



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนนาอินวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานีเขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานับพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติที่ยั่งยืน ของในหลวงรัชการที่ ๙ และสนองรับพระราโชบายของในหลวงรัชการที่ ๑๐ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ตลอดจนสภาพความต้องการของชุมชน เพื่อหลอมรวมสู่การปฏิบัติจริงในสถานศึกษา

ขอขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะครูที่ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมเสนอแนะแนวทางให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

โรงเรียนนาอินวิทยาคม

พฤษภาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑
- ข้อมูลทั่วไป	๑
- ข้อมูลผู้บริหาร	๒
- โครงการที่โรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	๓
- ผลงานดีเด่น	๓
- ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑๑
- ข้อมูลบุคลากร	๑๒
- ข้อมูลอาคารสถานที่	๑๓
- ข้อมูลคอมพิวเตอร์	๑๓
- ผลการทดสอบ RT NT ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑๓
- ผลการทดสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑๔
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงานปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑๖
- การนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ	๑๖
- พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชการที่ ๑๐	๑๙
- นโยบายของโรงเรียนนาอินวิทยาคม	๒๐
ส่วนที่ ๓ แผนงานโครงการในปีการศึกษา ๒๕๖๕	๓๐
ประมาณการรายรับ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๓๐
แผนการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป	๓๑
แบบคุมเงินโครงการ ปฐมวัย	๓๒
แบบคุมเงินโครงการ บริหารงานวิชาการ	๓๓
แบบคุมเงินโครงการ บริหารงานงบประมาณ	๓๔
แบบคุมเงินโครงการ บริหารงานบุคคล	๓๕
แบบคุมเงินโครงการ บริหารงานทั่วไป	๓๖
แบบคุมเงินโครงการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓๗
โครงการระดับปฐมวัย	๓๘
- โครงการบริหารและการจัดการศึกษาปฐมวัย	๓๙
- โครงการพัฒนาการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กปฐมวัยเป็นสำคัญ	๔๘
- โครงการคุณภาพผู้เรียนปฐมวัย	๕๕
โครงการบริหารงานวิชาการ	๖๕
- โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	๖๖
- โครงการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	๗๑

- สารบัญ (ต่อ)

- โครงการวัดและประเมินผล	๗๘
- โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล	๘๒
- โครงการการพัฒนาห้องสมุด	๘๙
- โครงการการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	๙๕
- โครงการการนิเทศการศึกษา	๑๐๑
- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมวิถีพุทธ	๑๐๖
- โครงการจัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๑๐
- โครงการเปิดบ้านวิชาการ Open House	๑๑๖
- โครงการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐
โครงการฝ่ายงานบริหารงานงบประมาณ	๑๒๕
- การบริหารการเงินงบประมาณและการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	๑๒๖
โครงการฝ่ายงานบริหารงานบุคคล	๑๓๑
- โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๓๒
โครงการฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป	๑๔๐
- โครงการธุรการ งานสารบรรณ	๑๔๑
- โครงการสภาพแวดล้อมของโรงเรียน	๑๔๓
- โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน	๑๔๖
- โครงการโรงเรียนคุณธรรม	๑๕๐
- โครงการวันสำคัญต่างๆ	๑๕๔
- โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	๑๕๘
- โครงการส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน	๑๖๓
- โครงการการมีส่วนร่วมของสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน	๑๖๙
- โครงการอาหารกลางวัน	๑๗๔
ภาคผนวก	
คำสั่งโรงเรียน	๑๗๗
บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑๗๙
คณะทำงาน	๑๘๐

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนนาอินวิทยาคม

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียน โรงเรียนนาอินวิทยาคม ที่ตั้ง ๙๙/๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลนาอิน อำเภอฟิชัย จังหวัดอุดรธานี
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ โทร - โทรสาร -
e-mail nainwittayakom๕๓๑๒๐@hotmail.com website www.nainwittayakom.ac.th
เปิดสอนระดับชั้น อนุบาล ๒ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เนื้อที่ ๒๒ ไร่ ๓ งาน
เขตพื้นที่บริการ ๗ หมู่ ได้แก่

๑. บ้านนาอิน	หมู่ที่ ๑, ๒, ๕, ๖
๒. บ้านแหลมนกแก้ว	หมู่ที่ ๓
๓. บ้านฟากบึง	หมู่ที่ ๔
๔. บ้านเฟื่องฟ้าสีขาว	หมู่ที่ ๗

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนบ้านนาอิน ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๔๗๖ โดยอาศัย ศาลาการเปรียญ วัดนาอินเป็นที่ทำการ เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้น ป.๑ – ป.๔ โดยมี นายเอื้อ เงินทอง เป็นครูใหญ่ ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๐๙ ได้ย้ายสังกัดจากกระทรวงศึกษาธิการ มาขึ้นกับกระทรวงมหาดไทย

ปี พ.ศ. ๒๕๑๐ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ป.๑ ข. ขนาด ๕ ห้องเรียน จำนวน ๑ หลัง โดยสร้างในที่ดินสาธารณะ จำนวน ๖ ไร่ ๒ งาน ๑๙ ตารางวา

ปี พ.ศ. ๒๕๑๔ ขยายการศึกษาถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๗

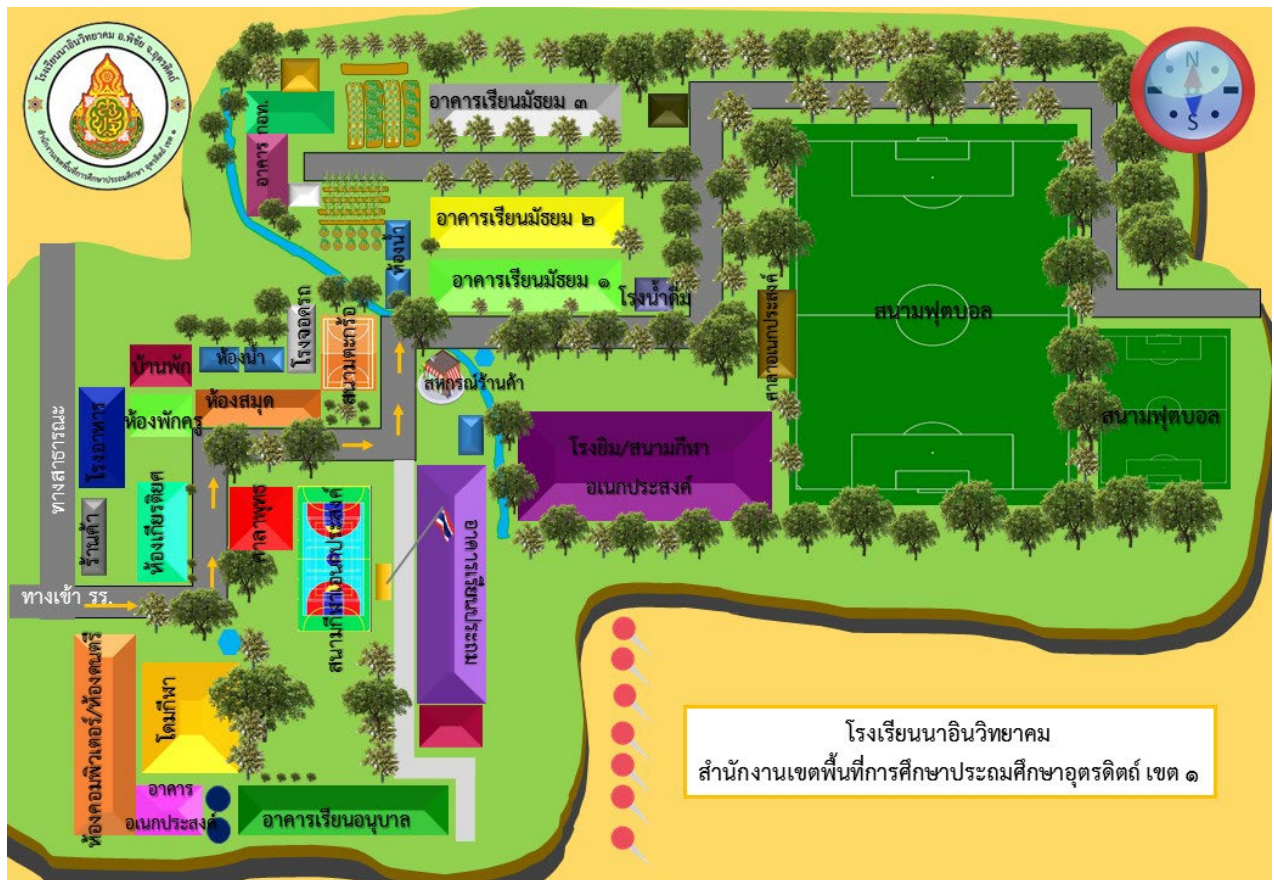
ปี พ.ศ. ๒๕๒๓ ได้ย้ายสังกัดจากกระทรวงมหาดไทยมาขึ้นอยู่กับกระทรวงศึกษาธิการ

ปี พ.ศ. ๒๕๓๔ ได้รับคัดเลือกเข้าโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา

ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ศิษย์เก่า คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนได้จัดทอดผ้าป่าทางการศึกษาเพื่อขอซื้อที่ดินบริจาคให้กับโรงเรียน ในปัจจุบันโรงเรียนนาอินวิทยาคมมีพื้นที่ทั้งหมด ๒๒ ไร่ ๓ งาน

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนจากโรงเรียนบ้านนาอิน เป็นโรงเรียนนาอินวิทยาคม

แผนผังโรงเรียน



๒. ข้อมูลผู้บริหาร

๑) ผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่อ-สกุล นางณัฏฐา อุ่นแก้ว

โทรศัพท์ ๐๘๕ ๔๐๒ ๗๖๐๐

e-mail nutthaunkaew@gmail.com

วุฒิการศึกษาสูงสุด ศีษศาตรมหาบัณฑิต สาขา บริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๓ ปี ๖ เดือน

๒) รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่อ-สกุล นายสมพิศ แจ้งเพิ่ม

โทรศัพท์ ๐๘๙ ๙๐๗ ๖๘๘๒

e-mail sompito๘๐๔๒@gmail.com

วุฒิการศึกษาสูงสุด ศีษศาตรมหาบัณฑิต สาขา บริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๒ ปี ๗ เดือน

๓.โรงเรียนเป็นโรงเรียนในโครงการต่างๆ ตามนโยบายหน่วยงานต้นสังกัด

๑. โครงการโรงเรียนประชารัฐ
๒. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
๓. โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
๔. โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
๕. โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
๖. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
๗. โครงการโรงเรียนยุติธรรมอุปลัมภ์
๘. โครงการสถานศึกษาพอเพียง
๙. โครงการเข้าร่วมโครงการโรงเรียนต้นแบบ “กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้”
๑๐. โรงเรียนคุณธรรม
๑๑. โรงเรียนสุจริต

๔. ผลงานดีเด่นที่โรงเรียน ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนที่ผ่านมา

๑. ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
สถานศึกษา โรงเรียนนาอินวิทยาคม	รับรางวัลชมเชยในการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	กระทรวงศึกษาธิการ
	รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) รองชนะเลิศระดับเหรียญทอง สถานศึกษายอดเยี่ยม ผู้ปฏิบัติงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับชาติ	สพฐ
	รางวัลชมเชย ระดับคุณภาพ ดีมาก กิจกรรมบริษัทสร้างการดี ระดับประถมศึกษา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงาน การประกวดแข่งขันกิจกรรมการเรียนรู้ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระดับภูมิภาคในรูปแบบออนไลน์	สพฐ

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
สถานศึกษา โรงเรียนนาอินวิทยาคม	รางวัล “สถานศึกษาปลอดภัย” ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ ปีที่ ๒	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
	ได้สนับสนุนนักเรียนเข้าร่วมการประกวดบรรยายธรรม จังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์
	เป็นโรงเรียนมาตรฐานด้านความปลอดภัย	บริษัท สนามสไมล์โบรกเกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
	รับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) รางวัลสถานศึกษายอดเยี่ยม ผู้ปฏิบัติงานการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนระดับขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	สพป.อต.เขต ๑
	สถานศึกษาผ่านการประเมิน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๔ ประเภทสถานศึกษา ระดับประถมศึกษาขนาดกลาง รางวัลชนะเลิศระดับทอง	สพป.อต.เขต ๑
	รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนพัฒนานวัตกรรมเพื่อสุขภาวะที่ดีของนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	สพป.อต.เขต ๑
	เป็นโรงเรียนต้นแบบที่มีผลการปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านมีทักษะ อำเภอฟิชัย ปีการศึกษา ๒๕๖๔	สพป.อต.เขต ๑
	รับรางวัลผลงาน ดีเด่น การดำเนินงานสภานักเรียน และกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	สพป.อต.เขต ๑
	รับรางวัล ผลงานระดับดีมาก การดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุ้มครองความปลอดภัย และสิทธิเด็ก ประจำปี ๒๕๖๔	สพป.อต.เขต ๑

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
สถานศึกษา โรงเรียนนาอินวิทยาคม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดีมาก รูปแบบการนิเทศภายในของ สถานศึกษาที่ประสบผลสำเร็จและเป็น แบบอย่างได้ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับ เขตพื้นที่การศึกษา	สพป.อต.เขต ๑
	เป็นโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือก นำเสนอผลการปฏิบัติที่ดี การ ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง ด้านการศึกษา และด้าน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ใน การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔	สพป.อต.เขต ๑
ผู้บริหาร	นางณัฏฐา อุ่นแก้ว เป็นผู้ได้รับการ คัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓	ผู้ว่าราชการจังหวัด
	ผู้อำนวยการสถานศึกษายอดเยี่ยม ผู้ปฏิบัติงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับขยายโอกาสทางการศึกษา ด้าน นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียน การสอน การประกวดรางวัลหน่วยงาน และผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จ เป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัล ทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับชาติ	สพฐ.
	รางวัลเชิดชูเกียรติ รางวัลครูสุตติ ประจำปี ๒๕๖๔	สำนักงานครุสภา

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
ครู	นายจุฑาวุฒิ ใจคำ เป็นผู้ฝึกซ้อมนักเรียนเข้าประกวดบรรยายธรรม จังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	จังหวัดอุดรดิตถ์
	นายจุฑาวุฒิ ใจคำ ได้รับรางวัลผู้ฝึกสอนดีเด่น “ด้านการสวดมนต์หมู่ฯ ทำนองสรภัญญะ” การประกวดสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัย ทำนองสรภัญญะ ประเภททีม ๕ คน ระดับจังหวัดอุดรดิตถ์ งานสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชาประจำปี ๒๕๖๔	กรมศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม และศูนย์ส่งเสริมศีลธรรม วัดชัยชนะสงคราม
	นายนันทวัฒน์ เกิดพูล เป็นครูผู้ประสานงานโรงเรียนที่มีส่วนร่วมในการประเมินพฤติกรรมเด็กและเยาวชนที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตศึกษา	ป.ป.ช. ร่วมกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
	นายนันทวัฒน์ เกิดพูลได้เป็นครูผู้สอนการสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัย ทำนองสรภัญญะ โครงการประกวดสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัย ทำนองสรภัญญะ ประเภททีม ๕ คน ระดับภาคคณะสงฆ์ภาค ๕ งานสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา ประจำปี ๒๕๖๔	กรมศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม ร่วมกับ ศูนย์ส่งเสริมศีลธรรม วัดชัยชนะสงคราม
	นายจุฑาวุฒิ ใจคำ ได้เป็นครูผู้สอนการสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัย ทำนองสรภัญญะ โครงการประกวดสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัย ทำนองสรภัญญะ ประเภททีม ๕ คน ระดับภาคคณะสงฆ์ภาค ๕ งานสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา ประจำปี ๒๕๖๔	กรมศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม ร่วมกับ ศูนย์ส่งเสริมศีลธรรม วัดชัยชนะสงคราม
	นางสาวณัฐฤชดา น่วมพิทักษ์ได้เป็นผู้ฝึกสอนและควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดเล่าขานตำนานพื้นบ้าน/ชุมชนตนเอง จังหวัดอุดรดิตถ์	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดอุดรดิตถ์

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
ครู	นายจุฑาวุฒิ ใจคำ ได้เป็นผู้ฝึกสอนและควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดเล่าขานตำนานพื้นบ้าน/ชุมชนตนเอง จังหวัดอุดรดิตถ์	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดอุดรดิตถ์
	นางสาวรุ่งทิพย์ ศรีชาติ ได้รับรางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ผู้ปฏิบัติงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับปฐมวัย ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน การประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับภาคเหนือ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
	นางสาวจิรภิญญา กรฤทธิ์ ได้รับรางวัลชนะเลิศเหรียญทอง ครูผู้สอนยอดเยี่ยม การจัดการศึกษาโรงเรียนสุภาพะ ระดับปฐมวัย ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน การประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับภาคเหนือ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
	นางวิภาดา บุญยรัตน์ ได้รับรางวัลชนะเลิศเหรียญทอง ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับประถมศึกษา กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ด้านบริหารจัดการ การประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับภาคเหนือ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
ครู	นางวาสนา พักสีม่วง ได้รับรางวัลชนะเลิศเหรียญทอง ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ด้านวิชาการ การประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARS) ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับภาคเหนือ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
	นางสาวศิริประภา ปานสมบัติ ได้รับรางวัลชนะเลิศเหรียญทอง ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ด้านบริหารจัดการ การประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARS) ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับภาคเหนือ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
	นายนิติชัย มีจันทร์ ได้รับรางวัลชนะเลิศเหรียญทอง ครูผู้สอนยอดเยี่ยม การจัดการศึกษาโรงเรียนสุขภาวะ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน การประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARS) ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับภาคเหนือ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
ครู	นางกำไร กรแก้ว ได้รับรางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน การประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARS) ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับภาคเหนือ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
	นางพรรษา ฐปทอง ได้รับรางวัลเหรียญเงิน ครูผู้สอนยอดเยี่ยม การจัดการศึกษาโรงเรียนสุขภาวะ ระดับประถมศึกษา ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน การประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARS) ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับภาคเหนือ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
	นางณัฐนิชา กรุงศรี ได้รับรางวัลเหรียญเงิน ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ด้านบริหารจัดการ การประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARS) ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับภาคเหนือ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
ครู	นายดำรง นวลสีไล ได้รับรางวัลเหรียญเงิน ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ด้านวิชาการ การประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARS) ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับภาคเหนือ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
	นางสาวพัชรา ปงศรีชัย ได้เข้าร่วมประกวด ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ผู้ปฏิบัติงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARS) ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับภาคเหนือ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
	นางสาวณัฐกฤตา น่วมพิทักษ์ ได้รับรางวัลระดับดีเยี่ยม ประเภทครูผู้สอนการจัดทำสื่อ/นวัตกรรม โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย “เด็กไทยวิถีใหม่ อ่านออกเขียนได้ทุกคน” ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
	นางสาวณัฐกฤตา น่วมพิทักษ์ ได้เข้าร่วมการอบรมรูปแบบออนไลน์ โครงการพัฒนาสมรรถนะการอ่านขั้นสูงสู่ความพร้อมในการประเมินระดับนานาชาติ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
	นายณัฏฐวัฒน์ เกิดพูล เข้าร่วมประชุมชี้แจงโครงการห้องเรียนต้นแบบรักษ์บวร รักษ์ศิลป์ ๕ Thailand ๔.๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านระบบ Zoom Application ตามโครงการยกระดับโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ร่วมกับศูนย์อบรมเยาวชนอุตรดิตถ์

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
ครู	นางสาวสุกัญญา เปาชม เข้าร่วมประชุมชี้แจงโครงการห้องเรียนต้นแบบรักษั้บวร รัชศิลป์ ๕ Thailand ๔.๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านระบบ Zoom Application ตามโครงการยกระดับโรงเรียนคุณธรรมสพฐ.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ร่วมกับศูนย์อบรมเยาวชนอุตรดิตถ์

๕.จำนวนข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

๑) จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น ๕๑๙ คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
อนุบาล ๒	๒	๑๘	๑๖	๓๔
อนุบาล ๓	๑	๑๙	๑๒	๓๑
รวม	๓	๓๗	๒๘	๖๕
ป.๑	๒	๑๗	๒๗	๔๔
ป.๒	๒	๒๔	๑๕	๓๙
ป.๓	๒	๒๔	๑๙	๔๓
ป.๔	๒	๒๕	๑๙	๔๔
ป.๕	๒	๒๖	๒๘	๕๔
ป.๖	๑	๒๐	๑๗	๓๗
รวม	๑๑	๑๓๓	๑๒๕	๒๕๘
ม.๑	๑	๒๔	๑๑	๓๕
ม.๒	๑	๑๕	๒๐	๓๕
ม.๓	๑	๒๐	๑๗	๓๗
รวม	๓	๕๙	๔๘	๑๐๗
ม.๔	๒	๑๓	๑๐	๒๓
ม.๕	๒	๒๔	๒๑	๔๕
ม.๖	๒	๑๐	๑๑	๒๑
รวม	๖	๔๗	๔๒	๘๙
รวมทั้งหมด	๒๓	๒๗๖	๒๔๓	๕๑๙

๖.จำนวนครูและบุคลากร

ครูและบุคลากรโรงเรียนนาอินวิทยาคม จำนวน		๓๕	คน ดังนี้
๑. ผู้บริหาร	จำนวน	๒	คน
๒. ข้าราชการครู	จำนวน	๒๔	คน
๓. พนักงานราชการ	จำนวน	๑	คน
๔. ครูอัตราจ้าง	จำนวน	๕	คน
๕. เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน	๑	คน
๖. ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	คน
๗. พนักงานบริการ	จำนวน	๑	คน

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	หมายเหตุ
๑	นางณัฏฐา อุ่นแก้ว	ผู้อำนวยการ	
๒	นายสมพิศ เพิ่มแจ้ง	รองผู้อำนวยการ	
๓	นางหรรษา ฐูปทอง	ครู คศ.๓	
๔	นางกำไร กรแก้ว	ครู คศ.๓	
๕	นางวาสนา พักสีม่วง	ครู คศ.๓	
๖	นางสาวสารี อินอิ้ว	ครู คศ.๓	
๗	นายประจักษ์ ทองอิม	ครู คศ.๓	
๘	นายประทีป พัดจันทร์หอม	ครู คศ.๒	
๙	นางสาวลัดดาวัลย์ ด้วงภูทิม	ครู คศ.๒	
๑๐	นางสาวศิริพร ชัยมงคล	ครู คศ.๒	
๑๑	นางสาวพัชรา ปงศรีชัย	ครู คศ.๒	
๑๒	นางสาวศิริประภา ปานสมบัติ	ครู คศ.๒	
๑๓	นางสาวอุษา ทะมา	ครู คศ.๒	
๑๔	นางณัฐนิชา กรุงศรี	ครู คศ.๑	
๑๕	นายนิติชัย มีจันทร์	ครู คศ.๑	
๑๖	นางวิภาดา บุญยรัตน์	ครู คศ.๑	
๑๗	นางสาวธัญญา อยู่สา	ครู คศ.๑	
๑๘	นางสาวสุกัญญา เปาชม	ครู คศ.๑	
๑๙	นายทินวัตร อาทิตย์	ครู คศ.๑	
๒๐	นายจุฑาธุติ ใจคำ	ครู คศ.๑	
๒๑	นางสาวณัฐกฤษตา น่วมพิทักษ์	ครู คศ.๑	
๒๒	นายวิริย พุ่มพวง	ครู คศ.๑	
๒๓	นายนันทวัฒน์ เกิดพล	ครู คศ.๑	
๒๔	นายณัฐชัย หลวงนุช	ครู คศ.๑	
๒๕	นางสาวธันย์ชนก รุยัน	ครูผู้ช่วย	
๒๖	นางสาวธีราพัทธ์ กองสีลา	ครูผู้ช่วย	

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	หมายเหตุ
๒๗	นางสาวแสงเทียน เหล็กสิงห์	พนักงานราชการ	
๒๘	นายสายพิน พูลจ่าง	ครูอัตราจ้าง	
๒๙	นางสาวปิณา ท้าวน้อย	ครูอัตราจ้าง	
๓๐	นางสาวจุฑารัตน์ เรือนมาก	ครูอัตราจ้าง	
๓๑	นางสาวชุลีพร จันวิไร	ครูอัตราจ้าง	
๓๒	นางสาวจริยา บุญรัตน์	ครูอัตราจ้าง	
๓๓	นายชำนาญ วงแหวน	ช่างไม้ ๓	
๓๔	นางสาวระภาพรรณ จันทร์ดำ	ธุรการ	
๓๕	นายวิเชียร แสงชัย	พนักงานบริการ	

๗.ข้อมูลอาคารสถานที่

๑. อาคารเรียนจำนวน	๖ หลัง
๒. อาคารประกอบจำนวน	๔ หลัง
๓. ส้วม	๖ หลัง
๔. สนามเด็กเล่น	๑ สนาม
๕. สนามฟุตบอล	๒ สนาม
๖. สนามบาสเกตบอล	๑ สนาม
๗. สนามวอลเลย์บอล	๒ สนาม
๘. สนามตะกร้อ	๒ สนาม
๙. หอประชุม	๑ หลัง

๘.ข้อมูลจำนวนคอมพิวเตอร์

- คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐๔ เครื่อง
- ใช้เพื่อการเรียนการสอน ๗๕ เครื่อง
 - ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ๒๐ เครื่อง
 - ใช้เพื่อการบริหารจัดการ ๙ เครื่อง

๙.ผลการทดสอบระดับชาติ (RT) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

สาระวิชา	จำนวน คนเข้า สอบ	คะแนน เฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	เฉลี่ย ระดับประเทศ	จำนวนร้อยละของนักเรียนที่ได้ ระดับ			
					ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
การอ่านออกเสียง	๓๗	๙๕.๑๔	๒.๕๓	๗๗.๓๘	๓๕	๐	๐	๐
การอ่านรู้เรื่อง	๓๗	๘๖.๓๔	๔.๘๕	๗๗.๑๙	๒๙	๖	๐	๐

๑๐.ผลการทดสอบระดับชาติ (NT) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

สาระวิชา	จำนวน คนเข้า สอบ	คะแนน เฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	เฉลี่ย ระดับประเทศ	จำนวนร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับ			
					ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
คณิตศาสตร์	๔๒	๓๕.๙๒	๑๔.๔๓	๔๙.๑๒	๑	๙	๒๑	๑๑
ภาษาไทย	๔๒	๓๔.๑๓	๑๕.๐๕	๕๕.๘๖	๑	๗	๑๔	๒๐

๑๑.ผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระการเรียนรู้	จำนวนคน	คะแนน เฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	เฉลี่ย ระดับประเทศ	คะแนน เฉลี่ย	ความคลาด เคลื่อนค่าเฉลี่ย โรงเรียน
					๒๕๖๔	๒๕๖๕
ภาษาไทย	๓๗	๕๓.๘๓	๑๒.๘๐	๕๓.๘๙	๔๘.๖๐	+๕.๒๓
คณิตศาสตร์	๓๗	๒๑.๖๔	๑๐.๒๕	๒๘.๐๖	๓๘.๒๔	-๑๖.๖
วิทยาศาสตร์	๓๗	๓๗.๔๓	๑๓.๐๙	๓๙.๓๔	๓๔.๕๙	+๒.๘๔
ภาษาต่างประเทศ	๓๗	๓๐.๔๑	๑๐.๔๗	๓๗.๖๒	๓๕.๔๗	-๕.๐๖

๑๒.ผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

สาระการเรียนรู้	จำนวนคน	คะแนน เฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	เฉลี่ย ระดับประเทศ	คะแนน เฉลี่ย	ความคลาด เคลื่อนค่าเฉลี่ย โรงเรียน
					๒๕๖๔	๒๕๖๕
ภาษาไทย	๑๙	๕๕.๘๔	๑๔.๘๘	๕๒.๙๕	๔๖.๖๙	+๙.๑๕
คณิตศาสตร์	๑๙	๒๗.๘๒	๑๑.๑๓	๒๔.๓๙	๒๑.๘๘	+๕.๙๔
วิทยาศาสตร์	๑๙	๓๕.๗๔	๘.๔๙	๓๓.๓๒	๒๘.๘๙	+๖.๘๕
ภาษาต่างประเทศ	๑๙	๓๐.๑๐	๑๒.๐๙	๓๒.๐๕	๒๖.๔๕	+๓.๖๕

๑๓.ผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

สาระการเรียนรู้	จำนวนคน	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	เฉลี่ยระดับประเทศ	คะแนนเฉลี่ย	ความคลาดเคลื่อนค่าเฉลี่ยโรงเรียน
					๒๕๖๔	๒๕๖๕
ภาษาไทย	๒๕	๔๗.๙๕	๘.๖๔	๔๔.๐๙	๔๓.๒๔	+๔.๗๑
คณิตศาสตร์	๒๕	๒๖.๘๐	๑๒.๙๒	๒๑.๖๑	๑๖.๔๘	+๑๐.๓๒
วิทยาศาสตร์	๒๕	๓๐.๑๘	๗.๕๒	๒๘.๐๘	๒๖.๖๔	+๓.๕๔
สังคมศึกษาฯ	๒๕	๓๓.๑๔	๕.๙๑	๓๓.๐๐	๓๖.๐๐	-๒.๘๔
ภาษาต่างประเทศ	๒๕	๒๒.๑๓	๔.๙๙	๒๓.๔๔	๑๙.๕๒	+๒.๖๑

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน การน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ

ในหลวงรัชการที่ ๙ มีความน่าสนใจสมควรนำมาปรับใช้ในชีวิตและการทำงานให้ได้ประโยชน์ ดังนี้

๑. ทำอะไรต้องศึกษาข้อมูลให้เป็นระบบ

ทรงศึกษารายละเอียดอย่างเป็นระบบจากข้อมูลเบื้องต้น แผนที่ สอบถามแผนที่ เจ้าหน้าที่ นักวิชาการ และราษฎรในพื้นที่ในพื้นที่ถูกต้อง เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ได้จริงอย่างถูกต้อง รวดเร็วและตรงเป้าหมาย

๒. ระเบิดจากภายใน

จะกระทำการใดๆ ต้องเริ่มจากคนที่เกี่ยวข้องเสียก่อน ต้องสร้างความเข้มแข็งภายในให้เกิดความเข้มแข็งและอยากทำ ไม่ใช่การสั่งให้ทำก็เป็นได้ ในการทำงานนั้นอาจจะต้องคุยหรือประชุมกับ ลูกน้อง เพื่อนร่วมงาน หรือคนในทีมเสียก่อน เพื่อทราบถึงเป้าหมายและวิธีการต่อไป

๓. แก้ปัญหาจากจุดเล็ก

ควรมองปัญหาในภาพรวมก่อนเสมอ แต่เมื่อจะลงมือแก้ปัญหา นั้น ควรมองในสิ่งที่คนจะมองข้าม แล้วเริ่มแก้ปัญหาจากจุดเล็กๆ เสียก่อนเมื่อสำเร็จแล้วจึงค่อยๆ ขยับขยายแก้ไขไปเรื่อยๆ ที่ละจุด เราสามารถเอามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ โดยมองไปที่เป้าหมายใหญ่ของงานแต่ละชิ้น แล้ว ลงมือทำจากจุดเล็กๆ ก่อน ค่อยๆ ทำ ค่อยๆ แก้ไขไปที่ละจุดงานแต่ละชิ้นก็จะลุล่วงไปได้ตาม เป้าหมายที่วางไว้ “ถ้าปวดหัวคิดอะไรไม่ออก ก็ต้องแก้การปวดหัวเสียก่อน มันไม่ได้แก้อาการจริง แต่ต้องแก้ปัญหาก็ทำให้เราปวดหัวให้ได้เสียก่อน เพื่อที่จะอยู่ในสภาพที่ดีได้”

