



รายงานการวิเคราะห์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

และการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

โรงเรียนบ้านหาดสองแคว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 1

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนบ้านหาดสองแคว รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของหน่วยงานมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ 85 คะแนน ขึ้นไป

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว ผลคะแนนร้อยละเฉลี่ย 99.25 ระดับผ่านดีเยี่ยม

โดยตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ,ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ , ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ,ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ,ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ,ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 100

ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน 95.4

2. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน เรียงตามลำดับคะแนนดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	100	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านเกณฑ์
2	การใช้งบประมาณ	IIT	100	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านเกณฑ์
3	การใช้อำนาจ	IIT	100	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านเกณฑ์
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	100	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านเกณฑ์
9	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	100	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านเกณฑ์
10	การป้องกันการทุจริต	OIT	100	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านเกณฑ์
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	99.34	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านเกณฑ์
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	EIT	99	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านเกณฑ์
6	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	97	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านเกณฑ์
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	95.4	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านเกณฑ์

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงเรียนบ้านหาดสองแคว ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ

โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ เพื่อวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ดังนี้

1. ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง

ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงกว่าหรือเท่ากับเป้าหมาย ร้อยละ 85 จำนวน 10 ตัวชี้วัด ดังนี้ (กรอกเฉพาะตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงกว่าหรือเท่ากับเป้าหมาย ร้อยละ 85 ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าเป้าหมาย นำไปใส่ใน ข้อ 2 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง)

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

บ่งชี้ให้เห็นว่า โรงเรียนบ้านหาดสองแคว มีการดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จ ดังนี้

(กรอกเฉพาะตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงกว่าหรือเท่ากับเป้าหมาย ร้อยละ 85 ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าเป้าหมาย นำไปใส่ใน ข้อ 2 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง)

1) **ด้านการปฏิบัติหน้าที่** มีการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ บุคลากรยังมีพฤติกรรมที่ไม่ขัดต่อการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

2) **การใช้งบประมาณ** มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างโปร่งใส ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ อย่างโปร่งใสด้วย

3) การใช้อำนาจ ผู้บังคับบัญชาให้มีการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงไม่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังมีกระบวนการบริหารงานบุคคลที่เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งมีการส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

6) คุณภาพการดำเนินงาน การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะที่เดียวกันหน่วยงานมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ ยังมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

8) การปรับปรุงระบบการทำงาน มีการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

9) การเปิดเผยข้อมูล มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความ

โปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

10) การป้องกันการทุจริต มีการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

2. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน

ไม่มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน เนื่องจากทุกตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงกว่าเป้าหมาย ร้อยละ 85

3. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ไม่มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ 85 แต่มีประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ในตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

อย่างไรก็ตาม โรงเรียนเห็นว่าทุกตัวชี้วัดควรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสกับบุคลากรสถานศึกษา และสามารถนำแนวทางการดำเนินงาน ไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพด้านอื่นๆ ให้ประสบผลสำเร็จต่อไป

ส่วนที่ 2

การนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ

โรงเรียนบ้านหาดสองแคว ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นกรอบทิศทางการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการลดน้อยลง และได้นำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มาเป็นแนวทางในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเกิดคุณธรรมในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรมและให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด โดยดำเนินการดังนี้

1. วิธีการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ

1.1 ทบทวนผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.2 ทบทวนข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา และบริบทที่เกี่ยวข้อง

1.3 จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต แนวทาง โครงการ และกิจกรรมการป้องกันการทุจริต และกำหนดนโยบาย กำหนดมาตรการประกอบการดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยใช้กรอบแนวทางตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1.4 เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต แนวทาง โครงการ นโยบาย มาตรการ และกิจกรรมการป้องกันการทุจริต เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

2. การกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

2.1 ผู้กำกับ ดูแล การดำเนินงาน

1) นางสาวพนิดา ศักดิ์ศรี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดสองแคว

2.2 ครูผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

1) นางสาวศิริินภา อยู่เจริญ

- 2) นางมัชฌิมา เทียงผดุง
- 2.3 ครูผู้รับผิดชอบการจัดทำเว็บไซต์สถานศึกษา
- 1) นางสาววิภารัตน์ เอียงวงษ์
- 2) นางสาวแก้วกัลยา นพรัตน์
- 2.4 ครูผู้รับผิดชอบการแก้ไขปัญหาการทุจริต การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต
- 1) นายปฐมพงศ์ แดงกองโค
- 2) นางสาวศิริินภา อยู่เจริญ
- 3) นางมัชฌิมา เทียงผดุง

3. ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

3.1 จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต แนวทาง โครงการ และกิจกรรมการป้องกันการทุจริต โดยกำหนดกิจกรรมดำเนินการตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2567 – 30 ตุลาคม 2568) ดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กิจกรรม อบรมจริยธรรม กิจกรรม เติบโตสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์	1 ต.ค.2567 – 30 ก.ย.2568	ครูมัชฌิมา ครูปฐมพงศ์
2. การปลูกจิตสำนึก สร้างกลไกป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ กิจกรรม ประชาธิปไตยในโรงเรียน	1 ต.ค.2567 – 30 ก.ย.2568	ครูวิภารัตน์
3. การเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการต่อต้านการทุจริต กิจกรรม ร่วมแสดงออกสัญลักษณ์ต่อต้านทุจริตบริเวณหน้าเสาธง	1 ต.ค.2567 – 30 ก.ย.2568	ครูศิริินภา
4. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) กิจกรรม ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการประเมิน ITA	1 มิ.ย.2567 – 30 ก.ย.2568	ครูแก้วกัลยา

3.2 กำหนดนโยบาย และมาตรการประกอบการดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า ทุกตัวชี้วัดได้คะแนนสูงกว่าเป้าหมาย ร้อยละ 85 แต่อย่างไรก็ตาม โรงเรียนบ้านหาดสองแคว เห็นว่าควรมีการพัฒนาดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาทุกตัวชี้วัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการลดน้อยลง จึงกำหนดนโยบาย และมาตรการประกอบการดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

- 1) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนบ้านหาดสองแคว
- 2) ประกาศมาตรการการดำเนินการกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- 3) ประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- 4) ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- 5) ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- 6) ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรการ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดการ

ทุจริตและประพฤติมิชอบ

7) ประกาศ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการรับหรือให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

8) ประกาศมาตรการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

9) ประกาศมาตรการประหยัดพลังงาน

10) ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

11) ประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

3.3 ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

3.4 ดำเนินงานตามแผน มาตรการ และนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

3.5 รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

- 3.6 กำกับ ติดตามการดำเนินงาน
- 3.7 ตรวจสอบ วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน
- 3.8 ปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงาน
- 3.9 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน
- 3.10 นำผลการดำเนินงานไปพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อจำกัดในการดำเนินงาน

