



# รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

## กลุ่มบริหารงานบุคคล

ปี พ.ศ. 2565

## โรงเรียนนาอินวิทยาคม

ตำบลนาอิน อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

ผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนนาอินวิทยาคม มีดังนี้

| หน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรา 23                                                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน |       |              |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|--------------|---------------|
|                                                                                                                                                                                                                                    | ดีมาก          | ดี    | ต้องปรับปรุง | ปัญหา/อุปสรรค |
| (1) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่งและเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด | ✓              | ..... | .....        |               |
| (2) พิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนวัดสุขกร                                                                                                                                    | ✓              | ..... | .....        |               |
| (3) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนวัดสุขกร                                                                                   | ✓              | ..... | .....        |               |
| (4) พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัยการออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้                                                                                                          | ✓              | ..... | .....        |               |
| (5) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรม การจัดสวัสดิการและการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนวัดสุขกร                                                    | ✓              | ..... | .....        |               |

ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของโรงเรียนนาอินวิทยาคม (ต่อ)

| หน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรา 23                                                                                         | ผลการดำเนินงาน |       |              |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|--------------|---------------|
|                                                                                                                            | ดีมาก          | ดี    | ต้องปรับปรุง | ปัญหา/อุปสรรค |
| (6) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในโรงเรียนวัดสุขกร | ✓              | ..... | .....        |               |
| (7) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษาในโรงเรียนวัดสุขกร                         | ✓              | ..... | .....        |               |
| (8) จัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนวัดสุขกร              | ✓              | ..... | .....        |               |
| (9) พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนวัดสุขกร                                                         | ✓              | ..... | .....        |               |
| (10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้กฎหมายอื่นหรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด                                 | ✓              | ..... | .....        |               |
| สรุปผล                                                                                                                     | ✓              | ..... | .....        |               |



## โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### หลักการและเหตุผล

การพัฒนาครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความสำคัญอย่างมากในการพัฒนานักเรียนและองค์กร เพราะครูผู้ที่มีหน้าที่ในการให้ความรู้ การอบรมสั่งสอนนักเรียนทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ครูเป็นต้นแบบในการเป็นแบบอย่างสำหรับนักเรียน ดังนั้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีความมุ่งมั่น อุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน ครูต้องใช้เทคนิควิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ การพัฒนานักเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้นในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบย่อมส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและสร้างบรรยากาศของการเรียนรู้ในโรงเรียนถ้าครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโรงเรียนส่งผลให้ครูมีความเชื่อมั่นในตนเองและแน่วแน่ในอุดมการณ์ งานพัฒนาบุคลากรจึงจัดโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ให้มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
3. เพื่อให้ครูมีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆ รวมถึงการขับเคลื่อนหลักการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ผู้เรียน
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน (PLC) และมีการจัดทำ ID PLAN

### 2. เป้าหมาย

#### 2.1 ด้านปริมาณ

1. คณะครูโรงเรียนนาอินวิทยาคม อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน 38 คน

#### 2.2 ด้านคุณภาพ

1. ครูได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. ครูเป็นปฏิบัติตนแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของโรงเรียน

### ผู้รับผิดชอบ

1. นางสาวลัดดาวัลย์ ตัวงูทิม

### 3. กิจกรรม/ระยะเวลาสถานที่

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพดำเนินการดังนี้

| ขั้นตอน                                    | กิจกรรม                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา                        | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ     |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|------------------|
| 1. ขั้นเตรียมการ<br>( Planning )           | 1. ประชุมวางแผน<br>2. เขียนโครงการ                                                                                                                                                 | กรกฎาคม<br>กรกฎาคม              | 80,000   | นางสาวลัดดาวัลย์ |
| 2. ขั้นดำเนินการ<br>( Doing )              | 2.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร                                                                                                                                         | พฤษภาคม                         |          |                  |
|                                            | 2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ                                                                                                                               | 2565 –<br>เมษายน                |          |                  |
|                                            | 2.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน                                                                                                                                        | 25625                           |          |                  |
|                                            | 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้<br>- กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรในการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ปศพพ.)สู่ผู้เรียน                                                    |                                 | 10,000   | นางสาวลัดดาวัลย์ |
|                                            | - กิจกรรมพัฒนาครูให้มৌงค์ความรู้และสมรรถนะสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน (PLC)/โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยี(ICT)เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 |                                 | 10,000   | นางสาวลัดดาวัลย์ |
|                                            | - กิจกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรในการอบรม สัมมนาพร้อมจัดทำทะเบียนคุมเกียรติบัตร                                                                                                      |                                 | 20,000   | นางสาวลัดดาวัลย์ |
|                                            | - กิจกรรมการรวบรวมทะเบียนคุมโล่ เกียรติบัตรผลงานครู และบุคลากรทางการศึกษา / ID PLAN                                                                                                |                                 | -        | นางสาวลัดดาวัลย์ |
|                                            | - กิจกรรมศึกษาดูงานครูและบุคลากร และการอบรมพัฒนาดตนเอง                                                                                                                             |                                 | 40,000   | นางสาวลัดดาวัลย์ |
| 3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล<br>( Checking ) | 3.1 ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง<br>3.2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง<br>3.3 สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บริหาร                                       | มีนาคม 2566<br>– เมษายน<br>2566 | -        | นางสาวลัดดาวัลย์ |
| 4. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา<br>( Action )      | 4. 1นำผลการประเมินมาจัดทำโครงการ เพื่อปรับปรุงพัฒนา ให้บรรลุวัตถุประสงค์                                                                                                           | มีนาคม 2566<br>– เมษายน<br>2566 | -        | นางสาวลัดดาวัลย์ |

### ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม

ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดทั้งปีการศึกษา

### สถานที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม

สถานที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม : ลานหน้าเสาธง อาคารมัธยม ห้อง E-classroom และสถานที่ในโรงเรียนนาอินวิทยาคมตามความเหมาะสม

### งบประมาณ

| ลำดับ               | รายการ                  | จำนวนเงิน<br>(บาท) |
|---------------------|-------------------------|--------------------|
| 1.                  | ค่าดำเนินกิจกรรมโครงการ | 11,362             |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |                         | 68,638             |

### การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                              | เกณฑ์                                                                                                       | วิธีประเมิน            | เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| ครูและบุคลากรสามารถขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ปศพพ.)สู่ผู้เรียน                     | ร้อยละ 90 ครูและบุคลากรสามารถขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ผู้เรียน                              | การนิเทศติดตาม         | แบบประเมินการนิเทศติดตาม            |
| ครูมีองค์ความรู้และสมรรถนะสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน (PLC)                                         | ร้อยละ 80 ครูมีองค์ความรู้และสมรรถนะสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน (PLC)                                          | การนิเทศติดตาม         | แบบประเมินการนิเทศติดตาม            |
| พัฒนาครูและบุคลากรในการอบรม สัมมนาพร้อมจัดทำทะเบียนคุมเกียรติบัตร โล่รางวัล และ ครูจัดทำ ID PLAN | ร้อยละ 100 พัฒนาครูและบุคลากรในการอบรม สัมมนาพร้อมจัดทำทะเบียนคุมเกียรติบัตร โล่รางวัล และ ครูจัดทำ ID PLAN | การนิเทศติดตาม         | แบบประเมินการนิเทศติดตาม<br>ID PLAN |
| คณะครูได้ศึกษาตามแหล่งเรียนรู้จากการศึกษาดูงานครูและบุคลากร                                      | ร้อยละ 80 คณะครูได้ศึกษาตามแหล่งเรียนรู้จากการศึกษาดูงานครูและบุคลากร                                       | สอบถามระดับความพึงพอใจ | แบบสอบถาม                           |

## 1.เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีการศึกษา 2565 ครั้งนี้ ใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นการประเมินความพึงพอใจซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อยและน้อยที่สุด มีทั้งหมด 10 ข้อ ซึ่งสร้างขึ้นโดยคณะกรรมการฝ่ายประเมินโครงการ