๔. ทำตามลำดับขั้น

เริ่มต้นจากการลงมือทำในสิ่งที่จำเป็นก่อน เมื่อสำเร็จแล้วก็เริ่มลงมือสิ่งที่จำเป็นลำดับต่อไป ด้วย ความรอบครอบระมัดระวัง ถ้าทำตามหลักนี้ได้ งานทุกสิ่งก็จะสำเร็จได้โดยง่าย

๕. ภูมิสังคม ภูมิศาสตร์ สังคมศาสตร์

การพัฒนาต้องเป็นไปตามภูมิศาสตร์และภูมิประเทศทางสังคมศาสตร์ ในสังคมวิทยา คือนิสัยใจ คอของคนเรา จะให้ไปบังคับคนอื่น คิดอย่างอื่นไม่ได้ เราต้องแนะนำ เข้าไปดูว่าต้องการอะไร จริงๆ แล้วก็อธิบายให้เขาเข้าใจหลักการของการพัฒนานี้ ก็จะเกิดประโยชน์อย่างยิ่ง

๖. ทำงานแบบองค์รวม

ใช้วิธีคิดเพื่อการทำงานคือมองสิ่งต่างๆ อย่างเป็นระบบตลบลวงจร ทุกสิ่งทุกอย่างมีมิติเชื่อมต่อกัน มองสิ่งที่เกิดขึ้นและแนวทางแก้ไขอย่างเชื่อมโยง

๗. ไม่ติดตำรา

เมื่อเราทำการใดนั้น ควรทำงานอย่างยืดหยุ่นกับสภาพและสถานการณ์นั้นๆ ไม่ใช่การยึดอยู่กับ แคตำราวิชาการ เพราะบางครั้งความรู้ท่วมหัวเอาตัวมารอด บางครั้งเรายึดติดทฤษฎีมาก จนเกินไปจนทำอะไรไม่ได้เลย สิ่งที่เราทำบางครั้งต้องโอบอ้อมต่อสภาพธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สังคมและจิตวิทยาด้วย

๘. รู้จักประหยัดเรียบง่าย ได้ประโยชน์สูงสุด

ทรงใช้หลักในการแก้ปัญหาด้วยความเรียบง่ายประหยัด ราษฎรสามารถทำได้เอง หาได้ในท้องถิ่น และประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่ในภูมิภาคนั้นมาแก้ไขปรับปรุงโดยไม่ต้องลงทุนสูงหรือใช้เทคโนโลยีมากนัก ดังพระราชดำรัส “ให้ปลูกป่าโดยไม่ต้องปลูกโยปล่อยให้ขึ้นเองตามธรรมชาติจะได้ประหยัดงบประมาณ”

๙. ทำให้ง่าย

ทรงคิดค้น ดัดแปลง ปรับปรุงและแก้ไขงาน การพัฒนาประเทศตามแนวพระราชดำริไปได้โดยง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน และที่สำคัญอย่างยิ่งคือ สอดคล้องกับสภาพความเป็นอยู่ของประชาชนและระบบนิเวศโดยรวม “ทำให้ง่าย”

๑๐. การมีส่วนร่วม

ทรงเป็นนักประชาธิปไตย ทรงเปิดโอกาสให้สาธารณชนประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ทุกระดับได้มาร่วมแสดงความคิดเห็น “สำคัญที่สุดจะต้องหัดทำให้กว้างขวาง หนักแน่น รู้จักรับฟังความคิดเห็น แม้กระทั่งการวิพากษ์วิจารณ์จากผู้อื่นอย่างฉลาดนั้น แท้จริงคือ การระดมสติปัญญาและประสบการณ์อันหลากหลายมาอำนวยความสะดวกการบริหารงานให้ประสบผลสำเร็จที่สมบูรณ์นั่นเอง”

๑๑. ต้องยึดประโยชน์ส่วนรวม

ในหลวงรัชการที่ ๙ ทรงพระราชดำรัสตอนหนึ่งว่า “ใครต่อใครบอกกันว่าขอให้เสียสละส่วนตัวเพื่อส่วนรวมหมายความว่ามิได้ให้ส่วนรวมแต่อย่างเดียว เป็นการให้เพื่อตัวเองสามารถที่จะมีส่วนรวมที่จะอาศัยได้”

๑๒. บริการที่จุดเดียว

ทรงมีพระราชดำริมากกว่า ๒๐ ปีแล้ว ให้บริหารศูนย์ศึกษาการพัฒนาหลายแห่งทั่วประเทศโดยใช้หลักการ “การบริการรวมที่จุดเดียว One Stop Service” โดยทรงเน้นความสามัคคีและการร่วมมือร่วมแรงร่วมใจกันด้วยการปรับลดช่องว่างระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๓. ใช้ธรรมชาติช่วยธรรมชาติ

ทรงเข้าใจถึงธรรมชาติและต้องการให้ประชาชนใกล้ชิดกับทรัพยากรธรรมชาติ ทรงมองเห็นปัญหาธรรมชาติอย่างละเอียด โดยหากเราต้องการแก้ไขธรรมชาติจะต้องใช้ธรรมชาติเข้าช่วยเหลือเราด้วย

๑๔. ใช้ธรรมปราบอธรรม

ทรงนำความจริงในธรรมชาติและกฎเกณฑ์ของธรรมชาติมาเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติในการแก้ปัญหา เช่นการบำบัดน้ำเสียโดยใช้ผักตบชวา ซึ่งมีตามธรรมชาติให้ดูดซึมสิ่งสกปรกปนเปื้อนในน้ำ

๑๕. ปลูกป่าในใจคน

การกระทำการใดต้องปลูกจิตสำนึกของคนเสียก่อน ต้องให้เห็นคุณค่าเห็นประโยชน์กับสิ่งที่ทำ “เจ้าหน้าที่ป่าไม้ไม่ควรปลูกไม้ในใจคนเสียก่อน แล้วคนเหล่านั้นก็จะพากันปลูกต้นไม้ลงบนแผ่นดิน และจะรักษาต้นไม้ด้วยตนเอง”

๑๖. ขาดทุนคือกำไร

“การให้” และ “การเสียสละ” เป็นการกระทำอันมีผลเป็นกำไร คือความอยู่ดีมีสุขของราษฎร

๑๗. การพึ่งพาตนเอง

การพัฒนาให้ประชาชนสามารถอยู่ในสังคมได้ตามสภาพแวดล้อมและสามารถพึ่งตนเองได้

๑๘. พออยู่พอกิน

ให้ประชาชนสามารถอยู่อย่าง “พออยู่พอกิน” ให้ได้เสียก่อนแล้วจึงค่อยขยายให้มีขีดสมรรถนะที่ก้าวต่อไป

๑๙. เศรษฐกิจพอเพียง

การดำเนินชีวิตให้ไปบน “ทางสายกลาง” เพื่อให้รอดพ้นและสามารถดำรงได้อย่างความมั่นคงและยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ซึ่งปรัชญานี้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทั้งในระดับบุคคล องค์กรและชุมชน

๒๐. ความซื่อสัตย์สุจริตจริงใจต่อกัน

ผู้มีความสุจริตและบริสุทธิ์ใจ แม้จะมีความรู้้อยก็ยอมทำประโยชน์ส่วนรวมได้มากกว่าคนมีความรู้มาก แต่ไม่มีความสุจริตไม่มีความบริสุทธิ์ใจ

๒๑. ทำงานอย่างมีความสุข

การทำงานโดยคำนึงถึงความสุขที่เกิดจากการได้ทำประโยชน์ให้กับผู้อื่นก็สามารถทำได้ “ทำงานกับฉัน ฉันไม่มีอะไรจะให้ นอกจากการมีความสุขร่วมกันในการทำประโยชน์ให้กับผู้อื่น”

๒๒. ความเพียร

การเริ่มต้นทำงานหรือทำสิ่งใดนั้นอาจจะไม่มีความพร้อมต้องอาศัยความอดทนและความมุ่งมั่น ดังเช่น พระราชนิพนธ์ “พระมหาชนก” กษัตริย์ผู้มีความพยายามแม้จะไม่เห็นฝั่งก็จะว่ายน้ำต่อไป เพราะถ้าไม่เพียรว่ายก็จะตกเป็นอาหารของปู ปลา และก็ได้พบกับเหวดาที่ช่วยเหลือมิให้จมน้ำ

๒๓. รู้รักสามัคคี



รู้ คือ รู้ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหา

รัก คือ เมื่อรู้ปัญหาและวิธีการแก้แล้วเราต้องมีความรักที่จะลงมือทำลงมือแก้ปัญหา

สามัคคี คือ การแก้ปัญหาต่างๆ ไม่สามารถลงมือทำด้วยคนเดียวได้ ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจกัน

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของในหลวงรัชการที่ ๑๐

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน

๑. การมีทัศนคติที่ดีต่อชาติบ้านเมือง

- ๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
- ๑.๒ ยึดมั่นในศาสนา
- ๑.๓ มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๑.๔ มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง

- ๒.๑ รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด/ชอบ/ชั่ว/ดี
- ๒.๒ ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ ดีงาม
- ๒.๓ ปฏิเสธสิ่งที่ผิดสิ่งที่ชั่ว
- ๒.๔ ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่ชาติบ้านเมือง

๓. มีงานทำ มีอาชีพ

- ๓.๑ การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำงานจนสำเร็จ
- ๓.๒ การฝึกอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็น และมีงานทำในที่สุด
- ๓.๓ ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว

๔. เป็นพลเมืองดี

- ๔.๑ การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน
- ๔.๒ ครอบครัว สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี
- ๔.๓ การเป็นพลเมืองดีคือ “เห็นอะไรที่จะต้องทำเพื่อบ้านเมืองก็ต้องทำ เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจและเอื้ออาทร”

นโยบายของโรงเรียนนาอินวิทยาคม

อัตลักษณ์ของโรงเรียนนาอินวิทยาคม

“เรียนรู้สมวัย มีวินัยการออม”

ปรัชญาของโรงเรียนนาอินวิทยาคม

“สุขา สุขสมรส สามัคคี”

ความพร้อมเพรียงของหมู่คณะทำให้เกิดสุข

สีประจำโรงเรียน



เขียว – ขาว

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



จัดการเรียนการสอนตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ เน้นการอ่านออกเขียนได้ คิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาด้วยหลักธรรมคำสอนของศาสนา สื่อสารด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ห่วงใยยาเสพติด สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

วิสัยทัศน์

ขยายโอกาสทางการศึกษา พัฒนาบุคลากร การสอนบูรณาการ
ประสานชุมชน ประสิทธิภาพตัวนักเรียน ผลผลิตเศรษฐกิจพอเพียง

อัตลักษณ์

“เรียนรู้สมัย มีวินัยการออม”

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันโดยพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ คุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
๓. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
๔. สร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียนในเขตบริการและนอกเขตบริการที่ต้องการเข้าเรียนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๕. ส่งเสริมพัฒนาการศึกษาและสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

เป้าหมายภาพรวมตามภารกิจหลัก

๑. มีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น พัฒนาตามการเปลี่ยนแปลงและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการต่าง ๆ และสอดคล้องกับการศึกษาของชาติ
๒. ผู้เรียนระดับประถมศึกษา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๖ อยู่ในระดับ ๓-๔
๓. ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารเตรียมภาษารู้อาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ผู้เรียนมีทักษะและความสามารถในการทำงานโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์
๖. โรงเรียนมีการบริหารจัดการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ
๗. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาเต็มศักยภาพ
๘. ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่พึงาม
๙. ผู้เรียนเห็นคุณค่าและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๐. ผู้เรียนสามารถนำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๑๑. ผู้เรียนเห็นคุณค่าและร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติพลังงานและสิ่งแวดล้อม

๑๒. ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ

๑๓. ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในการดำเนินชีวิต มีสุขภาพ และบุคลิกภาพที่ดี มีสุนทรียภาพ

สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๑๔. บุคลากรมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณ และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๕. บุคลากรมีขวัญกำลังใจและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๑๖. โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ มีคุณภาพและสามารถตรวจสอบได้

๑๗. โรงเรียนมีอาคารสถานที่แหล่งเรียนรู้และทรัพยากรทางการศึกษาอย่างเพียงพอและใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑๘. โรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีและมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

๑๙. คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ให้ความเสมอภาคในการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และมีคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ที่ ๑ นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา และระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานทุกคน มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย และมีคุณภาพ

กลยุทธ์ ๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

๑.๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑.๑.๑ ปลุกฝังผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒

ประการ

๑.๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมแนะแนวและบริการ แนะแนวเพื่อการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ ให้แก่นักเรียนตั้งแต่ระดับประถมศึกษา อย่างเข้มแข็ง ต่อเนื่อง และเป็นรูปธรรม เพื่อให้ผู้เรียนรู้จัก และเข้าใจตนเอง สามารถวางแผนชีวิตด้านการเรียน การประกอบอาชีพในอนาคต รวมทั้งสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมและ อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๑.๑.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสามารถอ่านออกเขียนได้ตามวัย

๑.๑.๔ ส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และภาษาอาเซียนอย่างน้อย ๑ ภาษาเพื่อให้นักเรียนสามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้ รองรับประชาคมอาเซียน และเทียบเคียงสู่มาตรฐานสากล

๑.๒ พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนคุณภาพการจัดการศึกษา

๑.๒.๑ ส่งเสริมการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพของผู้เรียนทุกระดับทุกประเภทให้มีประสิทธิภาพ

๑.๒.๒ สนับสนุนการจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและความต้องการในการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณภาพ

๑.๒.๓ ส่งเสริมการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาหลักสูตร ให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม

๑.๒.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยี และนวัตกรรม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลาย การมีศูนย์รวมสื่อให้ครูสามารถยืมสื่อไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

๑.๒.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการนำการทดสอบ NT, O-NET และระบบการทดสอบกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ให้เกิดคุณภาพแก่ผู้เรียน

๑.๒.๖ ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้มีความเข้มแข็ง

๑.๒.๗ ส่งเสริมการจัดหลักสูตรทักษะอาชีพ

๑.๒.๘ จัดระบบนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล หลากหลายมิติให้มีความเข้มแข็งและต่อเนื่องเป็นรูปธรรม ให้มีข้อมูลป้อนกลับ และสามารถสะท้อนคุณภาพของผู้เรียน

กลยุทธ์ ๒ สร้างแนวร่วมการกำกับดูแล พัฒนาคุณภาพนักเรียน

๒.๑ สร้างความเข้าใจและความตระหนักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้แก่ผู้ปกครอง ชุมชน สังคมและสาธารณชน

๒.๒ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๓ ประสานสถาบันที่รับนักเรียนเข้าศึกษาต่อให้คัดเลือกอย่างหลากหลาย สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ให้ความเสมอภาคในการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และมีคุณภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๒ ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเสมอภาค

กลยุทธ์ ๑ เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๑.๑ จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามความต้องการจำเป็นของผู้เรียน ชุมชน และบริบทของพื้นที่ ทั้งในระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา ให้เป็นโรงเรียนที่มีรูปแบบการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ และมุ่งสู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย ให้ครอบคลุมเขตบริการของสถานศึกษา

๑.๒ จัดให้มีการศึกษาวิชาชีพ ทั้งที่จัดเองและสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น เพื่อเป็นการส่งเสริมการมีงานทำของผู้เรียน โดยเฉพาะระดับประถม ให้สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อเป็นช่องทางในการเลือกประกอบอาชีพของผู้เรียน

๑.๓ จัดให้มีการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย ทั้งในรูปแบบปกติ รูปแบบเพื่อความเป็นเลิศ รูปแบบเพื่อเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และรูปแบบการศึกษาทางเลือก ให้เหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของผู้เรียนแต่ละบุคคล และมีคุณภาพ ตามมาตรฐาน โดยมีความเชื่อมโยงระหว่างรูปแบบต่าง ๆ

กลยุทธ์ ๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความเสี่ยงในการออกกลางคัน และดูแลช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาสและเด็กที่ไม่อยู่ในทะเบียนราษฎรอย่างเหมาะสม

๒.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ นักเรียนเป็นรายบุคคล ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ให้มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง เชื่อมโยงกัน โดยเฉพาะเมื่อเกิดการส่งต่อนักเรียน

๒.๒ สร้างความเข้มแข็งของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระบบส่งเสริมความประพฤติ
นักเรียน และระบบคุ้มครองนักเรียน รวมทั้งให้เชื่อมโยงทุกระดับกับงานที่สัมพันธ์

๒.๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำระบบดูแลช่วยเหลือ และจัดการศึกษาที่เหมาะสม
สำหรับเด็กด้อยโอกาสที่ไม่อยู่ในทะเบียนราษฎร์ เช่น เด็กไร้สัญชาติ เด็กพลัดถิ่น เด็กไทยที่ไม่มีเลขประจำตัว
ประชาชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ ๓ ครู มีทักษะที่เหมาะสม และมีวัฒนธรรมการทำงานมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

กลยุทธ์ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ โดยเฉพาะด้านการวัดและประเมินผล
และทักษะในการสื่อสารของครูให้มีสมรรถนะในการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑ เผยแพร่องค์ความรู้ และแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับนวัตกรรม วิธีการจัดการเรียน การสอน
การสอนคิดแบบต่างๆ และการวัดประเมินผล ให้สามารถพัฒนาและประเมินผลนักเรียนให้มีคุณภาพตาม
ศักยภาพเป็นรายบุคคล

๑.๒ พัฒนาครูให้สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาตามศักยภาพของแต่ละบุคคล โดย
การประยุกต์ใช้สื่อและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเหมาะสม

๑.๓ ส่งเสริมระบบการนิเทศแบบกัลยาณมิตร โดยผู้บริหารสถานศึกษาและครู

๑.๔ ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และทุก
ภาคส่วนให้เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้

๑.๕ ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับการเป็นประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์ ๒ เสริมสร้างระบบแรงจูงใจเพื่อให้ครู มีขวัญกำลังใจในการทำงาน

๔.๑ ยกย่องเชิดชูเกียรติ ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นมืออาชีพมีผลงานเชิง
ประจักษ์

๔.๒ ส่งเสริมความก้าวหน้าของครู ให้มีวิทยฐานะที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ของนักเรียน

กลยุทธ์ ๓ สนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีจิตวิญญาณของ
ความเป็นครูการเป็นครูมืออาชีพ และยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ผลผลิต

โรงเรียนนาอินวิทยาคมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ มีการดำเนินงาน
๕ ผลผลิต คือ

- ๑) ผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา
- ๒) ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ
- ๓) ผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๔) เด็กพิการได้รับการศึกษาภาคบังคับและพัฒนาสมรรถภาพ
- ๕) ผู้ที่มีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาศักยภาพ

จุดเน้น

โรงเรียนนาอินวิทยาคมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ กำหนดจุดเน้น
การดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ จุดเน้นด้านผู้เรียน

- ๑.๑ นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญ สู่มาตรฐานสากล ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญาที่สมดุลเหมาะสมกับวัย และเรียนรู้อย่างมีความสุข

๑.๑.๒ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) เพิ่มขึ้น

๑.๑.๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) เพิ่มขึ้น

๑.๑.๔ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) เพิ่มขึ้น

๑.๑.๕ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีความสามารถด้านภาษา อ่านออก เขียนได้ ด้านคำนวณและด้านการใช้เหตุผลที่เหมาะสม จากการทดสอบระดับชาติ (NT)

๑.๑.๖ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีความสามารถด้านภาษา อ่านออก เขียนได้ ที่เหมาะสม จากการทดสอบระดับชาติ (RT)

๑.๑.๗ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ได้รับการส่งเสริมให้มีแรงจูงใจในการศึกษาต่อ ด้วยการแนะแนว ทั้งโดยครูในโรงเรียนและจากสถาบันการศึกษาอื่นๆ

๑.๑.๘ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับการส่งเสริมให้มีแรงจูงใจในการศึกษาต่อ ด้วยการแนะแนว ทั้งโดยครูในโรงเรียนและจากสถาบันการศึกษาอื่นๆ

๑.๑.๙ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้รับการส่งเสริมให้มีแรงจูงใจสู่อาชีพ ด้วยการแนะแนว ทั้งโดยครูและผู้ประกอบอาชีพต่าง ๆ (ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า สถานประกอบการใน/นอกพื้นที่) และได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ที่เหมาะสมกับการประกอบอาชีพสุจริตในอนาคต

๑.๑.๑๐ นักเรียนมีทักษะชีวิต ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ และทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ เหมาะสมตามช่วงวัย

๑.๒ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย ห่วงไกลยาเสพติด มีคุณลักษณะและทักษะทางสังคมที่เหมาะสม

๑.๒.๑ นักเรียนระดับปฐมวัย ใฝ่เรียนรู้ ใฝ่ดี และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้

๑.๒.๒ นักเรียนระดับประถมศึกษา มีทักษะการแก้ปัญหา และอยู่อย่างพอเพียง

๑.๓ นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษได้รับการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนา เต็มศักยภาพเป็นรายบุคคล ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย

๑.๓.๑ เด็กพิการได้รับการพัฒนาศักยภาพเป็นรายบุคคลด้วยรูปแบบ ที่หลากหลาย ตามหลักวิชา

๑.๓.๒ เด็กด้อยโอกาส และเด็กพิเศษ ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร และ อัตลักษณ์แห่งตน

๑.๓.๓ นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับการส่งเสริมให้มีความเป็นเลิศ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี พื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษา กีฬา ดนตรี และศิลปะ

๑.๓.๔ เด็กกลุ่มที่ต้องการการคุ้มครองและช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ ได้รับการคุ้มครองและช่วยเหลือเยียวยา ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย

๑.๓.๕ เด็กวัยเรียนในถิ่นทุรกันดาร ได้รับการศึกษาและพัฒนาทักษะ การเรียนรู้ตลอดชีวิต

ส่วนที่ ๒ จุดเน้นด้านครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑ ครูได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ และทักษะในการสื่อสารมีสมรรถนะในการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๑ ครูได้รับการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอน การสอนคิดแบบต่างๆ และการวัด ประเมินผล ให้สามารถพัฒนาและประเมินผลนักเรียนให้มีคุณภาพตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

๒.๑.๒ ครูสามารถยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศและการ สื่อสารอย่างเหมาะสม

๒.๑.๓ ครูได้รับการนิเทศแบบกัลยาณมิตร โดยผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๑.๔ ครูสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และทุกภาคส่วนให้ เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้

๒.๑.๕ ครูจัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับการเป็นประชาคมอาเซียน

๒.๑.๖ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีจิตวิญญาณของความเป็นครู การเป็นครูมืออาชีพ และยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๒.๒ ผู้บริหารสถานศึกษา มีความสามารถในการบริหารงานทุกด้านให้มีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิภาพ

๒.๓ ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการทำงานตามหน้าที่

๒.๔ องค์กร คณะบุคคลและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง วางแผนและสรรหาครูและบุคลากร ทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน และชุมชน

ตัวชี้วัด

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามจุดเน้นที่กำหนดไว้ โรงเรียนนาอินวิทยาคมสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ จึงกำหนดตัวชี้วัดดังนี้

จุดเน้นที่ ๑ ด้านผู้เรียน

๑. นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญสู่มาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด

๑.๑ ค่าเฉลี่ยร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ของการสอบ RT เพิ่มขึ้นไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๓

๑.๒ ค่าเฉลี่ยร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ของการสอบ NT เพิ่มขึ้นไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๓

๑.๓ ค่าเฉลี่ยร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ของผลการทดสอบระดับชาติ O-NET ทุกกลุ่มสาระหลักเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓

๑.๔ ค่าเฉลี่ยร้อยละของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของผลการทดสอบระดับชาติ O-NET ทุกกลุ่มสาระหลักเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓

๑.๕ ค่าเฉลี่ยร้อยละของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ของผลการทดสอบระดับชาติ O-NET ทุกกลุ่มสาระหลักเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓

๑.๖ นักเรียนทุกคนที่ได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะผู้นำนักเรียนอาเซียน

๑.๗ มีแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

๒. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักสามัคคี ประจงตอง สมานฉันท์ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ภูมิใจในความ เป็นไทย ห่วงไกล ยาเสพติด มีคุณลักษณะและทักษะทางสังคมที่เหมาะสม

๒.๑ ระดับความสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ให้ผู้เรียนมีค่านิยมหลักคนไทย ๑๒ ประการ ครบทุกตัว สอดคล้องตามช่วงวัย

๓. นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

๓.๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนพิการที่ได้รับโอกาสให้สามารถพัฒนาตามแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP). ได้เต็มตามศักยภาพ

๓.๒ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนพิการผ่านการพัฒนาตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

จุดเน้นที่ ๒ ด้านครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑. ครูได้รับการพัฒนาความรู้และสมรรถนะ

๑.๑ ครูกลุ่มเป้าหมายทุกคน มีองค์ความรู้ตามเนื้อหาที่กำหนดในระดับดีขึ้น

๑.๒ ครูกลุ่มเป้าหมายทุกคน ได้รับการนิเทศการสอนและช่วยเหลือครูให้สามารถกิจกรรมการเรียนการสอน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ในการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรโรงเรียนนาอินวิทยาคมพุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังนี้

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

หลักสูตรโรงเรียนนาอินวิทยาคมพุทธศักราช ๒๕๖๓ มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ๕ ประการ ดังนี้

๑. ความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษา ถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

๒. ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิด อย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้ อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีกาดตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคม ด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือก และใช้ เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

หลักสูตรโรงเรียนนาอินวิทยาคมพุทธศักราช ๒๕๖๓ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตเป็นสาธารณะ

โครงสร้าง การบริหารงานโรงเรียนนาอินวิทยาคมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย ๔ งาน ดังต่อไปนี้

๑. การบริหารวิชาการ
๒. การบริหารงบประมาณ
๓. การบริหารงานบุคคล
๔. การบริหารทั่วไป

โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา

แผนภูมิการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนนาอินวิทยาคม



ส่วนที่ ๓
แผนงานโครงการ

ประมาณการรายรับปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชั้น	จำนวน (คน)	ค่าจัดการเรียน การสอน		ค่าหนังสือ		ค่าเครื่องแบบ		ค่าอุปกรณ์ การเรียน		กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	
		รายหัว	รวม	รายหัว	รวม	ราย หัว	รวม	ราย หัว	รวม	ราย หัว	รวม
อนุบาล	๖๕	๑,๗๓๔	๑๑๒,๗๑๐	๒๐๐	๑๓,๐๐๐	๓๒๕	๒๑,๑๒๕	๒๙๐	๑๘,๘๕๐	๔๓๘	๒๘,๔๗๐
ป.๑	๔๔	๑,๙๓๘	๘๕,๒๗๒	๖๕๖	๒๘,๘๖๔	๔๐๐	๑๗,๖๐๐	๔๔๐	๑๙,๓๖๐	๔๘๙	๒๑,๕๑๖
ป.๒	๓๙	๑,๙๓๘	๗๕,๕๘๒	๖๕๐	๒๕,๓๕๐	๔๐๐	๑๕,๖๐๐	๔๔๐	๑๗,๑๖๐	๔๘๙	๑๙,๐๗๑
ป.๓	๔๓	๑,๙๓๘	๘๓,๓๓๔	๖๕๓	๒๘,๐๗๙	๔๐๐	๑๗,๒๐๐	๔๔๐	๑๘,๙๒๐	๔๘๙	๒๑,๐๒๗
ป.๔	๔๑	๑,๙๓๘	๗๙,๔๕๘	๗๐๗	๒๘,๙๘๗	๔๐๐	๑๖,๔๐๐	๔๔๐	๑๘,๐๔๐	๔๘๙	๒๐,๐๔๙
ป.๕	๕๔	๑,๙๓๘	๑๐๔,๖๕๒	๘๔๖	๔๕,๖๘๔	๔๐๐	๒๑,๖๐๐	๔๔๐	๒๓,๗๖๐	๔๘๙	๒๖,๔๐๖
ป.๖	๓๗	๑,๙๓๘	๗๑,๗๐๖	๘๕๙	๓๑,๗๘๓	๔๐๐	๑๔,๘๐๐	๔๔๐	๑๖,๒๘๐	๔๘๙	๑๘,๐๙๓
ม.๑	๓๕	๓,๕๗๐	๑๒๔,๙๕๐	๘๐๘	๒๘,๒๘๐	๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๕๒๐	๑๘,๒๐๐	๘๙๗	๓๑,๓๙๕
ม.๒	๓๕	๓,๕๗๐	๑๒๔,๙๕๐	๙๒๑	๓๒,๒๓๕	๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๕๒๐	๑๘,๒๐๐	๘๙๗	๓๑,๓๙๕
ม.๓	๓๗	๓,๕๗๐	๑๓๒,๐๙๐	๙๙๖	๓๖,๘๕๒	๕๐๐	๑๘,๕๐๐	๕๒๐	๑๙,๒๔๐	๘๙๗	๓๓,๑๘๙
ม.๔	๒๓	๓,๘๗๖	๘๙,๑๔๘	๑,๓๘๔	๓๑,๘๓๒	๕๕๐	๑๒,๖๕๐	๕๒๐	๑๑,๙๖๐	๙๖๙	๒๒,๒๘๗
ม.๕	๔๕	๓,๘๗๖	๑๗๔,๔๒๐	๑,๓๒๖	๕๙,๖๗๐	๕๕๐	๒๔,๗๕๐	๕๒๐	๒๓,๔๐๐	๙๖๙	๔๓,๖๐๕
ม.๖	๒๑	๓,๘๗๖	๘๑,๓๙๖	๑,๑๖๔	๒๔,๔๔๔	๕๕๐	๑๑,๕๕๐	๕๒๐	๑๐,๙๒๐	๙๖๙	๒๐,๓๔๙
รวม	๕๑๙		๑,๓๓๙,๖๖๘		๔๑๕,๐๖๐		๒๒๖,๗๗๕		๒๓๔,๒๙๐		๓๓๖,๘๕๒

แผนการบริหารงบประมาณงบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนนาอินวิทยาคม สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๑

๑. ประมาณการงบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับก่อนประถมศึกษา	๑๙๔,๑๕๕	บาท
ระดับประถมศึกษา	๑,๐๓๑,๖๓๓	บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๖๘๔,๔๗๖	บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๖๔๒,๓๘๑	บาท
เงินค้ำจากปีการศึกษา ๒๕๖๔	๔๑๕,๑๒๓	บาท
รวมทั้งสิ้น	๒,๕๕๒,๖๔๕	บาท

๒.แผนการบริหารงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒.๑ การบริหารงานวิชาการ	จำนวนเงิน	๖๙๗,๔๘๔	บาท
๒.๒ การบริหารงานด้านบุคคล	จำนวนเงิน	๖๐,๐๐๐	บาท
๒.๓ การบริหารด้านงบประมาณ	จำนวนเงิน	๔๓๙,๑๘๔	บาท
๒.๔ การบริหารด้านการบริหารทั่วไป	จำนวนเงิน	๑๔๓,๐๐๐	บาท

รวมรายจ่ายทุกด้านตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๖

จำนวนเงิน ๑,๓๓๙,๖๖๘ บาท

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางฉวีรุจา อุ๋นแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยา

ขอขยายโครงการ/กิจกรรมโรงเรียนนาอินวิทยาคม ระดับปฐมวัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการบริหารและการจัดการศึกษาปฐมวัย	๑๒,๐๐๐	ครูรัตดาวัลย์	ตลอดปีการศึกษา
๒	โครงการพัฒนาการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กปฐมวัยเป็นสำคัญ	๔๕,๕๐๐	ครูจุฑารัตน์	ตลอดปีการศึกษา
๓	โครงการคุณภาพผู้เรียนปฐมวัย	๒๒,๕๐๐	ครูธีราพัทธ์	ตลอดปีการศึกษา
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๘๐,๐๐๐		