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการปรับเปลี่ยนนโยบายหรือตัวชี้วัดการดำเนินงานใหม่ทุกปี และมีระยะเวลาในการจัดทำข้อมูลที่จำกัด สำหรับการทำความเข้าใจตัวชี้วัดใหม่ รวมถึงการสื่อสารและดำเนินการให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนั้น
2. ข้อจำกัดในการเก็บข้อมูลจากมีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก กลุ่มตัวอย่างบางส่วนมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบการประเมินไม่เพียงพอ และบางส่วนไม่ต้องการเปิดเผยข้อมูลส่วนตัว
2. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายเร่งด่วนให้โรงเรียนปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง บุคลากรต้องปฏิบัติทั้งงานสอนและงานธุรการควบคู่กัน
3. บุคลากรบางส่วนไม่มีทักษะในการจัดทำเว็บไซต์ และการจัดทำข้อมูลผ่านเว็บไซต์มีข้อมูลค่อนข้างมาก ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำคู่มือประกอบการดำเนินงาน คลิปอธิบายขั้นตอนการดำเนินงาน จัดประชุมชี้แจงกระบวนการดำเนินงาน ให้โรงเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจ และพัฒนาบุคลากรด้าน ICT เพื่อให้มีทักษะในการนำเครื่องมือ ITA Online ไปใช้ในการประเมิน
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดให้มีช่องทางการติดต่อ ประสานงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้อง ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และการจัด ITA Clinic

ภาคผนวก

- ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567
- ประกาศ

ที่ ศธ ๐๔๑๘๐/๔๒๗๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ศึกษาอูตรดิตถ์ เขต ๑ ตำบลป่าเช่า
อำเภอเมือง จังหวัดอูตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอูตรดิตถ์ เขต ๑ ดำเนินการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency
Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มเป้าหมาย คือ สถานศึกษา
ที่เข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ จำนวน ๕ โรงเรียน และ
โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โรงเรียนคุณภาพ/Stand Alone จำนวน ๓๙ โรงเรียน นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอูตรดิตถ์ เขต ๑ จึงประกาศ
ผลการประเมิน รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปุกิจพจน์ กมลวรเดช)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอูตรดิตถ์ เขต ๑

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐๕๕ - ๘๑๗๗๖๐

โทรสาร ๐๕๕ - ๘๑๗๗๕๙

"เรียนดี มีความสุข"



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในหน่วยงานภาครัฐ มุ่งเน้นสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันการทุจริต ทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มอบหมายให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ให้กับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 44 โรงเรียน ประกอบด้วย สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ จำนวน 5 โรงเรียน และโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โรงเรียนคุณภาพ/Stand Alone จำนวน 39 โรงเรียน นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้สรุปผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 จึงขอประกาศผลคะแนน ดังนี้

ผลการประเมินของสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

ลำดับ ที่	สถานศึกษา	ผลการประเมิน					
		IIT	EIT(1)	EIT(2)	OIT	คะแนน ITA	ระดับ
1	วัดพระฝาง	100	100	100	100	100	ผ่านดีเยี่ยม
2	บ้านน้ำอ่างฯ	99.58	95.24	100	100	99.16	ผ่านดีเยี่ยม
3	บ้านในเมือง	93.33	100	100	100	98.00	ผ่านดี
4	อนุบาลชุมชนหัวดง	94.79	92.36	95.78	97.50	95.66	ผ่านดี
5	บ้านน้ำพี้มิตรภาพที่ 214	100	100	100	100	100	ผ่านดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ย		97.54	97.52	99.16	99.50	98.56	ผ่านดีเยี่ยม

/โรงเรียนคุณภาพ...

ผลการประเมินของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โรงเรียนคุณภาพ/Stand Alone

ลำดับ ที่	สถานศึกษา	ผลการประเมิน					
		IIT	EIT(1)	EIT(2)	OIT	คะแนน ITA	ระดับ
1	บ้านวังถ้ำ	100	100	100	100	100	ผ่านดีเยี่ยม
2	ป่าขุนเจริญวิทยา	100	100	100	97.50	99.00	ผ่านดีเยี่ยม
3	วัดวังกะพี้(วิเชียรประชานุกุล)	100	100	100	97.50	99.00	ผ่านดีเยี่ยม
4	วัดคังยาง	97.70	99.03	99.78	97.50	98.13	ผ่านดีเยี่ยม
5	วัดวังหมู(นิมมานโกวิท)	100	100	100	100	100	ผ่านดีเยี่ยม
6	สวนหลวงสาธิต สปจ.อุดรดิตถ์	99.52	100	100	100	99.86	ผ่านดีเยี่ยม
7	บ้านป่าเช่า(ประชานุสรณ์)	100	100	100	100	100	ผ่านดีเยี่ยม
8	อนุบาลอุดรดิตถ์	99.87	99.86	100	97.50	98.94	ผ่านดีเยี่ยม
9	วัดอรุณญาราม	96.65	100	100	97.50	98.89	ผ่านดีเยี่ยม
10	ชุมชนเมืองปากฝาง	100	98.81	100	100	99.82	ผ่านดีเยี่ยม
11	ชุมชนด้านวิทยา	100	100	100	100	100	ผ่านดีเยี่ยม
12	น้ำริดราษฎร์บำรุง	99.67	98.61	100	97.50	98.69	ผ่านดีเยี่ยม
13	บ้านเหล่าป่าสา	99.63	100	98.89	100	99.72	ผ่านดีเยี่ยม
14	บ้านวังดิน	100	99.26	99.11	95.00	97.76	ผ่านดีเยี่ยม
15	บ้านหาดจิว	99.56	97.18	100	99.29	99.16	ผ่านดีเยี่ยม
16	วัดสิงห์ศรีสว่าง	100	96.34	100	100	99.45	ผ่านดีเยี่ยม
17	บ้านแหลมถ่อนสามัคคี	100	100	100	100	100	ผ่านดีเยี่ยม
18	บ้านวังแดง(สหจิตวิทยาการ)	100	100	98.89	100	99.83	ผ่านดีเยี่ยม
19	หมู่ห้าสามัคคี	96.42	99.70	100	97.50	97.88	ผ่านดีเยี่ยม
20	บ้านหาดสองแคว	99.05	100	96.89	100	99.25	ผ่านดีเยี่ยม
21	บ้านดอนโพ	97.14	98.69	100	96.79	97.66	ผ่านดีเยี่ยม
22	บ้านกองโค	93.52	100	100	97.50	97.06	ผ่านดี
23	วัดบ้านเกาะ	100	91.11	92.22	100	97.50	ผ่านดี
24	ชุมชนบ้านดง	100	100	100	94.29	97.71	ผ่านดี
25	บ้านป่ากะพี้	93.13	96.30	98.44	97.50	96.15	ผ่านดี
26	นาอินวิทยาคม	88.10	99.85	98.89	85.95	90.62	ผ่านดี
27	ชุมชนบ้านโคน	100	99.26	100	97.50	98.89	ผ่านดีเยี่ยม
28	บ้านท่าสัก	100	100	100	100	100	ผ่านดีเยี่ยม
29	วัดไร่อ้อย	99.49	100	100	85.95	94.23	ผ่านดี
30	บ้านนายาง	99.17	100	99.80	100	99.72	ผ่านดีเยี่ยม
31	บ้านห้วยไต้	96.33	99.11	98.67	83.45	91.95	ผ่าน
32	นานกกก	99.56	97.19	90.22	98.57	97.41	ผ่านดี