## 2.วิธีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

นำแบบสอบถามแจกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพประจำปีการศึกษา 2565 โดยการสุ่มแจกแบบประเมินความพึงพอใจ ให้ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนาอินวิทยาคม จำนวน 36 คน และเก็บแบบประเมินฯ คืนให้ครบทั้ง 36 ฉบับ ซึ่งมีข้อมูลครบสมบูรณ์ทั้งหมดทุกฉบับ

## 3.การวิเคราะห์ข้อมูล

1. นำข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินความพึงพอใจ มาทำการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินฯ เกี่ยวกับโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีการศึกษา 2565 มาตรวจหาค่าความถี่ของการตอบแบบประเมินในแต่ละข้อทั้งฉบับ โดยมีระดับความคิดเห็นดังนี้

- 5 คะแนน = มากที่สุดหรือดีมาก
- 4 คะแนน = มากหรือดี
- 3 คะแนน = ปานกลางหรือพอใช้
- 2 คะแนน = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน
- 1 คะแนน = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

2. ระดับคุณภาพ มี 5 ระดับ ประกอบด้วย

- 2.1 ร้อยละ 50 – 65 ระดับคุณภาพ กำลังพัฒนา
- 2.2 ร้อยละ 66 – 75 ระดับคุณภาพ ปานกลาง
- 2.3 ร้อยละ 76 – 85 ระดับคุณภาพ ดี
- 2.4 ร้อยละ 86 – 95 ระดับคุณภาพ ดีเลิศ
- 2.5 ร้อยละ 96 – 100 ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

## 4.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรสามารถขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ผู้เรียนและมีองค์ความรู้และสมรรถนะสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน (PLC)
2. เกิดการพัฒนาครูและบุคลากรในการอบรม สัมมนาพร้อมจัดทำทะเบียนคุมเกียรติบัตร โล่รางวัล และ จัดทำ ID PLAN
3. คณะครูได้ศึกษาตามแหล่งเรียนรู้จากการศึกษาดูงานครูและบุคลากร

## บทที่ 2

### การดำเนินงาน

รายการดำเนินกิจกรรมโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพประจำปีการศึกษา 2565 ดำเนินการคุณภาพของเดิม PDCA มาใช้ในการดำเนินการ 4 ขั้นตอนดังนี้

1. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)
2. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)
3. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check )
4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

#### 1. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1.1 ประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคน
- 1.2 จัดทำโครงการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่กิจกรรมตามความเหมาะสม
- 1.4 สร้างความเข้าใจกับครูเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ
- 1.5 ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ พาหนะในการเดินทาง(ถ้ามี)
- 1.6 กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล

#### 2. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ ( Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

- 2.1 บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ
- 2.2 ดำเนินการตามโครงการพัฒนาผู้เรียนในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนทุกคน โดยมีกิจกรรมดำเนินการดังนี้

#### 3. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน ( Check )

3.1 ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินกิจกรรมโครงการ

3.2 ข้อมูลที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้วิธีแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ย  $\overline{(X)}$  และค่าร้อยละ ทั้งในรายข้อและภาพรวมเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

|           |         |                                               |
|-----------|---------|-----------------------------------------------|
| 4.51-5.00 | หมายถึง | มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด  |
| 3.51-4.50 | หมายถึง | มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก        |
| 2.51-3.50 | หมายถึง | มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง    |
| 1.51-2.50 | หมายถึง | มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย       |
| 1.00-1.50 | หมายถึง | มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

3.3 ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากแบบบันทึกกิจกรรม ใช้วิธี วิเคราะห์เนื้อเรื่อง ( Content Analysis )



