายการ พบว่าโรงเรียนมีการจัดหาพัสดุโดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด

ตารางที่ 2 แสดงผลรวมของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ
เฉพาะเจาะจง	1,116,531.20
รวม	1,116,531.20

จากตารางที่ 2 จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 1,116,531.20 บาท โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณรวมสูงสุดเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมาโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุไปแล้วจำนวน 72 รายการ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 1,116,531.20 บาท

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด และแนวทางแก้ไขในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

เนื่องด้วยในปีงบประมาณพ.ศ. 2565 โรงเรียนนาอินวิทยาคม ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุเป็นไปตามวิธีการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ที่ผ่านมางานพัสดุมีปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ดังนี้

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางแก้ไข
1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในสถานศึกษามีความรู้ความชำนาญในการดำเนินงานตามพรบ.หรือระเบียบของกระทรวงการคลังยังไม่แม่นยำจึงส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดหาพัสดุ	1. โรงเรียนได้มีการจัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุพร้อมเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มเติมความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในสถานศึกษาเพื่อให้ได้ทราบและถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในโรงเรียนมีอัตรากำลังจำนวนจำกัดซึ่งส่งผลให้บางครั้งต้องใช้ระยะเวลานานในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	2. โรงเรียนได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการกำกับและควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ

1. แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ให้ปรับปรุงแก้ไขระบบให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น ปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ง่าย เมื่อเกิดข้อผิดพลาด สามารถแก้ไขเองได้ เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

2. ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อทบทวนความรู้ ความเข้าใจในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐที่มี การปรับปรุง เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

3. ควรจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีสมรรถนะพร้อมในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

4. จัดหาคู่มือการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อศึกษาและยึดเป็นแนวทางปฏิบัติในทาง เดียวกัน

5. เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลระเบียบ แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น Line Face book เว็บไซต์ ต้นสังกัด และควรมีช่องทางประชาสัมพันธ์ ให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถสืบค้น ข้อมูล สอบถามปัญหา และมีบุคลากร ทำหน้าที่ตอบคำถามและคอยช่วยเหลือแนะนำ ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดปัญหาการร้องเรียน