ลำดับ ที่	สถานศึกษา	ผลการประเมิน					
		IIT	EIT(1)	EIT(2)	OIT	คะแนน ITA	ระดับ
33	ด่านแม่คำมัน	97.08	100	100	97.50	98.13	ผ่านดีเยี่ยม
34	ชุมชนวัดบรมธาตุ	99.78	100	99.11	97.50	98.80	ผ่านดีเยี่ยม
35	ชุมชนไผ่ล้อมวิทยา	98.79	100	100	99.29	99.35	ผ่านดีเยี่ยม
36	บ้านแสนชัย	100	100	100	97.50	99.00	ผ่านดีเยี่ยม
37	วังโป่งดำรงวิทย	100	100	100	100	100	ผ่านดีเยี่ยม
38	บ้านวังปรากฏ(ประชานุกุล)	99.56	100	99.78	86.67	94.50	ผ่านดี
39	บ้านวังเบน(ภูธรอุปถัมภ์)	97.33	100	100	96.07	97.63	ผ่านดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ย		98.64	99.24	99.25	97.15	98.25	ผ่านดีเยี่ยม

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2567


(นายปกิจพจน์ กมลวรรณเดช)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

**ผลคะแนนและระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ : ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมินโดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 – 100.00	-
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 – 69.99	-



ประกาศโรงเรียนบ้านหาดสองแคว
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน โรงเรียนบ้านหาดสองแคว

.....

ด้วย รัฐบาลได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เป็นกลยุทธ์ ที่สำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ รวมถึงพัฒนากลไกและระบบป้องกันการทุจริต ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ในการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษา การพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ โรงเรียนบ้านหาดสองแคว จึงประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว ต่อ คณะผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด และต่อสาธารณชน เพื่อให้โรงเรียนบ้านหาดสองแคว ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยมุ่งมั่นบริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาล ยึดถือผลประโยชน์ สาธารณะเป็นสำคัญพัฒนาระบบป้องกันการทุจริต สร้างวัฒนธรรมองค์กร ที่ยึดระบบความพร้อมรับผิด พร้อม ที่จะถูกตรวจสอบ รับผิดชอบในสิ่งที่ได้ดำเนินการไม่เพิกเฉย และพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต อีกทั้งไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจการใด ๆ อันอาจเล็งเห็นได้ว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติและเกิดความเชื่อมั่นศรัทธาในโรงเรียนบ้านหาดสองแคว

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวพนิดา ศักดิ์ศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดสองแคว

แนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว
ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
การพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
ตามเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนบ้านหาดสองแคว

.....

๑. การปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนบ้านหาดสองแคว ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
- ๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ไม่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

๒. การใช้งบประมาณ

การใช้จ่ายเงินงบประมาณของสถานศึกษาอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) สถานศึกษาใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ
- ๒) การใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง

๓. การใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาของสถานศึกษาไม่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง หรือไม่มีพฤติกรรมการให้หรือรับสินบน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ผู้บังคับบัญชาในสถานศึกษาไม่สั่งให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องเสี่ยงต่อการทุจริตหรือประพฤติดีมิชอบ
- ๒) การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการเลื่อนเงินเดือน การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

สถานศึกษามีการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในสถานศึกษาได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษามีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) สถานศึกษามีการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของสถานศึกษา เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของสถานศึกษาไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- ๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของสถานศึกษาในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในสถานศึกษา และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในสถานศึกษากระทำความผิด

- ๑) ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๒) สถานศึกษามีมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่าง เท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา
- ๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันสถานศึกษาก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อผู้รับบริการได้อย่างชัดเจนด้วย

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) สถานศึกษามีช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย
- ๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

สถานศึกษามีการปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษา ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) สถานศึกษาเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษา
- ๒) สถานศึกษามีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อผู้รับบริการ

๙. การเปิดเผยข้อมูล

สถานศึกษาเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ

- 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- 2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน
- 3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม
- 5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑๐ การป้องกันการทุจริต

สถานศึกษาเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ

- 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต
- 2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในสถานศึกษา และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม



ประกาศโรงเรียนบ้านหาดสองแคว
เรื่อง มาตรการการดำเนินการกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ได้กำหนดให้ส่วนราชการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามที่กฎหมายกำหนด วัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนโดยทั่วไปหรือผู้รับบริการได้รับรู้ รับทราบถึงภารกิจ นโยบาย กระบวนการดำเนินงานต่างๆ อันจะเป็นการสร้าง ความเข้าใจอันดีและแสดงความโปร่งใส และสุจริตตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและนโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน และของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว

เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว อย่างมีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก สามารถตรวจสอบได้ และเป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว โรงเรียนบ้านหาดสองแควจึงกำหนดมาตรการและวิธีการปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว <http://www.bhkschool.ac.th/> ดังนี้

๑. ลักษณะและประเภทข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ มีดังนี้

๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์

๑.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม

๑.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๑.๖ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

๑.๗ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

/๑.๘ ข้อมูลอื่นๆ...

๑.๘ ข้อมูลอื่นๆ ตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อมูลตามนโยบาย ภารกิจงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ และสถานศึกษา ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชนและความมั่นคงของประเทศ

๒. ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษา และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศบอร์ดภายในสถานศึกษา วารสาร เป็นต้น

๒.๓ บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารตามภารกิจงาน สำหรับการนำเสนอและเผยแพร่ผ่านช่องทางที่กำหนด

๓. วิธีการ ขั้นตอน และผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

๓.๑ ขั้นตอนในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ดังนี้

- ๑) ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- ๒) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เพื่อทำหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูล
- ๓) ชี้แจงทำความเข้าใจให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา
- ๔) กำหนดเรื่องที่จะเผยแพร่
- ๕) เจ้าของข้อมูลข่าวสารบันทึกขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์สถานศึกษา ต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตการเผยแพร่ตามลำดับ
- ๖) เมื่อบันทึกได้รับการอนุมัติ/อนุญาตแล้ว ให้นำบันทึกพร้อมข้อมูลข่าวสาร ส่งให้กับผู้รับผิดชอบเพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- ๗) ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำระบบรับเรื่องข้อมูลข่าวสาร ที่จะทำการเผยแพร่ ดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สถานศึกษา

๓.๒ ขั้นตอนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมการอบรม ประชุม สัมมนา กิจกรรมตามโครงการ และกิจกรรมอื่นๆ ดังนี้