ขอข่ายโครงการ/กิจกรรมโรงเรียนนาอินวิทยาคม ฝ่ายงานบริหารวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
การบริหารงานวิชาการระดับขั้นพื้นฐาน				
๑	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๑๑,๐๐๐.๐๐	ครูธัญญา	ตลอดปีการศึกษา
๒	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระ	๒๘,๐๐๐.๐๐	ครูศิริพร	ตลอดปีการศึกษา
๓	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	๕๕,๐๐๐.๐๐	ครูวิริย	ตลอดปีการศึกษา
๔	โครงการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	ครูทินวัตร	ตลอดปีการศึกษา
๕	โครงการวัดและประเมินผล	๑๕,๐๐๐.๐๐	ครูนิติชัย	ตลอดปีการศึกษา
๖	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล	๑๕,๐๐๐.๐๐	ครูทินวัตร	ตลอดปีการศึกษา
๗	โครงการการพัฒนาห้องสมุด	๓,๐๐๐.๐๐	ครูประจักษ์	ตลอดปีการศึกษา
๘	โครงการการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	ครูณัฐชัย	ตลอดปีการศึกษา
๙	โครงการการนิเทศการศึกษา	๒,๐๐๐.๐๐	ครูจุฑาวุฒิ	ตลอดปีการศึกษา
๑๐	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมวิถีพุทธ	๑๒,๐๐๐.๐๐	ครูนันท์วัฒน์	ตลอดปีการศึกษา
๑๑	โครงการห้องเรียนคุณภาพ จัดทำสื่อ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี	๕๐,๐๐๐.๐๐	ครูศิริพร	ตลอดปีการศึกษา
๑๒	โครงการจัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔๐๗,๔๘๔.๐๐	ครูลัดดาวัลย์	ตลอดปีการศึกษา
๑๓	โครงการเปิดบ้านวิชาการ Open House	๔,๐๐๐.๐๐	ครูนิติชัย	ตลอดปีการศึกษา
รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น		๖๑๐,๔๘๔		

ขอขำยโครงการ/กิจกรรมโรงเรียนนาอินวิทยาคม ฝ่ายงานบริหารงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
การบริหารงานงบประมาณ				
๑	โครงการการบริหารการเงิน งบประมาณและการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	๔๓๙,๑๘๔	ครูณัฐนิชา	ตลอดปี การศึกษา
รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น		๔๓๙,๑๘๔		

ขอจ่ายโครงการ/กิจกรรมโรงเรียนนาอินวิทยาคม ฝ่ายงานบริหารงานบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
การบริหารงานบุคคล				
๑	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๖๐,๐๐๐	ครูลัดดาวัลย์	ตลอดปี การศึกษา
รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น		๖๐,๐๐๐		

ขอบข่ายโครงการ/กิจกรรมโรงเรียนนาอินวิทยาคม ฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
การบริหารงานทั่วไป				
๑	โครงการธุรการ งานสารบรรณ	๓๕,๐๐๐	ครูสุกัญญา	ตลอดปีการศึกษา
๒	โครงการสภาพแวดล้อมของโรงเรียน	๔๐,๐๐๐	ครูประจักษ์	ตลอดปีการศึกษา
๔	โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน	๑๒,๐๐๐	ครูศิริประภา	ตลอดปีการศึกษา
๕	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	๕,๐๐๐	ครูสุกัญญา	ตลอดปีการศึกษา
๖	โครงการวันสำคัญต่างๆ	๑๕,๐๐๐	ครูนิติชัย	ตลอดปีการศึกษา
๗	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา	๘,๐๐๐	ครูศิริพร	ตลอดปีการศึกษา
๘	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	๑๗,๐๐๐	ครูณัฐนิชา	ตลอดปีการศึกษา
๙	โครงการส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน	๘,๐๐๐	ครูสุกัญญา	ตลอดปีการศึกษา
๑๐	โครงการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	๒,๐๐๐	ครูกำไร	ตลอดปีการศึกษา
๑๑	โครงการการมีส่วนร่วมของสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน	๑,๐๐๐	ครูกำไร	ตลอดปีการศึกษา
รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น		๑๕๐,๐๐๐		

โครงการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาอิน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการอาหารกลางวัน	-	ครูวิภาดา	ตลอดปีการศึกษา
๒	โครงการอาหารเสริมนม	-	ครูแสงเทียน	ตลอดปีการศึกษา

ขอข่ายโครงการ/กิจกรรมโรงเรียนนาอินวิทยาคม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	แผนงาน/กิจกรรม	งบประมาณรายหัว	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
แผนงานบริหารวิชาการ				
๑	การแข่งขันศิลปหัตถกรรม			ตลอดปีการศึกษา
	§ ประถม	๒๕,๐๐๐	ครูศิริพร	
	§ มัธยมต้น	๒๕,๐๐๐	ครูนิติชัย	
	§ มัธยมปลาย	๒๕,๐๐๐	ครูนันทวัฒน์	
๒	กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี			ตลอดปีการศึกษา
	§ ประถม	๘,๐๐๐	ครูศิริพร	
	§ มัธยมต้น	๑๐,๐๐๐	ครูจุฑาวุฒิ	
๓	กิจกรรมกีฬากลุ่ม ประถม	๑๒,๐๐๐	ครูประทีป	ตลอดปีการศึกษา
๔	กิจกรรมกีฬาสี		ครูประทีป	ตลอดปีการศึกษา
	§ ประถม	๗,๐๐๐		
	§ มัธยมต้น	๔,๐๐๐		
	§ มัธยมปลาย	๔,๐๐๐		
๕	กิจกรรมทัศนศึกษา			ตลอดปีการศึกษา
	§ ประถม	๓๖,๘๘๒	ครูวาสนา	
	§ มัธยมต้น	๓๐,๐๐๐	ครูนิติชัย	
	§ มัธยมปลาย	๓๐,๐๐๐	ครูศิริประภา	
๖	กิจกรรมกีฬามัธยมศึกษาตอนต้น	๒๐,๐๐๐	ครูณัฏฐชัย	ตลอดปีการศึกษา
๗	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	๒๐,๐๐๐	ครูประจักษ์	ตลอดปีการศึกษา
๘	กิจกรรมแนะแนว	๔,๐๐๐	ครูจุฑาวุฒิ	ตลอดปีการศึกษา
๙	กิจกรรมชุมนุม ชมรม มัธยม	๙,๐๐๐	ครูศิริประภา	ตลอดปีการศึกษา
๑๐	กิจกรรมปฐมนิเทศ มัธยม			พ.ค. ถึง มิ.ย. ๖๕
	§ มัธยมต้น	๘,๐๐๐	ครูนิติชัย	
	§ มัธยมปลาย	๘,๐๐๐	ครูณัฐธินิชา	
๑๑	กิจกรรมปัจฉินิเทศ			มี.ค. ๖๖
	§ ประถม	๗,๕๐๐	ครูศิริพร	
	§ มัธยมต้น	๗,๕๐๐	ครูนิติชัย	
	§ มัธยมปลาย	๗,๕๐๐	ครูศิริประภา	
รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น		๓๐๘,๓๘๒		

ប្រធានវិទ្យា

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาปฐมวัย

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☒ นโยบายที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- ☒ นโยบายที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☒ นโยบายที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- ☒ นโยบายที่ ๔ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ นโยบายที่ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัด

กระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ นโยบายที่ ๖ การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑, ๒, ๓, ๔ เป้าประสงค์ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓, ๑.๔
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานที่ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๕, ๒.๕, ๒.๖
- ☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
มาตรฐานที่ ๓.๓, ๓.๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวลัดดาวัลย์ ด้วงภูทิพย์

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาปฐมวัย สถานศึกษาจำเป็นต้องมีหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับผู้เรียน มีการออกแบบการจัดประสบการณ์ที่เตรียมความพร้อม ไม่เร่งรัดวิชาการโดยเน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่นและลงมือปฏิบัติ ตอบสนองความต้องการและความแตกต่างของเด็กปกติ และกลุ่มหมายเหตุเฉพาะ รวมทั้งสอดคล้องกับวิถีชีวิตของครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่น จัดครูที่มีความเหมาะสมกับภาระกิจการเรียนการสอน ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์สำหรับครู มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๔ (๕) แนวทางการจัดการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ มาตรา ๔๐ ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการ ของสถานศึกษา และหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติ การศึกษา แห่งชาตินั้น มีความมุ่งหมายที่จะจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดีมีความสามารถและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข โดยกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดเงื่อนไขและหลักการในการ ปฏิรูปโดยยึดโรงเรียนเป็นศูนย์กลาง ให้บุคคลหลายฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา กระจายอำนาจการบริหารจัดการ และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่สามารถตรวจสอบได้ ด้วยเหตุดังกล่าว

โรงเรียนจึงต้องปรับ กลยุทธ์ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับการกระจายอ านาจ เน้นการบริหารโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน เปิดโอกาส ให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา พัฒนาบุคลากรทุกกลุ่ม ให้มีความรู้ ความสามารถในการ บริหารจัดการการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยี สร้างเครือข่ายการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ จัดบรรยากาศภายในโรงเรียน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ดังนั้นโรงเรียนนาอินวิทยาคมได้เล็งเห็นความสำคัญของกระบวนการบริหารและจัด การศึกษาปฐมวัย และเพื่อให้สถานศึกษาได้พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การศึกษาปฐมวัย ในเรื่อง หลักสูตรข้อมูล สารนิเทศ การนิเทศ การประกันคุณภาพภายในที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัยทาง โรงเรียนจึง ได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านสอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
- ๒.๒ โรงเรียนจัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน
- ๒.๓ โรงเรียนส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
- ๒.๔ โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ ๒.๕ โรงเรียนให้บริการ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์
- ๒.๖ โรงเรียนมีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม๒.๗ โรงเรียนมีข้อมูล สารสนเทศอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทันต่อการใช้งาน
- ๒.๘ โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย
- ๒.๙ โรงเรียนมีการนิเทศเพื่อนำผลไปปรับปรุงการจัดกิจกรรม / ประสบการณ์การเรียนรู้ให้มีคุณภาพอยู่ เสมอ

๓. เป้าหมาย

๓.๑เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๐ ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย
- ๓.๑.๒ ผู้บริหารและครูผู้สอนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนในระดับ ปฐมวัย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย และมีความพร้อมเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
- ๓.๒.๒ ผู้บริหารและครูผู้สอน มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนในระดับปฐมวัย
- ๓.๒.๓ โรงเรียนจัดการศึกษาปฐมวัยได้อย่างมีคุณภาพตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๓. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
(ขั้นการ วางแผน (Plan)	ดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ๒.วิเคราะห์ข้อมูล วางแผน ร่วมกับคณะครู ๓. จัดทำโครงการ	มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๖	-	ผู้บริหาร, หัวหน้า ฝ่ายงาน และคณะครู ปฐมวัย

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	๔.นำเสนอโครงการประชุม หัวหน้าฝ่ายเพื่อจัดทำ โครงการ ๕.ขออนุมัติโครงการ			
ขั้นตอนงาน ตามแผน (Do)	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานตาม โครงการ ๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อ วางแผนการดำเนินงาน ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังต่อไปนี้ ๑.กิจกรรมการจัดทำแผนกล ยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒.กิจกรรมปรับปรุงพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษาและแผน จัดประสบการณ์ -มีการบันทึกการใช้แผนจัด ประสบการณ์ -ประเมินแผนการจัด ประสบการณ์ - ประเมินผลการใช้หลักสูตร เมื่อสิ้นปีการศึกษา ๓. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ ครู - ครูเข้ารับการอบรมตามที่ หน่วยงานต้นสังกัดจัด ตาม ความสนใจ เกี่ยวกับสาขา ตนเอง ตามความเหมาะสม		๕๐๐ ๕๐๐ ๒,๐๐๐	นางสาวลัดดาวัลย์ ผู้บริหาร, หัวหน้า ฝ่ายงาน และคณะ ครูปฐมวัย นางสาวลัดดาวัลย์ นางสาวลัดดาวัลย์ นางสาวธีราพัทธ์ นางสาวจุฑารัตน์ นางสาวลัดดาวัลย์
ขั้นตอนงาน ตามแผน (Do)	๔. กิจกรรมจัดซื้อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพื่อส่งเสริม พัฒนาการ - ครูจัดหาซื้อและผลิตสื่อการ สอน ๕. กิจกรรมวิจัยเพื่อ พัฒนาการเด็กปฐมวัย - ครูทำวิจัยชั้นเรียนอย่าง		๖,๐๐๐ ๕๐๐	นางสาวธีราพัทธ์ นางสาวลัดดาวัลย์ นางสาวธีราพัทธ์ นางสาวจุฑารัตน์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	น้อยปีละ ๑ เรื่อง ๖. กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ - จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล - จัดทำข้อมูลพัฒนาการนักเรียน - จัดทำการคัดกรองนักเรียน ๗. กิจกรรมนิเทศภายใน มีการดำเนินการนิเทศชั้นเรียนเดือนละ ๑ ครั้ง ๘. กิจกรรมวัดและประเมินผล การดำเนินการวัดและประเมินผลทุกครั้งที่การจัดประสบการณ์ การดำเนินรายงานการวัดและประเมินพัฒนาการภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๙. กิจกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงานผลต่อต้นสังกัด ๑๐. กิจกรรมสานสัมพันธ์ ผู้ปกครอง สถานศึกษา ครู และผู้ปกครอง - มีการจัดการประชุมประจำปีการศึกษา อย่างน้อย ๒ ครั้ง - และมีการติดต่อสื่อสารทางช่องทางต่างๆ ๑๑. บริหารเทคโนโลยีและสารสนเทศสำหรับผู้เรียน ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่		๕๐๐ ๕๐๐ ๓,๐๐๐ ๕๐๐ ๔,๐๐๐ ๕๐๐	นางสาวลัดดาวัลย์ นางสาวธีราพัทธ์ นางสาวจุฑารัตน์ นางสาวลัดดาวัลย์ นางสาวลัดดาวัลย์ นางสาวธีราพัทธ์ นางสาวจุฑารัตน์ นางสาวลัดดาวัลย์ นางสาวธีราพัทธ์ นางสาวจุฑารัตน์ นางสาวลัดดาวัลย์ นางสาวธีราพัทธ์ นางสาวจุฑารัตน์ นางสาวลัดดาวัลย์ นางสาวธีราพัทธ์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	การจัดประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียน ๑๒. ห้องเรียนคุณภาพ ดำเนินสำรวจห้องเรียนเพื่อปรับปรุงพัฒนาเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของผู้เรียน ๑๓. ๕ ส ดำเนินจัดกิจกรรมทำความสะอาดและความปลอดภัยสำหรับผู้เรียนด้านอาคารสถานที่ ๑๔. ปรับปรุงภูมิทัศน์สภาพแวดล้อม ดำเนินสำรวจสภาพแวดล้อมวางแผนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย ดำเนินการกิจกรรมประเมินผลการจัดกิจกรรม		๙,๐๐๐ ๘,๐๐๐ ๓,๐๐๐	นางสาวจุฑารัตน์ นางสาวลัดดาวัลย์ นางสาวลัดดาวัลย์
ขั้นตรวจสอบ ประเมินผล (Check)	๑. นิเทศกำกับดูแลประเมินผลการทำงาน ๒. ประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ ๓. สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนางาน			ผู้บริหาร, หัวหน้าฝ่ายงาน และคณะครูปฐมวัย นางสาวลัดดาวัลย์
ขั้นปรับปรุง พัฒนางาน (Act)	๑. นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการทำงาน			นางสาวลัดดาวัลย์ นางสาวลัดดาวัลย์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	๒. พัฒนางานให้มี ความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น ๓. ประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ ๔. ประเมินความพึงพอใจของ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ๕. สรุปรายงานโครงการ - จัดทำรูปเล่ม - นำเสนอหัวหน้างาน และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖. นำข้อมูลไปวางแผนจัดทำ โครงการใหม่ดำเนินงานตาม โครงการ			นางสาวลัดดาวัลย์ นางสาวลัดดาวัลย์ นางสาวลัดดาวัลย์ นางสาวลัดดาวัลย์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาอินวิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๓๕,๓๐๐ บาท (...สามหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน...)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป
☒ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินอื่นๆ ระบุ.....

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม	๕๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๕๐๐

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและแผนจัดประสบการณ์

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	๓๐๐
๒	ค่าจัดทำเล่มถ่ายเอกสาร	๒๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๕๐๐

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครู

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าลงทะเบียน	๑,๐๐๐
๒	ค่าเดินทาง	๑,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๒,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อส่งเสริมพัฒนาการ

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อการจัดประสบการณ์ จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเด็กปฐมวัย	๖,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๖,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมวิจัยเพื่อพัฒนาการเด็กปฐมวัย

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑.	จัดซื้อวัสดุในการจัดกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหา	๔๐๐
๒.	จัดซื้อวัสดุในการจัดทำเล่มงานวิจัยในชั้นเรียน	๑๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๕๐๐

กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือ

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	จัดซื้อวัสดุเพื่อดำเนินกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือ	๕๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๕๐๐

กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมนิเทศภายใน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม	๕๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๕๐๐

กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมสานสัมพันธ์ผู้ปกครอง สถานศึกษา ครู และผู้ปกครอง

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าจัดทำเอกสารสำหรับกิจกรรม	๑,๕๐๐
๒	ค่าป้ายกิจกรรม	๕๐๐
๓	ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม	๒,๐๐๐
๔	อื่นๆ	
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๔,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๑๑ บริหารเทคโนโลยีและสารสนเทศสำหรับผู้เรียน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์การดำเนินกิจกรรม	๑๐๐
๒	ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์ทางเทคโนโลยี	๔๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๕๐๐

กิจกรรมที่ ๑๒ ห้องเรียนคุณภาพ

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม	๙,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๙,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๑๓ ๕ ส.

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม	๗,๕๐๐
๒	ค่าซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์	๕๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๘,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๑๔ ปรับปรุงภูมิทัศน์สภาพแวดล้อม

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	๑,๐๐๐
๒	ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย	๒,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๓,๐๐๐

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๘๐ เด็กปฐมวัย ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย	๑. การสังเกต ๒. สัมภาษณ์ ๓. ประเมินสภาพจริง	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสัมภาษณ์ ๓. แบบประเมินสภาพจริง
ร้อยละ ๘๐ ผู้บริหารและครูผู้สอน มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนในระดับปฐมวัย	๑. การสังเกต ๒. ประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ คุณภาพผู้บริหารและบุคลากรสถานศึกษา
เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย และมีความพร้อมเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๑. การสังเกต ๒. สัมภาษณ์ ๓. ประเมินสภาพจริง	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสัมภาษณ์ ๓. แบบประเมินสภาพจริง
ผู้บริหารและครูผู้สอน มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนในระดับปฐมวัย	๑. การสังเกต ๒. ประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ คุณภาพผู้บริหารและบุคลากรสถานศึกษา
โรงเรียนจัดการศึกษาปฐมวัยได้อย่างมีคุณภาพตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐	๑. การสังเกต ๒. ประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๙. ผลการเรียนรู้ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เด็กปฐมวัยทุกคนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย
๒. ผู้บริหารและบุคลากรมีความรู้ความสามารถในการบริหารงานของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๓. ครูมีสื่อและวัสดุเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
๔. ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัย

ลงชื่อ ลัดดาวัลย์ ด้วงภูทิม ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวลัดดาวัลย์ ด้วงภูทิม)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ ณัฐนิชา กรุงศรี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางณัฐนิชา กรุงศรี)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ สมพิศ แจ้งเพิ่ม ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมพิศ แจ้งเพิ่ม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางณัฐฐา อุ่นแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ 
(นายอรุณ ทองพับ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กปฐมวัยเป็นสำคัญ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☒ นโยบายที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- ☒ นโยบายที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☒ นโยบายที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- ☒ นโยบายที่ ๔ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ นโยบายที่ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัด

กระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ นโยบายที่ ๖ การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ มาตรฐานที่ ๒ ข้อที่ ๒.๒

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
 - ข้อที่ ๑.๑ มีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
 - ข้อที่ ๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
 - ข้อที่ ๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
 - ข้อที่ ๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
 - ข้อที่ ๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน
 - ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
 - ข้อที่ ๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
 - ข้อที่ ๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ
- ☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - ข้อที่ ๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
 - ข้อที่ ๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข
 - ข้อที่ ๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
 - ข้อที่ ๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจุฑารัตน์ เรือนมาก

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยให้บรรลุเป้าหมาย ครูต้องรู้จักวิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล แล้วนำไปจัดทำแผนและใช้แผนการจัดประสบการณ์จากการวิเคราะห์มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรสถานศึกษา ต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็กครบทุกด้านทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา อย่างสมดุล เชื่อมโยงกับประสบการณ์เดิม ให้เด็กมีโอกาส

เลือกทำกิจกรรม อย่างอิสระตามความต้องการ ความสนใจ ความสามารถ ตอบสนองต่อวิธีการเรียนรู้ของเด็ก เป็นรายบุคคล จัด ประสบการณ์หลากหลายรูปแบบจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้เด็กได้เลือกเล่น เรียนรู้ ลงมือกระทำและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ครูต้องจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อ และเทคโนโลยีที่ เหมาะสมกับวัยของเด็ก จัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในห้องเรียนได้สะอาด ปลอดภัย อากาศถ่ายเทสะดวก ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่วงอายุ ระยะเวลาความสนใจ และวิธีการ เรียนรู้ของเด็ก ใช้เครื่องมือประเมิน พัฒนาการเด็กตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย วิเคราะห์ผลการ ประเมินพัฒนาการเด็กโดยผู้ปกครองและ ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม นำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาคุณภาพเด็ก และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูสามารถจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุล เต็มศักยภาพ
๒. เพื่อสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติกิจกรรมอย่างมีความสุข
๓. เพื่อจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัยของเด็ก
๔. เพื่อให้ครูประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุง การจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ ครูปฐมวัยทุกคนจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุล เต็มศักยภาพ
- ๓.๑.๒ เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติกิจกรรมอย่างมีความสุข
- ๓.๑.๓ ครูปฐมวัยทุกคนจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัยใน การจัดประสบการณ์แก่เด็ก
- ๓.๑.๔ ครูปฐมวัยทุกคนประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็ก ไปปรับปรุง

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาทุกด้านอย่างสมดุล ตามศักยภาพ
- ๓.๒.๒ เด็กปฐมวัยทุกคนมีความสุขและสนใจในการปฏิบัติกิจกรรม
- ๓.๒.๓ โรงเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีสื่อ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- ๓.๒.๔ เด็กปฐมวัยได้รับการประเมินพัฒนาการตามสภาพจริง

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. ขึ้น เตรียมการ (Planning)	๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ เขียนโครงการ ๑.๓ ประชุมครูชี้แจงโครงการ ๑.๔ จัดเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์กิจกรรม โครงการ	พ.ค. ๒๕๖๖	-	ผู้บริหารและคณะ ครู ครูลัดดาวัลย์/ ครูธีราพัทธ์/ครู จุฑารัตน์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๒. ขั้น ดำเนินการ (Doing)	๒.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ผู้บริหาร	ตลอดปี การศึกษา	-	ครูรัตดาวัลย์/ ครูธีราพัทธ์/ครู จุฑารัตน์
	๒.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานตามโครงการ			
	๒.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวาง แผนการดำเนินงาน			
	๒.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้ ๑. กิจกรรมหนุนย่อยท่องโลกกว้าง - ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมาย ภาระงานดังนี้ - กำหนดวันเวลา ไปทัศนศึกษา - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบสำรวจศึกษา สถานที่ที่จะไปทัศนศึกษา - ประสานงานติดต่อสถานที่ที่จะไปทัศน ศึกษา - สำรวจจำนวนนักเรียน - ติดต่อพาหนะ - ไปทัศนศึกษาตามวัน เวลาสถานที่ที่ กำหนด ๒. กิจกรรมบัณฑิตน้อยและมอบ ประกาศนียบัตร - เด็กเล็กรายงานตัว/ลงทะเบียน ผู้ปกครอง - นักเรียนเข้าห้องประชุม คณะครูเข้า ประจำที่ - พิธีกล่าวต้อนรับและชี้แจงกำหนดการ ขั้นตอนพิธีมอบเกียรติบัตร - เข้าสู่พิธีการ - เสริมพิธี และถ่ายภาพร่วมกัน ๓. กิจกรรมหนุนย่อยสู่ความเป็นเลิศทาง วิชาการ(ศิลปหัตถกรรม) - ประชุมวางแผนโดยใช้เกณฑ์การ แข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนปีที่ ผ่าน มา - ฝึกฝนทักษะนักเรียน เสริมทักษะด้าน วิชาการและศิลปะ	ตลอดปี การศึกษา	๑๕,๐๐๐.๐๐	ครูรัตดาวัลย์/ ครูธีราพัทธ์/ครู จุฑารัตน์
		มี.ค ๒๕๖๖	๔,๐๐๐.๐๐	ครูรัตดาวัลย์/ ครูธีราพัทธ์/ครู จุฑารัตน์
		ตลอดปี การศึกษา	๒,๐๐๐.๐๐	ครูรัตดาวัลย์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	- ครูเลือกนักเรียนที่มีความสามารถมาฝึกฝน เพื่อพัฒนาต่อให้ดียิ่งขึ้น - ครูพานักเรียนไปแข่งขันแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน - สรุปผลการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ๔. กิจกรรม STEAM KIDS - ประชุมปรึกษาดำเนินการ - เสนอกิจกรรมเกี่ยวกับ STEAM KIDS - ดำเนินการสรุปและรายงาน ๕. กิจกรรมห้องสื่อเพื่อการเรียนรู้ - วางแผนกิจกรรม - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการสรุปและรายงานผล ๖. กิจกรรมจัดบรรยากาศในห้องเรียน - สำรวจเกี่ยวกับสภาพบรรยากาศในห้องเรียน เพื่อจัดทำสื่อเพิ่มเติมหรือสื่อที่ควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม - วางแผน และเขียนร่างโครงการ เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม - เมื่อโครงการผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว วางแผนและจัดทำสื่อเพื่อนำไปจัดบรรยากาศในห้องเรียน - ลงมือดำเนินการปฏิบัติ โดยนำสื่อมาจัดในห้องเรียนและตกแต่งให้สวยงาม น่าสนใจและเหมาะสม ส่งเสริมต่อการเรียนรู้ของเด็ก - สรุป ประเมินผล และรายงานผลโครงการ	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	๓,๐๐๐.๐๐ ๒๐,๐๐๐.๐๐ ๑,๕๐๐.๐๐	ครูจุฑารัตน์ ครูลัดดาวัลย์/ ครูธีราพัทธ์/ครูจุฑารัตน์ ครูธีราพัทธ์
๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Checking)	๓. ผู้บริหารและเจ้าของโครงการ นิเทศการติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	ตลอดปีการศึกษา	-	ครูจุฑารัตน์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๔. ขั้น ปรับปรุง และพัฒนา (Action)	๔.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานผู้บริหาร สถานศึกษา ๔.๒ ปรับปรุงข้อบกพร่อง และเสนอ แนวทางปรับปรุงแก้ไข	ตลอดปี การศึกษา	-	ครูจุฑารัตน์
รวมทั้งสิ้น			๔๕,๕๐๐	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาอินวิทยาฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุตรดิตถ์ เขต ๑

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๔๕,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป
☒ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินอื่นๆ ระบุ.....

