



ประกาศโรงเรียนบ้านหาดสองแคว
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานของ
โรงเรียนบ้านหาดสองแคว

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหาดสองแควเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหาดสองแควดังนี้

ข้อ ๑ โรงเรียนบ้านหาดสองแควมีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว ตามความเหมาะสมดังนี้

(๑) การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนบ้านหาดสองแควแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๒) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วม แสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านหาดสองแควอย่างเป็นระบบ

(๓) การมีส่วนร่วมให้เข้ามามีบทบาท โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม ทำงานในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างโรงเรียนบ้านหาดสองแควกับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างจริงจัง และมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน

(๔) การมีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมือ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีบทบาท ในการตัดสินใจ ตั้งแต่ระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางการแก้ไข รวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว

(๕) มีส่วนร่วมในด้านการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกทุกระดับ ตลอดจนเปิดโอกาสให้นักเรียน และบุคลากร ร่วมแสดงความคิดเห็น หรือเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้บริหารโดยมีคณะกรรมการติดตามและตรวจประเมินผลงานของโรงเรียนบ้านหาดสองแควเป็นผู้กำกับดูแล

ข้อ ๒ โรงเรียนบ้านหาดสองแควได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานการให้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหาดสองแควดังนี้

(๑) โรงเรียนบ้านหาดสองแคววิเคราะห์บทวนผลการดำเนินงานและข้อเสนอจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาให้สอดคล้องกับภารกิจหลัก หรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญของโรงเรียนบ้านหาดสองแควโดยวิเคราะห์จากผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญอย่างครอบคลุมและชัดเจน

(๒) แต่งตั้งคณะทำงานจากผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เหมาะสมกับภารกิจในแต่ละกลุ่ม ภารกิจของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว

(๓) กำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว

(๔) โรงเรียนบ้านหาดสองแควจัดให้มีการหลากหลายในการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหาดสองแควและรายงานสรุปผลความคิดเห็นของแต่ละภารกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว

(๕) ให้โรงเรียนบ้านหาดสองแควกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดำเนินงาน รวบรวมข้อมูล ติดตาม วิเคราะห์ผล และรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งนำข้อมูลที่ได้ใช้ในการวางแผน ปรับปรุง การดำเนินงานและการให้บริการของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว

ข้อ ๓ โรงเรียนบ้านหาดสองแควได้กำหนดกรอบแนวทางในการให้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหาดสองแควโดยแบ่งตามกลุ่มภารกิจภายใต้วัตถุประสงค์ของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว

(๑) ด้านการศึกษา

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการ หรือผู้ที่มีบทบาททางด้านการศึกษาร่วมเป็นคณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตร เพื่อยกระดับการศึกษาโดยผู้ให้บริการเข้ามามีส่วนร่วมในการรับฟังความเห็นในการพัฒนา หลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

๑.๒ ให้นำผลการประเมินหลักสูตร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีข้อเสนอแนะมาประกอบเป็น ข้อมูลในการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร

(๒) การส่งเสริมวิชาการ

๒.๑ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาหลักสูตรที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องต่อความต้องการของ ชุมชน ท้องถิ่น ประเทศชาติและสากล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียน และเป็นไปตามกรอบมาตรฐาน การปรับปรุงหลักสูตร

๒.๒ ให้ศิษย์เก่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ามีส่วนร่วมในการวิพากษ์หลักสูตรเพื่อนำไปพัฒนาให้กับนักเรียน จนเป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานของหลักสูตร

(๓) การสอน

๓.๑ เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน ให้ความรู้กับนักเรียน เช่น รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิถีชีวิตชุมชน รายวิชาเกี่ยวกับการอาชีพชุมชนหรือท้องถิ่น

๓.๒ เปิดโอกาสให้ ครู บุคลากร ประชาชน ชุมชน หน่วยงานของรัฐ เข้ามามีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นในการจัดการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการ เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ

(๔) การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

๔.๑ เปิดโอกาสให้ชุมชน ท้องถิ่น หรือผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงการบริการได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น

๔.๒ จัดหลักสูตรการศึกษา และให้บริการวิชาการแก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สร้างกระบวนการเรียนรู้โดยการใช้ชุมชนเป็นฐาน

