



แนวปฏิบัติการจัดการ

เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ



โรงเรียนบ้านหาดสองแคว



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



โรงเรียนบ้านหาดสองแคว ๑ ได้จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีทุจริตและประพฤติมิชอบภายในสังกัด ให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน รวมถึงอำนวยความสะดวก รวดเร็ว เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเกิดความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ซึ่งคู่มือแนวปฏิบัติดังกล่าวได้กำหนด วิธีการร้องเรียน ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน และระยะเวลาในการจัดการเรื่องร้องเรียนไว้ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการและผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ไม่มากนักน้อย

โรงเรียนบ้านหาดสองแคว

คู่มือแนวปฏิบัติการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนบ้านหาดสองแคว

หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน อำนวยความสะดวก รวดเร็ว เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเกิดความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนบ้านหาดสองแคว จึงได้จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ฉบับนี้ขึ้น

สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ โรงเรียนบ้านหาดสองแคว บ้านเลขที่ ๘๔/๑ หมู่ ๒ ตำบลหาดสองแคว อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์ : ๐๕๕-๔๙๖๐๐๔ Email : hatsongkhwaee@gmail.com

ส่วนงานที่รับผิดชอบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในโรงเรียน

โรงเรียนบ้านหาดสองแควรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของและให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของผู้ปกครองนักเรียนและประชาชน

๕. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน อำนวยความสะดวก และความยุติธรรมให้แก่ประชาชน ตลอดจนมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

คำจำกัดความ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในโรงเรียนบ้านหาดสองแคว
“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นปฏิบัติการอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใด อย่างหนึ่ง

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผล หรือความคืบหน้าของการดำเนินการ ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากการดำเนินการ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

“ผู้ร้องเรียน” หมายถึง ประชาชนทั่วไป/ผู้มีส่วนได้เสียที่มาติดต่อราชการผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียน/ร้องทุกข์/การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การร้องขอข้อมูล “ช่องทางการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ” หมายถึง ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่อง ร้องเรียน เช่น มาติดต่อด้วยตนเอง /ไปรษณีย์/เว็บไซต์ของหน่วยงาน/ร้องเรียนผ่านส่วนราชการอื่นๆ

๒. ขั้นตอนวิธีการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในโรงเรียน

ขั้นตอนวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในโรงเรียน

๑. เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับรู้หรือได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านหาดสองแควในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ โดยมีขอบหรือโดยทุจริต
- (๒) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น โดยมีขอบหรือโดยทุจริต
- (๓)ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ โดยมีขอบหรือโดยทุจริต
- (๔) กระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหรือหน้าที่ราชการ
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างไม่อย่างหนึ่ง

๒. ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคล ที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- ๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ๒) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๓) การกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๔) คำขอของผู้ร้องเรียน
- ๕) ระบุ วัน เดือน ปี
- ๖) ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๔. กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

ช่องทางการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในโรงเรียน

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านหาดสองแคว
๒. ร้องเรียนทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ โรงเรียนบ้านหาดสองแคว เลขที่ ๘๔/๑ หมู่ ๒ ตำบลหาดสองแคว อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี ๕๓๑๔๐
๓. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ โรงเรียนบ้านหาดสองแคว : <http://www.bhkschool.ac.th/contact>
๔. ร้องเรียนผ่านส่วนราชการอื่นๆ เช่น ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด , ศูนย์บริการประชาชน ฯลฯ การ

คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับการคุ้มครอง เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒, ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามประกาศโรงเรียนบ้านหาดสองแควเรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล โรงเรียนบ้านหาดสองแคว พ.ศ.๒๕๖๖

๓. ขั้นตอนวิธีการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในโรงเรียน

ขั้นตอนวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในโรงเรียน

๑. ให้กลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นหลักในการรับเรื่องร้องเรียน
๒. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชา ในกรณีเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้
๓. ในการรับและการพิจารณาเรื่องร้องเรียน จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรมที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลนั้น
๔. กรณีที่ผู้บังคับบัญชา เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการตามคำสั่งนั้น
๕. ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือบุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ แสวงหา ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจกับผู้สั่งแต่งตั้ง
๖. ในการพิจารณาสืบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ ที่ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม
๗. ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือบุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีหลีกเลี่ยงได้ อาจเสนอ ขอยกยาระยะเวลาดำเนินการต่อผู้สั่งแต่งตั้ง ตามความจำเป็น
๘. เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบผล
๙. กรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของโรงเรียน ให้ดำเนินการดังนี้
 - ๙.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุ ถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน
 - ๙.๒ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนอง

ระยะเวลาดำเนินการ

- ระยะเวลาในการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ ตั้งแต่เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนจนถึงการแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ จำนวน ๓๐ วันโดยประมาณ

การติดตามเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

- ผู้ร้องเรียนจะได้รับทราบความคืบหน้าและทราบผล ทางอีเมล หรือที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้

๔. ข้อมูลเชิงสถิติ

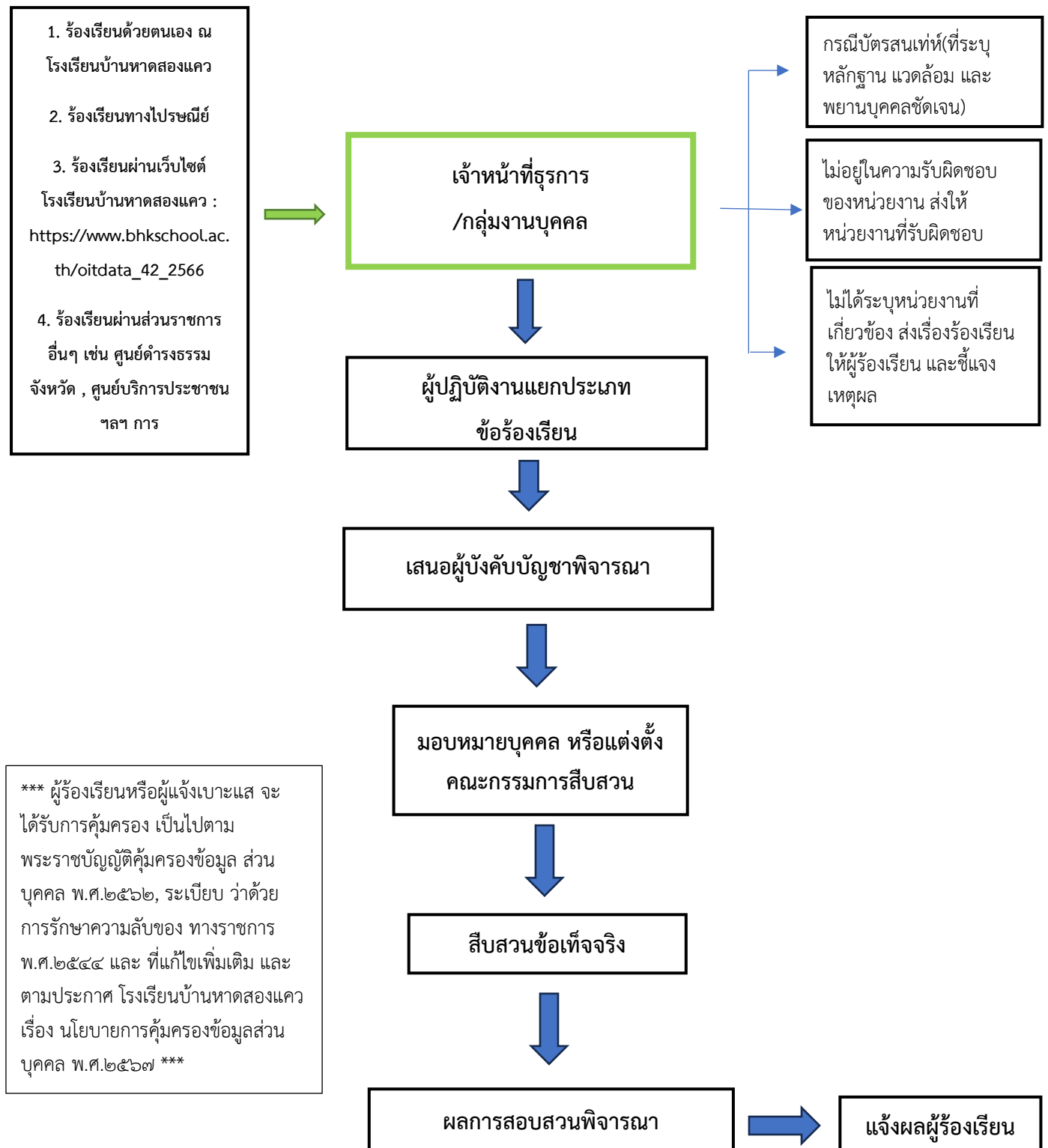
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

- โรงเรียนบ้านหาดสองแคว จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และนำผลมาใช้เป็นข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ โดยมีข้อมูลความก้าวหน้า ประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด เรื่องที่แล้วเสร็จ และเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ และนำมาเผยแพร่ต่อสาธารณชนทางเว็บไซต์

<http://www.bhkschool.ac.th> ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ

ภาคผนวก

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในโรงเรียน



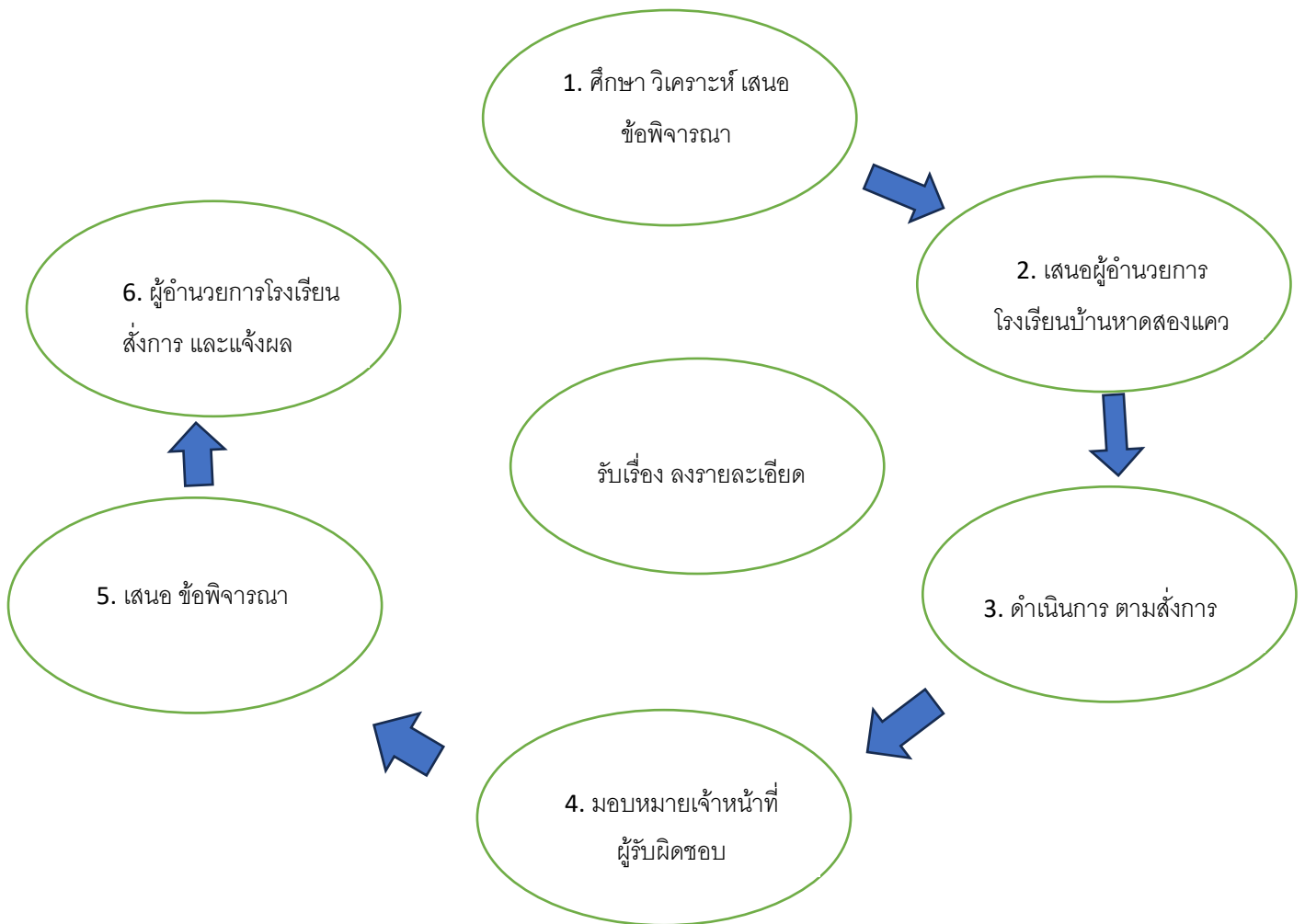
*** ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับการคุ้มครอง เป็นไปตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วน บุคคล พ.ศ.๒๕๖๒, ระเบียบ ว่าด้วย การรักษาความลับของ ทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ตามประกาศ โรงเรียนบ้านหาดสองแคว เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล พ.ศ.๒๕๖๗ ***

หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอน ๓๐ วันโดยประมาณ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางมัชฌิมา เทียงผดุง ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
นางสาวแก้วกัลยา นพรัตน์ ตำแหน่ง ธุรการ

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๙๖๐๐๔ Email : hatsongkhwaee@gmail.com

การจัดเก็บข้อมูลและรายงานเรื่องราวเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในโรงเรียน



หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอน ๓๐ วันโดยประมาณ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางมัชฌิมา เทียงผดุง ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

นางสาวแก้วกัลยา นพรัตน์ ตำแหน่ง ชูการ

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๙๖๐๐๔ Email : hatsongkhwae@gmail.com



แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดสองแคว

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

ขอเรียน – ร้องเรียน แก่ท่าน เนื่องจาก

.....
.....
.....
.....
.....

เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....



โรงเรียนบ้านหาดสองแคว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑



สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