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมหนุนน้อยท่องโลกกว้าง

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	สถานที่ทัศนศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐
๒	ยานพาหนะ	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๑๕,๐๐๐.๐๐

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมบัณฑิตน้อยและมอบประกาศนียบัตร

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	เกียรติบัตร	๒,๐๐๐.๐๐
๒	คำขวัญ อนุสรณ์ ตกแต่งสถานที่ถ่ายรูป	๒,๐๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๔,๐๐๐.๐๐

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมหนุนน้อยสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ(ศิลปหัตถกรรม)

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	คำขวัญ ดำเนินการศิลปหัตถกรรม	๒,๐๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๒,๐๐๐.๐๐

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรม STEAM KIDS

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าวัสดุ ดำเนินการกิจกรรม STEAM KIDS	๓,๐๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๓,๐๐๐.๐๐

กิจกรรมที่ ๕. กิจกรรมห้องสื่อเพื่อการเรียนรู้

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ห้องสื่อ	๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๒๐,๐๐๐.๐๐

กิจกรรมที่ ๖. กิจกรรมจัดบรรยากาศในห้องเรียน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งห้องเรียน	๑,๕๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๑,๕๐๐.๐๐

๗.หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน - เงินอุดหนุนโรงเรียนนาอินวิทยาคม

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. ครูปฐมวัยทุกคนจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุล เต็มศักยภาพ ๒. เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติกิจกรรมอย่างมีความสุข ๓. ครูปฐมวัยทุกคนจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ใช้สื่อ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัยใน การจัดประสบการณ์แก่เด็ก ๔. ครูปฐมวัยทุกคนประเมินพัฒนาการเด็กตาม สภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็ก ไปปรับปรุง	๑. การสังเกต ๒. สอบถามประเมินสภาพจริง	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินคุณภาพผู้บริหาร และบุคลากร สถานศึกษา
เชิงคุณภาพ ๑. เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาทุกด้านอย่างสมดุล ตามศักยภาพ ๒. เด็กปฐมวัยทุกคนมีความสุขและสนใจในการ ปฏิบัติกิจกรรม ๓. โรงเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีสื่อ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม ๔. เด็กปฐมวัยได้รับการประเมินพัฒนาการตามสภาพจริง	๑. การสังเกต ๒. สอบถาม ประเมินสภาพจริง	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินคุณภาพผู้บริหาร และบุคลากร สถานศึกษา

๙. ผลการเรียนรู้ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ครูสามารถจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุล เต็มศักยภาพ
- ๙.๒ เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติกิจกรรมอย่างมีความสุข
- ๙.๓ โรงเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัยของเด็ก
- ๙.๔ ครูประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุง การจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

ลงชื่อ จุฑารัตน์ เรือนมาก ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจุฑารัตน์ เรือนมาก)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ ณัฐนิชา กรุงศรี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางณัฐนิชา กรุงศรี)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ สมพิศ แจ้งเพิ่ม ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมพิศ แจ้งเพิ่ม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางณัฐฐา อุ่นแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ 
(นายอรุณ ทองพับ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อโครงการ : คุณภาพผู้เรียนปฐมวัย

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☒ นโยบายที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- ☒ นโยบายที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- ☐ นโยบายที่ ๔ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ นโยบายที่ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัด

กระทรวงศึกษาธิการ

- ☐ นโยบายที่ ๖ การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

เป้าประสงค์ที่ ๑. มีคุณภาพตามลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ๒. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- ๓. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการดำรงชีวิต และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี

ความสุข

- ๔. ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลกสามารถผลิตผลงานอย่างสร้างสรรค์ที่เกิดประโยชน์ต่อ

ตนเองและสังคม

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๓ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร

เป้าประสงค์ที่ ๑. ผู้เรียนมีความสามารถในการแสวงหาความรู้พร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๔ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าประสงค์ที่ ๑. ผู้เรียนมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของความเป็นไทย ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง

- ๒. ผู้เรียนสามารถอนุรักษ์ และสืบทอดภูมิปัญญา ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมได้อย่างยั่งยืน

อย่างยั่งยืน

- ๓. โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้วยระบบธรรมาภิบาลน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้

- ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก ผลการพัฒนาเด็กในด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา (๑.๑,๑.๒,๑.๓,๑.๔)

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ (๓.๑,๓.๒,๓.๔)

-ระดับขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน (๑.๑,๑.๒)

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (๓.๑,๓.๒)

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ ๑.๑ มีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้

เด็กมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามส่วนเกณฑ์มาตรฐาน เคลื่อนไหวร่างกายคล่องแคล่ว ทรงตัวได้ดีใช้มือ และตา

ประสานสัมพันธ์ได้ดี ดูแลรักษาสุขภาพอนามัย ส่วนตน และปฏิบัติจนเป็นนิสัย ปฏิบัติตนตามข้อตกลงเกี่ยวกับความปลอดภัย หลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค สิ่งเสพติด และระวังภัยจากบุคคล สิ่งแวดล้อม และสถานการณ์ที่เสี่ยงอันตราย

๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้ เด็กกล้าแฉ่งแฉ่งใจ แสดงอารมณ์ความรู้สึกได้เหมาะสม รู้จักยับยั้งชั่งใจอดทนในการรอคอยยอมรับ และพอใจในความสามารถ และผลงานของตนเอง และผู้อื่นมีจิตสำนึก และค่านิยมที่ดีมีความมั่นใจกล้าพูด กล้าแสดงออก ช่วยเหลือ แบ่งปัน เคารพสิทธิรู้หน้าที่รับผิดชอบ อดทนอดกลั้น ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมตามที่สถานศึกษา กำหนด ชื่นชม และมีความสุขกับศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหว

๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม เด็กช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน มีวินัยในตนเอง ประหยัด และพอเพียง มีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ใน และนอกห้องเรียน มีมารยาทตามวัฒนธรรมไทย เช่น การไหว้การยิ้ม ทักทาย และมีสัมมาคารวะกับผู้ใหญ่ เป็นต้น ยอมรับหรือเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล เช่น ความคิด พฤติกรรม พื้นฐานครอบครัวเชื้อชาติ ศาสนาวัฒนธรรม เป็นต้น เล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้แก้ไขข้อขัดแย้งโดยปราศจากการใช้ความรุนแรง

๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้ เด็ก สนทนาโต้ตอบ และเล่าเรื่องให้ผู้อื่นเข้าใจ ตั้งคำถามในสิ่งที่ตนเองสนใจ หรือสงสัย และพยายามค้นหาคำตอบ อ่านนิทาน และเล่าเรื่องที่ตนเอง อ่านได้เหมาะสมกับวัย มีความสามารถในการคิดรวบยอด การคิดเชิงเหตุผล ทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์การคิดแก้ปัญหาและสามารถตัดสินใจในเรื่อง ง่าย ๆ ได้สร้างสรรค์ผลงาน ตามความคิด และจินตนาการ เช่น งานศิลปะ การเคลื่อนไหว ท่าทาง การเล่นอิสระ เป็นต้น และใช้สื่อ เทคโนโลยี เช่น แวนชยาย แม่เหล็ก กล้องดิจิทัล เป็นต้น เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้และแสวงหาความรู้ได้

☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ๑.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ ครู วิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล จัดทำแผนการจัดการประสบการณ์จากการวิเคราะห์มาตรฐานคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ในหลักสูตรสถานศึกษาโดยมี กิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กครบทุกด้านทั้งด้านร่างกาย ด้าน อารมณ์จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ไม่มุ่งเน้นการพัฒนาใดด้านหนึ่งเพียงด้านเดียว

๑.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข ครูจัด ประสบการณ์ที่เชื่อมโยงกับประสบการณ์เดิมให้เด็กมีโอกาสเลือกทำกิจกรรมอย่างอิสระ ตามความ ต้องการ ความสนใจ ความสามารถ ตอบสนองต่อวิธีการเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคลหลากหลายรูปแบบจากแหล่ง เรียนรู้ที่หลากหลาย เด็กได้เลือกเล่นเรียนรู้ลงมือกระทำ และสร้างองค์ความรู้ ด้วยตนเอง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวธีรภาพัทธ์ กองสีลา

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับแรก เพื่อวางรากฐานชีวิตของเด็กไทย ให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา บนรากฐานความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยใช้กิจกรรมกระตุ้นและส่งเสริมพัฒนาการของสมองอย่างเต็มที่ รวมทั้งเตรียมเด็กให้พร้อมที่จะเรียนรู้ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับที่สูงขึ้น อันจะนำไปสู่ความเป็นบุคคลที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป การศึกษาปฐมวัยมุ่งเน้นการพัฒนาเด็กบนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติ และพัฒนาการของเด็กแต่ละบุคคล ภายใต้อุปสรรคทางวัฒนธรรม อารยธรรมและวิถีชีวิตทางสังคม ซึ่งมีลักษณะเฉพาะและแตกต่างกัน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ๒๕๕๐) การจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนในศตวรรษที่ ๒๑นักเรียนต้องมีความสามารถในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ มีความสามารถในการสื่อสารและการคิดแก้ปัญหาและตัดสินใจได้อย่าง ถูกต้องบนพื้นฐานของข้อมูลและเหตุผล การใช้ทักษะชีวิตที่ถูกต้อง สามารถค้นหาความรู้ใหม่ ๆ ได้ด้วย เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาดด้วยตนเอง ด้วยเหตุนี้ครูและโรงเรียน จำเป็นอย่างที่จะต้องจัดประสบการณ์แก่ ผู้เรียนอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม สามารถคิดประดิษฐ์และสร้างสรรค์ผลงาน สามารถเข้าสู่การแข่งขัน อยู่ ร่วมกับผู้อื่นในสังคมในฐานะพลเมืองไทยและพลโลกและในการจัดกิจกรรมโรงเรียนมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นผู้ ปฏิบัติด้วยตนเองอย่างครบวงจร ตั้งแต่ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมิน และปรับปรุงการทำงาน โดยเน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ครูและโรงเรียนจึงต้องจัดกิจกรรมโดยให้นักเรียนเข้าร่วมและ ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมที่ตนเองเลือกตามความถนัดและความสนใจอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้ จากกระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านที่ได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง
๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถ และความสนใจ
๓. เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ด้านปริมาณ เด็กปฐมวัย โรงเรียนนาอินวิทยาคม จำนวน ๗๐ คน
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ เด็กปฐมวัยโรงเรียนนาอินวิทยาคมพัฒนาความรู้ ความสามารถและความสนใจของตนอย่าง เต็มศักยภาพ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
ขั้นวางแผน (Plan)	๑.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา	มีนาคม ๒๕๖๖	-	ผู้บริหารและคณะครูระดับปฐมวัย
	๒.วิเคราะห์ วางแผน ร่วมกับ คณะครูปฐมวัย	มีนาคม ๒๕๖๖	-	คณะครูระดับปฐมวัย
	๓.จัดทำโครงการ		-	

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	๔.นำโครงการเสนอหัวหน้าฝ่ายเพื่อจัดทำโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖	-	นางสาวธีราพัทธ์ นางสาวธีราพัทธ์
ขั้นตอนดำเนินงานตาม แผน (Do)	๑.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	ตลอดปีการศึกษา	-	คณะกรรมการระดับปฐมวัย
	๑.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ		-	
	๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน		-	
	๑.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้			
	๑.หุ่นน้อยสุขภาพดี	ตลอดปีการศึกษา	๘,๐๐๐	นางสาวธีราพัทธ์
	-ประชุมปรึกษาดำเนินการ			
	-เสนอกิจกรรมเกี่ยวกับวิธีการดูแลสุขภาพในมิติต่าง ๆ ของเด็กปฐมวัย			
	-ดำเนินการสรุปและรายงาน			
	๒.กีฬาสี่-กีฬากลุ่ม	กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑,๕๐๐	คณะกรรมการระดับปฐมวัย
	- ประชุมวางแผนโดยใช้เกณฑ์การแข่งขันกีฬานิตต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมา			
	- ฝึกซ้อมนักเรียน เสริมทักษะในกีฬานิตต่าง ๆ			
	- ครูคัดเลือกนักกีฬาที่มีความสามารถมาฝึกซ้อมเพื่อพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น			
	- ครูผู้ฝึกซ้อมพานักเรียนไปแข่งขันกีฬาตามที่รับผิดชอบแต่ละชนิดกีฬา			
	- สรุปผลการแข่งขันในกีฬาแต่ละชนิด			
	๓.กิจกรรมพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตาม	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	นางสาวจุฑารัตน์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง -ประชุมปรึกษาดำเนินการ -เสนอกิจกรรมเกี่ยวกับการ วิธีการพัฒนานักเรียนให้มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง -ดำเนินการสรุปและรายงาน	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	นางสาวลัดดาวัลย์
	๔. กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ สู่สากลเพื่อการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑ -ประชุมปรึกษาดำเนินการ -เสนอกิจกรรมเกี่ยวกับการ พัฒนาการเรียนรู้สู่สากลเพื่อ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ -ดำเนินการสรุปและรายงาน	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	คณะครูระดับปฐมวัย
	๕. วันสำคัญของเด็กไทย -ประชุมปรึกษาดำเนินการ -เสนอกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ ละวันสำคัญให้ทราบโดยทั่ว กันว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง -ดำเนินการสรุปและรายงาน	ตลอดปีการศึกษา	๓,๐๐๐	คณะครูระดับปฐมวัย
	๖. ๑ ห้องเรียน ๑ ผลิตภัณฑ์ (Project Approach) -ประชุมปรึกษาดำเนินการ -เสนอรายการผลิตภัณฑ์ของ แต่ละห้องเรียน -ลงมือดำเนินการทำ ผลิตภัณฑ์ของแต่ละห้องเรียน พร้อมก็นำเสนอวิธีการ จำหน่าย -ดำเนินการสรุปและรายงาน	ตลอดปีการศึกษา	๒,๐๐๐	นางสาวธีราพัทธ์
	๗. หนูน้อยนักทดลอง			

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	-ประชุมปรึกษาดำเนินการ -นำเสนอกิจกรรมการทดลอง วิทยาศาสตร์แต่ละชนิด -ดำเนินการสรุปและรายงาน ๘. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ -ประชุมปรึกษาดำเนินการ -เสนอกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ -ดำเนินการสรุปและรายงาน	ตลอดปีการศึกษา	๔,๔๐๐	นางสาวลัดดาวัลย์
ขั้นตรวจสอบ ประเมินผล (Check)	๑.นิเทศกำกับดูแลประเมินผล การปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม ในโครงการ -จัดทำรูปเล่ม - นำเสนอหัวหน้างานและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.ประเมินผลการดำเนินการ กิจกรรมตามโครงการ -ก่อน ดำเนินงานโครงการ -ระหว่าง ดำเนินงานตาม โครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ สรุป ข้อมูล ปัญหาอุปสรรค แนว ทางการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนา งาน	ตลอดปีการศึกษา มีนาคม ๒๕๖๗ ตลอดปีการศึกษา	- -	ผู้บริหารและหัวหน้า งานฝ่าย คณะครู ระดับปฐมวัย นางสาวธีราพัทธ์
ขั้นปรับปรุง พัฒนางาน (Act)	๑.นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไข ๒.พัฒนางานให้มี ความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น ๓.ประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ ๔.ประเมินความพึงพอใจของ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ๕.สรุปรายงานโครงการ - จัดทำรูปเล่ม -นำเสนอหัวหน้า งานและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖.นำข้อมูลไปวางแผนจัดทำ	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗	- - - - -	นางสาวธีราพัทธ์ นางสาวธีราพัทธ์ นางสาวธีราพัทธ์ นางสาวธีราพัทธ์ นางสาวธีราพัทธ์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	โครงการใหม่ ดำเนินงานตาม โครงการ			ผู้บริหาร หัวหน้างาน ฝ่าย และคณะครู ระดับปฐมวัย
รวมทั้งสิ้น			๒๑,๔๗๐ บาท	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาอินวิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๒๑,๔๗๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป
☒ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินอื่นๆ ระบุ

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ หนูน้อยสุขภาพดี

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑.	จัดซื้อยาสามัญทั่วไป	๑,๐๐๐
๒.	แปรงฟัน-ยาสีฟัน	๔,๐๐๐
๓.	ผ้าเช็ดหน้า	๑,๐๐๐
๔.	แก้วน้ำ	๒,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๘,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๒ กีฬาสี-กีฬากลุ่ม

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑.	อุปกรณ์กีฬา	๕๐๐
๒.	ขบวนพาเหรด	๕๐๐
๓.	กองเชียร์	๕๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๑,๕๐๐

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์การดำเนินการกิจกรรมพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑,๐๐๐

รวมเป็นเงินทั้งหมด	๑,๐๐๐
--------------------	-------

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้สู่สากลเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์การดำเนินการกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้สู่สากลเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๑,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๑,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๕ วันสำคัญของเด็กไทย

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์การดำเนินการกิจกรรมวันสำคัญของเด็กไทย	๑,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๑,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๖ ๑ ห้องเรียน ๑ ผลิตภัณฑ์ (Project Approach)

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์การดำเนินการกิจกรรม ๑ ห้องเรียน ๑ ผลิตภัณฑ์ (Project Approach)	๓,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๓,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๗ หนูน้อยนักทดลอง

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑.	ค่าวัสดุ ดำเนินการหนูน้อยนักทดลอง	๑,๐๐๐
๒.	ค่าอุปกรณ์การทดลอง	๑,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๒,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓,๙๗๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๓,๙๗๐

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมพัฒนาการ ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและ สติปัญญา อย่างเต็มศักยภาพ	ร้อยละ ๙๐ เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์- จิตใจ สังคมและ สติปัญญา อย่างเต็ม ศักยภาพ	-แบบสอบถาม -แบบสังเกต -แบบสัมภาษณ์
เด็กปฐมวัยสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้เป็นอย่างดี	ร้อยละ ๙๐ เด็กปฐมวัยสามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	-แบบสอบถาม -แบบสังเกต -แบบสัมภาษณ์
เด็กปฐมวัยได้รับการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ให้สามารถดำรงชีวิต ประจำวันได้อย่างมีความสุข	ร้อยละ ๙๐ เด็กปฐมวัยได้รับการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ให้สามารถดำรง ชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข	-แบบสอบถาม -แบบสังเกต -แบบสัมภาษณ์

๙. ผลการเรียนรู้ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการเรียนรู้ที่ดี และได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและ สติปัญญา

๒. เด็กปฐมวัยสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สามารถคิดและแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับวัย

๓. เด็กปฐมวัยได้เรียนรู้วัฒนธรรมไทย โดยผ่านการทำกิจกรรม

ลงชื่อ อีราพัทธ์ กองสีลา ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอีราพัทธ์ กองสีลา)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ ณัฐนิชา กรุงศรี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางณัฐนิชา กรุงศรี)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ สมพิศ แจ้งเพิ่ม ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมพิศ แจ้งเพิ่ม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางณัฐฐา อุ่นแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



เห็นชอบ



ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ



(นายอรุณ ทองพับ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โครงการฝ่ายงานบริหารงานวิชาการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- ☒ นโยบายที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- ☐ นโยบายที่ ๔ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ นโยบายที่ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัด

กระทรวงศึกษาธิการ

- ☐ นโยบายที่ ๖ การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๒,๓ มาตรฐานที่ ๑ ข้อที่ ๑.๒.๕

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
 - ข้อที่ ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียนการสื่อสารและการคิดคำนวณ
 - ข้อที่ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความเห็น และแก้ปัญหา
 - ข้อที่ ๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิริย พุ่มพวง

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ให้เป็นมนุษย์ที่สมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในการเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก พัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพในการแข่งขันและร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในสังคมโลก เป็นคนดีมีปัญญา มีความสุข มีความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยีและมีทักษะชีวิต ปลุกฝังจิตสำนึกความเป็นไทย มีระเบียบวินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย มีจิตสาธารณะ และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพนักเรียนเป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และเพื่อเป็นการประกันคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษาให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและมัศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น

๒ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) สูงขึ้น

๓ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีผลการทดสอบการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) สูงขึ้น

๔ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ร้อยละ ๘๐ มีผลการทดสอบการประเมินการอ่านเขียนภาษาไทย (E-MES) ในระดับดี ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีคุณภาพและศักยภาพตามมาตรฐานสากลและสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในกระบวนการเรียนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
ขั้นเตรียมการ	๑. ประชุมคณะกรรมการและคณะครูเพื่อวางแผนดำเนินงาน ๒. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อศึกษาและพิจารณาจุดเด่นและจุดควรพัฒนาเป็นรายมาตรฐานและรายสาระ ๓. คัดเลือกนักเรียนตามศักยภาพ (เก่ง ปานกลาง อ่อน) ๔. จัดทำโครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	มิถุนายน ๒๕๖๖		งานวิชาการ งานวิชาการ/ ครูผู้สอน งานวิชาการ
ขั้นดำเนินการ	๕. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ๖. เพิ่มสมรรถนะครูด้านการวัดประเมินผล (อบรม/ ทบพวน) ๗. นิเทศการจัดการเรียนรู้ของครู ๘. มอบหมายนโยบายให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้นำไปดำเนินการ ประกอบด้วย - กิจกรรมการทดสอบ RT	มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖		งานวิชาการ/กลุ่ม สาระฯ ฝ่ายบริหาร/งาน วิชาการ ฝ่ายบริหาร
			๔,๐๐๐	

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	- กิจกรรมการทดสอบ ข้อสอบกลาง - กิจกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (NT) -กิจกรรมการทดสอบ การศึกษาแห่งชาติ (O-NET) - กิจกรรมการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน		๑๐,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๒๓,๐๐๐ ๑๔,๐๐๐	
ขั้นสรุป ประเมินผลและ รายงาน	ประเมินผลและสรุปโครงการ	ระหว่างเดือน มีนาคม ๒๕๖๗		งานวิชาการ
ขั้นปรับปรุงและ พัฒนา	รายงานโครงการ	ระหว่างเดือน เมษายน ๒๕๖๗		งานวิชาการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มต้น ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ สิ้นสุด ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาอินวิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๙๙,๕๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาท)

- ☐ เงินอุดหนุนทั่วไป
☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินอื่นๆ ระบุ

รายละเอียดดังนี้

ระดับชั้นประถมศึกษา

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	กิจกรรมการทดสอบการประเมินความสามารถด้านการอ่าน (RT)	๔,๐๐๐
๒	กิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (NT)	๔,๐๐๐
๓	กิจกรรมการทดสอบการศึกษาแห่งชาติ (O-NET)	๗,๐๐๐
๔	กิจกรรมการทดสอบการประเมินการอ่าน-เขียนภาษาไทย	๘,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๒๓,๐๐๐

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	กิจกรรมการทดสอบข้อสอบกลาง	๕,๐๐๐
๒	กิจกรรมการทดสอบการศึกษาแห่งชาติ (O-NET)	๗,๐๐๐
๓	กิจกรรมอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน	๔,๕๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๑๖,๕๐๐

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	กิจกรรมการทดสอบข้อสอบกลาง	๕,๐๐๐
๒	กิจกรรมการทดสอบการศึกษาแห่งชาติ (O-NET)	๙,๐๐๐
๓	กิจกรรมอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน	๑,๕๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๑๕,๕๐๐

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น	ตรวจสอบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๒. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) สูงขึ้น	ตรวจสอบรายงานผลการทดสอบระดับชาติของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	รายงานผลการทดสอบระดับชาติของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๓. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีผลการทดสอบการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) สูงขึ้น	ตรวจสอบรายงานผลการทดสอบการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)	รายงานผลการทดสอบการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
๔. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ร้อยละ ๘๐ มีผลการทดสอบการประเมินการอ่านเขียนภาษาไทย (E-MES) ในระดับดี ขึ้นไป	ตรวจสอบแบบประเมินการอ่านเขียนภาษาไทย (E-MES)	แบบประเมินการอ่านเขียนภาษาไทย (E-MES)

๙. ผลการเรียนรู้ที่คาดว่าจะได้รับ

๑ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สูงขึ้น

๒ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) สูงขึ้น

๓ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีผลการทดสอบการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) สูงขึ้น

๔ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ร้อยละ ๘๐ มีผลการทดสอบการประเมินการอ่านเขียนภาษาไทย (E-MES) ในระดับดี ขึ้นไป

ลงชื่อ วิริย พุ่มพวง ผู้เสนอโครงการ
(นายวิริย พุ่มพวง)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ ศิริพร ชัยมงคล ผู้เห็นชอบโครงการ
ลงชื่อ ศิริพร ชัยมงคล ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริพร ชัยมงคล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ สมพิศ แจ้งเพิ่ม ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมพิศ แจ้งเพิ่ม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางณัฏฐา อุ่นแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ 
(นายอรุณ ทองพับ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อโครงการ โครงการระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- ☐ นโยบายที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☒ นโยบายที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- ☐ นโยบายที่ ๔ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ นโยบายที่ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัด

กระทรวงศึกษาธิการ

- ☐ นโยบายที่ ๖ การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ มาตรฐานที่ ๒ ข้อที่ ๒.๒

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายทินวัตร อาทิตย์ นางสาวลัดดาวัลย์ ด้วงภูทิมา นางสาวศิริพร ชัยมงคล

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้สถานศึกษาพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านวิชาการ งบประมาณ งานบุคคล และบริหารทั่วไป เพราะการบริหารและการจัดการศึกษาเป็นมาตรฐานหนึ่งในสี่ด้านทางมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หากสถานศึกษาใดมีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ ก็จะส่งผลให้สถานศึกษานั้นรู้ทิศทางการดำเนินงาน มีความคล่องตัวในการบริหาร และสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงาน บริหารการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ที่มีส่วนร่วมกับการจัดการศึกษา จึงได้จัดโครงการระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ของโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้มีสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

๒.๒ เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา

๒.๔ เพื่อจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ มีการพัฒนาการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้มีสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ มีติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๓ มีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา ความพึงพอใจร้อยละ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๔ มีจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ มีการพัฒนาการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้มีสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ อยู่ในระดับดีมาก

๓.๒.๒ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา อยู่ในระดับ ดีมาก

๓.๒.๓ มีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา อยู่ในระดับ ดีมาก

๓.๒.๔ มีจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา อยู่ในระดับ ดีมาก

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. ขั้นเตรียมการ (Planning)	๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ เขียนโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๖	-	ผู้บริหารและคณะครู ครูทินวัตร/ นางสาวลัดดาวัลย์ / ครูศิริพร
๒. ขั้นดำเนินการ (Doing)	๒.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ จากผู้บริหาร ๒.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานตาม โครงการ ๒.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อ วางแผนการดำเนินงาน	ตลอดปี การศึกษา	-	ครูทินวัตร/ นางสาวลัดดาวัลย์/ ครูศิริพร

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	๒.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังต่อไปนี้ - การจัดทำแผนพัฒนาการจัด การศึกษา และแผนปฏิบัติการ ประจำปีของสถานศึกษา - การจัดทำมาตรฐาน สถานศึกษาระดับปฐมวัยและ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน - การจัดทำรายงานประเมิน ตนเองของครูผู้สอน - การจัดทำรายงานประจำปี (SAR)	ตลอดปี การศึกษา	๒,๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑,๕๐๐	ครูทินวัตร/ นางสาวลัดดาวัลย์/ ครูศิริพร
๓. ขั้น ตรวจสอบ และ ประเมินผล (Checking)	๓.๑ ประเมินความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง ๓.๒ สรุปผลการประเมินความพึง พอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๓.๓ สรุปผลการดำเนินงาน โครงการและรายงานผู้บริหาร	มี.ค. ๒๕๖๗	-	ครูทินวัตร/ นางสาวลัดดาวัลย์/ ครูศิริพร
๔. ขั้น ปรับปรุง และพัฒนา (Action)	๔.๑ นำผลการประเมินมาจัดทำ โครงการ เพื่อปรับปรุงพัฒนา ให้ บรรลุวัตถุประสงค์	มี.ค. ๒๕๖๗	-	ครูทินวัตร/ นางสาวลัดดาวัลย์/ ครูศิริพร และคณะครูโรเรียนนา อินวิทยาาคม
รวมทั้งสิ้น			๑๐,๐๐๐	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาอินวิทยาาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

☒ เงินอุดหนุนทั่วไป

☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินอื่นๆ ระบุ.....

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา	๒,๐๐๐
๒	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	๓,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๕,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำมาตรฐานสถานศึกษาระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	การจัดทำมาตรฐานสถานศึกษาระดับปฐมวัย	๑,๐๐๐
๒	การจัดทำมาตรฐานสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๒,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๓ การจัดทำรายงานประเมินตนเองของครูผู้สอน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	การจัดทำรายงานประเมินตนเองของครูผู้สอน	๑๐,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๑๐,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๔ การจัดทำรายงานประจำปี (SAR)

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	การจัดทำรายงานประจำปี (SAR)	๓,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๓,๐๐๐

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ระดับความพึงพอใจในพัฒนาการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้มีสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ	- สำนวความพึงพอใจ และความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	- แบบประเมินความพึงพอใจและความคิดเห็น
๒. ร้อยละของการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	- สำนวการส่งแบบติดตามและสรุปโครงการ/กิจกรรม	- แบบสรุปการติดตามและการประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๓. ระดับความพึงพอใจของการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา	- สํารวจความพึงพอใจ และความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	- แบบประเมินความพึงพอใจและความคิดเห็น
๔. ร้อยละจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	- สํารวจการส่งแบบ ติดตามและสรุปโครงการ/ กิจกรรม	- แบบสรุปการติดตาม และการประเมินผลการ ดำเนินโครงการ/ กิจกรรม

๙. ผลการเรียนรู้ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สถานศึกษามีการพัฒนาองค์กร และระบบการบริหารให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๙.๒ สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ทินวัตร อาทิตย์ ผู้เสนอโครงการ

(นายทินวัตร อาทิตย์)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ ลัดดาวัลย์ ด้วงภูทิม ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวลัดดาวัลย์ ด้วงภูทิม)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ ศิริพร ชัยมงคล ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ ศิริพร ชัยมงคล ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศิริพร ชัยมงคล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



สมพิศ แจ้งเพิ่ม ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสมพิศ แจ้งเพิ่ม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางณัฏฐา อุ่นแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ

ดร. ชน. ดร. ชน.

(นายอรุณ ทองพับ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อโครงการ วัดและประเมินผล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☒ นโยบายที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- ☐ นโยบายที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- ☐ นโยบายที่ ๔ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ นโยบายที่ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัด

กระทรวงศึกษาธิการ

- ☐ นโยบายที่ ๖ การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ เป้าประสงค์ที่ มาตรฐานที่ ข้อที่

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ข้อที่ ๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนิติชัย มีจันทร์ และนางสาวณัฐกฤตา น่วมพิทักษ์

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มีความมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้มีคุณธรรมกระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของ แต่ละระดับการศึกษา โดยยึดหลักความมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในการปฏิบัติ กำหนดจุดหมายที่เป็นมาตรฐานการเรียนรู้ ในภาพรวม ๑๒ ปี สารการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด ซึ่งถือเป็นมาตรฐานที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองดีของชาติ การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรได้ยืดหยุ่นทั้งด้านเนื้อหาสาระ เวลา และการจัดการเรียนรู้ โดยมีหลักการวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรา ๒๖ ของพระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๒ กล่าวคือ การวัดผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเน้นการปฏิบัติประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียนด้วยวิธีการที่หลากหลายต่อเนื่องควบคู่ไปกับกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อตรวจสอบการเรียนรู้ ของผู้เรียนแต่ละช่วงชั้น

ดังนั้นโรงเรียนนาอินวิทยาคมจึงได้จัดกิจกรรมพัฒนาคู่มือการวัดและประเมินผล กิจกรรมสร้างเอกสารทางการศึกษา กิจกรรมสร้างเครื่องมือการวัดและประเมินผล เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการข้างต้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษามีคู่มือการวัดและประเมินผล
๒. เพื่อให้สถานศึกษามีเอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการและสถานศึกษากำหนด
๓. เพื่อสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลที่เน้นทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

ร้อยละ ๑๐๐ ของครู สถานศึกษามีเอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการและ
สถานศึกษากำหนด

ร้อยละ ๑๐๐ ของครูมีเครื่องมือวัดและประเมินผลของกลุ่มสาระการเรียนรู้

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

สถานศึกษามีคู่มือการวัดและประเมินผล

สถานศึกษามีเอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการและสถานศึกษากำหนด

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. ขั้น เตรียมการ (Planning)	๑.ประชุมวางแผน ๒.เขียนโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๖	-	ครูนิติชัย มีจันทร์ หัวหน้าสายชั้น
๒. ขั้น ดำเนินการ (Doing)	๑ จัดทำโครงการเพื่อขอ อนุมัติจากผู้บริหาร ๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานตาม โครงการ ๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อ วางแผนการดำเนินงาน ๔ ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังต่อไปนี้ กิจกรรมพัฒนาคู่มือการวัด และประเมินผล -จัดทำคู่มือการวัดและ ประเมินผล	พ.ค. ๒๕๖๖ พ.ค. ๒๕๖๖	 ๑,๐๐๐	 ครูนิติชัย/ ครูณัฐฤทธา
๓. ขั้น ตรวจสอบ และประเมินผล (Checking)	๑ ประเมินความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง ๒ สรุปผลการประเมินความ พึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๓ สรุปผลการดำเนินงาน โครงการและรายงานผู้บริหาร	เม.ย.๒๕๖๕ เม.ย.๒๕๖๕ เม.ย.๒๕๖๕	- - -	ครูนิติชัย ครูนิติชัย ครูนิติชัย
๔. ขั้นปรับปรุง และพัฒนา (Action)	๑นำผลการประเมินมาจัดทำ โครงการ เพื่อปรับปรุงพัฒนา ให้บรรลุวัตถุประสงค์	เม.ย.๒๕๖๕	-	ครูณัฐฤทธา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖.

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาอินวิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป
☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินอื่นๆ ระบุ.....