(๕) ด้านการปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี

๕.๑ การนำผลงานวิจัยไปถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน ท้องถิ่น เพื่อนำไปต่อยอดในการ พัฒนา อาชีพและภูมิปัญญาชาวบ้านให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๕.๒ สืบสานโครงการตามศาสตร์พระราชนิพนธ์ปราชญ์เกษตรจตุรพิธพรชัยมาใช้ มุ่งเน้น ให้โรงเรียนบ้านหาดสองแควและสถานศึกษาเป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดความรู้ให้กับสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

(๖) ด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๖.๑ เปิดโอกาสให้นักเรียนและประชาชนในท้องถิ่น สร้างจิตสำนึกทางวัฒนธรรม เพื่อ ปลูกฝังและ สร้างจิตสำนึกในความเป็นไทย ทำนุบำรุงและรักษาไว้ซึ่งความเป็นไทยค้นหา พื้นฟู สืบสาน พัฒนา อนุรักษ์และ เผยแพร่ ไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี ค่านิยม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและ ภูมิปัญญาไทย

๖.๒ เปิดโอกาสให้นักเรียน บุคลากร ของสถานศึกษา โรงเรียนบ้านหาดสองแคว ร่วมกันทำกิจกรรมทางพุทธศาสนา และศาสนาอื่นๆ ที่บุคลากร นักเรียน นับถือตลอดจนส่งเสริมการใช้หลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการสอน การทำสมาธิ ให้กับนักเรียนและบุคลากร เพื่อให้เกิดความสงบสุขแก่นักเรียนและบุคลากร ให้สามารถอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

ข้อ ๔ โรงเรียนบ้านหาดสองแควแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามกลุ่มภารกิจ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และนำมาผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ รวมทั้งนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนา ปรับปรุง การดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดสองแควรักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจออกคำสั่งให้ เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ คำวินิจฉัยชี้ขาด ดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕


(นางเครือวัลย์ ยานนาวา)

ครู ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านหาดสองแคว
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดสองแคว



ประกาศโรงเรียนบ้านหาดสองแคว
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
ของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว

โรงเรียนบ้านหาดสองแควในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐ ในการผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ที่เป็นรูปธรรม การตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านหาดสองแคว ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนองนโยบาย และเพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว เป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากทุจริต จึงได้กำหนดมาตรการใช้ ดุลพินิจ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากร ในสังกัด ยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ กำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้นำในการแสดงเจตจำนงความซื่อสัตย์สุจริตและมีคุณธรรม การ บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งเสริมสร้างให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีและค่านิยมร่วมกัน ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการประพฤติมิชอบ

ข้อ ๒ กำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานในกระบวนการให้บริการ ประชาชน เพื่อลดการใช้ดุลพินิจและเป็นมาตรฐานหรือแนวทางการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

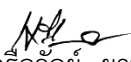
ข้อ ๓ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการร่วมแสดง ความคิดเห็นและติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน และพร้อมที่จะนำความคิดเห็นที่ดี มาปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีการจัดช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียน และช่องทาง รับฟังความคิดเห็น

ข้อ ๔ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ โดยส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้น เพื่อใช้ในการตัดสินใจ รวมทั้งลดการใช้ดุลพินิจในการดำเนินงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ ให้มีการติดตาม ทบทวน หลักเกณฑ์ คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานได้อย่างมีมาตรฐาน

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕


(นางเครือวัลย์ ยานนาวา)

ครู ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านหาดสองแคว
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดสองแคว



ประกาศโรงเรียนบ้านหาดสองแคว
เรื่อง มาตรการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหาดสองแควเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ นับเป็นกระบวนการสำคัญในการขับเคลื่อนงบประมาณรายจ่าย เพื่อพัฒนาประเทศ ซึ่งรัฐบาลเล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันปัญหาการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการตราพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้บังคับ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทำให้แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างมีความชัดเจนและรัดกุมมากขึ้น และเพื่อรองรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติดังกล่าวนำไปสู่กระบวนการปฏิบัติภายในหน่วยงานอย่างจริงจัง โรงเรียนบ้านหาดสองแคว จึงเห็นสมควรประกาศมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน และให้ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว (ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง)