### 3.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ค่าเฉลี่ย (Arithmetic:  $\overline{(X)}$ )
2. ค่าร้อยละ

### 3.5 รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและบุคลากรโรงเรียนนาอินวิทยาคม

## 4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง ( Act )

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบจึงได้นำสารสนเทศที่ได้มาปรับปรุง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

| ขั้นตอน                          | กิจกรรม                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา                             | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ                    |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|---------------------------------|
| 1. ขั้นเตรียมการ<br>( Planning ) | 1. ประชุมวางแผน<br>2. เขียนโครงการ                                                                                                                                                  | กรกฎาคม<br>กรกฎาคม                   | 80,000   | นายประจักษ์<br>นางสาวลัดดาวัลย์ |
| 2. ขั้นดำเนินการ<br>( Doing )    | 2.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร                                                                                                                                          | พฤษภาคม<br>2565 –<br>เมษายน<br>25625 |          |                                 |
|                                  | 2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ                                                                                                                                |                                      |          |                                 |
|                                  | 2.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน                                                                                                                                         |                                      |          |                                 |
|                                  | 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้<br>- กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรในการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ปศพพ.)สู่ผู้เรียน                                                     |                                      | 10,000   | นางสาวลัดดาวัลย์                |
|                                  | - กิจกรรมพัฒนาครูให้ม้องค์ความรู้และสมรรถนะสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน (PLC)/โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยี(ICT)เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 |                                      | 10,000   | นางสาวลัดดาวัลย์                |
|                                  | - กิจกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรในการอบรม สัมมนาพร้อมจัดทำทะเบียนคุมเกียรติบัตร                                                                                                       |                                      | 20,000   | นางสาวลัดดาวัลย์                |
|                                  | - กิจกรรมการรวบรวมทะเบียนคุมโล่ เกียรติบัตรผลงานครู และบุคลากรทางการศึกษา / ID PLAN                                                                                                 |                                      | -        | นางสาวลัดดาวัลย์                |
|                                  | - กิจกรรมศึกษาดูงานครูและบุคลากร และการอบรมพัฒนาตนเอง                                                                                                                               |                                      | 40,000   | นางสาวลัดดาวัลย์                |

|                                                |                                                                                                                                                      |                                 |                 |                     |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------|
| 3. ขั้นตรวจสอบ<br>และประเมินผล<br>( Checking ) | 3.1 ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง<br>3.2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของ<br>ผู้เกี่ยวข้อง<br>3.3 สรุปผลการดำเนินงานโครงการและ<br>รายงานผู้บริหาร | มีนาคม 2566<br>– เมษายน<br>2566 | -               | นางสาวลัดดาวัลย์    |
| <b>ขั้นตอน</b>                                 | <b>กิจกรรม</b>                                                                                                                                       | <b>ระยะเวลา</b>                 | <b>งบประมาณ</b> | <b>ผู้รับผิดชอบ</b> |
| 4. ขั้นปรับปรุง<br>และพัฒนา<br>( Action )      | 4. 1นำผลการประเมินมาจัดทำโครงการ เพื่อ<br>ปรับปรุงพัฒนา ให้บรรลุวัตถุประสงค์                                                                         | มีนาคม 2566<br>– เมษายน<br>2566 | -               | นางสาวลัดดาวัลย์    |

## ภาพกิจกรรมโครงการ





## ภาพกิจกรรมโครงการ





## ภาพกิจกรรมโครงการ

**Nuttha Unkaew** อยู่กับ อาจารย์กำไร. กรแก้ว และ ...  
คนอื่น ๆ อีก 2 คน  
6 ม.ค. · 🌐

๖ ม.ค. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. โรงเรียนนาอนวิทยาคม ดำเนินการจัด  
อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรแนวทางการพัฒนาการประเมิน  
วิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ๖/๒๕๖๔ (วPA) สำหรับตำแหน่ง ครู สาย  
งานการสอน และการใช้งานแอปพลิเคชัน Padlet ในการจัดเก็บ  
ข้อมูลให้แก่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาพร้อมครูผู้ดูแลเด็ก  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาอน โดยวิทยากรผู้ชำนาญการณัฐรา อุณ  
แก้ว คุณครูลัดดาวลัย ตัวงูทิม และครูศิริพร ชัยมงคล... ดูเพิ่มเติม