- ๑) วางแผนการถ่ายภาพกิจกรรมการอบรม ประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมอื่นๆ
- ๒) ดำเนินการถ่ายภาพ คัดเลือกภาพ เขียนบรรยายภาพ และจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์
- ๓) นำข้อมูลประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สถานศึกษา และช่องทางต่างๆ
- ๔) ประเมินผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓.๓ ขั้นตอนการเผยแพร่กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้างของสำนักงาน อำนาจหน้าที่ ผู้บริหารสำนักงาน นโยบายและยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน และมาตรฐานหรือขั้นตอนการให้บริการ เป็นต้น ดำเนินการดังนี้

- ๑) วางแผนวัตถุประสงค์ในการเผยแพร่
- ๒) จัดหาข้อมูล
- ๓) รวบรวมข้อมูล
- ๔) เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา
 - กรณีแก้ไข ให้ดำเนินการปรับให้ถูกต้อง
 - กรณีไม่แก้ไข ให้ดำเนินการต่อไป

๕) ดำเนินการและเผยแพร่ข้อมูล

๖) ประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูล

๔. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ติดตาม กำกับ ดูแลกลุ่มงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลตามข้อ ๒ และรายงานผลการดำเนินงาน

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวพนิดา ศักดิ์ศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนหาดสองแคว



ประกาศโรงเรียนบ้านหาดสองแคว
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว ดังนี้

ข้อ ๑ โรงเรียนบ้านหาดสองแคว มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินงานตามความเหมาะสมดังนี้

(๑) การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๒) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

(๓) การมีส่วนร่วมให้เข้ามามีบทบาท โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมทำงานในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างสถานศึกษากับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างจริงจัง และมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน

(๔) การมีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมือ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีบทบาท ในการตัดสินใจ ตั้งแต่ระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางการแก้ไข รวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา

(๕) มีส่วนร่วมในด้านการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในและภายนอกทุกระดับ ตลอดจนเปิดโอกาสให้นักเรียน และบุคลากร ร่วมแสดงความคิดเห็น หรือเสนอแนะ การปฏิบัติงานของผู้บริหารโดยมีคณะกรรมการติดตามและตรวจประเมินผลงานของสถานศึกษา เป็นผู้กำกับดูแล

ข้อ ๒ โรงเรียน บ้านหาดสองแคว ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสถานศึกษา ดังนี้

(๑) วิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินงานและข้อเสนอจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาให้สอดคล้องกับภารกิจหลัก หรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญของสถานศึกษา โดยวิเคราะห์จากผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญอย่างครอบคลุมและชัดเจน

(๒) แต่งตั้งคณะทำงานจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เหมาะสมกับภารกิจงาน

(๓) กำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา

/(๔) จัดให้มี...

(๔) จัดให้มีการหลากหลายในการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินงานของสถานศึกษา และรายงานสรุปผลความคิดเห็นของแต่ละภารกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถานศึกษา

(๕) กำหนดให้ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดำเนินงาน รวบรวมข้อมูล ติดตาม วิเคราะห์ผล และรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งนำข้อมูลที่ได้ใช้ในการวางแผน ปรับปรุง การดำเนินงานและการให้บริการของสถานศึกษา

ข้อ ๓ กำหนดกรอบแนวทางในการให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสถานศึกษาโดยแบ่งตามกลุ่มภารกิจภายใต้วัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

(๑) ด้านการศึกษา

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการหรือผู้ที่มีบทบาททางด้านการศึกษาร่วมเป็นคณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตร เพื่อยกระดับการศึกษาโดยผู้ให้บริการเข้ามามีส่วนร่วมในการรับฟังความเห็นในการพัฒนา หลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

๑.๒ให้นำผลการประเมินหลักสูตร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีข้อเสนอแนะมาประกอบเป็นข้อมูลในการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร

(๒) การส่งเสริมวิชาการ

๒.๑ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาหลักสูตรที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องต่อความต้องการของ ชุมชน ท้องถิ่น ประเทศชาติและสากล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียน และเป็นไปตามกรอบมาตรฐาน การปรับปรุงหลักสูตร

๒.๒ ให้ศิษย์เก่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ามีส่วนร่วมในการวิพากษ์หลักสูตรเพื่อนำไปพัฒนาให้กับนักเรียน จนเป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานของหลักสูตร

(๓) การสอน

๓.๑ เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน ให้ความรู้กับนักเรียน เช่น รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิถีชีวิตชุมชน รายวิชาที่เกี่ยวกับการอาชีพชุมชนหรือท้องถิ่น

๓.๒ เปิดโอกาสให้ ครู บุคลากร ประชาชน ชุมชน หน่วยงานของรัฐ เข้ามามีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นในการจัดการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ให้บริการ เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ

(๔) การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

๔.๑ เปิดโอกาสให้ชุมชน ท้องถิ่น หรือผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงการบริการได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น

๔.๒ จัดหลักสูตรการศึกษา และให้บริการวิชาการแก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สร้างกระบวนการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

(๕) ด้านการปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี

๕.๑ การนำผลงานวิจัยไปถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน ท้องถิ่น เพื่อนำไปต่อยอดในการพัฒนาอาชีพและภูมิปัญญาชาวบ้านให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๕.๒ สืบสานโครงการตามศาสตร์พระราชา นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้มุ่งเน้นให้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดความรู้ให้กับสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

/(๖) ด้านการทะนุบำรุง...

(๖) ด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๖.๑ เปิดโอกาสให้นักเรียนและประชาชนในท้องถิ่น สร้างจิตสำนึกทางวัฒนธรรม เพื่อ ปลูกฝังและ สร้างจิตสำนึกในความเป็นไทย ทำนุบำรุงและรักษาไว้ซึ่งความเป็นไทยค้นหา พื้นฟู สืบสาน พัฒนา อนุรักษ์และ เผยแพร่ ไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี ค่านิยม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและ ภูมิปัญญาไทย

๖.๒ เปิดโอกาสให้นักเรียน บุคลากร ของสถานศึกษา ร่วมกันทำกิจกรรมทางพุทธศาสนา และศาสนาอื่นๆ ที่บุคลากร นักเรียน นับถือตลอดจนส่งเสริมการใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการสอน การทำสมาธิ ให้กับนักเรียนและบุคลากร เพื่อให้เกิดความสงบสุขแก่นักเรียนและบุคลากร ให้สามารถอยู่ร่วมกัน อย่างสันติ

ข้อ ๔ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามกลุ่มภารกิจ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และนำมาผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ รวมทั้งนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนา ปรับปรุง การดำเนินงานของสถานศึกษา

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจออกคำสั่งให้เป็นไปตาม ประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ คำวินิจฉัยชี้ขาดดังกล่าวให้ถือเป็น ที่สุด

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวพนิดา ศักดิ์ศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดสองแคว



ประกาศโรงเรียนบ้านหาดสองแคว
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว

โรงเรียนบ้านหาดสองแคว ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐ ในการผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ที่เป็นรูปธรรม การตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนองนโยบาย และเพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากทุจริต จึงได้กำหนดมาตรการใช้ดุลพินิจ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรในสังกัดยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ กำหนดให้ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้นำในการแสดงเจตจำนงความซื่อสัตย์สุจริตและมีคุณธรรมในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งเสริมสร้างให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีและค่านิยมร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการประพฤติมิชอบ

ข้อ ๒ กำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานในกระบวนการให้บริการประชาชน เพื่อลดการใช้ดุลพินิจและเป็นมาตรฐานหรือแนวทางการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๓ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการร่วมแสดงความคิดเห็นและติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน และพร้อมที่จะนำความคิดเห็นที่ดีมาปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีการจัดช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียน และช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น

ข้อ ๔ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ โดยส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้น เพื่อใช้ในการตัดสินใจ รวมทั้งลดการใช้ดุลพินิจในการดำเนินงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ ให้มีการติดตาม ทบทวน หลักเกณฑ์ คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานได้อย่างมีมาตรฐาน

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวพนิดา ศักดิ์ศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดสองแคว



ประกาศโรงเรียนบ้านหาดสองแคว

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

โรงเรียนบ้านหาดสองแคว มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการ อย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ การป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นหนึ่งในดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ดังนั้น โรงเรียนบ้านหาดสองแคว จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว ต้องมีความเข้าใจความหมายของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงาน หรือผู้บริหาร มีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม กล่าวคือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของตนอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา ซึ่งมีหลายรูปแบบจนกระทั่งกลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกันทั่วไปโดยไม่เห็นว่าเป็นความผิด

การกระทำได้กล่าว ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคล โดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการ การตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐจนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ สาธารณะขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม ส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงานและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไป อาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม ตลอดจนโอกาสในอนาคต ตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม

๒. พฤติกรรมที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

- (๑) การหาประโยชน์ให้ตนเอง
- (๒) การรับผลประโยชน์จากการที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่
- (๓) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- (๔) การให้ข้อมูลลับของทางราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง
- (๕) การรับงานนอกแล้วส่งผลกระทบต่อความเสียหายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

/ (๖) การให้ของขวัญ...

- (๖) การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า
 - (๗) การช่วยญาติมิตรให้ได้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรมในหน่วยงานที่ตนมีอำนาจ
 - (๘) การซื้อขายตำแหน่ง การจ่ายผลประโยชน์ ทั้งที่เป็นตัวเงิน และประโยชน์รูปแบบอื่น
- เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับตำแหน่งหรือความดีความชอบพิเศษ

๓. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

- (๑) ผู้บังคับบัญชาต้องมีการส่งเสริมความรู้ให้บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึง ไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- (๒) ผู้บังคับบัญชาต้องสร้างจิตสำนึกให้เกิดขึ้นแก่บุคลากรให้ตระหนักถึงบุญคุณของแผ่นดิน และต้องกำกับดูแลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- (๓) บุคลากรโรงเรียนบ้านหาดสองแคว ต้องยึดถือแนวทางการปฏิบัติตามคู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม อย่างเคร่งครัด

๔. ผลของการฝ่าฝืน

การมีพฤติกรรมใด ๆ ก็ตามที่เข้าข่ายว่าเป็นการกระทำการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ย่อมส่งผลให้ถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกดำเนินคดีอาญา หากถูกตัดสินว่าผิดจริงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนอาจมีส่วนร่วมในการรับโทษทั้งโทษทางวินัยและโทษทางอาญาด้วย

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวพนิดา ศักดิ์ศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดสองแคว



ประกาศโรงเรียนบ้านหาดสองแคว
เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริต
และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ โรงเรียนบ้านหาดสองแคว

ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประกาศแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยประกอบด้วย ๒ แผนย่อย ได้แก่ (๑) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมุ่งเน้นการปรับพฤติกรรมคน โดยการปลูกฝังวิถีคิดในกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชน เพื่อให้มีจิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริต สร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการปรับระบบ โดยการสร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน เท้าทันพลวัตของการทุจริต ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบ แจ้งข้อมูล และชี้เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งจะนำไปสู่การลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ และ (๒) การปราบปรามการทุจริต ซึ่งมุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของกระบวนการและกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในด้านการดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เสียบบขาด เป็นธรรม และการพัฒนาปรับปรุงมาตรการทางกฎหมาย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปราบปรามการทุจริตให้ได้ผลและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดเป้าหมายการพัฒนา ในระยะ ๒๐ ปี

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อำนวยความสะดวก ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบ แจ้งข้อมูล และชี้เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อนำไปสู่การลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ โรงเรียนบ้านหาดสองแคว ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงเรียนบ้านหาดสองแคว เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ โรงเรียนบ้านหาดสองแคว”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในสถานศึกษา

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นปฏิบัติการ อย่างไม่เป็นตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง

/“ข้อร้องเรียน”...

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผล หรือความคืบหน้าของการดำเนินการ ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่อง que ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ โดยมิชอบหรือโดยทุจริต

(๒) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น โดยมิชอบหรือโดยทุจริต

(๓) ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ โดยมิชอบหรือโดยทุจริต

(๔) กระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหรือหน้าที่ราชการ

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง

๓.๑.๒ ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสวิกฤตที่สร้างความเสียหายแก่บุคคล ที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ระบุ วัน เดือน ปี

๓.๒.๖ ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๔.๑ ร้องเรียนด้วยตนเองที่โรงเรียนบ้านหาดสองแคว หรือส่งข้อร้องเรียนตามที่อยู่ โรงเรียนบ้านหาดสองแคว ตำบลหาดสองแคว อำเภออุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๑๔๐

๓.๔.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์โรงเรียนบ้านหาดสองแคว

<http://www.bhkschool.ac.th/>

๓.๔.๓ ร้องเรียนผ่านส่วนราชการอื่น ๆ เช่น ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ฯลฯ

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้กลุ่มกฎหมายและคดี เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้กลุ่มกฎหมายและคดี รวบรวมข้อมูลการร้องเรียน เสนอผู้บังคับบัญชา ในกรณีเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๔.๓ ในการรับและการพิจารณาเรื่องร้องเรียน จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรมที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลนั้น

๔.๔ กรณีที่ผู้บังคับบัญชา เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือ มอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้กลุ่มกฎหมายและคดีดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๔.๕ ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือบุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ แสวงหาข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจกับผู้สั่งแต่งตั้ง

๔.๖ ในการพิจารณาสืบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาส ให้เจ้าหน้าที่ที่ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๔.๗ ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือบุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผล การตรวจสอบข้อเท็จจริงภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีหลีกเลี่ยงได้ อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อผู้สั่งแต่งตั้ง ตามความจำเป็น

๔.๘ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบผล

๔.๙ กรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของโรงเรียน ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๙.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๙.๒ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการ ตอบสนอง

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางสาวพินดา ศักดิ์ศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดสองแคว



ประกาศโรงเรียนบ้านหาดสองแคว
เรื่อง มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการรับหรือให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริต
และประพจน์มิชอบของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว

.....
รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพจน์มิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม

โรงเรียนบ้านหาดสองแคว ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐในการผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริต และประพจน์มิชอบ ของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว ดังนี้

๑. บุคลากรของสถานศึกษาต้องปฏิบัติงานโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรสถานศึกษาจะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของสถานศึกษา หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของสถานศึกษาจะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้สัญญาว่าจะทำให้หรือรับสินบน จากผู้มารับบริการหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของสถานศึกษาทันที

๕. สถานศึกษาคำนึงถึงความเป็นธรรม และปกป้องเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการดำเนินลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๖. การจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบน ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. การดำเนินการใด ๆ ตามมาตรการฉบับนี้ ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใด ที่สถานศึกษาเห็นสมควรกำหนดในภายหลัง

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางสาวพนิดา ศักดิ์ศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดสองแคว

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

.....