๒. จัดทำข้อตกลงคุณธรรม เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง (ใช้กับวงเงินซื้อ/จ้าง ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง)

๓. จัดทำมาตรฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ การจัดทำและควบคุมประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

๑) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือผู้ได้รับการแต่งตั้ง/มอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานให้ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลและจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการปิดประกาศ และการจัดส่งตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วส่งมอบคู่มือหรือสำเนาให้ผู้บันทึกทะเบียนคุมประกาศที่ได้รับการแต่งตั้ง/มอบหมายลงชื่อรับมอบต้นฉบับก่อนการปิดประกาศ

๒) ให้ผู้บันทึกทะเบียนคุมประกาศจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกการรายการในทะเบียนคุมประกาศทันที ในวันที่ได้รับคู่มือหรือสำเนาประกาศนั้น ทุกประกาศ แล้วบันทึกเลขลำดับที่ตามทะเบียนคุมประกาศประกวดราคาไว้ด้านบนประกาศฉบับที่จะปิดประกาศ

การดำเนินการตามข้อ ๑) และ ๒) ให้กระทำ ให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกับวันที่ออกประกาศหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาเผยแพร่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๔. การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ให้มีการจัดระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน โปร่งใส เพื่อให้สามารถควบคุมตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน โดยการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรวมถึงการเผยแพร่สัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว อย่างเป็นระบบ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

/การปิดและปลดประกาศ...

การปิดและปลดประกาศ

ผู้บันทึกทะเบียนประกาศ ส่งมอบประกาศฉบับที่บันทึกเลขลำดับที่กำกับให้ผู้ปิดประกาศตามที่ได้รับแต่งตั้ง/มอบหมายทันทีในวันที่บันทึกทะเบียนประกาศ โดยให้ผู้ปิดประกาศดังกล่าว ดำเนินการดังนี้

- ลงชื่อและวันเดือนปีรับมอบในทะเบียนประกาศ
- ลงชื่อและวันเดือนปีที่ปิดประกาศกำกับไว้ด้านบนประกาศฉบับที่นำไปปิดประกาศ
- นำประกาศไปปิดประกาศในตู้ปิดประกาศ

การดำเนินการดังกล่าวให้กระทำให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกันกับวันที่ได้รับประกาศจากผู้บันทึกทะเบียนประกาศ หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

ทั้งนี้ ผู้ปิดประกาศและผู้ปลดประกาศออก จะต้องมิใช่บุคคลเดียวกัน

๕. การจัดทำระบบป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ให้จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๖. มาตรการกรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงประกาศ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการทางวินัยกับผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต และผู้นั้นต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



(นางเครือวัลย์ ยานนาวา)

ครู ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านหาดสองแคว

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดสองแคว



ประกาศโรงเรียนบ้านหาดสองแคว
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ตามพระราชดำรัสข้อมูลข่าวสารของราชการ.ศ.๒๕๔๐พ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้สามารถเข้าตรวจสอบได้และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการและผู้มีส่วน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว ได้ตามที่ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชน จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. สถานศึกษารับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๑.๑ ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยข้อมูลความเป็นมา วิสัยทัศน์พันธกิจ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ทำเนียบผู้เจ้าหน้าที่บริหารแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๔ ปี แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสารแผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๑.๒ ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศภายในหน่วยงาน ฯลฯ

๑.๓ กลุ่มงาน มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ ช่องทางที่รับผิดชอบรวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน

๒. การกำกับ ตามการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ ให้หัวหน้ากลุ่มงาน ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผล โดยส่งข้อมูลให้บุคคลผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

๒.๒ ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำและเข้าถึงสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารทุก ๖ เดือน และรายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(นางเครือวัลย์ ยานนาวา)

ครู ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านหาดสองแคว
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดสองแคว



ประกาศโรงเรียนบ้านหาดสองแคว
เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน
กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก โดยมุ่งเน้นการพัฒนากลไกและกระบวนการด้านการป้องกันการทุจริตของประเทศไทยให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อลดโอกาสการทุจริตหรือทำให้การทุจริตเกิดยากขึ้นหรือไม่เกิดขึ้น โดยอาศัยทั้งการกำหนดกลไกด้านกฎหมาย กลไกทางการบริหารและกลไกอื่น ๆ ตลอดจนส่งเสริมสร้างการปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนให้มีธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนบ้านหาดสองแควเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงเรียนบ้านหาดสองแคว เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผล หรือความคืบหน้าของการดำเนินการ ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับความสะดวกหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- ๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๓.๒.๓ การกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๕ ระบุ วัน เดือน ปี
- ๓.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