**Nuttha Unkaew** อยู่กับ ประชาสัมพันธ์ ร.นาอน ...  
วิทยาคม อุดรดิตต์  
18 พ.ย. 2565 · 🌐

ร่วมกับคุณครูผู้รับผิดชอบโครงการ Zero Waste School อบรม  
โครงการสร้างพลังชุมชนเพื่อลดขยะมูลฝอย โดยนายสุรศักดิ์ วงศ์  
ตั้ง นายอำเภอพิชัย ได้มอบนโยบายการจัดการขยะในครัวเรือน  
และในหน่วยงานราชการ 🙏ขอขอบคุณนายกอรุณ ทองพัน นายก  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาอน ที่จัดกิจกรรมดีๆ ขอขอบคุณ  
วิทยากร และผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อการบริหารจัดการ  
ขยะในโรงเรียนนาอนวิทยาคมต่อไปค่ะ

**Nuttha Unkaew** อยู่กับ ประชาสัมพันธ์ ร.นาอน ...  
วิทยาคม อุดรดิตต์  
31 ก.ค. 2565 · 🌐

29-30 กรกฎาคม 65 นางสาวศิริพร ชัยมงคล นางสาวลัดดาวลัย  
ตัวงูทิม และนางสาววิภาดา บุญยรัตน์ครู โรงเรียนนาอนวิทยาคม  
ได้เข้าร่วมรับอบรมหลักสูตรแนวทางการพัฒนาการประเมิน  
วิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ๖/๒๕๖๔ (วPA) สำหรับตำแหน่ง ครู สาย  
งานการสอน โดยมีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้ คืออาจารย์กรร  
กฤษ เลื่อนกระถิน ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบางละมุง สังกัด  
สพม.ชลบุรี ณอาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ... ดูเพิ่มเติม

**Nuttha Unkaew** อยู่กับ ประชาสัมพันธ์ ร.นาอน ...  
วิทยาคม อุดรดิตต์ และ สพป.อุดรดิตต์ เขตหนึ่ง เขต  
หนึ่ง  
30 ก.ค. 2565 · 🌐

30 กรกฎาคม 65 นางสาวศิริพรภา ปานสมบัติ ครูโรงเรียนนาอน  
วิทยาคม ครูผู้รับผิดชอบโครงการ พร้อมด้วยนางสาววิภาดา บุญย  
นักเรียนชั้น ม. 6 ประธานกิจกรรม TO BE NUMBER ONE ในนาม  
คณะตัวแทนอำเภอพิชัย เข้าร่วมกิจกรรมงานมหกรรมเฉลิมฉลอง  
ครบรอบ 20 ปี TO BE NUMBER ONE ระดับประเทศ ประจำปี  
2565 ณ อาคารอิมแพ็ค ฟอรั่ม เมืองทองธานี 🙏ขอขอบคุณ  
ท่านนายอำเภอพิชัย ที่มอบโอกาสให้แก่โรงเรียนนาอน... ดูเพิ่มเติม



## ภาพกิจกรรมโครงการ



วิทยาลัย  
ราชภัฏสุรินทร์






นายแพทย์ ชัยพงษ์ พงษ์ทอง  
อธิการบดี (Rajabhat Surin)

ขอเชิญประชุมออนไลน์เชิงปฏิบัติการ  
กิจกรรมสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานบริษัทสวัสดิการดีสู่วิสาหกิจ  
(บริษัทสวัสดิการดี 4.0)

ระบบ Zoom Meeting ID: 984 940 5103 Passcode: 2565  
ในวันที่ 16 กรกฎาคม 2565 เวลา 07.30 - 16.30 น.



อ. นิตยา พงษ์กร



ศุภิกา ขันแก้ว



ศ. กัญญา ไชยริชา



Join from your mobile device  
scan the QR to join the meeting



Join Zoom Meeting



# ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อม การประเมินคุณภาพผู้เรียน ( Pre-NT ) ปีการศึกษา 2565 ของครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3



กรมศึกษาธิการ ปีที่ 1

“ ผ่านระบบออนไลน์ ”



Google Meet

วันที่ 2 มีนาคม 2566 เวลา 08.30 – 16.00 น.