โรงเรียนบ้านหาดสองแคว ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐ ได้นำแนวนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ การรับหรือให้สินบน เป็นนโยบายสำคัญ เป็นเรื่องที่ต้องวาง มาตรการ กลไก ในการป้องกัน อย่างแข็งขันและจริงจัง ทั้งนี้ การดำเนินการต้องได้รับความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ จากทุกฝ่าย เพื่อให้บรรลุในเป้าหมายสำคัญ คือ การเป็นส่วนหนึ่งในสังคมไทยที่จะร่วมกันจัดและยับยั้งการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นที่ยอมรับในสังคมว่า เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส เป็นรูปธรรม และปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชันทุกประเภท

๑. แนวทางดำเนินการ ป้องกัน ปราบปราม การทุจริต และประพฤติมิชอบ ในภาครัฐ

กรอบแนวทางสำคัญในการดำเนินงาน คือ

๑. นโยบายคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ เกี่ยวกับการคอร์รัปชัน ตามคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดย

๑.๑ ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการและแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริม การมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๒ การบังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางการปกครอง และมาตรการทางกฎหมาย อย่างเฉียบขาดและรวดเร็วกับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ที่กระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในฐานะตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุน

๑.๓ การควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ อย่างเคร่งครัด

๒. นโยบายรัฐบาลที่แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินมีธรรมาภิบาล และการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ภาครัฐ โดย

๒.๑ การให้ประชาชนเข้าถึงบริการสาธารณะได้รวดเร็ว ประหยัด สะดวก ทำขั้นตอนที่แน่นอน ระยะเวลาดำเนินการที่รวดเร็ว

๒.๒ การให้ประชาชนผู้รับบริการประเมินระดับความเชื่อถือ ความพึงพอใจ

๒.๓ การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด

๒.๔ การสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดภาคีเครือข่ายต่าง ๆ เพื่อร่วมสอดส่อง เฝ้าระวังตรวจสอบเจ้าหน้าที่ในสังกัด เพื่อต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบ

๓. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ได้แก่

๓.๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ประชาชนไม่กระทำการทุจริตและไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต

๓.๒ บูรณาการการทำงานของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริตและพัฒนาเครือข่าย

๓.๓ การพัฒนาระบบบริหารเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต/การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ให้กับบุคลากรทุกภาคส่วน

๒. คำนิยาม

๑. สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้ หรือร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะจงใจให้กระทำการ หรือไม่กระทำการ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือหน้าที่รับผิดชอบ

๒. คอร์รัปชัน หมายถึง การทุจริตโดยใช้หรืออาศัยตำแหน่งหน้าที่ อำนาจ และอิทธิพลที่ตนมีอยู่ เพื่อประโยชน์แก่ตน และ/หรือผู้อื่น รวมถึง การเลือกที่รักมักที่ชัง การเห็นแก่ญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง กินสินบน ฉ้อราษฎร์บังหลวง และความไม่เป็นธรรมอื่น ๆ ที่บุคคลใดใช้เป็นเครื่องมือในการลิดรอนความเป็นธรรม และความถูกต้องตามกฎหมายของสังคม

๓. ทรัพย์สิน ให้หมายรวมถึงทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้

๔. ประโยชน์อื่นใด หมายถึง การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ เป็นต้น

๕. บุคลากรของสถานศึกษา หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และจ้างเหมาบริการ ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านหาดสองแคว

๓. ขอบเขตการใช้บังคับ

บังคับใช้กับบุคลากรของสถานศึกษา

๔. บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีหน้าที่ ควบคุม สนับสนุน และขับเคลื่อนการปฏิบัติตามมาตรการฉบับนี้ อย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรับสินบน และคอร์รัปชันที่อาจเกิดจากกระบวนการปฏิบัติงาน ภายในหน่วยงาน

๒. ผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ทำให้มั่นใจว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาของตนได้ตระหนักถึงและมีความเข้าใจมาตรการฉบับนี้ และจะต้องปฏิบัติเป็น แบบอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการต่อต้านการรับสินบนและคอร์รัปชัน

๓. บุคลากรของสถานศึกษา จะต้องศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ ให้สอดคล้องกับมาตรการฉบับนี้ กรณีมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการฝ่าฝืนมาตรการฉบับนี้ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

๕. แนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการรับหรือให้สินบนและคอร์รัปชัน

๑. บุคลากรของสถานศึกษา ต้องปฏิบัติงานโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบน ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของสถานศึกษา จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหาหรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือ ประโยชน์ของสถานศึกษา หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของสถานศึกษา จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้สัญญาว่าจะให้หรือรับสินบนจากผู้มารับบริการ หรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์ เพื่อบังคับให้กระทำการไม่กระทำการ หรือประวิงกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ และกฎหมาย

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือ ตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของสถานศึกษาทันที

๕. สถานศึกษาคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ ดำเนินด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๖. การจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. การดำเนินการใด ๆ ตามมาตรการฉบับนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่สถานศึกษาเห็นสมควรกำหนดในภายหลัง

๖. การกระทำที่ต้องใช้ความระมัดระวังกรณีที่มีความเสี่ยงสูงในการรับสินบน

การกระทำดังต่อไปนี้เป็นการกระทำที่มีความเสี่ยงสูงต่อการให้รับสินบนซึ่งต้องระมัดระวัง และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

๑. ค่าอำนวยความสะดวก

ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อย ที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งผู้ให้ไม่มีเจตนาให้เพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงเวลากระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ แต่เป็นเพียงเพื่อให้ความมั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นตัวกระตุ้นให้การดำเนินการรวดเร็วโดยกระบวนการนั้น ไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่พึงได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง เป็นต้น

สถานศึกษาไม่สนับสนุนให้รับค่าอำนวยความสะดวก อย่างไรก็ตาม การเร่งด่วนพิเศษที่ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นสิ่งที่ยอมรับได้ตราบเท่าที่กระบวนการดังกล่าวเปิดให้บริการกับทุกคน หรือทำได้ตามขอบเขตของกฎหมาย เท่านั้น

