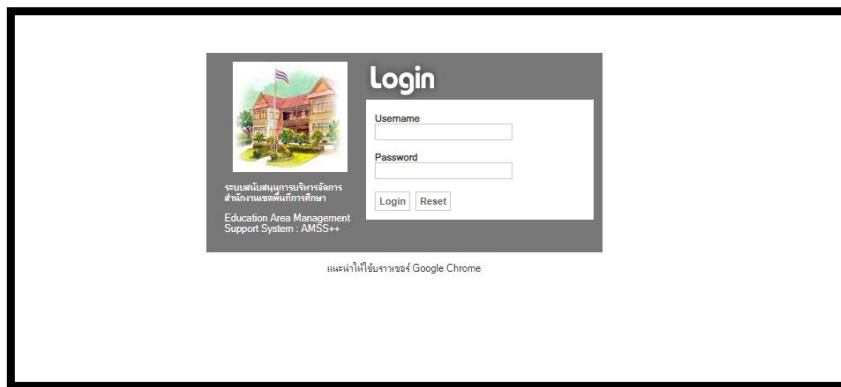


AMSS บริการรับส่งหนังสือราชการ ระหว่างโรงเรียนกับสพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

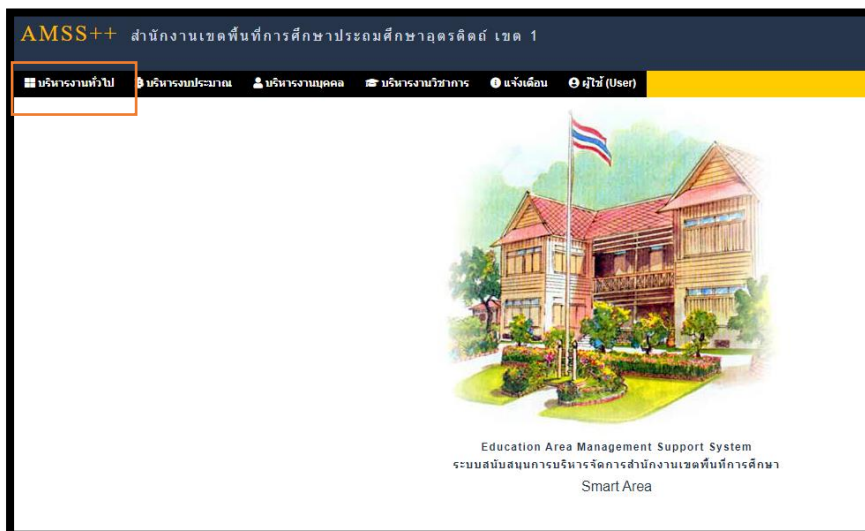
1. วัตถุประสงค์

ระบบรับส่งหนังสือราชการ จะทำให้การทำงานรับส่งหนังสือกับ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 สะดวก รวดเร็ว ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงหนังสือราชการ

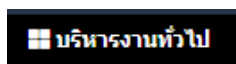


2. ที่อยู่ของเว็บ <https://www.utdone.net/amss/>

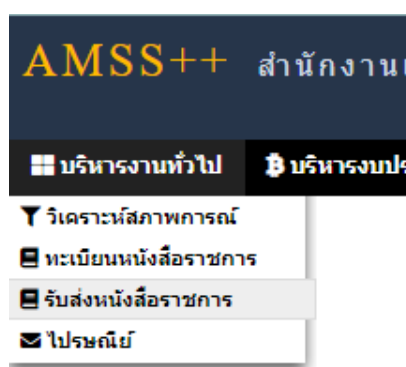
3. การรับหนังสือ



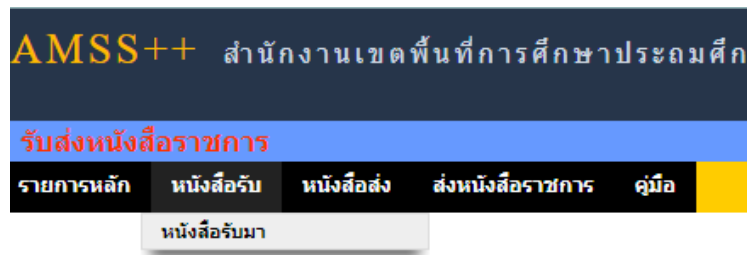
3.1 เลื่อนเมาท์ไปที่ บริหารงานทั่วไป แล้วกด



3.2 เลื่อนมากดที่รับส่งหนังสือราชการ



3.3 แล้วเลื่อนไปกดหนังสือรับเลือกที่ หนังสือรับมา



3.4 จะเป็นหน้าหนังสือรับ

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1

ผู้ใช้ : แก้วกัลยา นพรัตน์ [โรงเรียนบ้านหาดสองแคว] [ออกจากระบบ]