จากสถานีทางผ่าน ห้องประชุมทางสถานี สำนักงานเขตพื้นที่ เขต 1




คณะผู้บริหาร ( ตัวแทน )



นายวิชาญ ชัยชาญชัย  
ครู วิชาคณิตศาสตร์



นายวิชาญ ชัยชาญชัย  
ครู วิชาคณิตศาสตร์



นางวิชาญ ชัยชาญชัย  
ครู วิชาคณิตศาสตร์



นางวิชาญ ชัยชาญชัย  
ครู วิชาคณิตศาสตร์

วิชาคณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

วิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

 **ประชาสัมพันธ์ รร.นาอนิวยาคม อุดรดิตถ์** อยู่กับ \*\*\*  
**Nuttha Unkaew**  
20 ส.ค. 2565 - 

ขอขอบคุณคุณครูศิโรตธิ์ประภา ปานสมบัติ นำนักรเรียนเข้ารับมอบม  
พัฒนาเขตทำงานวันเคลื่อน ทุบไม้เบวร์วี่ เนื่องการป้องกันกาเสฟ  
ติดเกาะวัน ต่อต่านยาเสฟติแบบบูรณาการปี 2565 ค่ะ





**World Vision**  
มูลนิธิคริสตจักรมิชชั่นในประเทศไทย  
World Vision Foundation in Thailand

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวง อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จังหวัด ชลบุรี ๒๐ / ๐4 / ๒๕๖๕

เรียนคุณครูว่า

---

นางสาว สุภา วรรณ

---

เรียนคุณครูและน้องๆทุกคนที่โรงเรียนราชภัฏวชิรเวศน์จังหวัดชลบุรี

นำเอกสารที่แนบมาซึ่งมีประวัติชีวิตของข้าพเจ้าและผลการเรียนการสอนที่โรงเรียนราชภัฏวชิรเวศน์ จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๓

โดยทางโรงเรียนได้ จำนวน ๒๐ ชิ้น งาน ตาม [info@thmsafeschool.com](mailto:info@thmsafeschool.com)

ขอแจ้งว่าความลับในเรื่องข้อมูลชีวิตของข้าพเจ้าจะปลอดภัยและไม่เปิดเผยต่อไป

  
 (นางสาว สุภา วรรณ)  
 หนึ่งร้อยยี่สิบสอง ถนน ราชภัฏวชิรเวศน์  
 ตำบลราชบพิธ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

  
 คุณครู รตนา ธีระ  
 ผู้อำนวยการมูลนิธิคริสตจักรมิชชั่น  
 จังหวัดชลบุรี

หน้า ๑ จาก ๑ หน้า

## ภาพกิจกรรมโครงการ



### บทที่ 3

ผลการดำเนินกิจกรรมโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ  
ผลการประเมินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ผลตามวัตถุประสงค์

ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆ รวมถึงการขับเคลื่อนหลักการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ผู้เรียนมีสมรรถนะสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน (PLC) และมีการจัดทำ ID PLAN

#### ผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                        | ผล        |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>เชิงปริมาณ :</b>                                        |           |
| คณะครูโรงเรียนนาอินวิทยาคม อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์     | 38 คน     |
| <b>เชิงคุณภาพ :</b>                                        |           |
| ครูได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ   | ร้อยละ 80 |
| ครูเป็นปฏิบัติตนแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของโรงเรียน | ร้อยละ 80 |

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

| เพศ  | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|------|------------|--------|
| หญิง | 28         | 73.68  |
| ชาย  | 10         | 26.32  |
| รวม  | 38         | 100    |

จากตารางที่1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิง จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 73.63 เป็นเพศชาย จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 26.32

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานภาพ

| สถานภาพ | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|---------|------------|--------|
| ครู     | 38         | 100    |
| รวม     | 100        | 100    |

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นครู จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 100