๒. ค่ารับรอง และของขวัญ

ค่ารับรอง และของขวัญ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคล เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี หรือในบางโอกาสเป็นการแสดงออกทางมารยาทของสังคม ซึ่งของขวัญอาจอยู่ในหลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นเงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล ค่ารับรอง อาจรวมถึงค่าที่พัก ค่าโดยสาร ค่าเยี่ยมชมสถานที่ประกอบการ หรือศึกษาดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

สถานศึกษาไม่สนับสนุน ให้รับค่ารับรอง เพื่อจูงใจให้บุคลากรของสถานศึกษา กระทำการอันมิชอบ ด้วยหน้าที่ มูลค่าหรือราคาค่าของขวัญ จะต้องสะท้อนความสมเหตุสมผล และค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาททางสังคม ทั้งนี้ การรับค่ารับรองและของขวัญจะต้องดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. การรับบริจาค

การบริจาคถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของประเทศ เพื่อช่วยเหลือสังคมหรือผู้ด้อยโอกาส แต่การบริจาคอาจเป็นช่องทางให้เกิดการให้สินบนได้ ดังนั้น การรับบริจาดดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และกระทำอย่างโปร่งใส พร้อมกับมีวัตถุประสงค์ในการบริจาคที่ชัดเจน และจะต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน

มติคณะกรรมการ ป.ป.ช. เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งเคยวินิจฉัยว่า เงินบริจาค หมายถึง เงินที่ให้โดยไม่หวังผลตอบแทนใด ๆ แต่หากเป็นการให้เงินเพื่อตอบแทนการกระทำการใด ๆ จึงเป็นเงื่อนไขต่างตอบแทน ไม่อาจถือเป็นเงินบริจาคได้ เป็นความผิดฐาน เจ้าพนักงานรับสินบน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙

ในกรณีความผิดเกี่ยวกับสินบน ประมวลกฎหมายอาญาได้กำหนดความผิดกับผู้ให้สินบนไว้ด้วยเช่นกันโดยผู้ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ จะมี “ความผิดฐานให้สินบนแก่เจ้าพนักงาน” ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๔

/สำหรับสถานศึกษา.....

สำหรับสถานศึกษา กรณีมีผู้บริจาคทรัพย์สินให้สถานศึกษาถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา “แป๊ะเจี๊ยะ”

๗. แนวทางการปฏิบัติ กรณีการรับ หรือให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่อีกฝ่ายนั้น มีมูลค่าในการรับแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท เพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน มีดังนี้

๑. คำนวณราคาของของขวัญ ถ้าราคาไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท สามารถเก็บไว้ได้

๒. กรณีของขวัญ มีมูลค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ให้บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา พิจารณา หากผู้บังคับบัญชามีคำสั่งว่า ไม่สมควรรับทรัพย์สินดังกล่าว ให้คืนทรัพย์สินแก่ผู้ให้ทันที กรณีไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบเป็นสิทธิของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ หรือของสถานศึกษาแล้วแต่กรณี

๓. กรณีรับของขวัญจากต่างประเทศ และผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัว หรือของขวัญมีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ให้บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่า ไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็นสมบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ หรือของสถานศึกษาแล้วแต่กรณี ทันที

๔. กรณีของขวัญ มีมูลค่า มากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท ให้บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา ให้ใช้เป็นสมบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ หรือของสถานศึกษา ต่อไป

๘. การฝ่าฝืนมาตรการ

สถานศึกษาจะดำเนินการลงโทษทางวินัย แก่บุคลากรของสถานศึกษา ผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามมาตรการนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำความผิดหรือรับทราบว่าการกระทำความผิด แต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง และหากฝ่าฝืนมาตรการนี้เป็นการกระทำทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนา สถานศึกษาจะดำเนินการทางคดีอาญาด้วย

๙. การกำกับ ติดตาม และสอบทาน

๑. สถานศึกษาจะจัดให้มีการตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมภายใน ที่เหมาะสมในการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน

๒. สถานศึกษาจะจัดให้มีการทบทวน และปรับปรุงมาตรการฉบับนี้ตามความเหมาะสม หรือการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญ เช่น มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสั่งการ



ประกาศโรงเรียนบ้านหาดสองแคว

เรื่อง มาตรการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ นับเป็นกระบวนการสำคัญในการขับเคลื่อนงบประมาณรายจ่ายเพื่อพัฒนาประเทศ ซึ่งรัฐบาลเล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันปัญหาการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการตราพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้บังคับ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทำให้แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างมีความชัดเจนและรัดกุมมากขึ้น และเพื่อรองรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติดังกล่าวนำไปสู่กระบวนการปฏิบัติภายในหน่วยงานอย่างจริงจัง โรงเรียน บ้านหาดสองแควจึงเห็นสมควรประกาศมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน และให้ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว (ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง)

๒. จัดทำข้อตกลงคุณธรรม เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง (ใช้กับวงเงินซื้อ/จ้าง ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง)

๓. จัดทำมาตรฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ การจัดทำและควบคุมประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

๑) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือผู้ได้รับการแต่งตั้ง/มอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานให้ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลและจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการปิดประกาศและการจัดส่งตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วส่งมอบฉบับหรือสำเนาให้ผู้บันทึกทะเบียนคุมประกาศที่ได้รับการแต่งตั้ง/มอบหมายลงชื่อรับมอบต้นฉบับก่อนการปิดประกาศ

๒) ให้ผู้บันทึกทะเบียนประกาศจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกรายการในทะเบียนคุมประกาศทันทีในวันที่ได้รับฉบับหรือสำเนาประกาศนั้น ทุกประกาศ แล้วบันทึกเลขลำดับที่ตามทะเบียนประกาศประกวดราคาไว้ด้านบนประกาศฉบับที่จะปิดประกาศ

การดำเนินการตามข้อ ๑) และ ๒) ให้กระทำ ให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกับวันที่ออกประกาศหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาเผยแพร่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๔. การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ให้มีการจัดระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน โปร่งใส เพื่อให้สามารถควบคุมตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน โดยการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรวมถึงการเผยแพร่สัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว อย่างเป็นระบบ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

/การปิด...