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาคู่มือการวัดและประเมินผล

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	จัดทำคู่มือการวัดและประเมินผล	๘๐๐
๒	เข้าเล่มคู่มือการวัดและประเมินผล	๒๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๑๐๐๐

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสร้างเอกสารทางการศึกษา

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	-จัดซื้อ ปพ.๑ -จัดซื้อ ปพ.๒ -จัดซื้อ ปพ.๓	๒๐๐๐
๒	-จัดทำ ปพ.๕ , ปพ.๖ ,ปพ.๘	๑๒,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๑๒,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมสร้างเครื่องมือการวัดและประเมินผล

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	จ้างถ่ายเอกสารเครื่องมือการวัดและประเมินผล	-
รวมเป็นเงินทั้งหมด		-

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
สถานศึกษามีเอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการและสถานศึกษากำหนด	ตรวจประเมิน	แบบตรวจประเมิน
มีเครื่องมือวัดและประเมินผลของกลุ่มสาระการเรียนรู้	ตรวจประเมิน	แบบตรวจประเมิน

๙. ผลการเรียนรู้ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษามีคู่มือการวัดและประเมินผล
๒. สถานศึกษามีเอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการและสถานศึกษากำหนด
๓. มีเครื่องมือวัดและประเมินผลที่เน้นทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

ลงชื่อ นิตชัย มีจันทร์ ผู้เสนอโครงการ
(นาย นิตชัย มีจันทร์)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ ศิริพร ชัยมงคล ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาว ศิริพร ชัยมงคล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
ลงชื่อ ศิริพร ชัยมงคล ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาว ศิริพร ชัยมงคล)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ สมพิศ แจ้งเพิ่ม ผู้เห็นชอบโครงการ
(นาย สมพิศ แจ้งเพิ่ม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางณัฏฐา อุ่นแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ  
(นายอรุณ ทองพับ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ และเทคโนโลยีดิจิทัล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- ☒ นโยบายที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- ☐ นโยบายที่ ๔ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ นโยบายที่ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัด

กระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ นโยบายที่ ๖ การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๔ มาตรฐานที่ ๑,๒,๓ ข้อที่ ๑.๑.๔, ๒.๖, ๓.๒

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
- ☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายทินวัตร อาทิตย์ นางสาวสุลัพร จันวิโร

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๔ การศึกษา” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคล และสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการการสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคมการเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มาตรา ๒๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้ นอกจากจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนแล้ว สื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการก็เป็นส่วนสำคัญในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จากยุค Analog ไปสู่ยุค Digital และยุค Robotic จึงทำให้เทคโนโลยีดิจิทัลมีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตและการทำงาน ข้าราชการซึ่งเป็นแกนหลักของการพัฒนาประเทศ จึงต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับบริบทของการเปลี่ยนแปลง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด culture shock เนื่องจากการเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยี และเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการใช้เทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสม เช่น การสูญเสียการเป็นส่วนตัว ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การโจรกรรมข้อมูล การโจมตีทางไซเบอร์ เป็นต้น

Digital literacy หรือทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นทักษะด้านดิจิทัลพื้นฐานที่จะเป็นตัวช่วยสำคัญ สำหรับข้าราชการในการปฏิบัติงาน การสื่อสาร และการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นในลักษณะ “ทำน้อย ได้มาก” หรือ “Work less but get more impact” และช่วยส่วนราชการสร้างคุณค่า (Value Co-creation) และความคุ้มค่าในการดำเนินงาน (Economy of Scale) เพื่อการก้าวไปสู่การเป็นประเทศไทย

๔.๐ อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือช่วยให้ข้าราชการ สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองเพื่อให้ได้รับโอกาสการทำงานที่ดีและเติบโตก้าวหน้าในอาชีพราชการ (Learn and Growth) ด้วย

การดำเนินการด้านระบบปฏิบัติการในเครื่องคอมพิวเตอร์นับได้ว่ามีความจำเป็นต่อการศึกษาของนักเรียนทุกระดับชั้นเป็นอย่างยิ่งโรงเรียนและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ได้จัดให้มีห้องเรียนคอมพิวเตอร์ในหลักสูตรต่าง ๆ รวมทั้งใช้เป็นแหล่งค้นคว้าหาข้อมูลจากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการทำให้เกิดการพัฒนาและสร้างมาตรฐานด้านการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี

จากเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนนาอินวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้วิชาวิทยาการคำนวณ และเทคโนโลยีดิจิทัลให้นักเรียนโรงเรียนนาอินวิทยาคมทุกคนได้พัฒนาทักษะทางคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และมีห้องเรียน สื่อ อุปกรณ์ ทางเทคโนโลยีที่ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุง ให้พร้อมใช้งานและสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนรู้ในวิชาวิทยาการคำนวณและรายวิชาอื่นๆ

๒.๒ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี และระบบอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน

๒.๓ เพื่อพัฒนาสื่อ นวัตกรรม ที่จะนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ในวิชาวิทยาการคำนวณ

๒.๔ เพื่อประเมินสมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของนักเรียนตามแนวทางการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาด้านคุณภาพผู้เรียน และการส่งเสริม ต่อยอดความรู้ ความสามารถ ทักษะ ของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ มีการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุง จัดซื้อ จัดหา อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี และระบบอินเทอร์เน็ต ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๓ มีการจัดซื้อ จัดหา พัฒนา ปรับปรุงสื่อ นวัตกรรมในรายวิชาวิทยาการคำนวณ ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๔ มีผลการประเมินสมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของนักเรียนเป็น

ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และการส่งเสริม ต่อยอดความรู้ ความสามารถ ทักษะของนักเรียน ร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่พร้อมใช้งาน อยู่ในระดับดีมาก

๓.๒.๒ ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุง จัดซื้อ จัดหา อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี และระบบอินเทอร์เน็ต ให้พร้อมใช้การจัดการเรียนการสอน อยู่ในระดับ ดีมาก

๓.๒.๓ ครูมีการจัดหาสื่อ นวัตกรรมในรายวิชาวิทยาการคำนวณ ที่มีประสิทธิภาพพร้อมให้นักเรียนในปฏิบัติกิจกรรม อยู่ในระดับ ดีมาก

๓.๒.๔ นักเรียนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้รับทดสอบสมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล อยู่ในระดับ ดีมาก

๓.๒.๕ โรงเรียนมีการส่งเสริม ต่อยอดความรู้ ความสามารถ ทักษะของนักเรียน อยู่ในระดับ ดีมาก

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
และ ประเมินผล (Checking)	๓.๒ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๓.๓ สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บริหาร			
๔. ขั้น ปรับปรุง และพัฒนา (Action)	๔.๑ นำผลการประเมินมาจัดทำโครงการ เพื่อปรับปรุงพัฒนาให้บรรลุวัตถุประสงค์	มี.ค. ๒๕๖๗	-	ครูทินวัตร/ครูชุลีพร และคณะครูโรงเรียนนา อินวิทยา
รวมทั้งสิ้น			๑๕,๐๐๐	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาอินวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป
☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินอื่นๆ ระบุ.....
 รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนา ปรับปรุง ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	การพัฒนา ปรับปรุง ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ประถมศึกษา	๓,๕๐๐
๒	การพัฒนา ปรับปรุง ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มัธยมศึกษา	๓,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๖,๕๐๐

กิจกรรมที่ ๒ การจัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี และระบบอินเทอร์เน็ต

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	การจัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี และระบบอินเทอร์เน็ต ระดับประถมศึกษา	๒,๐๐๐
๒	การจัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี และระบบอินเทอร์เน็ต ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา	๒,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๔,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๓ การจัดหาสื่อ นวัตกรรมสำหรับส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	การจัดหาสื่อ นวัตกรรมสำหรับส่งเสริมการเรียนรู้ ระดับอนุบาล	๑,๐๐๐
๒	การจัดหาสื่อ นวัตกรรมสำหรับส่งเสริมการเรียนรู้ ระดับประถมศึกษา	๑,๐๐๐
๓	การจัดหาสื่อ นวัตกรรมสำหรับส่งเสริมการเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษา	๑,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๓,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาแบบทดสอบเพื่อประเมินสมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการส่งเสริม
ต่อยอดความรู้ ความสามารถ ทักษะของนักเรียน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	การพัฒนาแบบทดสอบเพื่อประเมินสมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการส่งเสริม ต่อยอดความรู้ ความสามารถ ทักษะของนักเรียน ระดับอนุบาล	๕๐๐
๒	การพัฒนาแบบทดสอบเพื่อประเมินสมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการส่งเสริม ต่อยอดความรู้ ความสามารถ ทักษะของนักเรียน ระดับประถมศึกษา	๕๐๐
๓	การพัฒนาแบบทดสอบเพื่อประเมินสมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการส่งเสริม ต่อยอดความรู้ ความสามารถ ทักษะของนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา	๕๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๑,๕๐๐

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนในการใช้ห้องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ และสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต	- ประเมินผล	- แบบประเมินความพึงพอใจ
ดำเนินการจัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซม คอมพิวเตอร์ ระบบ ICT ระบบอินเทอร์เน็ต ให้พร้อมใช้งานอย่างทั่วถึง	- การสำรวจ - ตรวจสอบบันทึกการจัดซื้อจัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซม	- เอกสารแบบบันทึก - เอกสารแบบรายงาน - แบบสำรวจ สอบถาม
จัดหาสื่อ นวัตกรรม สื่อเทคโนโลยี สำหรับส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน และการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน	- ตรวจสอบบันทึกการจัดซื้อจัดหา ปรับปรุง	- เอกสารแบบบันทึก - เอกสารแบบรายงาน
ร้อยละของนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จนถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีผลการประเมินสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	- ตรวจสอบแบบทดสอบ - ประเมินองค์รวมผลงานนักเรียน	- แบบทดสอบ - ผลงานของนักเรียนด้านคอมพิวเตอร์ - ผลงานของนักเรียนใช้เทคโนโลยีบูรณาการรายวิชาอื่น ๆ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละของนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จนถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่ได้รับการส่งเสริมให้นักเรียนได้ต่อยอดความรู้ ความสามารถ ทักษะของนักเรียนในเวทีการแข่งขันต่างๆ	- ประเมินองค์รวมผลงานนักเรียน	- ผลงานของนักเรียนด้านคอมพิวเตอร์ - รางวัลที่ได้รับ

๙. ผลการเรียนรู้ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ปลอดภัย และเครื่องมือ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๙.๒ สถานศึกษามี คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้
- ๙.๓ ครูมีการใช้สื่อนวัตกรรมตาม DLTV DLIT
- ๙.๔ สถานศึกษามีผลการประเมินสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และส่งเสริมให้นักเรียนได้ต่อยอดความรู้ ความสามารถ ทักษะของนักเรียนในเวทีการแข่งขันต่างๆ

ลงชื่อ ทินวัตร อาทิตย์ ผู้เสนอโครงการ
(นายทินวัตร อาทิตย์)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ ชุติพร จันวีโร ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชุติพร จันวีโร)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ ศิริพร ชัยมงคล ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริพร ชัยมงคล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ สมพิศ แจ้งเพิ่ม ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมพิศ แจ้งเพิ่ม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางณัฐรา อุ่นแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ



(นายอรุณ ทองพับ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาห้องสมุด

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- ☒ นโยบายที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☒ นโยบายที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- ☐ นโยบายที่ ๔ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ นโยบายที่ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัด

กระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ นโยบายที่ ๖ การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ มาตรฐานที่ ๑ ข้อที่ ๑.๔

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
 - ข้อที่ ๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
 - ข้อที่ ๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ
- ☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - ข้อที่ ๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข
 - ข้อที่ ๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายประจักษ์ ทองอัม

๑. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดโรงเรียน เป็นแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่มีความสำคัญยิ่งต่อการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ของนักเรียน เพราะเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่อำนวยความสะดวก จัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้า แสวงหาคำตอบ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองได้ ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ที่เน้นให้ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาไปสู่ความเป็นสากลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตและใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกเวลา แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองเช่น การทำงาน โครงงาน รายงาน ชิ้นงาน การปฏิบัติจริง โดยสถานศึกษาควรมีการพัฒนา ปรับปรุงห้องสมุดให้สะดวกต่อการใช้ เช่น การพัฒนาห้องสมุด จัดบรรยากาศให้น่าสนใจ ปรับปรุงกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

แหล่งข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ และประสบการณ์ ที่สนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้เรียนใฝ่เรียนใฝ่รู้ แสวงหาความรู้ และเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้และเป็นผู้คนแห่งการเรียนรู้ เป็นแนวคิดที่มุ่งเน้นให้สถานศึกษาจัดแหล่งการเรียนรู้สนับสนุนให้ผู้เรียนเรียนรู้ ใน เรื่องความรู้เกี่ยวกับตนเอง ครอบครัว ชุมชน ชาติ สังคมโลก การใช้ประโยชน์ จากทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน ความรู้เกี่ยวกับศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การกีฬา ภูมิปัญญาไทย และประยุกต์ใช้ภูมิ

ปัญหาท้องถิ่น สถานศึกษาจึงต้องตระหนักในการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ที่ตอบสนองเจตนารมณ์ โดยใช้แหล่งการเรียนรู้ที่มีอยู่แล้วในสถานศึกษาและท้องถิ่นเป็นหลัก ไม่เน้นการจัดแหล่งเรียนรู้ขึ้นใหม่

ดังนั้นโรงเรียนนาอินวิทยาคม จึงได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่านเพื่อเป็นการพัฒนา ปรับปรุงแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู และการเรียนรู้ของนักเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ซึ่งห้องสมุดมีชีวิตเป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงห้องสมุด จัดบรรยากาศและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่อำนวยความสะดวกต่อการใช้บริการของนักเรียน ส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ของนักเรียนและเพื่อให้ครูนักเรียน มีแหล่งเรียนรู้สำหรับศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง มีความสุขและเกิดนิสัยรักการอ่านมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพด้านการอ่านมากขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้ครู นักเรียน มีแหล่งการเรียนรู้เพื่อศึกษาค้นคว้าหาความรู้
- ๒.๓ เพื่อกระตุ้นและชี้นำนักเรียนให้เกิดความสนใจ และมีนิสัยรักการอ่าน
- ๒.๔ เพื่อจัดประสบการณ์การใช้ห้องสมุดให้แก่นักเรียนซึ่งเป็นการพัฒนาความสนใจ และสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. ผู้ใช้บริการร้อยละ ๘๐ สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว
๒. ผู้ใช้บริการร้อยละ ๘๐ มีนิสัยรักการอ่านและรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้เข้าใช้บริการห้องสมุด

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. ห้องสมุดมีหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรใน โรงเรียนอย่างเพียงพอ
๒. มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
๓. ห้องสมุดมีเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก
๔. ห้องสมุดมีบรรยากาศดูน่าใช้บริการ
๕. ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางพักผ่อน ผ่อนคลาย เป็นแหล่งนันทนาการระหว่างพัก
๖. นักเรียนสามารถค้นคว้าหาข้อมูลสารสนเทศได้ด้วยตนเอง และเป็นศูนย์เรียนรู้ ของนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน

๔. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Planning)	๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๕	-	ครูพัชรา/ คณะครูโรงเรียนนาอินวิทยาคม
๒. ขั้นตอนการ (Doing)	๒.๑ จัดทำโครงการเพื่อ ขอ อนุมัติจากผู้บริหาร	มีนาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖	-	ครูพัชรา/ครูธัญชนก/ครูนิติชัย /ครูกำไร /ครูณัฐกฤษดา คณะครูโรงเรียนนาอินวิทยาคม
	๒.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานตาม โครงการ			
	๒.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อ วางแผนการดำเนินงาน			
	๒.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังต่อไปนี้			
	- กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและ ส่งเสริมการค้นคว้าความรู้จาก ห้องสมุด		๒,๐๐๐	ครูพัชรา/ คณะครูโรงเรียนนาอินวิทยาคม
	- กิจกรรมบันทึกการอ่าน		๑,๐๐๐	ครูพัชรา/ครูจุฑาวุฒิ
	- กิจกรรมหนังสือเล่มเล็ก		-	ครูพัชรา/ครูจุฑาวุฒิ
	- กิจกรรมบรรณารักษ์รุ่นเยาว์		๕๐๐	ครูณัฐกฤษดา
	- กิจกรรมเขียนตามคำบอก		-	ครูจุฑาวุฒิ/ครูณัฐกฤษดา
	- กิจกรรมเล่าข่าวเข้า		-	ครูกำไร/ ครูจุฑาวุฒิ
๓. ขั้นตรวจสอบ และประเมินผล (Checking)	๓.๑ ประเมินความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้อง	เมษายน ๒๕๖๕		ครูพัชรา/ครูจุฑาวุฒิ/ครูกำไร/ ครูณัฐกฤษดา
	๓.๒ สรุปผลการประเมินความ พึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง			ครูพัชรา/ คณะครูโรงเรียนนาอินวิทยาคม
	๓.๓ สรุปผลการดำเนินงาน โครงการและรายงานผู้บริหาร			
๔. ขั้นปรับปรุง และพัฒนา (Action)	๔. นำผลการประเมิน มาจัดทำโครงการ เพื่อปรับปรุงพัฒนา ให้บรรลุวัตถุประสงค์	เมษายน ๒๕๖๕	-	ครูพัชรา/ คณะครูโรงเรียนนาอินวิทยาคม

๕. งบประมาณ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๖. ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
<u>กิจกรรมที่ ๑</u> : กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมการค้นคว้าความรู้จากห้องสมุด	ร้อยละ ๘๐ สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ
<u>กิจกรรมที่ ๒</u> : กิจกรรมบันทึกการอ่าน	ร้อยละ ๘๐ สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว	-การบันทึกการอ่าน	-แบบบันทึกการอ่าน
<u>กิจกรรมที่ ๓</u> : กิจกรรมหนังสือเล่มเล็ก	ร้อยละ ๘๐ สามารถจัดทำหนังสือเล่มเล็กได้อย่างถูกต้อง	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ
<u>กิจกรรมที่ ๔</u> : กิจกรรมบรรณารักษ์รุ่นเยาว์	ร้อยละ ๘๐ สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว	- การให้บริการห้องสมุด - การให้บริการยืม-คืนหนังสือ - คืนหนังสือ	-สถิติการใช้บริการห้องสมุด -สถิติการใช้บริการยืม-คืนหนังสือ
<u>กิจกรรมที่ ๕</u> : กิจกรรมเขียนตามคำบอก	ร้อยละ ๘๐ สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว	- การเขียนตามคำบอก	-สมุดบันทึกการเขียนตามคำบอก
<u>กิจกรรมที่ ๖</u> : กิจกรรมเล่าข่าวเข้า	ร้อยละ ๘๐ สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว	- สังเกต/จากการมีส่วนร่วมในกิจกรรม	-แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
<u>กิจกรรมที่ ๗</u> : กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่	ร้อยละ ๘๐ สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว	- สังเกต/จากการมีส่วนร่วมในกิจกรรม	-แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
<u>กิจกรรมที่ ๘</u> : กิจกรรมเปิดพจนานุกรม	ร้อยละ ๘๐ สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว	- สังเกต/จากการมีส่วนร่วมในกิจกรรม	-แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ โรงเรียนนาอินวิทยาคม ได้พัฒนาห้องสมุดให้มีลักษณะเป็นห้องสมุดมีชีวิต
- ๙.๒ โรงเรียนนาอินวิทยาคม ได้พัฒนาบรรยากาศห้องสมุดให้น่าเข้าใช้บริการ
- ๙.๓ ห้องสมุดได้บริการผู้เรียน ครู ชุมชน ได้บริการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศและได้รับ ประโยชน์จากการศึกษาหาความรู้เพิ่มมากขึ้น
- ๙.๔ ได้ปลูกฝังรากฐานให้นักเรียนรู้จักวิธีศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง
- ๙.๕ โรงเรียนได้ส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน
- ๙.๖ ห้องสมุดฯอำนวยความสะดวก บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้เรียน ครูและชุมชน
- ๙.๗ โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน และเรียนรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพของ ตนเองด้วยการอ่าน

ลงชื่อ ประจักษ์ ทองอิม ผู้เสนอโครงการ
(นายประจักษ์ ทองอิม)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ ศิริพร ชัยมงคล ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริพร ชัยมงคล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ สมพิศ แจ้งเพิ่ม ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมพิศ แจ้งเพิ่ม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางณัฏฐา อุ่นแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ 
(นายอรุณ ทองพับ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อโครงการ การขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- ☒ นโยบายที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- ☐ นโยบายที่ ๔ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ นโยบายที่ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัด

กระทรวงศึกษาธิการ

- ☐ นโยบายที่ ๖ การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑.๒, ๑.๒.๑ และ ๑.๒.๒

สนองมาตรฐานสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน (ข้อ ๖)

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน (ข้อ ๑,๒)

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ข้อ ๑)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายณัฐชัย หลวงนุช และนายวิริย พุ่มพวง

๑. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์ในปัจจุบันทั้งภายในประเทศและประเทศต่างๆ ทั่วโลก สภาพของเศรษฐกิจทั่วไปภัยธรรมชาติ สภาวะวิกฤติของชั้นบรรยากาศของโลก การขาดแคลนอาหาร สิ่งแวดล้อมถูกทำลาย ปัญหาเหล่านี้ล้วนเกิดจากการกระทำของมนุษย์ทั้งสิ้น การปลูกและปลูกจิตสำนึกให้เกิดภูมิคุ้มกันสำหรับอนาคต ทั้งด้านความคิด และสร้างมาตรฐาน Model ทางความคิดใหม่เพื่อนำพลังความคิด ตั้งแนวคิดของ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ได้พระราชทานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทย โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางโดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ ความรอบคอบ และคุณธรรมเพื่อให้อำนาจดำรงชีวิตได้อย่างยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์

การวางรากฐานการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปลูกฝังให้เกิดขึ้นกับทุกคนทุกระดับในสังคมไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเยาวชนอันจะเป็นกำลังสำคัญ เป็นอนาคตของชาติ ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) มียุทธศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงหลายยุทธศาสตร์อยู่ที่มีการนำไปปรับใช้ เช่น ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพศักยภาพคน ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น พร้อมทั้งสนองกับกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรอบรู้ มีทักษะ สมรรถนะ ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและตามมาตรฐานการศึกษา และกลยุทธ์ของสถานศึกษา โรงเรียนบ้านดอยช้าง กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม

ดังนั้นทางโรงเรียนนาอนวิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองและพลโลกที่ดี จึงได้นำ “ศาสตร์ของพระราชา” มาเป็นแนวทางในการจัดทำโครงการเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมในโครงการมีดังนี้ กิจกรรมหายใจไม่ออกบอกนาอน กิจกรรมสร้างศิลป์งานอาชีพ กิจกรรมดวงประทีปคุณธรรม กิจกรรมเลิศล้ำสุขภาพ ๖๐. กิจกรรมเติมต่อ Zero waste

school และกิจกรรมสมบูรณ์ฝึกปลอดสารพิษ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ เพื่อสืบสานพระบรมราชปณิธาน และเพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนของราชอาณาจักรไทยต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนานักเรียนด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
๒. เพื่อให้ให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและลักษณะที่พึงประสงค์ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
๓. เพื่อให้โรงเรียนขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ ๘๐
๒. นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ ๘๐

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงดีขึ้น ร้อยละ ๘๐
๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนดีขึ้น ร้อยละ ๘๐

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมที่ ๑ หายใจไม่ออกบอกนาอิน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ ๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๑.๓ เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและเสนอแนะ ๑.๔ ดำเนินการตามกิจกรรม - แบ่งกลุ่มจัดนักเรียนแกนนำ - เตรียมและวางแผนดำเนินการ - ลงมือปฏิบัติ - สะท้อนผลจากการปฏิบัติ ๑.๕ ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม ๑.๖ สรุปวิเคราะห์รายงานผล ๑.๗ นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูวิเคราะห์ วิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗	๑,๐๐๐	นางกำไร กรแก้วและ นักเรียนแกนนำ
	กิจกรรมที่ ๒ สร้างศิลป์งานอาชีพ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ ๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๑.๓ เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและเสนอแนะ ๑.๔ ดำเนินการตามกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	นางสาวพัชรา ปงศรีชัย และนักเรียนแกนนำ

	- แบ่งกลุ่มจัดนักเรียนแกนนำ - เตรียมและวางแผนดำเนินการ - ลงมือปฏิบัติ - สะท้อนผลจากการปฏิบัติ ๑.๕ ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม ๑.๖ สรุปวิเคราะห์รายงานผล ๑.๗ นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูวิเคราะห์ วิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗		
	กิจกรรมที่ ๓ ดวงประทีปคุณธรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ ๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๑.๓ เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบ และเสนอแนะ ๑.๔ ดำเนินการตามกิจกรรม - แบ่งกลุ่มจัดนักเรียนแกนนำ - เตรียมและวางแผนดำเนินการ - ลงมือปฏิบัติ - สะท้อนผลจากการปฏิบัติ ๑.๕ ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม ๑.๖ สรุปวิเคราะห์รายงานผล ๑.๗ นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูวิเคราะห์ วิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗	๑,๐๐๐	นายนิติชัย มีจันทร์และ นักเรียนแกนนำ
	กิจกรรมที่ ๔ เลิศล้ำสุขภาพดี ๖ อ. ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ ๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๑.๓ เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบ และเสนอแนะ ๑.๔ ดำเนินการตามกิจกรรม - แบ่งกลุ่มจัดนักเรียนแกนนำ - เตรียมและวางแผนดำเนินการ - ลงมือปฏิบัติ - สะท้อนผลจากการปฏิบัติ ๑.๕ ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม ๑.๖ สรุปวิเคราะห์รายงานผล ๑.๗ นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูวิเคราะห์ วิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗	๑,๐๐๐	นางณัฐนิชา กรุงศรีและ นักเรียนแกนนำ

	กิจกรรมที่ ๕ เติบโต Zero waste school ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการบริหาร ๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๑.๓ เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและเสนอแนะ ๑.๔ ดำเนินการตามกิจกรรม - แบ่งกลุ่มจัดนักเรียนแกนนำ - เตรียมและวางแผนดำเนินการ - ลงมือปฏิบัติ - สะท้อนผลจากการปฏิบัติ ๑.๕ ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม ๑.๖ สรุปวิเคราะห์รายงานผล ๑.๗ นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูวิเคราะห์ วิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗	๕๐๐	นายนันทวัฒน์ เกิดพูล และนักเรียนแกนนำ
๑.	กิจกรรมที่ ๖ สมบูรณ์ผักปลอดสารพิษ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการบริหาร ๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๑.๓ เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและเสนอแนะ ๑.๔ ดำเนินการตามกิจกรรม - แบ่งกลุ่มจัดนักเรียนแกนนำ - เตรียมและวางแผนดำเนินการ - ลงมือปฏิบัติ - สะท้อนผลจากการปฏิบัติ ๑.๕ ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม ๑.๖ สรุปวิเคราะห์รายงานผล ๑.๗ นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูวิเคราะห์ วิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗	๕๐๐	นางสาวศิริพร ชัยมงคล และนักเรียนแกนนำ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาอินวิทยาคม โดยแบ่งเป็นฐานการเรียนรู้ ๖ กิจกรรม

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป
☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินอื่นๆ ระบุ.....

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	หัวหน้าผู้รับผิดชอบ
ฐานที่ ๑ หายใจไม่ออกบอกนาอิน	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	นางกำไร กรแก้ว
ฐานที่ ๒ สร้างศิลป์งานอาชีพ	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	นางสาวพัชรา ปงศรีชัย
ฐานที่ ๓ ดวงประทีปคุณธรรม	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	นายนิติชัย มีจันทร์
ฐานที่ ๔ เลิศล้ำสุขภาพ ๖ อ.	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	นางณัฐนิชา กรุงศรี
ฐานที่ ๕ เต็มต่อ Zero waste school	ตลอดปีการศึกษา	๕๐๐	นายณัฏฐวัฒน์ เกิดพูล
ฐานที่ ๖ สมบูรณ์ผักปลอดสารพิษ	ตลอดปีการศึกษา	๕๐๐	นางสาวศิริพร ชัยมงคล

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาตาม แนวเศรษฐกิจพอเพียง	ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดโครงการการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดโครงการการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา
นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและลักษณะที่พึงประสงค์ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดโครงการการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดโครงการการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา
โรงเรียนขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดโครงการการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดโครงการการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

๙. ผลการเรียนรู้ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม มีสมาธิปัญญาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. การเรียนการสอนบรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
๓. นักเรียนได้ปฏิบัติตนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งในโรงเรียน ในครอบครัว และในชุมชน

ลงชื่อ ณัฐชัย หลวงนุช ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ วิริย พุ่มพวง ผู้เสนอโครงการ
 (นายณัฐชัย หลวงนุช) (นายวิริย พุ่มพวง)
 ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาอินวิทยาคม ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ ศิริพร ชัยมงคล ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวศิริพร ชัยมงคล)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ สมพิศ แจ่มเพิ่ม ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายสมพิศ แจ่มเพิ่ม)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
 (นางณัฐฐา อุ่นแก้ว)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ 
 (นายอรุณ ทองพับ)
 ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อโครงการ นิเทศการศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- ☒ นโยบายที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- ☐ นโยบายที่ ๔ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ นโยบายที่ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัด

กระทรวงศึกษาธิการ

- ☐ นโยบายที่ ๖ การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ มาตรฐานที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑.๕

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
 - มาตรฐานที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - ข้อที่ ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายจุฑาวุฒิ ใจคำ

๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษามีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์ ไม่ว่าจะเป็นวิธีการสอน หลักสูตร เทคโนโลยี ตลอดจนบุคลากร ซึ่งสิ่งเหล่านี้ย่อมมีผลกระทบต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา การปฏิบัติงานในโรงเรียน คือการพัฒนาให้นักเรียนให้มีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตร การจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสำเร็จตามจุดหมายของหลักสูตรดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ นั้น จะต้องอาศัยกระบวนการ ๓ อย่าง คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการ นิเทศ และกระบวนการเรียนการสอน ทั้ง ๓ อย่างนี้เกี่ยวข้องซึ่งกันและกัน การพัฒนาผู้เรียนให้มีความสมบูรณ์ ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีความสุขหรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือ จัดการศึกษาให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขได้นั้น กระบวนการนิเทศเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและพัฒนาโรงเรียนให้ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นกระบวนการหนึ่งของการนิเทศที่มี ความสำคัญต่อการพัฒนาโรงเรียน ๒ ประการ คือ ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนและให้ ความช่วยเหลือแก่ครู ในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ปัจจุบันโรงเรียนนาอินวิทยาคม ยังต้องพัฒนาโรงเรียนให้มีความต่อเนื่อง ซึ่งโรงเรียนร่วมกันวิเคราะห์ พบว่าผู้เรียนยังต้องได้รับการพัฒนา ด้านความรู้ความสามารถตามมาตรฐานของหลักสูตร ส่งผลให้คุณภาพ ของโรงเรียนนาอินวิทยาคม อยู่ในระดับที่ยังไม่เป็นที่น่าพอใจทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน และด้านการบริหารจัดการ โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการการนิเทศภายในโรงเรียน เพื่อพัฒนาครู ให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อจะได้ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามจุดหมายของหลักสูตรตลอดจนการ พัฒนางานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนโดยเฉพาะการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและนักเรียน ครูผู้สอนมีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษา โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนิเทศภายในขึ้นเป็นโครงการต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนของตนเองได้

๒.๒ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับให้สูงขึ้น

๒.๓ เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ มีการประชุมก่อนเปิดและปิดเรียนภาคเรียนทุกภาคเรียน

๓.๑.๒ สังเกตการสอน ทุกชั้นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง/เดือน/คน

๓.๑.๓ นิเทศเยี่ยมชั้นเรียนทุกชั้นเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง /คน

๓.๑.๔ พัฒนาครูทุกคนด้านการจัดการเรียนการสอนแบบโครงการ/สะเต็มศึกษา

๓.๑.๕ พัฒนาครูทุกคนด้านการวิจัยในชั้นเรียน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละ ๗๕ ครูมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๓.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ ครูมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเองทางวิชาชีพดีขึ้น

๓.๓.๓ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการมีความพึงพอใจในระดับมาก

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. ขั้นวางแผน ดำเนินงาน (PLAN)	- ประชุมก่อนเปิดและปิด เรียนภาคเรียนทุกภาคเรียน	ตลอดปีการศึกษา	๒,๐๐๐	นายจุฑาวุฒิ ใจคำ
๒. ขั้นตอนการ (DO)	- สังเกตการสอน ทุกชั้น อย่างน้อยภาคเรียน ๑ ครั้ง /ระดับชั้น			
๓. ขั้นตรวจสอบ ทบทวน และ ประเมินผล (CHECK)	- นิเทศเยี่ยมชั้นเรียนทุกชั้น เรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ครั้ง/คน			
๔. ขั้นปรับปรุง แก้ไข/พัฒนา (ACT)	- นิเทศติดตามครูทุกคน ด้านการจัดการเรียนการ สอนแบบโครงการ/สะเต็ม ศึกษา			
ทบทวนและนิเทศ งานไปใช้ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการ ดำเนินงานใน	- พัฒนาครูทุกคนด้านการ วิจัยในชั้นเรียน			

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
โครงการในปี การศึกษาต่อไป				

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาอินวิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป
☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินอื่นๆ ระบุ

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าดำเนินการ	-
๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๕๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๕๐๐

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการวิเคราะห์และคัดกรองผู้เรียน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าดำเนินการ	-
๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๕๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๕๐๐

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการเยี่ยมชั้นเรียน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าดำเนินการ	-
๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๕๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๕๐๐

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าดำเนินการ	-
๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๕๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๕๐๐

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าดำเนินการ	-
๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์	-
รวมเป็นเงินทั้งหมด		-

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๗๕ ครูมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน	- นิเทศติดตาม - สังเกต	- แบบนิเทศ
๒. ร้อยละ ๙๐ ครูมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเองทางวิชาชีพดีขึ้น	- นิเทศ	- นิเทศชั้นเรียน
๓. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการมีความพึงพอใจในระดับมาก	- สสำรวจ - สัมภาษณ์	- แบบสำรวจ - แบบสอบถาม

๙. ผลการเรียนรู้ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนของตนได้

๙.๒ ครูมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเองทางวิชาชีพดีขึ้น

๙.๓ ครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการมีความพึงพอใจในระดับมาก

ลงชื่อ จุฑาวุฒิ ใจคำ ผู้เสนอโครงการ
(นายจุฑาวุฒิ ใจคำ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ ศิริพร ชัยมงคล ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริพร ชัยมงคล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ สมพิศ แจ้เพิ่ม ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมพิศ แจ้เพิ่ม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางณัฐฐา อุ่นแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ 
(นายอรุณ ทองพับ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมวิถีพุทธ
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่	๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
เป้าประสงค์ที่	๓. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการดำรงชีวิต และการอยู่
ร่วมกับ	ผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
	ข้อที่ ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายันทวัฒน์ เกิดพล
---------------------	--------------------

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง ๓ ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย plugged และสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมสามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

โรงเรียนนาอินวิทยาคมได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงมีการส่งเสริมให้จัดกิจกรรมดังกล่าวตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้แก่ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมวิถีพุทธ ซึ่งอยู่ในด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตลอดจนได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนดีของสังคม
๒. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีจิตอาสาต่อโรงเรียน ชุมชน
๓. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการอบรม คุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. นักเรียนมีจิตอาสาต่อโรงเรียน และชุมชน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐
๓. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ๑ เดือน ๑ วันพระ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

เชิงคุณภาพ

๑. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบวิถีพุทธได้อย่างมีคุณภาพ
๒. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ในตนเอง

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. ขั้นเตรียมการ (Planning)	๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ เขียนโครงการ	พฤษภาคม		นายนั้นทวัฒน์
๒. ขั้นดำเนินการ (Doing)	๒.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ผู้บริหาร ๒.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานตามโครงการ ๒.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวาง แผนการดำเนินงาน ๒.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้ - กิจกรรมการอบรม คุณธรรม จริยธรรม - กิจกรรมจิตอาสา พัฒนา “บวร” - กิจกรรม ๑ เดือน ๑ วันพระ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖		นายนั้นทวัฒน์ นางสาวสุกัญญา และคณะครู
๓. ขั้นตรวจสอบ และประเมินผล (Checking)	๓.๑ ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๓.๒ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้อง ๓.๓ สรุปผลการดำเนินงานโครงการและ รายงานผู้บังคับบัญชา	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖		นายนั้นทวัฒน์
๔. ขั้นปรับปรุง และพัฒนา (Action)	๔.๑ นำผลการประเมินมาจัดทำโครงการ เพื่อปรับปรุงพัฒนา ให้บรรลุวัตถุประสงค์	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖		นายนั้นทวัฒน์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาอินวิทยาคม อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาท)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป
☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินอื่นๆ ระบุ
 รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการอบรม คุณธรรม จริยธรรม

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑.	ค่าป้ายไวนิลกิจกรรม	๓๐๐
๒.	ค่าเบี้ยเลี้ยง	๑๑,๒๐๐
๓.	ค่าวิทยากร	๕๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๑๒,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจิตอาสา พัฒนา “บวร” (ไม่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรม ๑ เดือน ๑ วันพระ (ไม่ใช้งบประมาณ)

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการอบรม คุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	การสังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
นักเรียนมีจิตอาสาต่อโรงเรียน และชุมชน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐	ตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถาม
นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ๑ เดือน ๑ วันพระ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถาม

๙. ผลการเรียนรู้ที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนดีของสังคมมากขึ้น
- นักเรียนมีจิตอาสาต่อโรงเรียนและชุมชน มากขึ้น
- นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์มากขึ้น

ลงชื่อ นันทวัฒน์ เกิดพูล ผู้เสนอโครงการ
(นาย นันทวัฒน์ เกิดพูล)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ ศิริพร ชัยมงคล ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริพร ชัยมงคล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
ลงชื่อ สมพิศ แจ้งเพิ่ม ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมพิศ แจ้งเพิ่ม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางณัฏฐา อุ่นแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



เห็นชอบ



ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ



(นายอรุณ ทองพับ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อโครงการ จัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- ☒ นโยบายที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☒ นโยบายที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- ☒ นโยบายที่ ๔ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ นโยบายที่ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัด

กระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ นโยบายที่ ๖ การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒,๓,๔ เป้าประสงค์ที่ ๕,๖,๗,๘,๙,๑๐

มาตรฐานที่ ๑,๒,๓ ข้อที่ ๑.๑, ๑.๒, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔, ๒.๕, ๒.๖, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔, ๓.๕

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

- ☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

- ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

- ☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวลัดดาวัลย์ ดั่งภูทิ้ม

๑. หลักการและเหตุผล

ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนให้ความสำคัญกับ “คน” โดยถือว่าเป็นทรัพยากรอันมีค่าที่สุด เป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) ที่ส่งผลให้หน่วยงานประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย กำลังคนเป็นทรัพยากรที่มีชีวิตจิตใจ และไม่สามารถนำมาทดแทนกันได้แบบคนต่อคน เนื่องจากศักยภาพของแต่ละคนมีความแตกต่างกัน ดังนั้น หัวใจสำคัญในการดำเนินงานของหน่วยงานจึงขึ้นอยู่กับ “คุณภาพของคนและจำนวนกำลังคนที่เหมาะสม”

การวางแผนกำลังคน คือ กระบวนการคาดการณ์ความต้องการกำลังคนเป็นการล่วงหน้าว่าต้องการอัตรากำลังประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด และต้องการเมื่อใด นอกจากนี้ การวางแผนกำลังคนยังรวมไปถึงการเปรียบเทียบกับกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีจำนวนและประเภทบุคคลตรงตามความต้องการ โดยคุณสมบัติบุคคลนั้นต้องตรงตามความจำเป็นของงานและต้องพร้อมใช้งานทันทีเมื่อหน่วยงานต้องการ ดังนั้น การวางแผนกำลังคนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกระบวนการดำเนินการจัดอัตรากำลังคนให้เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ ในระยะเวลาที่เหมาะสมตามความต้องการของหน่วยงานทางการศึกษา ในตำแหน่งที่เหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

การวางแผนกำลังคนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นอกจากจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาแล้ว ยังต้องวางแผนเพื่อใช้กำลังคนให้ได้ประโยชน์สูงสุดด้วย กล่าวคือ จะต้องมีการวางแผนการกระจายกำลังคนหรือเริ่มวางแผนกำลังคนตั้งแต่ระดับสถานศึกษา ซึ่งในปัจจุบันพบว่าข้าราชการครูในระดับโรงเรียนหลายโรงเรียนมีสภาพอัตรากำลังที่ขาดแคลน ในขณะที่ภาพรวมของอัตรากำลังไม่ได้สะท้อนภาพดังกล่าว และหากพิจารณาในรายละเอียดเกี่ยวกับสาขาวิชาที่ข้าราชการครูที่สำเร็จการศึกษา พบว่า บางสาขาวิชาขาดแคลนครูเป็นจำนวนมาก ดังนั้น การวางแผนกำลังคนสำหรับข้าราชการครูจึงควรแก้ปัญหาในเรื่องจำนวนและคุณภาพของข้าราชการครูในสถานศึกษา การจัดการบริหารงานบุคลากรที่มีคุณภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพงานบริหารโรงเรียนได้อย่างแท้จริง การจัดสรรอัตรากำลังบุคลากรที่เพียงพอและเหมาะสมกับความต้องการย่อมส่งผลดีต่อการบริหารจัดการงานการเรียนการสอนและงานต่างๆในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นปัจจุบัน มีความคล่องตัว ในการเพื่อพัฒนางาน พัฒนาองค์กร โรงเรียนก้าวสู่ความเป็นมาตรฐาน

โรงเรียนนาอินวิทยาคมได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดสรรอัตรากำลังในสถานศึกษา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อรองรับให้การจัดการศึกษามีคุณภาพยิ่งขึ้นไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อจัดจ้างครูผู้สอนและบุคลากรส่งเสริมการจัดการศึกษาให้เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน

๒.๒. เพื่อให้การบริหารจัดการงานบุคลากร การจัดสรรอัตรากำลัง ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- | | |
|--|---------|
| ๑. ครูที่สอนตรงตามความถนัดและความสามารถในวิชาดนตรี | ๑ อัตรา |
| ๒. ครูที่สอนตรงตามความถนัดและความสามารถในวิชาวิทยาศาสตร์ | ๑ อัตรา |
| ๓. ครูที่สอนตรงตามความถนัดและความสามารถในวิชาปฐมวัย | ๑ อัตรา |
| ๔. ครูที่สอนตรงตามความถนัดและความสามารถในวิชาภาษาไทย | ๑ อัตรา |
| ๕. ครูที่สอนตรงตามความถนัดและความสามารถในวิชาคอมพิวเตอร์ | ๑ อัตรา |
| ๖. พนักงานดูแลอาคารสถานที่ | ๑ อัตรา |

เชิงคุณภาพ

๑. สามารถจัดหาครูผู้สอน บุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาได้เพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน
๒. ครูและบุคลากรทุกคนของโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
ขั้นการวางแผน (Plan)	๑. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ๒.วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนร่วมกับคณะครู ๓. จัดทำโครงการ ๔.นำเสนอโครงการประชุมหัวหน้าฝ่ายเพื่อจัดทำโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖		ผู้อำนวยการและหัวหน้างานโรงเรียน นาอินวิทยาคม นางสาวลัดดาวัลย์ นางสาวลัดดาวัลย์ นางสาวลัดดาวัลย์
ขั้นดำเนินงานตามแผน (Do)	๑. สรุปรวข้อมูลครูที่มีตัว ณ ปัจจุบัน เพื่อการจัดสรรอัตรากำลังและความต้องการวิชาเอก ๒.จัดสรรงบประมาณในการจัดจ้างครูอัตราจ้างและพนักงานดูแลอาคารสถานที่ จำนวน ๖ คนเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖		นางสาวลัดดาวัลย์ นางสาวลัดดาวัลย์ และนางณัฐธิดา
ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Check)	๑. นิเทศกำกับดูแลประเมินผลการทำงาน - จัดทำรูปเล่ม	ตลอดปีการศึกษา มีนาคม ๒๕๖๗		ฝ่ายผู้บริหารและหัวหน้างานฝ่าย นางสาวลัดดาวัลย์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	- นำเสนอหัวหน้างาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓.ประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ -ก่อนดำเนินงานโครงการ -ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ -หลังสิ้นสุดโครงการ - สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนา - งาน	ตลอดปีการศึกษา		นางสาวลัดดาวัลย์
ขั้นปรับปรุง พัฒนางาน (Act)	๑. นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา		นางสาวลัดดาวัลย์
	๒. พัฒนางานให้มี ความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	ตลอดปีการศึกษา		นางสาวลัดดาวัลย์
	๓.ประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗		นางสาวลัดดาวัลย์
	๔.ประเมินความพึงพอใจของผู้ ที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม ๒๕๖๗		นางสาวลัดดาวัลย์
	๕.สรุปรายงานโครงการ -จัดทำรูปเล่ม -นำเสนอหัวหน้างาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม ๒๕๖๗		นางสาวลัดดาวัลย์
	๖.นำข้อมูลไปวางแผนจัดทำ โครงการใหม่ดำเนินงานตาม โครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗		ฝ่ายผู้บริหารและ หัวหน้างานฝ่าย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาอินวิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๔๐๗,๔๘๔ บาท (.....สี่แสนเจ็ดพันสี่ร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน.....)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป
☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินอื่นๆ ระบุ.....
รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ จัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	จัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓๘๘,๐๘๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๓๘๘,๐๘๐

กิจกรรมที่ ๒ เงินสมทบประกันสังคม

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	เงินสมทบประกันสังคม	๑๙,๔๐๔
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๑๙,๔๐๔

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๑๐๐ มีบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในสาขาเฉพาะที่เพียงพอต่อความต้องการ	การประเมิน	แบบประเมิน
ร้อยละ ๑๐๐ บุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมีความรับผิดชอบอย่างดี	การประเมิน	แบบประเมิน
ร้อยละ ๑๐๐ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์อยู่ในระดับดี ส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพคุ้มค่า	การประเมิน	แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิภาพ

๒. โรงเรียนนาอินวิทยาคมมีการบริหารจัดการงานบุคลากร การจัดสรรอัตรากำลัง ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ

การศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ ลัดดาวัลย์ ดั่งภู่มิ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวลัดดาวัลย์ ดั่งภู่มิ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ ณัฐนิชา กรุงศรี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางณัฐนิชา กรุงศรี)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

ลงชื่อ สมพิศ แจ้งเพิ่ม ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมพิศ แจ้งเพิ่ม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางณัฐฐา อุ่นแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ  
(นายอรุณ ทองพับ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อโครงการ Open House

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☒ นโยบายที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- ☐ นโยบายที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- ☒ นโยบายที่ ๔ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ นโยบายที่ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัด

กระทรวงศึกษาธิการ

- ☐ นโยบายที่ ๖ การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ เป้าประสงค์ที่ มาตรฐานที่ ข้อที่

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนิติชัย มีจันทร์

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มอบหมายให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตพื้นที่การศึกษา มอบหมายให้โรงเรียนเปิดรับโรงเรียน เพื่อการจัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิตและการสร้างสังคม ชุมชน ให้เป็นสังคม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม ร่วมในการจัดการศึกษา ให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน โดยการศึกษาเป็นกระบวนการของการพัฒนาชีวิต และสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ดังนั้นสถานศึกษาจึงแสวงหาการมีส่วนร่วมร่วมกัน ระหว่างบ้าน องค์กรต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาวិถีการเรียนรู้ของผู้เรียนและชุมชน มีการจัดกิจกรรม หลากหลายรูปแบบเป็นสื่อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรต่างๆอย่างทั่วถึง ปัจจุบันในองค์กรการเรียนรู้มีการแข่งขันสูงดังนั้นในฐานะเป็นหน่วยงานด้านบริการจึงต้องส่งเสริมและพัฒนางาน ให้มีกระบวนการติดต่อสื่อสารสัมพันธ์กันทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อโรงเรียน

ดังนั้นโรงเรียนนาอินวิทยาคม มองเห็นความสำคัญ ในการจัดกิจกรรม Open House ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยเชิญครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน และนักเรียนในเขตพื้นที่บริการได้เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางให้โรงเรียนและชุมชนมีโอกาสร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งศักยภาพ ความสามารถในด้านวิชาการ ด้านดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา ศิลปะการแสดง ทักษะวิชาชีพ สิ่งประดิษฐ์และแสดงผลงานการทำกิจกรรมต่างๆของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียน จำนวน ๕๖๐ คน ครู จำนวน ๓๐ คน โรงเรียนนาอินวิทยาคม ร่วมกิจกรรมเปิดโลก วิชาการ
เปิดบ้าน (Open house)

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้แสดงออกซึ่งศักยภาพ ความสามารถในการด้านวิชาการ ด้านดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา
ศิลปะการแสดง ทักษะวิชาชีพ สิ่งประดิษฐ์และแสดงผลงานการทำกิจกรรมต่างๆของนักเรียน

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. ขั้น เตรียมการ (Planning)	๑.ประชุมวางแผน ๒.เขียนโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๖	-	ครูนิติชัย มีจันทร์ หัวหน้าสายชั้น
๒. ขั้น ดำเนินการ (Doing)	๑ จัดทำโครงการเพื่อขอ อนุมัติจากผู้บริหาร ๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานตาม โครงการ ๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อ วางแผนการดำเนินงาน ๔ ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังต่อไปนี้ กิจกรรม Open house	พ.ค. ๒๕๖๖ พ.ค. ๒๕๖๖	- ๔,๐๐๐	ครูนิติชัย/ ครูนิติชัย
๓. ขั้น ตรวจสอบ และประเมินผล (Checking)	๑ ประเมินความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง ๒ สรุปผลการประเมินความ พึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๓ สรุปผลการดำเนินงาน โครงการและรายงานผู้บริหาร	เม.ย.๒๕๖๕ เม.ย.๒๕๖๕ เม.ย.๒๕๖๕	- - -	ครูนิติชัย ครูนิติชัย ครูนิติชัย
๔. ขั้นปรับปรุง และพัฒนา (Action)	๑นำผลการประเมินมาจัดทำ โครงการ เพื่อปรับปรุงพัฒนา ให้บรรลุวัตถุประสงค์	เม.ย.๒๕๖๕	-	ครูนิติชัย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาอินวิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป
☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินอื่นๆ ระบุ.....
รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ Open house

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรม	๔,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๔,๐๐๐

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียน ได้แสดงออกซึ่งศักยภาพ ความสามารถในด้านวิชาการ ด้านดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา ศิลปะการแสดง ทักษะวิชาชีพ สิ่งประดิษฐ์และแสดงผลงานการ ทำกิจกรรมต่างๆของนักเรียน	ตรวจประเมิน	แบบตรวจประเมิน

๙. ผลการเรียนรู้ที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน ได้แสดงออกซึ่งศักยภาพ ความสามารถในการด้านวิชาการ ด้านดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา
ศิลปะการแสดง ทักษะวิชาชีพ สิ่งประดิษฐ์และแสดงผลงานการทำกิจกรรมต่างๆของนักเรียน

ลงชื่อ นิตชัย มีจันทร์ ผู้เสนอโครงการ
(นาย นิตชัย มีจันทร์)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ ศิริพร ชัยมงคล ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาว ศิริพร ชัยมงคล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ สมพิศ แจ่มเพิ่ม ผู้เห็นชอบโครงการ
(นาย สมพิศ แจ่มเพิ่ม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางนัฏฐา อุ่นแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



เห็นชอบ



ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ



(นายอรุณ ทองพับ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อโครงการ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
แผนงาน บริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☒ นโยบายที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☒ นโยบายที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- ☒ นโยบายที่ ๔ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๑,๓ มาตรฐานที่ ๑,๓ ข้อที่ ๑,๒,๓

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
 - มาตรฐานที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - ข้อที่ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
 - มาตรฐานที่ ๑.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
 - ข้อที่ ๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
 - ข้อที่ ๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - ข้อที่ ๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางณัฐนิชา กรุงศรี

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดแนวการจัดการศึกษา โดยยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยจัดเนื้อหาสาระ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันแก้ปัญหา และเรียนรู้จากประสบการณ์จริง กอปรกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมและเทคโนโลยีก่อให้เกิดทั้งผลดีและผลเสียต่อการดำเนินชีวิตในปัจจุบันของบุคคล ทำให้เกิดความยุ่งยาก ซับซ้อนมากยิ่งขึ้นจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิตให้สามารถดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่ามีศักดิ์ศรี และมีความสุข

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง ๓ ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย plugged และสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมสามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

โรงเรียนนาอินวิทยาคมได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงมีการส่งเสริมให้จัดกิจกรรมดังกล่าวตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้แก่ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมทัศนศึกษา กิจกรรมนักเรียน ประกอบด้วยกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นต้น ตลอดจนได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนนาอินวิทยาคม ร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน กล้าแสดงออกทางความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนนาอินวิทยาคม มีส่วนร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและ กล้าแสดงออกทางความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	แผนงาน/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ขั้นเตรียมการ (Planning)	๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ เขียนโครงการ	-	ครูณัฐธิดา/ คณะครูโรงเรียน นาอินวิทยาคม	พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒. ขั้นดำเนินการ (Doing)	๒.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	-	ครูณัฐธิดา	พฤษภาคม ๒๕๖๖
	๒.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	-	ครูณัฐธิดา	
	๒.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแผนการดำเนินงาน	-	ครูณัฐธิดา/ คณะครูโรงเรียน นาอินวิทยาคม	
	๒.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้	-		

	กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี ๙ ประถม ๙ มัธยมต้น	๘,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	ครูประทีป ครูจุฑาวุฒิ	ตลอดปี การศึกษา
	กิจกรรมศิลปหัตถกรรม ๙ ประถม ๙ มัธยมต้น	๒๕,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐	ครูศิริพร ครูพัชรา	ตลอดปี การศึกษา

ขั้นตอน	แผนงาน/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	ร มัธยมปลาย	๒๕,๐๐๐	ครูนันท์วัฒน์	

ขั้นตอน	แผนงาน/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	กิจกรรมกีฬากลุ่ม ประถม	๑๒,๐๐๐	ครูประทีป	ตลอดปี การศึกษา
	กิจกรรมกีฬา ร ประถม ร มัธยมต้น ร มัธยมปลาย	๗,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๔,๐๐๐	ครูประทีป	ตลอดปี การศึกษา
	กิจกรรมทัศนศึกษา ร ประถม ร มัธยมต้น ร มัธยมปลาย	๓๖,๘๘๒ ๓๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	ครูธนัญญา/ครูศิริพร ครูพัชรา ครูศิริประภา	ตลอดปี การศึกษา
	กิจกรรมกีฬามัธยมศึกษาตอนต้น	๒๐,๐๐๐	ครูพัชรา	ตลอดปี การศึกษา
	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	๒๐,๐๐๐	ครูประจักษ์	ตลอดปี การศึกษา
	กิจกรรมแนะแนว	๔,๐๐๐	ครูจุฑาวุฒิ	ตลอดปี การศึกษา
	กิจกรรมชุมนุม ชมรม มัธยม	๙,๐๐๐	ครูนันท์วัฒน์	ตลอดปี การศึกษา
	กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่ คีนคนดีสู่ สังคม มัธยม ร มัธยมต้น ร มัธยมปลาย	๘,๐๐๐ ๘,๐๐๐	ครูพัชรา ครูณัฐธินา	ตลอดปี การศึกษา
	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ร ประถม ร มัธยมต้น ร มัธยมปลาย	๗,๕๐๐ ๗,๕๐๐ ๗,๕๐๐	ครูศิริพร ครูพัชรา ครูศิริประภา	มี.ค. ๒๕๖๗
๓. ขั้นตรวจสอบ และประเมินผล (Checking)	๓.๑ ประเมินความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง ๓.๒ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้อง	-	ครูณัฐธินา	มี.ค. ๒๕๖๗

ขั้นตอน	แผนงาน/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	๓.๓ สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บริหาร			
๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Action)	นำผลการประเมินมาจัดทำโครงการเพื่อปรับปรุงพัฒนา ให้บรรลุวัตถุประสงค์	-	ครูณัฐนิชา / คณะครูโรงเรียนนาอินวิทยาคม	มี.ค. ๒๕๖๗

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาอินวิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๓๐๘,๓๘๒ บาท (สามแสนแปดพันสามร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน)

- ☐ เงินอุดหนุนทั่วไป
- ☒ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ เงินอื่นๆ ระบุ.....

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ด้านนักเรียนละผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ให้นักเรียนทำแบบประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรม
๒. ด้านกระบวนการ ดำเนินงาน	ร้อยละ ๑๐๐ สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการโครงการ	ปฏิบัติตามกิจกรรมตามปฏิทิน ปฏิบัติงาน	ปฏิทินการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการโครงการ
๓. ด้านการเรียนรู้และ การพัฒนา	ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนเข้าร่วมการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีประสบการณ์เพิ่มขึ้น	ผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ครูสังเกต, ผลการแข่งขัน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและ กล้าแสดงออกทางความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ลงชื่อ ณิชฌา กรงศรี ผู้เสนอโครงการ
(นางณิชฌา กรงศรี)

ลงชื่อ ศิริพร ชัยมงคล ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริพร ชัยมงคล)

ลงชื่อ สมพิศ แจ้งเพิ่ม ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมพิศ แจ้งเพิ่ม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ 
(นายอรุณ ทองพับ)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางณิชฌา กรงศรี)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริพร ชัยมงคล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมพิศ แจ้งเพิ่ม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางณิชฌา อุ่นแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

☐ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....
(นายอรุณ ทองพับ)

โครงการฝ่ายงานบริหารงานงบประมาณ
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ โครงการการบริหารการเงิน งบประมาณและการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาโดย
ยึดหลักธรรมาภิบาล

แผนงาน การบริหารงบประมาณ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

☒ นโยบายที่ ๖ การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๓ เป้าประสงค์ที่ ๑๐ มาตรฐานที่ ๒ ข้อที่ ๒.๒

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางณัฐนิชา กรุงศรี

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาในยุคปัจจุบันเน้นความเป็นอิสระในการบริหารให้มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน มีการจัดผลประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียนรวมทั้งจัดหารายได้จากการบริการมาใช้เป็นบริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีต่อผู้เรียน การบริหารงบประมาณจึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อระบบการจัดการศึกษาทั้งระบบ ดังนั้นการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลเท่าเทียมกันจึงส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการติดตามประเมินผลก็เป็นอีกเงื่อนไขหนึ่งซึ่งส่งผลให้การจัดการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐานตามเป้าหมาย

จากเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนนาอินวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการงานบริหารงานงบประมาณภายในสถานศึกษาเพื่อดำเนินงานตามภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานตอบสนองการจัดการเรียนการสอนโดยมีงบประมาณค่าใช้จ่าย ในการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณ เพื่อให้เป็นสถานศึกษาที่มีคุณภาพ มีการจัดซื้อ ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนพัฒนาโรงเรียนในทุกด้าน จึงดำเนินการจัดทำแผนการใช้งบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ อย่างมีระบบ โปร่งใสและตรวจสอบได้ถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อให้การบริหารงานในองค์กรมีความคล่องตัวสูงและปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์และเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๓ เพื่อใช้ทรัพยากรในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเต็มศักยภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. โรงเรียนดำเนินงานตามแผนงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐

๒. โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๓. ครุภัณฑ์จัดทำบัญชี การเงิน พัสดุ ครุภัณฑ์ ได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

โรงเรียนดำเนินการบริหารจัดการพัสดุและสินทรัพย์ ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

๔. กิจกรรม / ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. ขั้นเตรียมการ (Planning)	๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ เขียนโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	-	ครูณัฐธิดา ทุ่งศรี
๒. ขั้นดำเนินการ (Doing)	๑.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๖ –	-	ครูณัฐธิดา
	๒.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	-	ครูณัฐธิดา
	๒.๓ ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน		-	ครูณัฐธิดา
	๒.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้ - กิจกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีและเสนอขอ งบประมาณ		๑๐๐๐	ครูณัฐธิดา/ ครูอัมย์ชนก
	- กิจกรรมการจัดสรรงบประมาณ		๖,๐๐๐	ครูณัฐธิดา
	- กิจกรรมการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผล การดำเนินงาน		๒๑๘๔	ครูณัฐธิดา
	- กิจกรรมการบริหารการเงิน		๕,๐๐๐	ครูอัมย์ชนก
	- กิจกรรมการบริหารการบัญชี		๖,๐๐๐	ครูอัมย์ชนก
	- กิจกรรมการระดมทรัพยากรและการ ลงทุนเพื่อการศึกษา		-	ครูกำไร
	- กิจกรรมการบริหารพัสดุและสินทรัพย์		๙,๐๐๐	ครูประจักษ์/ ครูณัฐชัย/ครูอุษา
	-กิจกรรมค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ไฟฟ้า และน้ำประปา		๔๐๐,๐๐๐	ครูอัมย์ชนก
	-กิจกรรมค่าใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์/ซ่อมแซม		๑๐,๐๐๐	ครูประจักษ์
๓. ขั้นตรวจสอบ และประเมินผล (Checking)	๓.๑ ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๓.๒ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง ๓.๓ สรุปผลการดำเนินงานโครงการและ รายงานผู้บริหาร	มีนาคม ๒๕๖๗	-	ครูณัฐธิดา และคณะทำงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๔. ขั้นปรับปรุง และพัฒนา (Action)	๔.๑ นำผลการประเมินมาจัดทำโครงการ เพื่อปรับปรุงพัฒนา ให้บรรลุวัตถุประสงค์	มีนาคม ๒๕๖๗	-	ครูณัฐธิดา และคณะทำงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาอินวิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๔๓๙,๑๘๔.๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป
☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินอื่นๆ ระบุ.....

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการจัดทำและเสนอของบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการจัดสรรงบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
๒,๑๘๔ บาท

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมการบริหารการเงิน ๕๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมการบริหารการบัญชี ๖๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา - บาท

กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ๙,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ไฟฟ้าและน้ำประปา ๔๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมค่าใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์/ซ่อมแซม ๑๐,๐๐๐ บาท

๘. ประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดโครงการ	เกณฑ์	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละของการจัดสรรงบประมาณตรงตาม แผนปฏิบัติการและการบริหารจัดการได้ตรง ตามความต้องการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน
ร้อยละของความพึงพอใจของคณะครูนักเรียน และผู้ปกครองที่มีต่อการจัดกิจกรรมจัดซื้อจัด จ้าง ได้ตรงตามความต้องการ ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน
ร้อยละของความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อ การจัดกิจกรรมถูกต้องตามระเบียบราชการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน

ตัวชี้วัดโครงการ	เกณฑ์	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละของความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อการจัดกิจกรรมถูกต้องตามระเบียบราชการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
ร้อยละของความพึงพอใจของคณะครูนักเรียนและผู้ปกครองที่มีต่อการจัดกิจกรรมจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตรงตามความต้องการ ถูกต้องตามระเบียบราชการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทุกโครงการสามารถตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการใช้ทรัพยากรได้ด้วยความโปร่งใส
๒. การจัดซื้อจัดจ้าง ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ตรงตามความต้องการถูกต้องตามระเบียบราชการ
๓. การรายงานผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบราชการ

ลงชื่อ ณิชฌนิชา กรุงศรี ผู้เสนอโครงการ
(นางณิชฌนิชา กรุงศรี)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ ณิชฌนิชา กรุงศรี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางณิชฌนิชา กรุงศรี)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ สมพิศ แจ้งเพิ่ม ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมพิศ แจ้งเพิ่ม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางณัฏฐา อุ่นแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

Or. ๒๗.