- ๓.๔.๑ ส่งข้อร้องเรียน หรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ โรงเรียนบ้านหาดสองแคว
- ๓.๔.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์โรงเรียนบ้านหาดสองแคว <http://www.bhkschool.ac.th/>
- ๓.๔.๓ ร้องเรียนผ่านส่วนราชการอื่น ๆ เช่น ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ฯลฯ

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้กลุ่มบริหารทั่วไป เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้กลุ่มบริหารทั่วไปรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาและปรึกษา นักกฎหมายของ เขตพื้นที่ ในกรณีเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๔.๓ กรณีที่ผู้บังคับบัญชา เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้กลุ่มกฎหมายและคดีดำเนินการตามคำสั่งนี้

๔.๔ ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือบุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ แสวงหาข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจกับผู้สังเกตตั้ง

๔.๕ ในการพิจารณาสืบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๔.๖ ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือบุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อผู้สังเกตตั้ง ตามความจำเป็น

๔.๗ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบผล

๔.๘ กรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๘.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๘.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนอง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

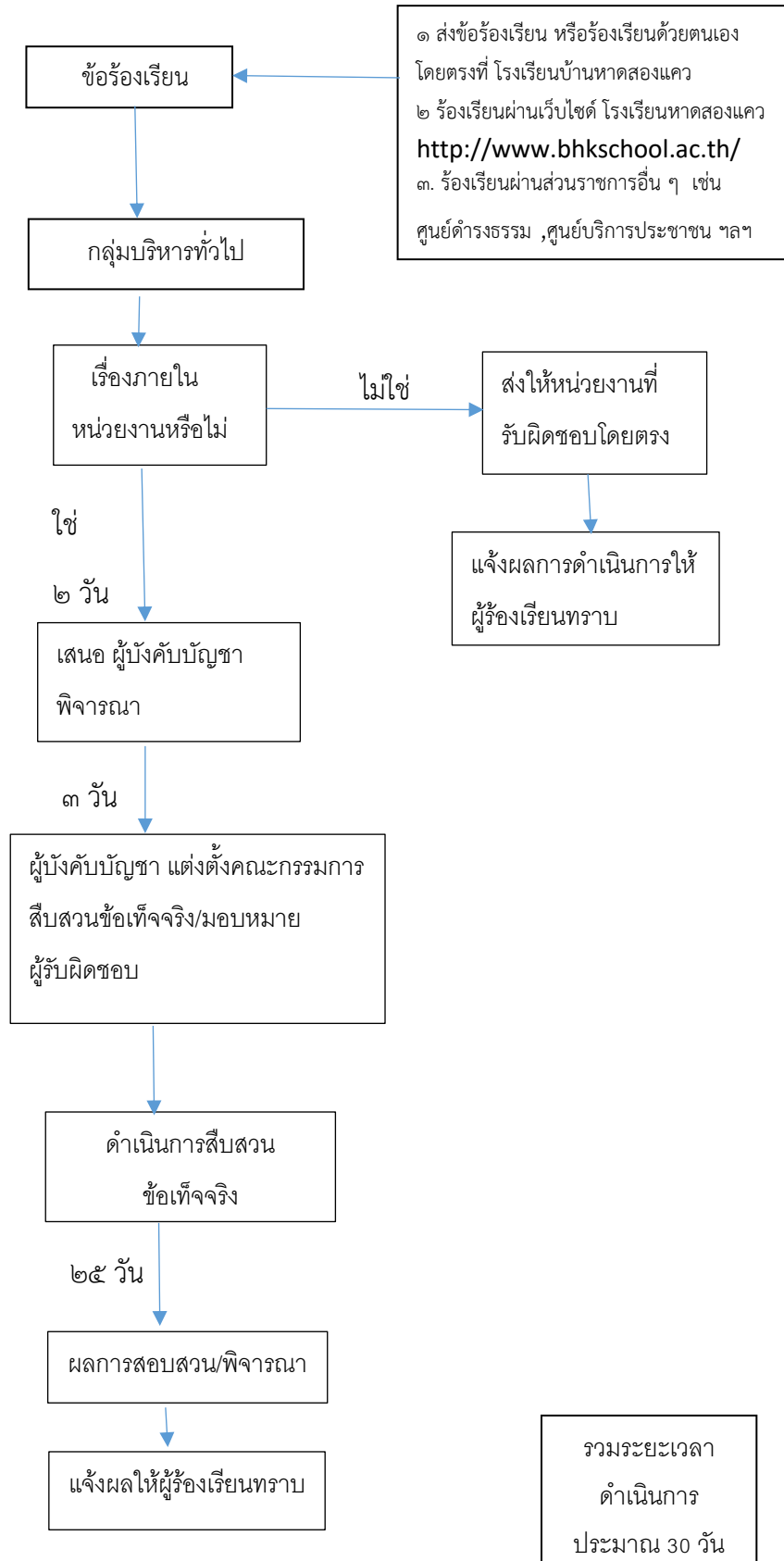


(นางเครือวัลย์ ยานนาวา)

ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านหาดสองแคว

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดสองแคว

กระบวนการจัดการซื้อร้องเรียนของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว



ผู้รับผิดชอบ นายปฐมพงศ์ แดงกองโค

คำขอร้องเรียน

เรื่อง

ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน.....เบอร์โทรศัพท์.....

ที่อยู่.....

ชื่อ-สกุล ผู้ถูกร้องเรียน.....สังกัด.....

ตำแหน่ง/ระดับ หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกร้องเรียนได้.....

.....

.....

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ขอร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมีรายละเอียดการร้องเรียน ดังนี้

๑.๑ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน

๑.๒ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ถูกร้องเรียน หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกร้องเรียนได้

๑.๓ บรรยายการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยระบุข้อมูล ดังนี้

๑) การกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๒) มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำเหตุนั้นเป็นอย่างไร

๓) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ-สกุล ด้วยตัวบรรจง พร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้ร้องเรียนให้ชัดเจน เพื่อให้สำนักงานสามารถติดต่อกับ