รับส่งหนังสือราชการ

วันเสาร์ที่ 31 สิงหาคม 2567

รายการหลัก หนังสือรับ หนังสือส่ง ส่งหนังสือราชการ คู่มือ

หนังสือรับ

<หน้าแรก <<หน้าก่อน [15][16][17][18][19][20][21][22][23][24][25][26][27][28][29][30] หน้า >>หน้าถัดไป

ระดับความสำคัญ ■ปกติ ■ด่วน ■ด่วนมาก ■ด่วนที่สุด

[ทั้งหมด] [สารบรรณสถานศึกษา] [ส่วนบุคคล]

ค้นหาหนังสือจาก เรื่อง ด้วยคำว่า ค้นหา

ที่	เลขหนังสือ	เรื่อง	รายละเอียด	ลงวันที่	จาก	วันเวลาที่ส่ง
7228	ที่ ศธ 04180/ว3918	* ✖️ สำรวจความต้องการการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาเยาวชนฯ หลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรม	คลิก	29 สค 2567	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	29 สค 2567 14:13:58 น.
7265	ที่ ศธ 04180/ว3927	* ✔️ การอบรมตามโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและคุ้มครองนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	คลิก	30 สค 2567	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	30 สค 2567 09:22:47 น.
7266	ที่ ศธ 04180/ว3928	* ✔️ แจ้งปรับปรุงการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข	คลิก	30 สค 2567	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	30 สค 2567 09:26:08 น.

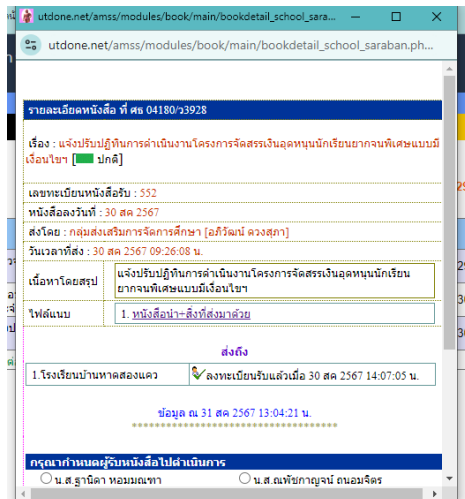
✔️ลงทะเบียนรับแล้ว ✖️ยังไม่ได้ลงทะเบียนรับ *ยังไม่ได้ส่งต่อ มีไฟล์เอกสาร

ส่วนต่างๆของหน้าจอ

- ที่ คือ เลขหนังสือที่มีการส่งในระบบ
- เลขหนังสือ คือ เลขหนังสือราชการที่ส่งมา
- เรื่อง คือ หัวข้อเรื่องหนังสือราชการ
- รายละเอียด คือ หนังสือราชการที่แนบ
- ลงวันที่ คือ วันที่ของหนังสือราชการ
- จาก คือ กลุ่มที่ส่งหนังสือราชการ
- วันเวลาที่ส่ง คือ วันเวลาที่หนังสือราชการถูกส่งมา

3.5 ถ้าเป็นหนังสือใหม่ที่ ' ยังไม่เคยรับหนังสือมาก่อน จะขึ้นเครื่องหมาย x หน้าหัวเรื่อง

ถ้าหนังสือรับแล้วจะขึ้นเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวเรื่อง เมื่อมีหนังสือราชการเข้าระบบ ให้กดไปที่
รายละเอียด คำว่า คลิก แต่ละเรื่อง จะปรากฏหน้าต่างรายละเอียดหนังสือกดเลือกอ่าน
รายละเอียดที่ไฟล์แนบ จะเป็นหนังสือราชการ

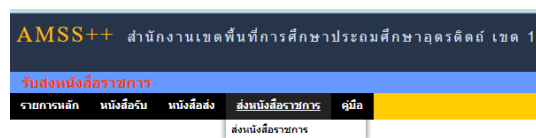


ในระบบรับส่งหนังสือราชการ ซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่สารบรรณโรงเรียน สามารถส่งต่อไปยัง
ผู้รับผิดชอบได้ทันที