ลงชื่อ

(นายอรุณ ทองพับ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โครงการฝ่ายงานบริหารงานบุคคล
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ การส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากร

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☒ นโยบายที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- ☐ นโยบายที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- ☒ นโยบายที่ ๔ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ นโยบายที่ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัด

กระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ นโยบายที่ ๖ การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑,๓,๔ เป้าประสงค์ที่ ๕,๖,๗,๑๐

มาตรฐานที่ ๑, ๒, ๓ ข้อที่ ๑.๑, ๑.๒, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔, ๒.๘, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔, ๓.๕

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่านการเขียนการสื่อสารและการคิดคำนวณ
- ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
- ๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

- ☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

- ☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวลัดดาวัลย์ ดั่งภูทิม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติและกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ได้ให้ความสำคัญต่อการปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐให้มีขนาดที่เหมาะสมและกระบวนการการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อให้การจัดการบริหารงานบุคลากรที่มีคุณภาพ อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพงานบริหารโรงเรียนได้อย่างแท้จริง การจัดระบบสารสนเทศบุคลากรที่ดีย่อมส่งผลดีต่อการบริหารจัดการงานต่างๆในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นปัจจุบัน มีความคล่องตัว ในการพัฒนางาน พัฒนางค์กร โรงเรียนก้าวสู่ความเป็นมาตรฐานจึงต้องมีโครงการรองรับให้การทำงานมีคุณภาพยิ่งขึ้นนั้น องค์ประกอบที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนางค์กร ประกอบด้วย ๒ ด้านคือ ระบบในการทำงานและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาคุณสมบัติและประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงความรู้ในด้านต่าง ๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างดียิ่ง

ดังนั้นโรงเรียนนาอินวิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพงานบุคลากร เนื่องจากสถานศึกษาจะประสบความสำเร็จในภารกิจจัดการศึกษาให้กับนักเรียนในสังกัด ให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ มีผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าหมายที่กำหนด มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนเก่ง คนดีของสังคม ครูและบุคลากรถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญยิ่งที่จะส่งผลสำเร็จตามเป้าหมายดังกล่าว ดังนั้นการจัดระบบการบริหารงานบุคคลทั้งด้านการวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การดำเนินงานวินัย การรักษาวินัยและการลาออกจากราชการให้ มีประสิทธิภาพ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การสร้างขวัญกำลังใจ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี ถือเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนบ้านดอยช้างจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาคุณภาพงานบุคลากรทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะ สามารถนำความรู้ ทักษะที่ได้รับนำไปปฏิบัติงานแบบมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ และปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู แก่ตนเอง และนำไปเผยแพร่เป็นแบบอย่างแก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ การเตรียมความพร้อมในการยื่น ขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และ

วิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (วศ/๒๕๖๔) ได้รับเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานพัฒนาองค์กร

๒.๔ เพื่อความรู้ ความเข้าใจ การเขียนโครงการ และการร่วมกันทำงานตามแนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๒.๕ เพื่อให้มีการศึกษาพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดี และจัดการเรียนการสอนในวิชาที่รับมอบหมายเต็มเวลาเต็มความสามารถ

๒.๖ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติงานอย่างมีแรงจูงใจ ศักยภาพ ความสุขและมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนาอินวิทยาคม จำนวน ๓๘ คน

เชิงคุณภาพ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะ สามารถนำความรู้ ทักษะที่ได้รับนำไปปฏิบัติงานแบบมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ และปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู แก่ตนเองและนำไปเผยแพร่เป็นแบบอย่างแก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ครูและบุคลากรทุกคนของโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ครูและบุคลากรทุกคนมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๔. ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างมีแรงจูงใจ ศักยภาพ ความสุขและมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
ขั้นการวางแผน (Plan)	๑. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา	มีนาคม ๒๕๖๖		ผู้อำนวยการและหัวหน้างานฝ่าย
	๒.วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนร่วมกับคณะครู	มีนาคม ๒๕๖๖		ผู้อำนวยการหัวหน้างานฝ่ายและคณะครู
	๓. จัดทำโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๖		นางสาวลัดดาวัลย์
	๔.นำเสนอโครงการประชุมหัวหน้าฝ่ายเพื่อจัดทำโครงการและขออนุมัติดำเนินโครงการ			นางสาวลัดดาวัลย์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
ขั้นตอนดำเนินงานตามแผน (Do)	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ ๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมของโครงการ ๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมของโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	๖๐,๐๐๐	นางสาวลัดดาวัลย์ ผู้อำนวยการและหัวหน้างานฝ่าย นางสาวลัดดาวัลย์
ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Check)	๑. นิเทศกำกับดูแลประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรมในโครงการ - จัดทำรูปเล่ม - นำเสนอหัวหน้างาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ประเมินผลการดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนา	ตลอดปีการศึกษา มีนาคม ๒๕๖๗ ตลอดปีการศึกษา		ฝ่ายผู้บริหารและหัวหน้างานฝ่าย นางสาวลัดดาวัลย์ นางสาวลัดดาวัลย์
ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (Act)	๑. นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ๒. พัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๓. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗		นางสาวลัดดาวัลย์ นางสาวลัดดาวัลย์ นางสาวลัดดาวัลย์ นางสาวลัดดาวัลย์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	๔.ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง ๕.สรุปรายงานโครงการ -จัดทำรูปเล่ม -นำเสนอหัวหน้างาน และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖.นำข้อมูลไปวางแผนจัดทำ โครงการใหม่ดำเนินงานตาม โครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗		นางสาวลัดดาวัลย์ ฝ่ายผู้บริหาร หัวหน้า งานฝ่าย และคณะครู

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาอินวิทยา

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป
☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินอื่นๆ ระบุ.....
 รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาทักษะศักยภาพของบุคลากร

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	สำรวจความต้องการพัฒนาของบุคลากร/ครู	-
๒	บุคลากรเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนาพัฒนาตนเองตามความสนใจ และในสาระที่เกี่ยวข้องกับงานสอน และตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อ ประโยชน์ต่อองค์กร	-
๓.	ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก การเดินทาง และค่าลงทะเบียน	๑๐,๐๐๐
๔.	บุคลากรนำองค์ความรู้มาเผยแพร่แก่คณะครู และพัฒนาองค์กร	-
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๑๐,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)	๕,๐๐๐

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๒.	การยื่นขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้วิทยฐานะที่สูงขึ้น	-
๓	สำรวจข้อมูลบุคลากรที่มีคุณสมบัติในการขอรับการประเมินวิทยฐานะให้สูงขึ้น	-
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๕,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๓ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC)

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม PLC	-
๒	ประสานงานกับคณะครู กำกับนิเทศติดตามการดำเนินกิจกรรม PLC	-
๓	ประเมินผลการดำเนินการตามกิจกรรม	-
รวมเป็นเงินทั้งหมด		-

กิจกรรมที่ ๔ ศึกษาดูงาน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	ประชุมชี้แจงคณะครูจัดทำงบประมาณสำรวจแหล่งเรียนรู้	-
๒	ติดต่อประสานงานแหล่งเรียนรู้จัดทำกำหนดการอบรมศึกษาดูงาน	-
๓	ขออนุมัติโครงการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	-
๔	ศึกษาดูงานตามกำหนดการ	๔๐,๐๐๐
๕	ประเมินกิจกรรม	-
๖	สรุปผลกิจกรรม	-
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๔๐,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๕ สร้างขวัญและกำลังใจ

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	สีสันวันทำงาน	๕,๐๐๐
๒.	มุทิตาจิต	-
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๕,๐๐๐

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๑๐๐ มีบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในสาขาเฉพาะที่เพียงพอต่อความต้องการ	การประเมิน	แบบประเมิน
ร้อยละ ๑๐๐ บุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมีความรับผิดชอบอย่างดี	การประเมิน	แบบประเมิน
ครูมีองค์ความรู้และสมรรถนะสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน (PLC)	การประเมิน	แบบประเมิน
คณะครูได้ศึกษาตามแหล่งเรียนรู้จากการศึกษาดูงานครูและบุคลากร	สอบถามระดับความพึงพอใจ	แบบสอบถาม
ร้อยละ ๑๐๐ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์อยู่ในระดับดี ส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพคุ้มค่า	การประเมิน	แบบประเมิน
ร้อยละ ๑๐๐ ครูและบุคลากรมีขวัญกำลังใจที่ดีส่งผลให้การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	สอบถามระดับความพึงพอใจ	แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะ สามารถนำความรู้ ทักษะที่ได้รับนำไปปฏิบัติงานแบบมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ และปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู แก่ตนเองและนำไปเผยแพร่เป็นแบบอย่างแก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ครูและบุคลากรทุกคนของโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ครูและบุคลากรทุกคนมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๔. ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างมีแรงจูงใจ ศักยภาพ สุขและมีความสุขและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ลัดดาวัลย์ ด้วงภูทิม ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวลัดดาวัลย์ ด้วงภูทิม)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ ลัดดาวัลย์ ด้วงภูทิม ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวลัดดาวัลย์ ด้วงภูทิม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ สมพิศ แจ้งเพิ่ม ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมพิศ แจ้งเพิ่ม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางณัฐา อุ่นแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ



(นายอรุณ ทองพับ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โครงการฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ พัฒนางานธุรการและสารสนเทศ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- ☐ นโยบายที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- ☐ นโยบายที่ ๔ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ นโยบายที่ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัด

กระทรวงศึกษาธิการ

- ☐ นโยบายที่ ๖ การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๖ เป้าประสงค์ที่ ๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อที่ ๒

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ข้อที่ ๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานที่ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
มาตรฐานที่ ๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุกัญญา เปาชม

๑. หลักการและเหตุผล

งานธุรการถือเป็นงานสนับสนุนการบริหารและจัดการสถานศึกษาที่สำคัญ เป็นงานที่ช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จบรรลุได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าหากมีการจัดระเบียบของงานไว้อย่างเป็นระบบ ดังนั้น การพัฒนาระบบงานธุรการจึงเป็นการพัฒนาการจัดกระทำข้อมูลสารสนเทศซึ่งสอดคล้องกับงานธุรการมารวมไว้อย่างเป็นระบบในทีเดียวกัน ช่วยต่อการจัดเก็บ การประมวลผลและการใช้ข้อมูลสารสนเทศงานธุรการ ทำให้ผู้บริหารและปฏิบัติงานใช้สนับสนุนในการตัดสินใจได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนางานสารบรรณให้จัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลายเอกสารหรือหนังสือราชการอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อพัฒนางานทะเบียนและรายงานให้การจัดกระทำเกี่ยวกับการบันทึก หลักฐาน ข้อมูล สถิติของโรงเรียน รวมถึงการรายงานอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อให้งานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการ ซึ่งเกี่ยวกับวิธีการและการดำเนินการในด้านความปลอดภัยของสถานที่ราชการ เอกสาร และวัสดุอุปกรณ์ให้พ้นจากอุบัติเหตุและเหตุอื่น ๆ ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศลงในโปรแกรมระบบบริหารจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา (smis) ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๒ งานสารบรรณเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๓ งานทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการและรายงาน เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๔ งานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการ เป็นระบบ รวดเร็ว ฎกระเปียบ ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๕ สามารถติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรและรายงานได้ทันตามกำหนด ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการ ได้ถูกต้องเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. ขั้น เตรียมการ (Planning)	-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ -จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบ	มี.ค. ๒๕๖๖	-	นางสาวสุกัญญา เปาชม นางสาวระภาพรรณ จันทร์ดำ
๒. ขั้น ดำเนินการ ขั้นวางแผน ปฏิบัติ (P)	-กำหนดแนวทางการ ดำเนินงาน -กำหนดระยะเวลา -กำหนดงบประมาณ -กำหนดผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามแผน (D) -จัดทำเอกสารและ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง -จัดทำป้าย ข้อมูล และสถิติ ต่าง ๆ -ดำเนินงานธุรการ -งาน e - Saraly -งานรักษาความปลอดภัย สถานที่ราชการ -งานติดตามและรายงาน -รับ-ส่งเอกสารและหนังสือ ราชการกับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและอื่น ๆ - จัดเก็บเอกสารและหนังสือ ราชการ - งานจดบันทึกและรายงาน การประชุม -บันทึกข้อมูลในระบบ ฐานข้อมูล -งานทำลายเอกสารและ หนังสือราชการ	พ.ค.๖๖- เม.ย. ๖๗	๓๕,๐๐๐	นางสาวสุกัญญา เปาชม นางสาวระภาพรรณ จันทร์ดำ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	- จัดหาจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ งานธุรการ ตรวจสอบประเมินผล (C) -นิเทศ กำกับ และติดตามผล -สำรวจความพึงพอใจ นำผลการประเมินมา ปรับปรุงงาน(A) -ปรับปรุงการปฏิบัติงาน -วางแผนในระยะต่อไป -จัดทำข้อมูลสารสนเทศ			
๓. ขั้นการ รายงาน	-ประเมินโครงการรายงานผล	มี.ค. ๖๗	-	นางสาวสุกัญญา เปาชม นางสาวระภาพรรณ จันทร์ดำ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาอินวิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาท)

☒ เงินอุดหนุนทั่วไป

☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินอื่นๆ ระบุ.....

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานธุรการและสารสนเทศ

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑.	วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงานธุรการ	๓๕,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๓๕,๐๐๐

๘. การประเมินผล

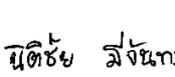
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ระบบงานสารบรรณเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน อย่างน้อยร้อยละ ๗๐	สังเกต สํารวจ สอบถามสัมภาษณ์ ประเมินผลงาน	แบบสังเกต/ แบบสำรวจ / สอบถาม สัมภาษณ์ แบบบันทึกข้อมูล

๒. ผู้ใช้บริการมีระดับความพึงพอใจอย่างน้อยร้อยละ ๗๐		
---	--	--

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ระบบงานธุรการ เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม สะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถค้นหา จัดทำได้รวดเร็วขึ้น
๓. เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่อยู่
๔. ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้องในการควบคุม ตรวจสอบ และติดตามเรื่องต่าง ๆ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุกัญญา เปาชม)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิติชัย มีจันทร์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ สมพิศ แจ้งเพิ่ม ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมพิศ แจ้งเพิ่ม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางณัฏฐา อุ่นแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ  (นายอรุณ ทองพับ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อโครงการ	โครงการสภาพแวดล้อมของโรงเรียน
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	: กลยุทธ์ที่ ๕
สอดคล้อง กับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๑๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔.๑ ๑๔.๒	
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพรหมมินทร์ มัชฌิมา ,นายประทีป พัดจันทร์หอม นายประจักษ์ ทองอม, นายสายพิณ พูลจำง, นายนิติชัย มีจันทร์
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

๑.หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔ ข้อ ๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมสื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ โรงเรียนนาอินวิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา โดยเฉพาะบรรยากาศบริเวณโรงเรียนที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน การมาเรียนของนักเรียน ต้องพัฒนาให้มีสภาพมั่นคงแข็งแรง สะอาด สวยงาม ร่มรื่น ปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักรักและเห็นคุณค่าของการดูแลรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมก่อให้เกิดแรงจูงใจในการมาเข้าเรียน

๒.วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การใช้ห้องต่างๆได้เต็มประสิทธิภาพ มีระเบียบในการใช้อย่างชัดเจน
- ๒.๒ เพื่อให้อาคารต่างๆมีอายุการใช้งานมากขึ้น
- ๒.๓ เพื่อจัดห้องและสถานที่สนับสนุนการเรียนการสอนได้กับความต้องการของครูและนักเรียน
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้สวยงาม ปลอดภัย
- ๒.๕ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่างๆสำหรับนักเรียน
- ๒.๖ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
- ๒.๗ ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี
- ๒.๘ ส่งเสริมให้นักเรียนรักการทำงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๓.เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. สภาพภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน เช่น ห้องเรียน ห้องพยาบาล อาณาบริเวณในโรงเรียน มีความสวยงาม ปลอดภัย เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอนและถูกสุขลักษณะ ๙๐ %
๒. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ๙๐ %
๓. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีทักษะในการเรียนเพิ่มขึ้น
๔. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีสุขภาพกายและจิตที่ดี
๕. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่าง

เชิงคุณภาพ

ภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียนนาอินวิทยามีความสวยงาม ใช้ประโยชน์ได้เต็มที่และเอื้อต่อการเรียนการสอนและความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		วัสดุ	ใช้สอย	ค่าตอบแทน		
๑. ขั้น เตรียมการ (Planning)	๑.ประชุมคณะทำงานจัดทำ โครงการและเสนอขออนุมัติ โครงการ ๒.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการและ ประชุมชี้แจงรายละเอียดของ โครงการ				พ.ค. ๖๕	ครูนิติชัย/ ครูพรหมมินทร์/ ครูประทีป/ ครูประจักษ์/ ครูสายพิน/
๒.ขั้น ดำเนินการ (Doing)	ดำเนินงานตามโครงการ ๑. กิจกรรมซ่อมแซม/ปรับปรุง สภาพภูมิทัศน์ภายในอาคารเรียน ๒. กิจกรรมซ่อมแซม/ปรับปรุง สภาพภูมิทัศน์ภายนอกอาคาร เรียน ๓. กิจกรรม ๕ ส. (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)	๒๕,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐		-	พ.ค.๖๕ - มี.ค. ๖๖	ครูนิติชัย/ ครูพรหมมินทร์/ ครูประทีป/ ครูประจักษ์/ ครูสายพิน/
๓.ขั้น ตรวจสอบและ ประเมินผล (Checking)	นิเทศติดตามผล				มี.ค.๖๕	ครูนิติชัย
๔.ขั้นปรับปรุง และพัฒนา (Action)	สรุปผลการดำเนินงานและรายงาน ผล				มี.ค. ๖๕	ครูนิติชัย

๕. งบประมาณ ที่ใช้เป็นเงินรวม ๔๐,๐๐๐ บาท

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๑. ร้อยละของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน มั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวก พอเพียงอยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	สำรวจ	แบบสำรวจ
๒. ร้อยละของโรงเรียน จัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริม สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	สำรวจ	แบบสำรวจ
๓. ร้อยละของโรงเรียนจัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง และหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	สำรวจ	แบบสำรวจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพออยู่ในสภาพใช้งานได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้
๒. โรงเรียนจัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน

ผู้ลงชื่อ ประจักษ์ ทองอิม ผู้เสนอโครงการ
(นายประจักษ์ ทองอิม)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ผู้ลงชื่อ นิติชัย มีจันทร์ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิติชัย มีจันทร์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ลงชื่อ สมพิศ แจ่มเพิ่ม ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมพิศ แจ่มเพิ่ม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ผู้ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางณัฐฐา อุ่นแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

ผู้ลงชื่อ 
(นายอรุณ ทองพับ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อโครงการ โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- ☐ นโยบายที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☒ นโยบายที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วง

วัย

- ☐ นโยบายที่ ๔ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ นโยบายที่ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัด

กระทรวงศึกษาธิการ

- ☐ นโยบายที่ ๖ การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๓ มาตรฐานที่ ๑ ข้อที่ ๑.๒

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
 - มาตรฐานที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
 - ข้อที่ ๑.๒.๓.การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างที่หลากหลาย
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - มาตรฐานที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถ

นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิริประภา ปานสมบัติ

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสถานการณ์ปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ของเยาวชน นับวันจะมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น ตามความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพและทางสังคม ดังนั้นเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเผชิญกับปัญหาและสถานการณ์ที่คุกคามต่อคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ได้อย่างเหมาะสมเนื่องจากประเทศไทยมีรูปแบบการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยทางโรงเรียนนาอนวิทยาคมจึงจัดให้มีการเลือกตั้งประธานนักเรียนและคณะกรรมการนักเรียนขึ้นเพื่อฝึกให้นักเรียนมีภาวะ การเป็นผู้นำ มีความรักสามัคคี เข้าใจขั้นตอนการเลือกตั้งอันเป็นพื้นฐานในระบอบประชาธิปไตย อีกทั้งการปฏิบัติตนในฐานะสภานักเรียนที่ดี เพื่อในอนาคตต่อไปจะได้ปฏิบัติตัวได้ถูกต้องเป็นเยาวชนที่ดีของชาติบ้านเมือง และเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชนและสังคมสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนเอง
- ๒.๒ เพื่อฝึกให้นักเรียนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมสภานักเรียน และให้นักเรียนมีส่วนร่วม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนทำหน้าที่ของตนเองได้อย่างสมบูรณ์ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ นักเรียนทุกคนสามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีได้

๓.๑.๓ นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ร้อยละ ๙๕

๓.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนนาอินวิทยาคม มีความรู้ รู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนเองรู้ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมสภานักเรียน ร้อยละ ๘๐

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑.	ประชุมฝ่ายบริหารงานทั่วไปเพื่อ จัดทำโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖		นางสาวศิริประภา ปานสมบัติ นายประทีป พัดจันทร์หอม
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พฤษภาคม ๒๕๖๖		นางสาวศิริประภา ปานสมบัติ
๓.	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๖		ฝ่ายบริหาร
๔	ดำเนินงานตามโครงการ ประชาธิปไตยในโรงเรียน			
	๔.๑ กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียนและ งานกิจการนักเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๖		นางสาวศิริประภา ปานสมบัติ นางณัฐณิชา กรงศรี นายณัฏฐวัฒน์ เกิดพูล
	๔.๒ จัดซื้อวัสดุในโครงการกิจกรรม เลือกตั้งสภานักเรียนและงาน กิจการนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	๑๒,๐๐๐	งานบริหารงบประมาณ นางสาวศิริประภา ปานสมบัติ นางณัฐณิชา กรงศรี นายณัฏฐวัฒน์ เกิดพูล
	๔.๓ ดำเนินงานตามขั้นตอน	ตลอดปีการศึกษา		นางสาวศิริประภา ปานสมบัติ
	๔.๓.๑ เลือกตั้งสภานักเรียน			นางสาวศิริประภา ปานสมบัติ
	๔.๓.๒ งานกิจการนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา		นางสาวศิริประภา ปานสมบัติ นางณัฐณิชา กรงศรี นายณัฏฐวัฒน์ เกิดพูล
๕	ติดตามประเมินผล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		ผู้บริหารและงานบริหารทั่วไป
๖	สรุปรายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๖		นางสาวศิริประภา ปานสมบัติ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาอินวิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป
☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินอื่นๆ ระบุ
รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑.	ค่าวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมสถานักเรียน	๕,๐๐๐
	-ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดสถานที่เลือกตั้งสถานักเรียน	
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๕,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมนักเรียน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑.	ค่าวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมนักเรียน	๗,๐๐๐
	-ปลูกแซนคณะกรรมการสถานักเรียน	
	-เสื้อทีมคณะกรรมการสถานักเรียน	
	-อื่นๆ	
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๕,๐๐๐

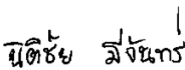
๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. เพื่อให้นักเรียนรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนเอง ๒. เพื่อฝึกให้นักเรียนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ๓. เพื่อให้นักเรียนสร้างความสามัคคีขึ้นในหมู่คณะ	๑. สอบถาม สัมภาษณ์ ๒. สังเกต ๓. ประเมิน ความพึงพอใจ โครงการ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการ

๙. ผลการเรียนรู้ที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนนาอินวิทยาคม เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน รู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนเอง เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สร้างความสามัคคีขึ้นในหมู่คณะ เรียนรู้การทำงานเป็นทีมโดยผ่านกิจกรรมสถานักเรียน และสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

ผู้ลงชื่อ ประจักษ์ ทองอิม ศิรประภา ปานสมบัติ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิรประภา ปานสมบัติ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิติชัย มีจันทร์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ สมพิศ แจ่มเพิ่ม ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมพิศ แจ่มเพิ่ม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางณัฏฐา อุ่นแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ 
(นายอรุณ ทองพับ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อโครงการ โรงเรียนคุณธรรม

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่

✓ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

✓ นโยบายที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

☐ นโยบายที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

☐ นโยบายที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

☐ นโยบายที่ ๔ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☐ นโยบายที่ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัด

กระทรวงศึกษาธิการ

☐ นโยบายที่ ๖ การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียนข้อที่ ๑

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ ๑.๔ สุขภาวะทางร่างกายและสังคม

☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางสิ่งแวดล้อมและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ๓.๔ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุกัญญา เปาชม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศนโยบายที่จะเร่งรัดการปฏิรูปการศึกษา โดยยึดหลักคุณธรรม นำความรู้ สร้างความตระหนักสำนึกในคุณค่าของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาคนโดยใช้คุณธรรมเป็น พื้นฐานของกระบวนการเรียนรู้ที่เชื่อมโยง ความร่วมมือของสถาบันครอบครัว ชุมชน สถาบันศาสนาและ สถาบันการศึกษาเพื่อพัฒนาเยาวชนให้เป็นคนดี มีความรู้ และอยู่ดีมีสุข ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการประสบความสำเร็จสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ๘ ประการของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ โรงเรียนนาอินวิทยาฯ จัดทำ โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียนชั้น โดยน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นหลักปฏิบัติ ปลูกฝังค่านิยมในการรังสรรค์สังคมปลอดทุจริต อุดมคุณธรรมและสามัคคีธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ความกตัญญูรู้คุณ โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลายในการสนับสนุนให้สอดคล้องคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของโครงการ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรม ของพระพุทธศาสนา และ น้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็นแนวทาง ในการดำเนินชีวิตส่วนตัว

๒. เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึกร่วม ใน การเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพடுத்தัน เป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัว ประชาชน และประเทศชาติ ความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. นักเรียนระดับชั้นป.๔ - ป.๖ จำนวน ได้เรียนธรรมะวันอาทิตย์
๒. นักเรียน ชั้นป.๑-ม.๖ ได้ร่วมกิจกรรมด้านทุจริต
- ตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. เพื่อส่งเสริมให้เด็กได้ใช้เวลาว่างในวันหยุด ได้ศึกษาหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และนำไปประพฤติปฏิบัติตามสมควรในชีวิตประจำวันตามวัย
๒. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างวัด โรงเรียน และชุมชนในการจัดอบรมปลูกฝังคุณธรรมแก่เด็กและเยาวชน

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.	ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	คณะครูทุกคน
๒.	-กำหนดแนวทางการดำเนินงาน -กำหนดระยะเวลา -กำหนดงบประมาณ -กำหนดผู้รับผิดชอบ	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	คณะครูทุกคน
๓.	ติดตามประเมินผล	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	คณะครูทุกคน
๔.	สรุปรายงานผล	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	นางสาวสุกัญญา เปาชม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาอินวิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป
- ☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ เงินอื่นๆ ระบุ.....
- รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมค่ายคุณธรรมนำชีวิต

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	กิจกรรมค่ายคุณธรรมนำชีวิต	๕,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๕,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๒ บวชนเณรฤดูร้อน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	บวชนเณรฤดูร้อน	-
รวมเป็นเงินทั้งหมด		-

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมรณรงค์ป้องกันกำจัดลูกน้ำยุงลายและใช้เลือดออก

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	ITA Online	-
รวมเป็นเงินทั้งหมด		-

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมฟันสวยยิ้มใส แปรงฟันหลังรับประทานอาหารกลางวัน

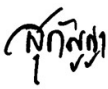
ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	พระธรรมทูต	-
รวมเป็นเงินทั้งหมด		-

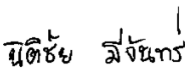
๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ผลผลิต (Output) ๑. นักเรียนระดับชั้นป.๔ - ป.๖ จำนวน ได้เรียนธรรมะวันอาทิตย์ ๒. นักเรียน ชั้นป.๑-ม.๖ ได้ร่วมกิจกรรมด้านทุจริต ๖.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) ๑. นักเรียนได้ใช้เวลาว่างในวันหยุด ได้ศึกษาหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และนำไปประพฤติปฏิบัติตามสมควรในชีวิตประจำวันตามวัย ๒. นักเรียนเกิดความร่วมมือระหว่างวัด โรงเรียน และชุมชน ในการจัดอบรมปลูกฝังคุณธรรมแก่เด็กและเยาวชน	สำรวจ	- แบบสำรวจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อส่งเสริมให้เด็กได้ใช้เวลาว่างในวันหยุด ได้ศึกษาหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และนำไปประพฤติปฏิบัติตามสมควรในชีวิตประจำวันตามวัย
๒. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างวัด โรงเรียน และชุมชนในการจัดอบรมปลูกฝังคุณธรรมแก่เด็กและเยาวชน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุกัญญา เปาชม)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิติชัย มีจันทร์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ สมพิศ แจ้งเพิ่ม ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมพิศ แจ้งเพิ่ม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางณัฐฐา อุ่นแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ 
(นายอรุณ ทองพับ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อโครงการ วันสำคัญต่างๆ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

☐ นโยบายที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

☒ นโยบายที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

☐ นโยบายที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

☐ นโยบายที่ ๔ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☐ นโยบายที่ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัด

กระทรวงศึกษาธิการ

☐ นโยบายที่ ๖ การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ เป้าประสงค์ที่ มาตรฐานที่ ข้อที่

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ข้อที่ ๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่

☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ ๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน

การดำเนินชีวิต

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนิติชัย มีจันทร์

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมวันสำคัญ เป็นกิจกรรมทั้งในหลักสูตร และนอกหลักสูตร ที่เน้นการปลูกฝังให้นักเรียนรู้จัก อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี ที่สำคัญของชาติและภูมิใจในความเป็นไทย สืบทอด ประเพณีอันดีของท้องถิ่น และเป็นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งกิจกรรมวันสำคัญเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้รับความหมายและความสำคัญของวันสำคัญเพื่อให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงนักเรียนได้แสดงความรักความกตัญญูต่อพ่อแม่และครูบาอาจารย์ กล้าแสดงออก และแสดงความสามารถของตนเองที่ชื่นชอบนักเรียนได้ความรู้และมีความสุขสนุกสนาน เป็นแบบอย่างที่ดีที่ทุกคนต้องปฏิบัติยึดถือ และทางโรงเรียนและผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้วยกัน โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. ความหมายและขอบข่าย

วันสำคัญคือวันที่มีความสำคัญของประชาชนชาวไทยทั้งในทางพระพุทธศาสนาและทางจิตใจ และเป็นวันสำคัญที่ยึดถือวันมาเป็นประจำทุกปี ประกอบด้วยวันสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

๑. วันไหว้ครู

๒. วันสุนทรภู่/วันภาษาไทยแห่งชาติ

๓. วันเข้าพรรษาและวันออกพรรษา

๔. วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐ และราชินี

๕. วันอาเซียน
๖. วันแม่แห่งชาติ
๗. วันพ่อแห่งชาติ
- ๘ วันคริสมาสต์.
๙. วันปีใหม่
๑๐. วันเด็กแห่งชาติ
๑๑. วันปัจฉิม

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆ
- ๓.๒ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนและครูโรงเรียนนาอินวิทยาคมจำนวน ๕๖๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนและครูเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	๑๖ -๓๑ พ.ค. ๖๖		งานบริหารทั่วไป
๒	ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงกำหนดแนวปฏิบัติ	๑๖ -๓๑ พ.ค. ๖๖		งานบริหารทั่วไป
๓	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	๑๖ -๓๑ พ.ค. ๖๖		ผู้บริหาร,คณะครู
๔	ดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้			
	๔.๑ วันไหว้ครู	มิ.ย. ๖๖	๑๐๐๐	ครูนิติชัย/ครูศิริประภา
	๔.๒ วันสุนทรภู่/ วันภาษาไทย	๒๖ มิ.ย. ๖๖	๓๐๐๐	ครูจุฑาวุฒิ/ครูกำไร/ครูอุษา/ครูณัฐกฤตา
	๔.๓ วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐และราชินี	ก.ค. ๖๖	๒๐๐๐	รองสมพิศ/คณะครู
	๔.๔ วันเข้าพรรษาและวันออกพรรษา	ก.ค.๖๖	๔๐๐๐	ครูแสงเทียน/ ครูสารี/ครูนิติชัย
	๔.๕ วันอาเซียน	ส.ค. ๖๖	๑๐๐๐	ครูสุกัญญา/ครูนันทวัฒน์
	๔๖ วันแม่แห่งชาติ/วันพ่อแห่งชาติ	๑๒ ส.ค. ๖๖	-	ครูกำไร/ครูประทีป/ครูสุกัญญา
	๔.๗ วันคริสต์มาส	ธ.ค.๖๖	๓๐๐๐	ครูศิริประภา/ครูพัชรา/ครูวิภาดา/ครูวิริยะ/คณะครู

	๔.๘ วันปีใหม่	ม.ค. ๖๗	-	คณะครู
	๔.๙ วันเด็กแห่งชาติ	ม.ค. ๖๗	-	ครูกำไร/ครูประทีป/ครูสุกัญญา/คณะครู
	๔.๑๐ วันปัจฉิม	ก.พ. ๖๗	๑๐๐๐	ครูวาสนา/ครูนิติชัย/ครูศิริประภา/ครูณัฐนิชา/ครูวัลลดาวัลย์/คณะครู
๕	ติดตามประเมินผล	๒๘ ก.พ. ๖๗		ผู้บริหารและงานบริหารทั่วไป
๖	สรุปรายงานผล	๓๑ มี.ค.๖๗		งานบริหารทั่วไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาอินวิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป
☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินอื่นๆ ระบุ.....

