



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โรงเรียนบ้านหาดสองแคว

ที่ พิเศษ/2566

วันที่ 9 กรกฎาคม 2566

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดสองแคว

กลุ่มงานพัสดุ โรงเรียนบ้านวังปรากฎ(ประชานุฎ) ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึง ความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุมัติให้นำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป


(นางมัชฌิมา เทียงผดุง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

- ทราบ
- อนุมัติ


(นางเครือวัลย์ ยานนาวา)
ครูชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดสองแคว

สรุปการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

โรงเรียนบ้านหาดสองแคว

วิธีเฉพาะเจาะจง

เดือน	จัดซื้อ	จำนวนเงิน	จัดจ้าง	จำนวนเงิน	รวมจัดซื้อ จัดจ้าง	รวมจำนวนเงิน
ต.ค. 64	16	18,910	-	-	18,910	
พ.ย. 64	8	22,307	1	18,000	40,307	
ธ.ค. 64	3	12,000	2	217,358	229,358	
ม.ค. 65	6	23,825	-	-	23,825	
ก.พ. 65	1	6,000	-	-	6,000	
มี.ค. 65	3	74,488	2	1,060	75,548	
เม.ย. 65	-	-	-	-	-	
พ.ค. 65	2	22,500	-	-	22,500	
มิ.ย. 65	11	37,697	3	1,110	38,807	
ก.ค. 65	1	20,000	-	-	20,000	
ส.ค. 65	4	11,568	2	26,500	38,068	
ก.ย. 65	-	-	1	38,000	38,000	
รวม	55	249,295	11	302,028	551,323	

สรุปการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โรงเรียนบ้านหาดสองแคว

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)

เดือน	จัดซื้อ	จำนวนเงิน	จัดจ้าง	จำนวนเงิน	รวมจัดซื้อ จัดจ้าง	รวมจำนวนเงิน
ต.ค. 64	-	-	-	-	-	-
พ.ย. 64	-	-	-	-	-	-
ธ.ค. 64	-	-	-	-	-	-
ม.ค. 65	-	-	-	-	-	-
ก.พ. 65	-	-	-	-	-	-
มี.ค. 65	-	-	-	-	-	-
เม.ย. 65	-	-	-	-	-	-
พ.ค. 65	-	-	-	-	-	-
มิ.ย. 65	-	-	-	-	-	-
ก.ค. 65	-	-	-	-	-	-
ส.ค. 65	-	-	-	-	-	-
ก.ย. 65	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-

งบประมาณที่ประหยัดได้

เดือน	งบประมาณ	จำนวนเงิน	ทำสัญญา	จำนวนเงิน	งบประมาณ ที่ประหยัด ได้	จำนวนเงิน
-	-	-	-	-	-	-

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะโรงเรียนบ้านหาดสองแคว จากแหล่งงบประมาณ ได้แก่ งบดำเนินงาน และ งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ในเชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อเสนอแนะ การพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความ โปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ ต่อภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1 จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน	55 โครงการ
2.2 จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป(e-bidding)	จำนวน	- โครงการ

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	55	100.00
ประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	0	0.00
รวม	55	100.00

จากตารางวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 55 โครงการ คิดเป็น ร้อยละ 100.00 และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e – bidding) จำนวน 0 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0 ซึ่งสาเหตุ ที่วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมีจำนวนมากกว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e – bidding) เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) ได้กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงไว้หลายกรณี และมาตรา 56 (2) (ข) กำหนดให้การจัดซื้อจัด จ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อ จัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน วงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้ง

ผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธี เฉพาะเจาะจง

ร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	551,323.00	100.00
ประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	0.00	0.00
รวม	551,323.00	100.00

จากตารางแสดงให้เห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงเรียนบ้านหาดสองแคว ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนทั้งสิ้น 551,323.00 บาท โดยพบว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน 551,323.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00 และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e – bidding) จำนวนเงิน 0 บาท คิดเป็นร้อยละ 0

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน โครงการ	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณที่ ประหยัดได้
เฉพาะเจาะจง	55	551,323.00	100.00	0.00
ประกาศเชิญชวน ทั่วไป (e – bidding)	0	0.00	0.00	0.00
รวม	55	551,323.00	100.00	0.00

จากตารางแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 55 โครงการ จำนวนงบประมาณ 551,323.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00 ของงบประมาณทั้งหมด งบประมาณที่ประหยัดได้จำนวน 0.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00 และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e – bidding) จำนวน 0 โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ 0.00บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00 ของงบประมาณ งบประมาณที่ประหยัดได้ จำนวน 0.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00 เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) ได้กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงไว้หลายกรณี และ มาตรา 56 (2) (ข) กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อ จัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการ

จัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

1. การปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี มีข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ หนังสือเวียน และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพิ่มเติมมากขึ้น และกฎหมาย ระเบียบบางข้อและหนังสือเวียนบางฉบับ เข้าใจยาก ต้องใช้การตีความ และบางครั้งเจ้าหน้าที่เข้าใจคลาดเคลื่อนทำให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุเกิดปัญหาและอุปสรรค
2. การปฏิบัติงานในระบบ e-GP บางครั้งมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ เนื่องจากระบบ e-GP เป็นโปรแกรมที่ทำงานบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และมีผู้ใช้งานเป็นจำนวนมากทำให้ระบบช้า และ เชื่อมต่อได้ยาก ส่งผลให้เกิดความขัดข้องในการเชื่อมต่อระบบทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่
3. ระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร และความเร็วไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

ข้อเสนอแนะ

1. การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อน ควรมีการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุดระดับโรงเรียนให้เกิดทักษะเพื่อลดความเสี่ยงในการบริหารงานด้านพัสดุโดยอาจจัดการฝึกอบรม แยกเป็นกลุ่มเครือข่าย หรือกลุ่มโรงเรียนย่อย ๆ เพื่อให้เกิดผลในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่กำหนด
2. ผู้ปฏิบัติงานพัสดุดระดับโรงเรียนมีทักษะในการใช้ระเบียบ กฎหมาย และการใช้คอมพิวเตอร์ค่อนข้างน้อยเนื่องจากระบบ e-GP ต้องใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานในโปรแกรมตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดและยังต้องดำเนินการให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานพัสดุดควรฝึกฝนตนเองให้มีทักษะในด้านต่าง ๆ ให้มากยิ่งขึ้นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นไปได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และรวดเร็ว

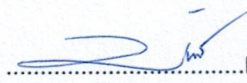
แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

1. แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ให้ปรับปรุงแก้ไขระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ง่าย เมื่อเกิดข้อผิดพลาดสามารถแก้ไขเองได้ เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
2. ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อทบทวนความรู้ ความเข้าใจในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

3. ควรปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ และมีความเสถียรในการทำงาน บนระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. ต้นสังกัดควรมีคู่มือการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อศึกษาและยึดเป็นแนวทางปฏิบัติในทางเดียวกัน รวมถึงการอบรมถ่ายทอดความรู้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

5. เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลระเบียบ แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น Line Facebook เว็บไซต์ ต้นสังกัด และควรมีช่องทางประชาสัมพันธ์ ให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถสืบค้น ข้อมูล สอบถามปัญหา และมี บุคลากร ทำหน้าที่ตอบคำถามและคอยช่วยเหลือแนะนำ ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดปัญหาการ ร้องเรียน

.....ผู้รายงานข้อมูล

(นางมัชฌิมา เทียงผดุง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

โรงเรียนบ้านหาดสองแคว