4. การส่งหนังสือ

4.1 ให้ทำขั้นตอนเหมือน 3.1-3.2

4.2 ให้กดเลือกส่งหนังสือราชการ



4.2 จะเปลี่ยนหน้าเป็น ส่องหนังสือราชการ

สงวนลิขสิทธิ์ราชการ	
กรุณาระบุรายละเอียด	
จาก	☒ โรงเรียนบ้านหาดสองแคว ☐ สาธารณชนกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ☐ กลุ่มข้าราชการ ☐ กลุ่มบริหารการนโยบายและแผน ☐ กลุ่มบริหารงานและแผน ☐ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ถึง ☐ กลุ่มนิติเวช ☐ กลุ่มกฎหมายและคดี ☐ หน่วยตรวจประเมินภายใน ☐ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล ☐ กลุ่มพัฒนาคุณสมบัตินักเรียนทางการศึกษา ☐ สถานศึกษารัฐบาลเขตแพร่ ☐ สถานศึกษาเอกชนแพร่
ระดับความสำคัญ	☒ ปกติ ☐ ต่ำมาก ☐ สูงที่สุด
ตามขั้น	☐ ปกติ ☒ สูง
เลขที่บันทึก	ที่ ลงวันที่ 31 12 เดือน สิงหาคม ปี 2024
เรื่อง	
เนื้อหาโดยสรุป	
แนบไฟล์(ถ้ามี)	คำอธิบายไฟล์
ไฟล์ต้นแบบ 1	Choose File No file chosen
ไฟล์ต้นแบบ 2	Choose File No file chosen
ไฟล์ต้นแบบ 3	Choose File No file chosen
ไฟล์ต้นแบบ 4	Choose File No file chosen
ไฟล์ต้นแบบ 5	Choose File No file chosen
เฉพาะไฟล์ docx, doc, pdf, xls, xlsx, gif, jpg, zip, rar เท่านั้น	
ลบออก Reset	

ขั้นตอนการส่งดังนี้

1. กดยิงสารบรรณรณกลาง สำนักรงานเขตพื้ที่การศึกรษาประณมศึกรษาอุตรดิถ์ เขต 1 หรือ
รโรงเรียนในสังกัด สพป.อุตรดิถ์ เขต 1
2. เลือกรระดับความสำคัญของหนังสือราชการ
3. เลือกร หนังสือ เป็นความลับหรือไม่รับ
4. พิมพ์เลขที่หนังสือของรโรงเรียนในช่อง
5. ลงวันที่ของหนังสือ
6. พิมพ์ชื่อเรื่งของหนังสือราชการ
7. พิมพ์เนื้อหาโดยสรุป ในช่อง
8. กดยแนบไฟล์ เฉพาะไฟล์ doc, docx, pdf, xls, xlsx, gif, jpg, zip, rar เท่านั้น
9. พิมพ์คำอธิบายไฟล์ในช่อง
10. กดยตกลง

สามารถดูหนังสือราชการที่ส่งไปแล้วได้เลือกเมนูด้านบน หนังสือส่ง

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิต์ เขต 1

รับส่งหนังสือราชการ

รายการหลัก	หนังสือรับ	หนังสือส่ง	ส่งหนังสือราชการ	คู่มือ
	หนังสือสั่งการ			

จะขึ้นรายการหนังสือที่โรงเรียนส่งให้ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 และโรงเรียนในสังกัด

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ผู้ใช้: แก้วก้อยา นพรัตน์ [โรงเรียนบ้านหาดสองแคว] [ออกจากระบบ]

รับส่งหนังสือราชการ

วันเสาร์ที่ 31 สิงหาคม 2567

รายการหลัก

หนังสือรับ

หนังสือส่ง

ส่งหนังสือราชการ

คู่มือ

หนังสือส่ง

หน้า [1][2][3]

ระดับความสำคัญ ปกติ ด่วน ด่วนมาก ด่วนที่สุด

ค้นหาหนังสือจาก ด้วยคำว่า ค้นหา

ที่	เลขหนังสือ	เรื่อง	รายละเอียด	ลงวันที่	วันเวลาที่ส่ง	ผู้ส่ง	ลบ
7069	ที่ ศธ.๐๔๑๘๐.๑๒๓/166 	ตอบรับการเป็นคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 	คลิก	27 สค 2567	27 สค 2567 15:46:37 น.	โรงเรียนบ้านหาดสองแคว	
7156	ที่ ศธ.๐๔๑๘๐.๑๒๓/167 	การตรวจสอบและเร่งรัดการชำระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาค้างชำระของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 	คลิก	28 สค 2567	28 สค 2567 16:00:57 น.	โรงเรียนบ้านหาดสองแคว	
7157	ที่ ศธ.๐๔๑๘๐.๑๒๓/168 	ส่งเบิกค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ต เดือนมิถุนายน 2567 – เดือนกรกฎาคม 2567 	คลิก	28 สค 2567	28 สค 2567 16:02:22 น.	โรงเรียนบ้านหาดสองแคว	

มีไฟล์เอกสาร