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ วันสำคัญต่างๆ

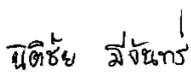
ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์การจัดกิจกรรม	๑๕,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๑๕,๐๐๐

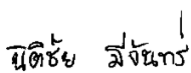
๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑ นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน	๑. สอบถาม สัมภาษณ์	๑. แบบสอบถาม

๙. ผลการเรียนรู้ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆ
๒. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายนิติชัย มีจันทร์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหาร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิติชัย มีจันทร์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ สมพิศ แจ่มเพิ่ม ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมพิศ แจ่มเพิ่ม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางณัฏฐา อุ่นแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ 
(นายอรุณ ทองพับ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อโครงการ โรงเรียนสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

☒ นโยบายที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

☒ นโยบายที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑ ข้อที่ ๑.๒

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๑.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ข้อที่ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

มาตรฐานที่ ๑.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ข้อที่ ๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด

ข้อที่ ๔ สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางณัฐธิดา กรุงศรี และ นางสาวศิริประภา ปานสมบัติ

๑. หลักการและเหตุผล

ยาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญระดับชาติที่รัฐบาลถือเป็นนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไข อย่างจริงจัง ทั้งนี้ เพราะปัญหายาเสพติดมีการแพร่ระบาดในทุกพื้นที่ของประเทศไทย ได้ทวี ความรุนแรงมากขึ้นทุกขณะ ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมรวมทั้งการเมืองและความมั่นคงของชาติ รัฐบาลจึงได้กำหนดให้ปัญหายาเสพติดเป็น “วาระแห่งชาติ” และมอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกัน ยาเสพติดในสถานศึกษา การกำหนดมาตรการป้องกันเด็กและเยาวชน ที่มีความเสี่ยงไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด เรียนรู้ถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด รู้จักปฏิเสธ หลีกเลียง ยาเสพติด และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในกลุ่มเยาวชน ดื่มสุรา สูบบุหรี่ เที่ยวกลางคืน การพนัน การทะเลาะวิวาท ติดเกม สื่อลามกอนาจาร ฟุ่มเฟือย และวัตถุนิยมเกินฐานะ ซึ่งเป็นพฤติกรรมเบี่ยงเบนที่สังคมไม่ยอมรับปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในนักเรียน นิสิต นักศึกษา การป้องกันและแก้ไขปัญหานี้ เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา

ภัยอันตรายที่มากับยาเสพติดนั้นได้ก่อปัญหาลุกลามไปทั่วทุกพื้นที่ของประเทศไทย โดยเฉพาะการขยายตัวเข้าไปก่อปัญหาให้แก่ นักเรียน นักศึกษาในรั้วสถานศึกษามีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นเป็นลำดับ ทำให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดที่ไม่พึงประสงค์ของกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ที่พบเจอภายในสถานศึกษา มีปัญหาของพฤติกรรมที่จัดอยู่ในอันดับต้น ๆ ได้แก่ ปัญหาขู้สาว ปัญหาการสูบบุหรี่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ปัญหาการหนีเรียนการทะเลาะวิวาท ปัญหาการติดเกม ปัญหาสื่อโซเชียล ลามกอนาจาร ปัญหาติดการพนัน ปัญหาฟุ่มเฟือย จากปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานศึกษานำไปสู่ปัญหาระดับชาติที่ทุกภาคส่วนต้องเข้ามาช่วยกันป้องกันและแก้ไขปัญหาคือ ปัญหายาเสพติด ปัญหาขู้สาวการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร และอีกมากมายหลากหลายปัญหาที่อาจเป็นปัจจัยเสี่ยงที่เราจะต้องเฝ้าระวังทั้งภายในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

จากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากในปัจจุบัน การสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ส่งผลกระทบต่อสังคมความเป็นอยู่ของชุมชน ชาวตำบลนาอิน อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ ทั้งในเชิงบวกและเชิงลบโดยเฉพาะด้านเศรษฐกิจ สังคมความเป็นอยู่ ผู้ปกครองต้องดิ้นรนโดยการเข้าไปทำงานในเมืองใหญ่อย่างกรุงเทพมหานคร ปลดปล่อยให้ลูกหลานอาศัยอยู่กับปู่ ย่า ตา ยาย ญาติพี่น้องที่แก่เฒ่าตามโลกยุคเทคโนโลยีไม่ทัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ส่งผลกระทบให้เกิดปัญหา ต่อนักเรียนโรงเรียนนาอินวิทยาคม อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ อันนำมาซึ่งปัญหาครอบครัว ที่เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่น ๆ เป็นปัญหาสังคมที่ผู้ปกครอง ครู เพื่อนร่วมชั้น ทุกคนที่เกี่ยวข้อง ต้องเข้าไปช่วยเหลือ และ แก้ไขปัญหาไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยงและผลกระทบจากแหล่งอบายมุข ความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนา นักเรียน ให้เป็นคนดี มีคุณธรรมตามความคาดหวังนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครู อาจารย์ เป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน ให้เติบโตงดงามและเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคม

การมีสุขภาพดี ถือเป็นลักษณะอันพึงประสงค์ประการแรกของคนไทย แต่ปัจจุบันสถานการณ์ ปัญหาสุขภาพและการสาธารณสุขได้เปลี่ยนแปลงไปตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ทั้งนี้สาเหตุ เนื่องมาจากการมีพฤติกรรมสุขภาพที่ไม่ถูกต้องของบุคคล ตลอดจนปัญหาสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพและทางสังคม ซึ่งนับวันแนวโน้มของปัญหาเหล่านี้ย่อมมีความรุนแรงขึ้น

ทางโรงเรียนนาอินวิทยาคมตระหนักถึงปัญหาที่จะเกิดขึ้น ทำให้โรงเรียนต้องกำหนดแผนป้องกัน แก้ไขปัญหา ยาเสพติดและอบายมุขของโรงเรียนขึ้น ตลอดจนการขับเคลื่อนโครงการห้องเรียนสีขาว และสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข โรงเรียนได้ดำเนินการวางนโยบาย การทำงานด้านยาเสพติด โดยเริ่มจากการศึกษาสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนได้มีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ซึ่งเป็นการวางรากฐานด้านสุขภาพให้เข้มแข็งด้วยการเตรียมความพร้อม เพื่อป้องกันปัญหาสุขภาพตั้งแต่แรกเริ่ม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเผชิญกับปัญหาและสภาวะการณ์ที่คุกคามต่อสุขภาพได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต และออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด อบายมุข และหลีกเลี่ยงสภาวะเสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนนาอินวิทยาคม ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เชิงคุณภาพ

นักเรียนเป็นผู้มีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด อบายมุข และหลีกเลี่ยงสภาวะเสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ ร้อยละ ๘๐

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. ขั้นเตรียมการ (Planning)	๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ เขียนโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	-	ครูณัฐธิดา กรุงเทพฯ และคณะทำงาน
๒. ขั้นดำเนินการ (Doing)	๑.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร ๒.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ ๒.๓ ประชุมคณะกรรมการฯเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ๒.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้ - กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดภายในสถานศึกษา - กิจกรรมห้องเรียนสีขาว ๑. มาตรการด้านการป้องกัน ๒. มาตรการด้านค้นหา ๓. มาตรการด้านรักษา ๔. มาตรการด้านเฝ้าระวัง ๕. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ - กิจกรรมสถานศึกษาปลอดบุหรี่และแอลกอฮอล์ องค์ประกอบที่ ๑ นโยบาย “โรงเรียนปลอดบุหรี่”ของโรงเรียน องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารจัดการในโรงเรียน องค์ประกอบที่ ๓ การจัดสภาพแวดล้อมเพื่อ “โรงเรียนองค์ประกอบที่ ปลอดบุหรี่” องค์ประกอบที่ ๔ การสอดแทรกในการเรียนการสอนและกิจกรรมนอกหลักสูตร องค์ประกอบที่ ๕ การมีส่วนร่วมของนักเรียน องค์ประกอบที่ ๖ การดูแลช่วยเหลือนักเรียนไม่ให้สูบบุหรี่ - กิจกรรมเดินรณรงค์ป้องกันยาเสพติด	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	- - - ๑๑,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐ -	ครูณัฐธิดา ครูณัฐธิดา ครูณัฐธิดา ครูณัฐธิดา/ ครูศิริประภา ครูนิติชัย ครูนิติชัย ครูศิริพร ครูศิริพร ครูศิริประภา/ครูณัฐธิดา ครูรัตดาวัลย์ ครูนิติชัย/ ครูอัมย์ชนก/ ครูณัฏฐชัย ครูณัฐธิดา/ ครูศิริประภา

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๓. ขั้น ตรวจสอบ และประเมินผล (Checking)	๓.๑ ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๓.๒ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง ๓.๓ สรุปผลการดำเนินงานโครงการและ รายงานผู้บริหาร	มีนาคม ๒๕๖๗	-	ครูณัฐธิดา และคณะทำงาน
๔. ขั้นปรับปรุง และพัฒนา (Action)	๔.๑ นำผลการประเมินมาจัดทำโครงการ เพื่อปรับปรุงพัฒนา ให้บรรลุวัตถุประสงค์	มีนาคม ๒๕๖๗	-	ครูณัฐธิดา และคณะทำงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาอินวิทยา

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป
☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินอื่นๆ ระบุ.....

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดภายในสถานศึกษา ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว ๓,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมสถานศึกษาปลอดบุหรี่และแอลกอฮอล์ ๓,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเดินรณรงค์ป้องกันยาเสพติด - บาท

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ ในการประเมิน
ร้อยละของนักเรียนที่มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต และออกกำลังกายสม่ำเสมอ	การประเมิน	แบบประเมิน
ร้อยละของนักเรียนที่ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด อบายมุข และ หลีกเลี่ยงสภาวะเสี่ยงต่างๆ	การประเมิน	แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต และออกกำลังกายสม่ำเสมอ ป้องกันตนเองจาก
สิ่งเสพติด อบายมุข และหลีกเลี่ยงสภาวะเสี่ยงต่างๆ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ อนุรักษ์ ราษฎร์ ผู้เสนอโครงการ
(นางอนุรักษ์ ราษฎร์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหาร

ลงชื่อ นิตชัย มีจันทร์ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นาย นิตชัย มีจันทร์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ สมพิศ แจ่มเพิ่ม ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมพิศ แจ่มเพิ่ม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางณัฐรา อุ่นแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ 
(นายอรุณ ทองพับ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อโครงการ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☒ นโยบายที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- ☐ นโยบายที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- ☐ นโยบายที่ ๔ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ นโยบายที่ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัด

กระทรวงศึกษาธิการ

- ☐ นโยบายที่ ๖ การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียนข้อที่ ๑

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
 - มาตรฐานที่ ๑
 - ข้อที่ ๑.๔ สุขภาวะทางร่างกายและสังคม
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
 - มาตรฐานที่ ๒
 - ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางสิ่งแวดล้อมและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - มาตรฐานที่ ๓
 - ข้อที่ ๓.๔ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุกัญญา เปาชม

๑. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๑ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การที่จะพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจและมีความสุขได้นั้น จำเป็นที่จะต้องพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องโดยได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนนาอินวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียนขึ้น โดยมีองค์ประกอบในการดำเนินการ คือ การกำหนด นโยบายส่งเสริมสุขภาพของโรงเรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา การบริหารจัดการในโรงเรียน โครงการร่วมระหว่างโรงเรียนกับชุมชน การจัดสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนที่เอื้อต่อสุขภาพ การบริการอนามัยโรงเรียน สุขศึกษาในโรงเรียน โภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย การออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ การให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางสังคมและการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียนชั้น อนุบาล- ม.๖ ร้อยละ ๙๐ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- ๒) นักเรียนชั้น อนุบาล- ม.๖ ร้อยละ ๘๐ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
- ๓) นักเรียนชั้น อนุบาล- ม.๖ ร้อยละ ๙๐ รู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนชั้น อนุบาล- ม.๖ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกาย ตามเกณฑ์รู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. ชั้น เตรียมการ (Planning)	๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน/สพป.๑๓/สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ศึกษามผลการดำเนินโครงการในปีที่ผ่านมา และศึกษาบริบทและความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ	พ.ค.๖๖		ครูสุกัญญา เปาชม
	๑.๒ ประชุมครูเพื่อจัดทำโครงการ/เสนอขออนุมัติโครงการต่อฝ่ายบริหาร	พ.ค.๖๖		
	๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน	พ.ค.๖๖		
๒. ชั้น ดำเนินการ (Doing)	๒.๑ กิจกรรมบริการด้านสุขภาพของนักเรียนโรงเรียน	ตลอดปี	๔,๐๐๐	ครูสุกัญญา เปาชม
	๒.๒ กิจกรรมห้องพยาบาลโรงเรียน	ตลอดปี	๑,๐๐๐	ครูวิภาดา บุญยรัตน์
	๒.๓ กิจกรรมรณรงค์ป้องกันกำจัดลูกน้ำยุงลายและใช้เลือดออก	ตลอดปี	๑,๐๐๐	ครูहरรรษา ธูปทอง
			๑,๐๐๐	ครูสุกัญญา เปาชม

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	๒.๔ กิจกรรมฟื้นสวียิ้ม ใส่ แปรงฟันหลังรับประทาน อาหารกลางวัน ๒.๕ กิจกรรมกีฬา-กีฬา นักเรียน กีฬาสี และกีฬากลุ่มเครือข่าย กีฬากลุ่มประถม กีฬากลุ่มมัธยม ๒.๖ กิจกรรม อย.น้อย	ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี	๑,๐๐๐	ครูประทีป พัดจันทร์ หอม ครูสุกัญญา เปาชม
๓. ขั้นตอนติดตาม/ ประเมินผล (Checking)	๓.๑ นิเทศ กำกับติดตาม ประเมินผล	มี.ค.๖๗		ผอ.ณัฐธา อุ่นแก้ว ครูสุกัญญา เปาชม
๔. ขั้นสรุป/ รายงาน (Action)	๔.๑ เก็บข้อมูลต่าง ๆ ๔.๒ ปรับปรุงการ ดำเนินงานโดย นำผลการประเมินมาพิจารณา ปรับปรุง/สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ	มี.ค.๖๗		ครูสุกัญญา เปาชม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาอินวิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้

จำนวน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาท)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป
☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินอื่นๆ ระบุ.....
 รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมบริการด้านสุขภาพของนักเรียนโรงเรียน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	กิจกรรมบริการด้านสุขภาพของนักเรียนโรงเรียน	๔,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๔,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมห้องพยาบาลโรงเรียน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	จัดซื้อยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล	๑,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๑,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมรณรงค์ป้องกันกำจัดลูกน้ำยุงลายและไข่ออก

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	อุปกรณ์ป้องกันกำจัดลูกน้ำยุงลาย	๑,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๑,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมฟันสวียิ้มใส แปรงฟันหลังรับประทานอาหารกลางวัน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	อุปกรณ์แปรงฟัน	๑,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๑,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมกีฬา-กีฬานักเรียน กีฬาสี และกีฬากลุ่มเครือข่าย กีฬากลุ่มประถม กีฬากลุ่มมัธยม

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	กีฬากลุ่มประถม	
๒	กีฬากลุ่มมัธยม	
รวมเป็นเงินทั้งหมด		

กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรม อย.น้อย

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	กิจกรรมอย.น้อย	๑,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๑,๐๐๐

๘. การประเมินผล

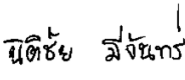
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ผลผลิต (Output) ๑) นักเรียนชั้น อนุบาล- ม.๖ ร้อยละ ๙๐ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ ๒) นักเรียนชั้น อนุบาล- ม. ๖ ร้อยละ ๘๐ มีน้ำหนักส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ ๓) นักเรียนชั้น อนุบาล- ม. ๖ ร้อยละ ๙๐ รู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและ	สํารวจ ชั่ง นน.-วัดส่วนสูง สํารวจ ชั่งนน.-วัดส่วนสูง สังเกต	- แบบสํารวจ - แบบบันทึก นน.-ส่วนสูง - แบบสํารวจ - แบบบันทึก นน.-ส่วนสูง

หลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ ๖.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) นักเรียนชั้น อนุบาล- ม. ๖ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกาย ตามเกณฑ์ รู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ		- แบบสังเกต
--	--	-------------

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
๓. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ


 ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวสุกัญญา เปาชม)
 ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาอินวิทยาคม


 ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายนิติชัย มีจันทร์)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ สมพิศ แจ้งเพิ่ม ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายสมพิศ แจ้งเพิ่ม)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางณัฏฐา อุ่นแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



เห็นชอบ



ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ



(นายอรุณ ทองพับ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อโครงการ การมีส่วนร่วมของสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- ☐ นโยบายที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- ☐ นโยบายที่ ๔ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ นโยบายที่ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัด

กระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ นโยบายที่ ๖ การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๔ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าประสงค์ที่ ๘ ผู้เรียนสามารถอนุรักษ์และสืบทอดภูมิปัญญา ขนบประเพณี และวัฒนธรรมได้อย่างยั่งยืน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกำไร กรแก้ว

๑. หลักการและเหตุผล

การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน และชุมชน นับว่ามีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ในการส่งเสริมให้เยาวชนซึ่งเป็นอนาคตของชาติได้กล้าแสดงออก และได้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก และ ส่งเสริมขวัญกำลังใจให้กับเด็กได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน การให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชุมชน ในรูปแบบกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือมีส่วนร่วมด้วยช่วยกันจัดการศึกษา พัฒนา โรงเรียน การจัดการเรียนการสอน ทั้งในรูปแบบ กำกับ ส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุงพัฒนา คุณภาพการศึกษา สู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืนนอกจากนี้ยังทำให้โรงเรียนได้รับรู้ความต้องการของเด็ก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ปัญหาของผู้เรียน ทั้งด้านการเรียน ปัญหาความเข้าใจผิดระหว่างโรงเรียน และชุมชนนั้นลดน้อยลง

ดังนั้นโรงเรียนนาอินวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการการมีส่วนร่วมของสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชนขึ้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียน และชุมชน โดยส่งเสริมให้ชุมชน ได้เข้ามามีบทบาท มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนอันเป็นประโยชน์ ให้กับนักเรียนโรงเรียนนาอินวิทยาคมได้ดี

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานภาคีเครือข่ายและชุมชนมีการประสานความร่วมมือกันในการพัฒนาการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา

๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนกับโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๑. เชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน คน เข้าร่วมกิจกรรม

๒. เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
สร้าง ความสัมพันธ์ กับชุมชน	กิจกรรมที่ ๑.๑ ร่วมกิจกรรมส่งเสริม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวันสำคัญ ในชุมชน กิจกรรมที่ ๑.๒ ร่วมกับภาคีเครือข่ายใน การพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน กิจกรรมที่ ๑.๓ ระดมทรัพยากรภายใน โรงเรียนและชุมชน	๑. เสนอแผนงานเพื่อขอ อนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน ๓. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อร่วมวาง แผนการจัดกิจกรรม ๔. ประสานงานกับฝ่าย ต่าง ๆ เพื่อเตรียมความ พร้อมในการดำเนินงาน ๕. ดำเนินการจัด กิจกรรม ๖. สรุปและรายงานผล การดำเนินงาน	พ.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗	-	นางกำไร กรแก้ว
ประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษา	ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา กิจกรรมที่ ๒.๑ คณะกรรมการ สถานศึกษามีส่วนร่วม ในการจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา กิจกรรมที่ ๒.๒	๑. เสนอแผนงานเพื่อขอ อนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน ๓. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อร่วมวาง แผนการจัดกิจกรรม ๔. ประสานงานกับฝ่าย ต่าง ๆ เพื่อเตรียมความ พร้อมในการดำเนินงาน ๕. ดำเนินการจัด กิจกรรม	พ.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗	-	นางกำไร กรแก้ว

		๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			
ประชุม ผู้ปกครอง	กิจกรรมที่ ๓.๑ กิจกรรมเยี่ยมบ้าน กิจกรรมที่ ๓.๒ กิจกรรมประชุม ผู้ปกครอง กิจกรรมที่ ๓.๓ กิจกรรมเครือข่าย ผู้ปกครองชั้นเรียน	๑. เสนอแผนงานเพื่อขอ อนุมัติดำเนินการเบิก งบประมาณโครงการ ๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน ๓. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อร่วมวาง แผนการจัดกิจกรรม ๔. ประสานงานกับฝ่าย ต่าง ๆ เพื่อเตรียมความ พร้อมในการดำเนินงาน ๕. ดำเนินการจัด กิจกรรม ๖. สรุปและรายงานผล การดำเนินงาน	พ.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗	๑,๐๐๐	นางกำไร กรแก้ว

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาอินวิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาท)

- ☒ เงินอุดหนุนทั่วไป
☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินอื่น ๆ ระบุ.....

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	ร่วมกิจกรรมส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณี และวันสำคัญในชุมชน	-
๒	ร่วมกับภาคีเครือข่ายในการพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน	-
๓	ระดมทรัพยากรภายในโรงเรียนและชุมชน	-
รวมเป็นเงินทั้งหมด		-

กิจกรรมที่ ๒ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	-

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๒	คณะกรรมการสถานศึกษาร่วมประชุม ปฐกษัตริ์ แก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน	-
รวมเป็นเงินทั้งหมด		-

กิจกรรมที่ ๓ ประชุมผู้ปกครอง

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าป้ายไวนิล	๕๐๐
๒	ค่าเบรก อาหารว่าง	๕๐๐
๓	กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	-
๔	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	-
๕	กิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครองชั้นเรียน	-
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๑,๐๐๐

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนคน เข้าร่วมกิจกรรม	การสังเกต	แบบสังเกต
ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๙. ผลการเรียนรู้ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานภาคีเครือข่ายและชุมชนมีการประสานความร่วมมือกันในการพัฒนาการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาได้

๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนกับโรงเรียน

ลงชื่อ กำไร กรแก้ว ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกำไร กรแก้ว)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ นิธิชัย มีจันทร์ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิธิชัย มีจันทร์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ สมพิศ แจ้เพิ่ม ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมพิศ แจ้เพิ่ม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางณัฐรา อุ่นแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



เห็นชอบ



ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ



(นายอรุณ ทองพับ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โครงการ	โครงการอาหารกลางวัน
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าแผนงาน	นายนิติชัย มีจันทร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวิภาดา บุญยรัตน์
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๖
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่องทุกปี
งบประมาณที่เสนอขอ	- บาท

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากนักเรียนโรงเรียนนาอินวิทยาคม เป็นนักเรียนที่มีฐานะค่อนข้างยากจน ซึ่งแต่ละครอบครัวส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม และผลผลิตที่ได้ไม่เพียงพอสำหรับจำหน่าย มีไว้เพื่อพอกินพอใช้ในครัวเรือนเท่านั้น จึงทำให้เกิดความลำบากในการซื้ออาหารกลางวันให้แก่บุตรหลาน ทางโรงเรียนจึงจำเป็นต้องจัดเตรียมอาหารกลางวันให้กับนักเรียน เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารอย่างถูกต้องตามหลักโภชนาการ ซึ่งจะส่งผลให้เด็กมีสภาพทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาที่สมบูรณ์พร้อมที่จะศึกษาเล่าเรียนต่อไป ทั้งยังช่วยลดภาระรายจ่ายของผู้ปกครอง ในการจัดเตรียมอาหารกลางวันให้กับเด็กนักเรียนด้วย

ดังนั้นทางโรงเรียนนาอินวิทยาคม จึงขอสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาอิน เพื่อที่จะใช้ในการจัดเตรียมอาหารสำหรับนักเรียนให้ได้รับคุณค่าทางโภชนาการและได้รับสารอาหารที่ครบถ้วนสมบูรณ์

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้รับอาหารครบทุกคน
๒. เพื่อช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่มีฐานะยากจนให้ได้รับประทานอาหารกลางวันอย่างครบถ้วน
๓. เพื่อให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
๔. เพื่อให้เด็กนักเรียนมีศักยภาพทางร่างกาย อารมณ์ สังคมพร้อมที่จะเรียนรู้
๕. เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับสารอาหารทางโภชนาการครบถ้วนและสมบูรณ์
๖. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้พื้นฐานในเรื่องโภชนาการและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันตั้งแต่ชั้นอนุบาล๑ – ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนได้รับสารอาหารทางโภชนาการครบถ้วนและสมบูรณ์
๒. นักเรียนมีสุขภาพทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และจิตใจที่ดี

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง	พ.ค. ๖๕	-	-	-	ผู้อำนวยการโรงเรียน

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
เสนอโครงการ	พ.ค. ๖๖	-	-	-	ครูวิภาดา
ดำเนินการตามแผน - ครูประจำชั้นสำรวจนักเรียนที่มีภาวะโภชนาการต่ำ - จัดเตรียมอาหารเพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวัน - จัดทำรายการอาหารกลางวันของแต่ละวัน - จัดหางบประมาณเพิ่มเติมเพื่อให้มีอาหารเพียงพอ	พ.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๖	-			ครูวิภาดา
นิเทศและติดตามผล	ต.ค.๖๖	-	-	-	ครูวิภาดา
รายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค.๖๖	-	-	-	ครูวิภาดา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ตุลาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการทั้งสิ้น ** (อบต.นาอินเป็นผู้จัดสรรงบประมาณ)**

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนนาอินวิทยาคม

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวัน ตั้งแต่ชั้นอนุบาล ๒ – ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	- บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ได้รับประทานอาหารกลางวัน - ตรวจสอบรายการอาหาร	- แบบบันทึกอาหารกลางวัน
เป้าหมายเชิงคุณภาพ - นักเรียนได้รับสารอาหารทางโภชนาการครบถ้วนและสมบูรณ์ - นักเรียนมีสุขภาพทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และจิตใจที่ดี	- ชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูง เทียบเกณฑ์มาตรฐาน - ตรวจสอบรายการอาหาร	- แบบบันทึกภาวะโภชนาการ - แบบบันทึกรายการอาหาร - เครื่องชั่งน้ำหนัก - เครื่องมือวัดส่วนสูง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันครบทุกคน
- นักเรียนมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงและมีศักยภาพด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญาที่ดี
- นักเรียนมีภาวะโภชนาการครบถ้วนสมบูรณ์
- นักเรียนมีความรู้พื้นฐานเรื่องโภชนาการและสารอาหารสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ วิภาดา บุญยรัตน์ ผู้เสนอโครงการ
(นางวิภาดา บุญยรัตน์)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ นิตชัย มีจันทร์ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิตชัย มีจันทร์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ สมพิศ แจ้งเพิ่ม ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมพิศ แจ้งเพิ่ม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางณัฏฐา อุ่นแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม
ความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ 
(นายอรุณ ทองพับ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่ง โรงเรียนนาอินวิทยาคม

ที่ ๒๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การบริหารงานด้านงบประมาณของโรงเรียนนาอินวิทยาคมเป็นไปตามขอบข่ายงานเกิดความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายอรุณ ทองพับ	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา	ประธาน
๒. นางณัฏฐา อุ่นแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นายสมพิศ แจ้งเพิ่ม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นายเดิยว เขียวดี	กำนันตำบลนาอิน	กรรมการ
๕. นายวันชัย เกียรติยศ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑	กรรมการ
๖. พ.ต.ท.ธนกันท์ ไชยรส	สวญ.สภ.นาอิน	กรรมการ
๗. นายทศพล กาดกอเสริม	รักษาการ ผอ.รพ.สต.นาอิน	กรรมการ

มีหน้าที่ เสนอแนะและให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. คณะทำงาน

๑. นางณัฏฐา อุ่นแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม	ประธาน
๒. นายสมพิศ แจ้งเพิ่ม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม	รองประธาน
๓. นางหรรษา ฐูปทอง	ตำแหน่งครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางกำไร กรแก้ว	ตำแหน่งครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางวาสนา พักสีม่วง	ตำแหน่งครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นายประจักษ์ ทองอิม	ตำแหน่งครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นายประทีป พัดจันทร์หอม	ตำแหน่งครู คศ.๒	กรรมการ
๘. นางสาวลัดดาวัลย์ ด้วงภูทิม	ตำแหน่งครู คศ.๒	กรรมการ
๙. นางสาวศิริพร ชัยมงคล	ตำแหน่งครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐. นางสาวพัชรา ปงศรีชัย	ตำแหน่งครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒. นางสาวอุษา ทะมา	ตำแหน่งครู คศ.๒	กรรมการ
๑๓. นางสาวศิริประภา ปานสมบัติ	ตำแหน่งครู คศ.๒	กรรมการ
๑๔. นางณัฐนิชา กรุงศรี	ตำแหน่งครู คศ.๑	กรรมการ

๑๕. นายทินวัตร อาทิตย์	ตำแหน่งครู คศ.๑	กรรมการ
๑๖. นายนิติชัย มีจันทร์	ตำแหน่งครู คศ.๑	กรรมการ
๑๗. นางวิภาดา บุญรัตน์	ตำแหน่งครู คศ.๑	กรรมการ
๑๘. นางสาวธัญญา อยู่สา	ตำแหน่งครู คศ.๑	กรรมการ
๑๙. นางสาวสุกัญญา เปาชม	ตำแหน่งครู คศ.๑	กรรมการ
๒๐. นายจุฑาวุฒิ ใจคำ	ตำแหน่งครู คศ.๑	กรรมการ
๒๑. นางสาวณัฐกษตา น่วมพิทักษ์	ตำแหน่งครู คศ.๑	กรรมการ
๒๒. นายวิริย พุ่มพวง	ตำแหน่งครู คศ.๑	กรรมการ
๒๓. นายเน้นทวัฒน์ เกิดพูล	ตำแหน่งครู คศ.๑	กรรมการ
๒๔. นายณัฐชัย หลวงนุช	ตำแหน่งครู คศ.๑	กรรมการ
๒๕. นางสาวธัญชนก รุยัน	ตำแหน่งครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๖. นางสาวธีราพัทธ์ กองสีลา	ตำแหน่งครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๗. นางสาวแสงเทียน เหล็กสิงห์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๘. นายสายพิน พูลจำง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๙. นางสาวปวีณา ท้าวน้อย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓๐. นางสาวจุฑารัตน์ เรือนมาก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓๑. นางสาวชุลีพร จันวิโร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓๒. นางสาวจริยา บุญรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓๓. นายชำนาญ วงแหวน	ช่างไม้ ๓	กรรมการ
๓๔. นายวิเชียร แสงชัย	พนักงานบริการ	กรรมการ
๓๕. นางสาวระภาพรรณ จันทรดำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา๒๕๖๒และใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนนาอินวิทยาคมให้เป็นไปตามขอบข่ายงาน

ตั้งแต่วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลง ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

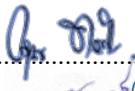
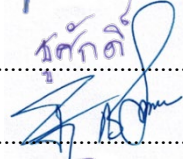
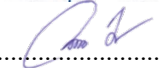
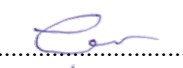
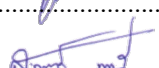
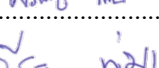
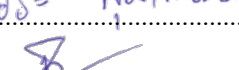
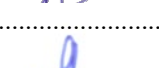


(นางณัฐา อุ่นแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนนาอินวิทยาคม

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาเห็นชอบรายงานแผนปฏิบัติการประจำปีของ
 โรงเรียนนาอินวิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
 เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

๑.นายอรุณ	ทองพับ	ประธานกรรมการ	
๒.นายชูศักดิ์	เนียนประโคน	กรรมการ	
๓.นางกำไร	กรแก้ว	กรรมการ	
๔.นายวันชัย	เกียรติยศ	กรรมการ	
๕.นายจักรพันธ์	แป้นเพชร	กรรมการ	
๖. นายจิระพงศ์	แป้นเพชร	กรรมการ	
๗.นายอรรถพล	พลสวัสดิ์	กรรมการ	
๘.นายอภินันท์	พัตจันทร์หอม	กรรมการ	
๙.นายคมสัน	จันทร์ดำ	กรรมการ	
๑๐.นายอิสระภาพ	อิมเพ็ง	กรรมการ	
๑๑.นายเดี๋ย	เขียวดี	กรรมการ	
๑๒.นายศราวุธ	เหล็กทั้ง	กรรมการ	
๑๓.นายวีระ	พุ่มเทียน	กรรมการ	
๑๔.ร.ต.ต.บรรพต	แป้นเพชร	กรรมการ	
๑๕.นางณัฏฐา	อุ่นแก้ว	กรรมการ/เลขานุการ	

คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

๑.นางณัฐฐา	อุ้นแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม
๒.นายสมพิศ	แจ้เพิ่ม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ

๑.นางสาวศิริพร	ชัยมงคล	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒.นางณัฐธิดา	กรศรี	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
๓.นางสาวลัดดาวัลย์	ด้วงภูทิม	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
๔.นายนิติชัย	มีจันทร์	หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป
๕.คณะครูและบุคลากรโรงเรียนนาอินวิทยาคมทุกท่าน		

ผู้จัดทำเอกสาร

๑.นางสาวธัญชนก รุ่ย	ครูโรงเรียนนาอินวิทยาคม
๒.นางสาวระภาพรรณ จันทร์คำ	ธุรการโรงเรียนนาอินวิทยาคม



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนนาอินวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