**ตารางที่ 3** แสดงความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีทักษะในการปฏิบัติงาน  
อย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีการศึกษา 2565

| หัวข้อ                                           | ระดับความพึงพอใจ       |               |                      |                                |                                         |
|--------------------------------------------------|------------------------|---------------|----------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                  | มากที่สุด<br>หรือดีมาก | มากหรือ<br>ดี | ปานกลาง<br>หรือพอใช้ | น้อยหรือ<br>ต่ำกว่า<br>มาตรฐาน | น้อยที่สุดหรือ<br>ต้องปรับปรุง<br>แก้ไข |
|                                                  | (5)                    | (4)           | (3)                  | (2)                            | (1)                                     |
| 1. กิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์<br>ในระดับใด      | 38                     | 0             | 0                    | 0                              | 0                                       |
| 2. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม                       | 38                     | 0             | 0                    | 0                              | 0                                       |
| 3. รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม              | 38                     | 0             | 0                    | 0                              | 0                                       |
| 4. สิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสม               | 28                     | 10            | 0                    | 0                              | 0                                       |
| 5. เวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม<br>มีความเหมาะสม    | 15                     | 18            | 5                    | 0                              | 0                                       |
| 6. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม                | 25                     | 10            | 3                    | 0                              | 0                                       |
| 7. การมีส่วนร่วมของครู                           | 30                     | 8             | 0                    | 0                              | 0                                       |
| 8. การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม                  | 38                     | 0             | 0                    | 0                              | 0                                       |
| 9. ความโปร่งใสในการจัดกิจกรรม                    | 38                     | 0             | 0                    | 0                              | 0                                       |
| 10. ความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วม<br>กิจกรรมนี้ | 38                     | 0             | 0                    | 0                              | 0                                       |
| รวม                                              | 326                    | 56            | 8                    | 0                              | 0                                       |
| รวมคะแนนที่ได้                                   | 1,630                  | 224           | 24                   |                                |                                         |
| ร้อยละ                                           | 85.79                  | 11.79         | 1.26                 |                                |                                         |
| สรุปความพึงพอใจร้อยละ                            | 98.84 ยอดเยี่ยม        |               |                      |                                |                                         |

จากตารางพบว่าผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมประจำปีการศึกษา 2565  
ตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนนาอนวิทยาคม  
นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยเฉลี่ย 98.84 โดยแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้ ระดับมากที่สุดคิดเป็น  
ร้อยละ 85.79 ระดับมากคิดเป็นร้อยละ 11.79 และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 1.26

ตารางที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการประจำปีการศึกษา 2565

| หัวข้อ                                       | ค่าเฉลี่ย<br>( $\bar{x}$ ) | ลำดับ | ความหมาย  |
|----------------------------------------------|----------------------------|-------|-----------|
| 1. กิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับใด      | 4.83                       | 2     | มากที่สุด |
| 2. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม                   | 4.82                       | 3     | มากที่สุด |
| 3. รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม          | 4.69                       | 6     | มากที่สุด |
| 4. สิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสม           | 4.60                       | 10    | มากที่สุด |
| 5. เวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม    | 4.71                       | 7     | มากที่สุด |
| 6. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม            | 4.66                       | 8     | มากที่สุด |
| 7. การมีส่วนร่วมของนักเรียน                  | 4.66                       | 9     | มากที่สุด |
| 8. การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม              | 4.79                       | 4     | มากที่สุด |
| 9. ความโปร่งใสในการจัดกิจกรรม                | 4.90                       | 1     | มากที่สุด |
| 10. ความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมกิจกรรมนี้ | 4.77                       | 5     | มากที่สุด |
| เฉลี่ยรวม                                    | 4.74                       |       | มากที่สุด |

จากตารางที่ 4 พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียนประจำปีการศึกษา 2565 เฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 4.74$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้ง 10 ข้อ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุดลงมาได้แก่

1. ความโปร่งใสในการจัดกิจกรรม ( $\bar{x} = 4.90$ )
2. กิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับใด ( $\bar{x} = 4.83$ )
3. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม ( $\bar{x} = 4.82$ )
4. การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม ( $\bar{x} = 4.79$ )
5. ความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมกิจกรรมนี้ ( $\bar{x} = 4.77$ )
6. เวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม ( $\bar{x} = 4.71$ )
7. รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม ( $\bar{x} = 4.69$ )
8. การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม ( $\bar{x} = 4.66$ )
9. ความโปร่งใสในการจัดกิจกรรม ( $\bar{x} = 4.66$ )
10. สิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสม ( $\bar{x} = 4.60$ )

ข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบประเมิน

## บทที่ 4

### สรุปผล/ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

#### สรุปผล

จากการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีการศึกษา 2565 พบว่าดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ศึกษาภายใต้โครงการโดยดำเนินการแล้วเสร็จและสรุปรายงานต่อผู้บริหาร สรุปโดยภาพรวม พบว่า การจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมที่จัดขึ้นภายใต้โครงการปีการศึกษา 2565 สำเร็จลุล่วงด้วยดีจากการสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรม พบว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องส่วนใหญ่มีความความคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด และนำประสบการณ์ ความรู้ทักษะพัฒนาตนเองและนำสู่การจัดการเรียนการสอนให้แก่นักเรียน และการปฏิบัติงานในสถานศึกษามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

#### ปัญหา/อุปสรรค

-

#### ข้อเสนอแนะ

-

## บทที่ 5

### บทสรุป

จากการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีการศึกษา 2565 พบว่าผลการประเมินความพึงพอใจของคณะครูที่มีต่อกิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2565 ปรากฏว่าคณะครูมีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 98.84 อยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

เมื่อพิจารณาผลการตอบแบบสอบถามแบบรายข้อ พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม

เฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.83$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 10 ข้อ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุดลงมาได้แก่

1. ความโปร่งใสในการจัดกิจกรรม ( = 4.90)
2. กิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับใด ( = 4.83 )
3. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม ( = 4.82 )
4. การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม ( = 4.79 )
5. ความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมกิจกรรมนี้ ( = 4.77 )
6. เวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม ( = 4.71 )
7. รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม ( = 4.69 )
8. การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม ( = 4.66 )
9. ความโปร่งใสในการจัดกิจกรรม ( = 4.66 )
10. สิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสม ( = 4.60 )

| ชื่อกิจกรรม<br>โครงการ                                                               | สนองกลยุทธ์/เป้าหมาย/มาตรฐานข้อที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | สรุป<br>กิจกรรมคิด<br>เป็นร้อยละ | ภาพความสำเร็จ |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------|----------|
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  | บรรลุ         | ไม่บรรลุ |
| โครงการพัฒนา<br>ครูและบุคลากร<br>ให้มีทักษะในการ<br>ปฏิบัติงานอย่างมี<br>ประสิทธิภาพ | นโยบายที่ 3 ด้านการส่งเสริม พัฒนาครู<br>และบุคลากรทางการศึกษา<br><br><b>สนองกลยุทธ์สถานศึกษา</b> พัฒนาครู<br>และบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถ<br>จัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ<br>ในรูปแบบที่หลากหลาย<br><br><b>สนองกลยุทธ์ สพฐข้อที่ 3.2</b> ส่งเสริม<br>สนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ครูและ<br>บุคลากรทางการศึกษา โดยเฉพาะด้าน<br>การจัดการเรียนรู้ การวัดและ<br>ประเมินผล และทักษะในการสื่อสารของ | 98.84                            | /             |          |



|                        |                                                                                            |           |  |  |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|
|                        | ครู ให้มีสมรรถนะด้านการสอนอย่างมี<br>ประสิทธิภาพ<br><br>สนองมาตรฐาน ที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 |           |  |  |
| ภาพรวมการดำเนินโครงการ |                                                                                            | ยอดเยี่ยม |  |  |