ผู้ร้องเรียนได้



ประกาศโรงเรียนบ้านหาดสองแคว
เรื่อง มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการรับหรือให้สินบน
เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว

.....
รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม

โรงเรียนบ้านหาดสองแคว ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐในการผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว ดังนี้

๑. บุคลากรของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว ต้องปฏิบัติงาน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว หรือประโยชน์ของสถานศึกษา หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว จะต้องไม่เสนอว่า จะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้หรือรับสินบนจากผู้มารับบริการ หรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์ เพื่อจูงใจให้กระทำการไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบ ด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว ทันที

๕. โรงเรียนบ้านหาดสองแคว คำนึงถึงความเป็นธรรม และปกป้องเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการด่าลงต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๖. การจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบน ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส เชื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. การดำเนินการใด ๆ ตามมาตรการฉบับนี้ ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใด ที่โรงเรียนบ้านหาดสองแคว เห็นสมควรกำหนดในภายหลัง

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖


(นางเครือวัลย์ ยานนาวา)

ครู ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านหาดสองแคว
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดสองแคว

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนบ้านหาดสองแคว ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐ ได้นำแนวนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ การรับหรือให้สินบน เป็นนโยบายสำคัญ เป็นเรื่องที่ต้องวาง มาตรการ กลไก ในการป้องกัน อย่างแข็งขันและจริงจัง ทั้งนี้ การดำเนินการต้องได้รับความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ จากทุกฝ่าย เพื่อให้บรรลุในเป้าหมายสำคัญ คือ การเป็น ส่วนหนึ่งในสังคมไทยที่จะร่วมกันขจัดและยับยั้งการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นที่ยอมรับในสังคมว่า เป็นหน่วยงานที่มี การบริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส เป็น รุปรธรรม และปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชันทุกประเภท

๑. แนวทางดำเนินการ ป้องกัน ปราบปราม การทุจริต และประพฤติมิชอบ ในภาครัฐ

กรอบแนวทางสำคัญในการดำเนินงาน คือ

๑. นโยบายคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ เกี่ยวกับการคอร์รัปชัน ตามคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดย

๑.๑ ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการและแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริม การมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๒ การบังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางการปกครอง และมาตรการทางกฎหมาย อย่างเฉียบขาดและรวดเร็วกับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ที่กระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในฐานะตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุน

๑.๓ การควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ อย่างเคร่งครัด

๒. นโยบายรัฐบาลที่แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินมีธรรมาภิบาล และการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบภาครัฐ โดย

๒.๑ การให้ประชาชนเข้าถึงบริการสาธารณะได้รวดเร็ว ประหยัด สะดวก ทำขั้นตอนที่แน่นอน ระยะเวลาดำเนินการที่รวดเร็ว

๒.๒ การให้ประชาชนผู้รับบริการประเมินระดับความเชื่อถือ ความพึงพอใจ

๒.๓ การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด

๒.๔ การสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดภาคีเครือข่ายต่าง ๆ เพื่อร่วมสอดส่อง เฝ้าระวังตรวจสอบเจ้าหน้าที่ในสังกัด เพื่อต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบ

๓. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ได้แก่

๓.๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ประชาชนไม่กระทำการทุจริตและไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต

๓.๒ บูรณาการการทำงานของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริตและพัฒนาเครือข่าย

๓.๓ การพัฒนาระบบบริหารเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต/การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ให้กับบุคลากรทุกภาคส่วน

๒. คำนิยาม

๑. สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้ หรือร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะมุ่งให้กระทำการหรือไม่กระทำการ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือหน้าที่รับผิดชอบ

๒. คอร์รัปชัน หมายถึง การทุจริตโดยใช้หรืออาศัยตำแหน่งหน้าที่ อำนาจ และอิทธิพลที่ตนมีอยู่เพื่อ ประโยชน์แก่ตน และ/หรือผู้อื่น รวมถึง การเลือกที่รักมักที่ชัง การเห็นแก่ญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง กินสินบน ฉ้อราษฎร์ บังหลวง และความไม่เป็นธรรมอื่น ๆ ที่บุคคลใดใช้เป็นเครื่องมือในการฉีกรอนความเป็นธรรม และความถูกต้อง ตามกฎหมายของสังคม

๓. ทรัพย์สิน ให้หมายรวมถึงทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้

๔. ประโยชน์อื่นใด หมายถึง การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ เป็นต้น

๕. บุคลากรของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้าง และจ้างเหมาบริการ โรงเรียนบ้านหาดสองแคว

๓. ขอบเขตการใช้บังคับ

บังคับใช้กับบุคลากรของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว

๔. บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง

๑. ผู้บริหารโรงเรียนบ้านหาดสองแคว มีหน้าที่ ควบคุม สนับสนุน และขับเคลื่อนการปฏิบัติตามมาตรการ ฉบับนี้ อย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรับสินบน และคอร์รัปชันที่อาจเกิดจากกระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน

๒. ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดโรงเรียนบ้านหาดสองแคว มีหน้าที่รับผิดชอบ ทำให้มั่นใจว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาของตน ได้ตระหนักถึงและมีความเข้าใจมาตรการฉบับนี้ และจะต้องปฏิบัติเป็นแบบอย่างแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา ในการต่อต้านการรับสินบนและคอร์รัปชัน

๓. บุคลากรของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว จะต้องศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ ให้สอดคล้องกับมาตรการฉบับนี้ กรณีมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการฝ่าฝืนมาตรการฉบับนี้ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

๕. แนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการรับหรือให้สินบนและคอร์รัปชัน

๑. บุคลากรของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว ต้องปฏิบัติงานโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ ส่วนตน หรือประโยชน์ของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนใน ครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะให้หรือรับสินบนจากผู้มา รับบริการ หรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์ เพื่อมุ่งให้กระทำการไม่กระทำการ หรือประวิงกระทำอันมิชอบด้วย หน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว ทันที

๕. โรงเรียนบ้านหาดสองแคว คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๖. การจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. การดำเนินการใด ๆ ตามมาตรการฉบับนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใด ที่โรงเรียนบ้านหาดสองแคว เห็นสมควรกำหนดในภายหลัง

๖. การกระทำที่ต้องใช้ความระมัดระวังกรณีที่มีความเสี่ยงสูงในการรับสินบน

การกระทำดังต่อไปนี้เป็นการกระทำที่มีความเสี่ยงสูงต่อการให้รับสินบนซึ่งจะต้องระมัดระวัง และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

๑. ค่าอำนวยความสะดวก

ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อย ที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างไม่เป็นการทางการ ซึ่งผู้ให้ไม่มีเจตนาให้เพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงเวลากระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ แต่เป็นเพียงเพื่อให้ความมั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นตัวกระตุ้นให้การดำเนินการรวดเร็วโดยกระบวนการนั้น ไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่พึงได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง เป็นต้น

โรงเรียนบ้านหาดสองแคว ไม่สนับสนุนให้รับ ค่าอำนวยความสะดวก อย่างไรก็ตาม การเร่งด่วนพิเศษ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นสิ่งที่ยอมรับได้ทราบเท่าที่กระบวนการดังกล่าว เปิดให้บริการกับทุกคน หรือทำได้ตามขอบเขตของกฎหมาย เท่านั้น

๒. ค่ารับรอง และของขวัญ

ค่ารับรองและของขวัญเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคล เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี หรือในบางโอกาสเป็นการแสดงออกทางมารยาทของสังคม ซึ่งของขวัญอาจอยู่ในหลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น เงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล ค่ารับรอง อาจรวมถึงค่าที่พัก ค่าโดยสาร ค่าเยี่ยมชมสถานที่ประกอบการ หรือศึกษาดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

โรงเรียนบ้านหาดสองแคว ไม่สนับสนุน ให้รับค่ารับรอง เพื่อบูณาการของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว กระทำการอันมิชอบ ด้วยหน้าที่ มูลค่าหรือราคาของขวัญ จะต้องสะท้อนความสมเหตุสมผล และค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาททางสังคม ทั้งนี้ การรับค่ารับรองและของขวัญจะต้องดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. การรับบริจาค

การบริจาคถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของประเทศ เพื่อช่วยเหลือสังคมหรือผู้ด้อยโอกาส แต่การบริจาคอาจเป็นช่องทางให้เกิดการให้สินบนได้ ดังนั้น การรับบริจาดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และกระทำอย่างโปร่งใส พร้อมกับมีวัตถุประสงค์ในการบริจาคที่ชัดเจน และจะต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน

มติคณะกรรมการ ป.ป.ช. เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งเคยวินิจฉัยว่า เงินบริจาค หมายถึง เงินที่ให้โดยไม่หวังผลตอบแทนใด ๆ แต่หากเป็นการให้เงินเพื่อตอบแทนการกระทำการใด ๆ จึงเป็นเงื่อนไขต่างตอบแทน ไม่อาจถือเป็นเงินบริจาคได้ เป็นความผิดฐาน เจ้าพนักงานรับสินบน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙

ในกรณีความผิดเกี่ยวกับสินบน ประมวลกฎหมายอาญาได้กำหนดความผิดกับผู้ให้สินบนไว้ด้วยเช่นกันโดยผู้ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ จะมี “ความผิดฐานให้สินบนแก่เจ้าพนักงาน” ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๔

สำหรับสถานศึกษา กรณีมีผู้บริจาคทรัพย์สินให้สถานศึกษาถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา “แป๊ะเจี๊ยะ”

๗. การฝ่าฝืนมาตรการ

โรงเรียนบ้านหาดสองแคว จะดำเนินการลงโทษทางวินัย แก่บุคลากร ของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว ผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามมาตรการนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำความผิดหรือรับทราบว่ามี การกระทำความผิด แต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง และหากฝ่าฝืนมาตรการนี้เป็นการกระทำทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนา โรงเรียนบ้านหาดสองแคว จะดำเนินการทางคดีอาญาด้วย

๘. การกำกับ ติดตาม และสอบทาน

๑. โรงเรียนบ้านหาดสองแคว จะจัดให้มีการตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมภายใน ที่เหมาะสม ในการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชั่น

๒. โรงเรียนบ้านหาดสองแคว จะจัดให้มีการทบทวน และปรับปรุงมาตรการฉบับนี้ตามความเหมาะสม หรือ การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญ เช่น มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสั่งการ