การปิดและปลดประกาศ

ผู้บันทึกทะเบียนประกาศ ส่งมอบประกาศฉบับที่บันทึกเลขลำดับที่กำกับให้ผู้ปิดประกาศ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง/มอบหมายทันทีในวันที่บันทึกทะเบียนประกาศ โดยให้ผู้ปิดประกาศดังกล่าว ดำเนินการ ดังนี้

- ลงชื่อและวันเดือนปีรับมอบในทะเบียนประกาศ
- ลงชื่อและวันเดือนปีที่ปิดประกาศกำกับไว้ด้านบนประกาศฉบับที่นำไปปิดประกาศ
- นำประกาศไปปิดประกาศในตู้ปิดประกาศ

การดำเนินการดังกล่าวให้กระทำให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกันกับวันที่ได้รับประกาศจากผู้ บันทึกทะเบียนประกาศ หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

ทั้งนี้ ผู้ปิดประกาศและผู้ปลดประกาศออก จะต้องมิใช่บุคคลเดียวกัน

๕. การจัดทำระบบป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ให้จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๖. มาตรการกรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการทางวินัยกับผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต และผู้นั้นต้อง ระวังโทษตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวพนิดา ศักดิ์ศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดสองแคว



ประกาศโรงเรียนบ้านหาดสองแคว
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน

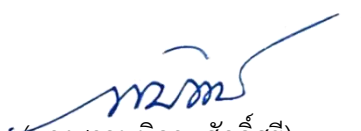
ด้วย โรงเรียนบ้านหาดสองแคว ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลด้านการประหยัดพลังงาน โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของ เพื่อให้การใช้พลังงานเป็นไปโดยประหยัด คุ่มค่า สนองนโยบายของรัฐบาล ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	แนวปฏิบัติ
๑. ไฟฟ้า	๑.๑ เปิดไฟฟ้าในห้องทำงานเท่าที่จำเป็น ๑.๒ ปิดสวิตซ์ไฟฟ้าทุกครั้งที่หมดความจำเป็นต้องใช้ ๑.๓ ไฟฟ้าระเบียงทางเดินเปิดตลอดวันตลอด ๑.๔ ไฟฟ้ารอบๆ บริเวณโรงเรียน เปิดเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ๑.๕ กรณีใช้ปลั๊กไฟฟ้าสำหรับต่อพ่วง ให้ถอดปลั๊กออกเมื่อเลิกใช้
๒. พัดลม	๒.๑ เปิดพัดลมในห้องทำงานเท่าที่จำเป็น ๒.๒ ปิดสวิตซ์พัดลมทุกครั้งที่หมดความจำเป็นต้องใช้
๓. เครื่องปรับอากาศ (ใช้ไฟฟ้ามากที่สุด)	๓.๑ เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศตามเวลาที่กำหนด ๓.๒ เปิดภาคเช้า เวลา ๑๐.๐๐ น. ๓.๓ ปิดก่อนเลิกงาน เวลา ๑๖.๐๐ น. ๓.๔ ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งเมื่อหมดความจำเป็น ๓.๕ วันหยุดราชการไม่เปิดเครื่องปรับอากาศ ยกเว้นการปฏิบัติราชการเร่งด่วน และทำงานเป็นหมู่คณะ เปิดในอุณหภูมิที่ ๒๕-๒๗ องศา
๔. ตู้เย็น	๔.๑ ใส่สิ่งของเท่าที่จำเป็นไม่ควรให้แน่นตู้เย็น ๔.๒ หมั่นดูภายในตู้และละลายน้ำแข็งเมื่อน้ำแข็งเกาะมาก ๔.๓ ไม่ควรเปิดตู้เย็นบ่อย ๆ
๕. โทรทัศน์	๕.๑ เปิดดูข่าวสารระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. และ ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ยกเว้นการถ่ายทอดรายการสำคัญจากกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ หรือรายการที่ทางราชการเชิญชวนให้ชม ไม่ควรเปิดดูรายการที่ไม่ใช่ข่าวสารของทางราชการในเวลาทำงาน ๕.๒ ปิดสวิตซ์โทรทัศน์แทนการใช้รีโมท ๕.๓ ถอดปลั๊กไฟฟ้าวางออกเมื่อเลิกใช้
๖. เครื่องคอมพิวเตอร์	๖.๑ ปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที ๖.๒ ปิดสวิตซ์เมื่อเลิกใช้งาน

รายการ	แนวปฏิบัติ
๗. กระจกน้ำร้อน	ถอดปลั๊กออกเมื่อหมดความจำเป็น ไม่ควรเสียบปลั๊กทิ้งไว้
๘. น้ำประปา	๘.๑ ตรวจสอบการรั่วไหลของท่อน้ำต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคารอย่างสม่ำเสมอ ๘.๒ ปิดก๊อกน้ำทุกครั้งหลังการใช้ ๘.๓ ไม่ควรใช้น้ำประปาสำน้ำงานล้างรถยนต์ส่วนตัว
๙. น้ำมันเชื้อเพลิง	๙.๑ ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางตามความจำเป็น และเหมาะสมกับ จำนวนผู้โดยสาร ๙.๒ โครงการที่มีงบประมาณดำเนินการ ให้จัดสรรเงินเป็นค่าน้ำมันด้วย ๙.๓ การเดินทางไปราชการในเส้นทางเดียวกันควรใช้รถยนต์ส่วนกลางร่วมกัน ๙.๔ ไม่ควรใช้รถยนต์ส่วนกลางวิ่งนอกเส้นทางหลัก ๙.๕ ตรวจสอบ เช็ค บำรุง ซ่อมแซมรถยนต์ ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน
๑๐. ขยะ	นำขยะไปรีไซเคิล / แยกประเภทขยะทิ้งในถังขยะ
๑๑. อื่นๆ	ไม่นำเครื่องใช้ไฟฟ้าส่วนตัวอื่น ๆ มาใช้ในสำนักงาน

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวพนิดา ศักดิ์ศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดสองแคว



ประกาศโรงเรียนบ้านหาดสองแคว
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านหาดสองแคว ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า โรงเรียนบ้านหาดสองแคว เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

(นางสาวพินดา คักดีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดสองแคว



Announcement of Banhatsongkwae School

Subject: Implementation of the “No Gift Policy” for Fiscal Year 2025

Banhatsongkwae School acknowledges the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal or others' benefits, in accordance with the government's policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in operations based on good ethical principles, Banhatsongkwae School hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announced on 6th January 2025

(Ms.Panida Saksri)

Director of Banhatsongkwae School



ประกาศโรงเรียนบ้านหาดสองแคว
เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โรงเรียนบ้านหาดสองแคว

.....

ด้วย โรงเรียนบ้านหาดสองแคว ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ในการเสริมสร้างคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม และปลูกจิตสำนึกสำนึกต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักหลักธรรมาภิบาล ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

โรงเรียนบ้านหาดสองแคว จึงกำหนดมาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โรงเรียนบ้านหาดสองแคว เพื่อเสริมสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สร้างความตระหนักและทัศนคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกันการกระทำความผิดในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โรงเรียนบ้านหาดสองแคว

๑. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นโดยเด็ดขาด
๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๓. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการต้องคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
๔. ผู้บริหารโรงเรียน จะต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และจัดให้มีการกำกับ ดูแล และให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

/๕. ผู้บริหาร...

๕. ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับในโรงเรียน จะต้องถือปฏิบัติตามมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โรงเรียนบ้านหาดสองแคว โดยเคร่งครัด ตระหนักและให้ความสำคัญในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และรักษาทรัพย์สินของทางราชการเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตน

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวพนิดา ศักดิ์ศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดสองแคว